

Distr.: General
28 November 2017
Arabic
Original: English

المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع



الدورة العادية الأولى لعام ٢٠١٨

٢٢-٢٦ كانون الثاني/يناير ٢٠١٨، نيويورك

البند ٩ من جدول الأعمال المؤقت

توصيات مجلس مراجعي الحسابات

تقرير عن تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات عن السنة ٢٠١٦

موجز

يسرّ مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع أن يقدم رده بشأن التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات (A/72/5/Add.11) ويعرض آخر المعلومات المتاحة عن الحالة الراهنة للتنفيذ. وقد صدر تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ خالياً من أي تحفظ. وتواصل إدارة المكتب التأكيد على أهمية معالجة الشواغل المعرب عنها في سياق مراجعة الحسابات والتي تشهد عليها هذه الوثيقة بتسليط الضوء على الحالة الراهنة للتوصيات وعلى خطة الإدارة بشأن توصيات مراجعة الحسابات التي تنتظر التنفيذ.

عناصر قرار

يرى مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع أن قدراً من التقدم قد أُحرز في تنفيذ مختلف التوصيات المتعلقة بالسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦، ويواصل المكتب نظره في التوصيات المتبقية. وقد يرغب المجلس التنفيذي في أن يحيط علماً بأن التوصيات قد قدمت إلى المكتب صوب نهاية تموز/يوليه ٢٠١٧ وأن كثيراً منها يتطلب اهتماماً طويلاً الأجل، ولذا سيحتاج المكتب إلى مواصلة العمل بشأنها حتى ما بعد نهاية السنة المالية ٢٠١٧ كي ينقذها تنفيذاً ناجحاً.



المحتويات

الصفحة

٣	أولا - موجز رد مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع على مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة
٣	ألف - معلومات أساسية
٤	باء - التحديات الحالية والتدابير الرامية إلى التصدي لها
٥	ثانيا - ردود المكتب على توصيات مجلس مراجعي الحسابات
٥	ثالثا - استنتاج
	المرفق ١ تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن الفترة المالية المنتهية في ٣١ كانون الأول/
٦	ديسمبر ٢٠١٦ (A/72/5/Add.11)
١٩	المرفق ٢ تعليقات على حالة تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات للسنوات الماضية

أولا - موجز رد مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع على مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة

ألف - معلومات أساسية

١ - مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع كيان ذاتي التمويل تابع لمنظومة الأمم المتحدة يعمل مع طائفة واسعة من الشركاء. وتشمل خطوط خدماته ما يلي: الهياكل الأساسية، والشراء؛ وإدارة المشاريع؛ والإدارة المالية؛ والموارد البشرية. وخلال عام ٢٠١٦، أطلق المكتب إطارا للحوكمة والمخاطر والامتثال بهدف تبسيط هيكل الحوكمة الخاص به وزيادة تمكين مديريه. وفي إطار هذه الجهود، تم إصدار إطار تشريعي ونموذج حوكمة معدلين. وقامت لجنة معنية بالإطار التشريعي تشمل أعضاء من الإدارة العليا بتوجيه عملية تنقيح سياسات المكتب وإجراءاته. وعززت عملية تحديد الفرص وقبول الالتزامات وأدجت في النظام الجديد للتخطيط المركزي للموارد، وهو نظام 'الكيان الواحد' (oneUNOPS). واستمر في عام ٢٠١٧ توسيع نطاق تشغيل نظام الإدارة المركزية للمخاطر على كل من المستوى القطري والإقليمي والمؤسسي، وإدماجه في نهج الكيان الواحد (oneUNOPS).

٢ - ويدرك المكتب الأهمية التي يعلقها شركاؤه على الاستدامة ويشاطروهم الرأي بشأنها. ويلتزم المكتب بدمج الاعتبارات المتعلقة بالقدرات الاجتماعية والبيئية والاقتصادية والوطنية في كل مشروع ينجزه. ويوجز تقريره الثاني عن الاستدامة، المعنون "الأثر"، الإنجازات الرئيسية التي تحققت في عام ٢٠١٦ ومساهمة المكتب في تحقيق أهداف التنمية المستدامة من خلال عمله مع الشركاء. وقدم التقرير وفقا لمعايير الإبلاغ عن الاستدامة كما ترد في مبادرة الإبلاغ العالمية. ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع هو أول كيان تابع للأمم المتحدة يعتمد هذه المعايير المعترف بها دوليا بشأن الإبلاغ عن الاستدامة.

٣ - وفي ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٦، بدأ المكتب تشغيل نظامه الجديد للتخطيط المركزي للموارد بهدف تحويل أنشطته إلى مجموعة أكثر براعة وأفضل تكاملا من العمليات والنظم، تعزز قدرته على تزويد شركائه بدعم تشغيلي فعال وتوفر نظاما أكثر ملاءمة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وسيساهم نظام التخطيط المركزي للموارد في تحسين مرونة المكتب وسيتمكن من مواصلة التوسع في توفير خدمات معاملات مبسطة وعالية الجودة وفعالة من حيث التكلفة لتلبية الاحتياجات التشغيلية لوكالات الأمم المتحدة والدول الأعضاء.

٤ - وظل المكتب محتفظا بشهادته العالميتين اللتين منحتهما له المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس، وهما شهادة أيزو ٩٠٠١ لنظم إدارة الجودة، وشهادة أيزو ١٤٠٠١ لنظم الإدارة البيئية، وذلك فيما يخص أنشطته في كل من أفغانستان، والدايمرك، وسري لانكا، ومكاتبه في دولة فلسطين وكوسوفو^(١)، ووسع نطاق الشهادة ليشمل غانا وميانمار.

٥ - وفي عام ٢٠١٦، ظل المكتب محتفظا أيضا بشهادته ١٨٠٠١ الخاصة بسلسلة تقييم الصحة والسلامة المهنيين، وهو المعيار المطبق على الصعيد الدولي فيما يتعلق بنظم إدارة الصحة والسلامة المهنيين. وما زالت عمليات المكتب في الدايمرك ودولة فلسطين تفي بالمعيار ١٨٠٠١، وقد وُسع نطاق تطبيق هذا المعيار في عام ٢٠١٦ ليشمل ميانمار. والمكتب ملتزم بالحد من المخاطر المحدقة بالصحة

(١) جميع الإشارات التي تحيل إلى كوسوفو في هذه الوثيقة ينبغي فهمها في سياق قرار مجلس الأمن ١٢٤٤ (١٩٩٩).

والسلامة التي يواجهها موظفوه والمتعاقدون معه أثناء العمل في مشاريع الهياكل الأساسية، وهي من أنشطته الأكثر انطواء على مخاطر محتملة.

باء - التحديات الحالية والتدابير الرامية إلى التصدي لها

٦ - يستوفي مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع الحد الأدنى من الاحتياطي التشغيلي في عام ٢٠١٦. وتنص الصيغة التي اعتمدها المجلس التنفيذي في عام ٢٠١٣ لحساب الاحتياجات المتعلقة بالاحتياطي التشغيلي على أن يعادل الاحتياطي التشغيلي أربعة أشهر من متوسط النفقات الإدارية للسنوات الثلاث الأخيرة من العمل. وفي ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦، بلغ حجم الاحتياطي التشغيلي المطلوب ٢٠,٧ مليون دولار. وفي ما يخص السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦، بلغ الرصيد الفعلي للاحتياطي التشغيلي ١٣١,٦ مليون دولار. وسوف يستخدم جزء من هذا الاحتياطي أيضا لتمويل مشاريع استثمارية تدعم استراتيجية المكتب.

٧ - وفي ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦، بلغت استحقاقات نهاية الخدمة وما بعد التقاعد لفئتي الموظفين الممولين من الإدارة ومن المشاريع معا ٧٧,١ مليون دولار (٥٩,٨ مليون دولار للتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة و ١٧,٣ مليون دولار لمنح الإعانة إلى الوطن). وحتى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦، كانت جميع التزامات المكتب المتعلقة باستحقاقات نهاية الخدمة وما بعد التقاعد ممولة بالكامل.

المسائل التي يتعين إخضاعها للمراقبة والمخاطر التي يتعين الحد منها

٨ - لا يزال مكتب خدمات المشاريع مستمرا في تقليص مجال عملياته وخفض الرسوم التي يتقاضاها كي يوفر لشركائه والمستفيدين منه أقصى قدر من القيمة والفائدة. وظل معدل استرداد تكاليف المشاريع في عام ٢٠١٦ دون نسبة ٦ في المائة^(٢).

٩ - ونموذج أعمال المكتب يعرض المنظمة إلى بعض المخاطر التشغيلية والمالية. ويمكن أن يُستخدم الاحتياطي التشغيلي للمكتب من أجل درء هذه المخاطر. وفي عام ٢٠١٦، وكجزء من إطار الحوكمة والمخاطر والامتثال، قام المكتب بتنفيذ نظام لإدارة المخاطر المؤسسية من أجل تحسين عملية صنع القرار على جميع مستويات المؤسسة ووضع استجابات إدارية مناسبة للمخاطر التي يتم تحديدها.

