



Организация Объединенных Наций

Положения и правила, регулирующие планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки

Бюллетень Генерального секретаря





Организация Объединенных Наций

Положения и правила, регулирующие планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки

Бюллетень Генерального секретаря



1 June 2018

Бюллетень Генерального секретаря

Положения и правила, регулирующие планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки

1. Настоящим Генеральный секретарь распространяет пересмотренный вариант Положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки.
2. Первый вариант Положений был принят Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [37/234](#) от 21 декабря 1982 года. Соответствующие правила были введены в действие согласно резолюциям Генеральной Ассамблеи [37/234](#) от 21 декабря 1982 года и [38/227 A](#) от 20 декабря 1983 года и опубликованы в качестве документа [ST/SGB/PPBME/Rules/1](#) (1987). Впоследствии Ассамблея утверждала поправки к этим Положениям и правилам в своих резолюциях [42/215](#) от 21 декабря 1987 года, [53/207](#) от 18 декабря 1998 года, [54/236](#) от 23 декабря 1999 года и [70/8](#) от 13 ноября 2015 года и своем решении [54/474](#) от 7 апреля 2000 года.
3. В своей резолюции [70/8](#) Ассамблея одобрила рекомендации Комитета по программе и координации, содержащиеся в главе II.A его доклада ([A/70/16](#)). В соответствии с пунктом 34 своего доклада Комитет постановил отложить рассмотрение предлагаемых поправок к статье VII «Оценка» Положений и правил до своей пятидесят седьмой сессии и рекомендовал Ассамблее просить Генерального секретаря предложить дополнительные поправки к статье VII и приложению к Положениям и правилам с учетом соответствующих резолюций Ассамблеи. В настоящем пересмотренном издании изменения внесены в статью VII и приложение к Положениям и правилам, публикуемым во исполнение резолюции [72/9](#), в которой Ассамблея одобрила рекомендации Комитета, содержащиеся в главе II.A его доклада ([A/72/16](#)) о предлагаемых поправках к Положениям и правилам, представленных Генеральным секретарем в его докладе ([A/72/73/Rev.1](#)). Текст с внесенными изменениями вступает в силу с 1 января 2018 года.
4. Положения содержат директивные указания Ассамблеи, регулирующие планирование, программирование, контроль и оценку всей деятельности, осуществляемой Организацией Объединенных Наций, независимо от источников ее финансирования. Правила регулируют планирование, программирование, контроль и оценку деятельности Организации Объединенных Наций, за исключением тех случаев, когда иное может быть предусмотрено Ассамблеей или конкретно оговорено Генеральным секретарем.

5. Настоящий бюллетень заменяет собой бюллетень Генерального секретаря от 2 мая 2016 года под названием «Положения и правила, регулирующие планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки» ([ST/SGB/2016/6](#)).

(Подпись) **Антониу Гутерриш**
Генеральный секретарь

Содержание

<i>Глава</i>	<i>Пункты</i>	<i>Правила</i>	<i>Стр.</i>
Преамбула			6
I. Применимость	1.1	101.1	7
II. Документы комплексного управления	2.1–2.2		7
III. Процесс планирования и составления программ и бюджета	3.1–3.2	103.1	7
IV. Стратегические рамки	4.1–4.16	104.1–104.10	9
V. Программные аспекты бюджета	5.1–5.9	105.1–105.8	13
VI. Контроль выполнения программ	6.1–6.3	106.1–106.2	16
VII. Оценка	7.1–7.4	107.1–107.4	18
Приложение			
Глоссарий терминов			21

Преамбула

1. Цели цикла планирования, составления программ и бюджета, контроля и оценки, установленного Организацией Объединенных Наций на основе резолюций и решений Генеральной Ассамблеи, заключаются в следующем:

а) периодически подвергать все программы Организации тщательному пересмотру;

б) предоставлять возможность до принятия решения подвергнуть анализу с учетом всех существующих условий различные возможные направления действий;

в) привлекать к проведению такого анализа всех участников деятельности Организации, особенно государства-члены и Секретариат;

г) определять практически осуществимые мероприятия и выявлять на основе этой оценки практически осуществимые и политически приемлемые для всех государств-членов цели;

д) подготавливать на основе этих целей программы и планы работы, в которых четко определены обязанности и задачи исполнителей;

е) информировать государства-члены о ресурсах, необходимых для разработки и осуществления деятельности, и обеспечивать наиболее эффективное и экономное использование этих ресурсов в соответствии с решениями директивных органов;

ж) обеспечивать основу для определения приоритетности видов деятельности;

з) создать независимую и эффективную систему контроля за осуществлением и проверки результативности уже проделанной работы;

и) периодически проводить оценку достигнутых результатов для подтверждения правильности выбранных направлений или переориентации программ на другие направления.

2. Для достижения вышеупомянутых целей в Организации должны использоваться следующие инструменты:

а) стратегические рамки, в которых определяется направление деятельности Организации;

б) бюджет по программам и доклад об исполнении программ, в которых на Секретариат возлагается обязанность следовать точно определенным рабочим планам по осуществлению мероприятий и в рамках которых обеспечивается контроль за их осуществлением и соответствующая отчетность;

в) система оценки, позволяющая осуществлять постоянный критический анализ достижений, их коллективное осмысление и разработку последующих планов.

Статья I Применимость

Положение 1.1

Настоящие Положения регулируют планирование, программирование, контроль и оценку всей деятельности, осуществляемой Организацией Объединенных Наций, независимо от источников ее финансирования.

Правило 101.1

а) Настоящие Правила вводятся в действие во исполнение Положений, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки. Они регулируют планирование, программирование, контроль и оценку деятельности Организации Объединенных Наций, за исключением тех случаев, когда иное может быть предусмотрено Генеральной Ассамблеей или конкретно оговорено Генеральным секретарем. Информация о таких случаях должна доводиться до сведения Генеральной Ассамблеи. Ответственность за осуществление надзора за применением настоящих Правил несет Комитет по вопросам управления, действующий от имени Генерального секретаря.

б) Планирование деятельности, подлежащей частичному или полному финансированию за счет внебюджетных средств, носит предварительный характер, и такая деятельность будет осуществляться только в том случае, если для этого имеются достаточные средства.

с) В процессе планирования, программирования, контроля и оценки должным образом принимается во внимание особый характер разнообразных видов деятельности Организации, часть которых может являться результатом событий, которые невозможно предвидеть или запланировать, с учетом, в частности, обязанностей Совета Безопасности в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций.

Статья II Документы комплексного управления

Положение 2.1

Деятельность, осуществляемая Организацией Объединенных Наций, подчиняется процессу комплексного управления, который находит свое отражение в следующих документах:

- а) стратегических рамках;
- б) бюджетах по программам;
- с) докладах об исполнении программ;
- д) докладах об оценке.

Каждый из этих документов соответствует одному этапу цикла планирования программ и, следовательно, выступает в качестве основы для последующих этапов.

