



第六十四届会议

议程项目 146

联合国维持和平行动经费筹措的
行政和预算问题

布林迪西联合国后勤基地 2008 年 7 月 1 日至 2009 年 6 月 30
日期间财政执行情况报告以及 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6
月 30 日期间拟议预算

行政和预算问题咨询委员会的报告

2008/09 年度批款	45 769 000 美元
2008/09 年度支出	44 336 700 美元
2008/09 年度未支配余额	1 432 300 美元
2009/10 年度批款	57 954 100 美元
2009/10 年度预计支出 ^a	57 949 842 美元
2009/10 年度未支配余额估计数 ^a	4 258 美元
2010/11 年度秘书长提议数	72 017 800 美元
2010/11 年度咨询委员会建议数	68 170 600 美元

^a 2010 年 3 月 31 日估计数(见附件一)。



一. 引言

1. 按照下文第 41 至 45 段和第 48 至 51 段所载的行政和预算问题咨询委员会的建议，意大利布林迪西联合国后勤基地(后勤基地)2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间拟议预算额将减少 3 847 200 美元。
2. 咨询委员会关于联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题的一般性报告(A/64/660)对若干共有问题提出意见和建议，因此，在本报告中，咨询委员会将专门讨论与后勤基地有关的资源及其他事项。
3. 在审议秘书长关于后勤基地 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间的拟议预算时，咨询委员会参考了审计委员会的建议(A/64/5(Vol. II, 第二章))，并酌情在本报告中提出了具体意见。咨询委员会的报告：审计委员会关于 2009 年 6 月 30 日终了会计期联合国维持和平行动账户的报告载于 A/64/708 号文件中。咨询委员会重申必须迅速实施监督机构的各项相关建议。
4. 咨询委员会审议后勤基地经费筹措问题时所审查和了解背景情况的文件，列于本报告末尾。

二. 2008 年 7 月 1 日至 2009 年 6 月 30 日期间财政执行情况报告

5. 大会第 62/251 号决议批款毛额 45 769 000 美元(净额 42 295 600 美元)，作为后勤基地 2008 年 7 月 1 日至 2009 年 6 月 30 日期间的维持费用。这一期间的支出总额为毛额 44 336 700 美元(净额 40 933 400 美元)。因此，2008/09 年度未支配余额为毛额 1 432 300 美元(净额 1 362 200 美元)，占批款总额的 3.1%，或预算执行率为 96.9%。如执行情况报告(A/64/575)第三.A 节所示，支出节余是文职人员(939 100 美元)和业务开支(493 200 美元)所需经费减少的净结果。执行情况报告第四节分析了开支节余和超支情况。
6. 文职人员项下开支节余 939 100 美元，主要是因为美元兑欧元实际汇率与预算所列汇率相比出现了有利的变化，致使本国工作人员(924 200 美元)所需资源减少，而空缺率低于预算，以及将本国临时职位工作人员的薪金税计入此支出项下，部分抵消了减少额；一般临时人员(449 300 美元)支出节余主要是因为实际空缺率为 19%，比 5%的预算空缺率高，并且本国临时职位工作人员的薪金税被计入本国工作人员支出项下，考虑到产假、长期病假、顶替有临时安排的本国工作人员以及其他短期需求，做出了一些临时安排，这方面的费用部分抵消了减少额。国际工作人员(434 400 美元)因为预算空缺率为 15%，而实际平均空缺率为 10%而使得所需资源增加，也部分抵消文职人员项下的开支节余。
7. 业务费用(493 200 美元)项下开支节余主要是下列因素所致：(a) 咨询人(134 200 美元)，因为推迟了若干培训课程，以及与其他特派团分摊地理信息系

统培训课程费用的安排；(b) 陆运(109 000 美元)，因为用以维持战略部署储存车队所需备件库存量减少(这是通过改用“即用即订”备货系统来降低库存的部分努力)；(c) 医疗设备和服务(75 700 美元)，因为美元兑欧元汇率出现了有利的变化。设施和基础设施(71 200 美元)项下采购了一个比原计划大的医疗用品冷藏柜；取消了 2007/08 年用电杂项承付费用文件，来支付薪金的短缺；以及卫星场地建筑 A 的修建工程从 2007/08 年推迟到 2008/09 年，因此所需经费增加，也部分抵消了这些开支节余。

8. 秘书长在执行情况报告第 9 段中指出，在本次预算执行期间，基地的作用从主要是从事后勤和战略部署储存以支助维持和平行动，扩大到向总部、总部以外办事处、特别政治任务以及其他行动提供更广泛的支助。咨询委员会经了解获得关于执行情况报告第 10 段中所列的 2008/09 年度各项活动的详细情况(见附件二)。如执行情况报告所述，信息和通信技术处完成了几个项目，包括对后勤基地的卫星天线场地进行升级改造；规划并设计永久机房以取代集装箱式的临时设施；还完成了在西班牙瓦伦西亚建造 B 站点的工程筹备工作。此外，报告还表明，通过采购 66 台功能强大的服务器而不是 323 台单个服务器，节约了 550 000 美元，节省了大约 400%的空间。咨询委员会注意到所得的节余。

9. 关于租户单位，秘书长表明如下：

(a) 区域航空安全办公室将航空安全监督从 2 个特派团(联合国格鲁吉亚观察团(联格观察团)和联合国科索沃特派团(科索沃特派团))扩大到了 5 个特派团(科索沃特派团、联格观察团、联合国伊拉克援助团(联伊援助团)、联合国驻塞浦路斯维持和平部队(联塞部队)和联合国驻黎巴嫩临时部队(联黎部队))。该办公室制订了《飞机检查程序手册》，以补充修订后的《联合国航空安全手册》，用来检查联合国机队；

(b) 战略空中业务中心监测和跟踪旅客和货物空运活动以及联合国机队在特派团间的行动，分析合同履行情况，并协助总部获得飞行许可。经了解，咨询委员会获得关于该中心的更多资料(见下文第 55 至 57 段)；

(c) 地理信息系统中心迅速部署专家，在联合国中非共和国和乍得特派团及联合国阿富汗援助团(联阿援助团)安装地理信息系统，为非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动(达尔富尔混合行动)提供高品质的地形简图，并提供地下水分析方面的技术援助；

(d) 工程设计股实施、监测并维护工程数据库和工程工作空间，向各特派团提供支助。经了解，咨询委员会获得关于该股的更多资料(见附件三)。此外，咨询委员会获悉，直到 2009 年 6 月 30 日，该股在职能上属于总部工程科，在业务上向(外勤支助部)后勤支助司专家支助处工程科报告，在行政上向后勤基地行政主任报告。在 2010/11 年概算中，拟议将该股变成后勤基地后勤处的一个股，并继续接受后勤支助司工程股的战略指导。

