



**Исполнительный совет  
Программы развития  
Организации Объединенных  
Наций, Фонда Организации  
Объединенных Наций в области  
народонаселения и Управления  
Организации Объединенных  
Наций по обслуживанию проектов**

Distr.: General  
18 November 2021  
Russian  
Original: English

**Первая очередная сессия 2022 года**  
31 января — 4 февраля 2022 года, Нью-Йорк  
Пункт 2 предварительной повестки дня  
**Рекомендации Комиссии ревизоров**

**ЮНОПС: доклад о выполнении рекомендаций  
Комиссии ревизоров Организации Объединенных  
Наций за 2020 год**

*Резюме*

ЮНОПС представляет информацию о мерах, принятых в связи с рекомендациями, вынесенными в докладе Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций (A/75/5/Add.11), а также последнюю информацию о ходе их выполнения на текущий момент. В докладе Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций о деятельности ЮНОПС за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, заключение было вынесено без оговорок.

*Элементы решения*

Администрация ЮНОПС продолжает подчеркивать важность принятия мер по решению проблем, выявленных в ходе ревизий. По оценке ЮНОПС, в выполнении рекомендаций, относящихся к году, закончившемуся 31 декабря 2020 года, достигнут прогресс. ЮНОПС продолжает принимать меры по выполнению оставшихся рекомендаций. Исполнительный совет, возможно, пожелает принять к сведению прогресс, достигнутый ЮНОПС, и приветствовать представление следующего доклада о выполнении упомянутых рекомендаций.



## Содержание

I.	Сводная информация о мерах, принятых ЮНОПС в связи с рекомендациями Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций . . . . .	3
A.	Справочная информация . . . . .	3
B.	Существующие проблемы и меры по их решению . . . . .	4
II.	Меры, принятые ЮНОПС в связи с рекомендациями Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций. . . . .	5
III.	Заключение. . . . .	5
	Приложение 1. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (A/75/5/Add.11). . . . .	6
	Приложение 2. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций и относящихся к предыдущим финансовым периодам . . . . .	14

# **I. Сводная информация о мерах, принятых ЮНОПС в связи с рекомендациями Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций**

## **A. Справочная информация**

1. ЮНОПС является самофинансируемым, ориентированным на спрос поставщиком услуг в рамках системы Организации Объединенных Наций, который вносит свой вклад в достижение намеченных результатов своих партнеров и в их воздействие. Управление предоставляет услуги в следующих областях: инфраструктура, закупки, управление проектами, финансовое управление и людские ресурсы. В 2020 году в рамках поддержки партнеров, борющихся с пандемией COVID-19, ЮНОПС создало глобальную целевую группу для эффективного удовлетворения спроса партнеров на его услуги. ЮНОПС оперативно адаптировало свою деятельность к новым, непредсказуемым условиям пандемии. Для оказания более эффективной поддержки проектов в этих сферах услуг ЮНОПС обобщило опыт внедрения своей общеорганизационной системы управления портфелями и проектами, известной как oneUNOPS Projects, продолжая совершенствовать свои инструменты по управлению проектами, рисками и закупками, чтобы удовлетворить растущий спрос на закупочные услуги в сфере здравоохранения.

2. ЮНОПС разделяет позицию своих партнеров, которые придают большое значение вопросам устойчивости. При осуществлении проектов Управление стремится учитывать социальные, экологические и экономические аспекты, а также вопросы укрепления национального потенциала. В ежегодном докладе ЮНОПС по вопросам устойчивости обобщаются его основные достижения и приводится сводная информация о его вкладе в реализацию целей в области устойчивого развития его партнерами. Доклад составлен с учетом стандартов отчетности по вопросам устойчивости, содержащихся в Глобальной инициативе по отчетности. ЮНОПС стало первой структурой Организации Объединенных Наций, которая перешла на эти международно признанные стандарты отчетности по вопросам устойчивости.

3. В 2020 году Группа информационных технологий ЮНОПС изложила в официальном документе стратегию информационных технологий Управления, охватывающую текущий и предстоящий стратегический период. Эта стратегия была утверждена группой старших руководителей ЮНОПС, и ее реализация продолжается. Кроме того, на основе ежегодных планов развития информационных технологий, утвержденных Группой старших руководителей, Группа информационных технологий завершила техническое внедрение системы управления казначейской деятельностью, которое включало ее интеграцию с системой планирования общеорганизационных ресурсов oneUNOPS, а также оптимизацию и автоматизацию ряда процессов. Эта система значительно расширяет возможности ЮНОПС по своевременному осуществлению платежей и обеспечивает большую степень надзора и контроля. Другие существенные результаты включают разработку комплекса функциональных возможностей «основные механизмы контроля», который станет основой для внедрения усовершенствованных механизмов контроля на основе ролей для всех оперативных процессов в рамках общеорганизационного планирования ресурсов oneUNOPS и других систем в рамках всей платформы oneUNOPS. Он также станет основой для внедрения инструмента отслеживания ревизии в системе общеорганизационного планирования ресурсов oneUNOPS, который обеспечит сквозное управление и отслеживание ревизии и соответствующих рекомендаций в рамках всей организации.

4. В 2020 году ЮНОПС подтвердило свою глобальную сертификацию на соответствие стандарту 9001 «Системы управления качеством» Международной организации по стандартизации (ИСО), а также свою сертификацию на соответствие стандарту ИСО 14001 «Системы экологического менеджмента» в Дании и 17 других странах.

5. В 2020 году ЮНОПС обновило свою сертификацию по серии оценки охраны труда и техники безопасности (OHSAS) 18001 до международного стандарта ISO 45001 для систем управления охраной труда и техникой безопасности. Деятельность ЮНОПС в Дании и семи других странах соответствует стандарту ISO 45001. ЮНОПС стремится снижать риски для здоровья и безопасности, с которыми сталкиваются его сотрудники и подрядчики в ходе осуществления инфраструктурных проектов, что является одним из потенциально наиболее опасных видов его деятельности.

## **В. Существующие проблемы и меры по их решению**

6. В 2020 году ЮНОПС выполнило требование о создании минимального оперативного резерва. Согласно формуле расчета требуемого минимального объема средств оперативного резерва, одобренной Исполнительным советом в его решении 2013/33, объем средств оперативного резерва должен составлять сумму, эквивалентную среднему четырехмесячному объему административных расходов за последние три года деятельности. По состоянию на 31 декабря 2020 года требуемый минимальный объем средств оперативного резерва составил 22,0 млн долл. США. Это последний год, когда минимальный объем средств будет рассчитываться таким методом.

7. По состоянию на 31 декабря 2020 года сумма выплат при окончании службы и после выхода на пенсию, причитающихся как сотрудникам на должностях, финансируемых из бюджета управленческих расходов, так сотрудникам на должностях, финансируемых за счет средств по проектам, составила 105,2 млн долл. США (84,1 млн долл. США — на медицинское страхование после выхода на пенсию, 20,7 млн долл. США — на выплату субсидии на репатриацию и 0,4 млн долл. США — на выплату пособия в случае смерти). По состоянию на 31 декабря 2020 года обеспечено полное финансирование всех обязательств ЮНОПС по выплатам, причитающимся сотрудникам при окончании службы и после выхода на пенсию.

