



**Исполнительный совет
Программы развития
Организации Объединенных
Наций, Фонда Организации
Объединенных Наций в области
народонаселения и Управления
Организации Объединенных
Наций по обслуживанию проектов**

Distr.: General
28 November 2017
Russian
Original: English

Первая очередная сессия 2018 года
22–26 января 2018 года, Нью-Йорк
Пункт 9 предварительной повестки дня
Рекомендации Комиссии ревизоров

**Доклад о выполнении рекомендаций Комиссии
ревизоров за 2016 год**

Резюме

ЮНОПС с удовлетворением представляет ответ на рекомендации, содержащиеся в докладе Комиссии ревизоров (A/71/5/Add.11), и обновленную информацию о ходе их выполнения. Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, не содержал оговорок. Руководство ЮНОПС продолжает уделять повышенное внимание устранению отмеченных ревизорами проблем, о чем свидетельствует настоящий документ, в котором освещается ход работы на данный момент и план руководства по реализации еще не выполненных рекомендаций по итогам ревизии.

Элементы решения

Согласно проведенной ЮНОПС оценке, для выполнения рекомендаций, вынесенных за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, сделано многое, и ЮНОПС продолжает принимать меры по реализации остальных рекомендаций. Исполнительный совет, возможно, пожелает принять к сведению то обстоятельство, что, поскольку рекомендации были представлены ЮНОПС в конце июля 2017 года и поскольку многие из них рассчитаны на долгосрочную перспективу, для их успешного выполнения ЮНОПС потребуются продолжать эту работу и после окончания 2017 финансового года.



Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Сводная информация о мерах, принятых ЮНОПС в ответ на рекомендации Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций	3
А. Справочная информация	3
В. Текущие задачи и меры по их выполнению	4
II. Меры, принятые ЮНОПС в ответ на рекомендации Комиссии ревизоров	5
III. Заключение	5
Приложение 1. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2016 года (A/71/5/Add.11)	6
Приложение 2. Замечания о ходе выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров за предыдущие годы	20

I. Сводная информация о мерах, принятых ЮНОПС в ответ на рекомендации Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций

A. Справочная информация

1. ЮНОПС — это самофинансируемая организация системы Организации Объединенных Наций, которая работает с широким кругом партнеров. Она предоставляет услуги в следующих областях: инфраструктура, закупки, управление проектами, управление финансами и людские ресурсы. В 2016 году ЮНОПС ввело в действие рамочный механизм руководства, управления рисками и обеспечения соблюдения требований в целях упрощения своей структуры управления и дальнейшего расширения возможностей и полномочий руководителей ЮНОПС. В рамках этих усилий были приняты пересмотренная нормативно-правовая база и модель управления. Комитет по нормативно-правовой основе в составе членов высшего руководства курировал работу по пересмотру политики и процедур ЮНОПС. Процедура оценки возможностей и утверждения проектов оптимизирована и интегрирована в новую систему общеорганизационного планирования ресурсов (ОПР) — “oneUNOPS”. В 2017 году продолжалась работа по внедрению системы общеорганизационного управления рисками (ОУР) на страновом, региональном и общеорганизационном уровнях и по ее интеграции в систему “oneUNOPS”.

2. ЮНОПС понимает и разделяет позицию своих партнеров, которые придают большое значение вопросам устойчивости. В каждом реализуемом проекте ЮНОПС стремится учитывать социальные, экологические и экономические аспекты, а также вопросы укрепления национального потенциала. Во втором докладе ЮНОПС по вопросам устойчивости, озаглавленном «Воздействии», обобщаются основные результаты, достигнутые в 2016 году, и вклад ЮНОПС в достижение целей в области устойчивого развития благодаря той работе, которую оно проводит со своими партнерами. Этот доклад составлен с учетом стандартов отчетности по вопросам устойчивости, содержащихся в Глобальной инициативе по отчетности. ЮНОПС является первой структурой Организации Объединенных Наций, которая приняла эти международно признанные стандарты отчетности по вопросам устойчивости.

3. Чтобы преобразовать свою деятельность в более рациональный и более целостный комплекс процессов и систем, 1 января 2016 года ЮНОПС ввело в действие новую систему ОПР, что позволило ему расширить свои возможности в плане оказания эффективной оперативной поддержки своим партнерам и создать такую систему, которая в большей степени соответствует Международным стандартам учета в государственном секторе. Система ОПР позволит ЮНОПС повысить оперативность своей работы и дополнительно расширить возможности отлаженного, высококачественного и экономичного обслуживания операций с учетом оперативных потребностей учреждений системы Организации Объединенных Наций и государств-членов.

4. ЮНОПС продолжало работу на глобальном уровне по сертификации на соответствие стандарту 9001 «Системы управления качеством» Международной организации по стандартизации (ИСО) и стандарту ИСО 14001 «Системы рации-

онального природопользования» в Афганистане, Дании и Шри-Ланке, содержало свои отделения в Государстве Палестина и Косово¹ и распространила работу по сертификации на Гану и Мьянму.

5. В 2016 году ЮНОПС также продолжало работу по сертификации на соответствие стандарту 18001 «Консультационные услуги в области безопасности труда и охраны здоровья» (Occupational Health and Safety Assessment Series (OHSAS)), применяемому на международном уровне для систем обеспечения безопасности труда и охраны здоровья. Деятельность ЮНОПС в Дании и Государстве Палестина по-прежнему соответствует стандарту 18001 OHSAS, и в 2016 году эта деятельность была распространена на Мьянму. ЮНОПС стремится снижать риски для здоровья и безопасности, с которыми сталкиваются его сотрудники и подрядчики в ходе осуществления инфраструктурных проектов, представляющих собой один из потенциально наиболее опасных видов его деятельности.

В. Текущие задачи и меры по их выполнению

6. В 2016 году ЮНОПС выполнило требование о создании минимального оперативного резерва. Согласно одобренной Исполнительным советом в 2013 году формуле исчисления минимального уровня оперативного резерва, объем средств оперативного резерва должен составлять сумму, эквивалентную среднему четырехмесячному объему административных расходов за последние три года деятельности. Требуемый размер оперативного резерва по состоянию на 31 декабря 2016 года составил 20,7 млн долл. США. За год, закончившийся 31 декабря 2016 года, фактический остаток средств, который может использоваться в качестве оперативного резерва, составил 131,6 млн долл. США. Часть этого резерва будет также использована для финансирования инвестиционных проектов в поддержку стратегии ЮНОПС.

7. По состоянию на 31 декабря 2016 года сумма пособий, выплачиваемых при прекращении службы и после выхода на пенсию сотрудникам, финансируемым как в рамках управленческой структуры, так и за счет проектных ресурсов, составила 77,1 млн долл. США (59,8 млн. долл. США — медицинское страхование после выхода на пенсию и 17,3 млн долл. США — выплаты пособий на репатриацию). По состоянию на 31 декабря 2016 года обеспечено полное финансирование всех обязательств ЮНОПС по выплате пособий при прекращении службы и после выхода на пенсию.

Вопросы, которым следует уделить внимание, и риски, требующие снижения

8. ЮНОПС продолжает демонстрировать невысокие показатели доходности своих операций, взимая низкую плату за оказываемые услуги, стремясь тем самым обеспечить максимальную выгоду и пользу для своих партнеров и бенефициаров. В 2016 году показатель доходности по проектам составил ниже 6 процентов².