10. 咨询委员会在下文第 21 和 22 段中提供关于这项拟议合并的意见。

11. 关于逻辑框架，咨询委员会忆及它曾提出过的意见，即有若干绩效指标没有达到。此外，执行情况报告没有坚持对计划目标与实际产出和绩效之间的重大差异作出充分的解释(见 A/63/746/Add. 17, 第 9 段)。在这方面，委员会指出，这项不足之处仍然存在。例如，执行情况报告第二.C 节将减少收到和检查战略部署物资的平均时间作为计划绩效指标 1.1.2，尽管这项指标已经达到，但该报告没有提供更多关于如何达到该指标的解释。此外，没有达到而且也没有对此提供分析的计划指标和产出包括处理装运时间平均 14 天的目标(绩效指标 1.1.3)，以及两个建筑翻修工程延误(见计划产出)等。

12. 咨询委员会对执行情况报告所载各项支出用途说明的评论意见，在相关情况下，载于下文关于 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间拟议预算讨论中。

三. 本期的财务状况和资料

13. 咨询委员会收到 2009 年 7 月 1 日至 2010 年 6 月 30 日期间截至 2010 年 3 月 31 日的支出数据(见附件一)。截至 2010 年 3 月 31 日的期间已发生支出为毛额 17 987 168 美元，而批款为毛额 57 954 100 美元。就整个财政期间来说，已发生支出和预计支出共计 57 949 842 美元，预计未支配余额为 4 258 美元。截至 2010 年 4 月 12 日，可用现金达 84 100 000 美元(包括用于战略部署物资储存的可用现金)，包含 14 489 000 美元的三个月业务准备金。

14. 咨询委员会获悉，截至 2010 年 3 月 31 日，后勤基地的在职人员情况如下：

类别	核定人数 ^a	在职人数	空缺率 (百分比)
员额			
国际工作人员 ^b	82	63	23.2
本国工作人员	203	190	6.4
一般临时人员			
国际工作人员	6	5	16.7
本国工作人员	23	23	0

^a 系该期间最高核定人数。

^b 包括常备警力人员。

四. 2010年7月1日至2011年6月30日期间的拟议预算

A. 目标和计划成果

15. 如预算文件所述，后勤基地的目标是确保有效率和有效力地开展维持和平行动。咨询委员会获悉，像过去一样，后勤基地也向政治特派团提供支助，帮助满足它们对服务、装备以及其他后勤支助的需求。

16. 有若干可视为支助作用的职能已经或拟从总部各科转移到后勤基地，因而已经或即将从支助账户预算转移到后勤基地的预算中(见大会第63/287号决议)。咨询委员会指出后勤基地的作用是作为支持外地行动的后勤基地，并回顾大会第49/233号决议第十四节赞赏地欢迎在意大利布林迪西建立第一个支持维持和平行动的联合国长期后勤基地。正如咨询委员会关于联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题的报告(A/64/660, 第26段)所述，咨询委员会担心这些所需资源目前的列报方式使大会不容易看到专门用于某项职能或业务进程的资源的全貌。此外，这样的安排使报告关系复杂化。咨询委员会请秘书长考虑提交一份合并的所需资源请求，列出所有支助职能的请拨资源，无论这些职能实际设在何处，以便对专门用于支助职能的所有资源进行整体评价。

17. 咨询委员会指出，逻辑框架中的各项基准应明确说明如何衡量成绩。例如，预算文件将所有战略部署物资储存车辆运往各特派团之前按照最低运作安保标准安装行车监督记录仪列为2010/11年期间的产出(A/64/698, 第二.E节)，却未解释行车监督记录仪系统与安全问题有何关联。咨询委员会认为，应作出努力，更好地量化逻辑框架中的各项基准和绩效。

18. 如预算文件所述，在2010/11年期间，后勤基地将在以下这些职能领域提供重大产出：后勤处、通信和信息技术处、支助处以及租户单位(综合培训处、常备警察能力和常备司法和惩戒能力)。后勤基地打算继续在西班牙巴伦西亚建立一个联合国支助基地(巴伦西亚基地)，作为一个二级运行状态电信和数据中心站，供维和活动使用。巴伦西亚基地目前有三栋业务和办公楼及一个货物处理设施，并将提供行政支助。该支助基地的建设正在进行中，计划于2010/11预算期完工。

后勤基地在拟议的全球外勤支助战略中担当全球服务中心

19. 如预算文件所述，秘书长关于拟议的全球外勤支助战略的报告(A/64/633, 第70-71段)指出，预计后勤基地将重新定位为全球外勤服务中心。后勤基地将继续执行它目前的工作，包括提供后勤及信息和通信技术支助，维持战略部署物资储备，以及提供培训，但它还将发展成专门知识支助中心，用于向外地提供下列领域的服务：行政支助、外地中央审查机构秘书处服务、预算编制和财务管理。此外，西班牙巴伦西亚联合国支助基地将继续担当外地行动的通信枢纽，并拟将

用作二级运行状态灾后恢复站。如预算文件所述，拟议的全球外勤支助战略的有关计划将在后勤基地 2011/12 年期间的拟议预算中提交大会。

20. 咨询委员会在其关于拟议的全球外勤支助战略的报告 (A/64/660) 中对后勤基地作为全球服务中心一事提出了意见，并将在今后的拟议预算中审议这方面的所需资源。

合并租户单位

21. 秘书长提议，将四个租户单位(区域航空安全办事处、战略空中业务中心、地理信息系统中心以及工程标准与设计中心)并入后勤基地现有职能，而常备警察能力和综合培训处则继续直接向维持和平行动部报告。三个租户单位(战略空中业务中心、地理信息系统中心以及工程标准与设计中心)将并入后勤处。区域航空安全办事处将直接向后勤基地主任办公室报告。经询问，咨询委员会获悉，拟议的结构将反映总部后勤支助司以及各外地特派团后勤支助司的结构。

22. 咨询委员会认为，关于租户单位的拟议合并及其拟议报告关系的问题应在秘书长对后勤基地的拟议改组范围内审议。因此，咨询委员会建议暂时不改变四个租户单位与总部的既有报告关系的现状。

常备警察能力及拟议的常备司法和惩戒能力

23. 秘书长表示，对租户单位结构和职能做出的其他拟议变动包括加强常备警察能力，增设 27 个员额；以及建立常备司法和惩戒能力，设立 6 个新员额(见下文第 49-51 段)。

24. 关于常备司法和惩戒能力，咨询委员会经询问获悉，虽然维持和平行动特别委员会认识到有必要部署具备司法和惩戒专门知识的具体部门与常备警察能力密切协作(见 A/64/19)，但大会并没有作出正式决定。因此，咨询委员会推迟审议这一问题，以待大会就此事作出决定以及秘书长随后提出任何建议(见下文第 51 段)。

外地中央审查理事会股

25. 秘书长在预算文件中表示，由于总部与大多数外地特派团有时差，设在总部的外地中央审查理事会秘书处与外地之间的协调工作相当耗时。因此，秘书长提议将理事会秘书处迁至后勤基地。理事会秘书处将在行政上直接向后勤基地主任报告，而外勤支助部外勤人事司司长将继续提供总体战略指导和实质性监督。咨询委员会强调，外地中央审查理事会的职能应在人力资源管理厅所授权的组织政策框架内执行。

26. 经询问，咨询委员会获悉，外地中央审查理事会是工作人员甄选制度的一个职能部门，用于任命外地特派团人员，总部并不需要同样的职能部门。此外，理事会秘书处搬迁至后勤基地，将会优化平均处理时间，降低差旅费用。截至 2010