*Вопросы, которым следует уделить внимание, и риски, которые требуется уменьшить*

8. Модель деятельности ЮНОПС определяется спросом и основывается на принципе самофинансирования, что является уникальным в рамках системы Организации Объединенных Наций. Управление предоставляет платные услуги в некоторых наиболее сложных условиях, в том числе в нестабильных государствах, положение в которых отличается высокой степенью неопределенности. ЮНОПС разработало надежные практические методы управления рисками для осуществления все более сложной деятельности в таких непредсказуемых оперативных условиях. В дополнение к своей практике управления рисками в течение 2021 года ЮНОПС провело исследование минимального оперативного резерва, чтобы убедиться, что этот резерв соответствует своему назначению и учитывает остаточные финансовые риски. В своем решении 2021/21, принятом на второй очередной сессии 2021 года, Исполнительный совет утвердил новую формулу расчета минимального оперативного резерва. ЮНОПС намерено продолжать свое сотрудничество с другими структурами системы Организации

Объединенных Наций через Рабочую группу по уровням оперативных резервов при Координационном совете руководителей, чтобы представить общие рамки и передовую практику в отношении оперативных резервов.

9. В 2020 году в рамках инициативы «Устойчивые инвестиции в инфраструктуру и инновации» (S31) ЮНОПС создало резерв средств для сомнительных долгов, связанных с дебиторской задолженностью. Объем этого резерва составляет 22,2 млн долл. США. В течение 2021 года для этого резерва было получено 0,62 млн долл.США. На дату представления настоящего доклада полная сумма еще не поступила.

10. В 2020 году очные занятия в рамках курсов подготовки сотрудников по вопросам охраны труда, техники безопасности, социальной сферы и экологии не проводились из-за ограничений, связанных с COVID-19. Однако ЮНОПС продолжало наращивать потенциал своего персонала, включив в программу его подготовки учебный курс «Здоровье и безопасность — достижение цели Ноль», который проводился с помощью платформы электронного обучения Learning Zone. Этот учебный курс в общей сложности прошел 4821 человек.

## **II. Меры, принятые ЮНОПС в связи с рекомендациями Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций**

11. В своем докладе за год, закончившийся 31 декабря 2020 года ([A/76/5/Add.11](#)), Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций вынесла 9 рекомендаций высокой степени приоритетности и 12 рекомендаций средней степени. Все эти рекомендации планируется выполнить в установленные сроки. Однако поскольку эти рекомендации были вынесены в июле 2021 года и осуществление многих из них займет длительное время, для их успешного выполнения ЮНОПС потребуются продолжить эту работу после завершения 2021 финансового года. Информация о конкретных мерах по выполнению этих рекомендаций приводится в приложениях 1 и 2.

12. Администрация ЮНОПС продолжает подчеркивать важность принятия мер по решению проблем, выявленных в ходе ревизий. Как было отмечено Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций, в 2020 году администрация ЮНОПС приняла меры для усиления ответственности за выполнение рекомендаций. Согласно графику выполнения рекомендаций, представленному в настоящем докладе, ЮНОПС ставит цель добиться выполнения более 60 процентов рекомендаций за цикл проведения ревизий 2021 года.

## **III. Заключение**

13. ЮНОПС с готовностью представляет информацию о мерах, принятых в связи докладом Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2020 года. ЮНОПС уверено в том, что все вопросы, которые особо отмечены в докладе Комиссии ревизоров, будут решены удовлетворительным образом.

## Приложение 1

**Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе  
Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций  
за год, закончившийся 31 декабря 2020 года (A/76/5/Add.11)**

Таблица 1  
**Ход выполнения основных рекомендаций**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации/рекомендации, которые предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Группа по финансовым вопросам	6	–	3	3	3	–
Информационные технологии	1	–	–	1	1	–
Риски	1	–	–	1	1	–
Инициатива по устойчивым социально значимым инвестициям в инфраструктуру (S3I)	1	–	–	1	1	–
<b>Итого</b>	<b>9</b>	<b>–</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>–</b>

Таблица 2  
**Ход выполнения основных рекомендаций**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации/рекомендации, которые предлагается снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Группа по финансовым вопросам	10	–	5	5	5	–
Комитет по управлению деятельностью по контрактам и имуществом штаб-квартиры	1	–	1	–	–	–
Группа по информационным технологиям	4	–	–	4	4	–
Закупки	1	–	–	1	1	–
Риски	1	–	–	1	1	–
Центр совместного обслуживания	2	–	–	2	2	–
Инициатива по устойчивым социально значимым инвестициям в инфраструктуру (S3I)	2	–	1	1	2	–
<b>Итого</b>	<b>21</b>	<b>–</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>–</b>

1. В пункте 25 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС вновь рассмотреть вопрос о необходимости разработки подробных процедур учета поступлений от безвозмездных операций в соответствии с МСУГС.

*Ответственное подразделение:* Группа по финансовым вопросам  
*Ход выполнения:* В процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* Средняя  
*Срок выполнения:* Четвертый квартал 2021 года

2. Для обеспечения выполнения требований МСУГС 23 ЮНОПС намерено укрепить свои соответствующие процедуры с тем, чтобы поступления от безвозмездных операций в виде субсидий правильно идентифицировались и учитывались как таковые в момент получения. В четвертом квартале 2021 года ЮНОПС проведет необходимые занятия со своими соответствующими подразделениями, чтобы обеспечить распространение информации о новом процессе.

3. **В пункте 31 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС своевременно открыть отдельный счет для резерва роста и инноваций, разработать соответствующую политику и поддерживать надлежащее соблюдение требований, чтобы обеспечить рациональное управление резервом.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	Рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

4. ЮНОПС открыло новый счет для резерва роста и инноваций, а в главной бухгалтерской книге Управления содержатся сведения о его операциях. ЮНОПС продолжает следить за соблюдением соответствующих правил в отношении управления резервами.

5. **В пункте 38 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести тщательную переоценку рисков, связанных с существующими инвестициями, и создать механизмы измерения и контроля концентрации рисков во избежание чрезмерной подверженности влиянию какого-либо одного партнера.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Инициатива по устойчивым социально значимым инвестициям в инфраструктуру (S3i)
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2022 года

6. Группа, занимающаяся осуществлением инициативы S3i, активно создает новые партнерства и диверсифицирует инвестиционные портфели в плане структуры партнерств, географического распространения и отраслевого охвата.

7. **В пункте 47 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС установить необходимые процедуры для повышения эффективности оценки рисков и осуществляемого контроля за инвестиционной деятельностью в связи с инициативой S3i в целях обеспечения безопасности инвестиций.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по осуществлению инициативы S3i
<i>Ход выполнения:</i>	Выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2021 года

8. Процедуры мониторинга стали еще более эффективными и теперь включают ежемесячные доклады в ходе выполнения работ и финансовые отчеты (счет прибылей и убытков, балансовый отчет и отчеты о движении денежных

средств); информационную панель рисков; ежеквартальные обзоры деятельности ЮНОПС; а также постоянные обзоры и консультации Консультативной группы по инвестициям.

