



**Исполнительный совет
Программы развития
Организации Объединенных
Наций, Фонда Организации
Объединенных Наций в области
народонаселения и Управления
Организации Объединенных
Наций по обслуживанию проектов**

Distr.: General
9 December 2019
Russian
Original: English

Первая очередная сессия 2020 года
3–6 февраля 2020 года, Нью-Йорк
Пункт 2 предварительной повестки дня
Рекомендации Комиссии ревизоров

**ЮНОПС: доклад о выполнении рекомендаций Комиссии
ревизоров за 2018 год**

Резюме

ЮНОПС с удовлетворением отвечает на рекомендации, вынесенные в докладе Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций (A/74/5/Add.11), и представляет обновленную информацию о текущем положении дел с их выполнением. Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, не содержал оговорок.

Элементы решения

Руководство ЮНОПС продолжает подчеркивать важность решения проблем, вызывающих обеспокоенность ревизоров. По оценке ЮНОПС, в выполнении рекомендаций, вынесенных за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, был достигнут прогресс. ЮНОПС продолжает выполнять оставшиеся рекомендации. Исполнительный совет, возможно, пожелает признать достигнутый ЮНОПС прогресс и приветствовать следующий доклад об осуществлении за год, закончившийся 31 декабря 2019 года.



Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Сводная информация о мерах, принятых ЮНОПС в ответ на рекомендации Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций	3
А. Справочная информация	3
В. Существующие проблемы и меры по их решению	4
II. Меры, принятые ЮНОПС в ответ на рекомендации Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций.	5
III. Заключение.	5
Приложение 1. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (A/74/5/Add.11)	6
Приложение 2. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций и относящихся к предыдущим финансовым периодам	20

I. Сводная информация о мерах, принятых ЮНОПС в ответ на рекомендации Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций

A. Справочная информация

1. ЮНОПС — это самофинансируемая организация системы Организации Объединенных Наций, которая работает с широким кругом партнеров. Она предоставляет услуги в следующих областях: инфраструктура, закупки, управление проектами, управление финансами и людские ресурсы. В целях более эффективной поддержки проектов по этим направлениям в 2019 году ЮНОПС предприняло важный шаг по внедрению системы общеорганизационного управления портфелями и проектами под названием “oneUNOPS Projects”. Использование этой системы является обязательным и включает систему общеорганизационного управления рисками (ОУР) на страновом, региональном и общеорганизационном уровнях.

2. ЮНОПС понимает и разделяет позицию своих партнеров, которые придают большое значение вопросам устойчивости. В каждом реализуемом проекте ЮНОПС стремится учитывать социальные, экологические и экономические аспекты, а также вопросы укрепления национального потенциала. В четвертом докладе ЮНОПС по вопросам устойчивости, озаглавленном «Воздействии», обобщаются основные результаты, достигнутые в 2018 году, и вклад ЮНОПС в достижение целей в области устойчивого развития благодаря той работе, которую оно проводит со своими партнерами. Доклад составлен с учетом стандартов отчетности по вопросам устойчивости, содержащихся в Глобальной инициативе по отчетности. ЮНОПС является первой структурой Организации Объединенных Наций, которая приняла эти международно признанные стандарты отчетности по вопросам устойчивости.

3. В 2018 году ЮНОПС сместило акцент в своей деятельности в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) на создание группы по ИКТ, ориентированной на рабочий процесс. В результате была разработана новая модель управления, охватывающая как стратегические, так и оперативные аспекты ИКТ, а также новая организационная структура, призванная обеспечить, чтобы ИКТ, до сих пор игравшие вспомогательную роль поставщика услуг, превратились в партнера в рабочем процессе. В рамках программы «Работа по переосмыслению», которая стала одним из первых результатов внедрения новой модели ИКТ, персоналу ЮНОПС продолжают предлагаться новаторские пути сотрудничества. В 2019 году ЮНОПС сосредоточило свою работу в области ИКТ на совершенствовании системных процессов и повышении эффективности в период закрытия счетов и на разработке двух новых модулей ОПР: одного для управления контрактами и другого для управления проектами. ЮНОПС также разрабатывает новую платформу для подготовки докладов, в которой будут объединены данные всех систем ЮНОПС.

4. В 2019 году ЮНОПС подтвердило свою глобальную сертификацию на соответствие стандарту 9001 «Системы управления качеством» Международной организации по стандартизации (ИСО), а также подтвердило свою сертификацию на соответствие стандарту ИСО 14001 «Системы экологического менеджмента» в Дании и 14 других странах.

5. В 2018 году ЮНОПС подтвердило свою сертификацию на соответствие стандарту OHSAS 18001 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья», применяемому на международном уровне для систем обеспечения безопасности труда и охраны здоровья. Деятельность ЮНОПС в Дании и семи

других странах по-прежнему отвечает стандарту OHSAS 18001. ЮНОПС стремится снизить риски для здоровья и безопасности, с которыми сталкиваются его сотрудники и подрядчики в ходе осуществления инфраструктурных проектов, представляющих собой один из потенциально наиболее опасных видов его деятельности.

В. Существующие проблемы и меры по их решению

6. В 2018 году ЮНОПС выполнило требование о создании минимального оперативного резерва. Согласно формуле для вычисления минимального уровня оперативного резерва, одобренной Исполнительным советом в его решении 2013/33, требуемый объем средств оперативного резерва должен составлять сумму, эквивалентную среднему четырехмесячному объему административных расходов за последние три года деятельности. По состоянию на 31 декабря 2018 года требуемый объем средств оперативного резерва составил 21,7 млн долл. США. За год, закончившийся 31 декабря 2017 года, фактический остаток средств, который может быть использован в качестве оперативного резерва, составил 192,9 млн долл. США. Часть этого резерва будет использована для финансирования инвестиционных проектов в поддержку Стратегического плана ЮНОПС на 2018–2021 годы.

7. По состоянию на 31 декабря 2018 года сумма пособий, выплачиваемых при прекращении службы и после выхода на пенсию сотрудникам, должности которых финансировались как из бюджета управленческих расходов, так и за счет средств по проектам, составила 85,1 млн долл. США (67,6 млн долл. США — медицинское страхование после выхода на пенсию, 17,1 млн долл. США — пособия на репатриацию и 0,3 млн долл. США — пособия в случае смерти). По состоянию на 31 декабря 2018 года обеспечено полное финансирование всех обязательств ЮНОПС по выплате пособий при прекращении службы и после выхода на пенсию.

