

Distr.: General
31 January 2024
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الثامنة والسبعون

البند 134 من جدول الأعمال

الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2024

التقديرات المنقحة المتصلة بالميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2024 في إطار
الباب 1، تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً، والباب 29 باء، إدارة
الدعم العملياتي

تقرير الأمين العام

موجز

يُقدّم هذا التقرير عملاً بقرار الجمعية العامة 4/76 الذي دعت فيه الجمعية الأمين العام إلى تقديم توصيات لتتظر فيها إذا لم يتم تمكين نظام المنسقين المقيمين المعاد تنشيطه من أداء مهامه على النحو السليم من خلال توفير تمويل كافٍ ومستدام ويمكن التنبؤ به، على أن تُراعى في هذا الصدد المقترحات الواردة في تقرير الأمين العام المعنون "استعراض سير عمل نظام المنسقين المقيمين: الارتقاء إلى مستوى التحديات والوفاء بوعود خطة التنمية المستدامة لعام 2030 (A/75/905)".

وكرّر المجلس الاقتصادي والاجتماعي التأكيد في قراره 31/2023 التأكيد على أن وجود تمويل كافٍ ويمكن التنبؤ به ومستدام لنظام المنسقين المقيمين ضروري لتحقيق الاتساق والفعالية والكفاءة والمساءلة في الاستجابة وفقاً للاحتياجات والأولويات الوطنية، وأعرب عن قلقه إزاء النقص المستمر في تمويل نظام المنسقين المقيمين. والتزم المجلس من جديد بتوفير التمويل الكافي لنظام المنسقين المقيمين تمثيلاً مع قرار الجمعية العامة 4/76، ولاحظ الأهمية الحاسمة للحوار مع الدول الأعضاء بشأن نظام المنسقين المقيمين. وأعرب المجلس عن تطلعه إلى عملية التشاور التي ستُعقد على النحو المبين في تقرير الأمين العام المقدم إلى الجزء المتعلق بالأنشطة التنفيذية من أجل التنمية من دورة المجلس لعام 2023، قبل تقديم مقترح رسمي إلى الجمعية.



وأعدت الجمعية العامة، في قرارها 279/72، تنشيط دور نظام المنسقين المقيمين بأن قررت إنشاء مهمة تنسيق مخصصة تنسج بالاستقلالية والنزاهة والتمكين. وقررت الجمعية العامة أن يُمول النظام من خلال: (أ) فرض ضريبة تنسيق بنسبة 1 في المائة على المساهمات غير الأساسية المخصصة لأغراض بعينها بشكل صارم والواردة من أطراف ثالثة إلى الأنشطة المتصلة بالتنمية التي تنفذها الأمم المتحدة، على أن تُدفع من المنبج؛ (ب) مضاعفة الترتيبات التي تنفذها مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة لتقاسم التكاليف فيما بين كيانات منظومة الأمم المتحدة الإنمائية؛ (ج) تقديم تبرعات متعددة السنوات ويمكن التنبؤ بها إلى صندوق استئماني مخصص لدعم فترة البدء.

وقد واجه نظام المنسقين المقيمين، منذ إنشائه، نقصاً زمنياً في التمويل. وفي الأونة الأخيرة، في عام 2022، بلغ العجز في التمويل 85 مليون دولار (30 في المائة من الميزانية)، وفي عام 2023، بلغ العجز 64 مليون دولار (23 في المائة من الميزانية). وقد وصلت الحالة المالية إلى نقطة أصبح فيها النموذج الحالي غير مؤاتٍ وأصبحت قدرة نظام المنسقين المقيمين على البقاء على المدى الطويل على المحك.

وعملاً بطلب من المجلس الاقتصادي والاجتماعي، أجرى الأمين العام مشاورات غير رسمية شفافة وشاملة مع الدول الأعضاء خلال الربع الأخير من عام 2023. وبعد النظر في جميع الآراء، يقدم الأمين العام مقترحاً يكفل في نهاية المطاف توفير تمويل كافٍ ومستدام ويمكن التنبؤ به. ويُقترح التحول من تمويل عبر التبرعات إلى تمويل من الميزانية العادية. وسيبقى على مصدري التمويل المتبقين اللذين ثبت أنهما أكثر موثوقية ويمكن التنبؤ بهما، وهما: الضريبة البالغة 1 في المائة على المساهمات غير الأساسية المخصصة لأغراض بعينها بشكل صارم وترتيب تقاسم التكاليف بين أعضاء مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة.

ويوجز الأمين العام في هذا التقرير الموارد المتعلقة بالوظائف والموارد غير المتعلقة بالوظائف المقترح تمويلها من الميزانية العادية لتمكين نظام المنسقين المقيمين من أداء عمله على نحو سليم. ويقترح الأمين العام أيضاً إجراء تغيير في هيكل الميزانية يشمل إنشاء جزء وباب مستقلين في الميزانية يتعلقان بنظام المنسقين المقيمين.

ويطلب إلى الجمعية العامة القيام بما يلي: (أ) الموافقة على إنشاء جزء جديد في الميزانية، الجزء الرابع عشر، التنسيق الإنمائي، وباب جديد في الميزانية، الباب 36، نظام المنسقين المقيمين؛ (ب) إعادة ترقية الباب الرابع عشر من الميزانية الحالي، الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين، والباب 36 من الميزانية ليصبحا الجزء الخامس عشر والباب 37 من الميزانية، على التوالي؛ (ج) الموافقة على نقل عنصر الميزانية العادية لنظام المنسقين المقيمين في إطار الباب 1، تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً، إلى الباب 36 الجديد من الميزانية، نظام المنسقين المقيمين؛ (د) الموافقة على تحويل 801 وظيفة في إطار نظام المنسقين المقيمين ممولة من التبرعات إلى وظائف ممولة من الميزانية العادية؛ (هـ) تخصيص مبلغ إضافي قدره 145,2 مليون دولار (بعد خصم الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين)، يشمل 1,5 مليون دولار في إطار الباب 29 بء، إدارة الدعم العملي، و 143,7 مليون دولار في إطار الباب 36، نظام المنسقين المقيمين، من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2024؛ (و) اعتماد مبلغ إضافي قدره 14,9 مليون دولار في إطار الباب 37 المعاد ترقيمه حديثاً، الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين، من الميزانية البرنامجية لعام 2024، تقابله زيادة معادلة قدرها 14,9 مليون دولار في إطار باب الإيرادات 1، الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين.

أولا - مقدمة

1 - قررت الجمعية العامة، في قرارها 279/72، إنشاء مهمة تنسيق مخصصة لمنظومة الأمم المتحدة الإنمائية تتسم بالاستقلالية والنزاهة والتمكين وتركز على التنمية المستدامة. وقررت الجمعية العامة أن تعمل ذلك من خلال فصل مهام المنسق المقيم عن مهام الممثل المقيم لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، بالاستفادة من خبرة وأصول جميع كيانات منظومة الأمم المتحدة الإنمائية، بما في ذلك الوكالات غير المقيمة. وفي القرار ذاته، قامت الجمعية العامة بما يلي:

(أ) أيدت تحويل مكتب تنسيق العمليات الإنمائية والإدارية لتولي المهام الإدارية والرقابية لنظام المنسقين المقيمين تحت قيادة أمين عام مساعد وفي إطار الملكية الجماعية لأعضاء مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة، باعتباره مكتب تنسيق قائم بذاته داخل الأمانة العامة، يقدم تقاريره إلى رئيس المجموعة؛

(ب) طلبت من رئيس المجموعة تقديم تقرير شامل على أساس سنوي، بما في ذلك عن الجوانب التنفيذية والإدارية والمالية لأنشطة المكتب، إلى المجلس الاقتصادي والاجتماعي في الجزء المتعلق بالأنشطة التنفيذية من أجل التنمية؛

(ج) طلبت إلى الأمين العام تعزيز سلطة المنسقين المقيمين على أفرقة الأمم المتحدة القطرية ودورهم في قيادتها، بوصفهم ممثلي منظومة الأمم المتحدة الإنمائية الأرفع رتبة، وتعزيز المساءلة على نطاق المنظومة في الميدان عن تنفيذ إطار عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية (الذي أعيدت تسميته بإطار الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة) ودعم البلدان في تنفيذها لخطة التنمية المستدامة لعام 2030، من خلال ما يلي:

'1' تعزيز سلطة المنسق المقيم من أجل كفالة اتساق كل من برامج الوكالات والتمويل الجماعي المشترك بين الوكالات من أجل التنمية مع الاحتياجات والأولويات الإنمائية الوطنية، وكذلك مع إطار الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة، بالتشاور مع الحكومات الوطنية؛

'2' إجراء تقييمات تامة متبادلة وجماعية للأداء من أجل تعزيز المساءلة والنزاهة، يقيم المنسقون المقيمون في إطارها أداء رؤساء أفرقة الأمم المتحدة القطرية ويُسترشد فيها برأي رؤساء أفرقة الأمم المتحدة القطرية لتقييم أداء المنسقين المقيمين؛

'3' إنشاء نموذج إبلاغ مزدوج ومجدول وواضح، يكون أعضاء فريق الأمم المتحدة القطري في إطاره مسؤولين أمام الكيانات التي ينتمي إليها كل منهم ويرفعون إليها تقاريرهم بشأن فرادى الولايات، ويقدمون تقارير دورية إلى المنسق المقيم بشأن أنشطة كل منهم وبشأن إسهاماتهم في النتائج الجماعية لمنظومة الأمم المتحدة الإنمائية في سبيل تحقيق خطة عام 2030 على الصعيد القطري، استنادا إلى إطار الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة الذي يُتفق عليه مع الحكومة المضيفة؛

'4' تقديم تقارير من المنسقين المقيمين إلى الأمين العام وإلى الحكومة المضيفة بشأن تنفيذ إطار الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة؛

2 - وشددت الجمعية العامة على أن وجود تمويل كاف ومستدام وقابل للتنبؤ لنظام المنسقين المقيمين ضروري لتحقيق الاتساق والفعالية والكفاءة والمساءلة في الاستجابة وفقا للاحتياجات والأولويات الوطنية، وقررت تمويل نظام المنسقين المقيمين عن طريق ما يلي:

(أ) فرض ضريبة تنسيق بنسبة 1 في المائة على المساهمات غير الأساسية المخصصة لأغراض بعينها بشكل صارم والواردة من أطراف ثالثة إلى الأنشطة المتصلة بالتنمية التي تنفذها الأمم المتحدة، على أن تُدفع من المنبع (تقدر بنحو 50,3 مليون دولار)؛

(ب) مضاعفة الترتيبات التي تنفذها مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية لتقاسم التكاليف فيما بين كيانات منظومة الأمم المتحدة الإنمائية (تقدر بنحو 77,5 مليون دولار)؛

(ج) تقديم تبرعات متعددة السنوات ويمكن التنبؤ بها إلى صندوق استئماني مخصص لدعم فترة البدء (تقدر بنحو 154 مليون دولار).

3 - وكزت الجمعية العامة، في قراراتها 233/75 و 290/75 ألف و 4/76، تأكيد أولوية الجزء المتعلق بالأنشطة التنفيذية من أعمال المجلس الاقتصادي والاجتماعي بوصفه المنتدى المعني بالمساءلة والرقابة في منظومة الأمم المتحدة الإنمائية. ويُقدّم تقرير سنوي عن التقدم المحرز في عمل نظام المنسقين المقيمين المعاد تنشيطه لينظر فيه المجلس في سياق تنفيذ القرار 233/75 بشأن الاستعراض الشامل الذي يجري كل أربع سنوات لسياسة الأنشطة التنفيذية التي تضطلع بها منظومة الأمم المتحدة من أجل التنمية.

4 - وعندما أُعيد تنشيط نظام المنسقين المقيمين، أوصى الأمين العام في تقريره عن إعادة تنظيم منظومة الأمم المتحدة الإنمائية من أجل تنفيذ خطة التنمية المستدامة لعام 2030: وعدنا بأن نكفل الكرامة والازدهار والسلام على كوكب ينعم بالصحة (A/72/684-E/2018/7) بأن تنظر الدول الأعضاء في تمويله من موارد الميزانية العادية لضمان ما يكفي من تمويل مستدام ويمكن التنبؤ به. وحذر الأمين العام من أنه من دون تمويل من الميزانية العادية، ستكون المنظومة الإنمائية عرضة لتقلب التبرعات، مما يعرض للخطر ضمان مستوى أساسي من الدعم لكل بلد. ومن شأن تمويل نظام المنسقين المقيمين من الاشتراكات المقررة أن يوفر رقابة كاملة للجمعية العامة على ميزانية النظام. ومع ذلك، فقد بنت الجمعية العامة في قرارها 279/72 في نموذج تمويل مختلط يعتمد في الغالب على التبرعات. وفي القرار نفسه، طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يقدم إليها، قبل نهاية دورتها الخامسة والسبعين، استعراضا يتضمن توصيات بشأن سير نظام المنسقين المقيمين بعد تنشيطه، بما في ذلك ترتيب تمويله.

5 - وقدم الأمين العام نتائج هذا الاستعراض إلى الجمعية العامة في تقريره لعام 2021 المعنون "استعراض سير عمل نظام المنسقين المقيمين: الارتقاء إلى مستوى التحديات والوفاء بوعود خطة التنمية المستدامة لعام 2030" (A/75/905)، الذي استند إلى تعليقات من الدول الأعضاء، واستعراضات داخلية وتقييمات خارجية، فضلا عن دراسات استقصائية مستقلة للحكومات وكيانات الأمم المتحدة والمنسقين المقيمين. وأشارت نتائج الاستعراض إلى أن نظام المنسقين المقيمين المنشأ حديثا قد أحرز تقدما كبيرا، مع الحاجة إلى مزيد من العمل لتوسيع نطاق قدرات النظام، التي تباطأت بسبب قيود الموارد، مما أثر على قدرة النظام على دعم البلدان في تنفيذ خطة عام 2030. وأشار الأمين العام أيضا إلى أن نموذج التمويل المتفق عليه في قرار الجمعية العامة 279/72 لا يفي بالغرض، ودعا الجمعية العامة إلى أن تقرر تمويل نظام المنسقين المقيمين من الميزانية العادية أو، كبديل، تحديث نموذج التمويل المختلط الحالي لضمان أن يوفر تمويلًا كافيًا ويمكن التنبؤ به عن طريق تغطية جزء التبرعات من الميزانية العادية.

- 6 - وفي التقريرين الأخيرين المقدمين إلى المجلس الاقتصادي والاجتماعي (A/77/69-E/2022/47) و (A/78/72-E/2023/59)، كرر الأمين العام تأكيد التحديات التي تُواجه بسبب عدم كفاية التبرعات. وعلى الرغم من الجهود الكبيرة المبذولة لضمان التمويل الكافي والذي يمكن التنبؤ به بشكل أكبر، ظلت التبرعات المقدمة إلى نظام المنسقين المقيمين غير كافية ولا تقدم بطريقة متسقة ويمكن التنبؤ بها.
- 7 - وحثت الجمعية العامة بقوة، في قرارها 4/76 بشأن استعراض أداء نظام المنسقين المقيمين المعاد تنشيطه، جميع الدول الأعضاء على تقديم تبرعات تعادل أو تفوق حصتها النسبية، قدر الإمكان، لتمويل نظام المنسقين المقيمين. وطلبت الجمعية إلى الأمين العام أن يرصد عن كثب حالة تمويل نظام المنسقين المقيمين وأن يقدم سنويا تقريرا عن التقدم المحرز في توفير تمويل كاف ومستدام ويمكن التنبؤ به للنظام في إطار تقاريره الحالية المقدمة إلى المجلس الاقتصادي والاجتماعي في جزئه المتعلق بالأنشطة التنفيذية من أجل التنمية. ودعت الجمعية الأمين العام إلى تقديم توصيات للنظر فيها إذا لم يتم تمكين نظام المنسقين المقيمين المعاد تنشيطه من أداء مهامه على النحو السليم من خلال توفير تمويل كاف ومستدام ويمكن التنبؤ به. وفضلا عن ذلك، أكدت الجمعية أهمية الحفاظ على القدرات المعززة لنظام المنسقين المقيمين المعاد تنشيطه والاستفادة منها من أجل تحقيق الاتساق والفعالية في استجابات المنظومة الإنمائية.
- 8 - وبعد مرور أكثر من عامين على قرار الدول الأعضاء تقديم تبرعات كافية على النحو المطلوب في قرار الجمعية العامة 4/76، لم يتحسن التمويل من التبرعات. وقد أثر النقص المستمر في تمويل نظام المنسقين المقيمين بشكل واضح على أداء النظام، مما قوض التنسيق المطلوب لإقامة منظومة إنمائية أكثر فعالية وخضوعا للمساءلة وتقديم الدعم للبلدان التي تواجه آفاقا صعبة للانتعاش.
- 9 - ولم تكن الدعوة إلى التنفيذ الكامل والسريع لخطة عام 2030 أكثر إلحاحا من أي وقت مضى. فهناك تزايد في معدلات الفقر والجوع. وحالة الطوارئ المناخية تزداد سوءا. وثمة خطر لفقدان الأرواح وسبل العيش بسبب أزمات الغذاء والطاقة والأزمات المالية، وهي أزمات متداخلة تفاقمت جراء النزاعات وغيرها من الأزمات. وجددت الدول الأعضاء الالتزام بخطة عام 2030 في المنتدى السياسي الرفيع المستوى المعني بالتنمية المستدامة لعام 2023 المنعقد تحت رعاية الجمعية العامة (مؤتمر القمة المعني بأهداف التنمية المستدامة). وأكدت الدول الأعضاء، على أعلى مستوى، أهمية التمويل المستدام الذي يمكن التنبؤ به، والتزمت بتقديم الدعم الكامل لمنظومة الأمم المتحدة الإنمائية. وأفضل فرصة لتحقيق الخطة التحويلية والمتكاملة تتمثل في وجود منظومة إنمائية تتسم بالتحوّل والتكامل. ويتطلب ذلك وظيفة منسق مقيم مزودة بموارد جيدة تدعم جيلا جديدا من أفرقة الأمم المتحدة القطرية لتقديم دعم متسق للاحتياجات والأولويات الوطنية للدول الأعضاء. وقد قطعت الإصلاحات شوطا طويلا بمنظومة الأمم المتحدة الإنمائية في هذا الصدد. بيد أن الفجوة المستمرة في تمويل نظام المنسقين المقيمين تهدد المكاسب التي تحققت حتى الآن وتعرض للخطر قدرة المنظمة على دعم البلدان في جهودها الرامية إلى التعجيل بإحراز تقدم نحو تحقيق الأهداف.
- 10 - وقد أعرب المجلس الاقتصادي والاجتماعي، في قراره 31/2023، عن قلقه إزاء النقص المستمر في تمويل نظام المنسقين المقيمين، ولاحظ الأهمية الحاسمة للحوار مع الدول الأعضاء بشأن نظام المنسقين المقيمين، وأعرب عن تطلعه إلى انطلاق عملية تشاور شفافة وشاملة للجميع تُعقد، على النحو المذكور في تقرير الأمين العام المقدم إلى الجزء المتعلق بالأنشطة التنفيذية من أجل التنمية من دورة المجلس الاقتصادي والاجتماعي لعام 2023 (A/78/72-E/2023/59)، قبل تقديم مقترح رسمي إلى الجمعية العامة.

11 - ويُقترح، في هذا التقرير، معالجة نقص التمويل بطريقة نهائية، مع الاسترشاد بعملية المشاورات غير الرسمية التي قادتتها نائبة الأمين العام مع الدول الأعضاء وعبر العضوية بأسرها، من خلال ثلاث مشاورات عامة ومناقشات للمجموعات الإقليمية جرت في الربع الأخير من عام 2023. وقد قُدمت إحاطات تقنية ومواد تكميلية خلال المناقشات لتيسير المشاركة الموضوعية في المشاورات.

12 - وتشمل المقترحات المحددة المبينة في هذا التقرير ما يلي: (أ) الاستعاضة عن عنصر التبرعات باشتراكات مقررّة من الميزانية العادية لضمان تمويل مستدام ويمكن التنبؤ به؛ (ب) تحويل 801 وظيفة ممولة من التبرعات إلى وظائف ممولة من الميزانية العادية، تدار كجزء من جدول ملاك الموظفين؛ (ج) تغيير هيكل الميزانية العادية، الذي سيشمل إنشاء الباب الرابع عشر الجديد من الميزانية، بالتنسيق الإنمائي، والباب 36 الجديد من الميزانية، نظام المنسقين المقيمين، ويشمل موارد من الميزانية العادية لدعم نظام المنسقين المقيمين، بما في ذلك نقل الاعتماد الحالي البالغ 13,4 مليون دولار من الباب 1 إلى الباب 36 الجديد من الميزانية؛ (د) إعادة ترقية الجزء الرابع عشر الحالي من الميزانية، الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين، والباب 36 الحالي من الميزانية، الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين، ليصبحا الجزء الخامس عشر من الميزانية والباب 37 من الميزانية، على التوالي.

ثانياً - مسوّغات لمعالجة الفجوة التمويلية

13 - منذ اتخاذ قرار الجمعية العامة 279/72، قطع نظام المنسقين المقيمين بعد تنشيطه خطوات كبيرة في كفاءة اتساق ما تُقدّمه منظومة الأمم المتحدة الإنمائية مع السياسات والخطط والاحتياجات والأولويات الإنمائية الوطنية. وقد أُدخلت مجموعة جديدة من الأدوات للتحليل والعمل المشتركين على الصعيد القطري، بما في ذلك أطر الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة. ويجري إعداد الأطر ووضعها في صيغتها النهائية بالتشاور الكامل مع الحكومات الوطنية، وهي بمثابة إطار المشاركة الرئيسي والجامع لمنظومة الأمم المتحدة الإنمائية على الصعيد القطري. وأدى التعديل الشامل لمواصفات المنسقين المقيمين إلى حشد مجموعة أكثر تنوعاً من المنسقين المقيمين وتحسين التمثيل الجغرافي بقدر كبير، حيث جاء ما يزيد على 55 في المائة من المنسقين المقيمين من البلدان النامية في كانون الثاني/يناير 2024 مقارنة بنسبة 46 في المائة في عام 2019.

14 - ووفرت الدراسات الاستقصائية السنوية الشاملة التي أجرتها إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية، والرؤى المستقاة من التقييمات المستقلة والمحايمة، ولا سيما تلك التي أنجزها بالفعل مكتب التقييم على نطاق المنظومة التابع لمجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة، مجموعة بيانات غزيرة يمكن من خلالها تحديد التغييرات على مر الزمن واكتساب نظرة ثاقبة لأثر إصلاحات المنظومة الإنمائية.

15 - وفي أحدث دراسة استقصائية أجرتها إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية للحكومات المضيفة (2023)، أفاد 87 في المائة من جميع المقيمين بأن المنسقين المقيمين كانوا بمثابة نقطة دخول معززة لما تُقدّمه منظومة الأمم المتحدة الإنمائية - بزيادة قدرها 35 في المائة منذ عام 2019 - قبل تعزيز نظام المنسقين المقيمين. وإجمالاً، أفادت 95 في المائة من الدول الجزرية الصغيرة النامية بأنها راضية عن موازنة الدعم المقدم من منظومة الأمم المتحدة الإنمائية مع احتياجاتها، وهي زيادة كبيرة عن نسبة 75 في المائة في عام 2019. وأفاد كل بلد من أقل البلدان نمواً وكل بلد نام غير ساحلي أكمل الدراسة الاستقصائية بأن أنشطة منظومة الأمم المتحدة الإنمائية تتماشى بشكل وثيق مع احتياجات البلد المعني

وأوليواته. وأفاد ما مجموعه 93 في المائة من البلدان المتوسطة الدخل بأنها تلقت مشورة متكاملة بشأن السياسات مصممة خصيصا لتلبية احتياجاتها وأوليواتها، مقارنة بنسبة 79 في المائة فقط في عام 2019.

16 - ويقوم المنسقون المقيمون الآن بدور يتجاوز تنسيق أفرقة الأمم المتحدة القطرية. فهم يضطلعون بدور محوري في تحديد الحلول للنهوض بالأوليوات الوطنية وتسريع عمليات إنجاز الأهداف، وتكييف الدعم وفقا للسياق القطري. ويقومون بذلك عن طريق العمل مع السلطات الوطنية والتوسط في نقاط الدخول التي تتسم بأكثر طابع استراتيجي بغية ضمان بلورة الحزمة السليمة من قدرات الأمم المتحدة لتلبية الاحتياجات المحددة. ويستخدمون صلاحياتهم للدعوة الى الاجتماعات لحشد مختلف عناصر كيانات منظومة الأمم المتحدة الإنمائية كي تولّد ناتجا أكبر من مجموع أجزائها، وتنسيق الخبرات والموارد على كل من الصعيد القطري والإقليمي والعالمي. ويبسرون المشاركة الاستراتيجية وإقامة الشراكات عبر كيانات الأمم المتحدة والحكومات وشركاء التنمية والمؤسسات المالية الدولية والشركاء غير التقليديين، بما في ذلك ما يتعلق بالحلول الإنمائية المبتكرة والتمويل. وفي عام 2022، ومن خلال أطر التعاون، اضطلع المنسقون المقيمون بتنسيق مبلغ 12 بليون دولار من النفقات الإنمائية على المستوى القطري في جميع أنحاء العالم. كما يُيسّر المنسقون المقيمون التنفيذ المتسق عبر العمليات الإنسانية وعمليات السلام والتنمية في بيئات مُعقّدة. ومن خلال النهج المتكاملة، يكفل المنسق المقيم وضع خطط وبرامج تكميلية على الصعيد القطري لبناء القدرة على الصمود والنهوض بالتنمية المستدامة. فالمنسق المقيم هو الذي يعمل كأول جهة تتولى الاستجابة والتنسيق لإجراءات الأمم المتحدة عندما تقع كوارث في بلدان لا يوجد فيها وجود للعمل الإنساني، والمنسق المقيم هو الذي يضطلع بدور قيادة وجود الأمم المتحدة في مالي والسودان، على سبيل المثال، حيث يجري إكمال انسحاب بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة لتقديم المساعدة خلال الفترة الانتقالية في السودان.

