



**Исполнительный совет  
Программы развития  
Организации Объединенных  
Наций, Фонда Организации  
Объединенных Наций в области  
народонаселения и Управления  
Организации Объединенных  
Наций по обслуживанию проектов**

Distr.: General  
8 August 2017  
Russian  
Original: English

**Вторая очередная сессия 2017 года  
5–11 сентября 2017 года, Нью-Йорк  
Пункт 11 предварительной повестки дня  
Управление Организации Объединенных Наций  
по обслуживанию проектов**

**Бюджетная смета Управления Организации  
Объединенных Наций по обслуживанию проектов  
на двухгодичный период 2018–2019 годов**

**Доклад Консультативного комитета по административным  
и бюджетным вопросам**

1. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рассмотрел бюджетную смету Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) на двухгодичный период 2018–2019 годов (DP/OPS/2017/6). В ходе рассмотрения бюджетной сметы члены Консультативного комитета встречались с представителями Директора-исполнителя ЮНОПС, которые предоставили дополнительную информацию и разъяснения, а затем — письменные ответы, полученные 19 апреля 2017 года.

**Финансовые ресурсы**

2. Представление сметы ресурсов ЮНОПС на 2018–2019 годы осуществляется в рамках согласованного подхода к представлению бюджета, используемого Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), Фондом Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) и Детским фондом Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) в соответствии с решениями 2010/32, 2011/10, 2012/27 и 2013/9 Исполнительного совета, в которых он утвердил согласованный подход к классификации расходов, составлению бюджета по результатам и к представлению бюджета. В связи с тем, что ЮНОПС функционирует на основе самофинансирования, двухгодичный период считается оптимальным для цикла планирования, при этом система результатов и бюджетные рамки на двухгодичный период 2018–2019 годов непосредственно увязаны с общеорганизационной структурой ЮНОПС; подробную информацию об этом в разбивке по семи функциональным блокам, включая ключевые показатели выполнения работы и связанные с ними базовые и целевые показатели и ресурсы на 2018–2019 годы, см. в докладе ЮНОПС (DP/OPS/2017/6, часть III, раздел В, пункты 68–98).



3. По оценкам ЮНОПС, объем имеющихся ресурсов на двухгодичный период 2018–2019 годов составит 310,9 млн. долл. США, в том числе сметный оперативный резерв — 131,6 млн. долл. США, а общий объем поступлений<sup>1</sup> — 179,3 млн. долл. США (132,7 млн. долл. США — управленческие ресурсы, 26,6 млн. долл. США — средства на списание, резервы и остаток средств на непредвиденные расходы и 20 млн. долл. США — целевые средства на стратегические инвестиции). В ответ на его запрос Консультативному комитету был представлен обновленный план использования ресурсов бюджетной сметы на 2016–2017 годы и план использования ресурсов на 2018–2019 годы, которые приводятся в таблице ниже (см. также DP/OPS/2017/6, таблицу 3).

Таблица 1

**План использования ресурсов в рамках бюджетных смет на 2016–2017 и 2018–2019 годы**

	Бюджетная смета на 2016–2017 годы	2016 год (фактические данные) и 2017 год (сметные данные)	Бюджетная смета на 2018–2019 годы
<b>Имеющиеся ресурсы</b>			
<b>Оперативный резерв по состоянию на начало периода</b>	<b>82,8</b>	<b>99,2</b>	<b>131,6</b>
Итого, поступления на бюджетной основе	138,7	177,3	179,3
Итого, имеющиеся ресурсы	221,5	276,5	310,9
<b>Используемые ресурсы</b>			
<b>Управленческие ресурсы</b>	<b>125,6</b>	<b>128,1</b>	<b>132,7</b>
Списание, резервы и остаток средств на покрытие непредвиденных расходов	13,1	4,9	26,6
Стратегические инвестиции за счет остатка средств		13,0	20,0
Итого, используемые ресурсы	138,7	146,0	179,3
<b>Остаток ресурсов</b>			
Чистые поступления на бюджетной основе	0,0	31,3	0,0
Пересчет бюджетной основы в соответствии с МСУГС		1,1	0,0
Корректировка суммы оперативного резерва в соответствии с МСУГС		32,4	0,0
<b>Оперативный резерв по состоянию на конец периода</b>	<b>82,8</b>	<b>131,6</b>	<b>131,6</b>