Вопросы, которым следует уделить внимание, и риски, требующие снижения

8. Применяемая ЮНОПС модель деятельности сопряжена с определенными оперативными и финансовыми рисками для организации. Для снижения этих рисков может использоваться оперативный резерв ЮНОПС. Для смягчения этих рисков ЮНОПС внедрило систему ОУР, которая обеспечивает отслеживание рисков на уровне проектов и программ. Кроме того, высшее руководство регулярно рассматривает наиболее значимые риски не реже одного раза в квартал.

9. В 2018 году ЮНОПС выдало 122 лицензии на онлайн-подготовку по вопросам охраны здоровья и безопасности персонала ЮНОПС и подрядчиков в рамках усилий по укреплению организационного потенциала. Кроме того, 270 сотрудников ЮНОПС, подрядчиков и правительственных партнеров (229 сотрудников ЮНОПС и 41 внешний сотрудник) прошли очную подготовку по вопросам охраны здоровья, безопасности, социального обеспечения и окружающей среды (ОЗБСОС) в различных точках земного шара. Эти практические занятия расширяют возможности участников в плане принятия мер по обеспечению безопасности и охране окружающей среды в их проектах и службах.

II. Меры, принятые ЮНОПС в ответ на рекомендации Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций

10. В своем докладе за год, закончившийся 31 декабря 2016 года (A/72/5/Add.11), Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций вынесла 11 рекомендаций высокой степени приоритетности и 18 рекомендаций средней степени приоритетности. Все эти рекомендации намечено выполнить в установленные сроки. В силу того, что эти рекомендации были вынесены в июле 2019 года и многие из них требуют к себе долговременного внимания, для их успешного выполнения ЮНОПС придется продолжить эту работу после окончания 2019 финансового года. В приложениях 1 и 2 описаны конкретные меры, принятые в ответ на эти рекомендации.

11. Руководство ЮНОПС продолжает подчеркивать важность принятия мер в ответ на рекомендации ревизоров. Оно отмечает, что, по данным Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций, вынесенные рекомендации были выполнены в течение цикла 2018 года на 61 процент, что выше, чем 27 процентов в 2017 году. Как было отмечено Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций, в 2018 году руководство приняло меры для усиления ответственности за выполнение рекомендаций. Из настоящего доклада видно, что эти меры возымели действие. Как показано в графике выполнения, представленном в настоящем докладе, и в ревизионном цикле 2019 года руководство ЮНОПС поставило перед собой цель добиться того, чтобы показатель выполнения превысил 60 процентов.

III. Заключение

12. ЮНОПС с удовлетворением представляет ответ на доклад Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2018 года. ЮНОПС уверено в том, что все вопросы, на которые особо указано в докладе Комиссии ревизоров, будут удовлетворительным образом решены.

Приложение 1

Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2018 года (A/74/5/Add.11)

Таблица 1
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число ре- комендаций	Не приня- тые реко- мендации	Рекомендации выполнены/пред- лагается снять	Рекомендации в процессе вы- полнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Группа по финансовым вопросам	3	–	1	2	2	–
Группа по информационно-коммуникацион- ным технологиям	3	–	2	1	1	–
Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами	2	–	1	1	1	–
Группа по закупкам	1	–	1	–	–	–
Центр совместного обслуживания	2	–	2	–	–	–
Итого	11	–	7	4	4	–

Таблица 2
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число ре- комендаций	Не приня- тые реко- мендации	Рекомендации выполнены/пред- лагается снять	Рекомендации в процессе вы- полнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Группа по финансовым вопросам	10	–	4	6	6	–
Группа по информационно-коммуникацион- ным технологиям	9	–	8	1	1	–
Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами	2	–	1	1	1	–
Группа по закупкам	3	–	3	–	–	–
Центр совместного обслуживания	5	–	4	1	1	–
Итого	29	–	20	9	9	–

1. В пункте 22 своего доклада Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций (Комиссия) рекомендовала ЮНОПС обеспечить, чтобы проверка классификации проектов со стороны Группы комплексной практической консультационной помощи и поддержки или Группы по финансовым вопросам проводилась в системе “oneUNOPS”, с тем чтобы оставался надлежащий контрольный след.

2. ЮНОПС в настоящее время изучает варианты развития ИКТ для регистрации данных о проверке классификации проектов в системе ОПР, с соответствующим контрольным следом, а не за пределами системы ОПР, как это делается в настоящее время.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

3. В пункте 23 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС принять меры для подготовки финансовых ведомостей на основе системы общеорганизационного планирования ресурсов “oneUNOPS”, с тем чтобы свести к минимуму необходимость внесения коррективов и совершения операций в ручном режиме.

4. ЮНОПС в настоящее время готовит отчеты в системе ОПР, в которых результаты осуществления проектов станут ключевыми таблицами в общеорганизационных финансовых ведомостях, которые ранее готовились вручную в формате “Excel”. Использование этих новых отчетов позволит ЮНОПС значительно сократить время, затрачиваемое на подготовку финансовых ведомостей, и свести к минимуму риск ошибок в результате ручного ввода данных.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

5. В пункте 30 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС создать резерв роста и инноваций и документально оформить подробный порядок использования средств из такого резерва, а также порядок их учета и распоряжения ими.

6. ЮНОПС приступило к выполнению этой рекомендации, работая над созданием специального фонда с необходимыми механизмами контроля для обеспечения целевого использования его средств.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

7. В пункте 37 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить правильный учет расходов и правильную и полную оценку стоимости запасов на конец года на основе проведения конкретных проверок.

8. ЮНОПС существенно пересмотрело свои шаблоны, используемые для сбора информации о запасах в местных отделениях. Например, в настоящее время существует секция, которую пользователи должны заполнять в отношении фрахта/транспортных расходов, которые они не всегда фиксировали ранее. Аналогичным образом, новый шаблон предусматривает, чтобы пользователи вводили инвентарную стоимость, которая была получена, а не стоимость по заказу на закупку. Пересмотренные шаблоны предусматривают ряд операций по подтверждению данных, которые пользователи должны выполнить, прежде чем

представить данные в штаб-квартиру. ЮНОПС внедрило новый шаблон представления инвентарных ведомостей при закрытии счетов во втором квартале 2019 года, который был дополнительно усовершенствован благодаря дополнительным проверкам данных и подтверждениям в ходе закрытия счетов в третьем квартале.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: –

9. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС изучить возможность создания в системе “oneUNOPS” всеобъемлющего модуля инвентарного учета, который облегчил бы точность учета, обеспечение единообразия порядка отчетности и проведение анализа в целях совершенствования управления запасами.