17 - ويؤدي أثر عمل المنسقين المقيمين إلى تحقيق نتائج ملموسة. ففي ناميبيا، عقد مكتب المنسقة المقيمة اجتماعا لأول مرة لصندوق النقد الدولي وفريق الأمم المتحدة القطري. وكانت هذه بداية عملية أدت إلى إصدار صندوق النقد الدولي أول أداة تمويل سريع لصالح ناميبيا بقيمة 271 مليون دولار. وفي تايلند، أصدرت الحكومة، عقب المشاركة المباشرة لفريق الأمم المتحدة القطري بتيسير من المنسقة المقيمة، إعلانات طموحة بشأن الحد من الانبعاثات المتصلة بالزراعة والطاقة، والتخلص التدريجي من الفحم، وحشد تمويل محلي للانتقال إلى اقتصاد أخضر، وأصدرت سندات مرتبطة بالاستدامة. ولأول مرة، يجتمع ممولون من القطاعين العام والخاص وسلطات المقاطعات لتصميم هذه السندات المؤثرة وإطلاق العنان للتمويل الوطني والدولي على حد سواء. وفي الأردن، عملت المنسقة المقيمة مع الفريق القطري لإطلاق حملة لدعم تحول النظم الغذائية، حظيت بتغطية تلفزيونية واسعة النطاق ورفيعة المستوى. وفي موزامبيق، يسرت المنسقة المقيمة مساهمات الفريق القطري في المفاوضات بين الحكومة وصندوق النقد الدولي في محاولة لتأمين تسهيل ائتماني ممدد قيمته 456 مليون دولار. ويمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات عن نتائج التنسيق ودراسات حالات إفرادية محددة في مكتبة نظام المنسقين المقيمين على الإنترنت (<https://un-dco.org/stories/online-rc-system-library>).

18 - ويكفل المنسقون المقيمون أيضا ترشيد الدعم المقدم إلى البلدان في أعقاب الكوارث الطبيعية. ففي باكستان، أدى مكتب المنسق المقيم دورا أساسيا في حشد ما يزيد على 9 بلايين دولار من التسهيلات لإطار التعافي المرن وإعادة التأهيل وإعادة الإعمار وخطة التصدي للفيضانات في عام 2023. ويسر مكتب

المنسق المقيم أيضا وضع خطة رئيسية وطنية تشمل التدابير الاقتصادية والبيئية والاجتماعية للنظام الإيكولوجي لنهر السندي، حيث أوضحت مخططا أوليا لنهج طويل الأجل إزاء تغير المناخ، يتجاوز التصدي للكوارث. وفي كوبا، في أعقاب إعصار إيان المدمر في عام 2022، جمع المنسق المقيم خبرات سياسية من جميع عناصر الفريق القطري لوضع خطة عمل، حشدت زهاء 15 مليون دولار للمساعدة الفورية. وفي هايتي، أدت المنسقة المقيمة دورا محوريا في توفير مبلغ 600 مليون دولار من التبرعات المعلنة في أعقاب زلزال عام 2021 الذي ضرب شبه الجزيرة الجنوبية. وقاد المنسقون المقيمون استجابات الأمم المتحدة الحاسمة في أعقاب الكوارث الأخيرة في تونغا وسانت فنسنت وجزر غرينادين والمغرب ونيجيريا، من بين بلدان أخرى. ومع تزايد الشعور بآثار تغير المناخ، فإن خطورة هذا الدور ما تنفك تزداد.

19 - ويؤدي نظام المنسقين المقيمين أيضا دورا حاسما في تعزيز الكفاءات التشغيلية التي تتوافر عبر جميع مكونات منظومة الأمم المتحدة الإنمائية. ويدفع المنسقون المقيمون إلى اتباع المزيد من النهج المشتركة إزاء عمليات الأمم المتحدة عن طريق تحديد فرص التعاون التنفيذي وتفعيلها. وتعيد وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها المعنية على الصعيد القطري توجيه هذه المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة إلى البرمجة.

20 - كما أن تنشيط نظام المنسقين المقيمين عزز المساءلة عن النتائج. ففي عام 2023، أعدت جميع مكاتب المنسقين المقيمين تقريرا سنويا عن نتائج أفرقة الأمم المتحدة القطرية، مقارنة بنسبة 64 في المائة فقط في بداية الإصلاحات في عام 2019. وتفيد البلدان المضيفة بمستويات متزايدة من الرضا عن التقارير. وعلى الصعيد العالمي، تتمتع الدول الأعضاء برؤية كاملة لنتائج كل من نظام المنسقين المقيمين ومنظومة الأمم المتحدة الإنمائية من خلال استخدام أدوات جديدة، مثل إطار نتائج نظام المنسقين المقيمين المتعدد السنوات، الذي اعتمد في عام 2023، وإطار مؤشرات النواتج لمجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة، ومنصة المعلومات على نطاق منظومة الأمم المتحدة للمعلومات، والموقع الشبكي لمكتب التنسيق الإنمائي.

21 - وعلى الرغم من هذه النتائج الإيجابية، تشير الدراسات الاستقصائية إلى أنه لا يزال ثمة عمل كبير. ولا تزال التحديات العالمية المستمرة والأزمات الجديدة التي تتكشف فصولها وذات الأثر في كل مكان ترفع مستوى الدعم الذي تحتاج إليه الحكومات. ويجب أن يكون نظام المنسقين المقيمين مجهزا تجهيزا كاملا للاستجابة لهذه الطلبات المتزايدة وتقديم الدعم المناسب للبلدان المضيفة.

22 - وقد قوض النقص المزمن في تمويل نظام المنسقين المقيمين نشر القدرات اللازمة لدعم البلدان. وفي حين أن النقص المستمر في التبرعات قد تمت إدارته من خلال مزيج من الإدارة المالية الحصيفة وتجميد التوظيف في عام 2023، فقد حال دون استجابة مكاتب المنسقين المقيمين بفعالية لطموح الدول الأعضاء المنصوص عليه في خطة عام 2030 والاستعراض الشامل الذي يجري كل أربع سنوات لسياسة الأنشطة التنفيذية من أجل التنمية التي تضطلع بها منظومة الأمم المتحدة في كثير من الحالات. وهذا يعني تقليص القدرات في مجالات إنمائية حاسمة، بما في ذلك دعم التحليل المشترك لأفرقة الأمم المتحدة القطرية والتخطيط والبرمجة والدعوة والتعبئة المشتركة للموارد وتعبئة تمويل التنمية لتسريع إحراز التقدم في تحقيق الأهداف. وفضلا عن ذلك، تم تقليص موارد صندوق الأمم المتحدة للتنسيق القطري، الذي يُمكن المنسق المقيم من حشد الشركاء والعمل مع السلطات المحلية حتى لا يتخلف أحد عن الركب في البلد، من مبلغ 35 مليون دولار متوقع على مستوى العالم إلى 12 مليون دولار فعليا في عام 2023، مما أدى إلى انخفاض تمويل الأنشطة في 98 مكتبا من مكاتب المنسقين المقيمين.

23 - وقد أدى أثر انخفاض التمويل إلى ما يلي:

(أ) فقدان فرص لتعبئة الموارد من أجل أولويات التنمية - ففي أحد بلدان أفريقيا، على سبيل المثال، تعرضت ستة مشاريع مقبولة لدى المصارف للخطر بسبب حالات التأخر الكبيرة في تنفيذ الاتفاقات اللازمة، والمتابعة مع الجهات المانحة، والتنسيق مع المؤسسات المالية. وبالمثل، تأثرت جهود تعبئة الموارد المتعلقة بإطار الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة في مكتب المنسق المقيم في آسيا الوسطى تأثراً شديداً، مما أدى إلى عجز قدره 159,9 مليون دولار في تنفيذ الإطار؛

(ب) انخفاض في نوعية الدعم المقدم لمشاركة فريق الأمم المتحدة القطري في قضايا الاقتصاد الكلي - ويأتي ذلك في وقت تواجه فيه الدول الأعضاء تحديات غير مسبوقة في تعبئة التمويل الإنمائي والحصول عليه في الوقت الذي تصمد فيه أمام عواصف أزمات الغذاء والطاقة؛

(ج) حالات لم يتسنَّ فيها تلبية طلبات الدعم المقدمة من الحكومات - اضطرت بعض مكاتب المنسقين المقيمين في أوروبا الشرقية وأمريكا اللاتينية إلى وقف عملها المتوقع عليه في عقد الاجتماعات والتنسيق مع الحكومات المضيفة بشأن إشراك الشباب وخطاب الكراهية والتبصر الاستراتيجي، أو تقليص ذلك العمل بقدر كبير. ولا يمكن لمكتب المنسق المقيم في دولة جزرية صغيرة نامية أن يستجيب إلا جزئياً لطلب وزارة التخطيط الوطنية بعقد اجتماعات للجهات الفاعلة في مجال التنمية بشأن التحولات الرئيسية في أهداف التنمية المستدامة ووضع خطة إنمائية جديدة. وعلى الرغم من الصياغة الرائدة لأول إطار تمويل وطني في بلد في آسيا، لم يتسنَّ إلى حد كبير تلبية طلب من الحكومة للمساعدة في تنفيذه؛

(د) تقليص موارد السفر والتنسيق، مما أعاق الجهود الرامية إلى إضفاء الطابع المحلي على الأهداف لضمان اتباع نهج شاملة والوصول إلى من هم أبعد ما يكون عن الركب. ففي بلد في أفريقيا، تقلصت المشاركة مع سكان الريف وتعبئة الاستثمارات المقبولة مصرفياً في أهداف التنمية المستدامة. وفي بلد آخر، لم يتسنَّ إجراء مشاورات مع النظراء الوطنيين لوضع خطط عمل مشتركة لإطار التعاون، مما يعني عدم وجود خطة عمل مشتركة تضم جميع وكالات الأمم المتحدة في البلد؛

(هـ) تقليص مهام الرصد والتقييم الرئيسية - لم يتمكن مكتب متعدد الأقطار من الاستفادة من البيانات الكاملة والنتائج وخبرات التقييم اللازمة لوضع التحليلات القطرية المشتركة وخطط التنفيذ القطرية للفترة 2024 - 2025 بغية تكييف دعم المكتب المتعدد الأقطار مع الاحتياجات المحددة للبلدان العشرة التي تشملها خدمات المكتب. وقد نشأت تحديات مماثلة في بلدان في آسيا وأمريكا اللاتينية حيث تأخرت عمليات تحديث التحليلات القطرية المشتركة؛

(و) التأثير سلبي على التواصل بشأن قضايا التنمية الحاسمة - في بعض البلدان، على سبيل المثال، لا تزال الجهود الرامية إلى إتاحة عمل الأمم المتحدة باللغة المحلية معلقة، مما يؤثر على جهود التوعية التي تستهدف السكان المحليين.

24 - وحالة التمويل الراهنة غير قابلة للاستمرار. فهناك آثار كبيرة ناجمة عن استمرار النقص، بما في ذلك الحاجة المحتملة إلى استعراض أثر نظام المنسقين المقيمين وتقليص الدعم. ومع ذلك، فإن هذا من شأنه أن يقوض عن غير قصد الجهود الجماعية للوفاء بولاية الأمم المتحدة وتحقيق خطة عام 2030 والأهداف.

ثالثاً - مقترح التمويل المستدام

25 - تبلغ الاحتياجات السنوية من الموارد لنظام المنسقين المقيمين في إطار الصندوق الاستئماني للأغراض الخاصة على النحو المعروض في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2024 (A/78/6 (Sect.1)) 281,8 مليون دولار لدعم المكاتب التي تشمل 162 بلدا وإقليما، مع تخصيص 86 في المائة من الاحتياجات للتنسيق القطري وتوزيع نسبة 14 في المائة المتبقية على العناصر الأخرى التي تدعم التنسيق القطري.

26 - ويُمَوَّل نظام المنسقين المقيمين حالياً من خلال ما يلي:

(أ) فرض ضريبة تنسيق بنسبة 1 في المائة على المساهمات غير الأساسية المخصصة لأغراض بعينها بشكل صارم والواردة من أطراف ثالثة إلى الأنشطة المتصلة بالتنمية التي تنفذها الأمم المتحدة (تقدر بنحو 50,3 مليون دولار لعام 2024)؛

(ب) مضاعفة الترتيبات التي تنفذها مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة لتقاسم التكاليف فيما بين كيانات منظومة الأمم المتحدة الإنمائية (تقدر بنحو 77,5 مليون دولار لعام 2024)؛

(ج) تبرعات لصندوق استئماني مخصص (تقدر بنحو 154 مليون دولار لعام 2024).

27 - وستُستبقى ضريبة التنسيق البالغة 1 في المائة على المساهمات غير الأساسية المخصصة لأغراض بعينها بشكل صارم والواردة من أطراف ثالثة إلى الأنشطة المتصلة بالتنمية التي تنفذها الأمم المتحدة، والتي تقدر بمبلغ 50,3 مليون دولار لعام 2024، وترتيب تقاسم التكاليف بين كيانات مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة، الذي يقدر بمبلغ 77,5 مليون دولار لعام 2024. ويأتي اقتراح نقل جزء التبرعات إلى الميزانية العادية بعد دراسة وتحليل متأنين للترتيبات الحالية، على النحو المفصل أدناه.

28 - وتعتمد ضريبة التنسيق البالغة 1 في المائة على المساهمات المخصصة بشكل صارم لكيانات مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة. وكانت عمليات التحصيل أدنى من المبلغ المستهدف من عام 2019 إلى عام 2021، وفي عام 2022 جُمع مبلغ 50,3 مليون دولار. وفي وقت إعداد التقرير، بلغ المبلغ المسجل لعام 2023 ما مقداره 43,0 مليون دولار⁽¹⁾. وترد معظم مساهمات الضرائب من خلال الخيار الذي تديره الوكالات وليس عند المنبع، على النحو المطلوب أصلاً في قرار الجمعية العامة 279/72. وقد حث مكتب التنسيق الإنمائي الدول الأعضاء على استخدام الخيار الذي تديره الجهات المانحة لأنه يقلل من تكاليف المعاملات ويزيد مقدار اليقين ويقلل من الأثر على الميزانيات البرنامجية للكيانات. وإضافة إلى ذلك، ترد مساهمات الضرائب من خلال الخيار الذي تديره الوكالات بفارق زمني⁽²⁾. وإذا زادت الضريبة، فسيستغرق الأمر سنة أو سنتين حتى تزيد التدفقات النقدية. وتتطلب الضريبة أيضاً رصدًا ومتابعة وثيقين مع الدول الأعضاء. واعتبر خيار زيادة الضريبة غير قابل للتطبيق للأسباب التالية:

(أ) عادة ما تخصص غالبية المساهمات الضريبية من ضمن مبلغ مساهمة الجهة المانحة، ومن ثم فإن الزيادات في الضريبة ستؤدي إلى مزيد من التخفيض في التمويل المتاح للبرمجة على الصعيد

(1) سيُعرف المبلغ النهائي بحلول نهاية الربع الأول من عام 2024.

(2) تتطلب المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام تسجيل حصيلة الضرائب كإيرادات عند توقيع الاتفاق عادة. ومع ذلك، لا يرد المبلغ النقدي عادة إلا بعد سنة أو سنتين. وعموماً يكون التأخير لفترة أطول في الاتفاقات المتعددة السنوات.

القطري. وهذا يعني أن زيادة الضريبة ستكون إلى حد كبير على حساب البلدان النامية وكيانات منظومة الأمم المتحدة الإنمائية؛

(ب) هناك عنصر كبير من عدم القدرة على التنبؤ، حيث تختلف المساهمة من الضريبة من سنة إلى أخرى (بين 40 مليون دولار و 50 مليون دولار). وكان عام 2022 هو العام الوحيد الذي جُمع فيه المبلغ الكامل المتوقع والبالغ 50,3 مليون دولار؛

(ج) خلافاً للقصد الأصلي، تتولى الوكالات غالباً إدارة الضريبة - لم تقم سوى ثلاث جهات مانحة بإدارتها في المنبع حتى الآن - الأمر الذي يتطلب مشاركة كبيرة من مكتب التنسيق الإنمائي وكيانات الأمم المتحدة للمتابعة مع الدول الأعضاء بغية ضمان احتساب الضريبة على نحو مناسب ودقيق على جميع المشاريع المؤهلة؛

(د) بما أن الضريبة لا تطبق إلا على الأموال المخصصة لأغراض بعينها بشكل صارم، فإن المبلغ المحصل قد ينخفض إذا تحوّلت الدول الأعضاء عن نموذج تقديم أموال مخصصة بشكل صارم.

29 - وثبت أن ترتيب تقاسم التكاليف بين أعضاء مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة (77,5 مليون دولار لعام 2024) مصدر تمويل موثوق ويمكن التنبؤ به لنظام المنسقين المقيمين. ويضمن هذا الترتيب استثمار كيانات الأمم المتحدة في خطة الإصلاح والملكية الجماعية لمجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة وعملها فيما يتعلق بخطة عام 2030. وضاعفت الجمعية العامة في قرارها 279/72 المبلغ الذي سيمول عن طريق تقاسم التكاليف. وتعتمد الكيانات على التمويل الأساسي للوفاء بالتزاماتها فيما يتعلق بترتيبات تقاسم التكاليف. ومع ذلك، فقد انخفض التمويل الأساسي منذ عام 2019 كحصة من إجمالي التمويل، وليس هناك ما يشير إلى أن هذا الاتجاه سينعكس مساره⁽³⁾. ولذلك، فإن أي زيادة في جزء التمويل المتأتي من صيغة تقاسم التكاليف ستعني انخفاض تمويل المهام الأساسية للوكالات. وقد تؤدي زيادة المبلغ الممول من خلال تقاسم التكاليف إلى قيام الوكالات بتخفيض وجودها القطري من أجل تقليص التزاماتها بموجب ترتيب تقاسم التكاليف. ونظراً للأثر السلبي المحتمل على دعم أفرقة الأمم المتحدة القطرية للبلدان، مما قد يقوض قدرة البلدان على تنفيذ الأهداف، لا يقترح إدخال أي تغييرات على الترتيب الحالي لتقاسم التكاليف، بما في ذلك مساهمة الأمانة العامة الحالية البالغة 13,4 مليون دولار.

30 - وفيما يتعلق بالمصدر الثالث للتمويل، يقترح الأمين العام تحويل الموارد المتعلقة بالوظائف وغير المتعلقة بالوظائف الممولة من التبرعات إلى اشتراكات مقررة في إطار الميزانية العادية. وعند تحويلها إلى الميزانية العادية، عُذّل مبلغ 154 مليون دولار فيما بعد ليصبح 145,2 مليون دولار لمراعاة معدلات الشغور التي وافقت عليها الجمعية العامة للوظائف الممولة من الميزانية العادية لعام 2024، على النحو الموضح بمزيد من التفصيل في الفقرة 37 من هذا التقرير. ويأخذ الاقتراح في الاعتبار النقص المستمر والكبير في التبرعات مقابل الهدف منذ بدء نظام المنسقين المقيمين، في عام 2019، مع تسجيل أعلى عجز في عام 2022. وشملت المبالغ المحصلة على أساس سنة المساهمة المقصودة للجهات المانحة مبلغ 123,3 مليون دولار في عام 2019 (عجز قدره 30,7 مليون دولار مقابل الهدف)، و 85,9 مليون دولار

(3) أشار ثلثا البلدان المساهمة بأموال صافية التي شملتها الدراسة الاستقصائية في عام 2022 (10 بلدان من أصل 16 بلداً) إلى أنها لا تعترض زيادة مبلغ أو حصة تمويلها الأساسي، على النحو المشار إليه في تقرير الأمين العام عن تنفيذ قرار الجمعية العامة 233/75 بشأن الاستعراض الشامل الذي يجري كل أربع سنوات لسياسة الأنشطة التنفيذية التي تضطلع بها منظومة الأمم المتحدة من أجل التنمية (A/78/72-E/2023/59).

في عام 2020 (عجز قدره 68,1 مليون دولار)، و 92,2 مليون دولار في عام 2021 (عجز قدره 61,8 مليون دولار)، و 69,0 مليون دولار في عام 2022 (عجز قدره 85,0 مليون دولار)، و 89,6 مليون دولار في عام 2023 (عجز قدره 64,4 مليون دولار). ولم يُعتبر خيار تمويل التبرعات جزئياً من الميزانية العادية، على أن يظل الجزء المتبقي يُغطى من التبرعات، خياراً مُجدياً. فمن شأن استمرار الاعتماد على التبرعات للأنشطة الأساسية أن يؤدي إلى نفس المسائل المتعلقة بنقص التمويل وعدم إمكانية التنبؤ بالأموال اللازمة لنظام المنسقين المقيمين، التي يجري البحث حالياً عن حل طويل الأجل لها. وكما قال الأمين العام في الجزء المتعلق بالأنشطة التنفيذية من أجل التنمية من دورة المجلس الاقتصادي والاجتماعي لعام 2023، فإن نظام المنسقين المقيمين هو مركز جميع جهودنا لدعم البلدان في تحقيق خطة عام 2030.

رابعاً - هيكل الميزانية المنقحة

31 - يقترح الأمين العام إدخال تغييرات على هيكل الميزانية لتعكس التحول من التبرعات إلى الاشتراكات المقررة على النحو التالي:

(أ) إنشاء جزء جديد من الميزانية هو الجزء الرابع عشر، التنسيق الإنمائي، وباب جديد في الميزانية هو الباب 36، نظام المنسقين المقيمين، في إطار الميزانية العادية؛

(ب) إعادة ترقيم الجزء الرابع عشر الحالي من الميزانية، الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين، ليصبح الجزء الخامس عشر، والباب 36 من الميزانية، ليصبح الباب 37.

32 - وسيميز الجزء والباب الجديدان من الميزانية الدور التنسيق لنظام المنسقين المقيمين الذي سيكمل مختلف البرامج والأبواب التي تتدرج تحت أجزاء الميزانية التالية: التعاون الدولي من أجل التنمية والتعاون الإقليمي من أجل التنمية، وباب البرنامج العادي للتعاون التقني، وحساب التنمية.

33 - وسيضمن باب الميزانية المستقل تفاصيل عن الاحتياجات من الموارد المقترح تمويلها من الميزانية العادية، بما في ذلك عرض جدول ملاك الموظفين والموارد حسب وجه الإنفاق وعنصر الإنفاق، وسييسر إجراء استعراض مركز للمقترحات المتعلقة بالموارد. وسيستمر إدراج الموارد الخارجة عن الميزانية المتأتمية من ترتيبات تقاسم التكاليف والضريبة البالغة 1 في المائة للعلم.

34 - وسيشمل باب الميزانية المستقل أيضاً حصة الأمانة العامة في ترتيب تقاسم التكاليف في مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة (13,4 مليون دولار) المدرجة حالياً في إطار الباب 1، تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً، من الميزانية البرنامجية المقترحة. ويقترح هذا التقرير نقل مبلغ 13,4 مليون دولار والخطة البرنامجية ذات الصلة إلى الباب 36 من الميزانية الجديدة المقترحة.

35 - وتمشياً مع الفقرة 10 من قرار الجمعية العامة 267/77، ستقدم الاحتياجات من الموارد في المستقبل للميزانية البرنامجية، بما في ذلك جدول ملاك الموظفين (الجزء الثالث من وثيقة الميزانية البرنامجية المقترحة)، عن طريق اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية إلى الجمعية العامة كي تنظر فيها.

36 - ووفقاً للبند 6-2 من الأنظمة والقواعد التي تحكم تخطيط البرامج والجوانب البرنامجية للميزانية ورصد التنفيذ وأساليب التقييم، ورهنا بما تقرره الجمعية العامة بشأن المقترح الحالي، يعترف الأمين العام أن يقدم إلى المجلس الاقتصادي والاجتماعي اقتراحاً بإنشاء برنامج جديد للباب 36 من الميزانية الجديدة. وتمشياً مع الفقرة 10 من قرار الجمعية العامة 267/77، سيخضع الجزء الثاني من باب الميزانية الجديد لاستعراض لجنة البرنامج والتنسيق ولنظر الجمعية العامة.