9. В пункте 58 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть политику в отношении резерва для покрытия безнадежной задолженности в связи с инвестициями в рамках инициативы S3i и рассмотреть возможность дополнения конкретных методов определения объема резерва для покрытия предполагаемых невозвратных сумм.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2021 года

10. В настоящее время ЮНОПС занимается установлением официальных процедур внешнего обзора и оценки инвестиций, связанных с S3i, включая анализ на предмет обесценения, который должен проводиться в конце года.

11. В пункте 65 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС усовершенствовать руководство по оценке конкретных компонентов, таких как предоставляемые услуги и сопутствующий риск, чтобы уравновесить задания с завышенной и заниженной стоимостью при применении существующей модели ценообразования к меморандумам о взаимопонимании.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2022 года

12. ЮНОПС приняло эту рекомендацию и занимается корректировкой своей модели ценообразования, чтобы адекватно учитывать конкретные условия меморандумов о взаимопонимании. Это станет одним из основных аспектов плана работы ЮНОПС на 2022 год.

13. В пункте 73 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС обновить свое руководство для дополнения необходимой документации по обоснованию расчета надбавки за риск как части сбора за управленческие услуги и разработать соответствующий механизм проверки такого обоснования для обеспечения уверенности в применимости модели ценообразования в процессе утверждения заданий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2021 года

14. ЮНОПС приняло эту рекомендацию и занимается подготовкой дополнительного руководства, а также вопросами обеспечения соблюдения его требований, чтобы должное обоснование для начисления надбавки за риск было отражено в соответствующем общедоступном документе. Это станет одним из основных аспектов деятельности ЮНОПС за оставшийся период 2021 года.



15. В пункте 79 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС увязать задания и меморандумы о взаимопонимании в системе oneUNOPS и обеспечить четкую связь между решениями Комитета по утверждению заданий и отклонениями в ценообразовании в разделе системы oneUNOPS, касающемся заданий, в интересах контроля за этим процессом.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	Рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

16. В рамках своей системы управления проектами oneUNOPS Projects Управление теперь систематически регистрирует все связи между новым заданием и всеобъемлющим меморандумом о взаимопонимании. Кроме того, все обзоры Комитета по утверждению заданий связаны с отдельными заявками в системе oneUNOPS. Это позволит документировать в меморандуме о взаимопонимании любые отклонения от минимальной платы, связанные со стандартным ценообразованием. Поэтому эту рекомендацию предлагается снять.

17. В пункте 86 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС принять меры по усилению ответственности задействованного персонала и разработать график для того, чтобы ускорить начало усовершенствования системы в целях отслеживания процессов выбытия.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Второй квартал 2022 года

18. Процесс определения технических требований для этого инструмента уже завершен, и в настоящее время ведется его разработка.

19. В пункте 94 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС составлять бюджетную смету стратегической инвестиционной деятельности исходя из ожидаемых расходов в соответствии с МСУГС 24 и таким образом сделать бюджет надежным критерием для оценки работы и управления ею.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	Рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

20. Бюджетная смета на 2022–2023 годы, одобренная Исполнительным советом в его решении 2021/21 на второй очередной сессии 2021 года, была составлена в соответствии с этой рекомендацией.

21. В пункте 101 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС увязать бюджет стратегической инвестиционной деятельности с соответствующими результатами и показателями эффективности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	Рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

22. Бюджетная смета на 2022–2023 годы, одобренная Исполнительным советом в его решении 2021/21 на второй очередной сессии 2021 года, была составлена в соответствии с этой рекомендацией.

23. В пункте 107 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС усовершенствовать процесс обзора и отчетности путем включения в отчетность информации о соответствующих расходах вместе с целевыми показателями и показателями эффективности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Второй квартал 2022 года

24. Руководство ЮНОПС будет включать соответствующую отчетность в будущие ежегодные доклады Исполнительного директора.

25. В пункте 114 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС разработать эффективные меры по усилению контроля за проводками, связанными с активами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	Рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

26. ЮНОПС приняло новые меры по усилению контроля за проводкой активов и особенно нематериальных активов. Введенный новый процесс предусматривает контроль и проверку всех соответствующих сторон (Группа информационных технологий, Группа управления активами ЮНОПС, финансирующие органы и директор Финансовой группы) до капитализации любых нематериальных активов.

27. В пункте 120 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС оптимизировать руководство и надзор в отношении ввода информации о заказах на поставку и контрактах в целях обеспечения правильности данных, вносимых в систему *oneUNOPS*.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2021 года

28. ЮНОПС приняло эту рекомендацию и в настоящее время занимается ее выполнением, которое будет включать: а) совершенствование технических руководств по созданию заказов на поставку и контрактов в модулях системы *oneUNOPS*; б) повышение и регулярный контроль качества данных; и с) проведение с сотрудниками, осуществляющими закупки, учебных занятий для обеспечения их понимания важности ввода в систему точных данных.

29. В пункте 126 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС усилить контроль за ходом работы по обеспечению того, чтобы все причины отступлений региональных директоров от рекомендаций местных Комитетов по контрактам и имуществу были должным образом изложены в соответствующих документах, как того требуют правила.

*Ответственное подразделение:* Комитет по управлению деятельностью по контрактам и имуществом штаб-квартиры

*Ход выполнения:* Рекомендацию предлагается снять

*Степень приоритетности:* Средняя

*Срок выполнения:* Неприменимо

30. ЮНОПС приняло эту рекомендацию и уже выполнило рекомендованные необходимые меры.

31. В пункте 133 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть и обновить свой план повышения устойчивости функционирования и послеаварийного восстановления, в том числе определив целевой показатель длительности восстановления и разработав планы тестирования и проверки для каждой услуги, в целях обеспечения ожидаемой эффективности в этой области.

*Ответственное подразделение:* Группа по информационным технологиям

*Ход выполнения:* В процессе выполнения

*Степень приоритетности:* Средняя

*Срок выполнения:* Второй квартал 2022 года

32. ЮНОПС осуществляет перевод своих рабочих систем на облачные технологии. В связи с этим переводом будет проведено обновление плана обеспечения устойчивости функционирования и послеаварийного восстановления.

33. В пункте 139 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС принять эффективные меры для включения в полном объеме информации о предоставлении полномочий в рамках их делегирования в систему *oneUNOPS* и создать автоматизированные механизмы для обеспечения обработки операций в рамках делегированных полномочий.

*Ответственное подразделение:* Группа по информационным технологиям

*Ход выполнения:* В процессе выполнения

*Степень приоритетности:* Высокая

*Срок выполнения:* Четвертый квартал 2021 года

34. Для снижения рисков, связанных с неавтоматизированными процессами, ЮНОПС разработало новый инструмент для распределения функций и делегирования полномочий, и в настоящее время он внедряется во всех подразделениях.