١٠ - وفي عام ٢٠١٦، تم إصدار أكثر من ٢٥٠ ترخيصا لموظفي المكتب والمتعاقدين معه من أجل الحصول على شهادة التدريب الإلكتروني لمؤسسة السلامة والصحة المهنية، وذلك في إطار الجهد الذي تبذره المؤسسة لبناء القدرات. وبالإضافة إلى ذلك، شارك أكثر من ٧٠ من موظفي المكتب والمتعاقدين معه في تدريب بشأن الصحة والسلامة والبيئة نُظم وجها لوجه في كل من إثيوبيا، وأفغانستان، وتونس، وجمهورية الكونغو الديمقراطية، والدانمرك، وغانا. وتزود حلقات العمل هذه المشاركين بقدرات تمكنهم من تنفيذ تدابير السلامة والتدابير السليمة بيئيا في مشاريعهم ومكاتبهم. وعلاوة على ذلك، جرى إذكاء وعي موظفي المكتب بالصحة والسلامة المهنيين من خلال حملة عالمية استمرت عشرة أسابيع.

(٢) محسوبة باعتبارها نسبة "صافي إيرادات المكتب من الرسوم الإدارية والخدمات الواجبة السداد والإيرادات المتأتية من الخدمات الاستشارية" إلى "مجموع مصروفات المشاريع" حسب [A/72/5/Add.11](#).

ثانياً - ردود المكتب على توصيات مجلس مراجعي الحسابات

١١ - أصدر مجلس مراجعي الحسابات، في تقريره عن السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ (A/72/5/Add.11)، ١٦ توصية صُنفت بوصفها عالية الأولوية و ١٦ توصية صُنفت بوصفها متوسطة الأولوية. ويتواصل تنفيذ كل التوصيات بما ينبىء بإنجازها ضمن الأطر الزمنية المحددة. وسيحتاج المجلس للعمل حتى ما بعد انتهاء السنة المالية ٢٠١٧ لتنفيذ التوصيات بنجاح لأنها صدرت في تموز/يوليه ٢٠١٧، والعديد منها يتطلب اهتماماً طويلاً الأجل. ويقدم المكتب ردوداً محددة بشأن هذه التوصيات في المرفقين ١ و ٢.

ثالثاً - استنتاج

١٢ - يسرّ مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع أن يرد على تقرير مجلس مراجعي الحسابات للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦. والمكتب على ثقة من أن جميع المسائل التي أبرزها تقرير مجلس مراجعي الحسابات ستعالج بطريقة مرضية.

المرفق ١

تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن الفترة المالية المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ (A/72/5/Add.11)

الجدول ١

حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات أو طلب إغلاقها	توصيات نُفذت	توصيات قيد التنفيذ	توصيات حُدد لها تاريخ مستهدف	توصيات لم يُحدد لها تاريخ مستهدف
فريق الدعم المؤسسي	٢	-	٢	٢	-
فريق الشؤون المالية	١	١	-	-	-
فريق الشؤون المالية وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	١	-	١	١	-
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	١	-	١	١	-
الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع	٦	-	٦	٦	-
الفريق المعني بالموارد البشرية والتغيير	٣	-	٣	٣	-
الفريق المعني بالمشترقات	٢	١	١	١	-
المجموع	١٦	٢	١٤	١٤	-

الجدول ٢

حالة تنفيذ جميع التوصيات

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات أو طلب إغلاقها	توصيات نُفذت	توصيات قيد التنفيذ	توصيات حُدد لها تاريخ مستهدف	توصيات لم يُحدد لها تاريخ مستهدف
مكتب الأخلاقيات	١	-	١	١	-
فريق الدعم المركزي	٥	-	٥	٥	-
فريق الشؤون المالية	٥	٢	٣	٣	-
فريق الشؤون المالية وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	١	-	١	١	-
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	٢	-	٢	٢	-
الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع	١٠	-	١٠	١٠	-
الفريق المعني بالموارد البشرية والتغيير	٤	-	٤	٤	-
الفريق المعني بالمشترقات	٤	٣	١	١	-
المجموع	٣٢	٥	٢٧	٢٧	-

١ - في الفقرة ٢٠، أوصى المجلس بأن يحصل مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع على موافقة المجلس التنفيذي بأثر رجعي فيما يتعلق بميزانيتي الإدارة الأصلية والنهائية، بما في ذلك كل بند من البنود. وفي الفقرة ٢١، أوصى المجلس بأن يدخل المكتب تفسيرات الفروق الجوهرية في البنود بين ميزانيتي الإدارة الأصلية والنهائية من جهة، وبين الميزانية النهائية والمبالغ الفعلية من جهة أخرى في البيانات المالية.

٢ - يوافق المكتب على هذه التوصية وسيعمل اعتباراً من عام ٢٠١٧ على تقديم المعلومات المطلوبة إلى المجلس التنفيذي في التقرير السنوي المقدم إلى المدير التنفيذي. ويؤكد المكتب أن البيانات المالية المقبلة ستضمن تفسيراً للفروق الجوهرية في البنود بين ميزانيتي الإدارة الأصلية والنهائية من جهة والمبالغ الفعلية من جهة أخرى.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام ٢٠١٨

٣ - في الفقرة ٢٥، أوصى المجلس بأن يعيد المكتب تقييم مدى كفاية إجراءات الرقابة الداخلية المتعلقة بالمدفوعات المصرفية وتعزيز الضوابط الإشرافية لكفالة عدم حدوث مثل هذه الحوادث المتمثلة في تكرار الدفع أو المدفوعات الزائدة أو المدفوعات الفائضة في المستقبل.

٤ - يخطط المكتب علماً بهذه التوصية. وفي سياق تنفيذ إطار الحوكمة والمخاطر والامتثال، سيجري استعراض إطار الرقابة الداخلية إلى جانب الضوابط المدرجة في النظام. وسيعمل المكتب على تعزيز الضوابط الإشرافية لتقليل الأخطاء البشرية في المدفوعات المصرفية إلى أدنى حد. وسيجري تعميم نسخة مستكملة من إجراءات التشغيل الموحدة على المكاتب الميدانية من أجل زيادة توضيح الخطوات التي يتعين اتباعها في عملية الدفع.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

٥ - في الفقرة ٣٠، أوصى المجلس بأن ينشئ المكتب هيكلًا جيدًا للإبلاغ والرصد في مجال الإدارة وأن يحدد دور المديرين في المقر (المشرفون على الممارسات) لكل مجال ممارسة.

٦ - في سياق تنفيذ إطاره الجديد للحوكمة والمخاطر والامتثال، أولى المكتب الاعتبار الواجب لهذه التوصية. ويقوم المكتب حالياً بتحليل تأثيرات وتبعات هذه التغييرات في الهيكل.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالموارد البشرية والتغيير
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٨

٧ - في الفقرة ٣٦، أوصى المجلس بأن يستعرض مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع دور وحدة المشورة والدعم المتكاملين في مجال الممارسة في مقابل الأفرقة العاملة للسماح بتعجيل تنفيذ التحذيرات والحلول التي تقدمها الوحدة، متى اعتُبر ذلك ضرورياً من جانب الأفرقة العاملة. وفي الفقرة ٣٧، أوصى المجلس بأن يقيّم المكتب جدوى إدراج مجال إدارة المشاريع في اختصاص وحدة المشورة والدعم المتكاملين في مجال الممارسة.

٨ - تتواصل المشاورات بشأن الآثار الهيكلية المترتبة على إطار الحوكمة والمخاطر والامتثال. ويجري النظر في إمكانية إدراج مجال إدارة المشاريع في اختصاص وحدة المشورة والدعم المتكاملين في مجال الممارسة. ولا تزال المناقشات جارية بين وحدة المشورة والدعم المتكاملين في مجال الممارسة والفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع والأفرقة الأخرى ذات الصلة، وذلك في ظل التوجيه العام للمستشار العام، من أجل تحليل تأثيرات وتبعات هذه التغييرات قبل تحديد أي استنتاجات. وتقوم الإدارة بالتنسيق مع مختلف الأفرقة عن طريق الآليات القائمة (الاجتماعات المنتظمة) لكفالة التنفيذ السريع عند الاقتضاء.

الإدارة المسؤولة:	فريق الدعم المؤسسي
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٨

٩ - في الفقرة ٤٤ يوصي المجلس بأن ينظر المكتب في وضع سياسة لإقرار الذمة المالية لموظفيه تتماشى مع سياسة إقرار الذمة المالية للأمانة العامة للأمم المتحدة (على النحو المحدد في الوثيقة ST/SGB/2006/6).

١٠ - سبق أن نظرت الإدارة في إجراء المواءمة الموصى بها وقررت ألا تأخذ بالتوصية، مشيرة إلى أن نشرة الأمين العام ST/SGB/2006/6 تنطبق على الأمانة العامة فقط وليست ملزمة لمكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع. إلا أن المكتب دخل حالياً السنة الثانية من تنفيذ برنامج تجريبي فيما يتعلق بإقرار الذمة المالية وتضارب المصالح، سيعقبه استعراض كامل سيعطي الأولوية للنظر في التوصية.