Положение 2.2

Цикл планирования, программирования, составления бюджета и оценки образует составную часть общего процесса выработки политики и управления в Организации. Документы, указанные в положении 2.1, используются для обеспечения координации деятельности и наиболее эффективного и экономного использования имеющихся ресурсов в соответствии с решениями директивных органов.

Статья III Процесс планирования и составления программ и бюджета

Положение 3.1 Процесс планирования и составления программ и бюджета

1. Процесс планирования и составления программ и бюджета регулируется, помимо прочего, следующими принципами:

- а) строгое соблюдение принципов и положений Устава Организации Объединенных Наций, в частности его статей 17 и 18;

b) полное уважение прерогатив главных органов Организации Объединенных Наций в том, что касается процесса планирования и составления программ и бюджета;

c) полное уважение полномочий и прерогатив Генерального секретаря как главного административного должностного лица Организации;

d) признание необходимости участия государств-членов в составлении бюджета с начальных до конечных этапов этого процесса.

2. Процесс составления стратегических рамок предусматривает:

a) полное соблюдение настоящих Положений в части, относящейся к стратегическим рамкам;

b) систематические консультации в отношении программ, входящих в стратегические рамки, с секторальными, техническими, региональными и центральными органами Организации Объединенных Наций;

c) составление Генеральным секретарем, в консультации с Комитетом по программе и координации, расписания таких консультаций.

Положение 3.2

Бюджетный процесс

A. Небюджетные годы

1. Генеральный секретарь представляет наброски бюджета по программам на следующий двухгодичный период, в которых указывается следующее:

a) предварительная оценка ресурсов, требующихся для осуществления предлагаемой программы деятельности в течение двухгодичного периода;

b) приоритеты, отражающие общие тенденции широкого секторального характера;

c) реальный рост, положительный или отрицательный, по сравнению с предыдущим бюджетом;

d) объем резервного фонда, выраженный в виде процентной доли от общего объема ресурсов.

2. На основе решения Генеральной Ассамблеи Генеральный секретарь подготавливает свой предлагаемый бюджет по программам на следующий двухгодичный период.

3. В ходе всего этого процесса обеспечивается полное уважение мандата и функций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам. Консультативный комитет рассматривает наброски бюджета по программам в соответствии с кругом своих полномочий.

B. Бюджетные годы

4. Генеральный секретарь представляет предлагаемый бюджет по программам Комитету по программе и координации и Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам в соответствии с существующими процедурами.

5. Комитет по программе и координации и Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рассматривают предлагаемый бюджет по программам согласно своим соответствующим мандатам и представляют Генеральной Ассамблее через ее Пятый комитет свои выводы и рекомендации для окончательного утверждения бюджета по программам.

6. Содержание описательных частей программ в брошюрах бюджета по программам должно быть идентично содержанию двухгодичного плана по программам.

7. Генеральный секретарь включает во введение к бюджетным брошюрам информацию о новых и/или пересмотренных мандатах, утвержденных Генеральной Ассамблеей после утверждения двухгодичного плана по программам. Комитет по программе и координации при выполнении своих программных функций в рамках процесса планирования и составления бюджета проводит рассмотрение программных аспектов новых и/или пересмотренных мандатов, упомянутых выше, а также любых различий между двухгодичным планом по программам и программными аспектами предлагаемого бюджета по программам.

8. В бюджет по программам включаются расходы, связанные с политической деятельностью постоянного характера, мандаты на осуществление которой возобновляются на ежегодной основе, а также связанные с нею расходы на конференционное обслуживание.

Правило 103.1

Наброски предлагаемого бюджета по программам представляются Генеральной Ассамблее к 15 августа небюджетного года.

Статья IV

Стратегические рамки

Положение 4.1

Стратегические рамки предлагаются Генеральным секретарем. Они объединяют в одном документе:

- а) часть первую: общий обзор плана, отражающий долгосрочные цели Организации;
- б) часть вторую: двухгодичный план по программам, охватывающий два года.

Правило 104.1

Составление стратегических рамок базируется, в частности, на следующих главных критериях:

- а) долгосрочных целях, согласующихся со всеми соответствующими мандатами директивных органов во всех областях деятельности Организации Объединенных Наций;
- б) решениях межправительственных конференций и встреч на высшем уровне;
- с) информации, получаемой от руководителей соответствующих программ;
- д) использовании согласованных на межправительственном уровне терминов и выражений.

Правило 104.2

а) Генеральный секретарь готовит часть первую: общий обзор плана, отражающий долгосрочные цели Организации.

б) Генеральный секретарь готовит часть вторую: двухгодичный план по программам, охватывающий два года.

с) В соответствии с настоящими Положениями и правилами издаются инструкции по подготовке предложений по стратегическим рамкам. Руководители департаментов (как они определены в финансовом правиле 101.3(с)) и управлений представляют Генеральному секретарю предложения по программам, подпадающим под

сферу (сферы) их компетенции, с такой степенью детализации, в такие сроки и через такие каналы, как это может потребовать Генеральный секретарь.

д) Генеральный секретарь устанавливает график, с тем чтобы гарантировать представление предлагаемых стратегических рамок и их пересмотренных вариантов Комитету по программе и координации — в соответствии с действующим в отношении документации правилом о шести неделях — не позднее конца апреля.

Положение 4.2

Стратегические рамки служат для воплощения мандатов директивных органов в программы и подпрограммы. Цели и стратегии рамок определяются стратегическими направлениями и задачами, устанавливаемыми межправительственными органами. Он четко отражает приоритеты государств-членов, установленные в решениях, принятых функциональными и региональными межправительственными органами в сфере их компетенции и Генеральной Ассамблеей по рекомендации Комитета по программе и координации.

Правило 104.3

а) Мандатами директивных органов на осуществление предлагаемых видов деятельности являются просьбы к Генеральному секретарю и даваемые ему директивные указания, содержащиеся в резолюциях или решениях соответствующих межправительственных органов. Директивные документы, предусматривающие учреждение того или иного организационного подразделения или общий мандат на осуществление деятельности в той или иной области, не упоминаются, если только они не являются единственным основанием для осуществления предлагаемых видов деятельности.

б) Только межправительственные органы Организации Объединенных Наций полномочны предоставлять мандаты. Решения или выводы межправительственных органов, не являющихся органами Организации Объединенных Наций, могут стать такими мандатами в случае их утверждения тем или иным межправительственным органом Организации Объединенных Наций.

с) Мандат директивного органа, утвержденный более чем за пять лет до пересмотра стратегических рамок, если только он не предусматривает осу-

ствление функций Организации, носящих постоянный характер, должен сопровождаться разъяснениями, обосновывающими его сохранение в качестве такового.

d) Мандатом на осуществление новых видов деятельности, которые могут быть предложены Генеральным секретарем в контексте достижения общих целей Организации, является принятие стратегических рамок Генеральной Ассамблеи.

Положение 4.3

Стратегические рамки и наброски бюджета вместе служат основой для подготовки предлагаемого бюджета по программам.