10. ЮНОПС существенно пересмотрело свои шаблоны, используемые для сбора информации о запасах из местных отделений. Например, в настоящее время в шаблоне есть секция, которую пользователи должны заполнять в отношении фрахта/транспортных расходов, которые они не всегда фиксировали ранее. Аналогичным образом, новый шаблон предусматривает, чтобы пользователи вводили инвентарную стоимость, которая была получена, а не инвентарную стоимость по заказу на закупку, а также отражает информацию о списании и утилизации запасов. Пересмотренные шаблоны предусматривают ряд операций по подтверждению данных, которые пользователи должны выполнить, прежде чем представить заполненные шаблоны в штаб-квартиру. В дополнение к пересмотренным шаблонам ЮНОПС провело анализ затрат и выгод от внедрения модуля инвентаризации в системе ОПР и пришло к выводу, что новые шаблоны пригодны для сбора информации в соответствии с требованиями МСУГС 12; при внедрении системы управления запасами добавленная стоимость была бы незначительной, если бы она вообще имела место.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: –

11. В пункте 50 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС проводить систематический ежегодный анализ основных средств для подтверждения оставшегося срока полезного использования в соответствии с требованиями МСУГС.

12. Процесс подтверждения срока полезного использования был разработан и утвержден согласно соответствующим внутренним процедурам. Используемый подход основан на анализе категорий активов и устанавливает принципы определения категорий активов, которые должны учитываться при подтверждении срока полезного использования. ЮНОПС будет документировать этот процесс в рамках своей процедуры и системы управления качеством.

Ответственное подразделение: Центр совместного обслуживания
Ход выполнения: выполнено
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: –

13. В пункте 60 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить правильный учет данных об активах и проанализировать все перенесенные данные об активах, с тем чтобы гарантировать правильность оценки и описания данных об активах в системе “oneUNOPS”.

14. В декабре 2017 года ЮНОПС внедрило инструмент проверки физического наличия имущества в системе “oneUNOPS” и обеспечило перенос данных в дальнейшем. ЮНОПС внедрило контролируемый процесс, который включал систематическую проверку качества и точности. Инструмент проверки в системе ОПР собирает данные о всех капитализированных активах, находящихся в эксплуатации, которые будут физически проверены. С тех пор как ЮНОПС в декабре 2017 года внедрило инструмент физической проверки, оно провело четыре мероприятия по проверке фактического наличия имущества (2017 год: проверка в конце года; 2018 год: проверка в середине года и проверка в конце года; 2019 год: проверка в середине года).

Ответственное подразделение: Центр совместного обслуживания
Ход выполнения: выполнено
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: –

15. В пункте 65 своего доклада Комиссия рекомендовала создать надлежащие механизмы контроля для обеспечения амортизации активов в соответствии с требованиями МСУГС 17 и недопущения перерывов в начислении амортизации активов в связи с истечением срока действия пакета работ.

16. ЮНОПС выполнило эту рекомендацию. Больше невозможно закрыть пакет работ, с которым связаны активы.

Ответственное подразделение: Центр совместного обслуживания
Ход выполнения: выполнено
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: –

17. В пункте 71 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС раскрывать в будущих финансовых ведомостях информацию, касающуюся сегментных активов и сегментных обязательств, в соответствии с требованиями МСУГС.

18. Активы и обязательства ЮНОПС ранее не подразделялись на сегменты, поскольку в настоящее время большинство из них не регистрируются в системе ОПР ЮНОПС по географическому местоположению. В отношении активов и обязательств, подлежащих распределению, ЮНОПС представит информацию в соответствии с МСУГС в своих общеорганизационных финансовых ведомостях

за 2019 год. Остальные активы и обязательства будут указаны в них как «нераспределенные суммы», как это допускается МСУГС 18.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам
Ход выполнения: выполнено
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: –

19. В пункте 74 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС отражать в следующих финансовых ведомостях всю необходимую информацию и раскрывать все данные о запасах в соответствии с требованиями МСУГС 12.

20. ЮНОПС существенно пересмотрело свои шаблоны, используемые для сбора информации о запасах в местных отделениях. Новый шаблон теперь предусматривает предоставления пользователями всей информации, требуемой МСУГС 12, включая, например, учет в качестве расходов и списаний. ЮНОПС внедрило новый шаблон представления инвентарных ведомостей при закрытии счетов во втором квартале 2019 года, который был далее усовершенствован благодаря дополнительным проверкам данных и подтверждениям в ходе закрытия счетов в третьем квартале.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам
Ход выполнения: выполнено
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: –

21. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС надлежащим образом документировать случаи освобождения от уплаты административных сборов.

22. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и приступило к ее выполнению на основе стандартизированного процесса сбора данных.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

23. В пункте 84 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС изменить механизм распределения процентного дохода для правильного распределения процентного дохода в случаях авансового финансирования.

24. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и приступило к разработке системы учета в соответствии с ней.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2019 года

25. В пункте 95 своего доклад Комиссия рекомендовала ЮНОПС при утверждении проектов проводить оценку соответствующих рисков и реально оценивать сроки выполнения работ и надлежащим образом координировать деятельность различных поставщиков, привлекаемых для осуществления конкретных проектов в целях обеспечения их своевременного завершения.

26. В апреле 2019 года ЮНОПС внедрило для обязательного использования свою систему общеорганизационного управления портфелями и проектами под названием “oneUNOPS Projects”, в которую также входит система ОУР. Система “oneUNOPS Projects” основана на руководстве по управлению проектами, которое является обязательным с 1 января 2019 года, и включает в себя процесс оценки возможностей и утверждения проектов. Система “oneUNOPS Projects” также включает в себя как функцию управления рисками и проблемами предприятия, так и функцию планирования. Это помогает повысить качество управления проектами, тем самым повышая вероятность своевременной реализации проектов в рамках согласованных параметров. Заметность соответствующих рисков позволяет органу управления проектом принимать более эффективные решения, способствуя надлежащей координации действий поставщиков и рабочих пакетов и эффективному управлению процессом планирования проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	–

27. В пункте 104 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить более строгое соблюдение установленных закупочных процедур и фиксировать причины отступлений от них в начале процесса закупок.