الإدارة المسؤولة:	مكتب الأخلاقيات
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٨

١١ - في الفقرة ٥٠، أوصى المجلس بأن يكفل المكتب الامتثال لأمره الإداري حول خطط استمرارية تصريف الأعمال واستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث في جميع مكاتبه ومكوناته، وأن يُدرج في هذه الخطط أصول وبيانات ونظم تكنولوجيا المعلومات.

١٢ - سيعمل المكتب على كفاءة الامتثال لأمره الإداري حول خطط استمرارية تصريف الأعمال واستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث في جميع مكاتبه ومكوناته وتضمن تلك الخطط أصول وبيانات ونظم تكنولوجيا المعلومات.

الإدارة المسؤولة: تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام ٢٠١٨

١٣ - في الفقرة ٥٨، أوصى المجلس بأن يستعرض المكتب أداء نظام الكيان الواحد (oneUNOPS) لتقييم ما إذا كانت جميع الضوابط المرجوة مفروضة بالفعل وفعالة؛ وإذا ما تم الحصول على الفوائد المرجوة من النظم الجديدة؛ وإذا ما كانت العناصر المتعلقة بقدرة نظام المعلومات على إجراء المعاملات متماشيةً كما يجب مع متطلبات الأعمال المرجوة، بما في ذلك التقارير التي تتضمن معلومات عن الإدارة.

١٤ - سيعمل المكتب على الاستجابة لهذه التوصية من خلال وضع إطار إداري قوي يشدد على مواءمة النظم مع الضوابط اللازمة للأعمال ومع إطار مؤسسي لتقييم الفوائد.

الإدارة المسؤولة: فريق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام ٢٠١٨

١٥ - في الفقرة ٦٨، أوصى المجلس بأن يستعرض المكتب الإجراءات والممارسات المتعلقة بعملية إغلاق المشاريع وأن يعالج أوجه القصور التي تسهم في تأخير اكتمال هذه العملية.

١٦ - تم توقيع التوجيه التنظيمي المتعلق بإدارة شركاء المكتب والاتفاقات الناجمة عنه في ١٣ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٧، حيث يسند إلى الفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع، ضمن جهات أخرى، المسؤولية عن وضع المعايير والمواد الإرشادية من أجل تفعيل التوجيه. ويشمل هذا دليل إدارة المشاريع، الذي يحدد الخطوات والأدوار والمسؤوليات في عملية الإغلاق، من أجل معالجة أوجه القصور التي أبرزها مجلس مراجعي الحسابات. وسيبدأ التنفيذ التدريجي للدليل بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧، على أساس تحقيق الامتثال التام لجميع المشاريع بحلول نهاية الربع الثاني من عام ٢٠١٨.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

١٧ - في الفقرة ٧٣، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب بإعادة النظر في نظامه المتعلق بمعلومات إدارة المشاريع بالتوازي مع الانتقال إلى نظام oneUNOPS، والهدف من ذلك التمكن من الحصول

على معلومات مركزية عن وضع المشاريع، بما في ذلك حالات التمديد وأسباب التأخر في التنفيذ، من أجل تحسين الرقابة الإدارية.

١٨ - خلال الربع الأول من عام ٢٠١٧، أدرج مكتب خدمات المشاريع في نموذج قبول الالتزامات في نظام oneUNOPS خطوة إلزامية لتعديل الالتزامات، يحدد مدير المشروع بموجبها سبب التمديد، من قبيل النطاق أو الميزانية أو التوقيت، ويقدم مبررات لكي تنظر فيها جهات استعراض الالتزامات وتقرّها لاحقاً الهيئة ذات الصلة المعنية بالالتزامات. وقد أتاح ذلك حلاً فعالاً للمشكلة التي أثارها المجلس بشأن عدم كفاية المعلومات المتعلقة بالتغيرات التي يتم إدخالها في الالتزامات. ويركز دليل إدارة المشاريع بشكل أكبر على استعراض المشاريع على الصعيد القطري. وسوف تُدرج البيانات والمعلومات التي يتم جمعها عن طريق تلك الإجراءات الجديدة أو المحسنة في النظام المركزي لإدارة المشاريع الذي يمثل أداة فعالة للرقابة الإدارية التي يتوقع أن تصبح إلكترونية في عام ٢٠١٨.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٨

١٩ - في الفقرة ٧٩، أوصى المجلس بأن يوضح المكتب سياسته في مجال الاستدامة، وذلك في شكل توجيه تنظيمي يعطي الأولوية للمشاريع والبرامج الأكثر إسهاماً في تحقيق الاستدامة.

٢٠ - في إطار العملية الجارية لتنقيح جميع التوجيهات التنظيمية في سياق تنفيذ إطار الحوكمة والمخاطر والامتثال، سيعمل المكتب على كفاءة توضيح سياسته المتعلقة بالاستدامة.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٨

٢١ - في الفقرة ٨٠، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب بمواءمة الطُرق والممارسات التي يتبناها في إطار إنجاز أعماله مع ولايته المتمثلة في تحقيق الاستدامة؛ وبأن يحدد بوضوح خطوط الخدمات ذات الأولوية وكذلك مجالات التركيز الرئيسية وأهم الأنشطة والمشاريع والشركاء من أجل تقديم منتجات وخدمات مستدامة، وذلك بغية الإسهام في مساعدة البلدان على تحقيق التنمية المستدامة.

٢٢ - تحدد خطة المكتب الاستراتيجية للفترة ٢٠١٨-٢٠٢١ بوضوح خطوط الخدمات ذات الأولوية وكذلك مجالات التركيز الرئيسية من أجل تقديم منتجات وخدمات مستدامة بهدف الإسهام في مساعدة البلدان على تحقيق التنمية المستدامة. وسيستعرض المكتب أساليب العمل والممارسات التي يتبناها في إطار إنجاز أعماله للتأكد من توافرها مع الخطة.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية:	قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٩

٢٣ - في الفقرة ٨١، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب بوضع نموذج لإدارة حافظات الأوراق المالية لتحسين أداء حافظة الأوراق المالية المخصصة للممارسات المتبعة في التنفيذ، وذلك لكفالة المراعاة القصوى لاعتبارات الاستدامة، فضلاً عن ضمان السلامة المالية للمكتب.

٢٤ - تمشيا مع تنقيح التوجيهات التنظيمية، سيستعرض المكتب عملية قبول الالتزامات من أجل إدماج الاعتبارات المتعلقة بالاستدامة. وسيواصل المكتب استكشاف الخيارات المتاحة لنهجه في إدارة حافظة الأوراق المالية، وذلك لكفالة المراعاة القصوى لاعتبارات الاستدامة، فضلاً عن ضمان السلامة المالية للمكتب.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٨

٢٥ - في الفقرة ٨٧، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب بوضع واعتماد أداة لفحص الاستدامة، بغية فحص المشاريع في ضوء معايير الاستدامة في مرحلة التصميم؛ وبتحديد غايات ونواتج متوخاة تنصل بالاستدامة، بغية تيسير رصد التقدم المحرز طوال مدة المشروع.

٢٦ - كجزء من العملية الجارية لتنقيح إطار إدارة المعايير المتعلقة بقبول مشاريعه وتنفيذها، سيقوم المكتب بتعزيز أداة التدقيق البيئي والاجتماعي بهدف توسيع نطاق تطبيقها على حافظاته للأوراق المالية.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٨

٢٧ - في الفقرة ٩٥، أوصى المجلس بأن يدمج المكتب الغايات والنواتج المتوخاة المتعلقة بالاستدامة في وثائق بدء المشاريع، من أجل تنفيذ التدقيق والرصد الإلزاميين وقياس المساهمات في تحقيق الاستدامة والإبلاغ عنها في جميع مراحل دورة حياة المشروع، من قبول الالتزامات وعمليات التحقق الفصلية إلى التقارير المرحلية للمشروع وتقارير إغلاق المشروع.

٢٨ - وضع المكتب توجيهات أكثر تحديدا في دليل إدارة المشاريع بشأن كيفية إدراج مؤشرات الاستدامة داخل المشاريع خلال مختلف مراحل عملية قبول الالتزامات. ويجري التعامل مع الاستدامة بوصفها شرطا مسبقا في مرحلة ما قبل الالتزام ومرحلتَي التخطيط والتنفيذ، ومن ثم فهي مُدرجة في وثائق بدء المشاريع والتقارير الفصلية وتقارير إغلاق المشاريع. وسعيا إلى التأكد من إعطاء الأولوية للمساهمات المتعلقة بالاستدامة في الالتزامات وتحديدها في وثائق بدء المشاريع، سيدرج المكتب عناصر متعلقة بالاستدامة في التوجيهات التنظيمية التي تتناول مسائل قبول الالتزامات وإدارة المشاريع وإغلاقها.

