

المحاضر الرسمية

## الجمعية العامة



الدورة الستون

اللجنة الأولى

الجلسة ١

الخميس، ٢٩ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٥، الساعة ١٥/٠٠

نيويورك

الرئيس: السيد تشوي يونغ - جن . . . . . (جمهورية كوريا)

وخبرتهم الجماعية في مسائل نزع السلاح ستشكلان  
مساعدة رئيسية لي في توجيه عمل اللجنة.

علاوة على ذلك، أثق بأن اللجنة ستلتقى أيضا  
كامل الدعم من إدارة شؤون نزع السلاح وإدارة شؤون  
الجمعية العامة والمؤتمرات برئاسة كل من السيد نوبوياسو آبي  
والسيد تشن جيان.

أخيرا وليس آخرا، ستستفيد اللجنة استفادة كبيرة  
من المهارة التي تتحلّى بها السيدة شيريل ستاوت، أمينة اللجنة  
الأولى، ومن زملائها ذوي الخبرة في أمانة اللجنة.

## انتخاب عضو في المكتب

الرئيس (تكلم بالانكليزية): أود الآن أن أشرع في  
انتخاب النائب الثالث لرئيس اللجنة الأولى.

يسعدني أن أعرض على اللجنة ترشيح السيدة  
غابريلا مارتينيك، ممثلة الأرجنتين، لمنصب نائب الرئيس من  
مجموعة دول أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي.

افتتحت الجلسة الساعة ١٥/٠٠.

## بيان الرئيس

الرئيس (تكلم بالانكليزية): اسمحوا لي أن أرحب  
ترحيبا حارا بجميع الوفود التي أتطلع إلى العمل معها بجو  
تعاوني ومثمر خلال الأسابيع المقبلة. وإنه بالتأكيد لشرف  
وامتياز لبلدي ولي أن أنتخب رئيسا لهذه الهيئة. إنني أقدر  
تقديرا عميقا الثقة التي أولتني إياها اللجنة. ويجدوني الأمل،  
مع كامل تعاون اللجنة، أن أوجه أعمالها صوب اختتام  
عملها بنجاح بعد خمسة أسابيع تقريبا من الآن. وسأعتمد  
اعتمادا كبيرا على روح التعاون والمرونة التي تتحلّى بها  
اللجنة.

وسأعتمد اعتمادا كبيرا أيضا على زملائي في المكتب  
الذين انتخبوا في أوائل حزيران/يونيه. لقد انتخبنا نائبين  
للرئيس، هما السيد ديتليف فولتر، ممثل ألمانيا، والسيد لطفى  
بوشعرة، ممثل المغرب. وانتخبنا كذلك مقرر اللجنة السيدة  
إيلفينا يوسفوي، ممثلة ألبانيا. وإنني على ثقة بأن حكمتهم

يتضمن هذا المحضر نص الخطب الملقاة بالعربية والترجمة الشفوية للخطب الملقاة باللغات الأخرى. وينبغي  
ألا تقدم التصويبات إلا للنص باللغات الأصلية. وينبغي إدخالها على نسخة من المحضر وإرسالها بتوقيع  
أحد أعضاء الوفد المعني إلى: Chief of the Verbatim Reporting Service, Room C-154A. وستصدر  
التصويبات بعد انتهاء الدورة في وثيقة تصويب واحدة.



”لا تجتمع اللجنة الأولى واللجنة الرابعة في وقت واحد، خلال الدورة العادية للجمعية العامة، ويمكن النظر في اجتماعهما بالتتابع“.

ومع ذلك، لعل الأعضاء يلاحظون من الوثيقة A/C.1/60/CRP.1 أنه خلال اليومين الأولين من الدورة الموضوعية للجنة، أي ٣ و ٤ تشرين الأول/أكتوبر، تم تخصيص الجلسات التي ستعقد صباحا وبعد الظهر على حد سواء للمناقشة العامة. وجاء ذلك تماشيا مع الاتفاق الذي توصل إليه العام الماضي سلفي ونظيره في اللجنة الرابعة.