خامسا - التقديرات المنقحة: لمحة عامة عن موارد نظام المنسقين المقيمين

37 - تبلغ الاحتياجات السنوية من الموارد لنظام المنسقين المقيمين في إطار الصندوق الاستئماني المحدد الغرض على النحو المعروض في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2024 (A/78/6 (Sect. 1)) ما قدره 281,8 مليون دولار لدعم المكاتب التي تغطي 162 بلدا وإقليما. ومع التحويل المقترح من التبرعات إلى التمويل من الميزانية العادية، طبق معدل شغور مستمر على تكاليف الوظائف المقترحة البالغ عددها 801 وظيفة، تمشيا مع المنهجية الموحدة. وعملا بقرار الجمعية العامة 252/78، طبق معدل شغور قدره 11,1 في المائة بالنسبة لموظفي الفئة الفنية و 9,1 في المائة بالنسبة لموظفي فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها. ونتيجة لذلك، عُدل المبلغ المدرج تحت بند المساهمات الطوعية من 154 مليون دولار إلى 145,2 مليون دولار، مع تعديل مصاحب لمجموع الاحتياجات من 281,8 مليون دولار إلى 273,0 مليون دولار.

38 - ويقدم هذا الفرع تفصيلا للموارد اللازمة لدعم نظام المنسقين المقيمين. ويتضمن تفاصيل عن التحويل المقترح لمبلغ 145,2 مليون دولار و 801 وظيفة ممولة حاليا من التبرعات إلى تمويل من الميزانية العادية اعتبارا من 1 كانون الثاني/يناير 2024، وعن نقل الميزانية البرنامجية لنظام المنسقين المقيمين في إطار الباب 1، تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموما، إلى الباب 36 من الميزانية الجديدة، نظام المنسقين المقيمين. وستستخدم الموارد المتاحة الخارجة عن الميزانية المسجلة بالفعل لعام 2024 كألية تمويل مؤقتة قابلة للاسترداد لتغطية الاحتياجات من الموارد المقترحة في هذا التقرير اعتبارا من بداية العام ريثما تتخذ الجمعية العامة قرارا بشأنها.

39 - وترد في الجدول 1 الاحتياجات الإجمالية من الموارد لعام 2024 المقترحة في إطار الميزانية العادية لدعم نظام المنسقين المقيمين، حسب أبواب الميزانية.

الجدول 1

موجز الاحتياجات الإجمالية من الموارد في إطار الميزانية العادية لدعم نظام المنسقين المقيمين، حسب أبواب الميزانية

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الاحتياجات المدرجة في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2024 ^(أ)	الاحتياجات الإضافية لعام 2024	مجموع الاحتياجات لعام 2024
-	1 530,0	1 530,0
13 442,5	143 681,3	157 123,8
13 442,5	145 211,3	158 653,8
-	14 891,9	14 891,9
13 442,5	160 103,2	173 545,7

(أ) يمثل مبلغ 13,4 مليون دولار حصة الأمانة العامة في ترتيب تقاسم التكاليف في مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة، الموافق عليه حاليا في إطار الباب 1، والمقترح نقله إلى الباب 36 الجديد من الميزانية، نظام المنسقين المقيمين.

40 - ويرد في الجدولين 2 و 3 التوزيع العام للموارد حسب العنصر ووجه الإنفاق ومصدر التمويل.

الجدول 2

الموارد المالية حسب العنصر في إطار الميزانية العادية والصندوق الاستثماري المحدد الغرض

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

العنصر	تقديرات عام 2024			نققات عام 2023 (الموارد الخارجة عن الميزانية) ^(أ)
	مجموع تقديرات عام 2024	تقديرات الميزانية العادية الإضافية ^(ب)	تقديرات الميزانية الخارجة عن الميزانية ^(ج)	
	(د)=(ب)+(ج)	(ج)	(ب)	(أ)
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	4 473,8	287,2	4 186,6	3 841,6
باء - برنامج العمل				
1 - التنسيق العالمي	15 068,2	1 682,7	13 385,5	12 949,1
2 - التنسيق الإقليمي	10 389,6	2 264,8	8 124,8	9 157,7
3 - التنسيق القطري	234 195,3	120 186,5	114 008,8	169 024,7
المجموع الفرعي، باء	259 653,1	124 134,0	135 519,1	191 131,5
جيم - الدعم البرنامجي	8 910,8	3 405,2	5 505,6	10 651,3
المجموع	(د) 273 037,7	127 826,4	145 211,3	205 624,4

(أ) لم تكن نققات عام 2023 المعروضة في هذا الجدول والجدول اللاحقة نهائية وقت إعداد هذا التقرير، وقد تخضع للتعديلات.

(ب) تشمل، بالنسبة لهذا الجدول والجدول اللاحقة، حصة الأمانة العامة في ترتيب تقاسم التكاليف في مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة، التي ستصرف كمنحة. وعلى الرغم من أنها تمول من الميزانية العادية، توخيا للتبسيط، فإنها تُدرج تحت بند الموارد الخارجة عن الميزانية لأنها تسهم في الرقم الإجمالي البالغ 77,5 مليون دولار في إطار ترتيب تقاسم التكاليف وتحول إلى الصندوق الاستثماري المحدد الغرض.

(ج) انظر شرح الاحتياجات من الموارد لنظام المنسقين المقيمين في الفقرة 37 من هذا التقرير.

الجدول 3

الموارد المالية حسب وجه الإنفاق وعنصر الإنفاق في إطار الميزانية العادية والصندوق الاستثماري المحدد الغرض

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	تقديرات عام 2024			نققات عام 2023 (الموارد الخارجة عن الميزانية) ^(أ)
	تقديرات عام 2024	الميزانية العادية	الميزانية الخارجة عن الميزانية ^(ب)	
	(د)=(ب)+(ج)	(ج)	(ب)	(أ)
الوظائف	157 977,2	58 685,4	99 291,8	146 580,5
تكاليف الموظفين الأخرى	3 372,2	1 104,9	2 267,3	9 954,4
الضيافة	1 106,9	1 106,9	-	166,1
الخبراء الاستشاريون	22 933,5	22 933,5	-	6 107,8
سفر الموظفين	12 292,3	3 055,2	9 237,1	7 220,7
الخدمات التعاقدية	27 121,6	22 783,2	4 338,4	10 506,5
مصروفات التشغيل العامة	43 832,4	15 494,7	28 337,7	22 992,1

تقديرات عام 2024				وجه الإنفاق
تقديرات عام 2024	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	نفقات عام 2023 (الموارد الخارجة عن الميزانية)	
(د)=(ب)+(ج)	(ج)	(ب)	(أ)	
1 470,0	11,5	1 458,5	732,8	اللوازم والمواد
2 931,6	2 651,1	280,5	1 363,5	الأثاث والمعدات
273 037,7^(د)	127 826,4	145 211,3	205 624,4	المجموع (بعد خصم الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين)

(أ) انظر شرح الاحتياجات من الموارد لنظام المنسقين المقيمين في الفقرة 37 من هذا التقرير.

41 - ويبين الجدول 4 الموارد المتصلة بالوظائف في إطار نظام المنسقين المقيمين حسب العنصر والرتبة ومصدر التمويل.

الجدول 4

الموارد المتصلة بالوظائف حسب العنصر والرتبة في إطار الميزانية العادية والصندوق الاستئماني المحدد الغرض لعام 2024
(عدد الوظائف)

العنصر	الفئة الفنية والفئات العليا													
	م ف	م و	م ر	م ر	المجموع الفرعي	ف-1/2	ف-3	ف-4	ف-5	مد-1	مد-2	أ ع م	أ ع م	
نظام المنسقين المقيمين														
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	17	-	-	1	2	14	-	4	3	5	-	1	1	-
الميزانية العادية	17	-	-	1	2	14	-	4	3	5	-	1	1	-
الموارد الخارجة عن الميزانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
باء - برنامج العمل														
1 - التنسيق العالمي	53	-	-	3	-	50	-	13	25	10	2	-	-	-
الميزانية العادية	53	-	-	3	-	50	-	13	25	10	2	-	-	-
الموارد الخارجة عن الميزانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 - التنسيق الإقليمي	41	8	-	-	-	33	-	6	13	8	1	5	-	-
الميزانية العادية	41	8	-	-	-	33	-	6	13	8	1	5	-	-
الموارد الخارجة عن الميزانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3 - التنسيق القطري	1 149	396	413	-	-	340	-	2	129	91	75	40	3	-
الميزانية العادية	665	396	43	-	-	226	-	-	26	82	75	40	3	-
الموارد الخارجة عن الميزانية	484	-	370	-	-	114	-	2	103	9	-	-	-	-
المجموع الفرعي، باء														
الميزانية العادية	759	404	43	3	-	309	-	19	64	100	78	45	3	-
الموارد الخارجة عن الميزانية	484	-	370	-	-	114	-	2	103	9	-	-	-	-

العنصر	الفئة الفنية والفئات العليا											
	و أ ع م	مد-2	مد-1	ف-5	ف-4	ف-3	ف-2/1	المجموع الفرعي	ر ر	ر أ	م ف	المجموع
جيم- الدعم البرنامجي	-	-	1	3	11	3	-	18	6	1	-	25
الميزانية العادية	-	-	1	3	11	3	-	18	6	1	-	25
الموارد الخارجة عن الميزانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
إجمالي تقديرات عام 2024، القسم 36	4	46	79	117	181	28	-	455	8	5	413	1 285
الميزانية العادية	-	4	46	79	108	78	-	341	8	5	43	801
الموارد الخارجة عن الميزانية	-	-	-	9	103	2	-	114	-	-	370	484

ملاحظة: تُستخدم المختصرات التالية في الجداول: أ ع م، أمين عام مساعد؛ خ ع (ر أ)، فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر)، فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ ر م، الرتبة المحلية؛ م ف و، موظف فني وطني؛ و أ ع، وكيل أمين عام

42 - ويشمل التحويل المقترح لمبلغ 145,2 مليون دولار، بما يشمل 801 وظيفة (انظر الجدول 4)، إلى تمويل من الميزانية العادية مبلغ 99,3 مليون دولار في إطار الموارد المتصلة بالوظائف و 45,9 مليون دولار في إطار الموارد غير المتصلة بالوظائف، على النحو المفصل أدناه.

43 - **الموارد المتصلة بالوظائف:** سيغطي مبلغ 99,3 مليون دولار تكاليف التحويل المقترح لما عدده 801 وظيفة في إطار نظام المنسقين المقيمين، اعتباراً من 1 كانون الثاني/يناير 2024 (انظر الجدول 4). وتشمل الوظائف البالغ عددها 801 وظيفة ما يلي: (أ) 118 وظيفة لمنسقين مقيمين يؤديون مهام القيادة الاستراتيجية وصنع القرار؛ (ب) ما مجموعه 136 وظيفة في مكتب التنسيق الإنمائي يؤدي شاغلوها مهام إدارية ورقابية لنظام المنسقين المقيمين في إطار التوجيه التنفيذي والإدارة (17)، والتنسيق العالمي (53)، والتنسيق الإقليمي (41)، والدعم البرنامجي (25)؛ (ج) 547 وظيفة في مكاتب المنسقين المقيمين في خمس مناطق في إطار التنسيق القطري يؤدي شاغلوها مهام تنظيمية وإدارية أساسية، بما في ذلك موظفو التخطيط الاستراتيجي، وموظفو/أخصائيو التنسيق في المكاتب المتعددة الأقطار، وموظفو الدعم الإداري في 148 موقعا. ويشمل تحويل 801 وظيفة جميع الوظائف من الرتبة مد-1 وما فوقها التي خضعت للاستعراض ووافقت عليها في وقت لاحق للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية حتى 31 كانون الأول/ديسمبر 2024، وذلك تمشيا مع قرار الجمعية العامة 217/35 ويعكس الاقتراح أيضاً زيادة قدرها 341 وظيفة دولية ستخضع للتوزيع الجغرافي العادل في إطار نظام النطاقات المستصوبة. ويرد في المرفق الأول الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف المقترح تمويلها من الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية. وترد في المرفق الثاني تفاصيل عن مهام الوظائف البالغ عددها 801 وظيفة.

44 - **الموارد غير المتصلة بالوظائف:** سيغطي مبلغ 45,9 مليون دولار أساساً النفقات غير التقديرية اللازمة لضمان عمل مكاتب ونظام المنسقين المقيمين، والاعتمادات غير المتصلة بالوظائف المرتبطة بالتحويل المقترح لما عدده 801 وظيفة، والنفقات الأخرى، مثل تكاليف السفر والترجمة، اللازمة لدعم مكاتب المنسقين المقيمين في الميدان. وفيما يلي موجز للاحتياجات حسب وجه الإنفاق:

(أ) **تكاليف الموظفين الأخرى:** سيغطي مبلغ 2,3 مليون دولار 50 في المائة من تكاليف 12 وظيفة يضطلع شغالوها بمهام ثلاثية - المنسقون المقيمون الذين هم منسقون للشؤون الإنسانية وكذلك نواب الممثلين الخاصين للأمين العام أو نائب المنسق الخاص أو رئيس كيان التصفية الذين يعملون في مختلف بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة⁽⁴⁾. وتمول هذه الوظائف حاليا من خلال ترتيب لتقاسم التكاليف (50 في المائة) مع نظام المنسقين المقيمين عملا بقرار الجمعية العامة 296/59؛

(ب) **سفر الموظفين:** سيغطي مبلغ 9,2 ملايين دولار تكاليف السفر في 132 مكتبا من مكاتب المنسقين المقيمين للقيام بزيارات ميدانية وزيارات للمشاريع، وعلى الصعيد الدولي لإشراك أصحاب المصلحة وإقامة الشراكات، ومن أجل التبادلات الإقليمية والعالمية، بما في ذلك المناقشات المواضيعية. ويستند التقدير إلى متوسط تكلفة قدره 70 000 دولار لكل مكتب منسق مقيم؛

(ج) **الخدمات التعاقدية:** سيغطي مبلغ 4,3 ملايين دولار خدمات تجهيز البيانات وتكاليف الهاتف/الهاتف المحمول للوظائف المحولة البالغ عددها 801 وظيفة (1,6 مليون دولار) والاعتمادات المتعلقة بالترجمة الشفوية والترجمة التحريرية (2,7 مليون دولار) للمواد المتعددة اللغات التي تهدف إلى تعزيز الدعم لعمل مكاتب المنسقين المقيمين وتمكين المشاركة الفعالة والبرمجة على المستوى القطري. ويستند مبلغ 2,7 مليون دولار إلى متوسط تكلفة قدره 20 700 دولار لكل مكتب منسق مقيم؛

(د) **مصرفات التشغيل العامة:** سيغطي مبلغ 28,3 مليون دولار أساسا نفقات غير تقديرية لدعم العمليات في 151 موقعا⁽⁵⁾. وسيغطي مبلغ 28,3 مليون دولار بشكل رئيسي الاحتياجات التالية:

- 1' 11,0 مليون دولار لتغطية تكاليف إيجار وصيانة المباني المختلفة التابعة لنظام المنسقين المقيمين. وسيغطي مبلغ 1,5 مليون دولار تكاليف الإيجار والصيانة للوظائف في نيويورك، وهو مقترح في إطار الباب 29 باء، إدارة الدعم العملياتي؛
- 2' 9,9 ملايين دولار لتوفير مختلف الخدمات من جانب مقدمي الخدمات، بما في ذلك الخدمات المرتبطة بالموقع اللازمة لضمان عمل نظام المنسقين المقيمين؛
- 3' 4,3 ملايين دولار لتغطية تكلفة المرافق اللازمة لمباني نظام المنسقين المقيمين وتكلفة مركباته في جميع المواقع الميدانية؛
- 4' 1,3 مليون دولار لتأجير المركبات في المواقع الميدانية التي يعمل فيها نظام المنسقين المقيمين؛
- 5' 1,8 مليون دولار لتغطية تكاليف المنصات الشبكية الخاصة بنظام المنسقين المقيمين لأغراض التخطيط والرصد والتنسيق المشتركة لفريق الأمم المتحدة القطري؛

(4) بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، ومكتب الأمم المتحدة المتكامل في هايتي، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق، ومنسقة الأمم المتحدة الخاصة لشؤون لبنان، وبعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا، والكيان قيد التصفية بعد إغلاق بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة لتقديم المساعدة خلال الفترة الانتقالية في السودان، ومنسق الأمم المتحدة الخاص لعملية السلام في الشرق الأوسط في القدس.

(5) تشمل المواقع الـ 151 مكاتب المنسقين المقيمين البالغ عددها 132 مكتبا، ومواقع 16 موظفا مندوبا للتنسيق القطري تابعين للمكاتب المتعددة الأقطار برتبة موظفين فنيين وطنيين، و 3 مواقع إضافية يعمل فيها مكتب التنسيق الإنمائي.

(هـ) **اللوازم والمواد:** سيغطي مبلغ 1,5 مليون دولار أساسا تكاليف القرطاسية واللوازم المكتبية للوظائف البالغ عددها 801 وظيفة في إطار نظام المنسقين المقيمين، إضافة إلى اللوازم والمواد الأخرى لدعم مكاتب المنسقين المقيمين؛

(و) **الأثاث والمعدات:** سيغطي مبلغ 0,3 مليون دولار تكاليف استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب (الحواسيب المحمولة) للوظائف المحولة البالغ عددها 801 وظيفة في إطار نظام المنسقين المقيمين.

45 - أما الوظائف المتبقية البالغ عددها 484 وظيفة (114 وظيفة من فئة الموظفين الفنيين و 370 وظيفة من فئة الموظفين الفنيين الوطنيين) في إطار عنصر التنسيق القطري التي سيستمر تمويلها من الموارد الخارجة عن الميزانية فتغطي المهام في مكاتب المنسقين المقيمين التي تتطلب عنصرا من الإدارة المرنة. وتغطي هذه الوظائف مجالات إدارة البيانات ورصد النتائج؛ والتحول الاقتصادي؛ والشراكات وتعبئة الموارد؛ والتواصل والدعوة. ويضطلع بالمهام ذات الصلة موظفون من الرتب ف-3 و ف-4 و ف-5 وموظفون فنيون وطنيون. ويتحدد مستوى رتبة وظيفة ما في كل بلد حسب الاحتياجات المحددة لذلك البلد وتوقعات الحكومة الوطنية ومطالبها من أفرقة الأمم المتحدة القطرية. وسيستمر تقديم المعلومات المتعلقة بالوظائف الممولة من الموارد الخارجة عن الميزانية في سياق الميزانية البرنامجية المقترحة، وستدار الوظائف وفقا للنظامين الأساسي والإداري لموظفي الأمم المتحدة. وتقدر التكلفة الإجمالية للوظائف البالغ عددها 484 وظيفة بمبلغ 58,7 مليون دولار، ويمكن تغطيتها من مبلغ تقاسم التكاليف وقدره 77,5 مليون دولار. وبالمثل، سيستمر تمويل الاعتمادات غير المتصلة بالوظائف التي تبلغ 69,1 مليون دولار من الموارد الخارجة عن الميزانية، وستغطي أساسا الاحتياجات البالغة 35,0 مليون دولار (أساسا تحت بند الخبراء الاستشاريين والخدمات التعاقدية الذين يدعمون موظفي نظام المنسقين المقيمين) لتيسير عمليات التخطيط والبرمجة والرصد لأفرقة الأمم المتحدة القطرية داخل البلدان، بما في ذلك من خلال وضع أطر للتعاون وتقييمات ذات صلة، وهي لا تزال حاسمة في تمكين المنسق المقيم من تيسير التعاون فيما بين كيانات الأمم المتحدة وعقد اجتماعات للشركاء بشأن المسائل ذات الأهمية الرئيسية. ويشمل هذا الاعتماد أيضا مبلغا قدره 34,1 مليون دولار يغطي، في جملة أمور، مصروفات التشغيل العامة، وسفر الموظفين في المقر والأفرقة الإقليمية، والموظفين المؤقتين للاستعاضة عن الموظفين الغائبين في إجازات مرضية أو إجازات أمومة، والاحتياجات المتعلقة بالضيافة، وغير ذلك من النفقات غير المتصلة بالوظائف التي لا تشكل تكاليف ثابتة بطبيعتها عموما.

الميزانية حسب العنصر

التوجيه التنفيذي والإدارة

46 - ستغطي الموارد المقترحة في إطار التوجيه التنفيذي والإدارة تكاليف مكتب الأمين العام المساعد للتنسيق الإنمائي. ويقدم هذا المكتب خدمات التخطيط الاستراتيجي لنظام المنسقين المقيمين، ويدعم رئاسة مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة ونائب رئيسها ومسؤوليها الرئيسيين وآليات عملها، ويرصد الجوانب الاستراتيجية المتعلقة بتنفيذ الاستعراض الشامل الذي يجري كل أربع سنوات لسياسة الأنشطة التنفيذية ويرصد تتبّع التقدم المحرز. والمكتب مسؤول عن إدارة العمل مع الدول الأعضاء وكفالة إشراف الدول الأعضاء على نظام المنسقين المقيمين من أجل زيادة المساءلة تجاهها، بما في ذلك من جانب الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي، وإقامة شراكات استراتيجية لتعبئة الموارد الخارجة عن الميزانية لنظام المنسقين المقيمين. ويوفر المكتب أيضا مجالا للتعاون والاتصال بشأن المسائل الموضوعية مع أعلى هيئات صنع القرار في الأمم المتحدة والإدارات الأخرى لكفالة قدر أكبر من الاتساق العملي في تنفيذ ولاية

نظام المنسقين المقيمين. والأمين العام المساعد مسؤول عن إدارة نظام المنسقين المقيمين والإشراف عليه، بما في ذلك المنسقون المقيمون.

47 - وتخضع الموارد الخارجة عن الميزانية المخصصة لنظام المنسقين المقيمين لإشراف المكتب الذي لديه سلطة مفوضة من الأمين العام.

48 - ويرد توزيع الموارد في الجدولين 5 و 6.

الجدول 5

الاحتياجات من الموارد: التوجيه التنفيذي والإدارة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

الوظائف	الموارد				الفئة
	نققات عام 2023 (الموارد الخارجة عن الميزانية)	تقديرات عام 2024 (الموارد الخارجة عن الميزانية)	تقديرات عام 2024 (الميزانية العادية) ^(أ)	الموارد الخارجة عن الميزانية	
الموارد المتصلة بالوظائف	3 283,8	3 870,7	-	17	-
الموارد غير المتصلة بالوظائف	557,8	315,9	287,2	-	-
المجموع	3 841,6	4 186,6	287,2	17	-

(أ) 1 أ ع م، 1 مد-2، 5 ف-5، 3 ف-4، 4 ف-3، 2 خ ع (ر ر)، 1 خ ع (ر أ).

الجدول 6

الاحتياجات حسب وجه الإنفاق: التوجيه التنفيذي والإدارة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	تقديرات عام 2024		نققات عام 2023	
	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية
	(د) = (ب) + (ج)	(ج)	(ب)	(أ)
الوظائف	3 870,7	-	3 870,7	3 283,8
تكاليف الموظفين الأخرى	88,2	88,2	-	80,8
الضيافة	8,6	8,6	-	-
الخبراء الاستشاريون	10,0	10,0	-	-
سفر الموظفين	180,4	180,4	-	156,7
الخدمات التعاقدية	34,5	-	34,5	37,3
مصرفات التشغيل العامة	272,0	-	272,0	280,9
اللوازم والمواد	3,4	-	3,4	0,8
الأثاث والمعدات	6,0	-	6,0	1,3
المجموع (بعد خصم الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين)	4 473,8	287,2	4 186,6	3 841,6

49 - ويُقترح مجموع احتياجات من الموارد قدره 4 186 600 دولار في إطار الميزانية العادية لدعم عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة. ويرد أدناه توزيع الاحتياجات من الموارد حسب أبواب الميزانية وأوجه الإنفاق.

الباب 36، نظام المنسقين المقيمين

(أ) **الوظائف:** سيغطي الاعتماد البالغ 3 870 700 دولار تكاليف التحويل المقترح لما عدده 17 وظيفة (1 أمين عام مساعد، و 1 مد-2، و 5 ف-5، و 3 ف-4، و 4 ف-3، و 2 من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و 1 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ممولة من الموارد الخارجة عن الميزانية إلى وظائف ممولة من الميزانية العادية. وترد في المرفق الأول تفاصيل عن مهام هذه الوظائف البالغ عددها 17 وظيفة؛

(ب) **الخدمات التعاقدية:** سيغطي الاعتماد البالغ 34 500 دولار تكاليف تجهيز البيانات وخدمات الهاتف/الهاتف المحمول لهذه الوظائف البالغ عددها 17 وظيفة؛

(ج) **اللوازم والمواد:** سيغطي الاعتماد البالغ 3 400 دولار تكاليف القرطاسية واللوازم المكتبية لهذه الوظائف البالغ عددها 17 وظيفة؛

(د) **الأثاث والمعدات:** سيغطي الاعتماد البالغ 6 000 دولار تكاليف الاستعاضة عن معدات التشغيل الآلي للمكاتب (الحواسيب المحمولة) لهذه الوظائف البالغ عددها 17 وظيفة تمشياً مع دورة الاستبدال.