وستجرى عمليات التدقيق والرصد والقياس والإبلاغ المتعلقة بالخدمات التي يقدمها المكتب وفقا للولاية المكلف بها والتوجيهات المقدمة من المجلس التنفيذي والتوجيهات التنظيمية، بما في ذلك المساهمات في تحقيق نتائج مستدامة، على مستويات المشاريع والبرامج وحفظة الأوراق المالية، وفقا لإطار الحوكمة والمخاطر والامتثال، وذلك بسبل منها قبول الالتزامات وعمليات التحقق الفصلية وعمليات الاستعراض الفصلية لأساليب العمل.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٨

٢٩ - في الفقرة ١٠٢، أوصى المجلس بأن يضع المكتب إجراءات موحدة للإبلاغ عن النتائج المحققة في مجال الاستدامة على مستويي النواتج والنتائج بحيث تُجمع البيانات عن طريق مختلف أساليب العمل، لقياسها في ضوء ما يرتبط بالاستدامة من مؤشرات وغايات ونواتج متوخاة موحدة ومحددة مسبقاً، ويتم التحقق من صحة النتائج من خلال آلية للتحقق.

٣٠ - بالإضافة إلى مبادرة الإبلاغ العالمية والتوجيهات التنظيمية المتعلقة بالصحة والسلامة المهنيين والإدارة الاجتماعية والبيئية، وبغية تحديد مؤشرات الاستدامة وغاياتها ونواتجها المتوخاة بشكل أفضل، أدرج المكتب في خطته الاستراتيجية للفترة ٢٠١٨-٢٠٢١ إدارة المعارف والنهج المتعلقة بالمسائل الجنسانية والاستدامة. ويلتزم المكتب بتحسين عملية إدارة المعارف على صعيد المنظمة كجزء من عمله في جمع وتحليل وإدارة ونشر الدروس المستفادة وأفضل الممارسات، فضلاً عن توحيد البيانات المنبثقة عن النتائج المتعلقة بالاستدامة، لإدراجها في تقارير النواتج وربما تقارير النتائج أيضاً. وبأني ذلك إضافةً إلى تنقيح عملية تقييم المخاطر التي يُنظر خلالها في السبل المتلى لدمج عناصر الاستدامة من أجل دعم وضع التزامات أكثر استدامة في مرحلة التصميم. وسيؤدي ذلك إلى تحسين تحديد النواتج المتوخاة دعماً للنتائج المستدامة. وعلى النحو الوارد في دليل إدارة المشاريع، يعترف التقرير السردى النهائي الذي يشترط تقديمه عند إغلاق عمليات المشاريع بالاعتبارات المتعلقة بالاستدامة والنواتج المتصلة بها. ويلزم إدماج هذه العملية في النظام المركزي لإدارة المشاريع لأغراض أتمتة مدخلات البيانات في المبادرة العالمية لتقارير الأداء. وبتالي، فإن قدرة مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع على تسوية مسألة آلية التحقق تتوقف على إنجاز حل النظام المركزي لإدارة المشاريع. والمفاوضات الجارية بشأن المؤشرات المناسبة والغايات والإقرار بالنواتج المتوخاة، والتي سيُسترد بها في وضع آلية التحقق.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٨

٣١ - في الفقرة ١٠٦، أوصى المجلس المكتب بأن يضع خطة محددة زمنياً من أجل الاستخدام الإلزامي لأدوات إدارة المشاريع على نطاق المكتب.

٣٢ - يعكف المكتب على وضع خطة محددة زمنياً، ضمن إطار إدارة المعايير، من أجل الاعتماد الإلزامي لأدوات إدارة المشاريع في أساليب العمل وكذلك في الصيغ المنقحة من نماذج التدريب والمواد الإرشادية. وسيتم المكتب تصميم وتنفيذ آلية لجعل هذه الأدوات إلزامية بالنسبة للالتزامات ذات الصلة من خلال إطار السياسات و بإدماج آليات تصفية تحيل إلى التزامات محددة لضمان تحقيق القيمة المثلى للالتزامات من دون عمليات وتكاليف لا داعي لها.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٨

٣٣ - في الفقرة ١١١، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب بما يلي: (أ) وضع خطة محددة زمنياً تغطي جميع المكاتب القطرية في إطار نظام الإدارة البيئية، امتثالاً لشهادة المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس ISO 14001، تماشياً مع الالتزام الوارد في الخطة الاستراتيجية للفترة ٢٠١٤-٢٠١٧؛ و (ب) اعتماد ممارسة موحدة في جميع المكاتب لتوفير البنية التحتية المستدامة بيئياً، إلى حين إخضاع جميع المكاتب الأخرى لنظام الإدارة البيئية المعتمد في إطار برنامج شهادة المعيار ISO 14001؛ و (ج) زيادة الموارد البشرية المتاحة لنظام استعراض الأقران عن طريق الفريق الفرعي المعني بالصحة والسلامة والبيئة.

٣٤ - يجري اتخاذ الإجراءات اللازمة من أجل الاستجابة لهذه التوصية. ويتوقف نجاح التنفيذ على توفر فهم واضح لما هو متوقع من ممارسات موحدة في المواقع المختلفة، وعلى توفير الموارد من خلال عملية الميزنة في المكتب. ويجري تعميم اثنين من التعليمات التنفيذية لفرض الطابع الإلزامي للممارسات الموحدة. وتجري حالياً عملية صياغة خطة محددة زمنياً، يتوخى إتمام صيغتها النهائية بمجرد الانتهاء من وضع ميزانية المكتب لعام ٢٠١٨. وقد تم تعميم التعليمات التنظيمية التي تحدد المتطلبات البيئية في جميع عمليات مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع في ٣٠ آب/أغسطس ٢٠١٧ وشارك أكثر من ٢٠٠ من موظفي المكتب في جميع أنحاء العالم في دورات التوعية على شبكة الإنترنت بشأن هذه المتطلبات في أيلول/سبتمبر وتشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٧. وسيتم الانتهاء من وضع خطة محددة زمنياً لتوسيع نظام الإدارة البيئية والتحقق منه عند تأكيد ميزانية فريق الدعم المؤسسي بواسطة عملية الميزنة التي يقوم بها المكتب. ومن العوامل الرئيسية التي ستحدد نطاق تنفيذ النظام والتحقق منه الأرصدة المخصصة لتمويل الأخصائيين الداخليين وبعثات التحقق.

الإدارة المسؤولة: فريق الدعم المركزي
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام ٢٠١٨

٣٥ - في الفقرة ١١٥، أوصى المجلس بأن يحدد المكتب الأساليب الملائمة من أجل التحقق والتثبت بغية ضمان امتثال الأطراف الثالثة و/أو المتعاقدين المحليين الذين يوظفون عمالاً لتنفيذ مشاريع المكتب للمعايير الواردة في سياسة البنية التحتية المستدامة.

٣٦ - سيقدم المكتب تعليمات عملياتية تحدد أساليب الإشراف على الأشغال وإدارة العقود، وهو ما سيغطي الأساليب الملائمة للتحقق والتثبت من أن الأطراف الثالثة و/أو المتعاقدين المحليين ينفذون الشروط المتفق عليها في العقد والمستمدة من سياسة الهياكل الأساسية المستدامة. وتتضمن التوجيهات الإضافية الجاري صياغتها بشأن عمل المتعاقدين مع مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع مزيداً من المعلومات للمتعاقدین وتساهم في بناء قدراتهم فيما يتعلق بالمتطلبات الإلزامية والممارسات الفضلى فيما يخص عقود الأشغال المبرمة مع المكتب. وبالإضافة إلى ذلك، وضعت توجيهات بشأن مشاريع الترسيع المباشرة حيث لا يوجد متعاقد رسمي على الأشغال.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٨

٣٧ - في الفقرة ١٢٠، أوصى المجلس بأن يتخذ المكتب خطوات لإنشاء صندوق ابتكار خاص، على النحو المتوخى في الخطة الاستراتيجية للفترة ٢٠١٤-٢٠١٧.

٣٨ - في تقديرات الميزانية لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩، اقترح المكتب تخصيص ٢٠ مليون دولار من احتياطياته لدعم الابتكار والمبادرات الاستراتيجية. وفي ضوء موافقة المجلس التنفيذي على تلك التقديرات في المقرر ٢٧/٢٠١٧، فإن الإدارة تعتبر أن هذه التوصية قد نُفذت.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	نُفذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

٣٩ - في الفقرة ١٢٨، أوصى المجلس بأن ينظر المكتب، إلى جانب وضع اللمسات الأخيرة على خطته الاستراتيجية للفترة ٢٠١٨-٢٠٢١، في مواءمة استراتيجياته الخاصة بالأعمال على المدى الطويل وممارسات التنفيذ مع شروط أهداف التنمية المستدامة.

٤٠ - تحدد خطة المكتب الاستراتيجية للفترة ٢٠١٨-٢٠٢١، التي اعتمدها المجلس التنفيذي في مقرره ٢٦/٢٠١٧، بوضوح خطوط الخدمات ذات الأولوية وكذلك مجالات التركيز الرئيسية من أجل تقديم منتجات وخدمات مستدامة بهدف الإسهام في مساعدة البلدان على تحقيق التنمية المستدامة.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	نُفذت
الأولوية:	عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

٤١ - في الفقرة ١٣٧، أوصى المجلس بأن يدمج المكتب قائمة البائعين الخاضعين للجزاءات الواردة في قواعد بيانات البائعين الخارجية الأخرى، مثل بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات، مع نظام oneUNOPS.