28. Руководство понимает риск, выявленный Комиссией в данной рекомендации. Это включает требование тщательно документировать ситуации повышенного риска, которые допускаются в закупочных процедурах, такие как исключения из порядка использования официальных методов привлечения представлений (включая стандартизацию и предварительный отбор), и проводить такое документирование в начале процесса. В этой связи руководство обращает внимание на следующие существующие и недавно внедренные процедуры управления рисками:

а) пороговые значения, установленные для обзоров комитетов ЮНОПС по контрактам и имуществу (ККИ), определяются исходя из факторов риска, в том числе в ситуациях, связанных с исключениями из порядка использования формальных методов запроса предложений на сумму 50 000 долл. США и выше, которые требуют проведения независимого обзора соблюдения закупочной политики до принятия решения о заключении контракта. Так обстоит дело в случае, описанном в рекомендации, когда в протоколах заседаний Комитета штаб-

квартиры по контрактам и закупкам (КШККЗ) подробно описывается, каким образом обоснование этого исключения было сделано в соответствии с закупочными процедурами ЮНОПС;

b) КШККЗ на ежегодной основе анализирует все контракты, заключенные на основе исключений из требования, касающегося использования официальных методов запроса предложений;

c) в настоящее время электронная система поиска поставщиков ЮНОПС (система “eSourcing”) требует обязательного обоснования необходимости проведения процедуры, связанной с исключением из использования официальных методов запрашивания предложений и утверждения в системе закупочным органом, до объявления тендера;

d) В марте 2019 года ЮНОПС ввело в действие онлайн-курс, специально предназначенный для закупочных органов, прохождение которого является обязательным до назначения сотрудников, наделенных делегированными полномочиями в области закупок. В этом онлайн-курсе подробно освещаются обязанности закупочных органов в процессе закупок и даются указания относительно конкретных ситуаций риска, в том числе связанных с исключениями из правил использования официальных методов запрашивания предложений. По состоянию на октябрь 2019 года онлайн-курс прошли почти 100 процентов всех сотрудников ЮНОПС, которым делегированы полномочия в области закупок.

Ответственное подразделение: Группа по закупкам

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: –

29. В пункте 108 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС усовершенствовать работу по планированию проектов и избегать внесения в контракты изменений постфактум или ретроактивно, с тем чтобы вместо продления контрактов на основе многочисленных изменений обеспечивать выгоду с точки зрения затрат.

30. ЮНОПС 22 февраля 2018 года выпустило Руководство по управлению проектами (РУП), а также операционную инструкцию по управлению проектами. РУП версии 1.1 стало обязательным с 1 января 2019 года. В РУП предусматривается укрепление процесса планирования проектов и устанавливаются требования для каждого этапа проекта, включая подготовку документа о начале работы над проектом, на основе которого составляется план осуществления проекта и связанные с ними подпланы. Это руководство применяется автоматически в рамках системы общеорганизационного управления портфелями и проектами, которая называется “oneUNOPS Projects”. В апреле 2019 года ЮНОПС выпустило версию 2.0 РУП для обязательного использования. В нее входит функция составления графиков, которая позволяет составлять графики утверждения и выполнения проектов с указанием задач, взаимоотношений и этапов для утверждения и контроля со стороны руководителя проекта. 4 октября 2019 года ЮНОПС внедрило в системе “oneUNOPS” модуль управления контрактами, использование которого является обязательным в рамках всех контрактов на закупки (товары, услуги и работы). Ожидается, что этот модуль, помимо прочих

преимуществ, позволит усовершенствовать нынешние методы управления контрактами, включая своевременное продление контрактов, благодаря функции автоматического напоминания.

Ответственное подразделение: Группа по закупкам

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: –

31. В пункте 117 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить, чтобы модуль управления контрактами в системе “oneUNOPS” удовлетворял, в частности, следующим требованиям: а) наличие системы присвоения всем контрактам уникальных номеров; б) наличие возможности обозначения типа торгов и включения в тендерную документацию положений о гарантиях исполнения контракта, заранее оцененных убытках и других положений; с) наличие возможности отражения информации о включении в окончательный контракт положений о гарантиях исполнения контракта и заранее оцененных убытках; и d) наличие возможности добавления необходимой информации, такой как дата и причины расторжения договора.

32. ЮНОПС 4 октября 2019 года внедрило модуль управления контрактами и соответствующие функциональные и системные усовершенствования системы “oneUNOPS”. Эта версия программного обеспечения обеспечивает, в частности, соблюдение требований, определенных Комиссией в настоящей рекомендации.

Ответственное подразделение: Группа по закупкам

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: –

33. В пункте 125 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС изучить вопрос о необходимости завершения работы над документацией, касающейся всех функциональных возможностей системы “oneUNOPS”, в соответствии с недавно утвержденной стратегией и наработанной практикой, а также международным передовым опытом.

34. ЮНОПС составило и завершило подготовку документации по разработке функциональных элементов системы “oneUNOPS”.

Ответственное подразделение: Группа по информационно-коммуникационным технологиям

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: –

35. В пункте 131 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести подтвержденную пользователями проверку того, что данные перенесены в полном объеме, с тем чтобы оценить существующие риски и свести их к минимуму.

36. ЮНОПС провело проверку завершенности процессов переноса данных и приняло меры для подтверждения достоверности данных после переноса и поэтому считает эту рекомендацию выполненной.

Ответственное подразделение: Группа по информационно-коммуникационным технологиям

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: –

37. В пункте 136 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести всеобъемлющий обзор ожидающих рассмотрения заявок о внесении изменений, распределить их по приоритетности и представить их на рассмотрение органов, отвечающих за управление ИКТ, с тем чтобы ожидающие рассмотрения заявки могли быть удовлетворены в полном объеме и в определенные сроки.

38. ЮНОПС провело углубленный анализ неудовлетворенных просьб об изменении условий контрактов и закрытых запросов, утративших свою актуальность. Кроме того, ЮНОПС провело обзор и усовершенствовало процесс представления заявок о внесении изменений в органы, отвечающие за управление ИКТ.

Ответственное подразделение: Группа по информационно-коммуникационным технологиям

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: –

39. В пункте 139 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС ограничивать срок действия учетных записей сотрудников датой истечения их контрактов или датой выхода на пенсию в зависимости от того, что наступает раньше. Что касается индивидуальных подрядчиков, с которыми договоры заключены на неопределенный срок, то их права доступа следует периодически проверять и обновлять при получении соответствующих сообщений. Кроме того, ЮНОПС следует проводить через регулярные промежутки времени проверку статуса пользователей для выявления конфликтов между закрепленными ролями пользователей и разработать правила присвоения идентификаторов пользователей в системе “oneUNOPS”.