9. Применяемая ЮНОПС модель деятельности сопряжена с определенными оперативными и финансовыми рисками для организации. Оперативный резерв ЮНОПС может использоваться для снижения этих рисков. В 2016 году в связи

¹ Все ссылки на Косово в настоящем документе следует трактовать в контексте резолюции 1244 (1999) Совета Безопасности Организации Объединенных Наций.

² Подсчитывается как отношение объема «чистых поступлений от сборов за управленческие услуги, возмездные услуги и консультационные услуги» к «общей сумме расходов по проектам», как указано в документе A/72/5/Add.11.

с внедрением рамочного механизма руководства, управления рисками и обеспечения соблюдения требований ЮНОПС применило систему ОУР для усовершенствования процесса принятия решений на всех уровнях организации и выработки руководством соответствующих мер для снижения выявленных рисков.

10. В 2016 году в рамках усилий по наращиванию организационного потенциала сотрудникам и подрядчикам ЮНОПС было предоставлено более 250 лицензий на прохождение онлайн-учебного курса, организованного Институтом по технике безопасности и охране здоровья. Кроме того, более 70 сотрудников и подрядчиков ЮНОПС приняли участие в очных учебных занятиях по вопросам охраны здоровья, безопасности и окружающей среды в Афганистане, Гане, Дании, Демократической Республике Конго, Тунисе и Эфиопии. Эти практические занятия расширяют возможности участников в плане принятия мер по обеспечению безопасности и охране окружающей среды в рамках своих проектов и в служебных помещениях. Кроме того, была проведена глобальная десятидневная кампания по повышению осведомленности сотрудников ЮНОПС по вопросам безопасности и гигиены труда.

II. Меры, принятые ЮНОПС в ответ на рекомендации Комиссии ревизоров

11. В своем докладе за год, закончившийся 31 декабря 2016 года (A/72/5/Add.11), Комиссия ревизоров вынесла 16 рекомендаций высокой степени приоритетности и 16 рекомендаций средней степени приоритетности. Выполнение всех рекомендаций намечено завершить в установленные сроки. В силу того, что эти рекомендации были вынесены в июле 2017 года и многие из них требуют к себе долговременного внимания, для их успешного выполнения ЮНОПС придется продолжить эту работу после окончания 2017 финансового года. В приложениях 1 и 2 изложены конкретные меры, принятые в ответ на эти рекомендации.

III. Заключение

12. ЮНОПС с удовлетворением представляет ответ на доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2016 года. ЮНОПС уверено, что все вопросы, освещенные в докладе Комиссии ревизоров, будут решены надлежащим образом.

Приложение 1

Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2016 года (A/72/5/Add.11)

Таблица 1
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Группа по общеорганизационной поддержке	2	–	2	2	–
Группа по финансовым вопросам	1	1	–	–	–
Группа по финансовым вопросам и Группа по информационно-коммуникационным технологиям	1	–	1	1	–
Группа по информационно-коммуникационным технологиям	1	–	1	1	–
Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами	6	–	6	6	–
Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями	3	–	3	3	–
Группа по закупкам	2	1	1	1	–
Итого	16	2	14	14	–

Таблица 2
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Бюро по вопросам этики	1	–	1	1	–
Группа по общеорганизационной поддержке	5	–	5	5	–
Группа по финансовым вопросам	5	2	3	3	–
Группа по финансовым вопросам и Группа по информационно-коммуникационным технологиям	1	–	1	1	–
Группа по информационно-коммуникационным технологиям	2	–	2	2	–
Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами	10	–	10	10	–
Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями	4	–	4	4	–

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Группа по закупкам	4	3	1	1	–
Итого	32	5	27	27	–

1. В пункте 20 Комиссия рекомендовала ЮНОПС получить постфактум санкцию Исполнительного совета по каждой статье изначального и окончательного управленческого бюджета. В пункте 21 Комиссия также рекомендовала ЮНОПС включить пояснение существенных постатейных различий между исходным управленческим бюджетом и окончательным бюджетом, а также между окончательным бюджетом и фактическими суммами, показанными в финансовых ведомостях.

2. ЮНОПС согласно с этой рекомендацией и будет с 2017 года представлять запрошенную информацию Исполнительному совету в годовом докладе Директора-исполнителя. ЮНОПС подтверждает, что в будущих финансовых ведомостях будут даваться пояснения существенных постатейных различий между исходным управленческим бюджетом и окончательным бюджетом и фактическими суммами.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2018 года

3. В пункте 25 Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести повторную проверку адекватности механизма внутреннего контроля за банковскими платежами и укрепить контрольные проверки для того, чтобы избежать повторения в будущем подробных случаев двойной оплаты и переплаты.

4. ЮНОПС согласно с этой рекомендацией. В процессе внедрения рамочного механизма руководства, управления рисками и обеспечения соблюдения требований будет проведена проверка механизма внутреннего контроля, а также мер контроля, предусмотренных в этой системе. ЮНОПС укрепит контрольные проверки, с тем чтобы свести к минимуму обусловленные человеческим фактором ошибки при производстве банковских платежей. Для дополнительного разъяснения мер, которые надлежит принимать при производстве платежей, в отделениях на местах будет распространена обновленная инструкция о стандартной процедуре работы.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2018 года

5. В пункте 30 Комиссия рекомендовала ЮНОПС создать четкую структуру предоставления управленческой информации и контроля и определить роль директоров в штаб-квартире (руководителей практических направлений работы) для каждого направления практической работы.

6. При внедрении рамочного механизма руководства, управления рисками и обеспечения соблюдения требований ЮНОПС уделено должное внимание этой рекомендации. В настоящее время ЮНОПС анализирует влияние и последствия таких изменений для своей структуры.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

7. В пункте 36 Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести обзор роли Секции комплексной консультативной помощи и поддержки в отношении групп, отвечающих за практические направления работы, с тем чтобы обеспечить скорейшее выполнение консультативных заключений и решений, предложенных этой Секцией. В пункте 37 Комиссия также рекомендовала ЮНОПС изучить целесообразность включения управления проектами в сферу компетенции Секции комплексной практической консультативной помощи и поддержки.

8. В настоящее время проводятся консультации в отношении структурных последствий внедрения рамочного механизма руководства, управления рисками и обеспечения соблюдения требований. Рассматривается вопрос о включении функции управления проектами в сферу ведения Секции комплексной практической консультативной помощи и поддержки. С участием сотрудников Секции комплексной практической консультативной помощи и поддержки, Группы по вопросам инфраструктуры и управления проектами и других соответствующих групп под общим руководством главного юрисконсульта проводятся обсуждения с целью проанализировать влияние и последствия таких изменений, прежде чем делать какие-либо окончательные выводы. Когда это целесообразно, руководство поддерживает связь с соответствующими группами с помощью сложившихся механизмов (регулярные совещания) для обеспечения скорейшего выполнения рекомендаций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по общеорганизационной поддержке
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

9. В пункте 44 Комиссия рекомендовала ЮНОПС рассмотреть вопрос о принятии политики в области раскрытия финансовой информации для своего персонала, которая соответствовала бы политике раскрытия финансовой информации Секретариата Организации Объединенных Наций (как она определена в документе [ST/SGB/2006/6](#)).

