



Семьдесят пятая сессия

Пункт 154 повестки дня

Административные и бюджетные аспекты  
финансирования операций Организации  
Объединенных Наций по поддержанию мира

## Резолюция, принятая Генеральной Ассамблеей 30 июня 2021 года

[по докладу Пятого комитета ([A/75/936](#), пункт 15)]

### 75/293. Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

*Генеральная Ассамблея,*

ссылаясь на свои резолюции [45/258](#) от 3 мая 1991 года, [47/218](#) А от 23 декабря 1992 года, [48/226](#) А от 23 декабря 1993 года, [48/226](#) С от 29 июля 1994 года, [49/250](#) от 20 июля 1995 года и [50/221](#) В от 7 июня 1996 года, раздел I своей резолюции [55/238](#) от 23 декабря 2000 года, свои резолюции [55/271](#) от 14 июня 2001 года, [56/241](#) от 24 декабря 2001 года, [56/293](#) от 27 июня 2002 года, [57/318](#) от 18 июня 2003 года, [58/298](#) от 18 июня 2004 года, [59/301](#) от 22 июня 2005 года, [60/268](#) от 30 июня 2006 года, [61/279](#) от 29 июня 2007 года, [62/250](#) от 20 июня 2008 года, [63/287](#) от 30 июня 2009 года, [64/271](#) от 24 июня 2010 года, [65/290](#) от 30 июня 2011 года, [66/265](#) от 21 июня 2012 года, [67/287](#) от 28 июня 2013 года, [68/283](#) от 30 июня 2014 года, [69/308](#) от 25 июня 2015 года, [70/287](#) от 17 июня 2016 года, [71/295](#) от 30 июня 2017 года, [72/288](#) от 5 июля 2018 года, [73/308](#) от 3 июля 2019 года, [74/280](#) от 30 июня 2020 года и свои другие соответствующие резолюции, а также на свои решения 49/469 от 23 декабря 1994 года, 50/473 от 23 декабря 1995 года, 72/558 от 5 июля 2018 года, 73/555 от 3 июля 2019 года и 74/571 от 3 сентября 2020 года,

рассмотрев доклады Генерального секретаря об исполнении бюджета по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года<sup>1</sup> и о бюджете по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года<sup>2</sup>, доклад Независимого консультативного комитета по ревизии о

<sup>1</sup> [A/75/656](#).

<sup>2</sup> [A/75/785](#).



предлагаемом бюджете Управления служб внутреннего надзора по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года<sup>3</sup> и соответствующий доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам<sup>4</sup>,

*учитывая* важность обеспечения способности Организации Объединенных Наций быстро реагировать и оперативно развертывать ту или иную операцию по поддержанию мира после принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности — в течение 30 дней для обычных операций по поддержанию мира и 90 дней для комплексных операций по поддержанию мира,

*учитывая также* необходимость обеспечения надлежащей поддержки на всех этапах операций по поддержанию мира, включая этапы ликвидации и прекращения операций,

*сознавая*, что объем средств на вспомогательном счете должен в целом соответствовать мандатам, числу, масштабам и сложности миссий по поддержанию мира,

1. *принимает к сведению* доклад Генерального секретаря о бюджете по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года и доклад Независимого консультативного комитета по ревизии о предлагаемом бюджете Управления служб внутреннего надзора по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года;

2. *подтверждает* свою роль в проведении тщательного анализа и утверждении людских и финансовых ресурсов и политики с целью обеспечения полного, эффективного и результативного осуществления всех утвержденных программ и видов деятельности и осуществления политики в этой связи;

3. *подтверждает также*, что Пятый комитет является тем главным комитетом Генеральной Ассамблеи, на который возложена ответственность за административные и бюджетные вопросы;

4. *подтверждает далее* правило 153 своих правил процедуры;

5. *подтверждает*, что средства со вспомогательного счета должны использоваться исключительно для цели финансирования связанных и не связанных с людскими ресурсами потребностей в поддержке и содействии осуществлению операций по поддержанию мира в Центральных учреждениях и что любые изменения в этом ограничении должны быть предварительно одобрены Генеральной Ассамблей;

6. *подтверждает также* необходимость обеспечения достаточного финансирования для поддержки операций по поддержанию мира, а также необходимость полного обоснования такого финансирования в представляемых бюджетах по вспомогательному счету;

7. *подтверждает далее* необходимость эффективного и результативного административного руководства и финансового управления операциями по поддержанию мира и настоятельно призывает Генерального секретаря продолжать определять меры для повышения эффективности и результативности использования средств со вспомогательного счета;

8. *просит* Генерального секретаря обеспечить полное выполнение соответствующих положений ее резолюций [59/296](#) от 22 июня 2005 года, [60/266](#)

<sup>3</sup> [A/75/783](#).