٤٢ - سيقوم المكتب بدمج قاعدة بيانات البائعين بنظام oneUNOPS، بما في ذلك قائمة البائعين الخاضعين للجزاءات، في بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات. ومن المتوقع أن يؤدي هذا الدمج إلى الحد من المخاطر وزيادة الكفاءة وتحسين الإبلاغ. وسيجري هذا الدمج في إطار مشروع قائم على تعدد أصحاب المصلحة لأغراض منها تطوير البرمجيات وتنظيف البيانات وتغيير العمليات وتكييفها. ومن المتوقع أن يتم الانتهاء من تنفيذه في الربع الثالث من عام ٢٠١٨.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالمشتريات

حالة التوصية: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٨

٤٣ - في الفقرة ١٤٣، أوصى المجلس بأن يمثل المكتب لدليل مشترياته في ما يتعلق بمراجعة الحد الأدنى لعدد الأيام المتاحة لتقديم العطاءات، وذلك لإتاحة عدد كاف من الأيام للبائعين لإعداد عطاءاتهم وتقديمها.

٤٤ - سيرصد المكتب بصورة فاعلة الامتثال للحدود الزمنية الدنيا لالتماس العروض من خلال المؤشرات المناسبة في نظام الشراء الإلكتروني وسيعالج المسألة على نحو استباقي مع المكاتب المسؤولة عن أنشطة الشراء هذه. وفي حين يحتوي نظام الشراء الإلكتروني بالفعل على مؤشر ينبه إلى العطاءات المنشورة التي تحدد لها مدة زمنية أقل من الحد الزمني الأدنى لالتماس العطاءات، فإنه سيتم تحسينه خلال الربع الأخير من عام ٢٠١٧ لقصر تلك الحالات على المواقف المبررة. وقد وضعت بالفعل في نظام الشراء الإلكتروني خاصية وظيفية جديدة لضمان الامتثال للسياسة، تتيح للنظام كشف الحد الزمني الأدنى للعطاء الممثل للسياسة (بحسب طريقة التماس العطاء، ونوع الاحتياجات، وقابلية تطبيق إجراءات التوريد في حالات الطوارئ، وما إلى ذلك) ولا تسمح بنشر العطاء إذا قلت المدة عن الحد الزمني الأدنى ما لم يقدم مبرر توافق عليه سلطة الشراء. ولذلك تعتبر الإدارة أن هذه التوصية قد نُفذت.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالمشتريات

حالة التوصية: نُفذت

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

٤٥ - في الفقرة ١٤٨، أوصى المجلس بأن يكفل المكتب الامتثال لأحكام دليل المشتريات المتعلقة بالاختيار المسبق للبائعين ولأحكام الاستثناء الواردة في النظام المالي والقواعد المالية.

٤٦ - قبل المكتب هذه التوصية وقام بالفعل بتنفيذ ما يلي:

(أ) إصدار نسخة محدّثة من دليل المشتريات (التنقيح ٦)، يعمل بها اعتباراً من ١ حزيران/يونيه ٢٠١٧، تتضمن عدداً من التحسينات، بما في ذلك مزيد من التوضيح فيما يتعلق بالأحكام المتعلقة بالاختيار المسبق والاستثناءات؛

(ب) عقد حلقة دراسية شبكية على الصعيد العالمي بالتزامن مع صدور النسخة المحدّثة من دليل المشتريات لشرح جميع التغييرات، بما في ذلك توضيح مسألة الاختيار المسبق. وعُقدت حلقة دراسية شبكية أخرى مقصورة على أعضاء لجنة العقود والممتلكات الذين يستعرضون في العادة عمليات الاختيار المسبق؛

(ج) تقديم دورات تدريبية في مجال المشتريات الخاصة بالمكتب، بما في ذلك التدريب في مجال عمليات الشراء، تتناول عمليات الاختيار المسبق؛

(د) التحقق من أن عملية الاختيار المسبق تُنفذ وفقاً للسياسة الموضوعية، من خلال فحص المحاضر المتعلقة بعمليات الاختيار المسبق الأخيرة التي استعرضتها لجنة العقود والممتلكات.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالمشتريات
حالة التوصية:	تُؤيد
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

٤٧ - في الفقرة ١٥٣، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب ببذل الجهود اللازمة من أجل التحقق من أفضل سعر متوفر بواسطة الطرق الرسمية لالتماس العروض، وتقدير التكاليف، وأبحاث السوق، ومشاورة الخبراء، حيثما أمكن ذلك.

٤٨ - يحيط المكتب علماً بهذه التوصية وقام بالفعل بتنفيذ ما يلي:

(أ) إدخال عدد من التحسينات في النسخة المحدّثة لدليل المشتريات (التنقيح ٦)، المعمول بها اعتباراً من ١ حزيران/يونيه ٢٠١٧، بما في ذلك مزيد من التوضيح للأحكام لتبرير معقولية التكاليف، وجعل ذلك التوضيح الإضافي إلزامياً في حالة انخفاض عدد العروض الواردة الممتثلة إلى حد كبير عن ثلاثة عروض، وجعله موصى به في جميع الحالات الأخرى؛

(ب) شرح جميع التغييرات، بما في ذلك توضيح مسألة تبرير معقولية التكاليف، من خلال الحلقة الدراسية الشبكية المعقودة على الصعيد العالمي بالتزامن مع صدور النسخة المنقحة من دليل المشتريات؛

(ج) تقديم دورات تدريبية في مجال المشتريات الخاصة بالمكتب، بما في ذلك التدريب في مجال عمليات الشراء، تتناول عملية تقييم السعر أو إقراره؛

(د) استعراض أجراه الفريق المعني بالمشتريات لمحاضر العمليات الأخيرة التي استعرضتها لجنة العقود والممتلكات انتهى إلى أنه قد جرى النظر في هذه المسائل بصورة تفصيلية.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالمشترتات
حالة التوصية: نُقِدت
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: لا ينطبق

٤٩ - في الفقرة ١٥٦، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب بإعادة النظر في إجراءات التشغيل الموحدة الحالية الخاصة به والمتعلقة بإدارة قاعدة بيانات البائعين لضمان توافر نظام قوي للتحقق لديه، توجد به صيغ محددة للبيانات وللتحقق من صحة البيانات ورسائل تنبيه بشأن حالات الازدواج في نظام oneUNOPS، وذلك من أجل تحسين نوعية مجموعات البيانات.

٥٠ - وضعت ضوابط إضافية للنظم ويعتزم تنفيذ المزيد من الضوابط.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية وفريق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام ٢٠١٨

٥١ - ورد في الفقرة ١٦٧ أن المكتب وافق على توصية المجلس له بالانتهاء من إعداد التوجيهات المتعلقة بإجراء التحريات عن خلفية الموظفين الجدد.

٥٢ - يحيط المكتب علماً بهذه التوصية وسيصدر توجيهات لمعالجتها.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالموارد البشرية والتغيير
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٧

٥٣ - في الفقرة ١٧٤، أوصى المجلس بأن يصوغ المكتب التوجيهات بشأن السياسة العامة وبأن ينفذ التعليمات المتعلقة بإنشاء أماكن عمل شاملة للموظفين ذوي الإعاقة يتيسر وصولهم إليها.

٥٤ - وفي الفقرة ١٧٥، أوصى المجلس أيضاً بأن يسعى المكتب، على سبيل الأولوية، إلى تعهد بيانات عن الأشخاص ذوي الإعاقة وبأن ينجز تقييم إمكانية الوصول لجميع مكاتبه ومنصاته الرقمية وعملياته، وذلك كإجراء تمكيني نحو جعل المنظمة أكثر شمولية وملاءمة للأشخاص ذوي الإعاقة.

٥٥ - يحيط المكتب علماً بهذه التوصية وسيعمل على معالجتها.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالموارد البشرية والتغيير
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام ٢٠١٨

٥٦ - في الفقرة ١٨٠، أوصى المجلس المكتب بضمان تنفيذ سياسته المتعلقة بحجز التذاكر سبعة أيام على الأقل قبل موعد السفر، وبتمكين النظم من تسجيل البيانات المتعلقة بالحجز، وذلك من أجل تحسين الرصد.

٥٧ - وفي الفقرة ١٨١، أوصى المجلس أيضاً بأن يضمن المكتب إعداد خطط سفر ربع سنوية بصورة منتظمة بوصفها أداة تتيح الرصد الفعال للسفر في مهام رسمية مخصصة وللحجز الفعال من حيث التكلفة للرحلات الجوية.

٥٨ - الرد على التوصية الواردة في الفقرة ١٨٠ جارٍ ريثما يتم الانتهاء من وضع النظام الجديد لإدارة السفر المؤسسي، الذي سيدفع المستخدمين إلى حجز التذاكر سبعة أيام على الأقل قبل موعد السفر. ويجري حالياً إعداد اختصاصات النظام على أساس النتيجة التي سيتم تلقيها رداً على طلب للمعلومات. وفيما يتعلق بالتوصية الواردة في الفقرة ١٨١، تقوم الهيئة المتكاملة للدعم والمشورة حالياً بإعداد حملة إعلامية لإعلام جميع وحدات المكتب بالشرط الجديد لخطط السفر ربع السنوية.