年2月，外地中央审查理事会共收到700件有待审查的征聘案。咨询委员会还获悉，由于外地特派团位于不同时区，理事会秘书处搬迁至布林迪西，将减少各地与理事会交流的时滞。

27. 咨询委员会认为，鉴于人力资源改革举措目前所处的阶段，外地中央审查理事会应继续留在总部。此外，咨询委员会并不认为理事会需要更接近外地特派团的时区，才能取得更有效的业绩。既然秘书长认为，理事会的搬迁是他所提议的全球外勤支助战略的一部分，那么，咨询委员会认为，这一问题，包括任何有关的人员配置建议(见第44段)，就应在有关该战略的范围内讨论。

组织结构调整

28. 秘书长表示，后勤基地打算合并一些重要的财产管理职能，交由一个控制中心掌管，以便更好地管理战略部署物资储存资产、联合国储备物资资产和后勤基地资产。因此，计划通过转调支助处的几个职能单位，将财产管理科从支助处转入后勤处。目前设在后勤基地财产管理科的邮件、邮袋和登记股将成为支助处下属的档案、邮件、邮袋和登记股。还拟将基地场地的所有活动，包括内部运输和信息技术服务，都并入支助处信通技术/后勤场地支助股，以重组后勤基地内部支助事务。咨询委员会不反对这一重组以及相关的工作人员调整(见下文第39段)。

多年项目

29. 经询问，咨询委员会获得了后勤基地卫星场地的建设时间表，具体如下：

卫星场地工程时间表

工程部分	说明	开始日期	完成日期
B号大楼			
第一阶段	结构	2010年4月	2011年6月
第二阶段	剩余建筑工程	2011年6月	2012年6月
动态不间断供电系统			
第一阶段	1个机组	2010年9月	2011年3月
第二阶段	2个机组	2011年6月	2012年3月
第三阶段	1个机组	2012年3月后	
电力系统升级			
第一阶段	2个变压器室	2010年4月	2010年7月
第二阶段	网络	2010年7月	2011年6月

30. 如预算文件所述，西班牙巴伦西亚联合国支助基地的建设正按照与西班牙政府签订的行政协议规定的时间表和技术规格进行。第一阶段已经完工，第二阶段

和第三阶段计划在 2010/11 年期间进行。巴伦西亚支助基地将继续担任外地行动的通信枢纽，并拟用作二级运行状态灾后恢复站。咨询委员会指出，由于巴伦西亚支助基地的建设是分阶段进行的，业务和人力资源也应相应地分阶段利用。关于巴伦西亚支助基地的拟议工作人员资源，咨询委员会在下文第 46 段进一步提出了意见。

B. 所需资源

31. 后勤基地 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间的拟议预算达毛额 72 017 800 美元(净额 66 598 400 美元)，同 2009/10 年度分配数 57 954 100 美元相比，毛额增加 14 063 700 美元，也即 24.3%。预算用于部署 121 名国际工作人员、253 名本国工作人员，以及 32 个由一般临时人员项下供资的临时职位。所需资源增加是因为需要追加经费用于文职人员(10 738 500 美元)和业务费用(3 325 200 美元)。

1. 文职人员

类别	2009/10 年度核定数	2010/11 年度拟议数	差异
国际工作人员	82	121	39
本国工作人员	203	253	50
临时职位	29	32	3

32. 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间文职人员所需经费估计数为 37 007 200 美元，与 2009/10 年度的分配数相比，增加了 10 738 500 美元，增幅为 40.9%。国际工作人员方面的额外经费为 5 618 700 美元，这是由于此类员额从 82 个增至 123 个，净增 39 个(1 个 D-1、2 个 P-5、12 个 P-4、21 个 P-3 和 3 个外勤人员员额)，而且薪金净额和工作人员薪金税是按 2010 年 1 月生效的薪级表职档四计算的。本国工作人员方面的额外经费为 4 884 700 美元，其原因如下：薪金和相关费用所需经费增加，因为拟议增加 50 个(从 203 个增至 253 个)本国一般事务员额，其中 35 个是由个体订约人职位改划的；采用了世界银行预测的汇率(2010/11 年度为 1 美元兑 0.70 欧元，而 2009/10 年度为 1 美元兑 0.74 欧元)；以及工作人员费用按 G-4 职等职档十计算。一般临时人员方面的额外经费为 235 100 美元，其原因是拟设立 3 个新的临时员额，以及欧元对美元的汇率升值。

33. 正如预算文件第 77 段所示，文职人员所需经费估计数反映了国际工作人员 18%的空缺率(2009/10 年度为 15%)；本国一般事务人员 7%(原为 10%)；以及在一般临时人员项下，国际工作人员职位的空缺率为 10%(原为 15%)，以及本国工作人员职位的空缺率 5%(维持未变)。咨询委员会注意到，截至 2010 年 3 月 31 日，实际空缺率分别为国际工作人员 23.2%；本国工作人员 6.4%；以及临时国际职位 16.7%，而所有核定的本国临时工作人员职位均有任职者(见上文第 14 段的表格)。

34. 本报告后附 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间后勤基地人员配置方面所有拟议变动的简表(见附件四)。秘书长报告在各构成部分说明了变动情况(A/64/698, 第 27-74 段)。

关于员额和职位的建议

将 35 个个体订约人职位改划为本国工作人员员额

35. 拟将 35 个个体订约人职位改划为本国工作人员员额：设施管理科(6 个订约人)(A/64/698, 第 44 段), 信息和通信技术/后勤场地支助股(2 个订约人)(同上); 后勤业务科(4 个订约人)(同上, 第 46 段); 供应科(6 个订约人)(同上); 工程科(2 个订约人)(同上); 运输科(3 个订约人)(同上); 以及通信和信息技术处(12 个订约人)(同上, 第 59 段)。

36. 拟议预算显示, 自成立以来, 后勤基地通过使用长期个体订约人和外部服务提供商提供的外包服务, 来履行各种后勤、技术、以及通信和信息技术职能。然而, 由于欧洲联盟有关短期及临时服务承办商的连续使用的立法, 与外部服务提供商的合同已经停止。后勤基地探讨了各种替代方案, 包括与东道国政府谈判、与在意大利的联合国各机构进行协商, 以及继续将服务外包给一家商业服务提供商。这些方案都已在业务和财务上可行的前提下得到探讨和利用, 从而将个体订约人的数目从 2004 年的 126 个减至目前的 35 个。

37. 经询问, 咨询委员会还获悉, 后勤基地已联络在欧洲的其他联合国实体, 以调查它们对本国雇用人员的征聘程序, 这些机构包括国际原子能机构、联合国维也纳办事处、世界粮食计划署和联合国项目事务厅。委员会还获悉, 接受调查的各机构大多数采用一般事务人员定期合同制、临时人员合同制或雇用本国工作人员作为项目人员的做法。联合国项目事务厅在特定时间内对特定活动采用个体订约人协议, 但时间累计不超过 3 年。委员会回顾说, 它曾建议不要在 2009/10 期间改划 34 个订约职位的提议(A/63/746/Add. 17)。