Положение 4.4

Стратегические рамки охватывают все виды деятельности как основного, так и вспомогательного характера, включая деятельность, подлежащую частичному или полному финансированию за счет внебюджетных ресурсов и прочих ресурсов, формируемых путем начисления взносов.

Правило 104.4

Предложения по стратегическим рамкам представляются Генеральной Ассамблее через Комитет по программе и координации.

Положение 4.5

Стратегические рамки составляется по программам и подпрограммам. Насколько это возможно, между структурой программ и организационной структурой Секретариата обеспечивается увязка. Каждая программа содержит описательную часть с изложением мандатов, определяющих общую направленность этой программы. Каждая подпрограмма содержит описательную часть, в которой должна быть отражена вся утвержденная деятельность и определены цели Организации, ожидаемые достижения Секретариата и показатели достижения результатов и стратегии, которые будут использованы в плановый период для содействия реализации ожидаемых достижений и целей.

Правило 104.5

a) Каждая программа стратегических рамок представляется в отдельной главе и содержит подпрограммы в надлежащих случаях.

b) Структура стратегических рамок на уровне подпрограмм определяет структуру бюджетов по программам на двухгодичный период на уровне подпрограмм.

c) Структура на уровне подпрограмм, насколько это возможно, соответствует организационной структуре, как правило, на уровне отделов. Генеральная Ассамблея может изменять структуру бюджета по программам на уровне подпрограмм при утверждении бюджета по программам.

d) В отношении основной деятельности:

i) каждая программа содержит вводную описательную часть с информацией о связи запланированных видов деятельности с отраженной в решениях Генеральной Ассамблеи общей стратегией на период, охватываемый стратегическими рамками, и обоснованием выбора целей и подпрограмм, призванных обеспечить их достижение. В рамках такого анализа должны учитываться положение в соответствующем секторе, выявленные проблемы и прогресс, достигнутый международным сообществом в деле решения этих проблем. В описательной части содержится информация об ожидаемых мерах как со стороны государств-членов, так и со стороны международных организаций, а также о связи с другими программами;

ii) в качестве основного элемента, являющегося предметом анализа, пересмотра и оценки в системе планирования и программирования Организации Объединенных Наций, выступает подпрограмма.

Положение 4.6

Частью первой стратегических рамок является общий обзор плана, который представляет собой один из ключевых составных элементов процесса планирования. Общий обзор готовится на основе мандатов директивных межправительственных органов, в нем также определяются будущие задачи и:

а) согласованно освещается направление политики Организации Объединенных Наций;

б) указываются долгосрочные цели и стратегия и тенденции, вытекающие из мандатов, отражающих установленные межправительственными органами приоритеты, а также будущие задачи;

с) содержатся предложения Генерального секретаря в отношении приоритетов.

Положение 4.7

Стратегические рамки охватывают двухгодичный период и представляются Генеральной Ассамблее за год до представления предлагаемого бюджета по программам, охватывающего тот же двухгодичный период.

Положение 4.8

Программы и подпрограммы предлагаемых стратегических рамок рассматриваются соответствующими секторальными, функциональными и региональными межправительственными органами, по возможности в ходе их очередных сессий, до их рассмотрения Комитетом по программе и координации, Экономическим и Социальным Советом и Генеральной Ассамблеей. Комитет по программе и координации рассматривает предлагаемые стратегические рамки в соответствии со своим кругом ведения.

Правило 104.6

а) В соответствии с настоящими Положениями и правилами, а также с инструкциями Генерального секретаря и под директивным руководством глав департаментов и управлений руководители программ готовят проекты соответствующих частей стратегических рамок.

б) Руководители программ разрабатывают свои части стратегических рамок своевременно, с тем чтобы они могли быть рассмотрены органами, о которых говорится в положениях 4.8 и 4.9.

с) При рассмотрении этими органами предлагаемых стратегических рамок Секретариат привлекает их внимание к положениям настоящих Положений и Правил.

д) После завершения такого рассмотрения руководители программ направляют Управлению по планированию программ, бюджету и счетам следующие документы:

i) проект стратегических рамок в том виде, в котором он был представлен соответствующему органу;

ii) ту часть доклада этого органа, которая охватывает рассмотрение им проекта стратегических рамок и его рекомендации о внесении изменений;

iii) пересмотренный проект стратегических рамок, при необходимости отражающий эти рекомендации.

е) После получения вышеупомянутых документов описательная часть программ и подпрограмм корректируется для учета необходимых изменений в целях обеспечения согласованности и повышения степени скоординированности и во избежание дублирования. Надзор за разработкой предлагаемых стратегических рамок осуществляет Комитет по вопросам управления.

ф) Затем предлагаемые стратегические рамки публикуются в виде отдельных брошюр в качестве документа Генеральной Ассамблеи и представляются Комитету по программе и координации, Экономическому и Социальному Совету и Генеральной Ассамблее.

г) Утвержденные Генеральной Ассамблеей стратегические рамки издаются в виде единого документа.

Положение 4.9

Участие секторальных, функциональных и региональных органов в разработке стратегических рамок достигается путем проведения соответствующей подготовки. С этой целью Генеральный секретарь вносит предложения по координации расписаний их совещаний. Деятельность, предусматриваемая в стратегических рамках, координируется с соответствующими специализированными учреждениями в ходе предварительных консультаций.

Правило 104.7

Генеральный секретарь принимает надлежащие меры по представлению предложений секторальным, функциональным и региональным органам, с тем чтобы они имели возможность рассмотреть соответствующие части стратегических рамок или изменения к ним, в целях содействия их рассмотрению Комитетом по программе и координации и Генеральной Ассамблеей.

Положение 4.10

Генеральная Ассамблея рассматривает предлагаемые стратегические рамки с учетом замечаний и рекомендаций Экономического и Социального Совета и Комитета по программе и координации. Ассамблея выносит решение относительно утверждения, сокращения, изменения формулировки или отклонения каждой из подпрограмм, предлагаемых в стратегических рамках.

Положение 4.11

После утверждения стратегических рамок Генеральной Ассамблеей они становятся главным стратегическим директивным документом Организации Объединенных Наций и служат основой для планирования по программам, составления бюджета, контроля и оценки. Стратегические рамки включают:

- а) часть первую: общий обзор плана, отражающий долгосрочные цели Организации;
- б) часть вторую: двухгодичный план по программам, охватывающий два года.

В стратегических рамках также дается описание предусматриваемых стратегий и подлежащих использованию методов.

