

Distr.: General
8 August 2017
Arabic
Original: English

المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع



الدورة العادية الثانية لعام ٢٠١٧
٥-١١ أيلول/سبتمبر ٢٠١٧، نيويورك
البند ١١ من جدول الأعمال المؤقت
مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع

تقديرات ميزانية مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩

تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

١ - نظرت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في تقديرات الميزانية لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩ (DP/OPS/2017/6) الخاصة بمكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع. واجتمعت اللجنة الاستشارية، خلال نظرها في تقديرات الميزانية، بممثلي المدير التنفيذي للمكتب الذين قدموا لها معلومات وإيضاحات إضافية اختتموها برودود خطية وردت في ١٩ تموز/يوليه ٢٠١٧.

الموارد المالية

٢ - يتوافق عرض تقديرات الموارد الخاصة بمكتب خدمات المشاريع لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩ مع العرض المتسق الذي اعتمده كل من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف)، استناداً إلى المقررات ٣٢/٢٠١٠ و ١٠/٢٠١١ و ٢٧/٢٠١٢ و ٩/٢٠١٣، التي أقر فيها المجلس التنفيذي النهج المتسقة المقرر اتباعها لتصنيف التكاليف والميزنة القائمة على النتائج وعرض الميزانية. وبالنظر إلى نموذج أعمال التمويل الذاتي الذي يتبعه مكتب خدمات المشاريع، تُعتبر فترة السنتين بمثابة دورة التخطيط الأنسب، حيث يكون إطار النتائج والميزانية لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩ متوافقاً بشكل مباشر مع الهيكل العام لمكتب خدمات المشاريع؛ وترد في تقرير المكتب (DP/OPS/2017/6)، الجزء الثالث، الفرع باء، الفقرات ٦٨-٩٨) معلومات مفصلة في هذا الشأن لمجموعاته الوظيفية السبع، بما يشمل جدولاً به مؤشرات الأداء الرئيسية وما يرتبط بها من خطوط الأساس والأهداف والموارد لفترة ٢٠١٨-٢٠١٩.



٣ - ويقدر مكتب خدمات المشاريع أن موارده المتاحة لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩ ستبلغ ٣١٠,٩ ملايين دولار، وهو مبلغ يتألف من احتياطي تشغيلي متوقع قدره ١٣١,٦ مليون دولار، وإيرادات يبلغ مجموعها^(١) ١٧٩,٣ مليون دولار (١٣٢,٧ مليون دولار من الموارد الإدارية، و ٢٦,٦ مليون دولار من عمليات الشطب والمخصصات واحتياطي الطوارئ، و ٢٠ مليون دولار مخصصة للاستثمار الاستراتيجي). وعند الاستفسار، زُودت اللجنة الاستشارية بخطة الموارد المستكملة من تقديرات الميزانية للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧، أما خطة الموارد للفترة ٢٠١٨-٢٠١٩، فتزد في الجدول أدناه (انظر أيضا DP/OPS/2017/6، الجدول ٣).

الجدول ١

خطة الموارد من تقديرات الميزانية للفترتين ٢٠١٦-٢٠١٧ و ٢٠١٨-٢٠١٩

الموارد المتاحة	تقديرات ميزانية الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧ (مورد فعليه تقديرات ميزانية الفترة ٢٠١٧-٢٠١٨ (تقديرات)	تقديرات ميزانية الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧	تقديرات ميزانية الفترة ٢٠١٨-٢٠١٩
الاحتياطي التشغيلي في بداية الفترة	٨٢,٨	٩٩,٢	١٣١,٦
مجموع الإيرادات على أساس الميزانية	١٣٨,٧	١٧٧,٣	١٧٩,٣
المجموع المتاح	٢٢١,٥	٢٧٦,٥	٣١٠,٩
استخدام الموارد			
الموارد الإدارية	١٢٥,٦	١٢٨,١	١٣٢,٧
عمليات الشطب والمخصصات واحتياطي الطوارئ	١٣,١	٤,٩	٢٦,٦
الاستثمارات الاستراتيجية من الاحتياطي		١٣,٠	٢٠,٠
استخدام الموارد الكلي	١٣٨,٧	١٤٦,٠	١٧٩,٣
رصيد الموارد			
صافي الإيرادات على أساس الميزانية	صفر	٣١,٣	صفر
مواءمة أساس الميزانية مع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام		١,١	صفر
تغييرات الاحتياطي التشغيلي على أساس المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام		٣٢,٤	صفر
الاحتياطي التشغيلي في نهاية الفترة	٨٢,٨	١٣١,٦	١٣١,٦