الإدارة المسؤولة: فريق الدعم المركزي

قيد التنفيذ

متوسطة

الربع الأول من عام ٢٠١٨

حالة التوصية:

الأولوية:

التاريخ المستهدف:

المرفق ٢

ألف - تعليقات على حالة تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات للسنوات الماضية

٥٩ - قدم مجلس مراجعي الحسابات، في مرفق تقريره عن الفترة المالية المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ (A/72/5/Add.11)، موجزا لحالة تنفيذ التوصيات المتعلقة بفترات مالية سابقة. وقد نفذت بالكامل ١٤ توصية من التوصيات المتعلقة بفترات سابقة، البالغ عددها ٣٧ توصية، ولم تنفذ بعد أو لا تزال قيد التنفيذ ٢٣ توصية. وترد أدناه معلومات عن التوصيات الـ ٢٣ التي كانت قيد التنفيذ. ووفقا لتقييم أجراه المكتب، نفذت ٣ من التوصيات الـ ٢٣ المتعلقة بفترات مالية سابقة. وترد المعلومات أدناه حسب تسلسل تقديم التوصيات في المرفق ٢ من تقرير مراجعة الحسابات. ويلخص الجدول الوارد أدناه الحالة العامة للتنفيذ.

حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من الفترات السابقة والتي ارتُئي في مرفق تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن الفترة المالية المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ أنها لم تنفذ بالكامل

الإدارة المسؤولة	عدد توصيات نُفذت	توصيات لم تُنفذ	توصيات لم تُنفذ	توصيات لم تُنفذ
التوصيات أو طلب إغلاقها	قيد التنفيذ	مستهدف	مستهدف	مستهدف
فريق الشؤون المالية	٣	١	٢	٢
فريق الشؤون المالية وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	١	-	١	-
فريق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	٢	-	٢	-
الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع	٤	-	٤	-
فريق الشؤون القانونية وفريق إدارة المخاطر وضمان الجودة	٢	-	٢	-
الفريق المعني بالموارد البشرية والتغيير	٧	٢	٥	-
فريق إدارة المخاطر وضمان الجودة	٤	-	٤	-
المجموع	٢٣	٣	٢٠	٢٠

باء - تقرير المجلس لفترة السنتين المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١١ (A/67/5/Add.10)

٦٠ - في الفقرة ٤٨، أكد المجلس توصيته السابقة بأن يعمل مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع على: (أ) استقاء الدروس المستفادة من مشاريعه القائمة والنظر في التدابير التي تتيح له إقفال المشاريع في الوقت المناسب؛ (ب) إنجاز المشاريع التي تأخر إغلاقها.

٦١ - أغلق المكتب خلال ثلاثة أشهر ١١ مشروعا من المشاريع الـ ٣٤ قيد الإغلاق (حتى ٢٥ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٧) ويقوم حاليا بمعالجة العدد المتبقي من المشاريع الـ ٢٣ المتأخرة وذلك باستثمار الزخم الذي لوحظ منذ إنشاء آلية التتبع والرقابة في قائمة المراقبة كلها. وإجمالا، أغلق ٣٠٥ مشاريع في

عام ٢٠١٧ (حتى ٢٥ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٧)، في غضون ستة أشهر في المتوسط بعد التاريخ النهائي للتنفيذ. وبالإضافة إلى ذلك، أدخل المكتب تغييرات في عملية إغلاق المشاريع، صاحبها عقد حلقة دراسية شبكية لعرض التغييرات وتوجيه المستخدمين وتوعيتهم بأهمية إغلاق المشاريع.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٨

جيم - تقرير المجلس عن السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢ (A/68/5/Add.10)

٦٢ - في الفقرة ٤٤، وافق المكتب على توصية المجلس بأن يقوم بما يلي: (أ) تعيين شخص مسؤول عن مخاطر الغش، أو أحد كبار موظفي المخاطر، تكون له درجة وظيفية مرتفعة بصورة مناسبة، ليتولى مسؤولية الإدارة النشيطة لمخاطر الغش في جميع أنشطة المكتب؛ (ب) إجراء تقييم شامل لمخاطر الغش على نطاق المنظمة لتحديد الأنواع الرئيسية لمخاطر الغش التي يواجهها المكتب؛ (ج) تحديد مدى تسامح المكتب مع شتى أنواع مخاطر الغش وكفالة تناسب الضوابط المعنية بمكافحة الغش مع ذلك الإقدام على المخاطر.

٦٣ - يحيط المكتب علماً بتعليق مجلس مراجعي الحسابات بشأن تنفيذ هذه التوصية. وحتى الآن، يعتبر أنه قد جرى تنفيذ ما يلي:

(أ) تم تعيين أحد كبار موظفي المخاطر؛

(ب) أجري في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ تقييم لمخاطر الغش لتحديد الأنواع الرئيسية لمخاطر الغش التي يواجهها المكتب؛ والمكتب بصدد وضع بيان بشأن إقدامه على المخاطر، يتوقع أن يقره المكتب التنفيذي بنهاية كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧؛

(ج) يواصل المكتب تنفيذ إطار الإدارة المركزية للمخاطر. وتوجد سجلات بشأن المخاطر في المؤسسة، وسيعمل فريق إدارة المخاطر وضمان الجودة مع مكاتبه في المناطق والبلدان والمراكز والمجموعات لإشراكها في استخدام السجلات، بما في ذلك تحميل السجلات بوصفها جزءاً من عملية التحقق الفصلية. وعلاوة على ذلك، يعمل الفريق عن كثب مع فريق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لدعم الأعمال المتصلة بالإدارة المركزية للمخاطر.

الإدارة المسؤولة:	فريق إدارة المخاطر وضمان الجودة
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٧

٦٤ - في الفقرة ٨٢، وافق المكتب على توصية المجلس بأن يضع آلية لتوليد معلومات أفضل بشأن أداء المباني في فترة ما بعد إنجازها.

٦٥ - من المقرر الانتهاء من وضع الآلية المذكورة بحلول حزيران/يونيه ٢٠١٨ بسبب تضارب الأولويات.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

دال - تقرير المجلس عن السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٣ (A/69/5/Add.11)

٦٦ - في الفقرة ٣٤، أوصى المجلس باتخاذ خطوات عملية لتنفيذ استراتيجيات وسياسات وإجراءات الإدارة المركزية للمخاطر على نطاق المكتب ككل دون مزيد من التأخير. وعلى وجه التحديد، ينبغي للمكتب أن يقوم بما يلي: (أ) تحديد وتوثيق وتقييم المخاطر الرئيسية التي ينطوي عليها العمل من أجل تحقيق الأهداف الاستراتيجية؛ (ب) القيام على نحو منتظم بتحديث ورصد المعلومات المتعلقة بالمخاطر التي يمكن تجميعها على نطاق المكتب ككل؛ (ج) توثيق درجات تحمل المخاطر حتى تكون مفهومة ومطبقة في جميع وحدات المنظمة؛ (د) استخدام سجلات المخاطر لتسجيل احتمال أن تصبح المخاطر أمرا واقعا، وأثر المخاطر، والإجراءات المقترحة للتخفيف من حدتها، ومستوى المخاطر الذي جرى تقييمه بعد إجراءات التخفيف من حدتها؛ (هـ) تعيين الجهات المسؤولة عن المخاطر وتكليفها بالمسؤولية عن رصد كل واحد من تلك المخاطر ومراقبته.

٦٧ - تشمل الحالة الراهنة للتنفيذ ما يلي:

(أ) تحديد وتوثيق وتقييم المخاطر الرئيسية التي ينطوي عليها العمل من أجل تحقيق الأهداف الاستراتيجية: أنجز أول استعراض للمخاطر التي يواجهها المكتب وعرض على المكتب التنفيذي وفريق العمليات المركزية. وطلب المجلس التنفيذي أن يكون استعراض الأعمال الفصلي هو المنتدى الذي يتم فيه الاستعراض وتحديد الأولويات والرد على استعراض المخاطر، وكانت مسألة استعراض المخاطر مدرجة على جدول أعمال استعراض الأعمال الفصلي الثاني الذي أجري في تموز/يوليه عام ٢٠١٧. وسيواصل المكتب رصد المخاطر وتحديث بياناتها؛

(ب) عُرض مفهوم بيان تقبل المخاطر في المكتب على المكتب التنفيذي واللجنة الاستشارية لمراجعة الحسابات وفريق العمليات المركزية. وقد قُبل المفهوم وتجري حاليا عملية ملء المحتوى. ومن المتوقع أن يقره المكتب التنفيذي بحلول ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧؛

(ج) عرض مشروع سياسة مواجهة المخاطر (الأمر التوجيهي التنظيمي) ومشروع التعليمات (التعليمات التنظيمية) على اللجنة المعنية بالإطار التشريعي والمديرين الإقليميين لاستعراضهما. ومن المتوقع إصدار السياسة والتعليمات في الربع الأخير من عام ٢٠١٧؛

(د) توجد سجلات للمخاطر تتاح فيها إمكانية تعيين الجهات المسؤولة عن المخاطر، ويجري حاليا تعميمها. وسيعمل فريق إدارة المخاطر وضمان الجودة مع وحدات المكتب لتشجيعها على استخدام السجلات بانتظام وإدراجها كجزء من عملية التحقق الفصلية.