الباب 29 باء، إدارة الدعم العملي

(هـ) **مصرفات التشغيل العامة:** سيغطي الاعتماد البالغ 272 000 دولار تكاليف الإيجار والصيانة لما عدده 16 وظيفة في المقر. وتغطي تكاليف الإيجار بالنسبة للوظيفة المتبقية في إطار عنصر التنسيق الإقليمي.

التنسيق العالمي

50 - في إطار التنسيق العالمي، تعمل فروع مكتب التنسيق الإنمائي وأقسامه في المقر مع كيانات مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة وآلياتها ومنظومة الأمم المتحدة ككل على تحسين الاتساق الاستراتيجي والعملي للأنشطة التنفيذية من أجل التنمية. وهي تفعل ذلك من خلال تعزيز النهج على نطاق المنظومة إزاء أولويات السياسات المتكاملة التي تسرع تحقيق خطة عام 2030. كما أنها توفر التوجيه الاستراتيجي لأفرقة الأمم المتحدة القطرية في سياق تحليل أطر التعاون وتخطيطها وبرمجتها ورصدها وتقييمها بشكل مشترك، فضلاً عن التوجيه في مجال الاتصالات والدعوة المشتركة فيما يتعلق بأهداف التنمية المستدامة والنهوض بأوجه الكفاءة العملية على نطاق المنظومة. ويضطلع بالمسؤوليات في إطار التنسيق العالمي فرعان وقسمان هي: فرع السياسات والبرمجة، وفرع تنمية المهارات القيادية لنظام المنسقين المقيمين، وقسم استراتيجيات العمل القطرية، وقسم الاتصالات وتبليغ النتائج.

51 - ويرد توزيع الموارد المخصصة للتنسيق العالمي في الجدولين 7 و 8.

الجدول 7

الاحتياجات من الموارد: التنسيق العالمي

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

الوظائف	الموارد		نفقات عام 2023 (الموارد الخارجة عن الميزانية)	تقديرات عام 2024 (الموارد الخارجة عن الميزانية العادية ⁽¹⁾)	تقديرات عام 2024 (الموارد الخارجة عن الميزانية العادية ⁽¹⁾)	الفئة
	تقديرات عام 2024 (الموارد الخارجة عن الميزانية)	تقديرات عام 2024 (الموارد الخارجة عن الميزانية العادية ⁽¹⁾)				
الموارد المتصلة بالوظائف	–	53	9 622,4	–	–	
الموارد غير المتصلة بالوظائف	–	–	3 326,7	1 682,7	935,8	
المجموع	–	53	12 949,1	1 682,7	13 385,5	

(أ) 2 مد-1، 10 ف-5، 25 ف-4، 13 ف-3، 3 خ ع (ر أ).

الجدول 8

الاحتياجات حسب وجه الإنفاق: التنسيق العالمي

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	تقديرات عام 2024		نفقات عام 2023 (الموارد الخارجة عن الميزانية)	مجموع تقديرات عام 2024
	الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية		
(أ)	(ب)	(ج)	(د) = (ب) + (ج)	
الوظائف	9 622,4	12 449,7	–	12 449,7
تكاليف الموظفين الأخرى	619,3	–	297,8	297,8
الخبراء الاستشاريون	1 123,7	–	315,1	315,1
سفر الموظفين	84,6	–	255,4	255,4
الخدمات التعاقدية	634,0	106,0	814,4	920,4
مصرفات التشغيل العامة	862,0	799,0	–	799,0
اللوازم والمواد	1,8	12,2	–	12,2
الأثاث والمعدات	1,3	18,6	–	18,6
المجموع	12 949,1	13 385,5	1 682,7	15 068,2

52 - ويُقترح مجموع احتياجات من الموارد قدره 13 385 500 دولار في إطار الميزانية العادية لدعم عنصر التنسيق العالمي. ويرد أدناه توزيع الاحتياجات من الموارد حسب أبواب الميزانية وأوجه الإنفاق.

الباب 36، نظام المنسقين المقيمين

(أ) **الوظائف:** سيغطي مبلغ 12 449 700 دولار تكاليف التحويل المقترح لما عدده 53 وظيفة (2 مد-1، 10 ف-5، 25 ف-4، 13 ف-3، 3 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) ممولة من التبرعات إلى وظائف ممولة من الميزانية العادية. وترد في المرفق الثاني تفاصيل عن مهام هذه الوظائف البالغ عددها 53 وظيفة؛

(ب) الخدمات التعاقدية: سيغطي مبلغ 106 000 دولار تكاليف تجهيز البيانات وخدمات الهاتف/الهاتف المحمول لهذه الوظائف البالغ عددها 53 وظيفة؛

(ج) اللوازم والمواد: سيغطي مبلغ 12 200 دولار تكاليف القرطاسية واللوازم المكتبية لهذه الوظائف البالغ عددها 53 وظيفة؛

(د) الأثاث والمعدات: سيغطي مبلغ 18 600 دولار تكاليف استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب (الحواسيب المحمولة) لهذه الوظائف البالغ عددها 53 وظيفة؛

الباب 29 باء، إدارة الدعم العملياتي

(هـ) مصروفات التشغيل العامة: سيغطي مبلغ 799 000 دولار تكاليف الإيجار والصيانة المتعلقة بما عدده 47 وظيفة في المقر. والوظائف الـ 6 المتبقية موجودة في الأفرقة الإقليمية، وتغطي تكاليف الإيجار ذات الصلة بها في إطار عنصر التنسيق الإقليمي.

التنسيق الإقليمي

53 - توفر الأفرقة الإقليمية التابعة لنظام المنسقين المقيمين الدعم للتنسيق على المستوى القطري. وهي تركز على الإدارة اليومية والدعم للتنفيذ المتسق والفعال للأنشطة التنفيذية من أجل التنمية الذي يقوم به المنسقون المقيمون وأفرقة الأمم المتحدة القطرية من خلال تكامل السياسات والبرمجة والدعم العملياتي بالتعاون مع الأفرقة الإقليمية التابعة لمجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة واللجان الإقليمية الاقتصادية والاجتماعية للأمم المتحدة. ويتيح المستوى الإقليمي لمكتب التنسيق الإنمائي تقديم دعم مخصص ومصمم خصيصا لمناطق مختلفة في جميع أنحاء العالم، حيث تكون قريبة من نقطة التنفيذ ومسؤولة عن عدد محدد من السياقات القطرية.

54 - ويرد توزيع الموارد على المستوى الإقليمي في الجدولين 9 و 10.

الجدول 9

الاحتياجات من الموارد: التنسيق الإقليمي

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

الوظائف	الموارد		الفئة
	تقديرات عام 2024 (الموارد الخارجة عن الميزانية العادية) ⁽¹⁾	تقديرات عام 2023 (الموارد الخارجة عن الميزانية العادية)	
تقديرات عام 2024 (الموارد الخارجة عن الميزانية)	تقديرات عام 2024 (الموارد الخارجة عن الميزانية)	تقديرات عام 2023 (الموارد الخارجة عن الميزانية)	
-	41 ⁽¹⁾	-	6 910,3
-	-	2 264,8	2 247,4
-	41	2 264,8	9 157,7
		8 124,8	المجموع

(أ) 5 مد-2، 1 مد-1، 8 ف-5، 13 ف-4، 6 ف-3، 8 وظائف وطنية (ر م).

الاحتياجات حسب وجه الإنفاق: التنسيق الإقليمي

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	تقديرات عام 2024		نفقات عام 2023 (الموارد الخارجة عن الميزانية)	
	الموارد الخارجة عن الميزانية	مجموع تقديرات عام 2024	الميزانية العادية	الخارجة عن الميزانية
	(ج)	(د) = (ب) + (ج)	(ب)	(أ)
الوظائف	-	7 603,6	7 603,6	6 910,3
تكاليف الموظفين الأخرى	482,4	482,4	-	716,9
الضيافة	11,9	11,9	-	-
الخبراء الاستشاريون	108,4	108,4	-	194,4
سفر الموظفين	1 566,1	1 566,1	-	472,4
الخدمات التعاقدية	40,0	40,0	89,6	125,6
مصرفات التشغيل العامة	-	-	404,8	674,4
اللوازم والمواد	-	-	12,4	12,0
الأثاث والمعدات	56,0	70,4	14,4	51,7
المجموع	2 264,8	10 389,6	8 124,8	9 157,7

55 - ويُقترح مجموع احتياجات من الموارد قدره 8 124 800 دولار في إطار الميزانية العادية لدعم عنصر التنسيق الإقليمي. ويرد أدناه توزيع الاحتياجات من الموارد حسب أبواب الميزانية وأوجه الإنفاق.

الباب 36، نظام المنسقين المقيمين

(أ) **الوظائف:** سيغطي مبلغ 7 603 600 دولار تكاليف التحويل المقترح لما عدده 41 وظيفة (5 مد-2، 1 مد-1، 8 ف-5، 13 ف-4، 6 ف-3، 8 وظائف وطنية (الرتبة المحلية)) ممولة من التبرعات إلى وظائف ممولة من الميزانية العادية. وترد في المرفق الثاني تفاصيل عن مهام هذه الوظائف البالغ عددها 41 وظيفة؛

(ب) **الخدمات التعاقدية:** سيغطي مبلغ 89 600 دولار تكاليف تجهيز البيانات وخدمات الهاتف/الهاتف المحمول لهذه الوظائف البالغ عددها 41 وظيفة؛

(ج) **مصرفات التشغيل العامة:** سيغطي مبلغ 404 800 دولار تكاليف الإيجار والصيانة لما عدده 46 وظيفة موجودة في عدة مواقع في المناطق؛

(د) **اللوازم والمواد:** سيغطي مبلغ 12 400 دولار تكاليف القرطاسية واللوازم المكتبية لهذه الوظائف البالغ عددها 41 وظيفة؛

(هـ) **الأثاث والمعدات:** سيغطي مبلغ 14 400 دولار تكاليف استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب (الحواسيب المحمولة) لهذه الوظائف البالغ عددها 41 وظيفة؛

الباب 29 باء، إدارة الدعم العملياتي

(و) مصروفات التشغيل العامة: سيغطي مبلغ 85 000 دولار تكاليف الإيجار والصيانة لخمس وظائف موجودة في المقر.

التنسيق القطري

56 - يتكون التنسيق القطري من العمل الذي يضطلع به المنسقون المقيمون بدعم من مكاتب المنسقين المقيمين في قيادة جيل جديد من فرق الأمم المتحدة القطرية ودعم المنظومة الإنمائية لتنفيذ خطة عام 2030 على المستوى القطري. وتنفذ هذه الوظيفة التنسيقية المستقلة والمحايدة والتمكينية بما يتماشى مع الأولويات والاحتياجات وأطر التخطيط الوطنية في إطار إمساك البلدان المستفيدة من البرامج بزماء المبادرة وتوليها للقيادة، من أجل تحقيق الاتساق والفعالية والكفاءة والمساءلة في الاستجابة للاحتياجات الخاصة بكل بلد، وذلك لزيادة أثر الدعم الذي تقدمه الأمم المتحدة إلى أقصى حد واستدامة النتائج الإنمائية.

57 - ويرد توزيع الموارد المخصصة للتنسيق القطري في الجدولين 11 و 12.

الجدول 11

الاحتياجات من الموارد: التنسيق القطري

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

الوظائف	الموارد				الفتة
	تقديرات عام 2024	تقديرات عام 2024	تقديرات عام 2024	نققات عام 2023 (الموارد)	
	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الخارجة عن الميزانية	
تقديرات عام 2024 (الموارد الخارجة عن الميزانية)	484	665 ^(أ)	58 685,4	70 300,7	122 577,7
	-	-	61 501,1	43 708,1	46 447,0
المجموع	484	665	120 186,5	114 008,8	169 024,7

(أ) 3 أ ع م، 40 مد-2، 75 مد-1، 82 ف-5، 26 ف-4، 43 م ف و، 396 وظيفة وطنية (ر م).

الجدول 12

الاحتياجات حسب وجه الإنفاق: التنسيق القطري

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	تقديرات عام 2024		نققات عام 2023 (الموارد)	
	مجموع تقديرات عام 2024	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الخارجة عن الميزانية
	(د) = (ب) + (ج)	(ج)	(ب)	(أ)
الوظائف	128 986,1	58 685,4	70 300,7	122 577,7
تكاليف الموظفين الأخرى	2 267,3	-	2 267,3	7 920,8
الضيافة	1 086,4	1 086,4	-	166,1
الخبراء الاستشاريون	22 500,0	22 500,0	-	4 789,7

وجه الإنفاق	تقديرات عام 2024		نفقات عام 2023 (الموارد)	
	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية
	(د) = (ب) + (ج)	(ج)	(ب)	(أ)
سفر الموظفين	10 237,1	1 000,0	9 237,1	6 456,7
الخدمات التعاقدية	25 979,9	21 921,6	4 058,3	9 666,2
مصرفات التشغيل العامة	38 893,4	12 405,5	26 487,9	15 510,2
اللوازم والمواد	1 424,7	-	1 424,7	718,2
الأثاث والمعدات	2 820,4	2 587,6	232,8	1 219,1
المجموع	234 195,3	120 186,5	114 008,8	169 024,7

58 - ويُقترح مجموع احتياجات من الموارد قدره 114 008 800 دولار في إطار الميزانية العادية لدعم عنصر التنسيق القطري. ويرد أدناه توزيع الاحتياجات من الموارد حسب أبواب الميزانية وأوجه الإنفاق.

الباب 36، نظام المنسقين المقيمين

(أ) **الوظائف:** سيغطي مبلغ 70 300 700 دولار تكاليف التحويل المقترح لما عدده 665 وظيفة (3 وظائف برتبة أمين عام مساعد، 40 مد-2، 75 مد-1، 82 ف-5، 26 ف-4، 43 وظيفة لموظفين فنيين وطنيين، و 396 وظيفة وطنية (الرتبة المحلية)) ممولة من التبرعات إلى وظائف ممولة من الميزانية العادية. وترد في المرفق الأول تفاصيل عن مهام هذه الوظائف البالغ عددها 665 وظيفة؛

(ب) **تكاليف الموظفين الأخرى:** سيغطي مبلغ 2 267 300 دولار 50 في المائة من تكاليف 12 وظيفة يضطلع شاغلوها بمهام ثلاثية، على النحو المبين في الفقرة 44 (أ) أعلاه؛

(ج) **سفر الموظفين:** سيغطي مبلغ 9 237 100 دولار احتياجات السفر في المكاتب لما عدده 132 مكتباً من مكاتب المنسقين المقيمين داخل البلد المضيف لأغراض الزيارات الميدانية وزيارات المشاريع، وعلى الصعيد الدولي لإشراك أصحاب المصلحة وإقامة الشراكات، ومن أجل عمليات التبادل الإقليمية والعالمية، بما في ذلك المناقشات المواضيعية، بمتوسط 70 000 دولار لكل مكتب في عام 2024؛

(د) **الخدمات التعاقدية:** يشمل مبلغ 4 058 300 دولار مخصصاً قدره 1,3 مليون دولار لتجهيز البيانات وخدمات الهاتف/الهاتف المحمول للوظائف البالغ عددها 665 وظيفة، بمتوسط تكلفة قدره 2 000 دولار لكل وظيفة، و 2,7 مليون دولار للترجمة الشفوية والترجمة التحريرية لمختلف المواد المتعددة اللغات، بما في ذلك المنشورات الرسمية، والمحتوى على المواقع الشبكية لأفرقة الأمم المتحدة القطرية والحسابات الرسمية على منصات التواصل الاجتماعي، استناداً إلى متوسط التكلفة البالغ 20 700 دولار لكل مكتب منسق مقيم. ومن شأن هذا الاعتماد أن يعزز الدعوة وفهم مختلف القضايا الإنمائية لدى السلطات الوطنية والشركاء المحليين والسكان المحتاجين والجمهور الأوسع نطاقاً؛

(هـ) **مصرفات التشغيل العامة:** سيغطي مبلغ 26 487 900 دولار نفقات غير تقديرية لدعم العمليات في 148 موقعا، بما في ذلك ما يلي:

- '1' 9,0 ملايين دولار لإيجار المكاتب لما عدده 86⁽⁶⁾ مكتبا للمنسقين المقيمين و 16 موقعا تخدمها مكاتب التنسيق المنتدبة في المكاتب المتعددة الأقطار؛
- '2' 4,4 ملايين دولار لتغطية تكلفة المرافق لمبانيها ومركباتها؛
- '3' 1,3 مليون دولار لتأجير المركبات في مواقعها الميدانية؛
- '4' 9,9 ملايين دولار لتوفير مختلف الخدمات من جانب مقدمي الخدمات على المستوى القطري اللازمة لضمان عمل مكاتب ونظام المنسقين المقيمين؛
- '5' 1,8 مليون دولار لتغطية تكاليف منصات الشبكة لأغراض التخطيط والرصد والتنسيق المشتركة لفريق الأمم المتحدة القطري؛
- (و) اللوازم والمواد: سيغطي مبلغ 1 424 700 دولار تكاليف القرطاسية واللوازم المكتبية للوظائف البالغ عددها 665 وظيفة، وغير ذلك من اللوازم والمواد المستهلكة لدعم مكاتب المنسقين المقيمين؛
- (ز) الأثاث والمعدات: سيغطي مبلغ 232 800 دولار تكاليف استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب (الحواسيب المحمولة) لهذه الوظائف البالغ عددها 665 وظيفة.

الدعم البرنامجي

59 - يقدم فرع إدارة الأعمال التابع لنظام المنسقين المقيمين في مكتب التنسيق الإنمائي خدمات الدعم البرنامجي، في إطار هدف عام هو تمكين عمليات نظام المنسقين المقيمين وكفالة امتثال النظام لأحكام النظامين الأساسي والإداري لموظفي الأمانة العامة والنظام المالي والقواعد المالية. ويمثل الفرع المكتب التنفيذي لمكتب التنسيق الإنمائي ويقدم خدمات تسيير الأعمال والدعم الإداري بشكل يومي للمكتب ولنظام المنسقين المقيمين، بما في ذلك في مجالات الموارد البشرية، وتكنولوجيا المعلومات، والشؤون المالية، والسفر، والمشتريات، وإدارة منصات النظم. وهو مسؤول عن وضع ميزانية المكتب والإشراف عليها وتقديم التقارير بشأنها. ويدير الفرع العلاقة التشغيلية مع مقدمي الخدمات لنظام المنسقين المقيمين. ويقدم المشورة والدعم بشأن خدمات تسيير الأعمال إلى الأفرقة الإقليمية للمكتب ومكاتب المنسقين المقيمين. وينسق الإدارة والميزنة القائمتين على النتائج في نظام المنسقين المقيمين وتقديم تقارير منتظمة، بما في ذلك التقارير المقدمة إلى اللجنة الخامسة للجمعية العامة، ويشرف على ذلك. وهو مسؤول عن الإدارة المالية والإبلاغ المالي عن جميع مصادر التمويل لنظام المنسقين المقيمين. ويتولى الفرع أيضا مسؤولية توجيه السياساتي بشأن المساءلة الإدارية ودعم الرقابة لنظام المنسقين المقيمين بالتنسيق مع المكاتب الأخرى في الأمانة العامة ومع هيئات الرقابة والهيئات التشريعية الخارجية.

60 - ويرد توزيع الموارد المخصصة للدعم البرنامجي في الجدولين 13 و 14.

(6) حتى كانون الثاني/يناير 2024، تبرعت 46 حكومة من حكومات البلدان المضيفة لكيانات الأمم المتحدة بالحق في استخدام أماكن المكاتب أو استئجار مساحات مكتبية بتكاليف زهيدة، بما في ذلك مكاتب المنسقين المقيمين المستفيدة من هذه الترتيبات.

الجدول 13

الاحتياجات من الموارد: الدعم البرنامجي

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة/عدد الوظائف)

الوظائف	الموارد				الفئة
	تقديرات عام 2024 (الموارد الخارجة عن الميزانية العادية)	تقديرات عام 2024 (الموارد الخارجة عن الميزانية العادية)	تقديرات عام 2024 الميزانية العادية	نفقات عام 2023 (الموارد الخارجة عن الميزانية العادية)	
	25 ⁽¹⁾	-	5 067,1	4 186,3	الموارد المتصلة بالوظائف
	-	3 405,2	438,5	6 465,0	الموارد غير المتصلة بالوظائف
	25	3 405,2	5 505,6	10 651,3	المجموع

(أ) 1 مد-1، 3 ف-5، 11 ف-4، 3 ف-3، 6 خ ع (ر ر)، 1 خ ع (ر أ).

الجدول 14

الاحتياجات حسب وجه الإنفاق: الدعم البرنامجي

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

وجه الإنفاق	تقديرات عام 2024		نفقات عام 2023	
	الموارد الخارجة عن الميزانية العادية	مجموع تقديرات عام 2024	(الموارد الخارجة عن الميزانية العادية)	(ب)
	(ج)	(د) = (ب) + (ج)	(أ)	
الوظائف	-	5 067,1	4 186,3	5 067,1
تكاليف الموظفين الأخرى	236,5	236,5	616,6	-
الخبراء الاستشاريون	-	-	-	-
سفر الموظفين	53,3	53,3	50,3	-
الخدمات التعاقدية	7,2	7,2	43,4	50,0
مصروفات التشغيل العامة	3 089,2	3 463,2	5 664,6	374,0
اللوازم والمواد	11,5	17,3	-	5,8
الأثاث والمعدات	7,5	16,2	90,1	8,7
المجموع	3 405,2	8 910,8	10 651,3	5 505,6

61 - ويُقترح مجموع احتياجات من الموارد قدره 5 505 600 دولار في إطار الميزانية العادية لدعم عنصر الدعم البرنامجي. ويرد أدناه توزيع الاحتياجات من الموارد حسب أبواب الميزانية وأوجه الإنفاق.

الباب 36، نظام المنسقين المقيمين

(أ) **الوظائف:** سيغطي الاعتماد البالغ 5 067 100 دولار تكاليف التحويل المقترح لما عدده 25 وظيفة (1 مد-1، 3 ف-5، 11 ف-4، 3 ف-3، 6 خ ع (ر ر)، 1 خ ع (ر أ)) ممولة من التبرعات إلى وظائف ممولة من الميزانية العادية. وترد في المرفق الثاني تفاصيل عن مهام هذه الوظائف البالغ عددها 25 وظيفة؛

(ب) **الخدمات التعاقدية:** سيغطي الاعتماد البالغ 50 000 دولار تكاليف تجهيز البيانات وخدمات الهاتف/الهاتف المحمول لهذه الوظائف البالغ عددها 25 وظيفة؛

(ج) **اللوازم والمواد:** سيغطي الاعتماد البالغ 5 800 دولار تكاليف القرطاسية واللوازم المكتبية لهذه الوظائف البالغ عددها 25 وظيفة؛

(د) **الأثاث والمعدات:** سيغطي الاعتماد البالغ 8 700 دولار تكاليف الاستعاضة عن معدات التشغيل الآلي للمكاتب (الحواسيب المحمولة) لهذه الوظائف البالغ عددها 25 وظيفة؛

الباب 29 باء، إدارة الدعم العملياتي

(هـ) **مصرفات التشغيل العامة:** سيغطي الاعتماد البالغ 374 000 دولار تكاليف الإيجار والصيانة المتعلقة بما عدده 22 وظيفة من وظائف دعم البرامج التابعة لنظام المنسقين المقيمين ومقرها في نيويورك. والوظائف الـ 3 المتبقية موجودة في الأفرقة الإقليمية، وتغطي تكاليف الإيجار ذات الصلة بها في إطار عنصر التنسيق الإقليمي.

سادسا - موجز الاحتياجات من الموارد

62 - ترد في الجدول 15 تفاصيل الاحتياجات من الموارد لعام 2024.

الجدول 15

الاحتياجات الإضافية من الموارد

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

مجموعة الاحتياجات لعام 2024	الاحتياجات الإضافية لعام 2024	مدرجة في الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2024	
1 530,0	1 530,0	-	الباب 29 باء، إدارة الدعم العملياتي
157 123,8	143 681,3	13 442,5	الباب 36، نظام المنسقين المقيمين
158 653,8	145 211,3	13 442,5	المجموع، باستثناء الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
14 891,9	14 891,9	-	الباب 37، الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
173 545,7	160 103,2	13 442,5	المجموع، بما في ذلك الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين

(أ) يمثل مبلغ 13,4 مليون دولار حصة الأمانة العامة من ترتيب تقاسم التكاليف في مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة الموافق عليه حاليا في إطار الباب 1 والمقترح نقله إلى الباب 36 الجديد من الميزانية، نظام المنسقين المقيمين.

63 - وكما هو مبين في الجدول 15، سيلزم تخصيص موارد إضافية بمبلغ إجمالي قدره 145 211 300 دولار في إطار البابين التاليين من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2024:

(أ) الباب 29 باء، إدارة الدعم العملياتي (1 530 000 دولار)؛

(ب) الباب 36، نظام المنسقين المقيمين (143 681 300 دولار).

64 - وسيلزم في عام 2024 اعتماد مبلغ إضافي قدره 14 891 900 دولار في إطار الباب 37، الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين، يقابله مبلغ مماثل في إطار باب الإيرادات 1، الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين.

سابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

65 - يُطلب إلى الجمعية العامة ما يلي:

(أ) أن توافق، اعتباراً من 1 كانون الثاني/يناير 2024، على التغييرات المقترحة إدخالها على هيكل الميزانية العادية، بما في ذلك إنشاء جزء جديد من الميزانية هو الجزء الرابع عشر، تنسيق التنمية، وباب جديد في الميزانية هو الباب 36، نظام المنسقين المقيمين، وإعادة ترقيم الجزء الرابع عشر الحالي من الميزانية، الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين، ليصبح الجزء الخامس عشر، والباب 36 من الميزانية، نظام المنسقين المقيمين، ليصبح الباب 37؛

(ب) أن توافق، اعتباراً من 1 كانون الثاني/يناير 2024، على نقل عنصر الميزانية العادية لنظام المنسقين المقيمين في إطار الباب 1، تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً، بما في ذلك اعتماد مبلغ قدره 13 442 500 دولار، إلى الباب الجديد 36 من الميزانية، نظام المنسقين المقيمين؛

(ج) أن توافق، اعتباراً من 1 كانون الثاني/يناير 2024، على اعتماد إضافي بمبلغ قدره 145 211 300 دولار، يشمل مبلغ 1 530 000 دولار في إطار الباب 29 باء، إدارة الدعم العملياتي؛ ومبلغ 143 681 300 دولار في إطار الباب 36، نظام المنسقين المقيمين، من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2024؛

(د) أن توافق، اعتباراً من 1 كانون الثاني/يناير 2024، على تحويل 801 وظيفة كانت ممولة سابقاً من التبرعات إلى وظائف ممولة من الميزانية العادية، وهي تشمل 4 أمين عام مساعد، و 46 مد-2، و 79 مد-1، و 108 ف-5، و 78 ف-4، و 26 ف-3، و 8 من فئة الخدمات العامة (الرتب الرئيسية)، و 5 من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و 43 وظيفة لموظف فني وطني، و 404 وظيفة من الرتبة المحلية) في إطار الباب 36، نظام المنسقين المقيمين، من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2024؛

(هـ) أن توافق، اعتباراً من 1 كانون الثاني/يناير 2024، على اعتماد إضافي بمبلغ قدره 14 891 900 دولار في إطار الباب 37، الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين، من الميزانية البرنامجية المقترحة لعام 2024، يقابله مبلغ مماثل في إطار باب الإيرادات 1، الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين.

المرفق الأول

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام 2024، لنظام المنسقين المقيمين



المختصرات: أ ع م: أمين عام مساعد؛ م ع: الميزانية العادية؛ م خ م: الموارد الخارجة عن الميزانية؛ خ ع (ر أ) = الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر) = الخدمات العامة (الرتب الرئيسية)؛ م ف و = الرتبة المحلية؛ م ف و = موظف فني وطني.

موجز التحويلات المقترحة للوظائف في إطار نظام المنسقين المقيمين، حسب العنصر

العنصر	الوظائف الرتبة	البيان	المهام
التوجيه التنفيذي والإدارة	1 أ ع م، 1 مد-2، 5 ف-5، 3 ف-4، 4 ف-3، 2 ع (ر ر)، 1 خ ع (ر أ)	تحويل 17 وظيفة في مكتب الأمين العام المساعد على النحو التالي:	من شأن التحويل المقترح لما عدده 17 وظيفة أن يوفر الدعم المستمر للأمين العام المساعد في تنفيذ الولاية الأساسية لنظام المنسقين المقيمين عملاً بقرار الجمعية العامة 279/72. ومن شأن التحويل المقترح أن يكفل استمرارية المهام في التخطيط الاستراتيجي لنظام المنسقين المقيمين، وتوفير الدعم لرئيسة مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية ونائب رئيسها ومديريها وآليات عملها، ورصد الجوانب الاستراتيجية من تنفيذ الاستعراض الشامل للسياسات الذي يجري كل أربع سنوات، والمشاركة مع الدول الأعضاء وهيئات الرقابة، والشراكات المتعلقة بتعبئة الموارد من خارج الميزانية لنظام المنسقين المقيمين، فضلاً عن الإشراف على مكاتب المنسقين المقيمين البالغ عددها 132 مكتبا وإدارة شؤونها، وإدارة مجموعة المنسقين المقيمين للأمم المتحدة وعمل 136 موظفاً من موظفي مكتب التنسيق الإنمائي. وترد أدناه المهام المسندة إلى هذه الوظائف البالغ عددها 17 وظيفة.
1 أ ع م	الأمين العام المساعد للتنسيق الإنمائي	يكون الأمين العام المساعد (1 أمين عام مساعد) مسؤولاً أمام نائبة الأمين العام بوصفها رئيسة مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة، ويضطلع بالمسؤولية عن جملة أمور منها ما يلي: (أ) توجيه وإدارة مكتب التنسيق الإنمائي؛ و (ب) توفير القيادة والتوجيه والمشورة بشأن المسائل المتصلة بالتمركز الاستراتيجي والأداء الفعال لنظام المنسقين المقيمين؛ و (ج) إدارة أداء المنسقين المقيمين للأمم المتحدة؛ و (د) ترؤس الفريق الاستشاري المشترك بين الوكالات المعني باختيار المنسق المقيم؛ و (هـ) تقديم المشورة والدعم إلى رئيسة مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة ونائب رئيسها بشأن جميع المسائل المتصلة بالتمركز الاستراتيجي والإدارة الاستراتيجية للمجموعة ولنظام المنسقين المقيمين؛ و (و) تمثيل نائبة الأمين العام في الاضطلاع بأنشطة الدعوة وتعزيز العلاقات الخارجية باسم مكتب التنسيق الإنمائي، ومجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة، ونظام المنسقين المقيمين؛ و (ز) توفير المشاركة الموضوعية مع ركائز العمل الأخرى للأمم المتحدة، بغية كفاءة مزيد من الاتساق التشغيلي؛ و (ح) الإشراف على الخطة الاستراتيجية والميزانية عموماً لمكتب التنسيق الإنمائي واتخاذ قرارات إدارية بغية كفاءة فعالية وكفاءة عمليات المكتب ونظام المنسقين المقيمين ككل.	
1 مد-2	مدير، نائب الأمين العام المساعد	يكون نائب الأمين العام المساعد مسؤولاً أمام الأمين العام المساعد ويوفر الدعم له في الإدارة الاستراتيجية لعمليات مكتب التنسيق الإنمائي، ويكون هو الموظف المسؤول عن المكتب في غياب الأمين العام المساعد. وتشمل المهام، في جملة أمور، ما يلي: (أ) التخطيط الاستراتيجي للعمل وإدارة النتائج في مكتب التنسيق الإنمائي؛ و (ب) إدارة أداء المسؤولين الكبار في المكتب؛ و (ج) تنظيم وإدارة ميزانية كل من مكتب التنسيق الإنمائي ونظام المنسقين المقيمين؛ و (د) الرقابة التنفيذية على نظام المنسقين المقيمين، بما في ذلك المسؤولية العامة عن الموارد المالية والموارد البشرية والمشتريات والأماكن المشتركة لنظام المنسقين المقيمين؛ و (هـ) الإشراف على الأنشطة التي يضطلع بها المكتب وإدارتها، بما يكفل تنفيذ الأنشطة المبرمجة في الوقت المناسب، وتنسيق العمل في مختلف المجالات داخل المكتب، ومع المؤسسات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة الإنمائية، والجهات المانحة والوكالات، حسب الاقتضاء؛ و (و) العلاقات الخارجية والدعوة باسم مكتب التنسيق الإنمائي، ومجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة، ونظام المنسقين المقيمين؛ و (ز) إقامة شراكات استراتيجية وتعبئة الموارد دعماً لصندوق الأمم المتحدة المشترك لأهداف التنمية المستدامة.	
1 ف-5	كبير موظفي إدارة البرامج (رئيس الموظفين)	يسدي كبير موظفي إدارة البرامج (رئيس الموظفين) المشورة إلى الأمانة العامة المساعدة، ويدير مكتب الأمين العام المساعد لمكتب التنسيق الإنمائي، بما في ذلك الملاك الوظيفي والميزنة وتخطيط العمل، ويقدم المشورة السياساتية الاستراتيجية إلى	

العنصر	الوظائف الرتبة	البيان	المهام
			<p>الأمين العام المساعد ونائبيه، فضلا عن المنسقين المقيمين ومكاتبهم. ويتعاون شاغل الوظيفة مع فريق الإدارة العليا التابع لمكتب التنسيق الإنمائي بشأن الأولويات الاستراتيجية لنظام المنسقين المقيمين، ويقوم اتصالات مع جميع إدارات وفروع نظام المنسقين المقيمين وجميع كيانات الأمم المتحدة عموما. ويقود شاغل الوظيفة عملية إعداد وتنسيق التقارير الموجزة والتحليلات الموجزة ونقاط الحوار بشأن السياسات الاستراتيجية. وتستلزم هذه الوظيفة التعاون بشكل مستمر مع جميع الإدارات في المقر ومع مكتب التنسيق الإنمائي، والمنسقين المقيمين ومكاتبهم، التي تغطي 162 بلدا وإقليما.</p>
1	ف-4	موظف إدارة البرامج	<p>يقدم موظف إدارة البرامج الدعم للأمين العام المساعد في مشاركتها الأسبوعية في آلية التنسيق العليا المشتركة بين الإدارات التي يرأسها الأمين العام (الناتبة واللجنة التنفيذية)، وينسق مشاركة مكتب التنسيق الإنمائي في العمليات على نطاق الأمانة العامة. ويقدم شاغل الوظيفة أيضا الدعم لنائبة الأمين العام بصفتها رئيسة منصات التعاون الإقليمي من خلال تخطيط وتنسيق وإدارة الدعم الذي يقدمه مكتب التنسيق الإنمائي على الصعيد الإقليمي لمنظومة الأمم المتحدة الإنمائية.</p>
1	ف-3	موظف إدارة البرامج	<p>يقدم موظف إدارة البرامج (المساعد الخاص) الدعم للأمين العام المساعد في أداء أعماله اليومية. وتشمل المسؤوليات المنوطة به توفير المساعدة في إعداد مواد الاجتماعات الإعلامية، ونقاط الحوار، والمذكرات، والعروض التقديمية لكل جلسة يعقدها الأمين العام المساعد كل يوم؛ وتجميع المعلومات وإدارة اللوجستيات بغية كفالة توافر جميع الترتيبات اللازمة لأي مشاركة من جانب الأمين العام المساعد. ويقوم موظف إدارة البرامج (المساعد الخاص) بالاتصال بمختلف الجهات الداخلية والخارجية صاحبة المصلحة، بما ييسر الاتصال والمراسلات والجدول الزمني بغية كفالة سلاسة العمليات واتخاذ القرارات في الوقت المناسب، والمتابعة مع جميع المنسقين المقيمين ومكاتب المنسقين المقيمين ووحدات مكتب التنسيق الإنمائي بغية كفالة رصد القرارات وتنفيذها في الوقت المناسب.</p>
1	ف-3	موظف إدارة البرامج	<p>موظف إدارة البرامج هو جهة التنسيق للجهات الشريكة الخارجية في نظام المنسقين المقيمين، التي تطلب معلومات عن مكتب التنسيق الإنمائي، والمنسقين المقيمين، ومكاتب المنسقين المقيمين بشأن جميع المسائل المتصلة بعمل نظام المنسقين المقيمين مع منظومة الأمم المتحدة الإنمائية (قيادة المنسقين المقيمين، وأنشطة فريق الأمم المتحدة القطري، وأطر التعاون، والتحليل القطري المشترك، والأهداف، ووضع برامج مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة، وما إلى ذلك). ويتلقى شاغل الوظيفة الطلبات من جميع أنحاء الأمانة العامة للأمم المتحدة، بما في ذلك المكتب التنفيذي للأمين العام، وإدارة الشؤون السياسية وبناء السلام وإدارة عمليات السلام، وتوزيع المهام، ويقوم بجمع المدخلات، واستعراض الرسائل وتحريرها وكفالة دقتها وجودتها ومواءمتها، فضلا عن تقديمها في الوقت المناسب باسم نظام المنسقين المقيمين. ويكون شاغل الوظيفة مسؤولا أمام رئيس الموظفين.</p>
2	خ ع (ر ر)	كبير مساعدين لإدارة البرامج	<p>يقوم كبير مساعدين لإدارة البرامج بتوفير الدعم لمجمل عمليات مكتب الأمين العام المساعدة. فأحد شاغلي الوظيفة يشرف على جدول مواعيد الأمين العام المساعد ويقدم الدعم الإداري اليومي. فيما يدير شاغل الوظيفة الآخر المراسلات الواردة إلى مكتب الأمين العام المساعد والصادرة عنه. ويقوم كلاهما اتصالا وثيقا بالمكتب التنفيذي للأمين العام للأمم المتحدة، وإدارات الأمانة العامة، والكيانات الأعضاء في مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة، والدول الأعضاء، فضلا عن المنسقين المقيمين ومكاتبهم والجهات الشريكة الخارجية.</p>
1	ف-5	كبير موظفي إدارة البرامج	<p>يقود كبير موظفي البرامج الجهود الرامية إلى تلبية متطلبات الإدارة القائمة على النتائج، بما في ذلك وضع منهجيات مشتركة والإشراف على تنفيذها فيما يتعلق بالتخطيط والإبلاغ عن النتائج؛ من خلال تحسين الأطر المتكاملة للنتائج والموارد، بسبل منها إطار النتائج لنظام المنسقين المقيمين وتحديثه والإبلاغ عنه، وبالتعاون، حسب الاقتضاء، مع أعضاء مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة؛ ويعمل كبير موظفي البرامج على دعم التخطيط الاستراتيجي على الصعيد العالمي والإقليمي والقطري، بما في ذلك 130 فريقا قطريا تابعا للأمم المتحدة.</p>

العنصر	الوظائف الرتبة	البيان	المهام
1	ف-5	كبير المستشارين	يقدم كبير المستشارين المشورة والدعم الاستراتيجيين للمنسقين المقيمين ومكاتب المنسقين المقيمين بهدف تعزيز الموارد اللازمة لتعجيل بتحقيق الأهداف ويدعم التمويل الكامل لأطر الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة. ويقوم كبير المستشارين بذلك عن طريق تعزيز التعاون والتنسيق لنظام المنسقين المقيمين مع المنظمات الإقليمية ودون الإقليمية للتشجيع على إنشاء آليات تمويل إقليمية، بسبل منها الحلول المبتكرة والبرامج المشتركة. ويشجع شاغل الوظيفة على إقامة علاقات تبادل وتفاعل مع الجهات المعنية صاحبة المصلحة بغية حشد الخبرات، وتيسير الحوار، والمساهمة بالتالي في التنفيذ الفعال لخطة التنمية وتحقيق أهداف التنمية المستدامة.
1	ف-5	كبير موظفي إدارة البرامج	يقدم كبير موظفي إدارة البرامج الدعم للأمين العام المساعد في تعزيز قدرات نظام المنسقين المقيمين في مجالات المعارف والمعلومات والبيانات بهدف كفاءة قدر أكبر من الشفافية والمساءلة أمام الدول الأعضاء، بسبل منها إعداد التقارير الصادر بها تكليف، والتقييمات الاستراتيجية، ومواد الإبلاغ عن النتائج ذات الصلة، وتحليل البيانات، بما في ذلك الاستفادة من مختلف أنواع المعلومات ونظم الرصد في منظومة الأمم المتحدة الإنمائية.
1	ف-4	موظف التنمية المستدامة، تعبئة الموارد	يقود موظف التنمية المستدامة أنشطة التوعية والتحليل وإدارة المعلومات المتصلة بتدفقات التمويل الخارجة عن الميزانية لتمويل الصندوق الاستثماري المحدد الغرض التابع لنظام المنسقين المقيمين، بما في ذلك تحصيل المبالغ المستحقة وتنفيذ ترتيب تقاسم التكاليف لمجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة؛ ويقدم المشورة الاستراتيجية للقيادة العليا بشأن موارد نظام المنسقين المقيمين؛ ويوفر مواد إعلامية استراتيجية للدول الأعضاء بشأن تمويل نظام المنسقين المقيمين ويدير الموقع الشبكي الخاص بتمويل مكتب التنسيق الإنمائي.
1	ف-4	موظف إدارة البرامج	يقدم موظف إدارة البرامج الدعم للأمين العام المساعد ونائب المدير، وكذلك نظام المنسقين المقيمين المعني بالمشاركة الحكومية الدولية، مع أطراف منها الجمعية العامة، والمجلس الاقتصادي والاجتماعي، وهيئاتها الفرعية، واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، بسبل منها تقديم التقارير، وإسداء المشورة بشأن الشراكات الاستراتيجية، والاتصال بالدول الأعضاء. ويتابع موظف إدارة البرامج تنفيذ اتفاق التمويل وغيره من القرارات والمقررات والنواتج ذات الصلة بالسياق الحكومي الدولي، حسب الاقتضاء.
1	ف-3	موظف إدارة البرامج	يقوم موظف إدارة البرامج بتسخير الرؤى المستندة إلى البيانات بغية إثراء عملية صنع القرار الاستراتيجي وتعزيز فعالية البرامج. وتشمل المهام المنوطة به التعاون مع مديري البرامج على تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية ووضع أطر للرصد؛ وهو يدعم استحداث أدوات لعرض البيانات بصرياً ولوحات متابعة وإعداد تقارير للإبلاغ عن النتائج وتيسير اتخاذ القرارات بناء على الأدلة على مختلف مستويات نظام المنسقين المقيمين؛ ويستفيد من البيانات والتحليلات على الصعد القطري والإقليمي والعالمية بما يماشى مع استراتيجية الأمين العام لاستخدام البيانات من قبل الجميع وفي كل مكان.
1	خ ع (ر أ)	مساعد لشؤون البرامج	يقوم المساعد لشؤون البرامج بالإشراف على جدول مواعيد نائب الأمين العام المساعد وتقديم الدعم الإداري اليومي للنائب في تنسيق تخطيط البرامج.
1	ف-5	كبير المستشارين	يقوم كبير المستشارين (مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة) بدعم أمانة مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة وأدائها وتخطيط عملها بشكل فعال، ولا سيما مديرو مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة، بما في ذلك التخطيط والتحضير للاجتماعات على مستوى الرؤساء التنفيذيين للأمم المتحدة، واستحداث المنتجات المعتمدة من جانب مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة وتتسببها وإصدارها بشكل فعال، وذلك بغية زيادة المشاركة التنفيذية مع مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي. ويتعاون شاغل الوظيفة مع كيانات مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة والإدارة العليا لمكتب التنسيق الإنمائي بشأن المسائل ذات الصلة بمهام الأمانة.

العنصر	الوظائف الرتب	البيان	المهام
	1 ف-3	موظف إدارة البرامج	يقوم موظف إدارة البرامج بتقديم الدعم لكبير المستشارين (مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة) في جميع الجوانب المتعلقة بالأداء والتخطيط الفعالين لمهام أمانة مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة، بما في ذلك تنفيذ جدول أعمال وأولويات مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة، فضلا عن التحضير الفني واللوجستي لاجتماعات مديري مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة، ورصد وتحديث لوحة متابعة الأولويات العالمية لمجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة وخطة عملها، فضلا عن دعم إدارة ونظام تعقب المنجزات الاستراتيجية المتوخاة للمجموعة.
التنسيق العالمي		تحويل 53 وظيفة في فرع السياسات والبرمجة، وفرع تنمية المهارات القيادية لنظام المنسقين المقيمين، وقسم الاتصالات وتبليغ النتائج، وقسم استراتيجيات العمل القطرية في مكتب التنسيق الإنمائي، على النحو التالي:	في إطار التنسيق العالمي، تعمل فروع مكتب التنسيق الإنمائي وأقسامه في المقر مع كيانات مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة وآلياتها على تحسين الانساق الاستراتيجية والعملياتي والأنشطة التنفيذية من أجل التنمية من خلال تعزيز النهج المتبعة على نطاق المنظومة فيما يتعلق بتكامل الأولويات والدعم في مجال السياسات بهدف التعجيل في تحقيق خطة التنمية المستدامة لعام 2030. وهي توفر التوجيه الاستراتيجي لأفرقة الأمم المتحدة القطرية في سياق تحليل أطر التعاون وتخطيطها وبرمجتها ورصدها وتقييمها بشكل مشترك، فضلا عن الدعوة المشتركة والنهوض بأوجه الكفاءة التشغيلية على نطاق المنظومة. ويضطلع بالمسؤوليات في إطار التنسيق العالمي فرعان وقسمان هي: فرع السياسات والبرمجة، وفرع تنمية المهارات القيادية لنظام المنسقين المقيمين، وقسم الاتصالات والتبليغ، وقسم استراتيجيات العمل القطرية. ومن شأن التحويل المقترح للوظائف البالغ عددها 53 وظيفة أن يكفل اضطلاع فروع وأقسام مكتب التنسيق الإنمائي بجميع المسؤوليات في سياق التنسيق العالمي. ويعزز العمل المنوط بها النهج المتبعة على نطاق المنظومة ويوفر لأفرقة الأمم المتحدة القطرية توجيهات منسقة، ويزودها، عند الاقتضاء، بتوجيهات سياساتية واستراتيجية متكاملة. وترد أدناه المهام المسندة إلى هذه الوظائف البالغ عددها 53 وظيفة.
	1 مد-1، و 6 ف-5، و 15 ف-4، و 3 ف-3، و 1 خ ع (ر أ)،	فرع السياسات والبرمجة: 1 مد-1، و 6 ف-5، و 15 ف-4، و 3 ف-3، و 1 خ ع (ر أ)،	
	1 مد-1، و 2 ف-5، و 1 ف-4، و 3 ف-3، و 1 خ ع (ر أ)،	فرع قيادة نظام المنسقين المقيمين: 1 مد-1، و 2 ف-5، و 1 ف-4، و 3 ف-3، و 1 خ ع (ر أ)،	
	5 ف-5، و 4 ف-4، و 5 ف-3، و 1 خ ع (ر أ)،	قسم الاتصالات وتبليغ النتائج: 1 ف-5، و 4 ف-4، و 5 ف-3، و 1 خ ع (ر أ)،	
	5 ف-5، و 2 ف-4، و 2 ف-3	قسم استراتيجيات العمل القطرية: 1 ف-5، و 2 ف-4، و 2 ف-3	
التنسيق العالمي - فرع السياسات والبرمجة	1 مد-1	رئيس فرع، السياسات والبرمجة	يوفر فرع السياسات والبرمجة الدعم لجهود مكتب التنسيق الإنمائي الرامية إلى تعزيز تنمية المهارات القيادية لنظام المنسقين المقيمين فيما يتعلق بالعمل المشترك لمنظومة الأمم المتحدة الإنمائية ونتائجها المشتركة، وتعزيز اجتماع نظام المنسقين المقيمين لتنفيذ السياسات المتعلقة بالأهداف والحلول التمويلية، بالجمع بين منظومة الأمم المتحدة الإنمائية والجهات الشريكة. وعلى وجه التحديد، يمثل الفرع ما يلي: (أ) الجهة القيمة على معايير الدورة البرنامجية لمجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة فيما يتعلق بالأهداف والأدوات ومراقبة الجودة، ولا سيما أطر عمل الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة، ووضع التحليلات القطرية الموحدة واستكمالها ورصدها وتقييمها؛ و (ب) الجهة المشرفة على المنتجات المعرفية لأهداف مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة والتوجيهات الخاصة بالأهداف في مجالات السياسة الرئيسية للنهوض بخطة عام 2030 وتحقيق الأهداف؛ و (ج) الجهة الحاضنة والممكنة لأفضل الممارسات والتعلم في جميع أنحاء نظام المنسقين المقيمين؛ و (د) جهة انقضاء وتوليف الأولويات السياساتية للأمم المتحدة على نطاق المنظومة وجهة متابعة مؤتمرات القمة؛ و (و) جهة بناء الشراكات لتمكين المنسقين المقيمين/أفرقة الأمم المتحدة القطرية من دعم التعجيل بتحقيق الأهداف وتمويلها. ويتولى رئيس الفرع مهام الإشراف على أعمال الفرع وتوفير القيادة والتوجيه عمومًا بغية كفاءة تقديم الدعم المتسق والمتكامل للمنسقين المقيمين، ومكاتب المنسقين المقيمين، وأفرقة الأمم المتحدة القطرية بشأن سياسة التنمية المستدامة القائمة على القواعد وتنفيذ البرامج.
	1 خ ع (ر أ)	مساعد لشؤون البرامج	يقوم المساعد لشؤون البرامج بتقديم الدعم لرئيس الفرع في الاتصال بكبار المسؤولين داخليا وخارجيا، ويعمل بمثابة جهة التنسيق المعنية بتسيير العملية الإدارية واللوجستية لجميع مناسبات وحلقات العمل الرئيسية المتعلقة بالسياسات والبرمجة.
	1 ف-5	كبير موظفي إدارة البرامج، التقييمات	يقوم كبير موظفي إدارة البرامج، التقييمات، بتقديم الدعم الاستشاري الاستراتيجي للإدارة العليا لمكتب التنسيق الإنمائي وللمنسقين المقيمين وأفرقتهم بشأن تقييمات إطار عمل الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة. ويكفل شاغل الوظيفة تطبيق قواعد ومعايير فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم، والمبادئ التوجيهية