10. Ранее руководство рассматривало рекомендацию о согласовании политики и решило не выполнять ее, отметив, что документ [ST/SGB/2006/6](#) касается только Секретариата и не является обязательным для ЮНОПС. Вместе с тем, второй год подряд ЮНОПС осуществляет экспериментальный проект раскры-

тия финансовой информации и устранения конфликта интересов, после чего будет проведен всесторонний анализ, по итогам которого эта рекомендация будет рассмотрена в приоритетном порядке.

Ответственное подразделение: Бюро по вопросам этики

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2018 года

11. В пункте 50 Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить соблюдение своей административной инструкции по составлению планов бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления во всех подразделениях и компонентах информационных технологий и включать в них информационно-технологические активы, данные и системы.

12. ЮНОПС обеспечит соблюдение своей административной инструкции по составлению планов бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления во всех своих подразделениях и компонентах и включит в них информационно-технологические активы, данные и системы.

Ответственное подразделение: Группа по информационно-коммуникационным технологиям

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2018 года

13. В пункте 58 Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести анализ результативности системы “oneUNOPS” на предмет установления того, все ли запланированные механизмы контроля задействованы и эффективно работают, все ли запланированные преимущества новой системы реализованы и надлежащим ли образом согласованы относящиеся к практической деятельности компоненты информационной системы с заложенными требованиями рабочих процессов, включая отчеты с управленческой информацией.

14. Эта рекомендация будет выполняться с соблюдением строгих управленческих принципов, которые требуют согласования систем с механизмами контроля за текущей деятельностью и общесистемным механизмом оценки выгод.

Ответственное подразделение: Группа по информационно-коммуникационным технологиям

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2018 года

15. В пункте 68 Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести анализ процедур и практики закрытия проектов и устранить недостатки, которые вызывают задержки в завершении процесса закрытия проектов.

16. 13 октября 2017 года была подписана организационная директива об управлении проектами для партнеров ЮНОПС и о заключаемых в этой связи соглашениях, согласно которой на Группу по вопросам инфраструктуры и управления проектами возлагается, в частности, ответственность за установление стандартов и подготовку рекомендаций в отношении практической реализации данной директивы. В частности, предусматриваются применение руководства по управлению проектами, в котором конкретно изложены меры, функции и обязанности в связи с процессом закрытия проектов, в целях устранения недостатков, выявленных Комиссией ревизоров. Последовательное применение этого руководства начнется с 31 декабря 2017 года, а к концу второго квартала 2018 года во всех проектах будет обеспечено полное соблюдение содержащихся в нем требований.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2018 года

17. В пункте 73 Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести обзор всей системы информации для управления проектами, наряду с переходом на систему “oneUNOPS”, с тем чтобы получаемая в централизованном порядке информация о состоянии проектов, включая продление сроков их реализации и причины задержек с их осуществлением, учитывалась в целях улучшения управленческого надзора.

18. В первом квартале 2017 года ЮНОПС включило в модуль системы “oneUNOPS”, касающийся процедуры утверждения проектов, обязательное требование, согласно которому в рамках этой процедуры руководитель проекта обязан указать причины продления сроков реализации проекта, в том числе объем работ, бюджет и сроки, и изложить обоснование для контрольных органов и последующего получения согласия соответствующей инстанции. Это, по сути дела, позволяет решить вопрос, затронутый Комиссией в связи с недостаточной информацией для надзорных органов, ответственных за утверждение проекта. В руководстве по управлению проектами более строгие требования предъявляются к контролю за осуществлением проекта на уровне стран. Данные и информация, собираемые в ходе применения этих новых или усовершенствованных процедур, будут использоваться в системе общеорганизационного управления проектами (ОУП), представляющей собой эффективный механизм управленческого надзора, который, как ожидается, в 2018 году будет действовать в режиме онлайн.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

19. В пункте 79 Комиссия рекомендовала ЮНОПС обстоятельно изложить свою политику по достижению устойчивости в виде организационной директивы с особым акцентом на проектах и программах, вносящих больший вклад в обеспечение устойчивости.

20. В рамках осуществляемого пересмотра всех организационных директив в связи с внедрением рамочного механизма руководства, управления рисками и обеспечения соблюдения требований ЮНОПС уточнит свою политику по достижению устойчивости.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

21. В пункте 80 Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить соответствие своих рабочих процессов и методов осуществления своему мандату по обеспечению устойчивости и четко указать приоритетные направления работы, основные области, виды деятельности, проекты и партнеров, которым необходимо уделять повышенное внимание, в интересах оказания странам содействия в достижении устойчивого развития.

22. В стратегическом плане ЮНОПС на 2018–2021 годы четко указаны приоритетные направления работы и основные области деятельности Управления, связанные с предоставлением основных продуктов и услуг, в интересах оказания странам содействия в достижении устойчивого развития. ЮНОПС будет следить за своими рабочими процессами и методами осуществления в целях обеспечения их соответствия намеченному плану.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

23. В пункте 81 Комиссия рекомендовала ЮНОПС создать модель портфельного менеджмента для оптимизации портфеля практических методов осуществления деятельности в интересах максимального усиления факторов устойчивости, а также обеспечения собственной финансовой жизнеспособности.

24. В соответствии с пересмотренными организационными директивами ЮНОПС будет следить за применяемыми процедурами утверждения проектов для обеспечения учета факторов устойчивости. ЮНОПС будет продолжать изыскивать возможности оптимизации портфеля практических методов управления для обеспечения максимального учета факторов устойчивости и собственной финансовой жизнеспособности.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

25. В пункте 87 Комиссия рекомендовала ЮНОПС создать и принять к исполнению механизм проверки на предмет устойчивости для проверки проектов с точки зрения стандартов устойчивости на этапе разработки с установлением целевых показателей устойчивости и контрольных результатов работы в этой области для облегчения контроля за прогрессом в течение срока осуществления проекта.

26. В ходе нынешнего процесса пересмотра своей стандартизированной системы управления, касающейся утверждения и реализации проектов, ЮНОПС усовершенствует механизм проверки соблюдения экологических и социальных норм в целях его более широкого применения в рамках портфеля своих проектов.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам инфраструктуры и управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

27. В пункте 95 Комиссия рекомендовала ЮНОПС включать целевые показатели и контрольные результаты работы, касающиеся устойчивости, в исходную проектную документацию для обязательной проверки и мониторинга, оценки и отражения в отчетности вклада в обеспечение устойчивости на протяжении всего срока осуществления проектов — начиная с отчетов об их утверждении, контроле качества, ходе осуществления и кончая отчетами о закрытии проектов.

