



# Assemblée générale

Distr. générale  
8 juillet 2021

---

## Soixante-quinzième session

Point 154 de l'ordre du jour

**Aspects administratifs et budgétaires du financement  
des opérations de maintien de la paix des Nations Unies**

## Résolution adoptée par l'Assemblée générale le 30 juin 2021

[sur la base du rapport de la Cinquième Commission (A/75/936, par. 15)]

### 75/293. Compte d'appui aux opérations de maintien de la paix

*L'Assemblée générale,*

Rappelant ses résolutions [45/258](#) du 3 mai 1991, [47/218 A](#) du 23 décembre 1992, [48/226 A](#) du 23 décembre 1993, [48/226 C](#) du 29 juillet 1994, [49/250](#) du 20 juillet 1995, [50/221 B](#) du 7 juin 1996, la section I de sa résolution [55/238](#) du 23 décembre 2000, ses résolutions [55/271](#) du 14 juin 2001, [56/241](#) du 24 décembre 2001, [56/293](#) du 27 juin 2002, [57/318](#) du 18 juin 2003, [58/298](#) du 18 juin 2004, [59/301](#) du 22 juin 2005, [60/268](#) du 30 juin 2006, [61/279](#) du 29 juin 2007, [62/250](#) du 20 juin 2008, [63/287](#) du 30 juin 2009, [64/271](#) du 24 juin 2010, [65/290](#) du 30 juin 2011, [66/265](#) du 21 juin 2012, [67/287](#) du 28 juin 2013, [68/283](#) du 30 juin 2014, [69/308](#) du 25 juin 2015, [70/287](#) du 17 juin 2016, [71/295](#) du 30 juin 2017, [72/288](#) du 5 juillet 2018, [73/308](#) du 3 juillet 2019 et [74/280](#) du 30 juin 2020 et ses autres résolutions pertinentes, ainsi que ses décisions 49/469 du 23 décembre 1994, 50/473 du 23 décembre 1995, 72/558 du 5 juillet 2018, 73/555 du 3 juillet 2019 et 74/571 du 3 septembre 2020,

*Ayant examiné* les rapports du Secrétaire général sur l'exécution du budget du compte d'appui aux opérations de maintien de la paix pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2019 au 30 juin 2020<sup>1</sup> et sur le budget du compte d'appui aux opérations de maintien de la paix pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2021 au 30 juin 2022<sup>2</sup>, le rapport du Comité consultatif indépendant pour les questions d'audit sur le projet de budget du Bureau des services de contrôle interne au titre du compte d'appui aux opérations de maintien de la paix pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2021 au 30 juin

---

<sup>1</sup> [A/75/656](#).

<sup>2</sup> [A/75/785](#).



2022<sup>3</sup> et le rapport correspondant du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires<sup>4</sup>,

*Jugeant* qu'il importe que l'Organisation des Nations Unies puisse réagir rapidement et déployer promptement une opération de maintien de la paix quand le Conseil de sécurité adopte une résolution à cet effet, soit dans un délai de 30 jours pour les opérations classiques et de 90 jours pour les opérations complexes,

*Jugeant également* qu'il importe d'assurer des services d'appui adéquats durant toutes les phases des opérations de maintien de la paix, y compris les phases de liquidation et de clôture,

*Consciente* que le montant inscrit au compte d'appui doit être grosso modo proportionnel aux mandats, au nombre, à la taille et à la complexité des missions de maintien de la paix,

1. *Prend acte* du rapport du Secrétaire général sur le budget du compte d'appui aux opérations de maintien de la paix pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2021 au 30 juin 2022 et du rapport du Comité consultatif indépendant pour les questions d'audit sur le projet de budget du Bureau des services de contrôle interne au titre du compte d'appui aux opérations de maintien de la paix pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2021 au 30 juin 2022 ;

2. *Réaffirme* qu'il lui incombe d'analyser en profondeur et d'approuver les ressources humaines et financières et les politiques s'y rapportant pour assurer l'exécution efficace et économique de la totalité des activités et des programmes prescrits et l'application des politiques adoptées en la matière ;

3. *Réaffirme également* que la Cinquième Commission est celle de ses grandes commissions qui est chargée des questions administratives et budgétaires ;