العنصر	الوظائف الرتبة	البيان	المهام
			الإجرائية وضمان الجودة لتقييمات إطار التعاون، ويتعاون مع منظومة الأمم المتحدة الإنمائية برمتها على تعزيز آليات التقييم العالية الجودة والمستقلة والمحايدة على نطاق المنظومة.
	1	ف-5	كبير موظفي إدارة البرامج، التمويل الاستراتيجي/عمليات التحول من أجل تحقيق أهداف التنمية المستدامة
	1	ف-5	رئيس قسم، تيسير البرامج المشتركة بين الوكالات
التنسيق العالمي - فرع السياسات والبرمجة - تيسير البرامج			يتولى رئيس القسم دعم المنسقين المقيمين وأفرقة الأمم المتحدة القطرية بشأن المسائل المتعلقة بأعمال التحليل والبرمجة المشتركة بين الوكالات وعلى نطاق المنظومة، بما في ذلك أطر الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة، ومواءمتها مع الأطر الاستراتيجية المتكاملة، وخطط الاستجابة الإنسانية وغيرها من أطر التخطيط والبرامج على نطاق المنظومة.
	1	ف-4	موظف تنمية مستدامة، إطار الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة/التحليلات القطرية المشتركة
			يتولى موظف التنمية المستدامة تقديم الدعم الاستشاري والتوجيه التقني للمنسقين المقيمين وأفرقة الأمم المتحدة القطرية على الصعيد العالمي بشأن البرمجة على نطاق المنظومة وأطر عمل الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة والتحليلات القطرية المشتركة. ويساهم شاغل الوظيفة في تنسيق عملية وضع سياسات مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة والإرشادات بشأن المبادئ التوجيهية والأدوات المتعلقة بالبرمجة على نطاق المنظومة، ويقود عملية تعزيز قدرات مكاتب المنسقين المقيمين وأفرقة الأمم المتحدة القطرية بغية إعداد إطار التعاون وضمان جودته وتنفيذه، ويشرف على الاستعراضات الاستراتيجية لمكتب التنسيق الإنمائي المتعلقة بإعداد مشاريع التحليلات القطرية المشتركة وأطر التعاون ووضعها في صيغتها النهائية بغية إثراء التقارير الاستراتيجية للمقر، فضلاً عن كفالة اتساق السياسات والممارسات البرنامجية.
	1	ف-4	موظف إدارة البرامج، محلل برامج
			يتولى موظف إدارة البرامج رصد عملية جمع البيانات وإعداد تحليلات البيانات المرتبطة بأطر عمل الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة. ويشرف شاغل الوظيفة أيضاً على تنفيذ إطار تحليلي متكامل لتلبية طلب المجلس الاقتصادي والاجتماعي بشأن قيام جميع أفرقة الأمم المتحدة القطرية بالإبلاغ على نطاق المنظومة عن النتائج التي تتحقق دعماً للنهوض بأهداف التنمية المستدامة.
	1	ف-3	موظف إدارة برامج، تنفيذ وتيسير البرامج المشتركة بين الوكالات
			يتولى موظف إدارة البرامج تقديم الدعم التقني لمكاتب المنسقين المقيمين وأفرقة الأمم المتحدة القطرية بغية تحديد وتعزيز الأنشطة البرنامجية المشتركة بين الوكالات على نطاق مختلف الولايات أو الركائز المواضيعية. ويتولى موظف البرامج مهمة إجراء البحوث والتحليلات وعرض المعلومات المجمعّة من مصادر مختلفة بغية تحديد الفرص المتاحة لمجالات البرمجة المشتركة الشاملة لعدة قطاعات، من قبيل المسائل الجنسانية والشباب.
	1	ف-3	موظف إدارة برامج، تحليل بيانات إطار الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة
			يتولى موظف إدارة البرامج مهمة تطوير وتحديث وصيانة قواعد البيانات وقسم الموقع الإلكتروني لمجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة. وبالإضافة إلى ذلك، يقوم موظف البرامج بتقديم مدخلات تحليلية منتظمة عن الاتجاهات والمسائل الناشئة المستقاة من العمل البحثي والتحليلي بما يمكن من تكييف التخطيط بشكل أفضل على الصعيد القطري.
التنسيق العالمي - فرع السياسات والبرمجة - الشراكات			يتولى رئيس القسم قيادة العمل المتعلق بالشراكات، وتوجيه التفكير الاستراتيجي لمكتب التنسيق الإنمائي بشأن الشراكات في مجال التنمية المستدامة من أجل تنفيذ خطة عام 2030. ومن بين المسؤوليات الأساسية المنوطة به تقديم المشورة والدعم للمنسقين المقيمين ومكاتبهم بشأن المشاركة مع القطاع الخاص والأوساط الأكاديمية والمؤسسات الخيرية.
	1	ف-5	رئيس قسم، الشراكات
	1	ف-4	موظف تنمية مستدامة، القطاع الخاص
			يتولى موظف التنمية المستدامة إجراء التحليلات بشأن مشاركة القطاع الخاص في التنمية المستدامة ومساهمته في تنفيذ خطة عام 2030. وتتناط به مسؤولية أساسية أخرى هي إقامة وتعهّد الشراكات مع الجهات الفاعلة في القطاع الخاص ومنصات

العنصر	الوظائف الرتبة	البيان	المهام
التنسيق العالمي - فرع السياسات والبرمجة - السياسات والابتكار والتمويل	1	ف-5	رئيس قسم، السياسات والابتكار والتمويل
			الأمم المتحدة تحقيقاً لمشاركة القطاع الخاص في التنمية المستدامة على نحو يسهم في عمل نظام المنسقين المقيمين.
			يتولى رئيس القسم تقديم الدعم الاستشاري الاستراتيجي للإدارة العليا في مجال السياسات بالإضافة إلى قيادة عمل مكتب التنسيق الإنمائي في مجال الابتكار والتمويل من أجل التنمية المستدامة، دعماً لتنفيذ خطة عام 2030. ويتولى شغل الوظيفة تعهد شيكات للمسائل السياسية المشتركة بين الوكالات وعلى نطاق المنظومة مع كيانات مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة بهدف كفاءة جودة وفعالية الدعم المتعلق بالأهداف المقدم للمنسقين المقيمين وأفرقة الأمم المتحدة القطرية، والإشراف على نظم إدارة المعارف ومنابرها ومبادراتها الخاصة بمكتب التنسيق الإنمائي، وقيادة عمل مكتب التنسيق الإنمائي في مجال الابتكار لأغراض التنمية المستدامة.
	1	ف-4	موظف تنمية مستدامة، إدارة المعارف
			يتولى موظف التنمية المستدامة إدارة وتعهد وتعزيز منابر تبادل المعارف الخاصة بنظام المنسقين المقيمين في 132 مكتباً للمنسقين المقيمين وبالكيانات البالغ عددها 37 كيانا في مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة في محاولة لتوسيع نطاق القدرات والخبرات والتشجيع على تبادل المعارف بشأن أفضل الممارسات في مجال التنمية المستدامة بين المسؤولين عن التخطيط الاستراتيجي، والخبراء الاقتصاديين، والشركات، والمكاتب المكلفة بالاتصالات والإبلاغ عن البيانات/النتائج في نظام المنسقين المقيمين، فضلاً عن أعضاء أفرقة الأمم المتحدة القطرية. ويتولى شغل الوظيفة إسداء المشورة بشأن أداء آليات العمل ذات الصلة التابعة لمجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة وتيسيره فيما يتصل بالسياسات والاستراتيجيات والنظم المنفذة على نطاق المنظومة بغية تعزيز الشفافية وتحسين تبادل المعارف، ويتولى حصر واختبار أدوات ونهج جديدة ووضع نماذج أولية لها بغية تعزيز تبادل المعارف والقيادة الفكرية في مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة.
	2	ف-4	موظف تنمية مستدامة
			يتولى موظف التنمية المستدامة مهمة رصد التطورات وإعداد مدخلات تحليلية وتقارير بحثية سياساتية في أوانها وجود عالية فيما يتعلق بتمويل التنمية. فيركز أحد شاغلي هذه الوظيفة على شراكات الأمم المتحدة مع المؤسسات المالية الدولية دعماً لتنفيذ خطة عام 2030، ويقدم المشورة والدعم للخبراء الاقتصاديين في مكاتب المنسقين المقيمين بغية كفاءة وجود دورة تعليقات على الممارسات الجيدة وكفاءة تقديم دعم مخصص للمنسقين المقيمين وأفرقة الأمم المتحدة القطرية في الدول الجزرية الصغيرة النامية وأقل البلدان نمواً والبلدان النامية غير الساحلية؛ أما شاغلها الثاني فيركز على التمويل المبتكر وتمويل التنمية للمنسقين المقيمين وأفرقة الأمم المتحدة القطرية، بالإضافة إلى تنظيم وتقديم الدعم للمنسقين المقيمين وأفرقة الأمم المتحدة القطرية في هذين المجالين.
	1	ف-4	موظف تنمية مستدامة، الابتكارات
			يتولى موظف التنمية المستدامة مهمة التعاون في مجال استنباط وتنفيذ الذكاء الجماعي ويقدم الدعم في هذا المجال، مع التركيز بشكل خاص على الأفكار والخبرات على الصعيدين الإقليمي والقطري. ويقوم موظف التنمية المستدامة أيضاً باستحداث واختبار منتجات وعمليات مبتكرة وتوفير فرص التعلم لمكتب التنسيق الإنمائي، بما في ذلك النهوض بمهارات مبادرة الأمم المتحدة 2.0 "خماسية التغيير" في جميع أنحاء نظام المنسقين المقيمين.
	4	ف-4	موظف تنمية مستدامة، السياسات
			يتولى موظف التنمية المستدامة مهمة تقديم الدعم الاستشاري للمنسقين المقيمين وأفرقتهم دعماً لتنفيذ خطة عام 2030. فيركز أحد هؤلاء الموظفين على التحولات في مجالات المناخ/الغذاء/الطاقة، فيما يركز الموظفون الثلاثة الآخرون على تعزيز قدرات المنسقين المقيمين/مكاتب المنسقين المقيمين وأفرقة الأمم المتحدة القطرية على الدفع ببرنامج عمل التحول في الأهداف وتحولاته الرئيسية ومواصلة الدفع بتنفيذ الإصلاحات على الصعيدين الإقليمي والقطري.
	1	ف-3	موظف تنمية مستدامة
			يتولى موظف التنمية المستدامة مهمة توفير التحليل والدعم بغية كفاءة الاتساق في أطر تمويل أفرقة الأمم المتحدة القطرية المتعلقة بأطر عمل الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة وما يرتبط بها من استراتيجيات مشتركة لتعبئة الموارد.

العنصر	الوظائف الرتبة	البيان	المهام
التنسيق العالمي - 1 فرع السياسات والبرمجة	ف-5	كبير موظفي إدارة البرامج	ويقوم شاغل الوظيفة برصد صناديق التمويل الجماعي العالمية وكفالة تبادل المعلومات المناسبة مع المنسقين المقيمين وأفرقتهم بشأن الفرص المتاحة للتمويل. يتولى كبير موظفي إدارة البرامج مهمة توفير الدعم الاستشاري الاستراتيجي للإدارة العليا وتيسير الدعم السياساتي على نطاق المنظومة للمنسقين المقيمين وأفرقة الأمم المتحدة القطرية في مساعدة الحكومات، بناء على طلبها وبالتشاور معها، في تفعيل التزامات الدول الأعضاء وتعهدها بموجب القانون الدولي في مجال حقوق الإنسان، من خلال البرمجة الفعالة على الصعيد القطري، بما في ذلك تنفيذ التوصيات المقبولة المنبثقة عن الاستعراضات الدورية الشاملة، باعتبارها وسيلة لتنفيذ التعهد بعدم ترك أحد خلف الركب وتحقيق الأهداف. ويقوم شاغل الوظيفة، تمشياً مع قرار الجمعية العامة 233/75، بتقديم المشورة الاستراتيجية والتقنية وكفالة فعالية الرابط بين السياسات والممارسات وفعالية التعليقات.
1	ف-4	موظف لشؤون حقوق الإنسان	يتولى موظف شؤون حقوق الإنسان مهمة دعم المنسقين المقيمين وأفرقة الأمم المتحدة القطرية في تنفيذ خطة العمل على نطاق منظومة الأمم المتحدة بشأن المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة، ويقوم بدعم الإجماع الفعال لمبادئ المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة على نطاق المنظومة في جميع سياسات وتوجيهات مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة بأفرقة الأمم المتحدة القطرية ودعم المنسقين المقيمين وأفرقة الأمم المتحدة القطرية في تنفيذ هذه السياسات والتوجيهات بفعالية، بسبل منها تنسيق مجموعة جهات التنسيق المعنية بالإجماع الموجودة في مكاتب المنسقين المقيمين.
3	ف-4	موظف تنمية مستدامة	يتولى موظفو التنمية المستدامة مهمة دعم المنسقين المقيمين في إقامة التعاون والشراكات واستمرارها بغية كفالة الاتساق في استجابة الأمم المتحدة لدى تنفيذ خطة عام 2030 والأهداف، على النحو المبين في القرارات ذات الصلة، بما في ذلك قرار الجمعية العامة 233/75. ويقدم اثنان من شاغلي الوظيفة الدعم بشأن النهوض بالعمل الإنمائي في المجال الإنساني وحالات ما بعد النزاع، من خلال توفير التوجيه الاستراتيجي للمنسقين المقيمين وأفرقة الأمم المتحدة القطرية بشأن الدروس المستفادة والممارسات الجيدة، وتوفير التوجيه بشأن تعزيز عملية التحليل والبرمجة الواردة في أطر الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة والبرامج المشتركة. ويركز أحد شاغلي هذه الوظيفة على دعم المنسقين المقيمين في بيئات البعثات وفي تقديم المشورة والدعم للمنسقين المقيمين وأفرقة الأمم المتحدة القطرية بشأن المراحل الانتقالية للبعثات، وتيسير المشاركة الاستراتيجية والاستباقية من جانب أفرقة الأمم المتحدة القطرية في عمليات التخطيط للمرحلة الانتقالية للبعثات، والمساهمة في وضع منهجيات الأمم المتحدة المشتركة للتخطيط للمراحل الانتقالية.
التنسيق العالمي - 1 فرع تنمية المهارات القيادية لدى المنسقين المقيمين	مد-1	رئيس فرع، تنمية المهارات القيادية للمنسقين المقيمين	يتولى فرع تنمية المهارات القيادية لنظام المنسقين المقيمين أداء المهام التالية: (أ) تحديد المرشحين المحتملين لمسار عمل المنسق المقيم؛ (ب) إدارة قناة مواهب المنسقين المقيمين/منسقي الشؤون الإنسانية ومركز تقييم المنسقين المقيمين؛ و (ج) إدارة عملية اختيار المنسقين المقيمين؛ و (د) إدارة عملية تقييم أداء المنسقين المقيمين؛ و (هـ) توفير فرص التعلم وتنمية المهارات القيادية للمنسقين المقيمين، وأعضاء مجمع المنسقين المقيمين، وأعضاء قناة مواهب المنسقين المقيمين/منسقي الشؤون الإنسانية؛ و (و) تقديم المشورة المهنية للمنسقين المقيمين. ويتولى رئيس الفرع مهمة تقديم الدعم الاستشاري في مجال تنمية المهارات القيادية الاستراتيجية لمجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة ووكالات الأمم المتحدة في ما يتعلق بالأمور القيادية لنظام المنسقين المقيمين، ويتولى إضافة إلى ذلك قيادة برنامج عمل الفرع وأنشطة الفرع المتعلقة بالميزانية، بما في ذلك إقامة الشراكات وإدارة العلاقات مع الجهات المانحة. ويكون الرئيس مسؤولاً أمام الهيئات الحكومية الدولية بشأن أداء الميزانية/البرامج أو بشأن المسائل البرنامجية/الفنية فيما يتعلق بالبرامج والأنشطة القيادية للمنسقين المقيمين.
1	ف-5	كبير موظفي إدارة البرامج، إيجاد الحلول المتعلقة بالمهارات القيادية للمنسقين المقيمين	يتولى كبير موظفي إدارة البرامج فريق إيجاد الحلول المتعلقة بالمهارات القيادية للمنسقين المقيمين وإقامة ورعاية الشراكات الاستراتيجية مع الشبكات الداخلية والخارجية بغية تعزيز التعلم والقدرات لدى المنسقين المقيمين. ويقوم شاغل الوظيفة بعقد اجتماعات لشبكة خبراء مشتركة بين الوكالات دعماً لتطوير المهارات القيادية

العنصر	الوظائف الرتبة	البيان	المهام
			<p>لنظام المنسقين المقيمين؛ ويضطلع بتوفير الإشراف الاستراتيجي على مبادرات الأمم المتحدة الجديدة للقيادة والحلول المبتكرة، وتطورات السياسات القيادية في سياق مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة ككل؛ ويكفل الاتساق بين أفرقة مكتب التنسيق الإنمائي بشأن أنشطة التعلم وتطوير القدرات القيادية للمنسقين المقيمين وأفرقة الأمم المتحدة القطرية، بما في ذلك عمليات التخطيط والبرمجة التي تقوم بها الأمم المتحدة على الصعيد القطري والتفكير النظمي المبتكر.</p>
1	ف-5	كبير موظفي إدارة البرامج، إدارة مواهب المنسقين المقيمين	<p>يتولى كبير موظفي البرامج مهمة وضع وتصميم وتخطيط وتنفيذ السياسات والممارسات والإجراءات الجديدة المتعلقة بقناة مواهب المنسقين المقيمين/منسقي الشؤون الإنسانية ومركز تقييم المنسقين المقيمين. ويشرف كبير موظفي البرامج على مجموعات المنسقين المقيمين، واتجاهات بيانات المنسقين المقيمين وتحليلها بغية كفاءة القيام بصورة فعالة وكفوة بالتخطيط لعملية تعاقب الموظفين في نظام المنسقين المقيمين وإدارتها.</p>
1	ف-4	موظف إدارة البرامج، نظم إدارة الأداء	<p>يتولى موظف إدارة البرامج مهمة تنسيق نظام إدارة أداء المنسقين المقيمين وأفرقة الأمم المتحدة القطرية ومواصلة وضع السياسات حسب الاقتضاء.</p>
3	ف-3	موظف إدارة البرامج، تعليم المهارات القيادية للمنسقين المقيمين	<p>يتولى موظفو إدارة البرامج إدارة عملية تعليم المهارات القيادية وتطويرها لدى قناة مواهب المنسقين المقيمين/منسقي الشؤون الإنسانية وأعضاء مجموعة المنسقين المقيمين، وعملية اختيار المنسقين المقيمين وفقاً للأمر الإداري ST/AI/2022/1، وعملية اختيار قناة مواهب المنسقين المقيمين/منسقي الشؤون الإنسانية، ومركز تقييم المنسقين المقيمين.</p>
1	خ ع (ر أ)	مساعد إدارة البرامج	<p>يتولى مساعد إدارة البرامج مهمة دعم عملية تقييم أداء المنسقين المقيمين والمناسبات المتعلقة بتنمية المهارات في نظام المنسقين المقيمين.</p>
1	ف-5	رئيس قسم، الاتصالات وتبليغ النتائج	<p>يشرف قسم الاتصالات وتبليغ النتائج على العديد من المجالات البالغة الأهمية. وهي مجالات تشمل الاتصالات الخارجية لإبراز تأثير نظام المنسقين المقيمين ومجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة. وتمتد المسؤوليات لتشمل دعم الاتصالات الاستراتيجية والاتصالات في حالة الأزمات لنظام المنسقين المقيمين، وصياغة الرسائل المشتركة وإدارة المنتجات في مجال الاتصالات بما يتماشى مع المبادئ التوجيهية لمجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة. ويعزز هذا القسم المبادرات على الصعيد القطري، ويساهم في التقارير السنوية عن النتائج التي تعدها رئاسة مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة، ويوجه إعداد تقارير الأمم المتحدة السنوية عن النتائج القطرية. ويقوم بتوسيع نطاق الحضور في وسائل التواصل الاجتماعي على الصعيدين العالمي والقطري، وإدارة المواقع الإلكترونية على الصعيدين العالمي والقطري، ودعم إدارة المعلومات العامة، بسبل منها نظام UN-Info تحقيفاً للشفافية والمساءلة. وبالإضافة إلى ذلك، يعمل على تيسير جماعات الممارسة المهنية على الصعيدين الإقليمي والعالمي لموظفي الاتصالات في نظام المنسقين المقيمين. ويتولى رئيس القسم إدارة القسم وتوجيه أنشطة تخطيط العمل والميزنة لمكتب التنسيق الإنمائي المتعلقة بالاتصالات الاستراتيجية والاتصالات في حالة الأزمات، فضلاً عن إعداد التقارير عن النتائج. ويتولى رئيس القسم توفير التوجيه والإرشاد للقسم في أدائه من أجل زيادة إمام الجمهور بالأهداف وبالنتائج التي تحققها منظومة الأمم المتحدة الإنمائية، بما في ذلك نظام المنسقين المقيمين، من خلال استهداف الشرائح الرئيسية من الجمهور عبر قنوات الاتصال، بتعزيز المشاركة والتوعية، فضلاً عن قيادة عملية لتصميم وتنفيذ استراتيجية مشتركة للتواصل. ويعمل الرئيس مباشرة مع المنسقين المقيمين إذ يقدم التوجيه بشأن مسائل الاتصالات الحساسة، ويدعم مكاتب المنسقين المقيمين وأفرقة الأمم المتحدة القطرية، ويعمل في الوقت ذاته جنباً إلى جنب مع الكيانات الأعضاء في مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة وغيرها من مكاتب الأمانة العامة للأمم المتحدة وإدارتها.</p>
1	ف-4	موظف إدارة برامج، تبليغ النتائج	<p>يتولى موظف البرامج مهمة توجيه وإدارة ودعم عملية تصوّر وكتابة وإنتاج الأدوات والوثائق التي تقدم للدول الأعضاء ومجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة وعمامة الجمهور تقارير عن النتائج التي يخلص إليها نظام المنسقين المقيمين وأفرقة الأمم المتحدة القطرية. ويقدم موظف البرامج المشورة بشأن أحدث الاتجاهات، وأفضل</p>