<sup>4</sup> [A/75/849](#).

от 30 июня 2006 года, [61/276](#) от 29 июня 2007 года, [64/269](#) от 24 июня 2010 года, [65/289](#) от 30 июня 2011 года, [66/264](#) от 21 июня 2012 года, [69/307](#) от 25 июня 2015 года и [70/286](#) от 17 июня 2016 года и других соответствующих резолюций;

9. *одобряет* выводы и рекомендации, содержащиеся в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, с учетом положений настоящей резолюции и просит Генерального секретаря обеспечить их полное выполнение;

10. *постановляет* сохранить на финансовый период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года механизм финансирования вспомогательного счета, который использовался в текущем периоде — с 1 июля 2020 года по 30 июня 2021 года — и был утвержден в пункте 3 ее резолюции [50/221 В](#);

#### **Доклад об исполнении бюджета на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года**

11. *принимает к сведению* доклад Генерального секретаря об исполнении бюджета по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года;

#### **Бюджетная смета на финансовый период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года**

12. *утверждает* потребности в ресурсах по вспомогательному счету на финансовый период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года на сумму 356 413 100 долл. США, включая сумму в размере 15 799 500 долл. США на осуществление проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов, сумму в размере 868 500 долл. США на реализацию проекта внедрения модели глобального обслуживания, сумму в размере 3 881 600 долл. США на обеспечение готовности миротворческого потенциала и сумму в размере 18 221 400 долл. США на покрытие расходов на техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа», в том числе на финансирование 1348 сохраняемых штатных должностей и 8 новых временных штатных должностей, а также с учетом упразднения, передачи, перепрофилирования и реклассификации должностей, как это указано в приложении I к настоящей резолюции, на финансирование 60 сохраняемых должностей временного персонала общего назначения и выполнение работы в объеме 50 человеко-месяцев, как это указано в приложении II, а также на удовлетворение соответствующих потребностей в ресурсах, связанных и не связанных с должностями;

#### **Финансирование вспомогательного счета для операций по поддержанию мира в финансовые периоды с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года и с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года**

13. *постановляет* установить на финансовый период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года следующий порядок финансирования потребностей в ресурсах по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира:

а) зачесть в счет ресурсов, требующихся на финансовый период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года, неизрасходованный остаток средств на сумму 600 долл. США, относящийся к финансовому периоду с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года;

б) зачесть в счет ресурсов, требующихся на финансовый период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года, общую сумму в размере 2 793 700 долл. США, относящуюся к периоду с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года и

складывающуюся из суммы инвестиционного дохода в размере 1 211 100 долл. США, суммы прочих разных поступлений в размере 560 500 долл. США и суммы списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам, в размере 1 022 100 долл. США;

с) зачесть в счет ресурсов, требующихся на финансовый период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года, относящуюся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2020 года, сумму в размере 3 738 600 долл. США, на которую был превышен утвержденный объем Резервного фонда для операций по поддержанию мира;

d) пропорционально распределить остальную сумму требующихся ресурсов в размере 349 880 200 долл. США между бюджетами действующих операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года;

e) зачесть в счет остатка, о котором говорится в подпункте d) выше и который подлежит пропорциональному распределению между индивидуальными бюджетами действующих операций по поддержанию мира, чистую сумму сметных поступлений по плану налогообложения персонала в размере 29 125 000 долл. США, складывающуюся из суммы поступлений в размере 27 361 700 долл. США, относящейся к финансовому периоду с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года, и суммы увеличения поступлений в размере 1 763 300 долл. США, относящейся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2020 года.

88-е пленарное заседание,  
30 июня 2021 года

## Приложение I

### А Создаваемые штатные должности, подлежащие финансированию из бюджета по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года

Департамент/управление	Организационное подразделение	Штатные должности		Наименование должности	Вид должности
		Число	Уровень		
<b>Департамент оперативной поддержки</b>					
Управление вспомогательных операций	Отдел охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда	1	C-4	Медицинский специалист (по обеспечению качества и безопасности медицинского обслуживания)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
<b>Итого</b>		<b>1</b>			
<b>Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления</b>					
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	Финансовый отдел	1	C-4	Специалист по финансовым вопросам (учетная политика)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
<b>Итого</b>		<b>1</b>			

Департамент/управление	Организационное подразделение	Штатные должности		Наименование должности	Вид должности
		Число	Уровень		
<b>Управление служб внутреннего надзора</b>					
Отдел расследований	Энтеббе	1	НПОО	Административный помощник	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения
	Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане	2	С-3	Следователь-резидент	
		1	НПОО	Административный помощник	
Отдел внутренней ревизии	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали	1	С-3	Ревизор-резидент	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения
	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике	1	С-3	Ревизор-резидент	
<b>Итого</b>		<b>6</b>			
<b>Всего</b>		<b>8</b>			

*Примечание:* информация о конкретных функциях, предусмотренных для каждой из новых должностей, и их месте в организационной структуре представлена в докладе Генерального секретаря о бюджете по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года (A/75/785), и ссылки на нее содержатся в соответствующем докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/75/849).