وأود كذلك أن أبلغ اللجنة بأنه حدث تغيير تقني طفيف على الوثيقة A/C.1/60/CRP.1، المعروضة على الأعضاء. ويتذكر الأعضاء أنه في الجدول الزمني المؤقت المعتمد بتاريخ ٥ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٤، فإن جميع الجلسات التي ستعقد خلال الأسبوع الرابع من عمل اللجنة، أي من ٢٤ إلى ٢٨ تشرين الأول/أكتوبر، كانت مقررة أصلا أن تعقد في الصباح. لقد تغير ذلك بحيث ستعقد الجلسات بعد الظهر طوال الأسبوع الرابع، نظرا لتوزيع الوقت بالتساوي والتتابع بين اللجنتين الأولى والرابعة.

ووفقا للممارسة المتبعة، ستباشر اللجنة الأولى عملها الموضوعي يوم الاثنين المقبل، ٣ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٥. ويذكر الأعضاء أنه أيضا بموجب مقرر الجمعية ٤١٦/٥٢ بء، تم الاتفاق على وجوب أن تبذل اللجنة كل جهد ممكن لأجل القيام بعملها الموضوعي وإنهائه بكفاً طريقة ممكنة من حيث استخدام الوقت والموارد، وذلك في ٣٠ جلسة على الأقل وفي إطار زمني لا يتعدى خمسة أسابيع. وبالتالي، سأبذل كل جهد لاختتام أعمال اللجنة وفقا لتوصية الجمعية العامة. لذلك، أناشد جميع الوفود مناشدة قوية أن تتعاون تعاوناً كاملاً في هذه المسألة.

ما لم أسمع اعتراضاً، سأعتبر أن اللجنة ترغب في انتخاب السيدة غابريلا مارتينيك بالتزكية، بصفتها النائب الثالث للرئيس.

تقرر ذلك.

**الرئيس** (تكلم بالانكليزية): اسمحوا لي أن أعرب، بالنيابة عن اللجنة، عن تهانئي الصادقة للسيدة مارتينيك بمناسبة انتخابها نائبة لرئيس اللجنة الأولى. وأني متأكد من أن خبرتها السياسية ومهاراتها الدبلوماسية ستسهمان إسهاماً كبيراً في عمل اللجنة.

### تنظيم الأعمال

**الرئيس** (تكلم بالانكليزية): لدى نظرنا في أعمال اللجنة لهذه الدورة، أود أولاً أن استرعي انتباهها إلى الوثيقة A/C.1/60/1 التي تتضمن رسالة مؤرخة ٢١ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٥ وجهها رئيس الجمعية العامة إليّ وأبلغني فيها أن الجمعية قررت، في جلستها العامة ١٧، إحالة ٢١ بندا من بنود جدول أعمال نزع السلاح وبنود الأمن الدولي ذات الصلة إلى اللجنة الأولى كي تنظر فيها.

وقبل أن أعطي المزيد من التفاصيل عن برنامج العمل والجدول الزمني الواردين في الوثيقة A/C.1/60/CRP.1، أود أن أذكر اللجنة بأن تلك الوثيقة تركز على برنامج عمل وجدول زمني مؤقتين اعتمدهما اللجنة في ٥ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٤ كجزء من الجهود الرامية إلى تنشيط أعمال الجمعية العامة. ولقد أعد برنامج العمل والجدول الزمني ذاته تماشيا مع الممارسة السابقة ومع مراعاة عدد من المبادرات المقترحة في غضون السنوات العديدة الماضية، بما في ذلك مقرر الجمعية العامة ٤١٦/٥٢ بء، بشأن ترشيد عمل اللجنة الأولى. وفي ذلك الصدد، راعيت كذلك الفقرة ٣٦ من مرفق القرار ٢٤١/٥١ ونصها كما يلي:

كذلك أن أذكر الوفود وهي تسجل أسماءها في قائمة المتكلمين بأن القائمة تعني أنه ينبغي للوفود أن تكون مستعدة للتكلم قبل الموعد المحدد لها أصلا. وبغية استغلال الموارد المخصصة لنا بطريقة فعالة، أرجو من الوفود أن تقصر مدة بياناتها على ٧ إلى ١٠ دقائق، للوفود التي تتكلم بصفتها الوطنية، وعلى ١٠ إلى ١٥ دقيقة للوفود التي تتكلم بالنيابة عن عدة وفود. وفي ذلك الصدد، أنوي اعتماد "إشارات السير" الضوئية للمرحلة الأولى من عملنا، أي المناقشة العامة.