28. В своем руководстве по управлению проектами ЮНОПС разработало более конкретную рекомендацию в отношении того, как включать показатели устойчивости в документацию по проектам на разных этапах их утверждения. Устойчивость рассматривается как одно из требований на этапах, предшествующих утверждению, планированию и осуществлению проектов, и поэтому включается в исходную проектную документацию, ежеквартальные отчеты и окончательные доклады о выполнении проектов. Для того чтобы показатели вклада в обеспечение устойчивости в приоритетном порядке отражались в процедуре утверждения проектов и в исходной проектной документации, ЮНОПС будет включать элементы, характеризующие устойчивость, в организационные директивы, касающиеся утверждения проектов, управления ими и их закрытия. Результаты проверки, контроля, измерения и отчетности в отношении услуг, оказываемых ЮНОПС, в соответствии с его мандатом и директивами, даваемыми Исполнительным советом, и организационными директивами, в том числе показатели, отражающие вклад в достижение устойчивых результатов, будут учитываться на уровне проекта, программы и портфеля проекта в соответствии с рамочным механизмом руководства, управления рисками и обеспечения соблюдения требований. Сведения такого рода будут также поступать в ходе процедуры утверждения проектов, ежеквартального контроля качества и ежеквартального контроля за ходом работы.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

29. В пункте 102 Комиссия рекомендовала ЮНОПС установить стандартную процедуру для представления отчетности по результатам обеспечения устойчивости на уровнях промежуточных и конечных результатов посредством фиксирования соответствующих данных на протяжении всего рабочего процесса, при этом такие результаты будут оцениваться по заранее установленным стандартным индикаторам, целевым показателям и контрольным результатам работы по достижению устойчивости и контролироваться при помощи механизма проверки.

30. Помимо Глобальной инициативы в области отчетности и организационных директив, касающихся гигиены труда, техники безопасности и охраны социальной и природной среды, для более четкого отражения индикаторов, целевых показателей и контрольных результатов работы по достижению устойчивости в стратегическом плане ЮНОПС на 2018–2021 годы предусматривается применение подходов, предполагающих использование управления знаниями, учет гендерных аспектов и показателей устойчивости. ЮНОПС стремится усовершенствовать общеорганизационный механизм управления знаниями в рамках своей работы по сбору, анализу, обобщению и распространению приобретенного опыта и передовой практики и по стандартизации данных, касающихся результатов работы по обеспечению устойчивости, для включения в отчеты о достижении промежуточных и, потенциально, конечных результатов. Эта работа проводится в дополнение к пересмотру процесса оценки рисков, в ходе которого рассматривается вопрос о том, как элементы устойчивости можно на этапе проектирования наилучшим образом интегрировать в этот процесс, чтобы разрабатывать более устойчивые проекты. Это позволит более четко формулировать ожидаемые контрольные результаты работы по достижению устойчивости. Как отмечается в руководстве по управлению проектами, в окончательном описательном докладе, который в обязательном порядке представляется по завершении работы над проектом, должны быть отражены аспекты устойчивости и связанные с этим результаты. Эту процедуру необходимо интегрировать в систему ОУП для автоматического ввода данных в Глобальную инициативу в области отчетности. Таким образом, способность ЮНОПС обеспечить функционирование механизма проверки зависит от завершения процесса внедрения системы ОУП. В настоящее время проводятся переговоры, касающиеся подходящих индикаторов, целевых показателей и контрольных результатов работы, которые можно будет использовать при разработке механизма проверки.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

31. В пункте 106 Комиссия рекомендовала ЮНОПС составить план с конкретными сроками для обязательного пользования наборами инструментов по управлению проектами в масштабах всей организации.

32. В рамках своей стандартизированной системы управления ЮНОПС разрабатывает план с конкретными сроками для обязательного применения наборов инструментов по управлению проектами в своей повседневной работе и в обновленных учебных материалах и руководствах. ЮНОПС намерено разработать и внедрить механизм обязательного их использования при осуществлении соот-

ветствующих мероприятий с применением стратегических механизмов и посредством использования соответствующих фильтров для отслеживания конкретных мероприятий в целях обеспечения того, чтобы такие мероприятия давали оптимальную отдачу без задействования ненужных процедур и излишних расходов.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

33. В пункте 111 Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) составить план с установленными сроками для охвата всех страновых отделений системой экологического менеджмента согласно программе сертификации по стандарту ISO 14001 в соответствии с задачей, поставленной в стратегическом плане на период 2014–2017 годов; б) принять к применению во всех подразделениях единообразную практику создания экологически устойчивой инфраструктуры до тех пор, пока все другие подразделения не будут охвачены системой экологического менеджмента, принятой по линии программы сертификации по стандарту ISO 14001; и с) усилить кадровый потенциал для проведения экспертного обзора системы силами подгруппы по охране здоровья, труда и окружающей среды.

34. В настоящее время принимаются меры по реализации этой рекомендации. Ее успешное выполнение зависит от ясного понимания того, какую единообразную практику следует применять в различных местах, и от ресурсов, выделенных для этой цели в рамках исполнения бюджета ЮНОПС. В настоящее время распространяются две оперативные инструкции, касающиеся обязательного применения единообразной практики. Разрабатывается план с установленными сроками, окончательный вариант которого будет завершен после подготовки бюджета ЮНОПС на 2018 год. 30 августа 2017 года были опубликованы оперативные инструкции о соблюдении экологических требований применительно ко всем операциям ЮНОПС, и в сентябре и октябре 2017 года более 200 сотрудников ЮНОПС в различных странах мира были ознакомлены с этими требованиями в онлайн-режиме. План с установленными сроками в отношении распространения и проверки системы экологического менеджмента будет завершен после того, как в ходе подготовки бюджета ЮНОПС будет утвержден бюджет Группы по общеорганизационной поддержке. Залогом применения и проверки этой системы явится наличие средств, выделенных на финансирование специалистов ЮНОПС и проведение миссий по проверке.

Ответственное подразделение: Группа по общеорганизационной поддержке

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2018 года

35. В пункте 115 Комиссия рекомендовала ЮНОПС установить надлежащие методы проверки и подтверждения соответствия для обеспечения того, чтобы третьи стороны и/или местные подрядчики, нанимающие работников для осуществления проектов ЮНОПС, следовали стандартам, закрепленным в политике по созданию устойчивой инфраструктуры.

36. ЮНОПС намерено подготовить оперативные инструкции о надзорных функциях и управлении контрактной деятельностью, в которых будут установлены методы проверки и подтверждения соответствия того, что третьи стороны и/или местные подрядчики обеспечивают исполнение в контрактах согласованных условий, закрепленных в политике по созданию устойчивой инфраструктуры. Еще одна инструкция в отношении работы на ЮНОПС в качестве подрядчика, которая в настоящее время находится в процессе разработки, предусматривает дополнительное информирование подрядчиков и укрепление их возможностей по выполнению обязательных требований и применению передовой практики в связи с контрактами на производство работ для ЮНОПС. Кроме того, подготавливается рекомендация по обеспечению непосредственного соблюдения этих требований в проектах, которые не предусматривают официального привлечения подрядчика для производства работ.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2018 года

37. В пункте 120 Комиссия рекомендовала ЮНОПС принять меры к созданию отдельного инновационного фонда, как это предусмотрено в стратегическом плане на период 2014–2017 годов.

38. В бюджетной смете на двухгодичный период 2018–2019 годов ЮНОПС предложило выделить 20 млн долл. США из своего резерва на поддержку инновационных и стратегических инициатив. В силу того, что эта смета одобрена Исполнительным советом в решении 217/27, руководство считает данную рекомендацию выполненной.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не установлен

39. В пункте 128 Комиссия рекомендовала ЮНОПС при доработке своего стратегического плана на период 2018–2021 годов рассмотреть возможность приведения его долгосрочных стратегий и практики осуществления деятельности в соответствие с требованиями целей в области устойчивого развития.