4. В докладе говорится, что по плану ЮНОПС сумма чистых поступлений в 2018–2019 годах будет нулевой (DP/OPS/2017/6, пункт 26). В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что целевой показатель чистых поступлений соответствует мандату ЮНОПС, как он излагается в положении 9.01 его Финансовых положений и правил, в котором говорится, что ЮНОПС функционирует на основе полного возмещения расходов.

5. **Консультативный комитет рекомендует Исполнительному совету утвердить нулевой целевой показатель чистых поступлений (0,0 долл. США) на двухгодичный период 2018–2019 годов и одобрить стремление ЮНОПС на двухгодичной основе заниматься определением своих управ-**

<sup>1</sup> Общий объем поступлений также указывается в рамках бюджетной сметы.

**ленческих результатов и адресным выделением ресурсов на достижение своих целей.**

6. В докладе также говорится, что, как предполагается, в конце двухгодичного периода величина оперативного резерва будет по-прежнему превышать минимально необходимый уровень<sup>2</sup>. Консультативный комитет отмечает, что если целевой показатель чистых поступлений не будет достигнут, то ЮНОПС в соответствии с этим уменьшит величину оперативного резерва. Консультативный комитет также отмечает, что объем оперативного резерва увеличился с приблизительно 82,8 млн. долл. США в 2014–2015 годах до 131,6 млн. долл. США в конце 2016 года и, как предполагается, останется на этом уровне в 2017, 2018 и 2019 годах (см. DP/OPS/2015/5, таблицу 3, и DP/OPS/2017/6, пункты 23 и 26). **Принимая во внимание, что по плану величина оперативного резерва будет по-прежнему превышать минимально необходимый уровень, Консультативный комитет рекомендует ЮНОПС проанализировать вопрос о том, какая фактическая сумма резерва необходима для его функционирования, и включить результаты этого анализа в следующий доклад о бюджетной смете.**

7. В докладе говорится, что решение в дополнение к резервам выделить целевые средства на списание и создание остатка для покрытия непредвиденных расходов принимается с целью повысить эффективность управления рисками, связанными с дальнейшим усложнением портфеля проектов ЮНОПС (DP/OPS/2017/6, пункты 109–122 и таблица 3). В ответ на свой запрос Консультативный комитет был информирован о том, что оценка рисков будет проводиться на основе анализа каждого конкретного соглашения и интегрироваться в новую рамочную систему общеорганизационного управления рисками. Тем не менее, поскольку эта система еще не полностью внедрена и поскольку в данном случае речь идет о текущей бюджетной смете, ЮНОПС проинформировало Консультативный комитет о том, что оно постановило в качестве наилучшего из имеющихся показателей будущих рисков в их совокупности использовать общую сумму поступлений. По итогам консультаций с Консультативным комитетом по ревизии ЮНОПС решило выделить на покрытие будущих рисков 15 процентов от общей суммы поступлений.

8. Что касается решения выделить 13 млн. долл. США на стратегические инвестиции в текущем двухгодичном периоде и 20 млн. долл. США на такие инвестиции в 2018–2019 годах, то в докладе говорится, что ЮНОПС планирует инвестиции, которые будут способствовать повышению качества его процессов и компетентности его сотрудников (DP/OPS/2017/6, пункт 113). В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что эти средства будут использоваться для достижения следующих целей: а) предоставить партнерам возможность добиваться большего с меньшими затратами посредством эффективного управления вспомогательным обслуживанием; б) оказать людям помощь в достижении целей на индивидуальном, местном, национальном и глобальном уровнях путем эффективного использования опыта технических специалистов с опорой на международные нормы и стандарты; и с) оказать странам поддержку в увеличении объема и повышении результативности использования имеющихся ресурсов для осуществления Повестки дня на период до 2030 года. Консультативный комитет был также проинформирован о том, что выделение этих средств на предлагаемые проекты состоится после их

<sup>2</sup> Как говорится в пункте 14 документа DP/OPS/2013/CRP.1, минимально необходимый уровень оперативного резерва ЮНОПС должен быть эквивалентным сумме, достаточной для покрытия расходов за четыре месяца и определенной исходя из средней величины расходов по линии управленческого бюджета за предыдущие три года.