4. *Réaffirme* les dispositions de l'article 153 de son règlement intérieur ;

5. *Réaffirme* que le compte d'appui sert exclusivement à financer les ressources humaines et matérielles dont les services du Siège ont besoin pour appuyer les opérations de maintien de la paix et que cette règle ne saurait être modifiée sans son accord préalable ;

6. *Réaffirme également* que les services d'appui aux opérations de maintien de la paix doivent être convenablement financés et que les montants demandés à ce titre doivent être pleinement justifiés dans les projets de budget du compte d'appui ;

7. *Réaffirme en outre* qu'il faut que les opérations de maintien de la paix soient administrées et leurs finances gérées de manière efficace et rationnelle et demande instamment au Secrétaire général de continuer à chercher des moyens d'administrer le compte d'appui de façon plus productive et plus rationnelle ;

8. *Prie* le Secrétaire général de veiller à ce que les dispositions de ses résolutions [59/296](#) du 22 juin 2005, [60/266](#) du 30 juin 2006, [61/276](#) du 29 juin 2007, [64/269](#) du 24 juin 2010, [65/289](#) du 30 juin 2011, [66/264](#) du 21 juin 2012, [69/307](#) du 25 juin 2015, [70/286](#) du 17 juin 2016 et de ses autres résolutions pertinentes soient appliquées intégralement ;

9. *Souscrit*, sous réserve des dispositions de la présente résolution, aux conclusions et recommandations que le Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires a formulées dans son rapport et prie le Secrétaire général de veiller à ce qu'il y soit pleinement donné suite ;

<sup>3</sup> [A/75/783](#).

<sup>4</sup> [A/75/849](#).

10. *Décide* de maintenir, pour l'exercice budgétaire allant du 1<sup>er</sup> juillet 2021 au 30 juin 2022, le mécanisme de financement du compte d'appui utilisé pour l'exercice en cours, allant du 1<sup>er</sup> juillet 2020 au 30 juin 2021, qu'elle a approuvé au paragraphe 3 de sa résolution 50/221 B ;

#### **Exécution du budget de l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2019 au 30 juin 2020**

11. *Prend acte* du rapport du Secrétaire général sur l'exécution du budget du compte d'appui aux opérations de maintien de la paix pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2019 au 30 juin 2020 ;

#### **Prévisions budgétaires pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2021 au 30 juin 2022**

12. *Approuve* l'inscription au compte d'appui, pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2021 au 30 juin 2022, d'un montant de 356 413 100 dollars des États-Unis, dont 15 799 500 dollars pour le progiciel de gestion intégré, 868 500 dollars pour le projet de dispositif de prestation de services centralisée, 3 881 600 dollars pour la préparation des moyens de maintien de la paix et 18 221 400 dollars pour les frais de maintenance et d'assistance technique d'Umoja, montant qui couvrira 1 348 postes existants et 8 nouveaux postes temporaires, compte tenu des suppressions, transferts, réaffectations et reclassements des postes indiqués à l'annexe I de la présente résolution, ainsi que les 60 emplois de temporaire existants et 50 mois-personne visés à l'annexe II, et les dépenses connexes afférentes aux postes et aux autres objets de dépense ;

#### **Modalités de financement des montants inscrits au compte d'appui aux opérations de maintien de la paix pour les exercices allant du 1<sup>er</sup> juillet 2019 au 30 juin 2020 et du 1<sup>er</sup> juillet 2021 au 30 juin 2022**

13. *Décide* que les montants inscrits au compte d'appui aux opérations de maintien de la paix pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2021 au 30 juin 2022 seront financés comme suit :

a) le montant du solde inutilisé de l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2019 au 30 juin 2020, soit 600 dollars, sera déduit de celui des ressources à prévoir pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2021 au 30 juin 2022 ;

b) un montant total de 2 793 700 dollars correspondant aux intérêts créditeurs (1 211 100 dollars), à des produits accessoires (560 500 dollars) et à l'annulation d'engagements d'exercices antérieurs (1 022 100 dollars), afférent à l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2019 au 30 juin 2020, sera déduit des ressources à prévoir pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2021 au 30 juin 2022 ;