40. В стратегическом плане ЮНОПС на период 2018–2021 годов, принятом Исполнительным советом в решении 217/26, четко определяются приоритетные направления деятельности и главные области предоставления основных продуктов и услуг для оказания странам содействия в достижении целей в области устойчивого развития.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не установлен

41. В пункте 137 Комиссия рекомендовала ЮНОПС включить в списки дисквалифицированных поставщиков из других внешних баз данных о поставщиках, таких как «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций», в систему “oneUNOPS”.

42. ЮНОПС объединит базу данных о поставщиках, имеющуюся в системе “oneUNOPS”, включая свой список дисквалифицированных поставщиков, с базой данных «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций». Как ожидается, это позволит снизить риски, повысить эффективность и улучшить систему отчетности. Это объединение будет произведено в рамках проекта с участием ряда заинтересованных лиц, предполагающего, среди прочего, разработку программного обеспечения, фильтрацию данных, а также корректировку и адаптацию отдельных процессов. Эту работу намечено завершить в третьем квартале 2018 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2018 года

43. В пункте 143 Комиссия рекомендовала ЮНОПС выполнять положения своего Руководства по закупкам в плане соблюдения требования о минимальном количестве дней, выделяемых для представления предложений, с тем чтобы обеспечить поставщикам достаточное количество дней для подготовки и представления предложений.

44. ЮНОПС будет принимать активные меры для контроля за соблюдением минимальных сроков представления предложений с использованием соответствующих показателей электронной системы учета поставщиков и заранее обсудит этот вопрос с сотрудниками подразделений, ответственных за закупочную деятельность. Хотя электронная система учета поставщиков уже имеет функцию уведомления о предложениях, представляемых в установленные минимальные сроки, в четвертом квартале 2017 года она будет усовершенствована, чтобы ограничить такие случаи обоснованными ситуациями. Для обеспечения выполнения установленных требований в электронную систему учета поставщиков уже заложена новая функция, благодаря которой система выявляет минимальный срок проведения торгов в соответствии с установленными принципами (в зависимости от метода объявления торгов, характера потребностей, применимости процедур срочных закупок и т.д.) и не позволяет проводить торги, если их продолжительность не укладывается в минимальные сроки, кроме тех случаев, когда это обосновано объективными причинами и одобрено органом, ответственным за закупки. С учетом вышеизложенного, руководство считает эту рекомендацию выполненной.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено

Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: не установлен

45. В пункте 148 Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить соблюдение положений Руководства по закупкам, касающихся предварительного отбора поставщиков, и исключения в соответствии с Финансовыми положениями и правилами.

46. ЮНОПС согласилось в этой рекомендации и уже приняло следующие меры для ее выполнения:

а) 1 июня 2017 года было опубликовано обновленное Руководство по закупкам (пересмотренный вариант б), в которое был внесен ряд дополнений, в том числе уточнены положения, касающиеся предварительного отбора поставщиков и исключений;

б) в связи с опубликованием пересмотренного Руководства по закупкам был проведен глобальный веб-семинар, в ходе которого были разъяснены все изменения, в том числе уточнено положение, касающееся предварительного отбора поставщиков. Еще один веб-семинар был проведен исключительно для членов Комитета по контрактам и имуществу (ККИ), который обычно занимается вопросами предварительного отбора поставщиков;

с) в ходе проводимых ЮНОПС учебных курсов по закупкам, в том числе по закупочным операциям, рассматриваются вопросы предварительного отбора поставщиков;

д) проведенная ККИ проверка протоколов недавно организованного процесса предварительного отбора поставщиков показала, что этот процесс проводится в соответствии с установленными правилами.

Ответственное подразделение: Группа по закупкам

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не установлен

47. В пункте 153 Комиссия рекомендовала ЮНОПС принять меры к подтверждению оптимальной из имеющихся цен по возможности с применением официального порядка приглашения к участию в конкурсе, изучением вопроса о формировании стоимости и проведения исследования конъюнктуры рынков и консультаций с экспертами.

48. ЮНОПС согласилось с этой рекомендацией и уже приняло следующие меры для ее выполнения:

а) в обновленное Руководство по закупкам (пересмотренный вариант б), действующей с 1 июня 2017 года, был внесен ряд уточнений, в том числе конкретизированы положения, касающиеся подтверждения обоснованности цен, в результате чего это условие становится обязательным в случае получения менее трех удовлетворяющих установленным требованиям предложений, и было рекомендовано соблюдать это условие во всех других случаях;

б) в связи с опубликованием пересмотренного Руководства по закупкам был проведен глобальный веб-семинар, в ходе которого были разъяснены все внесенные изменения, в том числе уточнено требование о подтверждении обоснованности цен;

с) в ходе проводимых ЮНОПС учебных курсов по закупкам, в том числе закупочным операциям, рассматривается процедура оценки или подтверждения обоснованности цены;

д) в ходе проведенной Группой по закупкам проверки протоколов последних торгов, проанализированных ККИ, установлено, что этим вопросам уделялось надлежащее внимание.

Ответственное подразделение: Группа по закупкам

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не установлен

49. В пункте 156 Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть существующий типовой регламент по ведению базы данных о поставщиках для обеспечения того, чтобы она обладала эффективной системой проверки с установленными форматами данных, подтверждением соответствия данных и средствами предупреждения о дублировании данных в системе “oneUNOPS” в целях повышения качества массивов данных.

50. Приняты дополнительные меры по обеспечению системного контроля и намечено принять новые меры для усиления контроля.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам и
Группа по информационно-коммуникационным технологиям

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: Первый квартал 2018 года

51. В пункте 167 говорится, что ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии доработать методические указания по проведению проверок личных данных новых сотрудников.

52. ЮНОПС согласно с этой рекомендацией и подготовит соответствующие методические указания для ее выполнения.

Ответственное подразделение: Группа по практике управлению людскими ресурсами и преобразованиями

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

53. В пункте 174 Комиссия рекомендовала ЮНОПС разработать установочные директивы и методические инструкции по созданию инклюзивных и доступных рабочих мест для работников-инвалидов.

54. В пункте 175 Комиссия также рекомендовала ЮНОПС — в порядке создания благоприятных условий для обеспечения большей инклюзивности и доступности в интересах инвалидов — незамедлительно принять меры к

организации ведения данных по работникам с ограниченными возможностями и завершению оценки всех своих помещений, цифровых платформ и процессов на предмет доступности.

55. ЮНОПС согласно с этими рекомендациями и примет меры по их выполнению.

Ответственное подразделение: Группа по практике управлению людскими ресурсами и преобразованиями

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2018 года

56. В пункте 180 Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить осуществление своей политики в части бронирования билетов не менее чем за семь дней до даты поездки. Следует обеспечить функционирование систем для фиксирования данных о бронировании билетов в интересах повышения эффективности контроля.

57. В пункте 181 Комиссия также рекомендовала ЮНОПС обеспечить регулярную подготовку ежеквартальных планов поездок в качестве инструмента, позволяющего осуществлять эффективный контроль за внеплановыми официальными служебными командировками и бронирование экономических перелетов.