Правило 104.8

В подпрограммах предлагаемых стратегических рамок:

- а) цели деятельности Секретариата в максимально возможной степени конкретны и ограничены по срокам. Реализация этих целей и ожидаемых достижений должна поддаваться проверке либо непосредственно, либо на основе оценок. Во всех случаях, когда это возможно, должны приводиться показатели достижения результатов;

- б) при невозможности достижения Секретариатом какой-либо цели к концу планового периода в дополнение к этой долгосрочной цели определяется более конкретная(ые) цель(и), которую(ых) следует достичь в плановом периоде;

- с) стратегия осуществления подпрограмм включает в себя описание направлений действий, видов подлежащей осуществлению деятельности (исследования, техническая помощь, содействие переговорам и т.п.) и программных рамок для подготовки бюджета, которые, как можно ожидать, приведут к достижению поставленных целей;

- д) эта стратегия содержит краткое описание положения, которое ожидается к началу планового периода, и подхода, который будет использоваться в ходе планового периода для достижения цели;

- е) цели и стратегия охватывают все виды деятельности, предлагаемые в рамках конкретной подпрограммы.

Положение 4.12

Секторальные, функциональные и региональные органы, занимающиеся разработкой программ, воздерживаются от осуществления новых видов деятельности, не предусмотренных в программах стратегических рамок, если не возникает непредвиденной настоятельной необходимости, что определяется Генеральной Ассамблеей.

Положение 4.13

Комитет по программе и координации при выполнении своих программных функций в рамках процесса планирования и составления бюджета проводит обзор программных аспектов новых и/или пересмотренных мандатов, утвержденных Генеральной Ассамблеей после утверждения двухгодичного плана по программам, а также любых различий между двухгодичным планом по программам и программными аспектами предлагаемого бюджета по программам. Все изменения, предлагаемые Генеральным секретарем, являются настолько подробными, насколько это необходимо для учета тех последствий, которые могут иметь для программ резолюции и решения, принятые межправительственными органами и международными конференциями после утверждения двухгодичного плана по программам.

Правило 104.9

а) Внесение в стратегические рамки изменений требуется, в частности:

i) когда мандаты, полученные от межправительственных органов после утверждения стратегических рамок, требуют включения новых или в значительной степени измененных программ и подпрограмм или внесения любых других изменений, которые должны быть надлежащим образом указаны;

ii) когда, по мнению Генерального секретаря, мандаты на осуществление программ устарели;

iii) когда Генеральный секретарь считает необходимым предложить новые виды деятельности на уровне подпрограмм, не охваченные существующими мандатами, полученными от директивных органов.

б) Существенными изменениями считаются такие изменения, в которых предлагается изменить цель (цели) или стратегию программы или подпрограммы.

Положение 4.14

Установление приоритетности как основных программ, так и общего вспомогательного обслуживания является составной частью общего процесса планирования и управления и не наносит ущерба действующим соглашениям и процедурам или особому характеру деятельности по обслуживанию. Такая приоритетность определяется важностью конкретной цели для государств-членов, способностью Организации достичь ее и реальной результативностью и полезностью результатов.

Положение 4.15

Специализированные межправительственные и экспертные органы при рассмотрении соответствующих программ стратегических рамок, входящих в сферу их компетенции, воздерживаются от установления приоритетов, которые не согласуются с общими приоритетами, установленными в стратегических рамках.

Положение 4.16

Приоритетность, определенная Генеральной Ассамблеей и установленная в стратегических рамках, служит руководством для распределения бюджетных и внебюджетных ресурсов в очередных бюджетах по программам. После утверждения Ассамблеей стратегических рамок Генеральный секретарь доводит принятые решения о приоритетности до сведения государств-членов и советов управляющих добровольных фондов.

Правило 104.10

Предлагаемые Генеральным секретарем ассигнования ресурсов в очередных бюджетах по программам производятся в соответствии с положениями 3.2 и 5.1–5.9.

Статья V Программные аспекты бюджета

Положение 5.1

Наброски бюджета представляются Генеральной Ассамблеей и рассматриваются ею на предмет утверждения после рассмотрения и утверждения стратегических рамок. После утверждения стратегических рамок и набросков бюджета Ассамблеей они вместе служат основой для подготовки предлагаемого бюджета по программам. Для содействия обеспечению такой увязки финансовая информация включается в бюджет по программам на уровне программ и подпрограмм.

Правило 105.1

В соответствии с правилом 104.5(b) структура бюджета по программам с разбивкой на подпрограммы идентична структуре стратегических рамок за исключением тех случаев, когда изменения в структуру подпрограмм были внесены последующим мандатом того или иного директивного органа. Финансовая информация, приводимая в предлагаемом бюджете по программам, увязывается со стратегическими рамками на уровне программ и подпрограмм. На уровне подпрограмм представляется смета необходимых ресурсов в процентах от объема ресурсов по программе.

Положение 5.2

Содержащиеся в бюджете предложения по программам направлены на достижение целей, установленных в стратегических рамках. Предложения по программам, которые не вытекают из этих целей, представляются только на основе решений директивных органов, принятых, после утверждения стратегических рамок или их последнего пересмотренного варианта.

Правило 105.2

Никакие виды деятельности или мероприятия не включаются в предлагаемый бюджет по программам, если они явно не направлены на осуществление стратегии, предусмотренной в стратегических рамках, и не способствуют достижению целей стратегических рамок или не предусмотрены решениями директивных органов, принятыми после утверждения стратегических рамок или его пересмотра.

Положение 5.3

В предлагаемом бюджете по программам испрашиваемые ресурсы обосновываются потребностями осуществления мероприятий в целях действия реализации ожидаемых достижений.

Правило 105.3

В отношении всех видов деятельности проекты бюджета по программам, направляемые Генеральному секретарю, должны включать — с надлежащей степенью детализации — данные о необходимых ресурсах, таких, как средства для финансирования должностей, оплаты поездок и услуг консультантов и по другим соответствующим статьям расходов. Эти данные используются во внутренних процессах составления бюджета в качестве основы для предложений по бюджету по программам. Описательная часть программ, в которой описывается деятельность по обслуживанию, включает в себя, когда это возможно, количественные показатели, характеризующие объем предоставляемых услуг и отражающие любые ожидаемые изменения в производительности в течение двухгодичного периода.

Положение 5.4

Предлагаемый бюджет по программам делится на части, разделы и программы. В описательных частях программы указываются подпрограммы, мероприятия, цели и ожидаемые в

двухгодичном периоде достижения. Предлагаемому бюджету по программам предшествует заявление с разъяснением основных изменений в содержании программ и в объеме выделенных ресурсов по сравнению с предыдущим двухгодичным периодом. Предлагаемый бюджет по программам сопровождается такими информацией, приложениями и пояснительными справками, которые могут быть запрошены Генеральной Ассамблеей или от ее имени, и такими дополнительными приложениями или справками, которые Генеральный секретарь может счесть необходимыми и полезными.