40. ЮНОПС изменило свою политику и теперь будет автоматически ограничивать учетные записи пользователей для персонала их контрактными периодами. Группа системной поддержки регулярно проводит обзоры ролей пользователей, с тем чтобы избежать конфликтов ролей и четко сформулировать четкие синтаксические правила присвоения идентификаторов в системе “oneUNOPS”.

Ответственное подразделение: Группа по информационно-коммуникационным технологиям

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: –

41. В пункте 143 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть схему разделения обязанностей и включить в нее все установленные и/или предусмотренные пользователями рабочих процессов запреты на выполнение функций и конфликты между функциями.

42. ЮНОПС пересмотрело схему разделения обязанностей и включило в нее все запреты на выполнение функций и конфликты между функциями, закрепленными в системе “oneUNOPS”.

Ответственное подразделение: Группа по информационно-коммуникационным технологиям

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: –

43. В пункте 149 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС разработать и внедрить официальный документ, определяющий сферу полномочий в области ИКТ, соответствующую стратегию и план и четко определить функции и сферу ответственности в рамках системы управления процессами и качеством. Комиссия рекомендовала также создать официальную систему управления рисками в области информационной безопасности и отчетности по ним, в том числе сформировать реестр рисков, с тем чтобы обеспечить отслеживание существенных рисков в сфере ИКТ, включая риски для устойчивого функционирования и информационной безопасности.

44. ЮНОПС работает над разработкой стратегии в области ИКТ и официальной системы управления рисками и отчетности в области информационной безопасности.

Ответственное подразделение: Группа по информационно-коммуникационным технологиям

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

45. В пункте 158 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть и обновить существующий план обеспечения устойчивого функционирования ИКТ, задокументировать процедуры послеаварийного восстановления, графики испытаний и требования к профессиональной подготовке и провести испытания для проверки надежности указанных процедур.

46. ЮНОПС пересмотрело и обновило свой план обеспечения бесперебойного функционирования ИКТ и запланировало и документально оформило ежегодные имитационные учения по отработке отказоустойчивости в целях выявления неустановленных рисков.

Ответственное подразделение: Центр совместного обслуживания

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: –

47. В пункте 162 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС укрепить механизм управления и обеспечить периодическое проведение заседаний Стратегического консультативного совета в соответствии с установленным порядком, определенным в круге ведения и операционной инструкции. Предложения должны сопровождаться соответствующей документацией по конкретным рискам, включая расчетные сроки начала и окончания работ, экономию средств, затраты и другие аспекты.

48. Поскольку Группа старших руководителей включила в свой состав Стратегический консультативный совет по ИКТ и определила новый круг ведения, орган управления ИКТ претерпел изменения.

Ответственное подразделение: Группа по информационно-коммуникационным технологиям

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: –

49. В пункте 167 своего доклад Комиссия рекомендовала ЮНОПС фиксировать в системе “oneUNOPS” всю информацию по всем проектам, включая все изменения, и обеспечить возможность генерировать в системе управления информацией отчет с подробной информацией обо всех изменениях.

50. В система “oneUNOPS” регистрируется вся информация по всем изменениям. Пользователи могут выбирать различные изменения и просматривать информацию по конкретным изменениям. Кроме того, ЮНОПС ведет журнал регистрации изменений на уровне базы данных, в котором фиксируются изменения по каждому полю в таблицах. Информация о проектах доступна в соответствующих отчетах, генерируемых по запросам подразделений. Кроме того, показатели добавления проектов и увеличения доходов от проектов, которые являются ключевыми общеорганизационными показателями эффективности, основываются на этой информации для оценки изменений в объеме проектов и связанных с ними доходов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по информационно-коммуникационным технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	–

51. В пункте 170 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС учесть требования методологии “Prince 2” в системе “oneUNOPS”, с тем чтобы ЮНОПС могло управлять своими проектами в соответствии с требованиями своего Руководства по управлению проектами.

52. Группа по управлению инфраструктурой и проектами признает, что указанные Комиссией требования имеют решающее значение и должны быть учтены в системе “oneUNOPS”. Шаблон документа о начале работы над проектом находится в процессе обновления, а разработка функциональных требований к онлайн-овому документу о начале работы над проектом начнется в четвертом квартале 2019 года, с тем чтобы для он был включен в систему к концу второго квартала 2020 года. ЮНОПС приступит к разработке функциональных требований для включения допусков (в зависимости от времени, затрат, сферы охвата) в процесс принятия решений о возможности и утверждении проектов в четвертом квартале 2019 года для включения в эту систему к концу второго квартала 2020 года. Что касается допусков для различных этапов и соответствующих механизмов контроля, то в первом квартале 2020 года ЮНОПС приступит к разработке функциональных потребностей для включения их в систему к концу четвертого квартала 2020 года, при условии наличия ресурсов. В начале 2020 года ЮНОПС включит информацию об опыте, накопленном в ходе осуществления других проектов, в свою глобальную библиотеку уроков, извлеченных из опыта осуществления проектов, и обеспечит ее доступность для ознакомления. Оно будет извлекать уроки из системы для анализа и включения в проекты, в связи с чем будет добавлять доказательства, поскольку эта функция не может быть автоматизирована в системной среде.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по инфраструктуре и управлению проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2020 года

53. В пункте 174 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС автоматизировать процесс подготовки финансовых ведомостей для обеспечения достоверности финансовой информации. ЮНОПС следовало бы также уделять приоритетное внимание созданию в системе “oneUNOPS” возможностей для управления денежными средствами и оценки товарно-материальных запасов и управления ими.

54. ЮНОПС в настоящее время готовит доклады в системе ОПР, в которых мероприятия по проектам будут ключевыми таблицами в общеорганизационных финансовых ведомостях, которые ранее готовились вручную в формате Excel. В настоящее время проводится проверка этих отчетов на предмет их использования при подготовке финансовых ведомостей на конец года. ЮНОПС приступило к внедрению новой казначейской системы в 2019 году, с тем чтобы она начала

функционировать в 2020 году. Что касается управления товарно-материальными запасами, то ЮНОПС значительно пересмотрело свои шаблоны для получения информации о запасах от местных отделений, обеспечив учет в них информации, требуемой МСУГС 12, и другой информации для внутренних процессов обзора. В пересмотренные шаблоны включен ряд контрольных проверок, которые пользователи должны пройти до представления в штаб-квартиру своих инвентарных ведомостей для включения в корпоративные финансовые ведомости. В дополнение к пересмотренным шаблонам ЮНОПС провело анализ затрат и результатов внедрения модуля инвентаризации в систему ОПР. Оно пришел к выводу о том, что новые шаблоны пригодны для сбора информации в соответствии с требованиями МСУГС 12 и что внедрение системы управления инвентарными запасами не принесет практически никакой дополнительной пользы.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

55. В пункте 177 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС изучить отчеты, содержащиеся в модуле управления активами, и автоматизировать составление ежеквартальной отчетности по используемым активам. ЮНОПС следовало бы также ввести в системе «oneUNOPS» учет остаточной стоимости активов и срока полезного использования как материальных, так и нематериальных активов на отчетную дату по каждому году.