٤ - ويشير التقرير إلى أن مكتب خدمات المشاريع يستهدف تحقيق إيرادات صافية صفرية للفترة ٢٠١٨-٢٠١٩ (DP/OPS/2017/6، الفقرة ٢٦). وأبلغت اللجنة الاستشارية، عند الاستفسار، بأن صافي الإيرادات المستهدف يتماشى مع ولاية المكتب على النحو المحدد في البند ٩-٠١ من نظامه المالي الذي ينص على أن يعمل المكتب على أساس استرداد كامل التكاليف.

(١) يشار إلى مجموع الإيرادات أيضا على أنه تقديرات الميزانية.

٥ - وتوصي اللجنة الاستشارية بأن يوافق المجلس التنفيذي على استهداف إيرادات صافية صافية (٠,٠ دولار) لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩ وتؤيد تطلعات المكتب لفترة السنتين فيما يتعلق بنتائجه الإدارية وتوجيه الموارد لدعم أهدافه.

٦ - ويشير التقرير أيضا إلى أن من المتوقع أن يظل الاحتياطي التشغيلي أعلى من الحد الأدنى المطلوب في نهاية فترة السنتين^(٢). وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن مكتب خدمات المشاريع سيخفف، إذا لم يتحقق هدف الإيرادات الصافية، الاحتياطي التشغيلي وفقا لذلك. وتلاحظ اللجنة الاستشارية أيضا أن الاحتياطي التشغيلي قد ازداد من مبلغ يقدر بـ ٨٢,٨ مليون دولار في الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥ إلى ١٣١,٦ مليون دولار في نهاية عام ٢٠١٦، ومن المتوقع أن يظل على هذا المستوى في أعوام ٢٠١٧ و ٢٠١٨ و ٢٠١٩ (انظر DP/OPS/2015/5، الجدول ٣ و DP/OPS/2017/6، الفقرتان ٢٣ و ٢٦). وتوصي اللجنة الاستشارية، مع الأخذ في الاعتبار أن من المقرر أن يظل الاحتياطي التشغيلي أعلى من الحد الأدنى المطلوب، بأن يجري مكتب خدمات المشاريع تحليلا للمبلغ الفعلي للاحتياطي اللازم لعملياته وأن يدرج هذا التحليل في تقديرات الميزانية القادمة.

٧ - ويبين التقرير أن قرار تخصيص أموال لتغطية عمليات شطب واحتياطيات طوارئ محتملة، بالإضافة إلى مخصصات محتملة، يهدف إلى تحسين التصدي للمخاطر المرتبطة بالتعقيد المتزايد لحافظة مكتب خدمات المشاريع (DP/OPS/2017/6، الفقرات ١٠٩ إلى ١٢٢ والجدول ٣). وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية أن تقييم المخاطر سيستند إلى استعراض كل تعهد على حدة وسيدمج مع الإطار الجديد لإدارة المخاطر في المؤسسة. لكن بما أن هذا الإطار لا يزال غير مطبق بالكامل، وبما أنه يتعلق بتقديرات الميزانية الحالية، فقد أبلغ المكتب اللجنة الاستشارية بأنه قرر استخدام مجموع الإيرادات المتاحة كأفضل مؤشر على نمط المخاطر في المستقبل. ووفقا للمشاورة مع اللجنة الاستشارية لمراجعة الحسابات، قرر مكتب خدمات المشاريع تخصيص نسبة ١٥ في المائة من مجموع الإيرادات لتغطية المخاطر في المستقبل.