38. 关于改划 35 个个体订约人员额的新提议, 咨询委员会建议, 联合国后勤基地进行彻底审查, 以核实人员配置方面的实际需求, 从而确定已执行的订约服务是否能证明需要改划个体订约人以及随后设立新的本国工作人员员额。如果审查认为需要部分或全部 35 个个体订约人, 以履行正在进行的必要职能, 委员会则不反对在 2010/11 年期间将它们改划为本国工作人员员额。

与组织调整有关的调动

39. 如上文第 28 段所提及和预算文件第 19、43、45 和 58 段所述, 报告提出了一些调动, 分别与下列各项有关: 新的信息和通信技术/后勤场地支助股; 财产管理科职能; 以及新的档案、邮件、邮袋和登记股。咨询委员会不反对拟议的调动。

请设员额

40. 咨询委员会建议核定秘书长请设的员额，下文各段所述例外情况则除外。

联合国后勤基地主任办公室

41. 设立一个副主任员额(D-1) (A/64/698, 第 27-30 段)。正如预算文件第 30 段所述, 副主任也将在各个指导、行政和财务委员会担任主席或成员; 在重新查明战略部署物资构成以便于执行模块化方案所涉及的具体问题上, 同部队派遣国、警察派遣国设立的工作组以及外地特派团领导层沟通; 并支持主任执行总部为模块化方案制订的战略计划。

42. 咨询委员会回顾其在 2009/10 年度拟议预算中建议不批准设立 1 个 D-1 职等副主任员额(见 A/63/746/Add. 17, 第 33 段)。委员会仍不能信服现在就需要设立这一员额, 因为支持设立这个员额的拟议预算所提出的论据是, 后勤基地是作为一个全球服务中心来重新定位的。委员会建议, 在 2011/12 年度预算报告中, 秘书长应在其关于将联合国后勤基地作为全球服务中心的建议中进一步说明理由。

安保科

43. 设立 3 个安保助理职位, 由一般临时助理人员项下供资(A/64/698, 第 34-35 段)。安保办公室目前共有 10 个核定员额(包括 7 个临时职位)。3 个拟议职位的职责将包括, 全天候监测各项关键职能、大楼以及设施, 包括监测闭路摄像机; 进行行政调查; 以及就日常安保问题与地方当局联络。此外, 如预算文件所述, 后勤基地的安保计划的完成是 2010/11 年度成果预算框架下的一项计划产出(同上, 第一.E 节, 构成部分 1: 安保)。咨询委员会认为, 后勤基地的安保计划应尽快完成, 以便更准确地评估安保科未来的人员配置需求。因此, 建议批准这 3 个安保助理职位。

外地中央审查理事会

44. 从纽约总部调动 1 个股长兼理事会秘书(P-4)以及 1 个外地中央审查理事会秘书(P-3); 调动并由临时职位改划 1 个外地中央审查理事会秘书(P-3)员额; 调动 2 个本国一般事务职类的人力资源助理员额(同上, 见第 38-41 段)。正如上文第 25 段所述, 鉴于秘书长将外地中央审查理事会的搬迁视为其拟议的全球外地支助战略的一部分, 咨询委员会建议, 任何请设的员额应在这一范围内进行讨论。

人力资源科

45. 设立 1 个本国一般事务职类的旅行助理员额(同上, 第 42 段)。如预算文件所述, 旅行助理将协助处理因有关职能的拟议搬迁而产生的旅行安排。咨询委员会建议不设立这一员额。

通信和信息技术处，巴伦西亚

46. 设立：1个安保干事(P-3)；1个卫星工程支助股股长(外勤人员)员额；以及11个员额(本国一般事务人员)如下：(4个卫星通信技术员；2个基础设施支助技术员；2个信息技术助理；1个安保助理；1个采购和合同管理助理；以及1个财产管理和后勤支助助理(同上，第49段)。如预算文件所述，巴伦西亚基地的结构将包括1个主任办公室、1个网络支助股、1个卫星工程支助股、1个数据中心支助股、以及1个场地支助股。此外，巴伦西亚基地的设立正在进行之中，计划于2010/11年度完成(又见上文第30段)。咨询委员会不反对设立巴伦西亚基地的13个新员额。然而，巴伦西亚基地的设立是分阶段进行的，因此应以相应的方式征聘工作人员。

47. 咨询委员会获悉，项目事务厅和国际计算机中心将于2011年征聘30个订约人。这些订约人的经费由各特派团按比例分摊提供，它们将从瓦伦西亚向外勤支助部支持的行动提供全球和有重点的支助服务。咨询委员会要求，在今后的执行情况报告和预算报告中说明这类订约人的职能、实际业务经验以及所涉经费问题。

租户单位

常备警察能力

48. 增设27个员额(1个P-5、8个P-4、16个P-3、2个外勤人员)(同上，第60-65段)。咨询委员会注意到，除了泛泛地列出员额职等外，预算文件没有提供拟增设员额的详细资料；经询问，获得了这方面的资料。委员会获悉，秘书长请设下列27个员额：1个高级警务顾问组组长(P-5)、1个警务改革顾问(P-4)；1个常备警察能力协调人(P-4)；1个信息管理和通信顾问(P-4)；1个警务规划顾问(P-4)；1个社区警务顾问(P-4)；1个公共秩序顾问(P-4)；1个警察法律事务顾问(P-4)；1个警察财务管理顾问(P-4)；1个警务改革干事(P-3)；1个警察训练协调及课程编订干事(P-3)；1个警察研究与刑事情报分析干事(P-3)；1个刑事调查干事(P-3)；1个公共秩序干事(P-3)；2个警察后勤规划人员(P-3)；1个警察性别干事(P-3)；1个警察基础设施发展干事(P-3)；1个警察合同管理干事(P-3)；1个警察资产管理顾问(P-3)；一个警察采购干事(P-3)；2个警察人事发展干事(P-3)；2个警察人力资源干事(P-3)；以及2个外勤行政助理。

49. 如预算文件中所述，专家小组向维持和平行动特别委员会提交了关于常备警察能力第一年行动的评估(见A/63/630)，该评估报告指出需要扩大常备警察能力。预算文件中还称，预计常备警察能力将继续向联合国几内亚比绍建设和平综合办事处(联几建和办)提供开办能力；在联合国西非办事处(西非办)建立警务咨询能力；并为快速部署保持准备状态。而且，常备警察能力将继续参与达尔富尔混合行动、联刚观察团、联海稳定团、联利特派团、联科行动和中乍特派团。约5名工作人员将在后勤基地随时待命，对紧急援助请求及时作出回应。

50. 咨询委员会认识到警察在支持新的和现有外地行动方面的作用。但是，委员会指出，目前设立 27 个新员额的提议将导致常备警察能力从已设立的 27 个员额(1 个 D-1、2 个 P-5、14 个 P-4、8 个 P-3 和 2 个本国一般事务员额)增加到 54 个员额，增幅达 100%。委员会认为，常备警察能力的员额增加应基于外地的实际需求和对未来要求的更准确评估。目前，咨询委员会建议核可 14 个员额，其中包括 4 个 P-5/P-4 职等员额，8 个 P-3 职等员额和 2 个外勤人员职等员额。咨询委员会还要求在联合国后勤基地的下次执行情况报告中提供常备警察能力的详细执行情况，并在 2011/12 年度拟议预算中评估所有工作人员配置要求。