*Сокращения:* НПОО — национальный персонал категории общего обслуживания.

## **В Реорганизация подразделений и передача, перепрофилирование и упразднение штатных должностей, предусмотренные в бюджете по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года**

### **Реорганизация подразделений**

*Департамент операций в пользу мира/Управление по военным вопросам/Канцелярия Военного советника*

Создание Группы оценки результативности военной деятельности в Канцелярии Военного советника за счет передачи 6 штатных должностей (С-4) и перепрофилирования 2 штатных должностей (должность старшего специалиста по военным вопросам (С-5) и должность специалиста по информационным системам (С-3) (прикомандированный военный и полицейский персонал, состоящий на действительной службе)) в Управлении по военным вопросам

**Передача должностей**

*Департамент оперативной поддержки/Управление вспомогательных операций/Отдел кадровых услуг/Группа ведения кадрового учета*

Передача 2 штатных должностей (должность младшего специалиста по людским ресурсам (С-2) и должность помощника по людским ресурсам (ОО (ПР)) из Службы развития потенциала и оперативной подготовки

*Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления/Управление по планированию программ, финансам и бюджету/Финансовый отдел*

Передача 2 штатных должностей (должность специалиста по закупкам (С-4) и должность помощника по бюджетно-финансовым вопросам (ОО (ПР))) из Отдела финансов полевых операций

*Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления/Управление по планированию программ, финансам и бюджету/Отдел финансов полевых операций*

Передача 2 штатных должностей (должности помощника по бюджетно-финансовым вопросам (ОО (ПР))) из Финансового отдела

**Перепрофилирование должностей**

*Департамент оперативной поддержки/Управление вспомогательных операций/Служба развития потенциала и оперативной подготовки/Группа по вопросам управления знаниями*

Передача 2 штатных должностей (должности специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-3)) из Секции оперативной подготовки и их перепрофилирование в должности специалиста по управлению программами (С-3)

*Департамент оперативной поддержки/Управление вспомогательных операций/Служба развития потенциала и оперативной подготовки/Секция поддержки рабочих процессов и систем*

Перепрофилирование 1 штатной должности (должность старшего помощника по людским ресурсам (ОО (ВР))) в должность старшего помощника по управлению и программам (ОО (ВР)) в Секции поддержки рабочих процессов и систем

*Департамент оперативной поддержки/Управление вспомогательных операций/Служба развития потенциала и оперативной подготовки/Секция оперативной подготовки*

Перепрофилирование 1 штатной должности (должность старшего помощника по людским ресурсам (ОО (ВР))) в должность старшего помощника по управлению и программам (ОО (ВР)) в Секции оперативной подготовки

*Департамент оперативной поддержки/Отдел специальной деятельности/Секция планирования и анализа ресурсов*

Перепрофилирование 3 штатных должностей (должности специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (2 С-4 и 1 С-3)) в должности специалиста по управлению программами (2 С-4 и 1 С-3) в Секции планирования и анализа ресурсов

*Управление служб внутреннего надзора/Отдел инспекции и оценки/  
Региональное бюро инспекции и оценки в Энтеббе*

Передача 1 штатной должности (должность ревизора-резидента (С-3)) из Отдела внутренней ревизии/Бюро ревизора-резидента Смешанной операции Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре и ее перепрофилирование в должность специалиста по оценке (С-3)

### **Перенос финансирования**

*Департамент оперативной поддержки/Управление цепей  
снабжения/Отдел закупок*

Перевод 2 штатных должностей (должности специалиста по закупкам (С-4)) на финансирование из бюджета Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда

### **Упразднение должностей**

*Департамент операций в пользу мира/единая региональная политическая  
и оперативная структура/Отдел Восточной Африки*

Упразднение четырех штатных должностей (должность старшего специалиста по политическим вопросам (С-5), должность специалиста по политическим вопросам (С-4), должность специалиста по политическим вопросам (С-3) и должность помощника группы (ОО (ПР)))

*Сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).*

## **Приложение II**

### **Создаваемые должности временного персонала общего назначения, подлежащие финансированию из бюджета по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года**

Департамент/управление	Организационное подразделение	Должности		Наименование должности	Вид должности
		Число	Уровень		
<b>Департамент операций в пользу мира</b>					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря/ Канцелярия директора по координации и совмест- ному обслуживанию	Административная канце- лярия	– 3	С-3	Для замещения персонала, находящегося в отпусках	Сохраняемая должность
		– 3	ОО (ПР)	Для замещения персонала, находящегося в отпусках	Сохраняемая должность
Управление по вопросам верховенства права и ор- ганов безопасности	Служба по вопросам пра- восудия и исправительных учреждений	1	С-4	Специалист по людским ресурсам	Сохраняемая должность
		1	С-4	Специалист по судебным вопросам	Сохраняемая должность
Отдел по вопросам поли- тики, оценки и учебной подготовки	Служба по вопросам поли- тики и передовому опыту	1	С-3	Специалист по политическим вопросам (действия по поддержанию мира)	Сохраняемая должность

Департамент/управление	Организационное подразделение	Должности		Наименование должности	Вид должности
		Число	Уровень		
	Объединенная служба учебной подготовки	1	C-3	Специалист по учебной подготовке	Сохраняемая должность
<b>Итого</b>		<b>4</b>			
<b>Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе</b>					
Секция административной поддержки		– 4 месяца, ПС		Для замещения персонала, находящегося в отпусках	Сохраняемая должность
		– 4 месяца, НПОО		Для замещения персонала, находящегося в отпусках	Сохраняемая должность
<b>Итого</b>		<b>–</b>			
<b>Департамент оперативной поддержки</b>					
Управление вспомогательных операций	Отдел охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда	1	C-4	Специалист в области психиатрии (посттравматическое стрессовое расстройство)	Сохраняемая должность
	Отдел кадровых услуг	10	C-3	Специалист по людским ресурсам (профессиональные группы)	Сохраняемые должности
		3	ОО (ПР)	Помощник по людским ресурсам (профессиональные группы)	Сохраняемые должности
Управление цепей снабжения	Служба вспомогательного обеспечения и налаживания контактов	1	ОО (ПР)	Помощник по закупкам	Сохраняемая должность
	Секция обработки и исполнения требований о возмещении расходов	2	C-3	Специалист по бюджетно-финансовым вопросам	Сохраняемые должности
		1	C-4	Специалист по бюджетно-финансовым вопросам (посттравматическое стрессовое расстройство)	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник по бюджетно-финансовым вопросам (посттравматическое стрессовое расстройство)	Сохраняемая должность
Административный отдел, Нью-Йорк	Служба по поддержке клиентов в Центральных учреждениях	– 6 месяцев, С-4		Для замещения персонала, находящегося в отпусках	Сохраняемая должность
<b>Итого</b>		<b>19</b>			
<b>Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления</b>					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Служба по деловому партнерству	– 4 месяца, С-3		Для замещения персонала, находящегося в отпусках	Сохраняемая должность
		– 4 месяца, ОО (ПР)		Для замещения персонала, находящегося в отпусках	Сохраняемая должность
	Группа управленческой оценки	1	C-3	Специалист по правовым вопросам	Сохраняемая должность
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	Финансовый отдел	1	ОО (ПР)	Помощник по бухгалтерскому учету	Сохраняемая должность
Управление людских ресурсов	Отдел глобальной стратегии и политики	1	C-4	Специалист по программам (гендерный паритет)	Сохраняемая должность



Департамент/управление	Организационное подразделение	Должности		Наименование должности	Вид должности
		Число	Уровень		
		1	C-3	Специалист по людским ресурсам (мобильность)	Сохраняемая должность
	Отдел административного права/Служба по вопросам поведения и дисциплины	1	C-3	Специалист по программам	Сохраняемая должность
	Отдел административного права/Секция по работе с апелляциями	1	C-4	Специалист по правовым вопросам	Новая должность
		1	C-3	Специалист по правовым вопросам	Новая должность
Отдел по реорганизации рабочих процессов и отчетности	Служба анализа и управления проектами	1	C-4	Специалист по анализу систем управления и программ	Сохраняемая должность

**Итого 8**

**Управление информационно-коммуникационных технологий**

Служба общеорганизационных решений	Центр общеорганизационных прикладных программ — Азия (Бангкокское бюро)	1	C-4	Руководитель проекта (система продовольственного обеспечения)	Сохраняемая должность
		1	C-3	Специалист по информационным системам (система автоматического отпуски и учета топлива)	Сохраняемая должность
	Центр общеорганизационных прикладных программ — Азия (Нью-Йоркское бюро)	1	C-3	Специалист по информационным системам (организация взаимоотношений с клиентами в рамках проекта по управлению информацией о предоставляемых воинских контингентах)	Сохраняемая должность