٨ - وفيما يتعلق بقرار تخصيص ١٣ مليون دولار للاستثمارات الاستراتيجية في فترة السنتين الحالية و ٢٠ مليون دولار في الفترة ٢٠١٨-٢٠١٩، يشير التقرير إلى أن مكتب خدمات المشاريع يستهدف الاستثمارات الرامية إلى تعزيز نوعية عملياتها وكفاءات موظفيها (DP/OPS/2017/6، الفقرة ١١٣). وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية أن الأموال ستستخدم للمضي قدما في تحقيق الأهداف التالية: (أ) تمكين الشركاء من أجل إنجاز المزيد بموارد أقل من خلال إدارة خدمات الدعم بفعالية؛ (ب) ومساعدة الناس على تحقيق أهداف فردية ومحلية ووطنية وعالمية، من خلال الخبرة التقنية الفعالة المستندة إلى القواعد والمعايير الدولية؛ (ج) ودعم البلدان في توسيع مجموع الموارد المتاحة ومضاعفة أثرها لتحقيق خطة عام ٢٠٣٠. وأبلغت اللجنة الاستشارية كذلك بأن الأموال سوف تخصص للمشاريع المقترحة بعد استعراض يقوم به المجلس للاستثمار، وبناء على قرار نهائي صادر عن المدير التنفيذي لمكتب خدمات المشاريع. وتلاحظ اللجنة الاستشارية مع الاهتمام أن مكتب خدمات المشاريع قرر زيادة استثماراته الاستراتيجية من ١٣ مليون دولار في فترة السنتين الحالية إلى ٢٠ مليون

(٢) ينبغي أن يعادل حد الاحتياطي التشغيلي الأدنى المطلوب لمكتب خدمات المشاريع أربعة أشهر من متوسط المصروفات للسنوات الثلاث السابقة في إطار الميزانية الإدارية، حسب ما تنص عليه الفقرة ١٤ من الوثيقة DP/OPS/2013/CRP.1.

دولار في الفترة ٢٠١٨-٢٠١٩، وهي تتطلع إلى تلقي آخر ما يستجد من معلومات عن هذا الشأن في تقديرات الميزانية القادمة.

٩ - ويقدم التقرير أرقاماً مستكملة عن فترة السنتين الحالية على أساس الأرقام الفعلية لعام ٢٠١٦ والأرقام المتوقعة لعام ٢٠١٧، التي تقدر الآن بـ ٢٧٦,٥ مليون دولار، بما في ذلك احتياطي تشغيلي بمبلغ ٩٩,٢ مليون دولار وإيرادات مجموعها ١٧٧,٣ مليون دولار. وستبلغ الموارد الإدارية ١٢٨,١ مليون دولار، وتبلغ عمليات الشطب والمخصصات واحتياطي الطوارئ ٤,٩ ملايين دولار، ويتوقع أن يبلغ حجم الاستثمارات الاستراتيجية ١٣ مليون دولار. ويشير التقرير إلى أن الزيادة في الإيرادات للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧ تُعزى إلى زيادة معدل استرداد التكاليف (DP/OPS/2017/6، الفقرة ٢٢). وعند الاستفسار، زُودت اللجنة الاستشارية بالجدول المحدّث الوارد أدناه فيما يتعلق بمجموع الإيرادات بين الفترتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥ و ٢٠١٨-٢٠١٩.

الجدول ٢

أرقام الإيرادات السنوية لمكتب خدمات المشاريع عن فترات السنتين من ٢٠٠٤-٢٠٠٥ إلى ٢٠١٨-٢٠١٩
(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

فترة السنتين	تقديرات الميزانية المتوقعة	إجمالي الإيرادات (المبالغ الفعلية*)	صافي الإيرادات (المبالغ الفعلية*)
٢٠٠٤-٢٠٠٥	٨٨,٠	١١٨,٧	١٠٢,٢
٢٠٠٦-٢٠٠٧	١٠٨,٧	١٢٥,٩	١٠٩,١
٢٠٠٨-٢٠٠٩	١٣٣,٣	١٥٨,٦	١٣٥,٢
٢٠١٠-٢٠١١	١٤٠,١	١٦٨,٠	١٥٠,٢
٢٠١٢-٢٠١٣	١٤٨,٧	١٦٠,١	١٣٢,٨
٢٠١٤-٢٠١٥	١٣٩,٢	١٧٣,٩	١٥١,٠
٢٠١٦-٢٠١٧	١٣٨,٧	١٨٩,٨	١٧٧,٣
٢٠١٨-٢٠١٩	١٧٩,٣		

* باستثناء عام ٢٠١٧ الذي لا يزال يستند إلى تقديرات.