拟议常备司法和惩戒能力

51. 设立 6 个员额(一名职等小组组长(P-5)；一名职等司法官员(P-4)；一名职等司法官员(P-3)；一个职等惩戒干事(P-4)；一个职等惩戒干事(P-3)和一名本国一般事务行政助理)(A/64/698)，第 66-74 段)。因为上文第 24 段中所列原因，咨询委员会建议推迟对设立拟议的六个员额做出决定。

2. 业务费用

2009/10 年度核定数	2010/11 年度拟议数	差异
31 685 400 美元	35 010 600 美元	3 325 200 美元

52. 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间的业务费用所需经费估计数为 35 010 600 美元，比 2009/10 年度分配数增加了 3 325 200 美元，即 10.5%。所需经费增加的主要原因是：咨询人(67 600 美元)；公务差旅(46 400 美元)；设施和基础设施(2 891 400 美元)；通信(1 644 800 美元)；信息技术(1 019 000 美元)；经费的增加被以下项目的所需经费减少所抵销：陆运(184 200 美元)，医疗(86 800 美元)以及其他用品、服务和设备(2 073 000 美元)。

53. 咨询委员会获悉，业务费用预计总体增加的主要原因是：(a) 执行西班牙瓦伦西亚联合国支助基地多年期项目的第三阶段；(b) 为西班牙瓦伦西亚联合国支助基地购置通信和信息技术设备(也见上文第 30 段)；(c) 在布林迪西完成修建通信和信息技术卫星场地的多年期项目的第二阶段。

54. 设施和基础设施项下的所需经费包括计划为电动车辆修建六个充电站的费用。咨询委员会经询问后获悉，修建一个充电站的费用估计为 26 000 美元。委员会还获悉，目前正在使用两辆电动交通工具，另外六辆正在采购中，27 辆电动材料处理设备车辆(叉车和前移式叉车)在后勤基地的仓库和车间里使用。咨询委员会建议，由于购置了电动车辆，应修建拟议的充电站。此外，咨询委员会要求，在今后提交的执行情况报告和预算中报告因后勤基地的“绿色”举措实现的切实增效以及能源节约情况。

五. 其他意见和建议

战略空中业务中心

55. 战略空中业务中心的具体职能是：

- 对特派团以外和之间的战略空中业务行使外勤部全球业务管制，并与联合国总部和各特派团总部协调，对要人特别飞行进行业务管制
- 确保依照秘书处全球机队使用和优化的概念，使用所部署的联合国战略空运飞机
- 重点关注与作业控制有关的空中业务职能，其中包括联合国长期包机的授权任务分派、启动、延续、改向和中止以及有关的飞行追踪和监测
- 在中短期与运输和调度综合控制中心协调，实现全球机队综合管理概念，以帮助满足外勤部对在世界范围利用联合国机队的战略航空需要

56. 咨询委员会收到了更多资料说明后勤基地及运输和调度综合控制中心的战略空中业务中心的各自作用。委员会获悉，战略空中业务中心对特派团以外和之间的战略空中业务行使外勤部全球业务管制；确保依照秘书处全球机队使用和优化的概念部署联合国飞机，而运输和调度综合控制中心侧重于为运送人员和货物进行规划，并在区域一级优化资源(另见 A/64/660，第 137-142 段)。

57. 咨询委员会收到了关于战略空中业务中心工作的资料，并指出预算文件中载有的关于该中心成绩或衡量其影响的基准的资料不足。咨询委员会请秘书长在 2011/12 年度期间拟议预算中提供对战略空中业务中心的业绩、基准和计划产生的量化分析资料，其中包括该中心如何对优化空中机队做出贡献。

战略部署物资储存

58. 经询问，咨询委员会得到了关于战略部署物资储存的责任和报告关系的进一步说明。委员会获悉，外勤部的后勤支助司负责根据大会第 56/292 号决议执行和管理战略部署物资储存。后勤支助司负责指导战略部署物资储存的总体管理，包括规划、政策制定、程序和监测。该司在与所有外地特派团和后勤基地进行协商后，开展年度存货组成情况审查；对重组的建议受到评估，以确保战略部署物资储存继续有效，并能够支持计划进行的快速部署。司长有权力发放和补充库存。后勤基地的任务是保持储存中设备的业务就绪状态、库存的维护、财产控制和问责。

59. 委员会还获悉，后勤基地对管理战略部署物资储存不负有战略责任，并且其报告作用仅限于向后勤支助司就战略部署物资储存在储存中货物数量、收到的货物数量和供运送的物资准备状况方面的情况提供反馈。经询问，咨询委员会获得了截至 2010 年 3 月 31 日战略部署物资储存对外地提供的支助情况的表格(见附件五)。

60. 咨询委员会还获悉，后勤基地将继续确保：(a) 战略部署物资储存的维护按照预定的计划进行；(b) 伽利略系统中的记录得到持续监测和更新；(c) 进行及时核查，(d) 在仓库储存实践中采用先进先出原则。外勤部将继续确保：(a) 根据先进先出原则监管后勤基地的战略部署物资储存的发送和仓储做法；(b) 特派团购置计划考虑到现有战略部署物资储存的情况；(c) 老化是年度存货组成情况审查的一项考虑因素，(d) 视需要轮换战略部署物资储存设备，以确保尽量减少老化和最优使用。

61. 关于战略部署物资储存的使用情况，审计委员会指出，截至 2009 年 9 月 30 日，价值 446 万美元的 647 件物资的库存时间超过 5 年；价值 1 240 万美元的 2 817 件电子设备的库存时间超过 12 个月；价值 264 万美元的 474 件战略部署物资储存超过使用寿命。审计委员会认为，这表明即使维持和平行动最近大幅增加原本会使旧的战略部署物资储存得到利用，但在战略部署物资储存的库存中，仍有很大一部分库存了很长时间。审计委员会建议行政当局加强对流动缓慢的战略部署物资储存的监测(A/64/5(Vol. II)第二章，第 193-195 段)。

62. 审计委员会还表示，达尔富尔混合行动所收总价值 735 980 美元的 163 件战略部署物资储存已超过使用寿命，最长超过 6 年多，并建议行政当局确保后勤基地建立一个监测机制，防止战略部署物资储存超过其使用寿命(同上，第 200-201 段)。咨询委员会经询问后获悉，只要在适当条件下储存和维护，并且不受到科技进步(科技进步会限制其使用年限)的影响，物品的存储不一定导致其过时或影响完整的使用年限。