56. ЮНОПС проанализировало нынешние потребности в отчетах и приняло решение деактивировать некоторые из них, поскольку они утратили свою актуальность в связи с внедрением в системе “oneUNOPS” единого модуля учета активов, в котором использовавшиеся ранее отчеты о рабочих процессах были заменены другими отчетами. ЮНОПС провело обзор процесса учета ликвидационной стоимости на момент капитализации. Однако, поскольку, согласно политике ЮНОПС, в настоящее время остаточная стоимость считается равной нулю, разработка новой функциональности не принесет никаких дополнительных преимуществ. ЮНОПС также инициировало отдельный процесс обзора сроков полезного использования всех групп активов ЮНОПС. Как только этот процесс будет официально оформлен, ЮНОПС завершит разработку соответствующих требований в области ИКТ для усовершенствования системы.

Ответственное подразделение: Центр совместного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

57. В пункте 179 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС проанализировать риски, связанные с наличием в базе данных ресурсов, имеющих статус «свободных» и не отнесенных к действующему контракту; рассмотреть существующие и при необходимости ввести дополнительные механизмы контроля для обеспечения того, чтобы пособия и льготы получали только те контрактные ресурсы, которые приступили к непосредственной трудовой деятельности.

58. ЮНОПС провело обзор рисков, связанных с наличием в сводной ведомости свободных ресурсов без действующего контракта. В рамках нынешней структуры с вспомогательными процессами ЮНОПС пришло к выводу о том, что этот риск является незначительным и что созданы надлежащие механизмы контроля.

Ответственное подразделение: Группа по информационно-коммуникационным технологиям

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: –

Приложение 2

А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций и относящихся к предыдущим финансовым периодам

59. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2018 года, Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о 19 рекомендациях, которые были отнесены к категории находящихся в процессе выполнения. Согласно оценке ЮНОПС, девять из 39 рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам, уже выполнены. Информация приводится в том же порядке, в котором рекомендации перечислены в приложении к докладу ревизоров. В нижеследующей таблице отражено общее положение дел.

Таблица 3
Ход выполнения вынесенных в предыдущие периоды рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за период, закончившийся 31 декабря 2017 года, указаны как «выполненные не полностью»

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации выполнены/предлагается снять	Рекомендации в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Группа по финансовым вопросам	4	2	2	2	—
Группа по информационно-коммуникационным технологиям	2	2	—	—	—
Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами	5	—	5	5	—
Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями	1	—	1	1	—
Группа по закупкам	4	2	2	2	—
Центр совместного обслуживания	3	3	—	—	—
Всего	19	9	10	10	—

В. Доклад Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (A/71/5/Add.11)

60. В пункте 16 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС в контексте стратегического обзора оперативных потребностей ЮНОПС в ресурсах рассмотреть вопрос о вариантах использования избыточных резервных средств.

61. ЮНОПС предоставило Комиссии полный отчет о ходе и результатах стратегического обзора. ЮНОПС в тесном сотрудничестве с Исполнительным советом проанализировало вопрос о том, каким образом избыток резервных средств может быть использован для удовлетворения оперативных потребностей. Анализ и стратегический обзор проводились в контексте нехватки финансовых средств, выявленной в процессе финансирования осуществления Повестки дня

на период до 2030 года, и их результаты подробно изложены в среднесрочном обзоре хода осуществления стратегического плана ЮНОПС на 2014–2017 годы и стратегического плана ЮНОПС на 2018–2021 годы.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: –

62. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы по получении доклада внешнего консультанта о механизмах контроля и конфигурации системы ЮНОПС провело оценку его рекомендаций, с тем чтобы убедиться в наличии достаточных гарантий и в случае обнаружения каких-либо недостатков оценить их влияние на функционирование.

63. ЮНОПС выполнило все рекомендации, вынесенные по итогам проведенной компанией «Делойт» в 2016 году оценки риска мошенничества, и поэтому считает эту рекомендацию выполненной в полном объеме.

Ответственное подразделение: Группа по информационно-коммуникационным технологиям

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: –

С. Доклад Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2016 года (A/72/5/Add.11)

64. В пункте 20 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС получить постфактум санкцию Исполнительного совета по каждой статье первоначального и окончательного управленческого бюджета.

65. Бюджетная смета ЮНОПС на 2020–2021 годы (DP/OPS/2019/5), утвержденная Исполнительным советом в его решении 2019/20 на его второй очередной сессии 2019 года, включает приложение С: Сравнение первоначального и окончательного бюджетов на двухгодичный период 2016–2017 годов. Поэтому ЮНОПС считает, что данная рекомендация выполнена в полном объеме.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: –

66. В пункте 25 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести повторную проверку адекватности механизмов внутреннего контроля за банковскими платежами и укрепить контрольные проверки для того, чтобы избежать повторения в будущем подробных случаев двойной оплаты, переплаты и излишних платежей.

67. По состоянию на октябрь 2019 года эта рекомендация рассмотрена и доведена до сведения Комиссии как выполненная. Были приняты следующие конкретные меры по укреплению контроля над платежным процессом с целью исключения случаев двойной оплаты, переплаты и излишних платежей:

а) интеграция системы “oneUNOPS” в платформы электронного банковского обслуживания;

б) совершенствование системы: в системе “oneUNOPS” возможность повторения одного и того же платежа заблокирована;

с) управление данными по поставщикам: в систему “oneUNOPS” в марте 2019 года была добавлена контрольная функция, которая позволяет сократить случаи создания в системе дублирующих профилей.

68. ЮНОПС будет продолжать осуществлять мониторинг для обеспечения того, чтобы существующие механизмы контроля исключали случаи двойной оплаты, переплаты и излишних платежей.

Ответственное подразделение: Центр совместного обслуживания

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: –

69. В пункте 50 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить соблюдение своей административной инструкции по составлению планов обеспечения бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления во всех подразделениях и компонентах и включать в них оборудование, данные и системы ИКТ.