**35. В пункте 145 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести всеобъемлющий обзор функций, присвоенных сотрудникам, в системе oneUNOPS, чтобы гарантировать строгое соответствие функций и делегированных полномочий системе делегирования полномочий и обеспечения подотчетности, и создать эффективный механизм периодического контроля за предоставлением/лишением пользовательского доступа и разделением функций.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по информационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2021 года

36. Для снижения рисков, связанных с неавтоматизированными процессами, ЮНОПС разработало новый инструмент для распределения функций и делегирования полномочий, и в настоящее время он внедряется во всех подразделениях.

**37. В пункте 153 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС принять эффективные меры по повышению уровня безопасности учетных записей всех пользователей и обновить соответствующую политику обеспечения безопасности исходя из передовой практики.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по информационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Второй квартал 2022 года

38. В настоящее время ЮНОПС занимается внедрением системы многофакторной аутентификации для всех своих пользователей, что повысит уровень защиты их учетных записей.

**39. В пункте 159 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС в рамках ожидаемой оптимизации управления корпоративными рисками оценить возможность включения корпоративных рисков в систему oneUNOPS и проверить, отражает ли оперативная инструкция по управлению рисками стратегические указания ЮНОПС по этому вопросу.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа управления рисками
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Третий квартал 2022 года

40. В качестве первого шага в совершенствовании корпоративного управления рисками ЮНОПС приняло на работу нового главного специалиста по управлению рисками, который приступил к работе в сентябре 2021 года. Главный

специалист по управлению рисками — это новая должность, и назначенный на нее сотрудник базируется в штаб-квартире ЮНОПС и среди прочих важных функциональных обязанностей отвечает за совершенствование общего управления рисками.

**41. В пункте 165 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС повысить эффективность управления поездками путем разработки четких и применимых мер для стимулирования заблаговременного бронирования билетов персоналом и обеспечения экономного использования ресурсов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Второй квартал 2022 года

42. ЮНОПС дополнило инструкции о заблаговременном бронировании билетов в руководстве по утверждению поездок и ввело требование о том, чтобы обоснования в случае несоблюдения правил представлялись до одобрения поездки. Требование о предоставлении обоснований также дублируется в общеорганизационном инструменте, в котором билет невозможно оформить, не указав обоснования в случае бронирования билета менее чем за семь дней до даты поездки. В настоящее время ЮНОПС разрабатывает общую систему автоматизации разрешений на поездки и выдачи суточных, которая позволит обеспечить более системное применение правил и даст возможность отслеживать любые отступления от правил, поскольку в этой новой системе будут учитываться все поездки, которые в настоящее время не учитываются в используемом общеорганизационном инструменте, разработка спецификации этого инструмента уже завершена, и в настоящее время идет подготовка к приемочным испытаниям и пилотному тестированию.

## Приложение 2

### А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за предыдущие финансовые периоды

43. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация в отношении 24 рекомендаций, которые находились в процессе выполнения. По оценке ЮНОПС, 16 из 24 рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам, уже выполнены. Эта информация приводится в том порядке, в каком данные рекомендации представлены в соответствующем приложении к докладу ревизоров. В приведенной ниже таблице представлена сводная информация об общем положении дел.

Таблица 3

**Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, были отнесены к категории выполненных не полностью**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации/рекомендации, которые предлагаются снять</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых установлены сроки выполнения</i>	<i>Рекомендации, для которых не установлены сроки выполнения</i>
Группа по финансовым вопросам	8	3	5	5	–
Группа по информационным технологиям	1	1	–	–	–
Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами	6	5	1	1	–
Закупки	4	4	–	–	–
Центр совместного обслуживания	4	3	1	1	–
Инициатива по устойчивым социально значимым инвестициям в инфраструктуру (S3i)	1	–	1	1	–
<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>–</b>

### В. Доклад Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2016 года (A/72/5/Add.11)

44. В пункте 87 этого доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС создать механизм проверки на предмет обеспечения устойчивости и использовать его для анализа проектов в отношении соблюдения стандартов устойчивости на этапе разработки с установлением целевых показателей устойчивости и результатов работы для облегчения контроля за ходом достижения этих показателей на протяжении жизненного цикла проекта.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	Рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

45. Приветствуя признание Комиссией того, что ЮНОПС является структурой, ориентированной в своей деятельности на достижение результата, и оценку того, что ЮНОПС добилось прогресса в деле обеспечения устойчивости его деятельности, Управление довело рекомендации ревизоров 2016 года (в пунктах 87, 95 и 102) до сведения Комиссии ревизоров, чтобы добиться консенсуса в отношении выполнения этих рекомендаций таким образом, чтобы это соответствовало их замыслу и учитывало уникальную модель оперативной деятельности ЮНОПС. А это означает наличие набора показателей для общей отчетности в соответствии со стандартами данных Организации Объединенных Наций, но в рамках мандата ЮНОПС по осуществлению непрограммной деятельности и с должным учетом его операционной модели. ЮНОПС было создано в качестве поставщика услуг и ориентированной на поступающие запросы хозяйственной организации, которая способствует достижению ее партнерами намеченных целей и результативности их деятельности, оказывая им необходимую поддержку, что подтверждено Исполнительным советом в его решении 2020/20 о среднесрочном обзоре (DP/OPS/2020/5) и в его решении 2021/20 о стратегическом плане ЮНОПС на 2022–2025 годы (DP/OPS/2021/5). Как в Стратегическом плане ЮНОПС на 2018–2021 годы (DP/OPS/2017/5), так и в новом Стратегическом плане на 2022–2025 годы (DP/OPS/2021/5) четко сформулировано стремление внедрить подходы, направленные на устойчивое осуществление, для достижения ощутимых результатов при реализации проектов. Позиция ЮНОПС в отношении отчетности по целям в области устойчивого развития состоит в том, что «страны достигают целей и отчитываются об этом, а система Организации Объединенных Наций оказывает им поддержку в рамках соответствующих мандатов и с использованием имеющегося опыта и сравнительных преимуществ». Кроме того, новый стратегический план на 2022–2025 годы предусматривает приведение работы ЮНОПС в части планирования и отчетности в соответствие с его уникальной операционной моделью на уровне результатов, при этом в плане содержится прямая ссылка на стандарты Организации Объединенных Наций в отношении данных. Поэтому этот вопрос следует рассматривать именно на национальном уровне, где определяются цели в области устойчивого развития (через ключевые показатели эффективности); а установить связи между отдельными результатами, итогами и результативностью проектов в ключевых показателях эффективности Целей в области устойчивого развития не представляется возможным. В нескольких ответах, полученных на сегодняшний день, ЮНОПС отметило, что оно стремится включать в свои проекты мероприятия, которые могут оказывать положительное воздействие на многие аспекты устойчивости. Но эта деятельность ограничивается конкретными результатами, а роль ЮНОПС заканчивается на успешной передаче результатов выполненной работы, поскольку Управление осуществляет проекты по заданию своих партнеров. Это подтверждает позицию ЮНОПС и детали отчетности, изложенные в среднесрочном обзоре текущего Стратегического плана на 2018–2021 годы, в пункте 79 которого содержится ссылка на таблицу 1 в приложении 1А «Первоначальные рамки для мониторинга и отчетности о подходах к его устойчивому осуществлению» и отмечается, что эти рамки были одобрены Исполнительным советом в его решении 2019/21 о бюджетной смете на 2020–2021 годы (DP/2020/2). ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**46. В пункте 95 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС включать целевые показатели и контрольные результаты работы, касающиеся устойчивости, в исходную проектную документацию для обязательной проверки и мониторинга, оценки и отражения в отчетности вклада в обеспечение устойчивости на всех этапах жизненного цикла проектов — начиная с**