Правило 105.4

a) Описательные части программ по всем видам деятельности отвечают следующим требованиям:

i) все итоговые мероприятия, включенные в предлагаемый бюджет по программам, должны явно способствовать достижению цели той или иной подпрограммы, определенной в стратегических рамках;

ii) описание мероприятий должно составляться по следующим стандартным категориям итоговых мероприятий:

a. обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них;

b. прочая основная деятельность;

c. международное сотрудничество и межучрежденческая координация и взаимодействие;

d. конференционное обслуживание;

e. техническое сотрудничество;

f. административное вспомогательное обслуживание;

iii) ожидаемые достижения указываются для каждой подпрограммы с перечислением ожидаемых изменений или выгод для пользователей или бенефициаров за счет осуществления итоговых мероприятий. Ожидаемые достижения соответствуют целям, установленным в программах и подпрограммах, и приводят к их реализации. Ожидаемые достижения формулируются таким образом, чтобы облегчить последующее вынесение заключения о том, оправдались ли ожидания. Ожидаемые достижения должны быть объективными и выполнимыми и

соответствовать характеру каждой подпрограммы и осуществляемой по ней деятельности.

б) В описательной части программ деятельности по обслуживанию указываются характер и объем подлежащих оказанию услуг. Там, где это возможно, устанавливаются стандартные категории услуг.

Положение 5.5

Все виды деятельности, на которые в бюджете по программам испрашиваются ресурсы, предусматриваются в программах.

Правило 105.5

Все виды деятельности, независимо от того, финансируются они из регулярного бюджета или из внебюджетных источников, должны отражаться в программах таким образом, чтобы:

а) требования к описанию мероприятий, изложенные в правиле 105.4, применялись независимо от вида используемых для их осуществления ресурсов;

б) информация финансового характера, предусмотренная правилом 105.3, предоставлялась в контексте бюджета по той и другой категориям средств.

Положение 5.6

В рамках предлагаемого бюджета по программам Генеральный секретарь представляет Генеральной Ассамблее — вместе с обоснованием — перечень включенных в бюджет за предыдущий период мероприятий, осуществление которых, по его мнению, может быть прекращено и которые поэтому не были включены в предлагаемый бюджет по программам.

Правило 105.6

В своих бюджетных предложениях руководители департаментов и управлений представляют Генеральному секретарю перечень предусмотренных в принятых решениях или утвержденных в предшествующем бюджетном периоде мероприятий и видов деятельности, которые не были включены в предлагаемый бюджет по программам, поскольку они считаются устаревшими, имеющими ограниченную полезность или нерезультативными, и поэтому Генеральной Ассамблее можно предложить принять решение об их прекращении. Выявление таких мероприятий производится на основе применения, в частности, следующих критериев:

а) мероприятия и виды деятельности, вытекающие из мандатов по меньшей мере пятилетней давности, если соответствующий межправительственный орган не подтвердит сохраняющуюся действительность такого мандата;

б) мероприятия и виды деятельности, юридические основания которых были заменены новыми мандатами;

в) мероприятия и виды деятельности, включенные в бюджет на предшествующий двухгодичный период в качестве новых, но не реализованные в том периоде; чтобы включить такие мероприятия в бюджет, необходимо представить соответствующее обоснование;

г) мероприятия и виды деятельности, которые в ходе углубленной оценки той или иной программы Комитетом по программе и координации или обзора этой программы соответствующим функциональным или региональным межправительственным органом были сочтены устаревшими, имеющими ограниченную полезность или нерезультативными.

д) мероприятия и виды деятельности, которые в ходе углубленной оценки той или иной программы Комитетом по программе и координации или обзора этой программы соответствующим функциональным или региональным межправительственным органом были сочтены устаревшими, имеющими ограниченную полезность или нерезультативными.

Положение 5.7

Генеральный секретарь представляет Комитету по программе и координации и Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам сигнальные экземпляры предлагаемого бюджета по программам к концу апреля предшествующего бюджетному периоду года.

Правило 105.7

а) Руководители департаментов и управлений представляют предложения по программам и соответствующие бюджетные сметы в такие сроки и с такой степенью детализации, какие могут быть установлены Генеральным секретарем, а также в соответствии с настоящими Положениями и правилами.

б) С учетом результатов обсуждения в Комитете по вопросам управления Генеральный секретарь принимает решение о содержании программ и выделении средств в бюджете, подлежащем представлению Генеральной Ассамблее.

с) Программы работы, представляемые руководителями программ специализированным межправительственным органам, должны содержать описание видов деятельности и мероприятий, идентичные содержащимся в программной части предлагаемого бюджета по программам. Это не исключает включения дополнительной информации и более подробных данных, если того требуют специализированные межправительственные органы.

Положение 5.8

Комитет по программе и координации рассматривает предлагаемый бюджет по программам в целях обеспечения того, чтобы содержание описательных частей программ в брошюрах бюджета по программам было идентично содержанию утвержденного двухгодичного плана по программам, и представляет доклад о своей работе. Доклад Комитета направляется на рассмотрение Генеральной Ассамблее и Экономическому и Социальному Совету.

Положение 5.9

Никакие советы, комиссии или другие компетентные органы не могут принимать решений, либо предусматривающих изменение в бюджете по программам, утвержденном Генеральной Ассамблеей, либо могущих иметь последствия с точки зрения дополнительных расходов, если только они не получили и приняли во внимание доклад Генерального секретаря о последствиях соответствующего предложения для бюджета по программам.

Правило 105.8

Руководители соответствующих департаментов, действующие в консультации с Управлением по планированию программ, бюджету и счетам, отвечают за обеспечение того, чтобы доклады о последствиях для бюджета по программам, предусмотренные в положении 5.9, представлялись Генеральной Ассамблее до принятия ею всех резолюций или решений. В таких докладах должны комплексно освещаться программные, финансовые и административные последствия проектов резолюций и содержаться следующая информация:

а) об изменениях в программе работы, необходимых в случае принятия предлагаемых проектов резолюций, рекомендаций или решений, с перечислением дополнений к программам, подпрограммам,

мероприятиям и видам деятельности, изменений в них или изъятий из них;

б) указания, в соответствующих случаях, на аналогичную или во многом сходную работу, выполняемую в других подразделениях Секретариата, и, если это возможно, указания на сходную деятельность, осуществляемую в рамках специализированных учреждений системы Организации Объединенных Наций;

с) в случаях, когда дополнительные виды деятельности предлагается полностью или частично финансировать за счет перераспределения имеющихся ресурсов, указание мероприятий или подпрограмм в текущей программе работы, которые будут изменены, ограничены или прекращены в связи с этим.

Статья VI Контроль выполнения программ

Положение 6.1.