70. Опубликована и с 3 апреля 2018 года вступила в силу новая инструкция Административной канцелярии о составлении планов обеспечения бесперебойного функционирования (регистрационный номер EOI.ED.2018.03). В октябре 2018 года был принят на работу сотрудник для оказания помощи начальнику службы безопасности в координации мер по обновлению планов обеспечения бесперебойного функционирования. На основе этой инструкции и с помощью нового специалиста для содействия координации в 2018 и 2019 годах были обновлены планы обеспечения бесперебойного функционирования. В настоящее время существует система непрерывной проверки и обновления. Этот процесс обновления планов обеспечения бесперебойного функционирования работает эффективно, и никаких дальнейших действий в связи с этой рекомендацией не требуется.

Ответственное подразделение: Центр совместного обслуживания

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: –

71. В пункте 87 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС создать и внедрить механизм проверки на предмет устойчивости для проверки проектов с точки зрения стандартов устойчивости на этапе разработки с установлением целевых показателей устойчивости и контрольных результатов

работы в этой области для облегчения мониторинга прогресса в течение срока осуществления проекта.

72. В январе 2019 года ЮНОПС разработало и внедрило систему общеорганизационного управления портфелем и проектами, названную “oneUNOPS Projects”. Система “oneUNOPS Projects” версии 2.0 была официально утверждена в качестве обязательной для применения в отношении всех выполняемых проектов ЮНОПС с 16 апреля 2019 года. Эта система соответствует установленным в Руководстве по управлению проектами ЮНОПС требованиям, включая требования в отношении проверки всестороннего учета социальных, экологических и гендерных аспектов. “oneUNOPS Projects” не позволяет перейти от одного этапа проекта (предварительное одобрение) к другому (первоначальное утверждение) без прохождения проверки. Кроме того, инструмент “sustainABLE”, внедрение которого началось в марте 2019 года в целях содействия обеспечению устойчивости проектов в области развития, позволяет выявить показатели устойчивости проектов в области инфраструктуры, которые могут отслеживаться в “oneUNOPS Projects”. ЮНОПС будет обеспечивать надежность таких элементов устойчивости посредством модуля ежеквартального процесса проверки выполнения обязательств, который будет встроен в систему “oneUNOPS Projects” к 31 декабря 2019 года. первый квартальный отчет планируется представить в конце первого квартала 2020 года.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

73. В пункте 95 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС включать целевые показатели и контрольные результаты работы в части устойчивости в исходную проектную документацию для обязательной проверки и мониторинга, оценки и отражения в отчетности вклада в обеспечение устойчивости на всех этапах жизненного цикла проектов — начиная с отчетов об их утверждении, ежеквартальном контроле качества, ходе осуществления и кончая отчетами о закрытии проектов.

74. В январе 2019 года ЮНОПС разработало и внедрило систему общеорганизационного управления портфелем и проектами, названную “oneUNOPS Projects”. Система “oneUNOPS Projects” версии 2.0 была официально утверждена в качестве обязательной для применения в отношении всех выполняемых проектов ЮНОПС с 16 апреля 2019 года. Являясь частью интернет-среды, эта система автоматически предлагает шаблон для исходной проектной документации, в которой подпланы по вопросам здравоохранения, безопасности, социальной и экологической проблематики и гендерного равенства, затем включаются в план осуществления и поэтому увязываются с бюджетом и графиком проекта. Это позволяет обеспечить представление отчетности и предоставление гарантий на всех этапах проекта, как это определено в исходной проектной документации. ЮНОПС будет обеспечивать надежность таких элементов устойчивости посредством модуля ежеквартального процесса проверки выполнения обязательств, который будет встроен в систему oneUNOPS Projects” к 31 декабря 2019 года. первый квартальный отчет планируется представить в конце первого квартала 2020 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2020 года

75. В пункте 102 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС установить стандартную процедуру для представления отчетности по результатам обеспечения устойчивости на уровнях промежуточных и конечных результатов посредством фиксирования соответствующих данных на протяжении всего рабочего процесса, при этом такие результаты будут оцениваться по заранее установленным стандартным индикаторам, целевым показателям и контрольным результатам работы по достижению устойчивости и контролироваться при помощи механизма проверки.

76. В январе 2019 года ЮНОПС разработало и внедрило систему общеорганизационного управления портфелем и проектами, названную “oneUNOPS Projects”. Система “oneUNOPS Projects” версии 2.0 была официально утверждена в качестве обязательной для применения в отношении всех выполняемых проектов ЮНОПС с 16 апреля 2019 года. Функциональные возможности системы предполагают, что все промежуточные результаты по проекту определяются на этапе его утверждения и утверждаются соответствующим органом. Промежуточные результаты по проекту затем автоматически увязываются с бюджетом и графиком, которые становятся основными проектными документами. Отчетность по результатам, предусмотренная в системе “oneUNOPS Projects”, увязывается с процессом утверждения проекта, а также с выгодами от реализации проекта и переносится из исключительно финансовой сферы в другие области управления проектом. ЮНОПС будет обеспечивать проверку результатов на ежеквартальной основе в рамках автоматизированной отчетности о результатах. Подготовка требований к процедуре ежеквартальных проверок завершена, и эта процедура будет включена в систему “oneUNOPS Projects” к 31 декабря 2019 года. первый квартальный отчет планируется представить в конце первого квартала 2020 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2020 года

77. В пункте 120 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС принять меры к созданию отдельного инновационного фонда, как это предусмотрено в стратегическом плане на период 2014–2017 годов.

78. ЮНОПС приступило к выполнению этой рекомендации, работая над созданием специального фонда с необходимыми механизмами контроля для обеспечения целевого использования его средств.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

79. В пункте 156 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть существующий типовой регламент по ведению базы данных о поставщиках для обеспечения того, чтобы в нем была предусмотрена эффективная система проверок с установленными форматами данных, подтверждением соответствия данных и средствами предупреждения о дублировании данных в системе “oneUNOPS” в целях повышения качества массивов данных.

80. ЮНОПС выполнило рекомендации, вынесенные в пункте 156 доклада за 2016 год, добавив в единую систему “oneUNOPS” подтверждения и обоснования (в отношении поставщиков), с тем чтобы повысить качество данных, предотвратить создание дублирующих данных и вести более чистую базу данных.

Ответственное подразделение: Группа по информационно-коммуникационным технологиям
Ход выполнения: выполнено
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: –

81. В пункте 180 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить осуществление своей политики в части бронирования билетов не менее чем за семь дней до даты поездки. Следовало бы обеспечить функционирование систем для фиксирования данных о бронировании билетов в интересах повышения эффективности контроля.