١٠ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية التغيرات الكبيرة في تقديرات الميزانية للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧ بين التقييم الأولي (انظر DP/OPS/2015/5، الجدول ٣) والتقديرات المحدثة استناداً إلى الأرقام الفعلية لعام ٢٠١٦ (انظر DP/OPS/2017/6، الجدول ٣). وتشجع اللجنة مكتب خدمات المشاريع على تحسين توقعاته المتعلقة بالميزانية.

١١ - ويبين الجدول ٤ من التقرير تفاصيل تقديرات الميزانية حسب فئة الإنفاق للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧ (١٢٨,١ مليون دولار) وللفترة ٢٠١٨-٢٠١٩ (١٣٢,٧ مليون دولار). وفيما يتعلق بالزيادة الإجمالية المتوقعة في التكلفة وقدرها ٤,٦ ملايين دولار بين فترتي السنتين، أبلغت اللجنة الاستشارية، عند الاستفسار، أن هذه الزيادة تتصل أساساً بالتضخم واحتُسبت على أساس معدلات التضخم المستمدة من قاعدة بيانات آفاق الاقتصاد العالمي لصندوق النقد الدولي.

ملاك الموظفين

١٢ - يشير التقرير إلى أن ملاك موظفي المكتب ضم ٨٢٩ موظفا حتى ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٧، بالمقارنة مع ٨٤١ موظفا في ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٥. ويتزامن نقصان ١٢ موظفا مع الزيادات في عدد فرادى المتعاقدين من ٢ ٧٥٣ إلى ٤ ٢٤٨، وفي عدد موظفي الشركاء من ٢ ٦٣٢ إلى ٥ ٩٥٥ (انظر DP/OPS/2015/7، الجدول ٣).

الجدول ٣

موظفو مكتب خدمات المشاريع في ١ حزيران/يونيه ٢٠١٥ العاملون بعقود مدتها ثلاثة أشهر وأكثر

فئة الموظفين	اتفاقات التعاقد الفردي	الموظفون	المجموع الكلي
موظفو مكتب خدمات المشاريع*	٢ ٧٥٣	٨٢٩	٣ ٥٨٢
موظفو الشركاء	٥ ٩٥٥	-	٥ ٩٥٥
المجموع الكلي	٨ ٧٠٨	٨٢٩	٩ ٥٣٧

* لا تشمل مبلغ الاستبقاء والمبلغ الإجمالي في عقود الخبراء الاستشاريين والموظفين الداخليين والموظفين الفنيين المبتدئين والتعيينات المؤقتة التي لا تتجاوز مدة العقد فيها ٣ أشهر.

١٣ - وفيما يتعلق بفرادى المتعاقدين، أُبلغت اللجنة الاستشارية، عند الاستفسار، بأن اتفاقات التعاقد الفردي يمكن أن تستمر لمدة تتراوح بين ساعة واحدة إلى مدة أقصاها سنتين في كل مرة. ونظرا لأن معظم أعمال مكتب خدمات المشاريع تقوم على إنجاز مشاريع، فإن فرادى المتعاقدين يشكلون موردا رئيسيا للمكتب وشركاؤه يختارون من خلال ثلاثة أنواع من اتفاقات التعاقد الفردي تبعا لنطاق المهام ومكان العمل، وهي: (أ) اتفاقات التعاقد الفردي الدولية، للموظفين المتخصصين الذين يؤدون وظائف الخبرة أو المهام الاستشارية خارج بلدنا الأصلي أو مكان إقامتهم؛ (ب) واتفاقات التعاقد الفردي المتخصصة المحلية، للموظفين المحليين المتخصصين الذين يؤدون وظائف التخصص أو الخبرة أو مهام استشارية في بلدنا الأصلي أو مكان إقامتهم؛ (ج) واتفاقات التعاقد الفردي المحلية المتعلقة بالدعم، للموظفين الذين يؤدون مهام الدعم أو مهام إدارية في بلدنا الأصلي أو مكان إقامتهم. ويدير مكتب خدمات المشاريع أيضا عقود اتفاقات التعاقد الفردي لموظفي الشركاء بالنيابة عن عملائه؛ ولكنه لا يشرف على هؤلاء الموظفين.