**отчетов об их утверждении, ежеквартальном контроле качества, ходе осуществления и кончая отчетами о закрытии проектов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	Рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

47. Приветствуя признание Комиссией того, что ЮНОПС является структурой, ориентированной на достижение результатов, и оценку его прогресса в решении вопросов, касающихся обеспечения устойчивости его деятельности, ЮНОПС довело рекомендации ревизоров 2016 года (в пунктах 87, 95 и 102) до сведения Комиссии ревизоров, чтобы добиться консенсуса в отношении выполнения этих рекомендаций таким образом, чтобы это соответствовало замыслу и учитывало уникальную модель оперативной деятельности ЮНОПС. А это означает наличие набора показателей для общей отчетности в соответствии со стандартами данных Организации Объединенных Наций, но в рамках мандата ЮНОПС по осуществлению непрограммной деятельности и с должным учетом его модели оперативной деятельности. ЮНОПС было создано в качестве поставщика услуг и ориентированной на поступающие запросы хозрасчетной организации, которая способствует достижению ее партнерами намеченных целей и результативности их деятельности, оказывая им необходимую поддержку, что подтверждено Исполнительным советом в его решении 2020/20 о среднесрочном обзоре (DP/OPS/2020/5) и в его решении 2021/20 о стратегическом плане ЮНОПС на 2022–2025 годы (DP/OPS/2021/5). Как в Стратегическом плане ЮНОПС на 2018–2021 годы (DP/OPS/2017/5), так и в новом Стратегическом плане на 2022–2025 годы (DP/OPS/2021/5) четко сформулировано стремление внедрить подходы, направленные на устойчивое осуществление, для достижения ощутимых результатов при реализации проектов. Позиция ЮНОПС в отношении отчетности по целям в области устойчивого развития состоит в том, что «страны достигают целей и отчитываются об этом, а система Организации Объединенных Наций оказывает им поддержку в рамках соответствующих мандатов и с использованием имеющегося опыта и сравнительных преимуществ». Кроме того, новый стратегический план на 2022–2025 годы предусматривает приведение работы ЮНОПС, касающейся планирования и отчетности на уровне результатов, в соответствие с его уникальной моделью оперативной деятельности, при этом в плане содержится прямая ссылка на стандарты Организации Объединенных Наций в отношении данных. Поэтому этот вопрос следует рассматривать именно на национальном уровне, где определяются цели в области устойчивого развития (через ключевые показатели эффективности); а установить связи между отдельными результатами, итогами и результативностью проектов в ключевых показателях эффективности Целей в области устойчивого развития не представляется возможным. В нескольких ответах, полученных на сегодняшний день, ЮНОПС отметило, что оно стремится включать в свои проекты мероприятия, которые могут оказывать положительное воздействие на многие аспекты устойчивости. Но эта деятельность ограничивается конкретными результатами, а роль ЮНОПС заканчивается на успешной передаче результатов выполненной работы, поскольку Управление осуществляет проекты по заданию своих партнеров. Это подтверждает позицию ЮНОПС и детали отчетности, изложенные в среднесрочном обзоре текущего Стратегического плана на 2018–2021 годы, в пункте 79 которого содержится ссылка на таблицу 1 в приложении 1А «Первоначальные рамки для мониторинга и отчетности о подходах к его устойчивому



осуществлению», при этом отмечается, что эти рамки были одобрены Исполнительным советом в его решении 2019/21 о бюджетной смете на 2020–2021 годы (DP/2020/2). ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**48. В пункте 102 Комиссия рекомендовала ЮНОПС установить стандартную процедуру для представления отчетности о результатах обеспечения устойчивости на уровнях мероприятий и конечных результатов посредством фиксирования соответствующих данных на протяжении всего рабочего процесса, при этом такие результаты будут оцениваться исходя из запланированных стандартных показателей, целей и видов деятельности по обеспечению устойчивости и будут подтверждаться в рамках механизма проверки.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	Рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

49. Приветствуя признание Комиссией того, что ЮНОПС является структурой, ориентированной на достижение результатов и оценку его прогресса в решении вопросов, касающихся обеспечения устойчивости его деятельности, ЮНОПС довело рекомендации ревизоров 2016 года (в пунктах 87, 95 и 102) до сведения Комиссии ревизоров, чтобы добиться консенсуса в отношении выполнения этих рекомендаций таким образом, чтобы это соответствовало замыслу и учитывало уникальную модель оперативной деятельности ЮНОПС. А это означает наличие набора показателей для общей отчетности в соответствии со стандартами данных Организации Объединенных Наций, но в рамках мандата ЮНОПС по осуществлению непрограммной деятельности и с должным учетом его модели оперативной деятельности. ЮНОПС было создано в качестве поставщика услуг и ориентированной на поступающие запросы хозрасчетной организации, которая способствует достижению ее партнерами намеченных целей и результативности их деятельности, оказывая им необходимую поддержку, что подтверждено Исполнительным советом в его решении 2020/20 о среднесрочном обзоре (DP/OPS/2020/5) и в его решении 2021/20 о стратегическом плане ЮНОПС на 2022–2025 годы (DP/OPS/2021/5). Как в Стратегическом плане ЮНОПС на 2018–2021 годы (DP/OPS/2017/5), так и в новом Стратегическом плане на 2022–2025 годы (DP/OPS/2021/5) четко сформулировано стремление внедрить подходы, направленные на устойчивое осуществление, для достижения ощутимых результатов при реализации проектов. Позиция ЮНОПС в отношении отчетности по целям в области устойчивого развития состоит в том, что «страны достигают целей и отчитываются об этом, а система Организации Объединенных Наций оказывает им поддержку в рамках соответствующих мандатов и с использованием имеющегося опыта и сравнительных преимуществ». Кроме того, новый стратегический план на 2022–2025 годы предусматривает приведение работы ЮНОПС, касающейся планирования и отчетности на уровне результатов, в соответствие с его уникальной моделью оперативной деятельности, при этом в плане содержится прямая ссылка на стандарты Организации Объединенных Наций в отношении данных. Поэтому этот вопрос следует рассматривать именно на национальном уровне, где определяются цели в области устойчивого развития (через ключевые показатели эффективности); а установить связи между отдельными результатами, итогами и результативностью проектов в ключевых показателях эффективности Целей в области устойчивого развития не

представляется возможным. В нескольких ответах, полученных на сегодняшний день, ЮНОПС отметило, что оно стремится включать в свои проекты мероприятия, которые могут оказывать положительное воздействие на многие аспекты устойчивости. Но эта деятельность ограничивается конкретными результатами, а роль ЮНОПС заканчивается на успешной передаче результатов выполненной работы, поскольку Управление осуществляет проекты по заданию своих партнеров. Это подтверждает позицию ЮНОПС и детали отчетности, изложенные в среднесрочном обзоре текущего Стратегического плана на 2018–2021 годы, в пункте 79 которого содержится ссылка на таблицу 1 в приложении 1А «Первоначальные рамки для мониторинга и отчетности о подходах к его устойчивому осуществлению», при этом отмечается, что эти рамки были одобрены Исполнительным советом в его решении 2019/21 о бюджетной смете на 2020–2021 годы (DP/2020/2). ЮНОПС считает эту рекомендацию выполненной и просит Комиссию снять ее.