Генеральный секретарь осуществляет контроль за достижениями по подпрограммам, оцениваемыми на основе показателей достижения результатов и исходя из выполнения мероприятий, предусмотренных в утвержденном бюджете по программам, действуя через Департамент по вопросам управления. По завершении двухгодичного бюджетного периода Генеральный секретарь представляет Генеральной Ассамблее через Комитет по программе и координации доклад об исполнении программ в течение этого периода

Правило 106.1

а) Департамент по вопросам управления:

i) контролирует изменения, вносимые в течение двухгодичного периода в программу работы, предусмотренную в бюджете по программам, утвержденном Генеральной Ассамблеей;

ii) в конце двухгодичного периода сообщает о фактической степени реализации ожидаемых достижений, оцениваемой на основе показателей, и осуществления итоговых мероприятий, в сопоставлении с запланированными результатами, указанными в описательных частях программ утвержденного бюджета, и представляет доклад по этому вопросу Генеральной Ассамблее через Комитет по программе и координации

ции. Таким контролем и докладами о результатах охватываются все виды деятельности, предусмотренные в бюджете по программам.

b) Устанавливается следующий порядок представления отчетности об исполнении программ:

i) руководители департаментов и управлений представляют двухгодичные доклады об исполнении программ по своим департаментам в такие сроки и с такой степенью детализации, как это может быть предписано Генеральным секретарем;

ii) Департамент по вопросам управления отвечает за представление отчетности об осуществлении программ и подготовку соответствующего доклада Генеральной Ассамблее.

c) Управление служб внутреннего надзора проводит специальные подробные проверки осуществления программ и мероприятий.

d) В докладах об исполнении программ итоговые мероприятия перечисляются по следующим категориям:

i) завершено как запланировано;

ii) перенесено на следующий двухгодичный период, независимо от того, было начато или нет;

iii) завершено, но со значительными изменениями;

iv) прекращено как устаревшее, имеющее ограниченную полезность или нерезультативное;

v) дополнительное мероприятие, предусмотренное решением того или иного директивного органа, принятым после утверждения бюджета по программам;

vi) дополнительное мероприятие, начатое по инициативе руководителя программы.

В докладах об исполнении программ по каждой программе на основе вышеперечисленных категорий определяется степень ее осуществления. В таких докладах указываются причины низких показателей осуществления программ, а также, по просьбе государств-членов, любых других отклонений от запланированных результатов.

e) В докладе об исполнении программ приводится, по возможности по отдельным подпрограммам, заключение в отношении фактических резуль-

татов в сопоставлении с целями и ожидаемыми достижениями, предусмотренное в правиле 106.1(a)(ii).

Положение 6.2

Никакая подпрограмма не может быть переформулирована целиком и никакая новая программа не может быть включена в бюджет по программам без предварительного утверждения тем или иным межправительственным органом и Генеральной Ассамблеей. Генеральный секретарь может вносить предложения на этот счет на рассмотрение соответствующего межправительственного органа, если он или она считает, что это оправдано обстоятельствами.

Правило 106.2

Контроль за реализацией программ осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

a) руководители департаментов или управлений устанавливают внутренние процедуры контроля за осуществлением программ в соответствии с руководящими принципами, разработанными Департаментом по вопросам управления;

b) в рамках любой подпрограммы руководители департаментов или управлений вправе по своему усмотрению с полным обоснованием вносить изменения в утвержденный бюджет по программам путем переформулирования итоговых мероприятий, переноса осуществления мероприятий на следующий двухгодичный период или прекращения осуществления мероприятий, при условии, что такие изменения соответствуют целям и стратегии подпрограммы, изложенным в стратегических рамках. О таких предлагаемых изменениях сообщается через Департамент по вопросам управления;

c) с учетом процедур, определенных в пунктах (a) и (b) выше, изменения в программе работы, санкционированные тем или иным компетентным межправительственным органом, если они могут быть осуществлены в рамках имеющихся ресурсов, могут производиться соответствующим департаментом или управлением;

d) изменения в программе работы, требующие чистых дополнительных ресурсов, не могут производиться до их утверждения Генеральной Ассамблеей.

Положение 6.3

Генеральный секретарь направляет доклад об исполнении программ за двухгодичный период всем государствам-членам к концу первого квартала после завершения двухгодичного бюджетного периода.

Статья VII Оценка

Положение 7.1

Целью оценки является:

а) определение на как можно более систематической и объективной основе актуальности, эффективности и результативности деятельности Организации и отдачи от нее в сопоставлении с ее целями;

б) предоставление Секретариату и государствам-членам возможности для проведения систематических обзоров в целях повышения результативности основных программ Организации путем изменения их содержания и, если это необходимо, пересмотра их целей.

Правило 107.1

а) Цели программы или подпрограммы являются основой для оценки ее актуальности и результативности и отдачи от нее. В качестве одного из необходимых компонентов оценки программы проводится анализ актуальности, качества и полезности отдельных мероприятий и их результативности с точки зрения достижения ограниченных по времени целей в рамках подпрограмм.

б) В процессе оценки для анализа отдачи от программы с точки зрения достижения целей используются базовые данные и показатели достижения результатов. Предпринимается попытка выявить и проанализировать факторы, влияющие на результативность и отдачу.

с) Результаты оценки сообщаются государствам-членам через межправительственные органы, а также руководителям департаментов и управлений в целях облегчения пересмотра существующих мандатов, политики, стратегий и целей и основного содержания программ, а также определения их полезности для пользователей.

Положение 7.2

Все запланированные виды деятельности оцениваются в установленные сроки. Программа оценки, а также график проведения межправительственного обзора оценочных исследований предлагаются Генеральным секретарем и утверждаются Генеральной Ассамблеей одновременно с предлагаемыми стратегическими рамками.

Правило 107.2

а) Все программы оцениваются на регулярной, периодической основе. На уровне программ и подпрограмм планы оценки увязываются со стратегическими рамками и согласуются с циклом бюджета по программам.

б) Система оценки предусматривает периодическую самооценку деятельности, направленной на достижение ограниченных по времени целей, и деятельности по осуществлению функций постоянного характера. Руководители программ во взаимодействии со своим персоналом проводят самооценку всех подпрограмм, за которые они отвечают. В частности:

i) сроки проведения, сфера охвата и другие характеристики исследований по самооценке зависят от характера и особенностей запланированной деятельности и других связанных с ней факторов;

ii) методологическую поддержку в связи с подготовкой докладов о самооценке оказывает Группа централизованной оценки;

iii) планы оценки, которые требуются для каждой новой и текущей подпрограммы, подготавливаются руководителями программ и содержат информацию о следующих элементах: определении цели оценки и предполагаемом применении результатов оценки; подлежащей использованию методологии оценки; характеристиках оценки (таких, как сфера охвата и охватываемый период); критериях изменений (таких, как подлежащие использованию показатели характера прогресса и отдачи); средствах сбора информации; административных механизмах; а также о потребностях в ресурсах.

с) В дополнение к самооценке система оценки предусматривает внутреннюю или внешнюю специальную углубленную оценку отдельных программных областей или тем, проводимую по просьбе межправительственных органов или по инициативе Секретариата. При определении необходимости проведения углубленной оценки учитываются результаты самооценки. В частности:

- i) предложения по оценке, представляемые Генеральным секретарем Генеральной Ассамблеи на утверждение, включают перечень программ или частей программ, подлежащих охвату на регулярной, периодической основе углубленными оценками, и график с указанием годов, в которые подлежат представлению соответствующие доклады;
- ii) доклады об углубленной оценке, подлежащие представлению на рассмотрение Комитета по программе и координации или межправительственных или экспертных органов, непосредственно курирующих каждую программу, подготавливаются Группой централизованной оценки в сотрудничестве с соответствующими руководителями программ и, при необходимости, компетентными экспертами в затрагиваемых областях. Содействие в подготовке таких докладов может также оказывать Объединенная инспекционная группа;
- iii) ежегодно в рамках углубленной оценки проводится не менее одного исследования. Подготовка такого исследования завершается, как правило, в течение двух лет.