58. Рекомендация, содержащаяся в пункте 180, будет выполнена после внедрения новой общеорганизационной системы организации поездок, которая будет побуждать пользователей бронировать билеты не менее чем за семь дней до поездки. Круг ведения этой системы устанавливается на основе результатов, полученных в ответ на просьбу о представлении информации. В связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 181, Секция комплексной практической консультативной помощи и поддержки подготавливает информационную кампанию, призванную информировать все подразделения ЮНОПС о новом требовании в отношении подготовки ежеквартальных планов поездок.

Ответственное подразделение: Группа по общеорганизационной поддержке

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2018 года

Приложение 2

А. Замечания о ходе выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров за предыдущие годы

59. В приложении к своему докладу за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2016 года ([A/72/5/Add.11](#)), Комиссия ревизоров представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Из 37 рекомендаций, вынесенных в предыдущие периоды, 14 рекомендаций полностью выполнены и 23 либо не выполнены, либо находятся в процессе выполнения. Ниже приводится информация по 23 рекомендациям, находящимся в процессе выполнения. Согласно оценке ЮНОПС, 3 из 23 рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам, выполнены. Информация приводится в том же порядке, в котором рекомендации перечислены в приложении 2 к докладу ревизоров. В нижеследующей таблице отражено общее положение дел.

Ход выполнения вынесенных в предыдущие периоды рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2016 года, указаны как выполненные не полностью

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Группа по финансовым вопросам	3	1	2	2	–
Группа по финансовым вопросам и Группа по информационно-коммуникационным технологиям	1	–	1	1	–
Группа по информационно-коммуникационным технологиям	2	–	2	2	–
Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами	4	–	4	4	–
Группа по правовой практике и Группа по вопросам рисков и качества	2	–	2	2	–
Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями	7	2	5	5	–
Группа по вопросам рисков и качества	4	–	4	4	–
Итого	23	3	20	20	–

В. Доклад Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года ([A/67/5/Add.10](#))

60. В пункте 48 Комиссия подтвердила свою ранее вынесенную рекомендацию о том, чтобы ЮНОПС: а) извлекло уроки из опыта осуществления текущих проектов и рассмотрело меры, позволяющие Управлению своевременно закрывать проекты; и б) решило проблему большого количества проектов, которые необходимо закрыть.

61. За три месяца ЮНОПС закрыло 11 из 34 проектов, ожидавших закрытия (по состоянию на 25 октября 2017 года), и рассматривает вопрос о закрытии остальных 23 проектов, продолжая тенденцию, наметившуюся после создания механизма отслеживания таких проектов и надзора за их закрытием на основании контрольного перечня. В 2017 году (по состоянию на 25 октября 2017 года)

было закрыто в общей сложности 305 проектов в среднем в течение шести месяцев после даты их завершения. Кроме того, ЮНОПС внесло ряд изменений в процедуру закрытия проектов и провело в этой связи веб-семинар, до участников которого была доведена информация о внесенных изменениях, были даны соответствующие рекомендации пользователям и им было рассказано о важности закрытия проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2018 года

С. Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2012 года (A/68/5/Add.10)

62. В пункте 44 ЮНОПС согласилось с рекомендациями Комиссии: а) назначить ответственного за оценку рисков мошенничества или старшего сотрудника достаточно высокого уровня по управлению рисками, который будет отвечать за активное управление рисками мошенничества во всей деятельности ЮНОПС; б) провести всеобъемлющую общеорганизационную оценку риска мошенничества в целях выявления основных видов риска мошенничества, с которыми сталкивается ЮНОПС; и в) определить уровень терпимости ЮНОПС к различным видам рисков потерь от мошенничества и убедиться, что меры по борьбе с мошенничеством соизмеримы с готовностью к принятию риска.

63. ЮНОПС приняло к сведению замечание Комиссии ревизоров в отношении хода выполнения этой рекомендации. На данный момент сделано следующее:

- а) назначен старший сотрудник по управлению рисками;
- б) в декабре 2016 года была проведена оценка риска мошенничества для выявления основных видов риска мошенничества, с которыми сталкивается ЮНОПС; в настоящее время ЮНОПС определяет свою готовность к принятию риска, и, ожидается, что Административная канцелярия одобрит эту работу до конца декабря 2017 года;
- в) ЮНОПС продолжает внедрять систему общеорганизационного управления рисками (ОУР). Подготовлены организационные реестры рисков, и Группа по вопросам рисков и качества проведет работу с регионами/странами/центрами/группами с целью побудить их пользоваться этими реестрами, в том числе в ходе проведения ежеквартальной проверки. Кроме того, эта Группа тесно сотрудничает с Группой по информационно-коммуникационным технологиям, оказывая ей поддержку во внедрении ОУР.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам рисков и качества
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

64. В пункте 82 ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии разработать механизм для получения более полной информации об эксплуатации зданий после завершения строительства.

65. Разработку соответствующего механизма намечено завершить к июню 2018 года, учитывая другие важные приоритеты.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2018 года

D. Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2013 года (A/69/5/Add.11)

66. В пункте 34 Комиссия рекомендовала ЮНОПС предпринять практические шаги, с тем чтобы без дальнейшего промедления ввести в действие стратегии, политику и процедуры общеорганизационного регулирования рисков в масштабах всего Управления. В частности, ЮНОПС следует: а) выявлять, документировать и оценивать основные риски, с которыми сопряжено достижение стратегических целей; б) регулярно обновлять и отслеживать информацию о рисках, которая может быть агрегирована на уровне всего Управления; в) документировать предельно допустимую степень рисков, с тем чтобы эти уровни понимались и применялись в рамках всей организации; г) использовать реестры рисков для учета вероятности возникновения риска, оказываемого им воздействия, предлагаемых мер по его снижению и оценочной степени риска после принятия мер по его снижению; е) определить должностных лиц, которые возьмут на себя ответственность за данную категорию рисков и будут отвечать за отслеживание и контроль каждого фактора риска.

67. Выполнение этой рекомендации на данном этапе включает следующие меры:

а) выявление, документирование и оценка основных рисков, с которыми сопряжено достижение стратегических целей: первое обследование рисков в ЮНОПС завершено и его результаты представлены на рассмотрение Административной канцелярии и Группы общеорганизационных операций. Административная канцелярия просила использовать ежеквартальный обзор деятельности в качестве форм для анализа, установление приоритетности и реагирование на риски, кроме того, оценка рисков была включена в повестку дня второго ежеквартального обзора деятельности, который проводился в июле 2017 года. ЮНОПС будет продолжать обновлять информацию о рисках и контролировать факторы риска;

б) концепция заявления ЮНОПС о готовности принятия рисков была представлена на рассмотрение Административной канцелярии, Консультативно-ревизионного комитета и Группы общеорганизационных операций. Эта концепция была принята и сейчас проходит процесс ее наполнения конкретным содержанием. Ожидается, что она будет одобрена Административной канцелярией до 31 декабря 2017 года;

с) проект стратегии снижения рисков (организационная директива) и соответствующая инструкция (организационная инструкция) были представлены на рассмотрение Комитета по нормативно-правовой основе и директоров региональных отделений. Ожидается, что стратегия и инструкция будут опубликованы в четвертом квартале 2017 года;

d) реестры рисков, предполагающие назначение должностных лиц, ответственных за риски, подготовлены и в настоящее время распространяются среди подразделений. Группа по вопросам рисков и качества будет поощрять организационные подразделения регулярно использовать эти реестры и применять их в процедурах ежеквартальной проверки.