c) un montant de 3 738 600 dollars correspondant au reliquat du montant autorisé au titre du Fonds de réserve pour le maintien de la paix pour l'exercice clos le 30 juin 2020 sera déduit des ressources à prévoir pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2021 au 30 juin 2022 ;

d) le solde de 349 880 200 dollars sera réparti au prorata entre les budgets des opérations de maintien de la paix en cours pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2021 au 30 juin 2022 ;

e) le montant estimatif net des recettes provenant des contributions du personnel, soit 29 125 000 dollars, qui représente le montant de 27 361 700 dollars relatif à l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2021 au 30 juin 2022 augmenté du montant de 1 763 300 dollars correspondant à l'écart positif constaté pour l'exercice clos le 30 juin 2020, sera déduit du solde visé à l'alinéa d) ci-dessus, devant être réparti au prorata entre les budgets des opérations de maintien de la paix en cours.

88<sup>e</sup> séance plénière  
30 juin 2021

## Annexe I

### A Nouveaux postes devant être financés au titre du compte d'appui aux opérations de maintien de la paix pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2021 au 30 juin 2022

Département/bureau	Unité administrative	Postes		Intitulé	Statut
		Nombre	Classe		
<b>Département de l'appui opérationnel</b>					
Bureau des opérations d'appui	Division de la gestion des soins et de la sécurité et de la santé au travail	1	P-4	Médecin (qualité et sécurité des soins médicaux)	Transformation d'un emploi de temporaire
<b>Total partiel</b>		<b>1</b>			
<b>Département des stratégies et politiques de gestion et de la conformité</b>					
Bureau de la planification des programmes, des finances et du budget	Division des finances	1	P-4	Spécialiste des finances (conventions comptables)	Transformation d'un emploi de temporaire
<b>Total partiel</b>		<b>1</b>			
<b>Bureau des services de contrôle interne</b>					
Division des investigations	Entebbe	1	GN	Assistant(e) administratif(ve)	Transformation d'un emploi de temporaire
	Mission des Nations Unies au Soudan du Sud	2	P-3	Enquêteur(trice) résident(e)	
		1	GN	Assistant(e) administratif(ve)	
Division de l'audit interne	Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation au Mali	1	P-3	Auditeur(trice) résident(e)	Transformation d'un emploi de temporaire

Département/bureau	Unité administrative	Postes		Intitulé	Statut
		Nombre	Classe		
	Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation en République centrafricaine	1	P-3	Auditeur(trice) résident(e)	
<b>Total partiel</b>		<b>6</b>			
<b>Total</b>		<b>8</b>			

*Note* : Les fonctions qui s'attachent aux postes et l'unité de laquelle ceux-ci relèvent sont indiquées dans le rapport du Secrétaire général sur le budget du compte d'appui aux opérations de maintien de la paix pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2021 au 30 juin 2022 (A/75/785) et mentionnées dans le rapport correspondant du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires (A/75/849).

*Abréviations* : GN = agent(e) des services généraux recruté(e) sur le plan national.

## **B**

### **Compte d'appui pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2021 au 30 juin 2022 : réorganisation des services et transferts, réaffectations et suppressions de postes**

#### **Restructuration**

*Département des opérations de paix – Bureau des affaires militaires – Bureau du Conseiller militaire*

Création de l'Équipe chargée de l'évaluation de la performance militaire au Bureau du Conseiller militaire, par le transfert de 6 postes (P-4) et la réaffectation de 2 postes [1 poste de spécialiste des affaires militaires (P-5) et 1 poste de spécialiste des systèmes informatiques, militaire d'active détaché(e) (P-3)] au Bureau des affaires militaires

#### **Transferts**

*Département de l'appui opérationnel – Bureau des opérations d'appui – Division de l'administration des ressources humaines – Groupe de la gestion des dossiers du personnel*

Transfert de 2 postes (1 poste de spécialiste adjoint(e) des ressources humaines (P-2) et 1 poste d'assistant(e) chargé(e) des ressources humaines [G(AC)]) du Service du renforcement des capacités et de la formation opérationnelle

*Département des stratégies et politiques de gestion et de la conformité – Bureau de la planification des programmes, des finances et du budget – Division des finances*