العنصر	الوظائف الرتبة	البيان	المهام
			الممارسات، والنقاط المرجعية في مجال الإبلاغ عن النتائج، بما يتوافق مع توقعات واحتياجات ومتطلبات الدول الأعضاء ومجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة.
1	ف-3	موظف إدارة المعلومات، إعداد التقارير والبيانات - منصة العرض البصري للبيانات	يتولى موظف إدارة المعلومات إدارة ودعم تطوير الخدمات المتعلقة بنظام المنسقين المقيمين وممارسات التوثيق لدى مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة، بما في ذلك تحليل الاحتياجات وسير الأعمال، وتنظيم الأصول المعلوماتية للأمم المتحدة وتعهدها، وحفظ السجلات والتصريف فيها، وسياسات وإجراءات إدارة المعلومات، مع التركيز على التطبيقات التكنولوجية، وذلك دعماً للإبلاغ عن النتائج والمساءلة والشفافية الكاملتين لنظام المنسقين المقيمين وأنشطة الأمم المتحدة من خلال عنصر نظام إدارة المعلومات التابع لنظام UN-Inf. وهذه مهمة رئيسية ترمي إلى كفاءة جمع مؤشرات الأداء الإجمالية لأفرقة الأمم المتحدة القطرية ومتطلبات الشفافية، تشمل ما يتماشى منها مع مؤشرات الاستعراض الشامل الذي يجري كل أربع سنوات لسياسة الأنشطة التنفيذية التي تضطلع بها منظومة الأمم المتحدة من أجل التنمية. ويكفل الموظف تحليل هذه النتائج، التي تستخدم في أهم التقارير الرئيسية، بما في ذلك تقرير الأمين العام عن الاستعراض الشامل للسياسات الذي يجري كل أربع سنوات وتقرير رئيسة مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة، وكلاهما يقدّم في الجزء المتعلق بالأنشطة التنفيذية للمجلس الاقتصادي والاجتماعي.
1	ف-3	موظف إدارة البرامج، نظام UN-Info	يتولى موظف البرامج مهمة دعم النشر الكامل والفعال لنظام UN-Info، إذ يعمل بشكل أساسي على الرقمنة والعرض البصري لخطط العمل المشتركة لإطار عمل الأمم المتحدة بالتعاون من أجل التنمية المستدامة، والتي تُدرج تلقائياً في أكثر من 130 موقعا شريكاً لأفرقة الأمم المتحدة القطرية، والموقع الشبكي العالمي لمجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة باللغات الرسمية الست، وبوابة البيانات الجديدة لمجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة بالتعاون الوثيق مع مكاتب المنسقين المقيمين وأفرقة الأمم المتحدة القطرية. ونظام UN-Info هو أداة إلكترونية لتخطيط إطار التعاون واستراتيجية تسيير الأعمال والإبلاغ عنهما ورصدهما، تقوم بتيسير تنسيق الخطط إلى جانب العرض البصري للبيانات مما يعزز الشفافية والمساءلة فيما يتعلق ببرامج أفرقة الأمم المتحدة القطرية وتسيير أعمالها. ويتولى موظف البرامج أيضاً إدارة الاحتياجات المتعلقة بتطوير النظام وعمل المستخدمين الخارجيين لنظام UN-Info.
1	ف-4	موظف إدارة برامج، خبير استراتيجي في الشؤون الرقمية والاتصالات	يتولى موظف البرامج وضع استراتيجيات ونهج الاتصالات الرقمية لمكتب التنسيق الإنمائي التابع للأمم المتحدة ويتولى تحديثها وتوجيه تنفيذها، ويحدد أيضاً الوجهة التي يتخذها عمل مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة، ويقوم في الوقت نفسه بالدعوة إلى تنفيذ خطة عام 2030 وأهداف التنمية المستدامة. ويشرف شاغل الوظيفة أيضاً على إنشاء محتوى مبتكر ومبدع ومتعدد الوسائط في مختلف المنصات الرقمية، كما يشرف على توحيد الواجهات البينية لبرامج التطبيقات من أجل تعزيز قابلية التشغيل البيني بين البيانات فيما يتعلق بالاتصالات بين أعضاء مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة، ويعمل على تيسير جعل البيانات بيانات مفتوحة.
1	ف-4	موظف إدارة برامج، موظف إدارة محتوى لشؤون الترويج للعلامة التجارية وتطوير المنتجات	يتولى موظف البرامج توجية جهود الترويج للعلامة التجارية الخاصة بمجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة ومكتب التنسيق الإنمائي، كما يتولى توجيه استراتيجية الاتصالات الخاصة بأفرقة الأمم المتحدة القطرية ونماذج المنشورات والإبلاغ عن النتائج، مع ضمان الجودة والوضوح واتساق المحتوى والعلامة التجارية في مختلف منتجات الاتصالات. ويسدي شاغل الوظيفة المشورة إلى أفرقة الاتصالات بشأن النهج الاستراتيجية المتبعة إزاء الاتصالات وأنشطة الدعوة المشتركة، بما يتماشى مع المبادئ التوجيهية للاتصالات لمجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة؛ ويعمل جنباً إلى جنب مع شبكات الممارسين الإقليمية المكونة من موظفي الاتصالات ويدعم جهود تبادل المعارف والتدريب.
4	ف-4	موظف اتصالات	يلبي موظفو الاتصالات الطلبات المتزايدة على الاتصالات الاستراتيجية والإبلاغ الدينامي عن النتائج على الصعيد القطري والإقليمي والعالمي. ويلبي شاغلو الوظائف احتياجات المنسقين المقيمين ومكاتبهم في مجال الاتصالات الاستراتيجية؛ ويعملون على ضمان التأهب لاتصالات الأزمات والاستجابة لها؛ ويقومون بإسداء المشورة وتقديم الخبرات إلى كبار المديرين وموظفي الاتصالات من خلال اتباع استراتيجيات

العنصر	الوظائف الرتب	البيان	المهام
			مصممة خصيصا للبيانات الحساسة وحالات الطوارئ الإنمائية؛ كما يقومون بتعزيز الاتصالات الاستراتيجية المتعلقة بأهداف التنمية المستدامة؛ ووضع توجيهات متعلقة بالمحتوى التحريري المنشور على المنصات الرقمية الخاصة بأفرقة الأمم المتحدة القطرية ومكتب التنسيق الإنمائي ومجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة ومراقبة جودة ذلك المحتوى؛ وصياغة وتحرير طائفة عريضة من محتوى الوسائط المتعددة لأغراض الاتصالات وجهود الدعوة التي يضطلع بها نظام المنسقين المقيمين وفريق الأمم المتحدة القطري، وتكليف جهات أخرى بالقيام بذلك؛ وإقامة شراكات استراتيجية بهدف تعزيز الاتصالات وجهود الدعوة الرامية إلى النهوض بأهداف التنمية المستدامة.
	2	ف-3	موظف اتصالات للموقع الشبكي
			يضع موظفا للاتصالات استراتيجية المحتوى التحريري للموقع الشبكي الخاص بمجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة، ويعدان ذلك المحتوى الذي يعرض ما حققته أفرقة الأمم المتحدة من نتائج متسقة مع أهداف التنمية المستدامة. ويشرف أحدهما على إنتاج المحتوى باللغة الإنكليزية ويجمع لغات الأمم المتحدة الرسمية الأخرى، ويدير مجموعة من متطوعي الأمم المتحدة العاملين عبر شبكة الإنترنت، ويوفر طبقة إضافية من الإشراف على محتوى الموقع الشبكي الخاص بمكتب التنسيق الإنمائي ومن ضمان الجودة، ويعمل مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومع بائع خارجي على التحسينات التقنية المدخلة على الموقع الشبكي، ويسهر على ضمان الأمن السيبراني وقابلية التشغيل البيئي للبيانات بين المنصات، بما في ذلك نظام UN-Info؛ أما الآخر فيركز على المواقع الشبكية لأفرقة الأمم المتحدة القطرية ويلبي احتياجات مكتب التنسيق الإنمائي التابع للأمم المتحدة في مجال إنتاج محتوى الموقع الشبكي، وذلك نظرا لتزايد الطلبات الواردة من الدول الأعضاء وأعضاء مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة، ويضطلع بذلك عن طريق إعداد ونشر محتوى متعدد الوسائط وتقييم أثره على الجماهير المستهدفة، وجمع وتكييف محتوى مبدع يتماشى مع الأولويات الاستراتيجية الرئيسية والمناسبات الجديرة بالنشر.
	1	ف-3	موظف اتصالات لوسائل التواصل الاجتماعي
			يضع موظف الاتصالات التصور المفاهيمي لمحتوى الحسابات الرسمية العالمية الخاصة بمجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة على وسائل التواصل الاجتماعي ويتولى إدارة وإعداد ذلك المحتوى الذي يسلط الضوء على النتائج التي حققتها أفرقة الأمم المتحدة القطرية ونظام المنسقين المقيمين. وتمشيا مع نشرة الأمين العام بشأن الاستخدام المؤسسي لوسائل التواصل الاجتماعي، ومراعاة لمسؤولية مكتب التنسيق الإنمائي عن جميع حسابات أفرقة الأمم المتحدة القطرية على وسائل التواصل الاجتماعي، يشرف هذا الموظف أيضا على حسابات أفرقة الأمم المتحدة القطرية والمنسقين المقيمين على وسائل التواصل الاجتماعي ويقدم الدعم لها، ضامناً بذلك اتباع نهج منسق إزاء أولويات الاتصالات وإبراز أولويات المنظمة بشكل فعال. ويقدم شاغل الوظيفة، بالتعاون مع فرع القيادة، تدريباً مصمماً خصيصاً للمنسقين المقيمين لتعزيز مشاركتهم الرقمية، ويوفر التدريب أيضاً لموظفي الاتصالات في مكاتب المنسقين المقيمين، فضلاً عن موظفي مراكز الأمم المتحدة للإعلام التي تشكل جزءاً من مكاتب المنسقين المقيمين.
	1	خ ع (ر أ)	مساعد لشؤون الإعلام ووسائط الإعلام والاتصال
			يقدم مساعد شؤون الإعلام مساعدة متخصصة في إنتاج وتنفيذ منتجات الاتصالات ورسوم البيانات وفي تقديم الخدمات المتعلقة بها. ويكفل شاغل الوظيفة سداد المدفوعات في حينها إلى البائعين المدعومين من مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومن شعبة المشتريات، ويقدم هؤلاء البائعون الدعم لأكثر من 130 موقعا شبكياً تابعا لأفرقة الأمم المتحدة القطرية ومكتب التنسيق الإنمائي وللمواقع الشبكية الخاصة بمجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة.
	1	ف-5	رئيس قسم، استراتيجيات العمل القطرية
			التنسيق العالمي - قسم استراتيجيات العمل القطرية
			يقدم قسم استراتيجيات العمل القطرية الدعم إلى "المجموعة المعنية بالابتكارات في مجال الأعمال" التابعة لمجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة في تفعيل خريطة طريق الأمم المتحدة لتحقيق الكفاءة، التي تسترشد بها مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة في تلبية ما ورد في قرارات الجمعية العامة بشأن الاستعراضات الشامل الذي يجري كل أربع سنوات وفي تقرير الأمين العام من طلبات تدعو إلى زيادة أوجه الكفاءة في منظومة الأمم المتحدة الإنمائية. وتتضمن خريطة الطريق مسارات العمل التالية: (أ) استراتيجية تسيير الأعمال - الإطار القائم على النتائج الذي

العنصر	الوظائف الرتبة	البيان	المهام
			يركز، على الصعيد القطري، على تصريف الأعمال المشتركة لأفرقة الأمم المتحدة القطرية، والقضاء على الازدواجية، والاستفادة من القوة التفاوضية الجماعية، وتعظيم وفورات الحجم؛ (ب) الخدمات المشتركة على الصعيد العالمي، لتعجيل وتيرة تنفيذ الخدمات غير المرتبطة بموقع معين التي من المحتمل جدا أن تؤدي إلى تحقيق مكاسب في الكفاءة إذا ما جرى تبادلها وتوسيع نطاقها على نطاق منظومة الأمم المتحدة؛ (ج) الدعم الإداري المشترك، الذي تُستحدث في إطاره آليات لتغيير نماذج تسيير الأعمال على الصعيد القطري عن طريق إنشاء مراكز خدمات محلية وحيدة من أجل زيادة مرونة وكفاءة العمليات؛ (د) أماكن العمل المشتركة - اشتراك كيانات أو أكثر من كيانات الأمم المتحدة الموجودة في بلد ما بهدف ضمان وجود موحد للأمم المتحدة من أجل تعاون أفضل ويهدف التمكن من تحقيق أوجه كفاءة في تكاليف الاستضافة وتحقيق وفورات فيها. ويتولى رئيس القسم مهام القيادة والإشراف على تقديم خدمات الأعمال اليومية وكفالة تقديمها لدعم مكتب التنسيق الإنمائي، والأفرقة الإقليمية، ومكاتب المنسقين المقيمين، بما في ذلك أنشطة تخطيط العمل والإدارة والميزنة المتصلة بمسارات العمل هذه. ويقدم الرئيس أيضا التوجيه السياساتي إلى مكتب التنسيق الإنمائي بشأن وضع الاستراتيجيات المفاهيمية لاستراتيجيات الأعمال القطرية وبشأن إدارة تنفيذها؛ ويدعم أفرقة الأمم المتحدة القطرية في تنفيذ الاستراتيجيات المشتركة لمكاتب الأعمال وتسيير الأعمال لكفالة التنسيق والمواءمة مع المبادئ التوجيهية لمجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة ولكفالة الامتثال الكامل لها على الصعيد الميداني.
2	ف-4	موظف إدارة برامج	يركز أحد موظفي البرامج على الخدمات المشتركة على الصعيد العالمي، ويقدم الدعم إلى المكاتب العالمية والأفرقة الإقليمية التابعة لكيانات الأمم المتحدة في تحديد وتشغيل الخدمات التي يتعين تبادلها فيما بين الوكالات على المستوى المؤسسي، ويقدم الدعم إلى أفرقة العمل التابعة لمجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة في تحليل بيانات الجدوى، وتعزيز العمليات والمنهجيات الموحدة، ووضع اتفاقات مستوى الخدمات والخطط الرامية إلى تحقيق رضا العملاء فيما يتعلق باعتماد الخدمات على الصعيد العالمي. ويركز موظف البرامج الآخر على السياسة العامة المتعلقة بأماكن العمل المشتركة، ويتولى إدارة شؤون السياسة المشتركة بين الوكالات والمتعلقة بأماكن العمل المشتركة، ويكفل تنفيذ المبادئ التوجيهية لمجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة والامتثال لها، ويقود التعاون الاستراتيجي في مجال السياسات مع مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة بشأن أماكن العمل المشتركة والمسائل ذات الصلة.
2	ف-3	موظف إدارة برامج معني باستراتيجية تسيير الأعمال	يركز أحد موظفي لبرامج على استراتيجية تسيير الأعمال، ويسدي المشورة ويقدم مدخلات بشأن السياسة المتعلقة باستراتيجية تسيير الأعمال، ويكفل التنفيذ والامتثال عن طريق رصد الأنشطة وإعداد التقارير عن التقدم المحرز في مجال الخدمات المشتركة، ويمكن من تنفيذ خطط استراتيجية تسيير الأعمال التي تدعم الأفرقة الإقليمية ومكاتب المنسقين المقيمين. ويركز موظف البرامج الآخر على الابتكارات في مجال الأعمال، ويتولى تقديم دعم الأمانة الفنية إلى مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة والفريق المعني بالنتائج الاستراتيجية للابتكارات في مجال الأعمال، ويعمل على تعزيز التنسيق وتبادل المعارف بشأن الابتكارات في مجال الأعمال بين مختلف أفرقة العمل التابعة لمجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة، ويدعم استحداث نظم بيانات مبتكرة وهيكل معلومات مبتكر فيما يتعلق باستراتيجية تسيير الأعمال، ومكتب الدعم الإداري المشترك، والخدمات المشتركة على الصعيد العالمي.
			يركز الدعم الإقليمي المقدم إلى نظام المنسقين المقيمين على الإدارة اليومية ودعم التنفيذ المتسق والفعال للأنشطة التنفيذية من أجل التنمية التي يضطلع بها المنسقون المقيمون وأفرقة الأمم المتحدة القطرية من خلال العمل على تكامل السياسات والبرامج والدعم العملياتي وكذلك من خلال تعبئة الخبرات. وتمكن الأفرقة الإقليمية من تقديم دعم مخصص ومصمم خصيصاً لمناطق مختلفة في جميع أنحاء العالم، حيث تكون قريبة من نقطة التنفيذ ومسؤولة عن عدد محدد من السياقات القطرية. وسيكفل التحويل المقترح للوظائف البالغ عددها 41 وظيفة استمرار الدعم المقدم إلى
			تحويل 41 وظيفة في خمسة أفرقة إقليمية تابعة لمكتب التنسيق الإنمائي، على النحو التالي: الفريق الإقليمي في أفريقيا: 1 مد-2، 1 مد-1، 4 ف-5، 4 ف-4، 2 ف-3، 4 ف-4 الفريق الإقليمي في الدول العربية: 1 مد-2، 1 ف-5، 2 ف-4، 1 ف-3، 1 ف-3

العنصر	الوظائف الرتبة	البيان	المهام
		الفريق الإقليمي في أوروبا ووسط آسيا: 1 مد-2، 1 ف-5، 2 ف-4، 1 ف-3، 1 ر م	قسم التنسيق الإقليمي في تنفيذ ولايته. وترد أدناه تفاصيل المهام المسندة إلى هذه الوظائف البالغ عددها 41 وظيفة.
		الفريق الإقليمي في آسيا والمحيط الهادئ: 1 مد-2، 1 ف-5، 3 ف-4، 1 ف-3، 1 ر م	
		الفريق الإقليمي في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي: 1 مد-2، 1 ف-5، 2 ف-4، 1 ف-3، 1 ر م	
5	مد-2	مدير إقليمي	يتولى المديرين الإقليميون توجيه وإدارة الأفرقة الإقليمية التابعة لمكتب التنسيق الإنمائي، بما في ذلك إدارة برنامج العمل والموارد. ويقدم المديرين الإقليميون الدعم الاستراتيجي لقيادة المنسقين المقيمين، ويدعمون مكاتب المنسقين المقيمين في إنجاز مهامها وإدارة العمليات اليومية لنظام المنسقين المقيمين، ويتولون الإشراف على هذا النظام، كل في منطقتهم. وبالإضافة إلى ذلك، يساعدون على تعزيز التعاون والشراكة مع اللجان الاقتصادية الإقليمية وأعضاء منصات التعاون الإقليمية لضمان أن يدعم عمل الهيئات الحكومية الدولية المعنية والشبكات الموجودة في المنطقة أطر الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة والبرامج المشتركة ولضمان ترابط كل ذلك. ويتولى المديرين الإقليميون دوراً قيادياً في ضمان جودة أطر التعاون، ويكلفون أن يكون المنسقون المقيمون وأفرقة الأمم المتحدة القطرية على دراية جيدة بالمناقشات المؤسسية، وأن يكونوا قادرين على إضفاء طابع محلي، على الصعيد القطري، على مبادرات الأمم المتحدة العالمية والإقليمية ذات الصلة، وذلك ضمن الأولويات المتفق عليها في أطر التعاون وبما يتماشى معها.
1	مد-1	موظف رئيسي، نائب مدير إقليمي	يقوم الموظف الرئيسي (نائب المدير الإقليمي) بصياغة وتنفيذ برنامج العمل الفني الخاص بالأفرقة دون الإقليمية ويقدم الدعم إلى تلك الأفرقة التي تقع تحت إشرافه من الأفرقة الإقليمية التابعة لمكتب التنسيق الإنمائي؛ ويتولى الإشراف على إدارة الأنشطة التي يضطلع بها المكتب؛ ويكلف تنفيذ الأنشطة المبرمجة في أوانها؛ وينسق العمل في مختلف المجالات، داخل كل من الأفرقة دون الإقليمية والأفرقة الإقليمية، على تقديم الدعم إلى مكاتب المنسقين المقيمين في منطقة أفريقيا. وبالإضافة إلى ذلك، يتولى الموظف الرئيسي قيادة برنامج العمل والإشراف عليه وتنفيذه، وتقديم الدعم الاستراتيجي الفعال إلى المدير الإقليمي في الإدارة اليومية لعمليات مكتب التنسيق الإنمائي في أفريقيا، ودعم المهام البرنامجية والإدارية اللازمة لسير أعمال المكتب، بما في ذلك إعداد الميزانيات وخطط العمل ورصد الأداء والإبلاغ عن أداء الميزانية والبرامج، وإعداد المدخلات للميزنة القائمة على النتائج ووضع البرامج وتقييم أداء الموظفين.
8	ف-5	كبير موظفين لإدارة البرامج، التنسيق الإقليمي	يتولى كبار موظفي إدارة البرامج تنسيق الجهود الإقليمية المبذولة بشأن اتساق السياسات والاتساق على نطاق المنظومة في نظام المنسقين المقيمين؛ وقيادة تنظيم الاجتماعات الإقليمية؛ والإشراف على الدعم المقدم إلى المنسقين المقيمين وأفرقة الأمم المتحدة القطرية ومكاتب المنسقين المقيمين في وضع البرامج واستراتيجيات الأعمال القطرية؛ والعمل على توسيع الشراكات؛ وإدارة أنشطة التوعية؛ ودعم أفرقة الأمم المتحدة القطرية في وضع استراتيجيات التمويل للتعبيل بتحقيق خطة عام 2030؛ وضمان تقديم الدعم إلى منصة التعاون الإقليمي من خلال الأمانة المشتركة؛ وتقديم الدعم إلى المديرين الإقليميين لمكتب التنسيق الإنمائي في تيسير الإدارة اليومية لتقييمات أداء المنسقين المقيمين من الرتبتين مد-1 ومد-2 في منطقة كل منهم.
6	ف-4	موظف تنمية مستدامة، برامج وشراكات إطار الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة	يقدم موظفو التنمية المستدامة الدعم إلى المنسقين المقيمين وإلى أفرقة الأمم المتحدة القطرية لضمان الجودة ولضمان تقديم دعم متكامل في الوقت المناسب إلى الدول الأعضاء في تنفيذ خطة عام 2030 من خلال وضع إطار الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة. ويسير شاغلو هذه الوظائف عمليات صياغة أطر التعاون ذات الصلة وغيرها من عمليات وضع البرامج المتصلة به على الصعيد القطري، ويساعدون على إجراء تحليل مقاطع شامل لمنظومة الأمم المتحدة عن

العنصر	الوظائف الرتبة	البيان	المهام
			طريق إجراء اتصالات بالائتلافات المواضيعية وغيرها من الأفرقة والآليات الإقليمية والأفرقة والآليات المشتركة بين الوكالات في المقر، ويعملون على تعزيز تبادل الأقران وتبادل المعارف فيما يتعلق بوضع برامج نظام المنسقين المقيمين، ويسدون المشورة إلى منصة التعاون الإقليمي وأمانتها المشتركة بشأن تقديم الدعم إلى المنسقين المقيمين وأفرقة الأمم المتحدة القطرية.
	7	ف-4	موظف تنمية مستدامة
			يتولى موظفو التنمية المستدامة (الاتصال الإقليمي) المسؤولية عن الاضطلاع بمهام الاتصال في المقر نيابة عن الأفرقة الإقليمية التابعة لمكتب التنسيق الإنمائي، والمشاركة في مناقشات السياسات العالمية، وإقامة علاقات مع البعثات الدائمة في نيويورك. ويقدمون تحليلاً تقنياً وتوصيات إلى المدير الإقليمي والقيادة العليا لمكتب التنسيق الإنمائي، ويشاركون في اجتماعات المقر، ويعدون مواد أساسية للاجتماعات، ويعدون نواتج خطية بشأن قضايا السياسات الإقليمية. ومن مسؤولياتهم أيضاً إجراء البحوث، وتنسيق تبادل المعارف فيما بين أفرقة الأمم المتحدة القطرية، وتقديم الدعم الاستراتيجي للشراكات والتوعية، وتقديم الدعم للتحليلات والعمليات المشتركة للأمم المتحدة، والمشاركة في الأفرقة العاملة المواضيعية، ورصد آليات التمويل، ووضع توصيات سياساتية، وتقديم الدعم الفني للاجتماعات والمؤتمرات.
	6	ف-3	موظف إداري
			يقدم الموظفون الإداريون الدعم التشغيلي والإداري إلى الأفرقة الإقليمية التابعة لمكتب التنسيق الإنمائي ويقدمون الدعم لمكاتب المنسقين المقيمين، بما في ذلك في مجالات إدارة الموارد البشرية والشؤون المالية والميزانية وغيرها من المهام الإدارية العامة. ويعمل هؤلاء الموظفون بشكل وثيق مع مقدمي الخدمات العالميين والإقليميين والمحليين وينسقون تقديم خدمات الدعم التشغيلي العالية الجودة إلى مكاتب المنسقين المقيمين داخل المنطقة المعنية وإلى الأفرقة الإقليمية التابعة لمكتب التنسيق الإنمائي، بما يكفل كفاءة واستمرارية العمل الذي تؤديه هذه المكاتب.
	7	ر م	مساعد فريق
			يتولى مساعدو الأفرقة دعم تخطيط وتنفيذ الأنشطة التي يضطلع بها المدير الإقليمي لمكتب التنسيق الإنمائي. ويقدم مساعدو الأفرقة المساعدة في تسيير مجمل أعمال الأفرقة الإقليمية، بما في ذلك تتبع الموارد المالية والتقدم المحرز بشأن خطط العمل وتقديم الدعم التشغيلي لأنشطة من قبيل إدارة المشتريات والسفر والإجازات. وبالإضافة إلى وظيفة مساعد فريق واحد لكل منطقة، توفر وظيفتان أخريان دعماً إضافياً للمدير الإقليمي في منطقة أفريقيا، الذي يشرف على أكبر عدد من مكاتب المنسقين المقيمين.
	1	ر م	سائق
			يقود السائق المركبات بأمان لنقل الموظفين المأذون لهم، ويقوم بتوصيل الطرود والمستندات وما إلى ذلك بين المكتب والمكاتب الأخرى؛ ويجري عمليات شراء بسيطة ويستلم المشتريات العاجلة من الموردين المحليين بناء على الطلب؛ ويتعامل ببراعة ولباقة مع المسؤولين والزوار؛ ويتولى أعمال الصيانة اليومية لما أوكل إليه من مركبات؛ ويؤدي مهام سائق احتياطي.
برنامج العمل - التنسيق القطري			تحويل 665 وظيفة في 132 مكتبا من مكاتب المنسقين المقيمين
	3	أ ع م	منسق مقيم
	40	مد-2	
	75	مد-1	
			يكفل منسقو الأمم المتحدة المقيمون تنسيق الأنشطة التنفيذية التي تضطلع بها الأمم المتحدة من أجل التنمية المستدامة، عن طريق وضع منهج عمل يمكن من تقديم الدعم بشكل متجانس وفعال وخاضع للمساءلة من أجل تنفيذ خطة عام 2030 وعن طريق تعزيز تنمية القدرات الوطنية. ويقودون أفرقة الأمم المتحدة القطرية ويستفيدون من خبرات موارد الأمم المتحدة على الصعيد القطري والإقليمي والعالمي، لتقديم دعم متكامل لأولويات وخطط التنمية الوطنية، بما يتماشى مع أطر الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة المتفق عليها مع الحكومات. وهم ميسرون رئيسيون للدعم المقدم على نطاق المنظومة لتلبية الاحتياجات والأولويات الوطنية المحددة، حيث إنهم يحشدون التمويل ويقومون بالشراكات من أجل تحقيق أهداف التنمية المستدامة.