68. Следует отметить, что на уровне взятия обязательств по проектам оценка рисков, проводимая до подписания обязательств по проекту, в настоящее время увязывается с процедурой ежеквартальной проверки для обеспечения регулярного обновления и контроля за соблюдением результатов оценки. Для содействия получения более подробной информации и выделению средств в порядке реагирования на риски эти реестры используются на уровне принятия обязательств, и их рекомендуется применять в процедуре ежеквартальной проверки. Кроме того, Группа по вопросам рисков и качества изучает возможность использования такой информационно-коммуникационной системы, которая способствовала бы проведению работы по внедрению механизма ОУР, а также объединению этой работы с мерами по снижению риска, связанного с реализацией проектов, в сотрудничестве с Группой по вопросам инфраструктуры и управления проектами.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам рисков и качества

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

Е. Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5/Add.11)

69. В пункте 36 Комиссия рекомендовала ЮНОПС вновь подтвердить размер экономии, ожидаемой от внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов, и поставить себе цель получения достоверных контрольных данных о расходах для их использования при обзоре реализованных финансовых выгод.

70. ЮНОПС согласно с этой рекомендацией. ЮНОПС планирует нанять внешнего консультанта для оказания помощи в оценке общих расходов, общего размера экономии и всех выгод от внедрения этой системы.

Ответственное подразделение: Группа по информационно-коммуникационным технологиям

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2018 года

71. В пункте 39 Комиссия рекомендовала ЮНОПС продолжать изучать возможности повышения эффективности деятельности путем стандартизации методов работы и рабочих процессов, делегирования полномочий и распределения прав доступа в соответствии с изменениями в системе внутреннего контроля и на основе оперативных потребностей.

72. В рамках проведения обзора системы внутреннего контроля ЮНОПС анализирует рабочие процессы для обеспечения их увязки с оперативными потребностями и в целях повышения эффективности. В ходе этой деятельности ЮНОПС составило схему финансовых операций для стандартизации методов работы и рабочих процессов в организации, после чего будет проведено обновление системы контроля за рабочими процессами и управления качеством.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2018 года

73. В пункте 58 Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) обеспечить получение от групп по практике их отзывов относительно эффективности деятельности Группы по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями в качестве партнера; б) использовать и отслеживать положительные результаты недавних организационных реформ, включающих создание Единого глобального центра обслуживания; и с) разработать механизм оценки эффективности с точки зрения затрат деятельности в области людских ресурсов, такого как соотношение числа сотрудников по кадровым вопросам и общей численности персонала.

74. В докладе внутреннего ревизора о проверке Единого глобального центра обслуживания приводится информация о влиянии создания центра и содержится независимая оценка соответствующих расходов и роста функциональной эффективности.

Ответственное подразделение: Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не установлен

75. В пункте 62 Комиссия рекомендовала Группе по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями вместе с другими группами по практике собирать и анализировать информацию о знаниях и опыте персонала ЮНОПС в целях ее использования для будущего планирования, касающегося квалифицированных специалистов и людских ресурсов.

76. ЮНОПС выявляет пробелы в квалификации имеющихся кадров с помощью механизма оценки работы и путем формирования в рамках системы управления кадрами реестра экспертов в областях, имеющих существенное значение для деятельности организации. ЮНОПС выделяет ресурсы на обучение своих сотрудников в целях уменьшения пробелов в знаниях, и им были разработаны эффективные процессы подбора кадров и управления ими в целях выявления, назначения на должность и ротации перспективных сотрудников и формирования

ния кадрового резерва для выполнения различных функций, имеющих существенно важное значение для деятельности организации. В свете рекомендаций Комиссии ревизоров ЮНОПС подтверждает, что эта работа будет продолжена.

Ответственное подразделение: Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2018 года

77. В пункте 70 Комиссия рекомендовала ЮНОПС отслеживать показатели текучести кадров, связанные с выходом в отставку, в целях использования этой информации для кадрового планирования.

78. Создание базы данных о людских ресурсах будет завершено в сентябре 2017 года, после чего будет проведен соответствующий анализ.

Ответственное подразделение: Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2018 года

79. В пункте 75 Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) тщательно проверять предположения при подготовке технико-экономических обоснований в будущем, чтобы они были подкреплены фактическими данными и должным образом проанализированы; б) внимательно следить за воздействием изменений, внесенных в условия договоров с местными индивидуальными подрядчиками в целях обеспечения реализации ожидаемых выгод на практике; и с) принять меры в связи с крайне высокой текучестью кадров среди международных подрядчиков после тщательного изучения ее причин и характеристик таких должностей.

80. В докладе о внутренней ревизии деятельности Единого глобального центра обслуживания (ЕГЦО) содержится информация о влиянии создания этого Центра и приводится независимая оценка связанных с этим расходов и выгод в плане повышения функциональной эффективности.

Ответственное подразделение: Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

81. В пункте 88 Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести оценку на предмет того, какую роль сыграли недавно выделенные на профессиональную подготовку дополнительные средства, и в том числе проверить, соответствуют ли виды учебных курсов и распределение учебных мероприятий между подразделениями требованию об обеспечении баланса между имеющимися специалистами и будущими рабочими потребностями.

82. Новая система управления процессом обучения будет создана в третьем квартале 2017 года, после чего можно будет провести проверку такого соответствия.

Ответственное подразделение: Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2018 года

83. В пункте 101 Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть свою систему вознаграждения с учетом служебных заслуг в целях обеспечения ее постоянного соответствия задаче достижения безубыточности.

84. Завершено проведение анализа, а также презентации/оценки.

Ответственное подразделение: Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не установлен

Г. Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (A/71/5/Add.11)

85. В пункте 15 Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть утвержденный минимальный уровень оперативных резервов с учетом полученных ранее актуарных прибылей и понесенных убытков и принятия к учету основных средств.

86. В пункте 16 Комиссия также рекомендовала ЮНОПС в контексте стратегического обзора оперативных потребностей ЮНОПС в ресурсах рассмотреть вопрос о вариантах использования избыточных резервных средств.

87. С Исполнительным советом поддерживается постоянный диалог по вопросу об использовании оперативных резервов ЮНОПС, и в смете бюджета на двухгодичный период 2018–2019 годов содержатся конкретные подробные рекомендации о выделении средств на непредвиденные расходы и инвестиции стратегического характера. При подготовке бюджетной сметы ЮНОПС вновь провело оценку использования имеющихся ресурсов и предусмотрело дополнительные бюджетные средства на инвестирование и мероприятия по снижению рисков. Речь идет о том, что ЮНОПС предусмотрело выделение этих средств в дополнение к удовлетворению текущих оперативных потребностей. Так, инвестиции подобного рода предусмотрены в планах на предстоящий четырехлетний период, которые согласованы с первоочередными задачами, поставленными в стратегическом плане на 2018–2021 годы. В этой связи руководство считает данную рекомендацию выполненной.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: не установлен

88. В пункте 32 Комиссия рекомендовала, чтобы новая система руководства, управления рисками и обеспечения соблюдения требований — в случае если она будет принята — использовалась для составления заявлений о внутреннем контроле, с тем чтобы объединить в одной структуре соответствующие процессы и механизмы контроля, на которые они опираются.