**50. В пункте 156 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть существующий типовой регламент по ведению базы данных о поставщиках для обеспечения того, чтобы в нем была предусмотрена эффективная система проверок с установленными форматами данных, подтверждением соответствия данных и средствами предупреждения о дублировании данных в системе “oneUNOPS” в целях повышения качества массивов данных.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по информационно-коммуникационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	Рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

51. ЮНОПС обеспечило соответствие всех данных, касающихся поставщиков, и добавило дополнительные проверки таких данных. ЮНОПС считает, что рекомендация выполнена в соответствии с руководящими принципами.

### **С. Доклад Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2017 года (A/73/5/Add.11)**

**52. В пункте 48 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС инициировать процесс финансового закрытия проектов вскоре после того, как они были закрыты в операционном отношении, с тем чтобы завершить этот процесс в течение установленного периода.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2021 года

53. ЮНОПС удалось существенно повысить показатели соблюдения требований с 75 до 93 процентов в процессе, который также во многом зависит от сотрудничества внешних сторон. Кроме того, ЮНОПС сократило количество проектов, не отвечающих соответствующим требованиям, с более чем 300 до 35. Совершенствование и модернизация систем и процессов ЮНОПС дают свои

результаты, и в настоящее время ЮНОПС обсуждает с Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций вопрос о том, на каком уровне можно закрыть эту рекомендацию.

**54. В пункте 73 Комиссия рекомендовала ЮНОПС:**

- a. укрепить свой механизм отчетности и контроля в области учета гендерной проблематики в проектах, обеспечив, чтобы документация по учету этой проблематики стала, насколько это возможно, неотъемлемой частью процесса управления проектами. ЮНОПС следует также обеспечить подготовку планов действий по достижению гендерного равенства всеми координаторами по гендерным вопросам;**
- b. укрепить роль координаторов по гендерным вопросам путем выделения необходимых ресурсов, таких как рабочее время и бюджетные средства, для эффективного выполнения ими своих функций и обязанностей.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	Рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

55. а) ЮНОПС укрепило свой механизм отчетности и контроля в области учета в проектах гендерной проблематики и приняло меры к тому, чтобы подготовка документации по учету гендерной проблематики стала, насколько это возможно, неотъемлемой частью процесса управления проектами. В октябре 2020 года ЮНОПС поделилось информацией о мерах, принятых им в отношении соответствующей политики и руководства, включая интеграцию этой политики в систему управления портфелем проектов ЮНОПС, и включило контроль за соблюдением требований в качестве одного из ключевых показателей эффективности в каждую ежеквартальную проверку взаимодействия и общий ежеквартальный обзор деятельности, которые являются основными элементами мониторинга эффективности работы организации по учету гендерной проблематики. В рамках процесса управления штаб-квартира ЮНОПС осуществляет контроль за разработкой планов действий по достижению гендерного равенства в связи с заданиями, которые отвечают критериям учета гендерной проблематики в рамках процесса их разработки и утверждения (посредством контрольной панели по соблюдению установленных требований в планах действий по достижению гендерного равенства). Когда требуется представлять гендерные планы действий, проектным группам дается три месяца на внесение записей в систему после завершения задания в рамках начального этапа, и этот показатель эффективности отслеживается на уровне задания, региональном и организационном уровнях на ежеквартальной основе, с тем чтобы обеспечить выполнение требования о внесении записей в течение трех месяцев после завершения задания. Эта деятельность основывается на результатах систематических мер и отчетности, которые с января 2021 года внедрены в систему управления портфелями и проектами ЮНОПС (oneUNOPS Projects). Обновленные информационные панели oneUNOPS позволяют ознакомиться с результатами этого процесса по каждому заданию. В рамках постоянного надзора информация о заданиях, признанных «не соответствующими требованиям», доводится через координаторов по гендерным вопросам до сведения региональных отделений, которые принимают соответствующие решения. Все это убедительно свидетельствует о том, что

действия ЮНОПС по совершенствованию политики, внедрению в системы соответствующих процессов и обеспечению гарантий посредством анализа, а также последующие действия руководства оказывают положительный эффект. Это ясно показывает, что ЮНОПС приняло все меры для выполнения части а) вышеупомянутой рекомендации. В связи с этим ЮНОПС просит Комиссию считать данную рекомендацию выполненной.

б) Часть б) этой рекомендации была снята Комиссией в 2018 году.

#### **D. Доклад Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (A/74/5/Add.11)**

56. В пункте 22 Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить, чтобы проверка классификации проектов Группой комплексной практической консультационной помощи и поддержки и Группой по финансовым вопросам проводилась в системе oneUNOPS, с тем чтобы там оставался надлежащий контрольный след.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	Рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

57. ЮНОПС приняло решение включить процесс классификации проектов в систему общеорганизационного управления портфелями и проектами (систему “oneUNOPS Projects”). Интерфейс, используемый для классификации проектов, увязан с процедурой рассмотрения бюджетов проектов, и, таким образом, процесс утверждения бюджетов проектов включает подтверждение проверки классификации проекта и предоставление соответствующих записей. Процесс классификации проектов теперь осуществляется в рамках проектной системы OneUNOPS, при этом все аудиторские следы должным образом фиксируются в этой системе.

58. В пункте 23 Комиссия рекомендовала ЮНОПС принять меры для подготовки финансовых ведомостей с использованием системы общеорганизационного планирования ресурсов oneUNOPS, с тем чтобы свести к минимуму необходимость внесения корректировок и изменений вручную.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Второй квартал 2022 года

59. В настоящее время осуществляется процесс автоматизации подготовки общеорганизационной финансовой отчетности. Правила работы уже подготовлены, и теперь проект должен быть определен в качестве приоритетного, а его разработка должна начаться в oneUNOPS.

60. В пункте 50 Комиссия рекомендовала ЮНОПС проводить на систематической основе ежегодную проверку основных средств для подтверждения оставшегося срока полезного использования в соответствии с требованиями МСУГС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2021 года

61. Рекомендуемые изменения срока полезного использования информационно-коммуникационных технологий все еще находятся на внутреннем рассмотрении в ЮНОПС.