**Итого 3**

**Управление служб внутреннего надзора**

Административная канцелярия		– 4 месяца,	Для замещения персонала, находящегося в отпусках	С-3	Сохраняемая должность
		– 6 месяцев,	Для замещения персонала, находящегося в отпусках	ОО (ПР)	Сохраняемая должность
Отдел расследований	Нью-Йорк	1	C-4	Следователь (сексуальные домогательства)	Сохраняемая должность
		2	C-3	Следователь (сексуальные домогательства)	Сохраняемые должности
		1	ОО (ПР)	Помощник по проведению расследований	Сохраняемая должность
	Найроби	1	C-4	Следователь (сексуальные домогательства)	Сохраняемая должность
		2	C-3	Следователь (сексуальные домогательства)	Сохраняемые должности
	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали	1	C-5	Главный следователь-резидент	Сохраняемая должность
		1	C-4	Следователь-резидент	Сохраняемая должность

Департамент/управление	Организационное подразделение	Должности		Наименование должности	Вид должности
		Число	Уровень		
		2	C-3	Следователь-резидент	Сохраняемые должности
		1	НПОО	Административный помощник	Сохраняемая должность
	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго	1	C-3	Следователь-резидент	Сохраняемая должность
	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике	2	C-3	Следователь-резидент	Сохраняемые должности
Отдел внутренней ревизии	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали	1	C-4	Ревизор-резидент	Сохраняемая должность
	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике	3	C-4	Ревизор-резидент	Сохраняемые должности
		1	C-3	Ревизор-резидент	Сохраняемая должность
<b>Итого</b>		<b>20</b>			
<b>Канцелярия Генерального секретаря</b>					
				– 6 месяцев, Для замещения персонала, находящегося в отпусках	Сохраняемая должность
<b>Итого</b>		<b>–</b>			
<b>Канцелярия Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций</b>					
	Канцелярия регионального омбудсмана в Энтеббе	1	C-4	Специалист по урегулированию конфликтов	Сохраняемая должность
	Канцелярия регионального омбудсмана в Бамако	1	C-4	Специалист по урегулированию конфликтов	Сохраняемая должность
<b>Итого</b>		<b>2</b>			
<b>Управление по правовым вопросам</b>					
Общеправовой отдел	Сектор по вопросам отправления правосудия		– 3 месяца, C-4	Для замещения персонала, находящегося в отпусках	Сохраняемая должность
<b>Итого</b>		<b>–</b>			
<b>Департамент глобальных коммуникаций</b>					
	Административная канцелярия		– 1,5 месяца, C-3	Для замещения персонала, находящегося в отпусках	Сохраняемая должность
			– 1,5 месяца, OO (ПР)	Для замещения персонала, находящегося в отпусках	Сохраняемая должность
<b>Итого</b>		<b>–</b>			

Департамент/управление	Организационное подразделение	Должности		Наименование должности	Вид должности
		Число	Уровень		
<b>Департамент по вопросам охраны и безопасности</b>					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Административная канцелярия	1	C-3	Административный сотрудник	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Административный помощник	Сохраняемая должность
<b>Итого</b>		<b>2</b>			
<b>Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека</b>					
Отдел по вопросам взаимодействия на местах	Секция поддержки миссий в пользу мира (Аддис-Абеба)	1	C-3	Специалист по правам человека (Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе)	Сохраняемая должность
Отдел тематических видов деятельности, специальных процедур и по вопросам права на развитие	Секция по вопросам методики, образования и обучения (Нью-Йорк)	1	C-4	Специалист по правам человека (сексуальная эксплуатация и сексуальные надругательства)	Сохраняемая должность
<b>Итого</b>		<b>2</b>			
<b>Всего</b>		<b>60</b>		<b>Внештатные должности и 50 человеко-месяцев (для должностей, создаваемых на срок менее 12 месяцев)<sup>a</sup></b>	

*Примечание:* информация о конкретных функциях, предусмотренных для каждой из должностей временного персонала общего назначения, и их месте в организационной структуре представлена в докладе Генерального секретаря о бюджете по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2021 года по 30 июня 2022 года (A/75/785), и ссылки на нее содержатся в соответствующем докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/75/849).

*Сокращения:* НПОО — национальный персонал категории общего обслуживания; ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ПС — категория полевой службы.

<sup>a</sup> Число человеко-месяцев указано в колонке «Уровень».