рассмотрения инвестиционным советом и окончательного решения Директора-исполнителя ЮНОПС. **Консультативный комитет с интересом отмечает, что ЮНОПС приняло решение увеличить объем своих стратегических инвестиций с 13 млн. долл. США в текущем двухгодичном периоде до 20 млн. долл. США в 2018–2019 годах, и рассчитывает на то, что в следующем докладе о бюджетной смете будет представлена обновленная информация по этому вопросу.**

9. В докладе содержатся обновленные количественные данные о текущем двухгодичном периоде на основе фактических данных за 2016 год и сметы на 2017 год; по текущим оценкам, общий объем средств составляет 276,5 млн. долл. США, включая оперативный резерв в размере 99,2 млн. долл. США и общий объем поступлений в размере 177,3 млн. долл. США. Объем управленческих ресурсов составляет 128,1 млн. долл. США, списание, резервы и остаток средств на непредвиденные расходы — 4,9 млн. долл. США, а стратегических инвестиций — 13 млн. долл. США. В докладе отмечается, что рост поступлений в 2016–2017 годах связан с увеличением ставки возмещения расходов (DP/OPS/2017/6, пункт 22). В ответ на его запрос Консультативному комитету была представлена нижеследующая обновленная таблица, в которой приводится информация об общем объеме поступлений с 2004–2005 годов по 2018–2019 годы.

Таблица 2

**Годовые поступления ЮНОПС в разбивке по двухгодичным периодам с 2004–2005 годов по 2018–2019 годы**  
(В млн. долл. США)

<i>Двухгодичный период</i>	<i>Бюджетная смета</i>	<i>Валовые поступления (фактические*)</i>	<i>Чистые поступления (фактические*)</i>
2004–2005 годы	88,0	118,7	102,2
2006–2007 годы	108,7	125,9	109,1
2008–2009 годы	133,3	158,6	135,2
2010–2011 годы	140,1	168,0	150,2
2012–2013 годы	148,7	160,1	132,8
2014–2015 годы	139,2	173,9	151,0
2016–2017 годы	138,7	189,8	177,3
2018–2019 годы	179,3		

\* За исключением данных за 2017 год, которые остаются сметными.

10. **По итогам сопоставления первоначальной сметы (см. DP/OPS/2015/5, таблицу 3) и обновленной сметы, подготовленной на основе фактических данных за 2016 год (см. DP/OPS/2017/6, таблицу 3) Консультативный комитет отмечает, что в бюджетную смету на 2016–2017 годы были внесены значительные изменения. Комитет рекомендует ЮНОПС повысить качество своих бюджетных прогнозов.**

11. В таблице 4 доклада приводится подробная информация о бюджетной смете в разбивке по категориям расходов на 2016–2017 годы (128,1 млн. долл. США) и 2018–2019 годы (132,7 млн. долл. США). Что касается прогнозируемого увеличения общего объема расходов на 4,6 млн. долл. США в новом двухгодичном периоде по сравнению с предыдущим, то в ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что данное увеличение обусловлено главным образом инфляцией и рассчитано на основе ставок ин-

фляции, приведенных в базе данных, содержащихся в приложении к докладу Международного валютного фонда «Перспективы развития мировой экономики».

### Укомплектование штатов

12. В докладе говорится, что по состоянию на 1 января 2017 года в состав персонала ЮНОПС входило 829 сотрудников (по состоянию на 1 января 2015 года их численность составляла 841). В то время как количество сотрудников уменьшилось на 12, численность индивидуальных подрядчиков увеличилась с 2753 до 4248, а персонала партнеров — с 2632 по 5955 (см. DP/OPS/2015/7, таблицу 3).