62. В пункте 170 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС учесть требования методологии “Prince 2” в системе “oneUNOPS”, с тем чтобы ЮНОПС могло управлять своими проектами в соответствии с требованиями своего Руководства по управлению проектами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	Рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

63. С октября 2020 года ЮНОПС продолжает работу по интеграции требований методологии “Prince 2” в систему oneUNOPS Projects, что позволит проектным группам управлять проектами ЮНОПС в соответствии с Руководством по управлению проектами. К настоящему времени Управлению удалось интегрировать в систему oneUNOPS Projects все руководящие принципы методологии “Prince 2” (содержащиеся в Руководстве по управлению проектами), и эта система представляет собой эффективный инструмент, который помогает проектным группам соблюдать требования Руководства по управлению проектами. Система oneUNOPS Projects будут продолжать развиваться, чтобы наилучшим образом удовлетворять потребности проектных групп Управления и требования его оперативной деятельности в рамках общей программы непрерывного совершенствования ЮНОПС. В 2021 году основное внимание в рамках этого совершенствования уделялось функции ежеквартального контроля (которая в методологии “Prince 2” соответствует принципу поэтапного управления). Вместе с введенными в 2020 году в действие функцией прогнозирования расходов и инструментом составления графиков функция ежеквартального контроля теперь позволяет проектным группам количественно и качественно оценивать эффективность осуществления проектов с помощью планируемых и фактических данных, которые обобщаются в обновленных информационных панелях проектов и заданий в oneUNOPS (2021 год). ЮНОПС считает, что оно учло и другие ключевые элементы рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций, а именно: а) основные элементы документа об инициировании проектов, такие как результаты, обязательства по отчетности и графики, теперь включены в систему oneUNOPS; б) и в) ЮНОПС решило не концентрироваться на включении допусков в рамках разработки системы, а позволить менеджерам и руководителям проектов заниматься этими вопросами и регламентировать их в рамках процесса управления выполнением заданий и усиленного процесса ежеквартального контроля. С выпуском последней редакции глобальной библиотеки

уроков, включающей риски и проблемы (выпущена 1 октября 2021 года), ЮНОПС выполнило раздел d) замечания Комиссии. Хотя система oneUNOPS Projects будет продолжать развиваться, чтобы наилучшим образом удовлетворять потребности проектных групп Управления и требования его оперативной деятельности в рамках общей программы его непрерывного совершенствования, Управление считает, что эти рекомендации были выполнены в полном объеме и таким образом, чтобы это пошло на пользу проектной деятельности ЮНОПС.

**64. В пункте 174 Комиссия рекомендовала ЮНОПС автоматизировать процесс подготовки финансовых ведомостей для обеспечения достоверности финансовой информации. ЮНОПС следовало бы также уделять приоритетное внимание созданию в системе oneUNOPS возможностей для управления денежными средствами и оценки товарно-материальных запасов и управления ими.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Второй квартал 2022 года

65. В настоящее время осуществляется процесс автоматизации подготовки общеорганизационной финансовой отчетности. Правила работы уже подготовлены, и теперь этот проект должен быть определен в качестве приоритетного, после чего начнется его разработка в системе oneUNOPS. К настоящему времени завершена работа по созданию функции управления денежными средствами.

## **Е. Доклад Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2019 года (A/75/5/Add.11)**

**66. В пункте 23 Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть требуемый уровень своего минимального оперативного резерва и соблюдать свою политику полного возмещения расходов, с тем чтобы риски, возникающие в ходе его оперативной деятельности, эффективно устранялись, а суммы профицита не накапливались сверх реалистичного уровня оперативных резервов, определенного в результате проведенной оценки.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	Рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

67. Исполнительный совет принял обновленную политику ЮНОПС в отношении его оперативного резерва вместе с соответствующими дальнейшими мерами. ЮНОПС признает, что Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций будет рекомендовано снять эту рекомендацию как таковую.

**68. В пункте 63 Комиссия рекомендовала ЮНОПС проверить состояние реализации проектов, наладить более упорядоченный процесс контроля за ходом их осуществления, провести повторную оценку рисков, с которыми сопряжена его инвестиционная деятельность, путем сопоставления**

**фактически достигнутого прогресса с контрольными показателями и предпринять надлежащие шаги по смягчению рисков.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Инициатива по устойчивым социально значимым инвестициям в инфраструктуру (S3i)
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2021 года

69. ЮНОПС тщательно изучило портфель инвестиций и ход реализации каждого проекта. Помимо регулярного процесса управления, ход осуществления каждого проекта и мониторинг рисков общего портфеля рассматриваются Группой старших руководителей и Консультативной группой по инвестициям. Информационная панель для мониторинга рисков по каждому проекту разрабатывается и используется на постоянной основе.

**70. В пункте 90 Комиссия рекомендовала ЮНОПС проверять и документально фиксировать результаты работы управляющего инвестициями через установленные промежутки времени, как официально закреплено в декларации принципов инвестиционной деятельности, принятой в январе 2020 года.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2024 года

71. Во взаимодействии с Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций руководство ЮНОПС разработает процедуру, которая позволит выполнить эту рекомендацию в соответствии с процедурами закупочной деятельности ЮНОПС и предусмотренными в них сроками проведения проверок.

**72. В пункте 92 Комиссия рекомендовала ЮНОПС при продлении договора с управляющим инвестициями на дополнительный срок рассматривать результаты его работы в сопоставлении с целями, предусмотренными в декларации принципов инвестиционной деятельности.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2022 года

73. Руководство ЮНОПС будет заниматься выполнением этой рекомендации.

**74. В пункте 109 Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести оценку применяемого им подхода к включению в контракты положения о гарантийном обеспечении исполнения, особенно в контракты, не связанные с выполнением работ и имеющие большую стоимость, значительный объем или высокий уровень сложности, для обеспечения серьезности намерений со стороны поставщиков и исполнения контракта.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Ход выполнения:</i>	Рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

75. ЮНОПС приняло эту рекомендацию и в настоящее время считает ее выполненной после того, как обеспечило соответствие своих требований в этой важной области и своего подхода, основанного на оценке рисков, подходу других ключевых структур системы Организации Объединенных Наций, а также после внедрения некоторых усовершенствований для контроля за гарантийным обеспечением исполнения из своей системы общеорганизационного планирования ресурсов oneUNOPS.

**76. В пункте 110 Комиссия рекомендовала ЮНОПС улучшить его систему контроля в целях обеспечения того, чтобы суммы гарантийного обеспечения предоставлялись своевременно и оставались действующими на протяжении всего срока исполнения контракта.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Ход выполнения:</i>	Рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

77. ЮНОПС выполнило эту рекомендацию благодаря расширенной функциональной возможности гарантийного обеспечения исполнения контрактов, интегрированной в модули управления контрактами и закупками системы oneUNOPS.