Transfert de 2 postes (1 poste de spécialiste des achats (P-4) et 1 poste d'assistant(e) au budget et aux finances [G(AC)]) de la Division des finances des missions

*Département des stratégies et politiques de gestion et de la conformité – Bureau de la planification des programmes, des finances et du budget – Division des finances des missions*

Transfert de 2 postes d'assistant(e) au budget et aux finances [G(AC)] de la Division des finances

### **Réaffectations**

*Département de l'appui opérationnel – Bureau des opérations d'appui – Service du renforcement des capacités et de la formation opérationnelle – Équipe de gestion des connaissances*

Réaffectation de 2 postes de spécialiste des finances et du budget (P-3) de la Section de la formation opérationnelle en tant que postes de spécialiste de la gestion de programme (P-3)

*Département de l'appui opérationnel – Bureau des opérations d'appui – Service du renforcement des capacités et de la formation opérationnelle – Section d'appui aux processus métier et aux progiciels*

Réaffectation de 1 poste d'assistant(e) principal(e) chargé(e) des ressources humaines [G(1°C)] en tant que poste d'assistant(e) principal(e) (gestion et programmes) [G(1°C)] dans la Section d'appui aux processus métier et aux progiciels

*Département de l'appui opérationnel – Bureau des opérations d'appui – Service du renforcement des capacités et de la formation opérationnelle – Section de la formation opérationnelle*

Réaffectation de 1 poste d'assistant(e) principal(e) chargé(e) des ressources humaines [G(1°C)] en tant que poste d'assistant(e) principal(e) (gestion et programmes) [G(1°C)] dans la Section de la formation opérationnelle

*Département de l'appui opérationnel – Division des activités spéciales – Section de la planification et de l'analyse des ressources*

Réaffectation de 3 postes de spécialiste des finances et du budget (2 P-4 et 1 P-3) en tant que postes d'administrateur(trice) de programme (2 P-4 et 1 P-3) dans la Section de la planification et de l'analyse des ressources

*Bureau des services de contrôle interne – Division de l'inspection et de l'évaluation – Bureau régional d'inspection et d'évaluation d'Entebbe*

Réaffectation de 1 poste d'auditeur(trice) résident(e) (P-3) du Bureau de l'auditeur résident de l'Opération hybride Union africaine-Nations Unies au Darfour de la Division de l'audit interne en tant que poste de spécialiste de l'évaluation (P-3)

### **Transferts**

*Département de l'appui opérationnel – Bureau de la gestion de la chaîne d'approvisionnement – Division des achats*

Transfert de 2 postes de spécialiste des achats (P-4) qui seront désormais imputés au budget du Centre de services régional d'Entebbe (Ouganda).

### **Suppressions**

*Département des opérations de paix – structure politique et opérationnelle régionale unique – Division Afrique de l'Est*

Suppression de 4 postes : 1 poste de spécialiste hors classe des questions politiques (P-5), 1 poste de spécialiste des questions politiques (P-4), 1 poste de spécialiste des questions politiques (P-3) et 1 poste d'assistant(e) d'équipe [G(AC)]

*Abréviations* : G(1<sup>re</sup>C) = agent(e) des services généraux (1<sup>re</sup> classe) ; G(AC) = agent(e) des services généraux (Autres classes).

## Annexe II

### Emplois de temporaire (autres que pour les réunions) devant être financés au titre du compte d'appui aux opérations de maintien de la paix pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2021 au 30 juin 2022