82. В соответствии с этой политикой рекомендуется заблаговременное бронирование за семь дней, но это не является обязательным, поскольку характер оперативной деятельности ЮНОПС часто требует принятия срочных мер по организации поездок.

Ответственное подразделение: Центр совместного обслуживания
Ход выполнения: выполнено
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: –

D. Доклад Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2017 года (A/73/5/Add.11)

83. В пункте 42 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС ускорить разработку и введение в действие системы общеорганизационного управления портфелями и проектами и системы общеорганизационного управления рисками в соответствии с планом.

84. По состоянию на начало сентября 2019 года процесс переноса данных о проектах завершен на 97 процентов. Остальные три процента представляли собой задания, которые были перенесены, но которые не были окончательно доработаны в системе, поскольку они представляли собой сочетание переноса данных и внесения в них поправок (время, сфера охвата, стоимость). Таким образом, процесс переноса данных считается завершенным. Продолжается запланированная на конец 2020 года разработка усовершенствованных функциональных возможностей (см. ответ руководства на рекомендации 2018 года, пункт 170).

Ответственное подразделение: Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

85. В пункте 48 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС инициировать процесс финансового закрытия проектов вскоре после того, как они были закрыты в операционном отношении, с тем чтобы завершить этот процесс в течение установленного периода.

86. в 2019 году ЮНОПС добилось дальнейшего улучшения своих показателей в отношении своевременного финансового закрытия проектов. Это стало возможным благодаря расширению поддержки, оказываемой всем отделениям ЮНОПС, профессиональной подготовке, совершенствованию рабочих процессов и созданию в 2019 году новых возможностей в области отчетности.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2020 года

87. В пункте 57 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС изучить возможности применения своих контрольных перечней критериев стабильности закупочной деятельности для решения всех актуальных и важных проблем обеспечения стабильности различных категорий закупок.

88. ЮНОПС пересмотрело свой перечень критериев устойчивых закупок и обновило его с учетом двух гендерных соображений в связи с началом осуществления своей стратегии учета гендерной проблематики и будет продолжать обновлять его на регулярной основе в свете новых рекомендаций и руководящих указаний. Кроме того, ЮНОПС приступило к применению своих основных принципов устойчивой закупочной деятельности, в которую входят конкретные соображения в отношении 12 категорий товаров и услуг.

Ответственное подразделение: Группа по закупкам

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: –

89. В пункте 65 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть концепцию устойчивых закупок для обеспечения учета целей устойчивости на основе категории закупаемых товаров/услуг, а также стоимости контракта.

90. ЮНОПС приступило к внедрению концепции устойчивых закупок, когда 1 апреля 2019 года оно пересмотрело свое руководство по закупкам (версия 6.1). При этом ЮНОПС стало первой организацией системы Организации Объединенных Наций, которая сделала устойчивость обязательным требованием для большинства своих тендеров. Эти основные принципы, которые вступят в силу 1 января 2020 года, состоят из трех частей: а) условия обязательного характера в зависимости от контракта и способа запроса предложений; б) особые условия для 12 ключевых категорий товаров и услуг; и с) перечень товаров и услуг, закупки которых запрещаются.

Ответственное подразделение: Группа по закупкам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2020 года

91. В пункте 66 своего доклада Комиссия также рекомендовала создать механизм для оценки того, насколько удовлетворительно учитываются основные элементы концепции.

92. В настоящее время ЮНОПС внедряет концепцию устойчивых закупок в свою систему электронных подрядов “eSourcing” (платформу электронных торгов, которая используется для 95 процентов всех тендеров ЮНОПС) в целях оптимизации и оценки соответствия этой системы концепции, включая специальную функцию отчетности.

Ответственное подразделение: Группа по закупкам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: первый квартал 2020 года

93. В пункте 73 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы: а) укрепила свой механизм отчетности и контроля в области учета гендерной проблематики в проектах, обеспечив, чтобы документация по учету гендерной проблематики стала, насколько это возможно, неотъемлемой частью процесса управления проектами. ЮНОПС следовало бы также обеспечить подготовку планов действий по обеспечению гендерного равенства всеми координаторами по гендерным вопросам; и б) роль координаторов по гендерным вопросам была укреплена путем выделения необходимых ресурсов, таких как рабочее время и бюджетные средства, для эффективного выполнения ими своих функций и обязанностей.

94. Версия 2.0 системы “oneUNOPS Projects” была официально принята в качестве обязательной для всех проектов ЮНОПС с 16 апреля 2019 года. Проверка на предмет учета гендерной проблематики является обязательной и встроена в общеорганизационную систему управления портфелем проектов ЮНОПС. Эта проверка показывает необходимость плана действий по обеспечению гендер-

ного равенства для каждого проекта, а надзор за основными этапами учета гендерной проблематики фиксируется в рамках ежеквартальной процедуры обеспечения гарантий, которая будет включена в систему “oneUNOPS Projects” до 31 декабря 2019 года. В начале октября 2019 года ЮНОПС опубликовало руководящие принципы для оказания помощи проектным группам в области учета гендерной проблематики в их проектах, включая разработку планов действий по обеспечению гендерного равенства.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2020 года

95. В пункте 80 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС внести необходимые изменения в систему “oneUNOPS” и пересмотреть правила обеспечения проверки достоверности данных, касающихся закупочной деятельности и персонала.

96. ЮНОПС 4 октября 2019 года выпустило модуль управления контрактами и обеспечило соответствующие функциональные и системные усовершенствования “oneUNOPS”. Эта версия программного обеспечения решает проблему правил проверки, которые ранее приводили к получению неверных данных о закупках, как это было определено Комиссией в этой рекомендации.

Ответственное подразделение: Группа по закупкам

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: –

97. В пункте 86 своего доклада Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести обзор названий должностей, используемых в рамках всей организации, а также продолжать усилия по их стандартизации в определенные сроки в соответствии с системой КМГС.

98. ЮНОПС добилось ожидаемого прогресса в выполнении этой рекомендации. Она разработала систему должностей и провела их общеорганизационный пересмотр. Кроме того, ЮНОПС приступило к совершенствованию своей системы ОПР с помощью ИКТ (в октябре 2019 года). ЮНОПС в настоящее время проводит обзор всех существующих должностей и присваивает стандартизированные названия должностей в системе ОПР. ЮНОПС по-прежнему уверено в том, что оно выполнит эту рекомендацию в установленные сроки.

Ответственное подразделение: Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2020 года