**78. В пункте 123 Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести оценку применяемого им подхода к включению в контракты положения о заранее оцененных убытках, особенно в контракты на большие суммы, в целях снижения риска потенциальной задержки исполнения, приводящей к финансовым убыткам для ЮНОПС и его партнеров.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Ход выполнения:</i>	Рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

79. ЮНОПС приняло эту рекомендацию и в настоящее время считает ее выполненной. ЮНОПС пересмотрело свой подход к включению в тендерную документацию положения о заранее оцененных убытках в рамках процесса пересмотра своей политики, который завершился принятием обновленных инструкций в сфере закупок, вступивших в силу 1 июля 2021 года.

**80. В пункте 129 Комиссия рекомендовала ЮНОПС соблюдать руководящие указания, касающиеся проведения оценки исполнения контрактов поставщиками, и завершать такие оценки в предписанные сроки.**



<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Ход выполнения:</i>	Рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

81. ЮНОПС приняло эту рекомендацию и в настоящее время считает ее выполненной. С учетом этой рекомендации ЮНОПС включило ряд усовершенствований в свой модуль оценки работы поставщиков в системе oneUNOPS и теперь регулярно контролирует соблюдение требований, касающихся такой оценки, с помощью специального ключевого показателя эффективности в ходе ежеквартальных совещаний по надзору за закупочной деятельностью в регионах и отделениях ЮНОПС.

**82. В пункте 136 Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить соблюдение его финансовых положений и правил, касающихся закрытия проектов в оперативном отношении, и ввести надлежащие механизмы проверки для оперативного изменения статуса проектов сразу же по завершении связанной с ними деятельности.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Второй квартал 2022 года

83. Отмечая, что ЮНОПС работает по децентрализованной модели, в соответствии с которой региональные и страновые отделения отвечают за оперативное закрытие проектов (в соответствии с Руководством по управлению проектами, обязательным к применению с 1 января 2019 года), с октября 2020 года Управление добилось прогресса в совершенствовании своих систем и усилении надзора за своевременным оперативным закрытием проектов. Весь процесс закрытия проекта был полностью смоделирован в системе общеорганизационного управления портфелями и проектами ЮНОПС (oneUNOPS Projects). Изменения, предложенные по результатам обзора заинтересованных сторон, в настоящее время внедряются в систему, а ожидаемый ввод в действие ее усовершенствованной версии перенесен на второй квартал 2022 года. ЮНОПС довело до сведения Комиссии информацию о мерах, принятых им к настоящему времени для повышения качества управления проектами, а также общего процесса рассмотрения и принятия проектов. Это повышает вероятность того, что проекты ЮНОПС будут выполняться и закрываться вовремя в рамках согласованных параметров, включая, в частности, стратегический план, политику и руководство, разработку соответствующих методологий и специализированных инструментов управления проектами, а также систематический мониторинг данных о закрытии проектов в рамках общеорганизационного надзора. Благодаря такому стратегическому управлению, политике, руководству, системе и надзору ЮНОПС может отчетливо видеть риски, связанные с его проектами, что позволяет руководящему органу принимать более эффективные решения, способствуя, в частности, усилиям по обеспечению эффективного управления планированием проектов, включая планирование их закрытия. Это следует рассматривать в свете условий, в которых приходится работать ЮНОПС, часто в самых опасных районах мира, где «нулевой риск» просто не существует, а также в свете того, как ЮНОПС управляет своими проектами (с помощью подхода

«управление по исключениям», который позволяет эффективно управлять проектами с определенным процессом для выявления проблем и рисков, их передачи на соответствующий уровень и последующего решения в течение всего жизненного цикла проекта). В конце третьего квартала 2021 года 72 процента проектов были закрыты в оперативном отношении в течение шести месяцев, что превысило базовый показатель (68 процентов) на четыре процентных пункта. Отмечая, что показатель 2020 года на семь процентных пунктов превысил базовый уровень (61 процент), в этом году Управление намерено добиться соблюдения требований на уровне не менее 85 процентов, что согласуется с признанием наличия рисков, которые потенциально могут привести к задержкам в реализации проектов, включая их оперативное закрытие. Таким образом, при полной интеграции процесса закрытия проектов в систему oneUNOPS Projects ЮНОПС создаст соответствующие руководства, инструменты и механизмы надзора для оперативного изменения статуса проектов сразу после прекращения связанной с ними деятельности, эффективно управляя при этом рисками, которые потенциально могут привести к задержкам в реализации проектов, включая и сам процесс оперативного закрытия.

**84. В пункте 147 Комиссия рекомендовала ЮНОПС продолжать передавать новые виды обслуживания Бангкокскому центру совместного обслуживания и создать условия для выполнения масштабируемых операций в соответствии с целями создания Центра и Стратегическим планом ЮНОПС на 2018–2021 годы.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	Рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

85. После создания Центра совместного обслуживания ЮНОПС постоянно передает ему новые направления деятельности по обслуживанию. С момента вынесения данной рекомендации ЮНОПС передало в ведение Центра ряд новых видов обслуживания, таких как обработка платежей в системе распоряжения денежными средствами, сверка банковских счетов, сверка операций по счету расчетов за услуги ПРООН и учет глобальной дебиторской задолженности. ЮНОПС предлагает снять эту рекомендацию.

**86. В пункте 180 Комиссия рекомендовала ЮНОПС внедрить систему управления казначейской деятельностью и осуществить связанную с ней автоматизацию всего процесса в целях экономии времени и средств, а также устранения потенциальных убытков по проектам.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	Рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

87. Этап 2 системы управления казначейской деятельностью успешно введен в эксплуатацию в июле 2021 года, таким образом, многоэтапный проект создания первой системы управления казначейской деятельностью ЮНОПС полностью завершен.

88. В пункте 197 Комиссия рекомендовала ЮНОПС изучить рабочие процессы, связанные с людскими ресурсами и расчетами по заработной плате, и предпринять шаги для автоматизации рабочих процессов и включения в них механизмов контроля за подтверждением достоверности данных во избежание случаев повторяющегося ввода одних и тех же данных или по крайней мере для сокращения числа таких случаев, что позволит обеспечить достоверность данных и избегать ошибок, вызываемых вводом данных вручную.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	Рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

89. ЮНОПС изучило процессы, связанные с людскими ресурсами и расчетами по заработной плате, и предприняло шаги по автоматизации этих процессов и созданию механизмов контроля. ЮНОПС считает, что эта рекомендация выполнена.

90. В пункте 207 Комиссия рекомендовала ЮНОПС подготовить и установить объединенные графики с указанием функций участвующих структур внутри ЮНОПС в целях реализации преимуществ наличия центра совместного обслуживания, предоставляющего операционные услуги.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Центр совместного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	Рекомендацию предлагается снять
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

91. ЮНОПС создало интерактивную онлайн-систему под названием «Система управления процессами и качеством». В этой системе в разбивке по функциональным областям и подразделениям учтены все процессы всех структур ЮНОПС. В ней подробно расписаны рабочие процессы и разграничены функции и обязанности подразделений. Доступ к этой системе имеют все сотрудники ЮНОПС. ЮНОПС предлагает снять эту рекомендацию.