العنصر	الوظائف الرتبة	البيان	المهام
			<p>كما يقدمون الدعم في الاضطلاع لدى أعلى مستويات الحكم بأنشطة دعوة فعالة لنصرة أهداف التنمية المستدامة ولنصرة ميثاق الأمم المتحدة وقيمتها ومعاييرها ومبادئها وأنشطتها، نيابة عن فريق الأمم المتحدة القطري. وهم يعملون على تشجيع زيادة أوجه الكفاءة في عمل الأمم المتحدة، ويقومون بوضع وتيسير تنفيذ استراتيجيات تسيير الأعمال، ويؤدون دور المسؤول المعين من الأمم المتحدة، ويضمنون التنسيق الفعال لأمن وسلامة جميع موظفي الأمم المتحدة ومعاليتهم على المستوى القطري، ويقودون أفرقة إدارة الأمن المشتركة بين الوكالات. وأخيراً، وعندما يلزم توفير المساعدة الإنسانية الدولية في ظل عدم وجود وظيفة منفصلة لمنسق الشؤون الإنسانية، يتولى المنسق المقيم قيادة وتنسيق جهود الاستجابة التي يبذلها أعضاء فريق الأمم المتحدة القطري والجهات الفاعلة الإنسانية المعنية. وكذلك يعملون على ضمان وجود أوجه تآزر بين التدخلات الإنمائية والإنسانية وتدخلات بناء السلام، لا سيما في السياقات التي يؤدون فيها دور منسقي الشؤون الإنسانية ودور نواب الممثلين الخاصين للأمين العام، وذلك لبناء القدرة على الصمود ووضع البلدان على مسار التنمية المستدامة.</p> <p>ولدى تحديد تصنيف المنسق المقيم، تؤخذ في الاعتبار التعقيدات التي تتسم بها السياقات الإنمائية الاجتماعية والمالية والاقتصادية والحالات الإنسانية وعدم الاستقرار السياسي في البلد.</p>
82	ف-5	كبير موظفين للتنسيق الإنمائي، رئيس	
24	ف-4	مكتب المنسق المقيم والتخطيط الاستراتيجي	
26	م ف و	موظف للتنسيق الإنمائي، رئيس مكتب المنسق المقيم والتخطيط الاستراتيجي	<p>يقدم رؤساء مكاتب المنسقين المقيمين والتخطيط الاستراتيجي المشورة الاستراتيجية إلى المنسقين المقيمين وأفرقة الأمم المتحدة القطرية بهدف ضمان تقديم الأمم المتحدة دعماً فعالاً عالي الجودة في الوقت المناسب إلى البلد المضيف في تنفيذ خطة عام 2030 من خلال جيل جديد من التحليل القطري المشترك ومن أطر الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة. وهم يشجعون تبادل المعرفة بين الكيانات والشركاء، متجاوزين بذلك النهج القطاعية، ويسرون توضع الأمم المتحدة باعتبارها مقدماً رئيسياً للخدمات المتكاملة لدعم أهداف التنمية المستدامة، بسبل منها إنشاء منصات لتبادل الخبرات وأفضل الممارسات. ويقومون بشراكات ويستفيدون منها لتيسير تعبئة الموارد دعماً لتنفيذ إطار التعاون، مع إشراك الجهات المانحة والشركات المحلية وكيانات القطاع الخاص وجهات أخرى حسب الاقتضاء، لتعزيز الدعم المالي والتقني. وبالإضافة إلى ذلك، يتولون الإشراف على تنفيذ استراتيجيات محكمة لتسيير الأعمال، ويروجون لتقافة التحسين المستمر وللتنوع المرعي لاحتياجات العملاء في تقديم الخدمات التشغيلية بغية كفاءة وفعالية فريق الأمم المتحدة القطري وبغية تحسينهما، ويقومون في الوقت نفسه أيضاً بإدارة مكتب المنسق المقيم لضمان تنسيق السياسات والإجراءات التنظيمية والامتثال لها. وعلاوة على ذلك، فإنهم يشجعون إدارة المعارف وتنمية القدرات، بما في ذلك عن طريق تحديد وتيسير فرص التدريب والتعاون مع أصحاب المصلحة، مثل الأوساط الأكاديمية والمؤسسات وغيرها من مؤسسات المعرفة، من أجل إحداث تحولات سياسية وبناء القدرات على نطاق واسع.</p>
2	ف-4	موظف للتنسيق الإنمائي، أخصائي تنسيق إقليمي	<p>يخدم أخصائياً التنسيق الإقليمي المكاتب المتعددة الأقطار الموجودة في بربادوس وفيجي، ويساعدان منسقي الأمم المتحدة المقيمين والمديرين الإقليميين لمكتب التنسيق الإنمائي على توطيد أوجه التآزر مع المنظمات الحكومية الدولية الإقليمية ودون الإقليمية وتيسير استعادة البلدان التي يخدمها المكتب المتعدد الأقطار من الأصول الإقليمية للأمم المتحدة. ويقوم شاغلا الوظيفتين بالتنسيق وتعهده آلية فعالة للحوار والتنسيق مع النظراء الإقليميين المكلفين، وتشجيع التعاون المشترك عبر الحدود بين منظومة الأمم المتحدة للتصدي للتحديات التي تواجه الدول الجزرية الصغيرة النامية، وتيسير دعم منظومة الأمم المتحدة لعمليات التكامل الإقليمي، ودعم المنسق المقيم لتيسير تعزيز الأمم المتحدة وتركزها في العمليات الإنمائية الإقليمية ذات الصلة بما يؤدي إلى تحديد مجالات جديدة للتعاون ومشاركة واسعة من أصحاب المصلحة.</p>
17	م ف و	موظف للتنسيق الإنمائي، موظف تنسيق	<p>يُنشر موظفو التنسيق القطريون التابعون للمكاتب المتعددة الأقطار في البلدان التي تخدمها مكاتب متعددة الأقطار ولا يقيم فيها منسق مقيم للأمم المتحدة، وذلك لضمان إمكانية وصول حكومات تلك البلدان بسرعة وسهولة إلى ما تعرضه منظومة</p>

العنصر	الوظائف الرتبة	البيان	المهام
			<p>الأمم المتحدة الإنمائية من خدمات. ومن ثم، فإن شاغلي هذه الوظائف يكونون بمثابة المنفذ الأول إلى الدعم المصمم خصيصاً الذي تقدمه الأمم المتحدة لتلبية الاحتياجات والأولويات المحددة لبلد ما يخدمه مكتب متعدد الأقطار، تحت قيادة المنسق المقيم للأمم المتحدة الذي يتخذ من المكتب المتعدد الأقطار مقراً له. ويعمل شاغلو هذه الوظائف على تشجيع التعاون المشترك على المستوى القطري بهدف التصدي للتحديات التي تواجهها الدول الجزرية الصغيرة النامية، ويقومون بإسداء المشورة الاستراتيجية إلى المنسق المقيم والسلطات الوطنية لمعالجة المسائل المعقدة دعماً لتنفيذ الأطر الدولية الخاصة بالدول الجزرية الصغيرة النامية وأهداف التنمية المستدامة، وتقديم الدعم في مجال التخطيط الاستراتيجي والدعم في مجال التنسيق الإنمائي إلى المنسق المقيم بغية تحسين وضع برامج الأمم المتحدة على المستوى القطري وبناء شراكاتها.</p>
	264	ر م	مساعد إداري
			<p>يكفل المساعدون الإداريون أداء مكاتب المنسقين المقيمين لمهامهم بفعالية وكفاءة، بما في ذلك من خلال تعهد جداول مواعيد المنسقين المقيمين، وتوفير خدمات البروتوكول للاجتماعات والمناسبات والمراسلات، وتنسيق إعداد مواد عالية الجودة لإحاطات المنسقين المقيمين. ويكفلون توفير دعم فعال للمكتب في مجال الاتصالات. ويقدم شاغلو هذه الوظائف الدعم في مجال إدارة الموارد البشرية، بما في ذلك إدارة العقود؛ والإدارة العامة، حسب الاقتضاء، بما في ذلك السفر لأغراض تنفيذية، ورصد الحسابات، وسداد المدفوعات للبايعين وفرايد المتعاقدين نظير الخدمات، ويساعدون في تخطيط الحيز المادي وتنظيم وتنسيق الحلقات الدراسية والمؤتمرات والترجمات لصالح مكاتب المنسقين المقيمين.</p>
	132	ر م	سائق
			<p>يقود السائقون المركبات بأمان لنقل الموظفين المأذون لهم، ويقومون بتوصيل الطرود والمستندات وما إلى ذلك بين المكتب والمكاتب الأخرى؛ ويجرون عمليات شراء بسيطة ويستلمون المشتريات العاجلة من الموردين المحليين بناء على الطلب؛ ويتعاملون ببراعة ولباقة مع المسؤولين والزوار؛ ويتولون أعمال الصيانة اليومية لما أوكل إليهم من مركبات؛ ويؤدون مهام سائقي احتياطي.</p>
الدعم البرنامجي			<p>تحويل 25 وظيفة في فرع إدارة الأعمال التابع لنظام المنسقين المقيمين في مكتب خدمات الدعم البرنامجي، في إطار هدف عام هو تمكين عمليات نظام المنسقين المقيمين وكفالة امتثال النظام لأحكام النظامين الأساسي والإداري لموظفي الأمانة العامة والنظام المالي والقواعد المالية. ويمثل الفرع المكتب التنفيذي لمكتب التنسيق الإنمائي ويقدم خدمات تسيير الأعمال والدعم الإداري بشكل يومي إلى المكتب وإلى نظام المنسقين المقيمين، بما في ذلك في مجالات الموارد البشرية، وتكنولوجيا المعلومات، والشؤون المالية، والسفر، والمشتريات، وإدارة منصات النظم. وسيكفل التحويل المقترح للوظائف البالغ عددها 25 وظيفة استمرار تقديم الدعم إلى فرع إدارة الأعمال في جميع البلدان والأقاليم التي يوجد فيها حضور لنظام المنسقين المقيمين، وعددها 162 بلداً وإقليماً. وترد أدناه تفاصيل المهام المسندة إلى هذه الوظائف البالغ عددها 25 وظيفة.</p>
	1	مد-1	رئيس فرع إدارة الأعمال التابع لنظام المنسقين المقيمين
			<p>يشرف فرع إدارة الأعمال التابع لنظام المنسقين المقيمين على إنجاز المهام التالية: (أ) تقديم خدمات تسيير الأعمال والدعم الإداري إلى نظام المنسقين المقيمين، بما في ذلك في مجالات الموارد البشرية، وإدارة المعلومات، والشؤون المالية، والسفر والمشتريات، فضلاً عن إدارة منصات النظم؛ (ب) تنسيق التخطيط لعمل نظام المنسقين المقيمين ولميزنته وعمليات إبلاغه المنتظمة والإشراف على ذلك التخطيط؛ (ج) وضع خطة عمل مكتب التنسيق الإنمائي وميزانيته والإشراف عليهما والإبلاغ عنهما؛ (د) تنفيذ اتفاق مستوى الخدمات مع مقدمي الخدمات والإشراف عليه وحل مشاكله؛ (هـ) الإدارة المالية والإبلاغ المالي عن جميع مصادر التمويل لنظام المنسقين المقيمين. ويتولى رئيس الفرع الإشراف الإداري الاستراتيجي على مكتب التنسيق الإنمائي، بما في ذلك رصد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية، والموارد البشرية، والموارد المالية، وإدارة العمليات. ويكفل رئيس الفرع إعداد ما يلزم من تخطيط وإبلاغ وتعاون مع هيئات الرقابة والهيئات التشريعية بشأن نظام المنسقين المقيمين، ويكفل تهيئة بيئة تشغيلية مواتية لجميع وحدات نظام المنسقين المقيمين. وبالإضافة إلى قيادة أعمال الفرع والإشراف عليها وتنفيذها، يتولى رئيس الفرع تنسيق الدعم المقدم</p>

العنصر	الوظائف الرتبة	البيان	المهام
			لتنفيذ استراتيجيات تسيير الأعمال من أجل المساعدة في تحسين الأنشطة التنفيذية على النحو الأمثل على الصعيد القطري عن طريق القضاء على الازدواجية والاستفادة من وفورات الحجم والمزايا النسبية. ويقوم رئيس الفرع أيضا بتمثيل المكتب فيما يتعلق بالمسائل التشغيلية خلال الاجتماعات الدولية والإقليمية وعلى الصعيد الميداني.
1	ف-4	موظف إدارة برامج، التخطيط الاستراتيجي	يدير موظف إدارة البرامج عملية تخطيط العمل المتكامل لنظام المنسقين المقيمين ويدعم التخطيط الاستراتيجي للمكتب وإدارة الميزانية والإبلاغ عنها، وتحديد خطة عمل الفرع وميزانيته. ويقدم شاغل الوظيفة الدعم الاستراتيجي في وضع الأولويات المؤسسية وإطار النتائج لنظام المنسقين المقيمين لأغراض المساءلة، كما يقدمه في التعامل مع هيئات الرقابة والهيئات التشريعية؛ ويضمن تنفيذ خطة العمل الرامية إلى مكافحة العنصرية وأطر العمل الموضوعية لكفالة قدرة المنظمة على الصمود.
1	ف-4	موظف إدارة برامج، الشؤون القانونية	يبسر موظف إدارة البرامج تهيئة بيئة مؤاتية لمكاتب المنسقين المقيمين وتقديم الدعم في المسائل المتعلقة بتفويض السلطة. ويؤدي شاغل الوظيفة دور المنسق القانوني لمكتب التنسيق الإنمائي، ويجري، بالتنسيق وثيق مع مكتب الشؤون القانونية، استعراضا للمسائل المتصلة باتفاقات البلد المضيف والامتيازات والحصانات ويسدي المشورة بشأنها، كما ينسق عملية حصول اتفاقات التمويل، ومذكرات التفاهم، والاتفاقات المبرمة بين منظمات الأمم المتحدة، والإيجارات، والعقود التجارية على الموافقة القانونية اللازمة.
1	خ ع (ر أ)	مساعد لشؤون البرامج	يقدم مساعد شؤون البرامج الدعم الإداري إلى رئيس الفرع، ويصوغ المراسلات المتصلة بجميع جوانب عمليات البرامج والمشروع، بما في ذلك خطط العمل والميزانيات والتنقيحات والمسائل الأخرى ذات الصلة. ويقدم شاغل الوظيفة الدعم إلى رئيس الفرع في اتصالاته الداخلية والخارجية بكبار المسؤولين، وفي إدارة المعارف، ورصد خطط العمل والإجازات وعمليات الاستقدام إلى الفرع.
الدعم البرنامجي - قسم الموارد البشرية	1	كبير موظفين للموارد البشرية	يتولى كبير الموظفين للموارد البشرية قيادة استراتيجية الموارد البشرية وإدارة المواهب/القوة العاملة، ويسدي مشورة سياسية استراتيجية إلى الإدارة العليا لمكتب التنسيق الإنمائي بشأن مسائل الموارد البشرية المتعلقة بنظام المنسقين المقيمين، ويشرف على إدارة عقود المنسقين المقيمين ومكاتبهم والأفرقة الإقليمية التابعة لمكتب التنسيق الإنمائي، ويقود مشاريع ومبادرات مؤسسية شاملة لعدة قطاعات في مجال الموارد البشرية، بما في ذلك التعلم وتنمية القدرات.
	4	موظف موارد بشرية	يؤدي موظفو الموارد البشرية مهام متعلقة بالإدارة وبالدعم الاستشاري لصالح نظام المنسقين المقيمين. ويقود أحد الموظفين الجانب الإداري، حيث يقوم بإسداء المشورة في مجال السياسات المعقدة، بما في ذلك بشأن الحالات الاستثنائية، ودورة حياة الموظفين، والاستحقاقات، والمزايا، ودعم إدارة العقود والوظائف فيما يتعلق بموظفي نظام المنسقين المقيمين، بمن في ذلك المنسقون المقيمون وجميع القدرات المشتركة بين الوكالات، ودعم إدارة الأداء وقضايا السلوك والانضباط؛ ويدير موظف آخر دورة الاستقدام لملاء الوظائف وموظفي مكتب التنسيق الإنمائي ونظام المنسقين المقيمين، ويقدم الدعم في استقدام الفئات من غير الموظفين، مثل الخبراء الاستشاريين وفرادى المتعاقدين ومتطوعي الأمم المتحدة والموظفين الفنيين المبتدئين، ويتولى المسؤولية عن تحليل بيانات الموارد البشرية والإبلاغ عنها؛ ويقدم الموظفون المنتدبون دعما إداريا واستشاريا إضافيا في كل من المسائل الإدارية ومسائل الاستقدام، مع التركيز على من يعملون في البلد.
	1	موظف موارد بشرية	يقدم موظف الموارد البشرية الدعم في مجال إدارة القدرات المشتركة بين الوكالات (بما في ذلك عمليات الانتداب، والإعارة على أساس استرداد التكاليف أو على أساس عدم استردادها، والفواتير المتصلة بذلك) والاتحاق الفعلي للمنسقين المقيمين بالعمل ومغادرتهم إياه، بما في ذلك التنسيق حسب الحاجة مع مقدمي الخدمات. ويؤدي شاغل الوظيفة دور جهة تنسيق معنية بالأخلاقيات في مكتب التنسيق الإنمائي، ويقدم دعما سياساتيا في مسائل السلوك والانضباط إلى نظام المنسقين المقيمين.
	2	خ ع (ر ر)	كبير مساعدين للموارد البشرية

العنصر	الوظائف الرتبة	البيان	المهام
الدعم البرنامجي - قسم المالية والميزانية	1	ف-5	رئيس قسم، تمويل البرامج العالمية
			يقدم أحد شاغلي الوظائف الدعم لعمليات إدارة الأداء الإداري ويتولى إدارة نظام المنسقين المقيمين، ويقدم شاغل الوظيفة الأخرى الدعم الإداري بشأن السفر والتأشيرات وجوازات المرور الخاصة بالأمم المتحدة والمسائل ذات الصلة، ويقدم الدعم كذلك لمشاريع الموارد البشرية، مثل جوائز الموظفين ذوي الخدمة الطويلة.
	2	ف-4	موظف لشؤون المالية والميزانية
			يشرف رئيس القسم على إعداد سياسات واستراتيجيات الشؤون المالية والإدارة القائمة على النتائج والامتثال لها وفقا لما طلبته الجمعية العامة من تمكين نظام المنسقين المقيمين بأكمله على جميع المستويات وفي المقر والمناطق والبلدان من اتباع نهج على نطاق المنظومة ومن الإبلاغ على نفس النطاق. ويضع رئيس القسم إطار عمل عالميا يمكن من تكامل بيانات النتائج على الصعيدين القطري والإقليمي لأغراض التحليل والإبلاغ والميزنة القائمة على النتائج، ويكفل الإبلاغ عن النتائج الفنية والمالية على أساس منتظم.
	1	ف-4	موظف لشؤون المالية والميزانية
			يقدم موظف شؤون المالية والميزانية الدعم الفني إلى رئيس قسم تمويل البرامج العالمية في إدارة جميع الموارد المالية، بما في ذلك التخطيط والرصد والإبلاغ. ويقدم أحد شاغلي الوظائف الدعم في إعداد وإدارة ميزانية نظام المنسقين المقيمين، بما يكفل تخطيط الموارد المالية وإدارتها ومراقبتها والإبلاغ عنها على نحو يتسم بالدقة والفعالية، ويشرف شاغل الوظيفة الأخرى على مهام المحاسبة المالية، بما في ذلك عملية إقفال الحسابات في نهاية السنة، وتسوية الالتزامات والسلف المفتوحة، واسترداد التكاليف، وتجهيز مدفوعات النظام.
	1	ف-4	موظف لشؤون المالية والميزانية (الرقابة)
			يضطلع موظف إدارة البرامج بمهام الامتثال والرقابة الصادر بها تكليف، بما في ذلك عمليات الرقابة الداخلية، والإدارة المركزية للمخاطر، والعمل مع هيئات الرقابة الداخلية والخارجية فيما يتعلق بمجلس مراجعي الحسابات، ومكتب خدمات الرقابة الداخلية، ووحدة التفتيش المشتركة وغيرها.
	1	ف-3	موظف لشؤون المالية والميزانية
			يسهم موظف شؤون المالية والميزانية في تصميم عمليات تسيير الشؤون المالية بالمقر، ويقدم الدعم الاستراتيجي إلى مكاتب المنسقين المقيمين وأفرقة الأمم المتحدة القطرية بشأن المسائل المالية، ويوضح مضمون إجراءات التشغيل الموحدة الداخلية في مجال التمويل. ويقدم موظف شؤون المالية والميزانية أيضا التوجيه إلى مكاتب المنسقين المقيمين وأفرقة الأمم المتحدة القطرية بشأن إعداد الميزانيات، وتحليل عمليات الموافقة والإبلاغ عنها.
	2	خ ع (ر ر)	كبير مساعدين لشؤون المالية والميزانية
			يقدم شاغلا وظيفتي كبير مساعدين لشؤون المالية والميزانية الدعم الفني فيما يتعلق بتخطيط الميزانية وإدارة نظام استرداد التكاليف ورصد التبرعات. وعلاوة على ذلك، يساعد أحدهما المديرين في إعداد وشرح الاحتياجات من الموارد في سياق مشاريع الميزانية وإدارة الوظائف؛ ويقدم الأخر الدعم في مجال المحاسبة المالية، بما في ذلك عن طريق تسوية الالتزامات والسلف المفتوحة، وإنشاء التزامات فيما يتعلق بمختلف عمليات تجهيز المدفوعات للأفرقة التابعة في نيويورك لمكتب التنسيق الإنمائي، والمساعدة في توحيد المدخلات المتعلقة بعملية إقفال الحسابات في نهاية السنة والمهام الأخرى ذات الصلة.
الدعم البرنامجي - قسم العمليات	1	ف-5	رئيس قسم، عمليات نظام المنسقين المقيمين العالمي
			يقدم رئيس القسم الدعم الاستشاري الاستراتيجي إلى الإدارة العليا لمكتب التنسيق الإنمائي بشأن تنفيذ عمليات نظام المنسقين المقيمين، ويقدم توجيهات سياسية إلى رئيس الفرع بشأن إعداد وإدارة الاستراتيجيات الشاملة والسياسات والإجراءات المشتركة بين الشعب والإدارات. ويدير الرئيس الدعم المقدم في مجال الخدمات التشغيلية إلى مكاتب المنسقين المقيمين، وكذلك في مكتب التنسيق الإنمائي.
	1	ف-4	موظف لإدارة المعلومات
			يساهم موظف إدارة المعلومات في تطوير وإدارة برامج ومنصات مكتب التنسيق الإنمائي على نحو استراتيجي. ويكفل شاغل الوظيفة إدارة منصات مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة وقواعد بياناتها وشبكاتها على نحو يتسم بالكفاءة؛ ويعمل على تطوير سياسات القسم ومبادئه التوجيهية وإجراءاته لمواكبة التطورات التكنولوجية؛ ويجري بحثا عن النظم والسجلات والمحفوظات الجديدة باستخدام بيانات من مصادر داخلية وخارجية.

العنصر	الوظائف	الرتبة	البيان	المهام
1	ف-4	موظف إداري	يقدم الموظف الإداري الدعم التشغيلي إلى نظام المنسقين المقيمين في كل من الميدان وفي مكتب التنسيق الإنمائي. ويسهم شاغل الوظيفة في وضع سياسات تشغيلية لنظام المنسقين المقيمين، ويقترح حلولاً للمسائل التشغيلية على الصعيد القطري والإقليمي والمحلي.	
1	ف-3	موظف مشتريات	يخطط موظف المشتريات جميع جوانب مشتريات عقود المشاريع المتسمة بدرجة عالية من التعقيد فيما يتعلق بشراء مختلف الخدمات والسلع الأساسية في جميع أنحاء العالم، ويعمل على تطويرها وبيدها. ويسدي شاغل الوظيفة المشورة إلى مكاتب المنسقين المقيمين وإلى مكتب التنسيق الإنمائي والأفرقة الإقليمية بشأن الاعتماد السليم للمبادئ التوجيهية للمشتريات بما يتماشى مع السياسات والقواعد والأنظمة القائمة في الأمانة العامة للأمم المتحدة.	
1	خ ع (ر ر)	كبير مساعدين لشؤون تكنولوجيا المعلومات	يكفل كبير المساعدين لشؤون تكنولوجيا المعلومات الامتثال للمعايير والمبادئ التوجيهية والإجراءات المتعلقة بالتكنولوجيا وإدارة نظم المعلومات المؤسسية والمتبعة في بيئة تكنولوجيا مكتب التنسيق الإنمائي. ويدعم شاغل الوظيفة مهام مكتب المساعدة بشأن المسائل المتصلة بالاتصالات اليومية وتكنولوجيا المعلومات في مكتب التنسيق الإنمائي، وكذلك بالتعاون الوثيق مع موظف إدارة المعلومات، ويقدم التوجيه إلى مكاتب المنسقين المقيمين في المسائل ذات الصلة المتعلقة بدعم نظام المعلومات.	
1	خ ع (ر ر)	كبير مساعدين لشؤون المشتريات	يؤدي كبير المساعدين لشؤون المشتريات دور جهة التنسيق المعنية بتنسيق اللوجستيات والمناسبات في مكتب التنسيق الإنمائي، ويقدم الدعم لموظف المشتريات في تنفيذ الاستراتيجيات والإجراءات المتعلقة بالمشتريات.	