٦٨ - وتجدر الإشارة إلى أنه على مستوى الالتزامات، أصبح تقييم المخاطر الذي يجري قبل توقيع التعاقد يربط الآن بعملية تحقق فصلية لكفالة تحديث التقييم ورصده بانتظام. ولدعم زيادة التفاصيل وتخصيص المزيد من الاستجابات، تتوافر سجلات المخاطر على مستوى التعاقد، ويتم التشجيع على تحميلها دعماً لعملية ضمان الجودة. وإضافةً إلى ذلك، يتقصى فريق إدارة المخاطر وضمان الجودة الخيارات المتاحة لوضع نظام لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات يدعم الأعمال المتصلة بالإدارة المركزية للمخاطر، وتحقيق التكامل مع إدارة مخاطر المشاريع بالتعاون مع الفريق المعني بالهيكل الأساسية وإدارة المشاريع.

الإدارة المسؤولة: فريق إدارة المخاطر وضمان الجودة
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٧

هاء - تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤ (A/70/5/Add.11)

٦٩ - في الفقرة ٣٦، أوصى المجلس بأن يؤكد المكتب مجدداً مستوى الوفورات المتوقعة من تنفيذ النظام المركزي لتخطيط الموارد، وأن يسعى إلى الحصول على بيانات التكلفة بالاستناد إلى نقاط مرجعية سليمة لكي يُسترد بها في عملية استعراض التكاليف والفوائد المتحققة من العملية.

٧٠ - يوافق المكتب على هذه التوصية. ويعتزم المكتب التعاقد مع خبير استشاري خارجي للمساعدة في تقييم إجمالي تكلفة ملكية النظام ومجموع الوفورات والفوائد المتحققة إجمالاً.

الإدارة المسؤولة: فريق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام ٢٠١٨

٧١ - في الفقرة ٣٩، أوصى المجلس بأن يواصل المكتب استكشاف الفرص المتاحة لتحسين كفاءة إجراءات العمل من خلال توحيد ممارسات وأساليب العمل، وتفويض السلطات، ومواءمة حقوق دخول المستعملين مع التحسينات المدخلة على إطار الرقابة الداخلية ووفق احتياجات العمل.

٧٢ - في إطار استعراض إطار الرقابة الداخلية، يستعرض المكتب طرق أداء العمل لضمان توافرها مع احتياجات العمل وبهدف تحسين الكفاءة. وفي إطار هذا العمل، قام المكتب بحصر طرق أداء العمل المالي من أجل توحيد ممارسات وأساليب العمل على نطاق المنظمة، وسيتبع ذلك تحديث نظام إدارة العمليات وضبط الجودة.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام ٢٠١٨

٧٣ - في الفقرة ٥٨، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب بما يلي: (أ) الحصول على آراء الأفرقة المعنية بالممارسات بشأن أداء الفريق المعني بالموارد البشرية والتغيير باعتباره شريكاً في الأعمال؛ (ب) إدارة ورصد فوائد الإصلاحات التنظيمية الأخيرة، بما في ذلك المركز العالمي للخدمات المشتركة؛ (ج) وضع تدبير يتناول كفاءة وظيفة الموارد البشرية من حيث التكلفة، من قبيل نسبة موظفي الموارد البشرية إلى القوة العاملة.

٧٤ - يصف تقرير المراجعة الداخلية للحسابات بشأن استعراض المركز العالمي للخدمات المشتركة أثر إنشاء المركز، ويشتمل على تقييم مستقل للمكاسب الناتجة عن الكفاءة الوظيفية والكفاءة من حيث التكلفة.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالموارد البشرية والتغيير
حالة التوصية:	نُفذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

٧٥ - في الفقرة ٦٢، أوصى المجلس بأن يقوم الفريق المعني بالموارد البشرية والتغيير، بالتعاون مع أفرقة أخرى معنية بالممارسات، بجمع وتقييم المعلومات بشأن معارف وخبرات القوة العاملة لديه للاسترشاد بها في التخطيط للمهارات وللقوة العاملة في المستقبل.

٧٦ - يحدد المكتب الفجوات في مهارات قوته العاملة القائمة من خلال آلية تقييم الأداء ومن خلال إنشاء مجموعات من الخبراء لإدارة المواهب في مختلف الأدوار ذات الأهمية لأداء العمل. ويخصص المكتب موارد لتدريب قوته العاملة من أجل تقليل الفجوات في المهارات، واستحدث المكتب عمليات فعالة للاختيار والإدارة للوقوف على المواهب وإلحاقها وتناوبها، ولتشكيل مجموعات احتياطية من المواهب في مختلف الأدوار ذات الأهمية لأداء العمل. وفي ضوء الرد الوارد من مجلس مراجعي الحسابات، يؤكد المكتب أنه سيعاد النظر في التحليل.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالموارد البشرية والتغيير
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٨

٧٧ - في الفقرة ٧٠، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب برصد معدلات الدوران نتيجة الاستقالة، للاسترشاد بها في عملية التخطيط لقوته العاملة.

٧٨ - سينجز مشروع مستودع بيانات الموارد البشرية بحلول أيلول/سبتمبر ٢٠١٧، وسيتم ذلك إجراء تحليل.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالموارد البشرية والتغيير
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٨

٧٩ - في الفقرة ٧٥، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب بما يلي: (أ) أن يُجري اختباراً كاملاً لافتراضات دراسة الجدوى المقبلة للتأكد من أنها مدعومة بأدلة وأنه جرى استعراضها بشكل كافٍ؛ (ب) أن يرصد عن كثب الأثر الناجم عن التغيرات في الشروط التي يخضع لها المتعاقدون الأفراد المحليون للتأكد من أن الفوائد المتوقعة تتحقق عملياً؛ (ج) أن ينفذ تدابير لمعالجة مستويات الدوران العالية بين المتعاقدين الأفراد الدوليين، رهنا بإجراء تحليل دقيق لأسباب الدوران وخصائص تلك الوظائف.

٨٠ - يصف تقرير المراجعة الداخلية للحسابات بشأن استعراض المركز العالمي للخدمات المشتركة أثر إنشاء المركز، ويشتمل على تقييم مستقل للتكاليف والمكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة الوظيفية.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالموارد البشرية والتغيير
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٧

٨١ - في الفقرة ٨٨، أوصى المجلس بأن يتولى المكتب تقييم الأثر الناجم عن استثماره الإضافي في التدريب في الآونة الأخيرة، بما في ذلك ما إذا كان نوع التدريب المقدم وتوزيعه يسد الثغرات بين مهارات القوة العاملة الحالية واحتياجات العمل المقبلة.

٨٢ - سيوضع في الربع الثالث من عام ٢٠١٧ نظام جديد لإدارة التعلم، تصبح بعده زيادة المواءمة هذه أمراً ممكناً.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالموارد البشرية والتغيير
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٨

٨٣ - في الفقرة ١٠١، أوصى المجلس بأن يستعرض المكتب نظام جوائز الجدارة لكفالة مواءمته على الدوام مع تحقيق هدفه المتمثل في بلوغ نقطة التعادل.

٨٤ - أنجز العرض والتحليل/التقييم لهذا النظام.

الإدارة المسؤولة:	الفريق المعني بالموارد البشرية والتغيير
حالة التوصية:	نُقذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

واو - تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٥
(A/71/5/Add.11)

٨٥ - في الفقرة ١٥، أوصى المجلس بأن يعيد المكتب تقييم المستوى الأدنى المعتمد للاحتياجات التشغيلية لمراعاة المكاسب والخسائر الاكتوارية التي سبق تكبدها وإدراج الممتلكات والمنشآت والمعدات.

٨٦ - وفي الفقرة ١٦، أوصى المجلس أيضاً بأن ينظر المكتب في كيف يمكن استخدام الفائض الاحتياطي في سياق استعراض استراتيجي لاحتياجات المكتب من الموارد التشغيلية.

٨٧ - هناك حوار مستمر مع المجلس التنفيذي بشأن استفادة المكتب من احتياطاته التشغيلية، وقد وُثِّقت توصيات تفصيلية محددة في تقديرات الميزانية لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩ تغطي مخصصات الطوارئ والاستثمارات الاستراتيجية. وفي تقديرات الميزانية هذه، أعاد المكتب تقييم استخدامه للموارد المتاحة ووضع ميزانية إضافية للاستثمارات ولتخفيف حدة المخاطر. ويعالج ذلك مسألة حصول المكتب على موارد بخلاف الاحتياجات التشغيلية الحالية. وعلى هذا النحو، سينظر في الاستثمارات خلال عملية التخطيط للسنوات الأربع التي تتماشى مع أوليات الخطة الاستراتيجية للفترة ٢٠١٨-٢٠٢١. ولذلك تعتبر الإدارة أن هذه التوصية نُقِّدت.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	نُقِّدت
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

٨٨ - في الفقرة ٣٢، أوصى المجلس بأن يُستخدم الإطار الجديد للحوكمة والمخاطر والامتثال، إذا ما اعتمد، لدعم إعداد بيان عن الرقابة الداخلية للجمع بين هيكل العمليات والضمانات التي تستند إليها.