Таблица 3

### Персонал ЮНОПС, имеющий контракты на три месяца и более, по состоянию на 1 января 2017 года

<i>Категория персонала</i>	<i>Индивидуальные подрядчики</i>	<i>Сотрудники</i>	<i>Итого</i>
Персонал ЮНОПС*	2 753	829	<b>3 582</b>
Персонал партнеров	5 955	–	<b>5 955</b>
<b>Всего</b>	<b>8 708</b>	<b>829</b>	<b>9 537</b>

\* За исключением консультантов, работающих по контрактам резервирования услуг или контрактам единовременной оплаты, стажеров и младших сотрудников-специалистов, а также сотрудников, работающих на временных контрактах продолжительностью менее 3 месяцев.

13. Что касается индивидуальных подрядчиков, то Консультативный комитет был проинформирован о том, что соглашения с индивидуальными подрядчиками могут заключаться на срок от одного часа до двух лет. Поскольку большая часть работы ЮНОПС связана с осуществлением проектов, индивидуальные подрядчики являются для ЮНОПС ключевым ресурсом и отбираются на основе трех видов соглашений: а) соглашений с международными индивидуальными подрядчиками — для специалистов, выполняющих функции консультантов или экспертов за пределами своей страны или места проживания; б) соглашений с местными индивидуальными подрядчиками-специалистами — для персонала, выполняющего функции специалистов, экспертов или консультантов в своей стране или месте проживания; и с) соглашений с местными индивидуальными подрядчиками по вспомогательному обслуживанию — для персонала, выполняющего вспомогательные или административные функции в своей стране или месте проживания. Кроме того, ЮНОПС также занимается предоставлением контрактов по соглашениям с индивидуальными подрядчиками по поручению своих клиентов; однако ЮНОПС не руководит работой такого персонала.

14. Что касается сотрудников, то, как говорится в докладе, количество должностей, финансируемых по линии управленческих ресурсов, сократится со 164 в 2016–2017 годах до 146 в 2018–2019 годах. Будут сокращены 18 должностей: 2 должности Д-2, 1 должность Д-1 и 15 должностей категории общего обслуживания и смежных категорий. В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что эти изменения отражают реорганизацию региональной структуры, которая была проведена в течение нынешнего двухгодичного периода, в результате чего количество штатных должностей, финансируемых по линии управленческих расходов в штаб-квартире в Копенгагене и

в Нью-Йорке, сократилось, а количество должностей, финансируемых по линии управленческих расходов, во вновь созданных региональных отделениях в Женеве, Аммане, отделениях связи в Брюсселе и Вашингтоне и Глобальном центре общего обслуживания в Бангкоке увеличилось.

15. Что касается изменений, которые вносятся в штатное расписание в целом в отношении должностей класса Д-1 и выше, то в ответ на его запрос Консультативному комитету была представлена нижеследующая таблица, в которой приводится информация о чистом сокращении трех должностей (2 Д-2 и 1 Д-1).