والمرحلة التالية من عمل اللجنة ستضمن المناقشة المواضيعية لبنود جدول الأعمال، فضلا عن عرض جميع مشاريع القرارات والمقررات والنظر فيها، في إطار جميع بنود جدول أعمال نزع السلاح وبنود الأمن الدولي ذات الصلة. وستغطي تلك المرحلة الفترة من ١٠ إلى ٢١ تشرين الأول/أكتوبر؛ أي ما مجموعه ١٠ جلسات مخصصة لذلك الغرض.

وكما يلاحظ الأعضاء من الوثيقة A/C.1/60/CRP.1، فإنه خلال المرحلة الثانية أزمع عقد جلستين لتبادل الآراء مع وكيل الأمين العام لشؤون نزع السلاح وغيره من مسؤولي الأمم المتحدة، ولمتابعة القرارات والمقررات التي اتخذتها اللجنة في دورتها الماضية، بما في ذلك تقديم التقارير. وعلى غرار العام الماضي، ستجري هذه الأحداث بطريقة غير رسمية. أما بشأن الجلسة المتبقية المخصصة للمرحلة الثانية من عمل اللجنة، فاقترح الاحتفاظ بتلك الجلسة لإجراء مناقشة إذا اقتضى الأمر مع خبراء مستقلين. وفي غضون الأسبوع المقبل، ستعلن اللجنة عن توقيت تلك الأجزاء غير الرسمية وتفاصيلها على وجه الدقة.

وأود كذلك أن أبلغ أعضاء اللجنة بأنه، بغية إجراء مناقشة مواضيعية ذات هيكل محدد واستغلال كامل

إن الدورة الموضوعية للجنة الأولى ستعقد في الفترة من ٣ تشرين الأول/أكتوبر إلى ١ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٥. وستعقد اللجنة ٢٤ جلسة لا غير كحد أقصى للنظر في بنود جدول الأعمال التي أحالتها الجمعية العامة إليها.

وأذكر اللجنة بأن عليها أن تخصص أيضا بعض الوقت هذا العام للنظر في بند جدول الأعمال المتعلق بمسألة أنتاركتيكا، بعد أن تحتتم نظرها في جميع بنود جدول أعمال نزع السلاح وبنود الأمن الدولي ذات الصلة. علاوة على ذلك، يتعين على اللجنة كذلك أن تنظر وتبت في برنامج عملها المؤقت للدورة المقبلة، وفقا للبند ١١٦ من جدول الأعمال المتعلق بتنشيط أعمال الجمعية العامة.

وأود أن أذكر بأنه خلال الدورة الماضية، عقدت اللجنة الأولى ٢٣ جلسة من مجموع ٢٦ جلسة كانت متاحة لها. وعليه، أعتقد أنه إذا واصلنا بذل جهود متضافرة لاستغلال مواردنا بطريقة مثمرة وفعالة، يمكننا مرة أخرى إنجاز أعمالنا بدون أية صعوبات كبيرة، حتى بوجود بنود إضافية في جدول الأعمال.

ومثلما فعلنا في الدورات الماضية، سننظر في البنود المحالة إلى اللجنة الأولى على ثلاث مراحل، مثلما يرد حاليا في برنامج العمل والجدول الزمني المقترحين.

المرحلة الأولى - أي إجراء مناقشة عامة بشأن جميع البنود المحالة إلى اللجنة - ستدوم أسبوعا واحدا، من ٣ إلى ٧ تشرين الأول/أكتوبر، على مدى ما مجموعه ٧ جلسات. وقائمة المتكلمين لتلك المرحلة مفتوحة حاليا، وبلغني أن عددا كبيرا من الوفود سجلت أسماءها بالفعل في القائمة. وأدعو الوفود الأخرى إلى أن تفعل الشيء نفسه في أسرع وقت ممكن. وأنوي أن أغلق قائمة المتكلمين للمناقشة العامة بتاريخ ٤ تشرين الأول/أكتوبر الساعة ١٨/٠٠. وأود

أخيراً، فإن المرحلة الأخيرة من عمل اللجنة - أي البت في جميع مشاريع القرارات والمقررات ستكون في يوم الإثنين، ٢٤ تشرين الأول/أكتوبر إلى يوم الثلاثاء، ١ تشرين الثاني/نوفمبر. وقد خصص ما مجموعه ٧ جلسات لهذا الغرض. في العام الماضي، أنجزت اللجنة المرحلة الأخيرة بتناولها ٥٢ مشروع قرار و ٣ مشاريع مقررات خلال ثماني جلسات.