63. 咨询委员会同意审计委员会的意见和建议，并认识到维护库存产生费用。咨询委员会还回顾其就审计委员会关于 2009 年 6 月 30 日终了会计期联合国维持和平行动账户的报告(A/64/708，第 22 段)所作评论，在报告中，咨询委员会同意审计委员会的观点，即后勤基地应建立监测机制，包括充分执行先入先出的原则，以避免战略部署物资储存物品状况恶化和报废。因此，外勤部应努力达到平衡，并比较购置新物品的费用和维护可使用物品超过使用寿命的费用。委员会再次建议大会请秘书长审查战略部署物资储存的管理和购置规划程序，以确保严格实施适当和充分的管理，确立足够的保障以避免浪费和本组织的财务损失，并强调，无论关于拟议全球外勤支助战略的讨论结果如何，都必须改变对战略部署物资储存的管理。

64. 但是，在此方面，咨询委员会感到关切的是，责任划分和指挥关系仍不明确，这似乎导致了管理战略部署物资储存方面的问题。委员会强调，对战略部署物资储存的全面审查应考虑到审计委员会关切的问题，并解决折旧、库存价值和维护费用的问题。鉴于后勤基地支持外地行动方面的重大业务责任，咨询委员会认为，这一审查应说明总部对战略部署物资储存的控制和监督、报告关系和问责制，以及所采取的确保证战略部署物资储存的现实可行的规划、组成和更好使用的措施。

65. 由于后勤基地的领导层现在的级别更高，咨询委员会希望在今后提交的执行情况报告和预算中报告联合国后勤基地的总体管理和战略部署物资储存的执行情况方面实现的改进。

六. 结论

66. 执行情况报告(A/64/575)第29段说明了大会在后勤基地2008年7月1日至2009年6月30日期间资金筹措方面采取的行动。咨询委员会建议1 432 300美元的未支配余额连同3 412 000美元的其他收入和调整数贷记会员国账下，具体方式由大会决定。

67. 拟议预算(A/64/698)第95(a)-(b)段说明了大会在联合国后勤基地2010年7月1日至2011年6月30日期间资金筹措情况方面采取的行动。咨询委员会建议将秘书长的拟议预算削减387 200美元，但须遵循在第41至45段和48至51段中提出的意见和建议。因此，委员会建议大会为联合国后勤基地2010年7月1日至2011年6月30日期间批款68 170 600美元。

文件

- 关于意大利布林迪西联合国后勤基地2008年7月1日至2009年6月30日期间预算执行情况的报告：秘书长的报告(A/64/575)
- 关于2010年7月1日至2011年6月30日期间布林迪西联合国后勤基地预算的报告：秘书长的报告(A/64/698)
- 行政和预算问题咨询委员会关于布林迪西联合国后勤基地2007年7月1日至2008年6月30日期间财政执行情况报告以及2009年7月1日至2010年6月30日期间拟议预算的报告(A/63/746/Add. 17)
- 行政和预算问题咨询委员会关于维持和平行动共有问题的意见和建议：全球外勤支助战略的报告(A/64/660)
- 大会第49/233、59/299、60/266、60/267、61/277、62/231和62/251号决议

附件一

后勤基地——2009年7月1日至2010年6月30日期间已发生支出和预计支出

(千美元)

	2009年7月1日至2010年3月31日			2010年4月1日至6月30日(预计数)			产生差异的原因 (全年预计支出相对于分配数)
	分配数 ^a (1)	支出总数 ^b (2)	未支配 余额 (3)=(1)-(2)	至2010年6月 30日支出 (预计数) (4)	支出共计, 包括预计 支出 ^b (5)=(2)+(4)	截至2010年 6月30日的 未支配余额 (估计数) (6)=(1)-(5)	
一. 军事和警务人员							
军事观察员	—	—	—	—	—	—	—
军事特遣队	—	—	—	—	—	—	—
民警	—	—	—	—	—	—	—
建制警察部队	—	—	—	—	—	—	—
小计	—	—	—	—	—	—	—
二. 文职人员							
国际工作人员	9 888.3	8 449.1	1 439.2	2 674.8	11 123.9	(1 235.6)	(12.5) 实际空缺率低于15%的预算空缺率
本国工作人员	13 917.1	9 642.2	4 274.9	4 260.1	13 902.3	14.8	0.1
联合国志愿人员	—	—	—	—	—	—	—
一般临时人员	2 463.3	1 766.0	697.3	617.1	2 383.1	80.2	3.3 所需经费减少,原因是一个国际员额延迟部署;预算编入了全额部署拟议人数,而实际空缺率为12%
小计	26 268.7	19 857.4	6 411.3	7 552.1	27 409.4	(1 140.7)	(4.3)
三. 业务费用							
政府提供的人员	—	—	—	—	—	—	—
文职选举观察员	—	—	—	—	—	—	—
咨询人	664.6	210.6	454.0	465.2	675.8	(11.2)	(1.7) 本国工作人员员额改叙所需的咨询费
公务差旅	1 080.3	530.3	550.0	522.8	1 053.1	27.2	2.5
设施和基础设施	10 788.2	5 057.7	5 730.5	5 274.8	10 332.5	455.7	4.2 后勤基地行政部门决定排定优先次序,取消某些项目,以弥补国际工作人员薪金的不足

	2009年7月1日至2010年3月31日			2010年4月1日至6月30日(预计数)			产生差异的原因 (全年预计支出相对于分配数)	
	分配数 ^a	支出总数 ^b	未支配 余额	至2010年6月 30日支出 (预计数)	支出共计, 包括预计 支出 ^b	截至2010年 6月30日的 未支配余额 (估计数)		差异百分比
	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)	(5)=(2)+(4)	(6)=(1)-(5)		(7)=(5)/(1)
陆运	908.2	678.2	230.0	160.2	838.4	69.8	7.7 后勤基地行政部门决定排定优先次序, 取消某些项目, 以弥补国际工作人员薪金的不足	
空运	—	—	—	—	—	—	—	
海运	—	—	—	—	—	—	—	
通信	6 709.9	5 156.1	1 553.8	1 361.1	6 517.2	192.7	2.9 后勤基地行政部门决定排定优先次序, 取消某些项目, 以弥补国际工作人员薪金的不足	
信息技术	7 777.9	5 814.1	1 963.8	1 755.5	7 569.7	208.2	2.7 后勤基地行政部门决定排定优先次序, 取消某些项目, 以弥补国际工作人员薪金的不足	
医务	398.5	237.9	160.6	73.6	311.5	87.0	21.8 德国医疗用品储存费用降低	
特种装备	—	—	—	—	—	—	—	
其他用品、服务和设备	3 357.8	2 420.4	937.4	822.0	3 242.3	115.5	3.4 后勤基地行政部门决定排定优先次序, 取消某些项目, 以弥补国际工作人员薪金的不足	
速效项目	—	—	—	—	—	—	—	
小计	31 685.4	20 105.3	11 580.1	10 435.1	30 540.4	1 145.0	3.6	
所需资源毛额	57 954.1	39 962.7	17 991.4	17 987.2	57 949.8	4.3	0.0	
工作人员薪金税收入	3 808.6	3 099.5	709.1	709.1	3 808.6	—	—	
所需资源净额	54 145.5	36 863.2	17 282.3	17 278.1	54 141.2	4.3	0.0	
(编入预算的) 自愿实物捐助	—	—	—	—	—	—	—	
所需资源总额	57 954.1	39 962.7	17 991.4	—	57 949.8	4.3	0.0	