Département/bureau	Unité administrative	Emplois de temporaire			Statut
		Nombre	Classe	Intitulé	
<b>Département des opérations de paix</b>					
Bureau du Secrétaire général adjoint – Bureau du (de la) Directeur(trice) de la coordination et des services partagés	Service administratif	–	3 mois P-3	Remplacement de fonctionnaires en congé	Reconduction
		–	3 mois, G(AC)	Remplacement de fonctionnaires en congé	Reconduction
		1	P-4	Spécialiste des ressources humaines	Reconduction
Bureau de l'état de droit et des institutions chargées de la sécurité	Service des questions judiciaires et pénitentiaires	1	P-4	Spécialiste des affaires judiciaires	Reconduction
Division des politiques, de l'évaluation et de la formation	Service des politiques et des meilleures pratiques	1	P-3	Spécialiste des questions politiques (Action pour le maintien de la paix)	Reconduction
	Service intégré de formation	1	P-3	Responsable de la formation	Reconduction
<b>Total partiel</b>		<b>4</b>			
<b>Bureau des Nations Unies auprès de l'Union africaine</b>					
Section de l'appui administratif		–	4 mois, SM	Remplacement de fonctionnaires en congé	Reconduction
		–	4 mois, GN	Remplacement de fonctionnaires en congé	Reconduction
<b>Total partiel</b>		<b>–</b>			
<b>Département de l'appui opérationnel</b>					
Bureau des opérations d'appui	Division de la gestion des soins et de la sécurité et de la santé au travail	1	P-4	Spécialiste de la santé mentale (troubles post-traumatiques)	Reconduction
	Division de l'administration des ressources humaines	10	P-3	Spécialiste des ressources humaines (groupes professionnels)	Reconduction
		3	G(AC)	Assistant(e) chargé(e) des ressources humaines (groupes professionnels)	Reconduction
Bureau de la gestion de la chaîne d'approvisionnement	Service de la facilitation des opérations et de la communication	1	G(AC)	Assistant(e) aux achats	Reconduction

Département/bureau	Unité administrative	Emplois de temporaire			Statut
		Nombre	Classe	Intitulé	
	Section de la gestion des demandes de remboursement et de la performance	2	P-3	Spécialiste des finances et du budget	Reconduction
		1	P-4	Spécialiste des finances et du budget (troubles post-traumatiques)	Reconduction
		1	G(AC)	Assistant(e) au budget et aux finances (troubles post-traumatiques)	Reconduction
Division de l'administration (New York)	Service de l'appui aux clients au Siège	–	6 mois, P-4	Remplacement de fonctionnaires en congé	Reconduction
<b>Total partiel</b>		<b>19</b>			
<b>Département des stratégies et politiques de gestion et de la conformité</b>					
Bureau de la Secrétaire générale adjointe	Service Partenaires	–	4 mois, P-3	Remplacement de fonctionnaires en congé	Reconduction
		–	4 mois, G(AC)	Remplacement de fonctionnaires en congé	Reconduction
	Groupe du contrôle hiérarchique	1	P-3	Juriste	Reconduction
Bureau de la planification des programmes, des finances et du budget	Division des finances	1	G(AC)	Assistant(e) comptable	Reconduction
Bureau des ressources humaines	Division des stratégies et des politiques	1	P-4	Administrateur(trice) de programmes (parité des sexes)	Reconduction
		1	P-3	Spécialiste des ressources humaines (mobilité du personnel)	Reconduction
	Division du droit administratif/Service déontologie et discipline	1	P-3	Administrateur(trice) de programmes	Reconduction
		1	P-4	Juriste	Reconduction
Division de la transformation opérationnelle et des questions de responsabilité	Division du droit administratif/Section de la gestion des recours	1	P-3	Juriste	Reconduction
		1	P-4	Analyste de la gestion et des programmes	Reconduction
		1	P-4	Analyste de la gestion et des programmes	Reconduction
<b>Total partiel</b>		<b>8</b>			
<b>Bureau de l'informatique et des communications</b>					
Service des solutions institutionnelles	Pôle applications – Asie (bureau de Bangkok)	1	P-4	Chef de projet (système de gestion des rations)	Reconduction
		1	P-3	Spécialiste des systèmes informatiques (système de gestion des carburants)	Reconduction