Таблица 4

**Изменения штатного расписания в части должностей класса директоров за 2016–2017 и 2018–2019 годы**

<i>Бюджетная смета на 2016–2017 годы</i>			<i>Бюджетная смета на 2018–2019 годы</i>	
<i>Класс должности</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Характер изменения</i>	<i>Класс должности</i>	<i>Наименование должности</i>
Д-2	Региональный директор, Региональное управление Азии, Европы и Ближнего Востока	Перераспределение региональных портфелей, упраздняемая должность		
Д-2	Директор, Группа по практике строительства экологических объектов инфраструктуры	Упраздняемая должность, объединение групп по практике строительства экологических объектов и практике экологического управления проектами		
Д-2	Директор, Управление по глобальному портфелю услуг	Перераспределение региональных портфелей, упраздняемая должность		
		Новая должность, реорганизация штаб-квартиры	Д-2	Директор, Группа управления рисками и обеспечения качества
Д-1	Заместитель директора, Региональное управление Азии, Европы и Ближнего Востока, Канцелярия регионального директора	Перераспределение региональных портфелей, упраздняемая должность		
Д-1	Директор и представитель, Региональное управление Азии, Европы и Ближнего Востока, Ирак	Перераспределение региональных портфелей, упраздняемая должность		
Д-1	Директор, Управление по глобальному портфелю услуг, подразделение связи в Нью-Йорке	Упраздняемая должность, функции консолидированы		
Д-1	Директор, Управление по глобальному портфелю услуг, группа в Женеве	Перераспределение региональных портфелей, упраздняемая должность		
Д-1	Директор, Камбоджа	Перераспределение региональных портфелей, упраздняемая должность		
Д-1	Директор, Группа юридической практики	Должность реклассифицирована в рамках реорганизации отделения в Нью-Йорке	Д-1	Директор отделения в Нью-Йорке/юрисконсульт, Группа по правовым вопросам

<i>Бюджетная смета на 2016–2017 годы</i>			<i>Бюджетная смета на 2018–2019 годы</i>	
<i>Класс должности</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Характер изменения</i>	<i>Класс должности</i>	<i>Наименование должности</i>
Д-1	Директор, Программа инноваций и усовершенствований в области рабочих процессов	Должность реклассифицирована в рамках реорганизации подразделений по информационно-коммуникационным технологиям	Д-1	Директор, Группа информационно-коммуникационных технологий/Главный специалист по информации
		Перераспределение региональных портфелей, новая должность	Д-1	Региональный директор, регион Ближнего Востока
		Перераспределение региональных портфелей, новая должность	Д-1	Региональный директор, регион Европы и Центральной Азии
		Перераспределение региональных портфелей, новая должность	Д-1	Региональный директор, регион Азии
		Новая должность	Д-1	Заместитель финансового директора

### Общее замечание

#### *Возврат средств*

16. В подписанном в 2014 году меморандуме о взаимопонимании между ЮНОПС и Секретариатом Организации Объединенных Наций предусматривается, что если совокупный объем сборов, полученных ЮНОПС от Секретариата, превышает согласованную пороговую величину в 16 млн. долл. США, то ЮНОПС возвращает Секретариату часть полученных средств. В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в 2016 году общая сумма сборов, полученных ЮНОПС, составила 17,9 млн. долл. США и в связи с этим Контролеру Организации Объединенных Наций будет впервые произведен возврат средств (на сумму 2,24 млн. долл. США). По оценкам, в 2017 году будет возвращено 2,2 млн. долл. США, в 2018 году — 2,3 млн. долл. США, а в 2019 году — 2,35 млн. долл. США. Консультативный комитет отмечает, что в 2016 году механизм возврата средств используется впервые.

#### *Центр обслуживания*

17. В своем предыдущем докладе о ЮНОПС Консультативный комитет отметил, что расположенный в Бангкоке Глобальный центр общего обслуживания ЮНОПС, который в полной мере приступил к работе в январе 2015 года, является краеугольным камнем глобальной платформы обслуживания ЮНОПС, предназначенной для того, чтобы предоставлять ему и его партнерам по всей Организации Объединенных Наций глобальное вспомогательное обслуживание в области людских ресурсов и финансов (DP/OPS/2015/7, пункты 7 и 16). В ныне представленном докладе говорится, что в течение двухгодичного периода 2018–2019 годов в рамках Глобального центра общего обслуживания ЮНОПС будет предлагать больше услуг в таких областях, как техническая поддержка в сфере информационно-коммуникационных технологий, казначейские операции, предоставление субсидий и выплат, закупочная деятельность и управление людскими ресурсами (DP/OPS/2017/6, пункт 8).