Положение 7.3

Оценка может быть внутренней и/или внешней. Генеральный секретарь разрабатывает системы внутренней оценки и стремится, при необходимости, заручиться сотрудничеством государств-членов в процессе оценки. Методы оценки зависят от характера оцениваемой программы. Генеральная Ассамблея предлагает подходящим, по ее мнению, органам, включая Объединенную инспекционную группу, проводить специальные внешние оценки и представлять доклады по их результатам.

Правило 107.3

а) Самооценка проводится руководителями программ в соответствии с руководящими принципами, разрабатываемыми Группой централизованной оценки, которая отвечает за определение критериев качества, разработку методологии, обработку и распространение информации о результатах оценки и проведение специальных исследований.

б) При проведении самооценки учитываются, в частности, категории программ Организации Объединенных Наций, однако основное внимание уделяется подпрограммам, мероприятиям и видам деятельности.

с) В докладах о самооценке освещаются вопросы, связанные с результативностью подпрограмм и отдачей от них. В них руководители программ:

- i) оценивают качество и актуальность мероприятий в рамках каждой подпрограммы и их полезность для пользователей;
- ii) сопоставляют положение, существовавшее на момент начала осуществления каждой подпрограммы, и то, что еще не сделано, для определения степени достижения поставленной в рамках подпрограммы цели;
- iii) анализируют степень достижения поставленных в рамках программы целей и совокупную отдачу от подпрограмм, осуществленных в контексте программы;
- iv) определяют, в свете сделанных выводов, другие возможные варианты структуры программы, т.е. альтернативные подпрограммы, вопрос об осуществлении которых можно было бы рассмотреть в целях повышения эффективности деятельности по достижению целей программы.

д) В системе оценки программ используется вся информация, собранная в процессе реализации программ, контроля за ходом их осуществления и подготовки докладов по ним, но эта система остается самостоятельной по отношению к указанному процессу и не связана с ним.

е) Система оценки программ является самостоятельной по отношению к системе служебной аттестации и не связана с ней. Поскольку в рамках системы оценки программ оценивается результативность программ и отдача от них, а не показатели работы отдельных сотрудников, между двумя системами не происходит обмена какой-либо информацией.

Положение 7.4

Результаты межправительственного обзора оценок учитываются в последующих директивах в отношении разработки и осуществления программ и стратегий в их рамках. С этой целью Генеральной Ассамблее одновременно с текстом предлагаемых стратегических рамок представляется краткий доклад, содержащий резюме выводов Генерального секретаря в отношении всех оценочных исследований, проведенных в рамках утвержденной программы оценки.

Правило 107.4

a) Результаты оценки текущей или постоянной деятельности непосредственно и незамедлительно доводятся до сведения тех, кто отвечает за планирование программ и руководство ими, для обеспечения возможности корректировки деятельности по ходу ее осуществления, если таковая требуется.

b) Система оценки включает контроль за мерами, принимаемыми на основе выводов и рекомендаций по результатам оценки.

c) Методы оценки должны быть согласованными и сопоставимыми, с тем чтобы облегчать обработку информации о результатах оценки и ее распространение между программами Организации Объединенных Наций.

d) Доклады о результатах оценки включают часть с указанием степени полноты и тщательности проводившейся оценки; в них должно проводиться четкое различие между объективными фактами, техническими суждениями специалистов и политическими суждениями государств-членов, и все содержащиеся в них выводы и рекомендации должны подкрепляться такими фактами и суждениями. Содержащиеся в докладе рекомендации должны быть недвусмысленными и осуществимыми.

e) Межправительственные комитеты или комитеты экспертов, непосредственно курирующие каждую программу, формулируют, в связи с представленными им докладами об оценке, рекомендации в отношении методов осуществления и предлагают, когда это уместно, новую структуру программы, приводящую к изменению набора подпрограмм. Эти рекомендации препровождаются для рассмотрения Комитету по программе и координации, а в тех случаях, когда программы имеют отношение к деятельности по обслуживанию, и Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам.

f) После рассмотрения рекомендаций компетентных межправительственных или экспертных органов и рекомендаций, содержащихся в докладах, подготовленных Группой централизованной оценки, Комитет по программе и координации предлагает Экономическому и Социальному Совету и Генеральной Ассамблее меры, которые могут касаться:

i) изменений в процедурах, используемых при осуществлении текущих программ;

ii) пересмотра содержания программ и подпрограмм.

g) Предлагаемые в таком порядке меры рассматриваются либо в связи с разработкой нового плана после изучения соответствующими межправительственными органами доклада с резюме выводов Генерального секретаря в отношении соответствующих оценочных исследований, предусмотренного в положении 7.4, либо в связи с проводимым раз в два года пересмотром плана, предусмотренным в положении 4.13.

h) Для использования в качестве подспорья при подготовке стратегических рамок периодически подготавливается сводный доклад, включающий выводы из отдельных докладов и общие выводы в отношении структуры рассмотренных программ.

Приложение

Глоссарий терминов

Актуальность. Степень уместности или важности какой-либо деятельности, ожидаемого достижения или стратегии для достижения соответствующей цели и степень важности этой цели с точки зрения решаемой проблемы. Актуальность рассматривается как в контексте структуры деятельности, так и с учетом фактической ситуации на момент проведения оценки.

Бюджетный год. Второй год двухгодичного периода, в который Генеральный секретарь представляет предлагаемый бюджет по программам на следующий двухгодичный период.

Вводимые ресурсы. Людские и другие ресурсы, необходимые для осуществления мероприятий.

Внешние факторы. События и/или условия, которые не зависят от тех, кто отвечает за осуществление какой-либо деятельности, но влияют на успешность или неуспешность этой деятельности. Они могут прогнозироваться в форме предположений или могут возникать неожиданно.

Внешняя оценка. Проводится структурами, не входящими в Секретариат Организации Объединенных Наций. Проводить оценки этого вида Генеральная Ассамблея предлагает таким органам, которые она считает подходящими, включая Объединенную инспекционную группу.

Деятельность. Меры, принимаемые в целях осуществления мероприятий за счет использования вводимых ресурсов.

Компетентный межправительственный орган. Межправительственный орган, уполномоченный предоставлять Секретариату мандаты в областях, подпадающих под круг ведения этого органа, определенный в резолюциях или решениях межправительственных органов, как правило, в тех, на основании которых он учрежден. Его компетенция может быть глобальной, региональной, секторальной или функциональной.

Конечный пользователь. Получатель конечного продукта или бенефициар достижения.

Контроль. Под контролем понимается периодическое определение руководителем того или иного департамента или управления фактической степени завершения мероприятия в сопоставлении с планами в отношении осуществления мероприятия, изложенными в бюджете по программам, утвержденном Генеральной Ассамблей.