١٤ - وفيما يتعلق بالموظفين، يشير التقرير إلى أن عدد الوظائف الممولة من الموارد الإدارية سينخفض من ١٦٤ في الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧ إلى ١٤٦ في الفترة ٢٠١٨-٢٠١٩. ويتعلق تخفيض ١٨ وظيفة بوظيفتين برتبة مد-٢، ووظيفة برتبة مد-١، و ١٥ وظيفة من فئة الخدمات العامة أو الوظائف ذات الصلة. وعند الاستفسار، أُبلغت اللجنة الاستشارية أن التغييرات تمثل إعادة تنظيم الهيكل الإقليمي الذي طبق في فترة السنتين الحالية، مما أسفر عن تخفيض عدد وظائف الموظفين الممولة من الميزانية الإدارية في مقر المكتب في كوبنهاغن، وفي نيويورك، في حين ازداد عدد الوظائف الممولة من الميزانية الإدارية في المكاتب الإقليمية المنشأين حديثا في جنيف وعمان، ومكاتب الاتصال في بروكسل واشنطن والمركز العالمي للخدمات المشتركة في بانكوك.

١٥ - وفيما يتعلق بالتغييرات بوجه عام التي تؤثر تحديدا في الوظائف برتبة مد-١ وما فوقها، زُودت اللجنة الاستشارية، عند الاستفسار، بالجدول الوارد أدناه الذي يبين انخفاضا صافيا قدره ٣ وظائف (٢ مد-٢ و ١ مد-١):

الجدول ٤

التغييرات في الوظائف برتبة مدير بين الفترتين ٢٠١٦-٢٠١٧ و ٢٠١٨-٢٠١٩

تقديرات الميزانية للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧		تقديرات الميزانية للفترة ٢٠١٨-٢٠١٩	
الرتبة	اللقب الوظيفي	نوع التغيير	الرتبة
مد-٢	مدير إقليمي، المكتب الإقليمي لآسيا وأوروبا والشرق الأوسط	إعادة تنظيم الحوافظ الإقليمية، ألغيت الوظيفة المؤقتة	مد-٢
مد-٢	مدير، الفريق المعني بالإدارة المستدامة للمشاريع	ألغيت الوظيفة المؤقتة - أدمجت الفرق المعنية بإدارة المشاريع	مد-٢
مد-٢	مدير، مكتب خدمات الحوافظ العالمية	إعادة تنظيم الحوافظ الإقليمية، ألغيت الوظيفة المؤقتة	مد-٢
		وظيفة مؤقتة جديدة - إعادة هيكلة المقر	مد-٢
مد-١	نائب مدير، المكتب الإقليمي لآسيا وأوروبا والشرق الأوسط، مكتب المدير الإقليمي	إعادة تنظيم الحوافظ الإقليمية، ألغيت الوظيفة المؤقتة	مد-١
مد-١	مدير وممثل، المكتب الإقليمي لآسيا وأوروبا والشرق الأوسط، العراق	إعادة تنظيم الحوافظ الإقليمية، ألغيت الوظيفة المؤقتة	مد-١
مد-١	مدير، مكتب خدمات الحوافظ العالمية، مكتب الاتصال في نيويورك	ألغيت الوظيفة المؤقتة، وتم توحيد الوظائف	مد-١
مد-١	مدير، مكتب خدمات الحوافظ العالمية، مجموعة جنيف	إعادة تنظيم الحوافظ الإقليمية، ألغيت الوظيفة المؤقتة	مد-١
مد-١	مدير، كمبوديا	إعادة تنظيم الحوافظ الإقليمية، ألغيت الوظيفة المؤقتة	مد-١
مد-١	مدير، فريق الشؤون القانونية	وظيفة مؤقتة أعيد تحديد أغراضها في إطار إعادة هيكلة مكتب نيويورك	مد-١
مد-١	مدير، برنامج تحسين أساليب العمل وتجديدها	وظيفة مؤقتة أعيد تحديد أغراضها في إطار إعادة هيكلة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	مد-١
	مدير إقليمي، منطقة الشرق الأوسط	إعادة تنظيم الحوافظ الإقليمية، وظيفة مؤقتة جديدة	مد-١
	مدير إقليمي، منطقة أوروبا ووسط آسيا	إعادة تنظيم الحوافظ الإقليمية، وظيفة مؤقتة جديدة	مد-١
	مدير إقليمي، منطقة آسيا	إعادة تنظيم الحوافظ الإقليمية، وظيفة مؤقتة جديدة	مد-١
	نائب موظفي الشؤون المالية	وظيفة مؤقتة جديدة	مد-١