^a 分配系数本年度核拨给特派团的初步预算分配款。

^b 预留款项未列入支出总额。

附件二

经咨询委员会查询后，秘书处提供的资料

后勤基地 2008/09 年度执行期间开展的具体任务和活动，如执行情况报告 (A/64/575) 第 10 段所述

战略部署物资储存

- 在 2008/09 年度执行期间，向 13 个联合国行动核发了总价值 45 404 988 美元的战略部署物资储存，包括后勤基地在安全理事会授权后 90 天内向以下特派任务部署的战略部署物资储存：

中乍特派团第二阶段：总额 19 755 175 美元

非索特派团支助办：总额 17 090 379 美元

- 在 2008/09 年度执行期间，战略部署物资储存的平均验收时间为 5.59 天，既定目标为 18 天
- 货运处理时间从 2007/08 年度的平均 57 天减少到 2008/09 年度的平均 38 天。尽管如此，由于时间安排、请购和取得装运和货运合同方面的要求，为 2008/09 年度设定的 14 天目标无法实现。这些因素尤其影响到总部为部署非索特派团支助办和中乍特派团而包租的联合国货运飞机和货船的合同装运。这影响到 2008/09 年度执行期间发出的共计 315 批物资中的 162 批，使整个货运准备时间增加到所述的 38 天
- 在 2008/09 年度执行期间，后勤基地验收了总价值 57 356 804.45 美元的战略部署物资储存资产
- 后勤基地订约承办了多次海上货运(包括总部订约承办的 3 次海运)和 128 次商业空运。2008/09 年度执行期间发送的联合国所属装备(包括转口物资和联合国储备物资)价值为 5 940 万美元，其中包括 4 540 万美元的战略部署物资储存资产

通信和信息技术服务

- 99.928%的时间里随时为维持和平行动提供通信和信息技术服务

安保

- 安全和安保部在 2008 年 11 月为后勤基地进行了安全援助和安全风险评估
- 后勤基地主任被指定为地区安保协调员
- 正在与该指定官员协调制订基地安全计划
- 正在落实安全风险评估报告所建议的安全升级措施

运输

- 在 2008/09 年度期间，运输科平均储存和维护了 495 部车辆、8 台拖车和 123 个车辆托盘式起重系统机身附件

设施管理科

- 设施管理科通过内部资源和一项维修合同对 52 幢建筑、26 个软墙住房以及所有相关区域(共 236 305 平方米)进行了维护或提供了建筑维修服务

培训

- 在 2008/09 年度期间，开办了 24 期文职人员部署前训练课程，共有 698 人结业(因征聘人数增加，课程数量也相应增加)

战略空中作业中心

- 对所收到的特派团飞机使用情况报告全部进行了分析，并对空中客车 A310 的飞机使用情况报告进行了认证
- 在实行正式跟踪程序后，于 2008 年 10 月开始协助和执行许可任务

区域航空安全办公室

- 所有空中行动均实现安全作业。2009 年 1 月将联塞部队、联黎部队和联伊援助团的空中业务纳入了后勤基地区域航空安全办公室的航空安全监督方案
- 通过定期互动、航空安全援助访问、安全理事会会议、标准作业程序审查、业务风险管理执行会议、改写事故预防方案和拟订风险评估指标，向联格观察团和后勤基地持续提供咨询意见
- 在对特派团的定期航空安全援助访问中，就一般性安全问题和业务风险管理的执行问题进行了提高认识的情况介绍
- 每月两次在后勤基地文职人员部署前训练课程中进行提高认识的情况介绍
- 经常向联合国西撒特派团、中乍特派团、联东综合团和达尔富尔混合行动的其他航空安全干事提供咨询意见
- 向特派团新任航空安全干事提供了 4 次航空安全入职培训课程(2008 年 7 月中乍特派团, 2008 年 9 月联塞部队, 2009 年 1 月达尔富尔混合行动, 2009 年 2 月联黎部队)
- 制订了《飞机检查程序手册》

- 2008年9月和10月以及2009年2月和5月对联格观察团进行了航空安全援助访问；
- 对科索沃特派团进行了5次航空安全援助访问
- 每月向后勤基地、科索沃特派团和联格观察团分发有关提高航空安全认识的材料，自2008年11月起也向联黎部队、联塞部队和联伊援助团分发这些材料

地理信息系统

- 制作了集装箱化的快速部署单元，并通过地理信息系统配置(中乍特派团、联阿援助团和非索特派团支助办)、地理数据库模型开发、4期培训班(Erdas、GEE、ESRI ArcGIS 和 ESRI PLTS)及审查战略部署物资储存的构成，实现了随时待命状态，从而准备好随时进行快速部署。初步的地理数据储存库已准备完毕，并正在同总部和各特派团进行复制
- 为新成立的特派团提供了地理信息支助：为中乍特派团和联阿援助团提供系统安装；为达尔富尔混合行动提供地图绘制和地理数据库——已完成总共280份多点撤动图的75%和总共148份地形简图的75%，进行用于水评估的地理信息系统分析——达尔富尔混合行动30个地点的15%，并启动地球物理设备测试；为中乍特派团启动场地评估工作；为达尔富尔和中乍特派团的3份地形简图(公路走廊的交通容量)进行地形分析和绘制移动模型；为联黎部队绘制地图和建立地理数据库——已全部完成并正在纳入质量保证/质量控制的实地核查，以及制作其他专题地图

工程设计股

- 工程设计股建立了各种模板，以便规划和设计 (a) 特派团总部、(b) 警察总部、(c) 部队总部、(d) 后勤基地，以及(e) 军事单位/建制警察部队营地。总共考虑了15种交互式模板，以便适当规划各处设施
- 工程设计股编写了需求说明，以便建造以下各处设施的预制结构：(a) 特派团总部、(b) 警察总部、(c) 部队总部、(d) 后勤基地，以及(e) 军事单位/建制警察部队营地。需求说明包括最初的5套设计：(1) 建造预制结构、(2) 安装化粪池和渗水坑、(3) 建造活动浴室、(4) 修建混凝土护座以及(5) 修建T型墙——用于外包
- 总需求说明文件的初稿已经完成。三套设计已在2008/09年度执行期间完成。第四和第五套设计在2009年8月底完成。延迟的原因是需紧急支助中乍特派团的工程设计，在实地和后勤基地分别提供了约4周和3周时间的支助