وكما ذكرت بالفعل، نحتاج هذا العام أيضاً إلى النظر في بند جدول الأعمال الذي نتناوله مرة كل ثلاث سنوات، المتعلق بمسألة أنتاركتيكا، فضلاً عن بند تنشيط أعمال الجمعية العامة. وبناء عليه، أحث جميع الوفود على أن تراعي ذلك. إنني ألتمس تعاونها الكامل كي نتمكن من البت في جميع مشاريع القرارات والمقررات في الوقت المناسب، لا سيما تلك ذات الآثار في الميزانية البرنامجية.

وأعتزم أن استبقي طريقة التصويت إزاء إدراج مشاريع قرارات في مجموعات، مستخدماً كأساس المجموعات السبع المتفق عليها والمذكورة في الرسالة التي وجهها سلفي إلى رئيس الدورة التاسعة والخمسين للجمعية العامة عملاً بالفقرة ٣ من مرفق القرار ٣١٦/٥٨ بشأن اتخاذ إجراءات إضافية لتنشيط أعمال الجمعية العامة. وسأقدم إلى اللجنة مقترحات محددة تتعلق بتلك المسألة في الوقت المناسب.

ولدي اعتقاد راسخ أنه، بالاستناد إلى برنامج العمل والجدول الزمني المقترحين والمعروضين الآن على الأعضاء، ستتمكن اللجنة من النظر بكفاءة في كل بنود جدول الأعمال المحالة إليها ضمن الوقت المتاح واختتام أعمالها بحلول يوم الثلاثاء، ١ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٥.

وأود أن أختتم تعليقاتي بشأن برنامج العمل والجدول الزمني المقترحين من خلال تذكير الوفود بالحاجة إلى الإبقاء على القدر المطلوب من المرونة في عملية تنفيذ

التسهيلات المتاحة للمؤتمرات، ساعد جدولاً زمنياً إرشادياً يقوم على الممارسة التي اتبعتها اللجنة للمرحلة الثانية من عملها. وسيجري توفير الورقة الإرشادية لجميع الوفود في الوقت المناسب.

وبغية تيسير عمل اللجنة وتخصيص الوقت الكافي للمشاورات التي تجريها الوفود، فضلاً عن إتاحة الوقت الكافي للأمانة العامة بغية إعداد مشاريع القرارات بجميع اللغات الرسمية، فإن الموعد النهائي لتقديم مشاريع القرارات والمقررات سيكون في ١٢ تشرين الأول/أكتوبر، الساعة ١٨/٠٠. وأنوي الإبقاء على ذلك الموعد النهائي، لذلك أناشد جميع الوفود أن تحترمه.

وأشجع أيضاً الأعضاء على تقديم مشاريع قراراتهم ومقرراتهم في أقرب وقت ممكن، بغية تمكين الوفود من الحصول على التعليمات الضرورية من عواصمها وإجراء المشاورات اللازمة بينها في سبيل كفالة أن تحظى النصوص التي تعتمد في نهاية المطاف بأكبر قدر ممكن من الاتفاق عليها. والتقديم المبكر لمشاريع القرارات والمقررات سيمنح كذلك جميع الوفود فرصة التعليق عليها خلال المرحلة الثانية من عملها.

بالإضافة إلى ذلك، يتحتم على الوفود تقديم مشاريع قراراتها التي تنطوي على آثار في الميزانية البرنامجية في أقرب وقت ممكن بغية إعطاء الأمانة العامة الوقت الكافي لإعداد الآثار الضرورية المترتبة في الميزانية البرنامجية. وسأسمح كذلك للجنة بأن تبت فيها قبل الموعد الإلزامي المحدد لتقديمها إلى اللجنة الخامسة. وفي ذلك الصدد، أود أن أذكر الوفود بأن اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية واللجنة الخامسة بحاجة إلى الوقت الكافي لاستعراض الآثار المترتبة في الميزانية البرنامجية على مشاريع القرارات قبل أن تبت الجمعية بمشاريع القرارات هذه.