تعليق عام

المبالغ المعادة

١٦ - عملاً بمذكرة تفاهم اعتمدت في عام ٢٠١٤ بين مكتب خدمات المشاريع والأمانة العامة للأمم المتحدة، يرد المكتب أموالاً إلى الأمانة العامة لدى بلوغ عتبة متفق عليها للرسوم التراكمية قدرها ١٦ مليون دولار. وعند الاستفسار، أُبلغت اللجنة الاستشارية أن مكتب خدمات المشاريع جمع مبلغاً كلياً قدره ١٧,٩ مليون دولار من الرسوم في عام ٢٠١٦، وبالتالي سيتم للمرة الأولى إعادة مبلغ قدره ٢,٢٤ مليون دولار إلى المراقب المالي للأمم المتحدة. وتقدر المبالغ التي سترد في المستقبل بـ ٢,٢ مليون دولار في عام ٢٠١٧، و ٢,٣ مليون دولار في عام ٢٠١٨، و ٢,٣٥ مليون دولار في عام ٢٠١٩. وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن سنة ٢٠١٦ هي السنة الأولى التي ستنفذ فيها آلية لإعادة الأموال.

مركز الخدمات

١٧ - لاحظت اللجنة الاستشارية في تقريرها السابق عن مكتب خدمات المشاريع، أن المركز العالمي للخدمات المشتركة التابع للمكتب في بانكوك، الذي دخل طور التشغيل الكامل في كانون الثاني/يناير ٢٠١٥، شكّل حجر الزاوية في نظام أداء الخدمات العالمي لمكتب خدمات المشاريع الذي يهدف إلى توفير الموارد البشرية وخدمات الدعم المالي على الصعيد العالمي للمكتب نفسه ولشركاء الأمم المتحدة في جميع أنحاء العالم (DP/OPS/2015/7، الفقرتان ٧ و ١٦). ويشير هذا التقرير إلى أن مكتب خدمات المشاريع سيتيح، خلال فترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩، المزيد من العمليات عن طريق مركزه العالمي للخدمات المشتركة، ويوسع نطاق الخدمات التي يعرض تقديمها في مجالات من قبيل دعم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وخدمات الخزانة وإدارة المنح والمشتريات والموارد البشرية (DP/OPS/2017/6، الفقرة ٨).

١٨ - وأُبلغت اللجنة الاستشارية أيضاً، عند الاستفسار، بأن أحدث مراجعة لحسابات المركز العالمي خلصت إلى أن مكتب خدمات المشاريع حقق وفورات في الموارد عن طريق أداء خدمات الدعم في مجالي الموارد البشرية والشؤون المالية داخلياً، بالمقارنة مع استخدام شركاء خدمة الأمم المتحدة. وفيما يتعلق بالخدمات المقدمة إلى كيانات الأمم المتحدة الأخرى التي لها مكاتب في تايلند، أُبلغت اللجنة الاستشارية بأن مكتب خدمات المشاريع قدم، في نهاية عام ٢٠١٦، خدمات في مجال الموارد البشرية تصل إلى مبلغ ٩,٣ ملايين دولار إلى مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إدارة الشؤون الإدارية التابعة للأمانة العامة، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين.

١٩ - وتأمل اللجنة الاستشارية في أن يتم تبادل الدروس المستفادة من إنشاء مكتب خدمات المشاريع للمركز العالمي للخدمات المشتركة في بانكوك مع الأمانة العامة للأمم المتحدة في إطار التحضير لإعداد تقرير الأمين العام عن نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي.