Мандат директивного органа. Мандат директивного органа представляет собой формулировку с просьбой о принятии мер, адресованной Генеральному секретарю или действующему от его имени административному руководителю, содержащуюся в резолюциях или решениях, принятых тем или иным компетентным межправительственным органом Организации Объединенных Наций.

Межправительственный орган. Тот или иной орган считается межправительственным, если его членами являются правительства. Так, органы Организации Объединенных Наций, членами которых являются лица, выступающие в своем личном качестве, не считаются межправительственными органами, даже если кандидатуры этих лиц были выдвинуты правительствами или если эти лица были избраны тем или иным межправительственным органом.

Мероприятия. Деятельность в рамках программ или подпрограмм, направленная на получение конечных продуктов для конечных пользователей (например, доклады, публикации) или оказание им услуг (например, профессиональная подготовка, обслуживание заседаний, консультирование, услуги по редактированию, письменному переводу и охране), которые должны быть получены или оказаны для достижения ее целей.

Небюджетный год. Первый год двухгодичного периода, в который Генеральный секретарь представляет наброски предлагаемого бюджета по программам на следующий двухгодичный период.

Общее обслуживание. Под общим обслуживанием понимаются либо конференционные услуги, оказываемые государствам-членам, либо административные услуги, оказываемые каким-либо одним подразделением более чем одному департаменту или управлению.

Ожидаемое достижение. Представляет собой желательный итог, связанный с получением выгод конечными пользователями и выражаемый в виде количественной или качественной нормы, показателя или коэффициента. Достижения являются прямым следствием или эффектом осуществления мероприятий и ведут к достижению той или иной конкретной цели.

Осуществление мероприятия. Обычно мероприятие считается осуществленным в тех случаях, когда завершено оказание услуг или когда конечные продукты той или иной программной деятельности предоставлены в распоряжение предполагаемых основных пользователей; так, например, если речь идет о подготовке доклада или технической публикации, то мероприятие считается осуществленным тогда, когда этот доклад или публикация распространены среди государств-членов, заинтересованных правительств или других основных пользователей, а если речь идет о подготовке издания для продажи — тогда, когда оно поступило в продажу.

Отдача. Отражает изменения в той или иной ситуации, происшедшие в результате осуществлявшейся деятельности.

Оценка. Процесс, направленный на определение на как можно более систематической и объективной основе актуальности и результативности той или иной деятельности и отдачи от нее с учетом ее задач, целей и достижений. В частности:

- *углубленная оценка* проводится Группой централизованной оценки по просьбе Комитета по программе и координации, поддержанной Генеральной Ассамблеей, или по просьбе других межправительственных органов. Она может также проводиться группами оценки в региональных и секторальных секретариатах по просьбе их руководящих органов. Оценка этого вида может также проводиться по инициативе Генерального секретаря в

отношении той или иной конкретной программы при возникновении необходимости. Основным объектом углубленной оценки является программа. Комитет по программе и координации, межправительственные органы на региональном и секторальном уровнях, другие технические межправительственные органы и соответствующие экспертные органы надлежащего уровня на основе исследований, подготовленных соответствующими группами оценки для рассмотрения ими, проводят углубленный обзор всех программ или всей работы того или иного подразделения. Цель заключается в вынесении рекомендаций, которые помогли бы Экономическому и Социальному Совету и Генеральной Ассамблее сформулировать решения, призванные обеспечить повышение общей актуальности и результативности программ Организации Объединенных Наций и отдачи от них с учетом межправительственных целей и стратегий;

- *самооценка* проводится руководителями программ в первую очередь для их собственных целей. Основным объектом самооценки является подпрограмма, и она может проводиться применительно ко всем секторам, включая политические, правовые, гуманитарные, экономические и социальные вопросы, общественную информацию и общее обслуживание. В качестве составной части процесса управления план и процедуры проведения самооценки определяются на этапах планирования и программирования одновременно с разработкой соответствующей подпрограммы. Результаты самооценки используются руководителями программ для необходимой корректировки осуществления деятельности или учитываются в процессе планирования и программирования в форме предлагаемых изменений в структуре и/или направленности соответствующих подпрограмм или проектов. Хотя результаты самооценки обычно не доводятся до сведения межправительственных органов, выводы, сделанные на основе аналитической информации, подготовленной по различным подпрограммам и проектам в рамках той или иной программы, могут использоваться в качестве подспорья для оценки программы в целом;
- *внутренняя оценка* охватывает как самооценку, так и углубленную оценку (см. выше);
- *текущая оценка* представляет собой изучение той или иной деятельности в ходе ее осуществления для определения того, насколько она сохраняет свою актуальность и какой прогресс достигнут в реализации ее целей;
- *ретроактивная оценка* представляет собой анализ актуальности и результативности той или иной деятельности и отдачи от нее, проводимый по прошествии определенного времени после ее завершения.

Подпрограмма. Подпрограмма включает деятельность в рамках той или иной программы, направленную на достижение одной или нескольких тесно связанных целей, установленных в стратегических рамках. Структура подпрограмм, насколько это возможно, соответствует организационной структуре, как правило, на уровне отделов.

Показатели достижения результатов. Используются для определения того, реализованы ли ожидаемые достижения и/или какова степень их реализации. Показатели соответствуют либо непосредственно, либо косвенно той цели или ожидаемому достижению, деятельность по реализации которых оценивается с их помощью. В идеале показатели должны быть стратегическими, поддающимися количественной оценке, достижимыми, реалистичными и увязанными с конкретными сроками.

Приоритетность. Приоритетность представляет собой порядок очередности выделения ограниченных ресурсов. Так, деятельность, имеющая первоочередное значение, будет осуществляться даже в том случае, если общий объем ресурсов значительно сокращен; деятельность, имеющая второстепенное значение, будет ограничена или отменена в том случае, если всех ожидавшихся ресурсов не имеется или если необходимо начать или расширить осуществление деятельности, имеющей первоочередное значение.

Программа. Программа включает виды деятельности, осуществляемой тем или иным департаментом или управлением.

Программная стратегия. Под программной стратегией понимается серия шагов, которые должны быть предприняты для достижения той или иной цели.

Результативность. Степень реализации целей и ожидаемых достижений.

Руководитель программы. Руководитель программы является должностным лицом Секретариата, отвечающим за разработку и осуществление той или иной программы, как она определена выше, как правило, на уровне руководителя какого-либо организационного подразделения. Для целей самооценки под руководителями программ также понимаются те, кто занимается осуществлением подпрограмм, т.е. руководители отделов, секторов или секций.

Цель. В контексте составления бюджета по программам цель означает желаемое достижение в целом, предполагающее процесс изменений и направленное на удовлетворение конкретных потребностей определенных конечных пользователей в установленные сроки.

Эффективность. Степень оптимальности использования вводимых ресурсов для обеспечения осуществления мероприятий.