Département/bureau	Unité administrative	Emplois de temporaire			Statut
		Nombre	Classe	Intitulé	
	Pôle applications – Asie (bureau de New York)	1	P-3	Spécialiste des systèmes informatiques (progiciel de gestion de la relation client pour le suivi du matériel appartenant aux contingents)	Reconduction
<b>Total partiel</b>		<b>3</b>			
<b>Bureau des services de contrôle interne</b>					
Service administratif		–	4 mois, P-3	Remplacement de fonctionnaires en congé	Reconduction
		–	6 mois, G(AC)	Remplacement de fonctionnaires en congé	Reconduction
Division des investigations	New York	1	P-4	Enquêteur(trice) (harcèlement sexuel)	Reconduction
		2	P-3	Enquêteur(trice) (harcèlement sexuel)	Reconduction
		1	G(AC)	Assistant(e) aux investigations	Reconduction
	Nairobi	1	P-4	Enquêteur(trice) (harcèlement sexuel)	Reconduction
		2	P-3	Enquêteur(trice) (harcèlement sexuel)	Reconduction
	Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation au Mali	1	P-5	Enquêteur(trice) résident(e) en chef	Reconduction
		1	P-4	Enquêteur(trice) résident(e)	Reconduction
		2	P-3	Enquêteur(trice) résident(e)	Reconduction
		1	GN	Assistant(e) administratif(ve)	Reconduction
	Mission de l'Organisation des Nations Unies pour la stabilisation en République démocratique du Congo	1	P-3	Enquêteur(trice) résident(e)	Reconduction
	Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation en République centrafricaine	2	P-3	Enquêteur(trice) résident(e)	Reconduction
Division de l'audit interne	Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation au Mali	1	P-4	Auditeur(trice) résident(e)	Reconduction
	Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation en République centrafricaine	3	P-4	Auditeur(trice) résident(e)	Reconduction
		1	P-3	Auditeur(trice) résident(e)	Reconduction
<b>Total partiel</b>		<b>20</b>			
<b>Cabinet du Secrétaire général</b>					
		–	6 mois, G(AC)	Remplacement de fonctionnaires en congé	Reconduction
<b>Total partiel</b>		<b>–</b>			

Département/bureau	Unité administrative	Emplois de temporaire			Statut
		Nombre	Classe	Intitulé	
<b>Bureau des services d'ombudsman et de médiation des Nations Unies</b>					
Bureau de l'ombudsman régional à Entebbe		1	P-4	Spécialiste du règlement des différends	Reconduction
Bureau de l'ombudsman régional à Bamako		1	P-4	Spécialiste du règlement des différends	Reconduction
<b>Total partiel</b>		<b>2</b>			
<b>Bureau des affaires juridiques</b>					
Division des questions juridiques générales	Groupe de l'administration de la justice	–	3 mois, P-4	Remplacement de fonctionnaires en congé	Reconduction
<b>Total partiel</b>		<b>–</b>			
<b>Département de la communication globale</b>					
Service administratif		–	1,5 mois, P-3	Remplacement de fonctionnaires en congé	Reconduction
		–	1,5 mois, G(AC)	Remplacement de fonctionnaires en congé	Reconduction
<b>Total partiel</b>		<b>–</b>			
<b>Département de la sûreté et de la sécurité</b>					
Bureau du Secrétaire général adjoint	Service administratif	1	P-3	Fonctionnaire d'administration	Reconduction
		1	G(AC)	Assistant(e) administratif(ve)	Reconduction
<b>Total partiel</b>		<b>2</b>			
<b>Haut-Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme</b>					
Division de l'action sur le terrain	Section de l'appui aux missions de paix (Addis-Abeba)	1	P-3	Spécialiste des droits de l'homme (Bureau des Nations Unies auprès de l'Union africaine)	Reconduction
Division des activités thématiques, des procédures spéciales et du droit au développement	Section de la méthodologie, de l'éducation et de la formation (New York)	1	P-4	Spécialiste des droits de l'homme (exploitation et atteintes sexuelles)	Reconduction
<b>Total partiel</b>		<b>2</b>			
<b>Total</b>		<b>60</b>		<b>Emplois de temporaire et 50 mois-personne (emplois dont la durée est inférieure à 12 mois)<sup>a</sup></b>	

*Note* : Les fonctions qui s'attachent aux emplois de temporaire (autres que pour les réunions) et l'unité de laquelle ceux-ci relèvent sont indiquées dans le rapport du Secrétaire général sur le budget du compte d'appui aux opérations de maintien de la paix pour l'exercice allant du 1<sup>er</sup> juillet 2021 au 30 juin 2022 (A/75/785) et mentionnées dans le rapport correspondant du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires (A/75/849).

*Abbreviations* : G(AC) = agent(e) des services généraux (Autres classes) ; GN = agent(e) des services généraux recruté(e) sur le plan national ; SM = agent(e) du Service mobile.

<sup>a</sup> Le nombre de mois-personne est indiqué dans la colonne Classe.