٨٩ - فيما يتعلق بالتوصية بشأن الرقابة الداخلية في إطار الحوكمة والمخاطر والامتثال، فإن إطار الرقابة الداخلية، الذي يتولى المسؤولية عنه كبير موظفي الشؤون المالية بالمكتب، هو ركيزة أساسية وسيتم وضعه للجمع بين مختلف الأجزاء التشغيلية بما في ذلك على وجه الخصوص الامتثال وإدارة المخاطر والحوكمة.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون القانونية وفريق إدارة المخاطر وضمان الجودة
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٨

٩٠ - في الفقرة ٣٣، أوصى المجلس أيضاً بأن ينظر مكتب خدمات المشاريع في خطة تنفيذ الإطار الجديد، فيكفل أن تكون مفصلة وواضحة وواقعية بما فيه الكفاية ومتضمنة خطط تدريب

واتصالات كافية، وأن تنص على مسؤوليات واضحة وترتبط بشكل واضح بمبادرات المكتب الأخرى.

٩١ - يواصل المكتب تنفيذ إطار الإدارة المركزية للمخاطر. وقد أصبحت عناصر تحديد الفرص وقبول الالتزامات وعملية التحقق الفصلية في طور التشغيل، وأُجريت عدة تقييمات مخاطر إقليمية/قطرية/مواضيعية للمخاطر لتتقيد النهج على مستوى المنظمة. وسيقوم فريق إدارة المخاطر وضمان الجودة، بالتنسيق مع فريق إدارة المشاريع والهياكل الأساسية، بتنفيذ سجلات المخاطر على مستوى المشاريع وعلى مستوى المنظمة. وبالإضافة إلى ذلك، يعمل فريق إدارة المخاطر وضمان الجودة مع فريق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع على وضع حل من حلول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون القانونية وفريق إدارة المخاطر وضمان الجودة
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٧

٩٢ - في الفقرة ٣٨، أوصى المجلس بأن يكفل المكتب إدماج التصديق على المشاريع وفقا للأدلة ضمن خطط عمل نظام oneUNOPS من أجل تعزيز الامتثال.

٩٣ - يجري حاليا إدماج التصديق على المشاريع ضمن نظام oneUNOPS، ومن المقرر إنجازه في الربع الثالث من عام ٢٠١٧.

الإدارة المسؤولة: الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام ٢٠١٨

٩٤ - في الفقرة ٤٤، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب، عند تلقي التقرير المتعلق بضوابط النظام وتقييمه، بتقييم التوصيات التي قدمها الخبير الاستشاري الخارجي للنظر في ما إذا كان يوفر الضمانات الكافية، وبأن يقوم، في حالة وجود أي مواطن ضعف، بمراجعة لتحديد ما إذا كان قد تم استغلال أي من نقاط الضعف هذه.

٩٥ - وافق فريق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بالتعاون مع فريق المراجعة الداخلية للحسابات والتحقيقات، على خطة عمل لمعالجة العدد القليل من البنود ذات الأولوية العالية التي لم تعالج بالكامل بعد.

الإدارة المسؤولة: فريق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٧

٩٦ - في الفقرة ٤٨، كرر المجلس توصيته السابقة بأن يحصل المكتب على بيانات مرجعية سليمة عن التكلفة يسترشد بها في استعراض المنافع الناشئة عن تحسين العمليات.

٩٧ - وفي الفقرة ٤٩، أوصى المجلس بأن تخضع، سلفاً، الاستثمارات الكبيرة في المستقبل لتحليل أكثر صرامة فيما يتعلق بالمكاسب والوفورات في التكاليف على مستوى العمليات، وذلك لإرشاد تقييم نجاح المشروع على نحو أفضل ولإرشاد التنفيذ في المستقبل.

٩٨ - يعترف المكتب التعاقد مع خبير استشاري خارجي للمساعدة في تقييم إجمالي تكلفة الملكية ومجموع الوفورات والفوائد المتحققة إجمالاً. ووضع المكتب مشروع إطار لتقييم الفوائد يتم على أساسه تقييم جميع المشاريع الكبيرة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي تنفذ في المستقبل. وسيشكل ذلك عنصراً في إطار الحوكمة الجديد لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المكتب، الذي يجري حالياً إطلاقه.

الإدارة المسؤولة: فريق الشؤون المالية وفريق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام ٢٠١٨

٩٩ - في الفقرة ٦٣، أوصى المجلس بأن يعزز المكتب عمليات قبول الالتزامات وإدارة المخاطر، بحيث تكون قوية بدرجة كافية لدعم تقييم مجالات الأعمال الجديدة أو المبتكرة.

١٠٠ - يحيط المكتب علماً بتعليقات المجلس مع استمراره في تنفيذ عمليات إدارة المخاطر. ويود المكتب أن يوضح أن اثنين من العناصر الرئيسية لإطار مواجهة المخاطر يتألفان من عملية تحديد الفرص وقبول الالتزامات، بما في ذلك لجنة قبول الالتزامات، وعملية التحقق الفصلية:

(أ) تشمل العملية المنقحة لتحديد الفرص وقبول الالتزامات إجراء تقييم للمخاطر قبل توقيع أي اتفاق؛

(ب) نُقِّحت معايير لجنة قبول الالتزامات تمشياً مع إطار مواجهة المخاطر. وتُجرى عمليات استعراض الطلبات المقدمة وفق فئات المخاطر الموحدة وتُعرض على المكتب التنفيذي للبت فيه؛

(ج) تحفز عملية التحقق الفصلية المنقحة على استعراض الحالة العامة للمخاطر المتصلة بالالتزامات وتحديثها ورصدها رصداً منتظماً.

١٠١ - ويقوم المكتب بتنفيذ سجلات المخاطر، بالتعاون مع الفريق المعني بالهياكل الأساسية وإدارة المشاريع. وأعدت السياسة والتعليمات المتعلقة بالمخاطر ويتوقع إصدارها في الربع الأخير من عام ٢٠١٧. وينبغي أن يؤدي هذا الإطار والعمليات المصاحبة له إلى تيسير الإدارة من أجل تقييم خطوط العمل الجديدة المحتملة تقييماً فعالاً.

الإدارة المسؤولة: فريق إدارة المخاطر وضمان الجودة
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٧

١٠٢ - في الفقرة ٩٠، أوصى المجلس المكتب بأن يتخذ، في إطار جهوده الرامية إلى تعزيز عمليات قبول الالتزامات، خطوات لمنع الممارسة المتمثلة في توقيع اتفاقات دون امتلاك سلطة الموافقة على الالتزامات، وذلك على سبيل المثال عن طريق تعديل نظام oneUNOPS للحيلولة دون عدم الامتثال.

١٠٣ - يتضمن نظام OneUNOPS سجلاً لتسلسل سير العمل يبيّن تاريخ الموافقة على الشروع في عملية التزام، وكذلك خانة منفصلة لتاريخ الإنجاز مُملأً بعد التوقيع على الاتفاق. وستدخل على النظام تحسينات إضافية تثني بدرجة أكبر عن التوقيع على أي اتفاقات قبل الحصول على الموافقة من النظام. وستضاف إلى النظام عملية تحميل الاتفاقات القانونية، بما في ذلك بيان تاريخ يتعين ألا يكون سابقاً على تاريخ التوقيع دون الحصول على موافقة استثنائية. ويتعاون فريق إدارة المخاطر وضمان الجودة مع فريق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجل إدخال هذه الخاصية الوظيفية الجديدة في النظام.

الإدارة المسؤولة:	فريق إدارة المخاطر وضمان الجودة
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٧

١٠٤ - في الفقرة ٩٥، أوصى المجلس بأن يقوم المكتب بما يلي: (أ) إجراء استعراض شامل لسياسة التسعير للنظر في أفضل كيفية لمراعاة المخاطر باتباع طرق تتسم بالاتساق والشفافية وتستند إلى الأدلة؛ (ب) وضع سياسة لاستخدام الفوائض المالية المتراكمة الناجمة عن "بدلات المخاطر" المحصلة ولكنها ليست لازمة في نهاية المطاف.

١٠٥ - عزز المكتب سياسته التسعيرية عن طريق إدراج تقييم موحد للمخاطر. وفي وقت لاحق، نفذت خاصية لحساب المخاطر على الصعيد العالمي وأدمجت في نظم التسعير الخاصة بالمكتب، وهي خاصية تتيح لمديري المشاريع تحديد بدلات المخاطر بصورة متسقة وشفافة على أساس ظروفهم المحلية.

الإدارة المسؤولة:	فريق الشؤون المالية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٨