89. Что касается рекомендации о внутреннем контроле в рамках механизма руководства, управления рисками и обеспечения соблюдения требований, то система внутреннего контроля, находящаяся в ведении Главного финансового сотрудника ЮНОПС, является неотъемлемой составной частью этого механизма и будет разрабатываться совместно с его другими оперативными элементами, включая, в частности, обеспечение соблюдения требований, управление рисками и руководство.

Ответственное подразделение: Группа по правовой практике и Группа по вопросам рисков и качества

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2018 года

90. В пункте 33 Комиссия также рекомендовала ЮНОПС провести обзор плана внедрения новой системы, обеспечив, чтобы он был достаточно подробным, четким и реалистичным, предусматривал проведение подготовки в достаточном объеме и обеспечивал надлежащую коммуникацию, четкое распределение ответственности и связь с другими инициативами ЮНОПС.

91. ЮНОПС продолжает работу по внедрению системы ОУР. В настоящее время уже функционируют компоненты оценки возможностей и утверждения проектов, а также ежеквартальной проверки, и проведено несколько региональных/страновых/тематических оценок рисков в целях доработки этого подхода на уровне организаций. Группа по вопросам рисков и качества в координации с Группой по вопросам инфраструктуры и управления проектами будет использовать реестры рисков на уровне проектов и на организационном уровне. Кроме того, Группа по вопросам рисков и качества в сотрудничестве с Группой по информационно-коммуникационным технологиям и Группой по вопросам инфраструктуры и управления проектами изыскивает решение, предполагающее применение ресурсов ИКТ.

Ответственное подразделение: Группа по правовой практике и Группа по вопросам рисков и качества

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

92. В пункте 38 Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить, чтобы сертификация проектов в соответствии с руководствами была включена в планы работы над системой “oneUNOPS” в целях достижения более строгого соблюдения требований.

93. В настоящее время проводится работа по включению процедуры сертификации проектов в систему “oneUNOPS”, и эта работа должна быть завершена в третьем квартале 2017 года.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2018 года

94. В пункте 44 Комиссия рекомендовала, чтобы по получении отчета о механизмах контроля и конфигурации системы ЮНОПС провело оценку рекомендаций внешнего консультанта, с тем чтобы убедиться в предоставлении достаточных гарантий и в случае обнаружения каких-либо недостатков оценить их влияние на функционирование.

95. Группа по ИКТ в сотрудничестве с Группой по внутренней ревизии и расследованиям согласовала план действий по рассмотрению ряда приоритетных вопросов, которые еще не урегулированы в полной мере.

Ответственное подразделение: Группа по информационно-коммуникационным технологиям

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

96. В пункте 48 Комиссия вновь повторила свою предыдущую рекомендацию о том, что ЮНОПС следует получить надежные контрольные данные о расходах для анализа выгод, получаемых в результате совершенствования процессов.

97. В пункте 49 Комиссия рекомендовала, чтобы в будущем при осуществлении значительных инвестиций заблаговременно проводился более тщательный анализ выгод и экономии средств, получаемых в результате совершенствования процессов, с тем чтобы более точно оценивать успешность проекта и способствовать дальнейшей деятельности по осуществлению.

98. ЮНОПС планирует нанять внешнего консультанта для содействия проведению оценки общих расходов по проектам, общей суммы реализованной экономии и всех выгод, полученных в результате нововведений. ЮНОПС разработало проект процедуры оценки выгод, с помощью которой будет производиться оценка всех будущих крупных проектов в области ИКТ. Эта процедура явится компонентом новой системы ЮНОПС по регулированию процессов внедрения ИКТ, которая в настоящее время создается.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам и
Группа по информационно-коммуникационным технологиям

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2018 года

99. В пункте 63 Комиссия рекомендовала ЮНОПС укрепить свои процедуры утверждения проектов и управления рисками, с тем чтобы они были достаточно надежными для проведения оценки новых или инновационных направлений деятельности.

100. ЮНОПС будет учитывать замечания Комиссии в своей дальнейшей работе по внедрению процессов управления рисками. ЮНОПС хотело бы уточнить, что два основных компонента механизма управления рисками включают процедуру оценки возможностей и утверждения проектов с участием Комитета по вопросам утверждения проектов и процедуру ежеквартальной проверки:

а) пересмотренная процедура оценки возможностей и утверждения проектов включает оценку рисков, которая проводится до подписания любого договора;

б) критерии, разработанные Комитетом по вопросам утверждения проектов, были пересмотрены с учетом требований механизма управления рисками. Представляемые материалы рассматриваются на основе стандартных категорий рисков и передаются Административной канцелярии для вынесения решения;

с) пересмотренная процедура ежеквартальных проверок способствует проведению анализа, обновлению информации и регулярному контролю за факторами риска в связи с утверждаемыми проектами.

101. ЮНОПС применяет реестры рисков для оценки рисков, связанных с осуществляемыми проектами, в сотрудничестве с Группой по вопросам инфраструктуры и управления проектами и с организационными подразделениями. Разработаны стратегия управления рисками и соответствующая инструкция, которые, как ожидается, будут опубликованы в четвертом квартале 2017 года. Механизм управления рисками и связанные с этим процессы должны способствовать проведению эффективной оценки потенциальных новых направлений деятельности.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам рисков и качества

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

102. В пункте 90 Комиссия рекомендовала ЮНОПС в рамках работы по совершенствованию процедур утверждения проектов принять меры по недопущению подписания договоров без участия органа, занимающегося утверждением проекта, например путем внесения изменений в систему “oneUNOPS” для обеспечения гарантии соблюдения.

103. В системе “oneUNOPS” ведется журнал учета последовательных операций, в котором фиксируется дата утверждения начала работ по проекту и имеется отдельная графа для даты их завершения, которая заполняется после подписания договора. В систему “oneUNOPS” будут внесены дополнительные изменения, чтобы не допустить подписания договора до завершения процедуры утверждения проекта. В систему будет загружаться договор с указанием даты, которая без специального разрешения не может быть иной, нежели дата подписания договора. Группа по вопросам рисков и качества сотрудничает с Группой по ИКТ в деле добавления этих новых функций в систему.

Ответственное подразделение: Группа по вопросам рисков и качества
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

104. В пункте 95 Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) провести комплексный обзор политики ценообразования, с тем чтобы рассмотреть вопрос о том, как наилучшим образом обеспечить согласованный, транспарентный и основанный на фактических данных учет факторов риска; и б) разработать порядок использования остатков финансовых средств, образующихся в результате получения «надбавок за риск», которые в конечном счете не требуются.

105. ЮНОПС усовершенствовало свою политику ценообразования посредством применения унифицированной оценки рисков. В результате калькулятор рисков используется в глобальных масштабах и включен в системы ценообразования ЮНОПС, что дает возможность руководителям проектов на согласованной и транспарентной основе устанавливать надбавку на риск, исходя из местных условий.

Ответственное подразделение: Группа по финансовым вопросам
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2018 года