المشتريات

٢٠ - يشير التقرير إلى أنه أُفّرَ بمكتب خدمات المشاريع بوصفه رائداً في مجال الشراء، إذ نال جائزة "المستوى الذهبي في الشراء المستدام" من المعهد المعتمد للمشتريات والإمداد في عامي ٢٠١٥ و ٢٠١٦. ويمثل مكتب خدمات المشاريع أحد المنظمات القلائل التي حققت "المركز الذهبي" على

الصعيد العالمي في عامين متتاليين (DP/OPS/2017/6، الفقرة ٧). وتقر اللجنة الاستشارية بالجهود التي بذها مكتب خدمات المشاريع لتحقيق أعلى المعايير في مجال المشتريات. وتجدد اللجنة الإعراب عن أملها في أن يواصل مكتب خدمات المشاريع مواصلة أنشطته وسياساته في مجال المشتريات مع أنشطة الأمانة العامة للأمم المتحدة وغيرها من كيانات الأمم المتحدة وسياساتها (انظر DP/OPS/2015/7، الفقرة ١٥).

وضع معايير لقياس الأداء

٢١ - يشير التقرير إلى أن المؤسسة الأوروبية لإدارة الجودة أكملت، في أيار/مايو ٢٠١٧، تقييماً للمكتب، أكدت فيه قدرته الكبيرة على تلبية احتياجات الشركاء بالسرعة والمرونة اللازمتين لإنجاز العمليات في أصعب الظروف (DP/OPS/2017/6، الفقرة ٧). وأبلغت اللجنة الاستشارية، عند الاستفسار، أن مكتب خدمات المشاريع يضع، فيما يتعلق بإدارة الموظفين، معايير لقياس مدة التعيين وإصدار العقود وعمليات تجهيز الاستحقاقات. وفي ما يتعلق باتفاقات التعاقد الفردي، يشير مكتب خدمات المشاريع إلى أنه لا يضع معايير للعقد نفسه مع مقدمي الخدمات الآخرين لأنه يعسر مقارنة اتفاقات التعاقد الفردي مباشرة بأي طريقة تعاقد أخرى. وأخيراً، أبلغت اللجنة الاستشارية أن مكتب خدمات المشاريع لا يعلن بقوة عن النتائج التي يتوصل إليها استناداً إلى معايير لقياس الأداء؛ بيد أنه يتبادل مع كيانات الأمم المتحدة الأخرى خبراته في مجالي التصديق والمعايير خلال الاجتماعات التي تنظم تحت رعاية اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى، ومن خلال مختبر الأمم المتحدة للمعارف والتغيير المؤسسي. وتشجع اللجنة الاستشارية مكتب خدمات المشاريع على توسيع نطاق الجهود المبذولة لوضع معايير لقياس الأداء وأن يدرج معلومات مفصلة عن هذه الجهود في تقريره المقبل عن تقديرات الميزانية.

اللغات المستخدمة

٢٢ - يشير أحد مؤشرات الأداء الرئيسية للمكتب إلى أن "الجزء المتعلق بمكتب خدمات المشاريع من المحتوى العام للموقع الشبكي متاح بجميع اللغات الرسمية" وأبلغت اللجنة الاستشارية، عند الاستفسار، بأن مكتب خدمات المشاريع ينشر جميع الوثائق الرسمية المقدمة إلى المجلس التنفيذي باللغات الرسمية الست للأمم المتحدة في الأمانة العامة. وفي الوقت نفسه، أقر مكتب خدمات المشاريع، في إطار توجيهه التنظيمي ٣٠ بشأن سياسة الكشف عن المعلومات، التزاماً بتوفير المعلومات على موقعه الشبكي العام باللغات الإسبانية والإنكليزية والفرنسية. وأبلغت اللجنة كذلك بأن صياغة مؤشر الأداء الرئيسي المعني ستعاد فيما يتعلق بالتقارير السنوية ابتداءً من عام ٢٠١٧ ليصبح نصها كما يلي: "الجزء المتعلق بمكتب خدمات المشاريع من المحتوى العام للموقع الشبكي متاح بالإسبانية والإنكليزية والفرنسية".