العامّة التي، بعد تعديلها بموجب القرار ٥٠٩/٥٦ المؤرخ ٨ حزيران/يونيه ٢٠٠٢ تنص على ما يلي:

”تنتخب جميع اللجان الرئيسية رؤساء لها قبل افتتاح الدورة بثلاثة أشهر على الأقل. ويُنتخب أعضاء المكتب الآخرون المنصوص عليهم في المادة ١٠٣ بحلول نهاية الأسبوع الأول من الدورة كأقصى حد“.

وبناء على ما سبق، ووفقاً لذلك القرار، أود أن أقترح أن تنظر اللجنة الأولى في هذا البند في وقت ما من شهر حزيران/يونيه ٢٠٠٦، أي قبل افتتاح الدورة العادية والستين للجمعية العامة بحوالي ثلاثة أشهر. ما لم اسمع اعتراضاً، سأعتبر أن اللجنة ترغب في الماضي قدما على هذا النحو.

تقرر ذلك.

**الرئيس** (تكلم بالانكليزية): في ما يتعلق بتقديم مشاريع القرارات، أود أن أسترعي انتباه اللجنة إلى الفقرة ٣٣ من الوثيقة A/60/250، المؤرخة ١٦ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٥، بعنوان ”تنظيم دورة الجمعية العامة العادية الستين وإقرار جدول الأعمال وتوزيع البنود“. و نص الفقرة كما يلي:

”ولاحظ المكتب وقرر أن يوجه انتباه الجمعية العامة إلى أن الأمين العام يشجع الدول الأعضاء على تقديم جميع مشاريع القرارات والمقررات في الشكلين الإلكتروني والورقي؛ وأن الأمين العام يود أن يحيط الدول الأعضاء علماً بأن مقدمي تلك المشاريع مسؤولون عن تطابق محتوى الشكلين الإلكتروني والورقي لمشاريع القرارات والمقررات“.

البرنامج والجدول الزمني. وينطبق ذلك بصفة خاصة على هذا العام، نظراً لأن اللجنة متوفرة لها عدد أقل من الجلسات بينما أوكلت إليها مهام إضافية.

وما لم نسمع أي اعتراض، سأعتبر أن المشروع المقترح لبرنامج العمل والجدول الزمني، الوارد في الوثيقة A/C.1/60/CRP.1، يحظى بموافقة اللجنة.

تقرر ذلك.

**الرئيس** (تكلم بالانكليزية): أود الآن أن أسترعي انتباه اللجنة إلى قواعد وتوصيات الجمعية العامة المتصلة بعمل اللجان الرئيسية، بما في ذلك تلك الواردة في المقرر ٤٠١/٣٤، وبصفة خاصة الأحكام التي تناول تعليّل التصويت وحق الرد ومسائل الميزانية والمسائل المالية والتي اعتمز تطبيقها بتعاون ومساعدة جميع أعضاء اللجنة الأولى.

وبغية تحقيق الاستفادة الكاملة من الوقت والتسهيلات المتاحة للجنة، أعتزم - بتعاون اللجنة - عقد جلسات اللجنة من الساعة ١٠/٠٠ إلى الساعة ١٣/٠٠ ومن الساعة ١٥/٠٠ إلى الساعة ١٨/٠٠. وفي ما يتصل بذلك، ستكون ساعات انعقاد الجلسات العامة ولساعات اللجان الرئيسية خلال الأسبوع الأخير من شهر رمضان، أي من ٣١ تشرين الأول/أكتوبر إلى ٤ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٥، من ٩/٣٠ حتى الساعة ١٢/٣٠ ومن الساعة ١٤/٣٠ حتى الساعة ١٧/٣٠. وهكذا ستبدأ الجلسات الأخيرة في اللجان سنعهما في ٣١ تشرين الأول/أكتوبر و ١ تشرين الثاني/نوفمبر الساعة ٩/٣٠ بدلا من الساعة ١٠/٠٠.