附件三

经咨询委员会查询后，秘书处提供的资料

工程标准和设计中心(工程中心)的主要职能和执行情况及其带来的增值

工程中心的主要职能和目前的绩效包括：

- 继续开发“工程数据库”和“工程作业空间”并根据初期业务的经验教训加以改进：维护以 Lotus Notes 为基础的工程数据库；建立以 SharePoint 为基础的工程数据库；管理以 Groove 为基础的虚拟作业区，包括实时虚拟工程服务台；以及建立标准在线图书馆(采购工作正在进行)
- 管理综合标准化营地设计模板和空间分配模板：管理/维护可连接工程数据库数据的营地规划模板 BOQ 1-09 试用版；以及管理/改进含有预算规划功能的综合规划模板 HQ-planner 1-08 试用版
- 为特派团工程活动提供直接支持：中乍特派团——所有综合安全分遣队警察站和派出所以及恩贾梅纳警察学校的设计；非索特派团支助办——2009/10 年度和 2010/11 年度工程预算规划，特派团在内罗毕和摩加迪沙的总部、蒙巴萨支助/后勤基地、摩加迪沙机场公路的设计；联海稳定团——关于太子港新建特派团总部(抗震)的研究；以及联刚特派团——金沙萨新建特派团总部的的设计
- 编制标准化需求说明和用于(外包)工程服务的相关成套设计
- 编制用于建造常建设施的标准成套设计：化粪池和渗水坑；建造/安装预制结构；建造/安装活动浴室；修建发动机混凝土护座；建造/安装 T 型墙(永久结构)；以及修建通道/走道
- 为总部提供支持：利用工程中心的协助和专长，成功制定了系统合同和原型检查

附件四

拟议人员配置变动总表

2010年7月1日至2011年6月30日

办公室/科/股	人数	职等	说明
后勤基地主任办公室			
后勤基地主任直属办公室	+1	D-1	副主任——新员额
	+1	P-3	预算干事——新员额
小计	+2		
安保办公室			
	+3	本国一般事务人员 ^a	安保助理——新设临时人员职位
小计	+3		
外地中央审查理事会			
	+1	P-4	外地中央审查理事会股股长——调自总部的员额
	+1	P-3	外地中央审查委员会秘书——调自总部的员额
	+1	P-3	外地中央审查小组秘书——调自总部的临时职位改划为员额
	+2	本国一般事务人员	人事助理——调自总部的员额
小计	+5		
区域航空安全办公室			
	+1	P-4	高级航空安全干事——从 P-3 改叙
	-1	P-3	航空安全干事——改叙为 P-4
小计	—		
支助事务处			
人事科			
	+1	本国一般事务人员	差旅助理——新员额
小计	+1		
设施管理科			
	+1	本国一般事务人员	调自工程科
	+1	本国一般事务人员	调自通信和信息技术处——布林迪西
	-1	本国一般事务人员	调至档案、邮件和邮袋登记股
	+6	本国一般事务人员	个体订约人改划为本国工作人员员额
小计	+7		
档案、邮件和邮袋登记股			
	+1	P-2	调自财产管理科
	+1	本国一般事务人员	调自设施管理科
	+2	本国一般事务人员	调自财产管理科
小计	+4		

办公室/科/股	人数	职等	说明
信息和通信技术/后勤场地支助股	+1	外勤人员	调自运输科
	+1	本国一般事务人员	调自运输科
	+1	外勤人员	调自通信和信息技术处——布林迪西
	+10	本国一般事务人员	调自通信和信息技术处——布林迪西
	+2	本国一般事务人员	个体订约人改划为本国工作人员员额
小计	+15		
后勤处			
后勤业务科	-1	外勤人员	调至战略空中作业中心
	-2	本国一般事务人员	调至战略空中作业中心
	+4	本国一般事务人员	个体订约人改划为本国工作人员员额
小计	+1		
供应科	+6	本国一般事务人员	个体订约人改划为本国工作人员员额
小计	+6		
工程科	-1	本国一般事务人员	调至设施管理科
	+2	本国一般事务人员	个体订约人改划为本国工作人员员额
小计	+1		
运输科	-1	外勤人员	调至信息和通信技术/后勤/场地支助股
	-1	本国一般事务人员	调至信息和通信技术/后勤/场地支助股
	+3	本国一般事务人员	个体订约人改划为本国工作人员员额
小计	+1		
战略空中作业中心	+1	外勤人员	调至后勤业务科
	+2	本国一般事务人员	调至后勤业务科
小计	+3		
财产管理科	-1	P-2	调至档案、邮件和邮袋登记股
	-2	本国一般事务人员	调至档案、邮件和邮袋登记股
小计	-3		
通信和信息技术处——布林迪西			
	-1	外勤人员	调至信通技术/后勤场地支助股
	-10	本国一般事务人员	调至信通技术/后勤场地支助股
	-1	本国一般事务人员	调至设施管理科
	+12	本国一般事务人员	个体订约人改划为本国工作人员员额
小计	—		

办公室/科/股	人数	职等	说明
通信和信息技术处——巴伦西亚	+1	P-3	安保干事——新员额
	+1	外勤人员	卫星工程支助股股长——新员额
	+4	本国一般事务人员	卫星通信技术员——新员额
	+2	本国一般事务人员	基础设施支助技术员——新员额
	+2	本国一般事务人员	场地支助股信息技术助理——新员额
	+1	本国一般事务人员	安保助理——新员额
	+1	本国一般事务人员	采购和合同管理助理——新员额
	+1	本国一般事务人员	财产管理和后勤支助助理——新员额
小计	+13		
租户单位			
常备警察能力	+1	P-5	组长——新员额
	+8	P-4	警务顾问——新员额
	+16	P-3	警务顾问——新员额
	+2	外勤人员	行政助理——新员额
小计	+27		
常备司法和惩教能力			
	+1	P-5	组长——新员额
	+1	P-4	负责政策和规划的司法事务干事——新员额
	+1	P-4	负责政策和规划的惩教干事——新员额
	+1	P-3	负责评估和分析的司法事务干事——新员额
	+1	P-3	负责培训和发展的惩教干事——新员额
	+1	本国一般事务人员	行政助理——新员额
小计	+6		
合计			
国际	+39		
本国	+50		
联合国志愿人员	—		
一般临时人员	+3		

^a 在一般临时人员项下供资。

附件五

自成立以来得到战略部署物资储存支助的活动 (截至 2010 年 3 月 31 日)

(以美元计)

活动	数额
联合国苏丹特派团/联检组/联苏先遣团/联苏特派团	70 369 114
中乍特派团/综合安全分遣队	51 149 724
达尔富尔混合行动	50 586 752
联利特派团	42 526 058
联海稳定团	38 819 674
联科特派团/联科行动	22 639 864
非索特派团支助办	18 542 639
联黎部队	18 675 293
联布行动	15 519 134
联伊援助团/秘书长特别代表办公室	9 240 079
联尼特派团	7 954 335
联东综合团	6 320 665
联刚特派团	6 268 667
联阿援助团	2 160 533
联塞特派团/联塞综合办	1 032 261
观察员部队	1 020 148
监核视委	893 530
联合国国际独立调查委员会	696 988
联合国几内亚比绍建设和平支助办事处/联合国几内亚比绍建设和平综合办事处	489 066
中亚预防性外交中心	440 956
中非支助处	386 559
科索沃特派团	328 249
联黎协调办/秘书长个人代表办公室	281 861
西撒特派团	252 753
印巴观察组	226 329
科地位特使办	176 120

活动	数额
联塞部队	97 670
联东办事处	89 150
停战监督组织	82 584
联索政治处	81 385
西非办事处	64 119
近东救济工程处	30 565
人权高专办	20 140
西亚经社会	15 657
人道协调厅	9 368
粮食署	5 24
伊科观察团	2 400
合计	367 495 638