18. В ответ на свой запрос Консультативный комитет был также проинформирован о том, что по итогам последней ревизии Глобального центра общего обслуживания был сделан вывод, что ЮНОПС экономит средства благодаря тому, что не обращается к услугам партнеров из Организации Объединенных

Наций, а предоставляет услуги в области людских ресурсов и финансов своими силами. Что касается предоставления услуг имеющим отделения в Таиланде другим структурным подразделениям системы Организации Объединенных Наций, то Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на конец 2016 года ЮНОПС оказало услуги в области людских ресурсов на сумму 9,3 млн. долл. США Управлению информационно-коммуникационных технологий Департамента по вопросам управления Секретариата Организации Объединенных Наций, Программе Организации Объединенных Наций по окружающей среде и УВКБ.

19. **Консультативный комитет надеется, что уроки, извлеченные из создания ЮНОПС Глобального центра общего обслуживания в Бангкоке, будут доведены до сведения Секретариата Организации Объединенных Наций в контексте подготовке доклада Генерального секретаря о модели глобального обслуживания.**

#### *Закупочная деятельность*

20. В докладе говорится, что в области закупочной деятельности ЮНОПС является признанным лидером и в 2015 и 2016 годах было удостоено награды «Золотой уровень в области экологичной закупочной деятельности» Королевского института закупок и поставок. ЮНОПС является одной из немногих организаций в мире, которые удостоивались такой «золотой» награды два года подряд (DP/OPS/2017/6, пункт 7). **Консультативный комитет дает высокую оценку усилиям, прилагаемым ЮНОПС для того, чтобы соответствовать самым высоким стандартам в области закупок. Консультативный комитет вновь выражает надежду на то, что ЮНОПС будет продолжать обеспечивать соответствие своей практики и порядка закупочной деятельности с практикой и порядком такой деятельности в Секретариате Организации Объединенных Наций и других структурных подразделениях Организации Объединенных Наций (см. DP/OPS/2015/7, пункт 15).**

#### *Оценка качества работы по контрольным показателям*

21. В докладе говорится, что в мае 2017 года Европейский фонд управления качеством завершил оценку ЮНОПС, подтвердив его эффективность в удовлетворении потребностей партнеров с оперативностью и гибкостью, необходимыми для работы в самых сложных условиях (DP/OPS/2017/6, пункт 7). В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что для определения качества административной работы с сотрудниками ЮНОПС оценивает по контрольным показателям такие процессы, как сроки набора персонала, подготовки контрактов и предоставления пособий. Что касается индивидуальных подрядчиков, то ЮНОПС отмечает, что не оценивало сами эти контракты по контрольным показателям в сопоставлении другими поставщиками услуг, поскольку контракты, заключенные по соглашениям с индивидуальными подрядчиками, сложно напрямую сравнивать с контрактами любого другого типа. И наконец, Консультативный комитет был проинформирован о том, что ЮНОПС не занимается активным распространением информации о результатах оценки качества своей работы по контрольным показателям; тем не менее оно делится своим опытом в области сертификации и стандартизации с другими структурными подразделениями Организации Объединенных Наций на совещаниях, организуемых под эгидой Комитета высокого уровня по вопросам управления и по линии Лаборатории Организации Объединенных Наций по организационным преобразованиям и знаниям. **Консультативный комитет рекомендует ЮНОПС активизировать усилия по оценке качества работы**



**по контрольным показателям и включить подробную информацию о них в свой следующий доклад о бюджетной смете.**

*Использование языков*

22. Формулировка одного из ключевых показателей эффективности, используемого ЮНОПС, является следующей: «Представление информации на общедоступном веб-сайте ЮНОПС на всех официальных языках». В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что ЮНОПС публикует все официальные документы, представляемые Исполнительному совету, на шести официальных языках Организации Объединенных Наций. В то же время в своей организационной директиве № 30 о порядке раскрытия информации ЮНОПС взяло на себя обязательство представлять информацию на своем общедоступном веб-сайте на английском, испанском и французском языках. Комитет был далее проинформирован о том, что начиная с 2017 года формулировка этого конкретного ключевого показателя эффективности в годовых докладах будет изменена на следующую: «Представление информации на общедоступном веб-сайте ЮНОПС на английском, испанском и французском языках».

---