أود كذلك أن أسترعي انتباه اللجنة إلى البند ٥ من جدول الأعمال، المعنون ”انتخاب أعضاء مكاتب اللجان الرئيسية“، مثلما أوصت به الوثيقة A/60/250، وكذلك إلى الفقرة (أ) من المادة ٩٩ من النظام الداخلي للجمعية

قراراتها ولتبيان أية تغييرات أو نصوص جديدة في الملف الإلكتروني. وستخصص الأمانة رمزا لكل مشروع قرار ولكل مشروع مقرر حسب ترتيب استلامه.

كما أود أن أطلب إلى الوفود التفضل باستخدام البريد الإلكتروني، كلما أمكن ذلك، في تقديم مشاريع القرارات وسائر المكاتبات للأمانة، وستعطي زميلتي، السيدة كريستا غيليس، أعضاء الوفود عنوان بريدها الإلكتروني من أجل تسهيل إرسال هذه المواد. ولتيسير هذا الإرسال، أعتقد أنني سأعطيه إلى الأعضاء الآن. والعنوان هو giles@un.org. إنها المنسقة التي ستتلقى جميع مشاريع القرارات والمقررات. وستوزع الأمانة مجموعات المواد في الوقت المناسب. وبمقدور أعضاء الوفود أن يطلبوا المعلومات من مكتب الاستقبال، وسوف يتلقون مجموعات المواد المتعلقة بمشاريع قراراتها.

وفي ما يتعلق بالوثائق، فلقد صدرت الوثيقة A/C.1/60/1، المعنونة "توزيع بنود جدول أعمال اللجنة الأولى". والوثيقة A/C.1/60/INF/1، المعنونة "وثائق اللجنة الأولى" ستصدر في يوم الاثنين، ٣ تشرين الأول/أكتوبر. والوثيقة A/C.1/60/3، التي تتضمن قائمة الوفود - التي أعلم أنها هامة بالنسبة إلى جميع الأعضاء - ستصدر يوم الاثنين التالي، في ١٠ تشرين الأول/أكتوبر. وأطلب إلى الأعضاء الذين لم يقدموا بعد قوائم بأسمائهم إلى الأمانة التفضل بعدم نسيان تقديمها قبل يوم الاثنين، ٣ تشرين الأول/أكتوبر، من أجل ضمان إدراج وفودهم في الإصدار الأول.

**الرئيس** (تكلم بالانكليزية): أعطي الكلمة الآن لممثل كوبا.

**السيد غاللا لوبيز** (كوبا) (تكلم بالإسبانية): اسمحوا لي في البداية أن أعبر عن مدى سعادتي برؤيتكم، سيدي

وفي ذلك الصدد، أحث الدول الأعضاء التي ترغب في تقديم مشاريع قرارات ومقررات إلى اللجنة على التفضل بالتقيد بالإجراء التالي. لتقديم مشاريع القرارات التي تستند إلى قرارات قائمة، يجب استخدام النص الصادر رسميا بوصفه نص الأساس، وإدخال النصوص والتغييرات الجديدة على النص القديم بوضوح بالخط السميك. وبالمثل، في ما يتصل بمشاريع القرارات المنقحة، يجب استخدام مشروع القرار الأصلي الموجود في نظام الوثائق الرسمية بوصفه نص الأساس مع إدخال جميع التنقيحات بالخط السميك.

ويُرَجَى من الوفود إتباع الإجراءات وتقديم نسخة ورقية من النص النهائي وقرص إلكتروني إلى الأمانة لتجهيز الوثيقة. ونحث الوفود التي ترغب في تقديم مشروع قرار أو مقرر أن تتصل بأمانة اللجنة للحصول على المزيد من المعلومات والمساعدة. علاوة على ذلك، ولتيسير العملية، ستقوم أمانة اللجنة بتوفير القرارات السابقة للوفود في شكل مجموعة مواد، في نسخة ورقية ونسخة إلكترونية معاً، وقد أعربت عن استعدادها لمساعدة الوفود في ذلك الصدد.

وفي هذه المرحلة، أعطي الكلمة لأمانة اللجنة الأولى لإبلاغ اللجنة بمسائل معينة تتصل بمداوات اللجنة.

**السيدة ستاوت** (أمانة اللجنة) (تكلمت

بالانكليزية): كما قال الرئيس من قبل، أود أن أؤكد لجميع الوفود مرة أخرى أن الأمانة على استعداد لمساعدتها بالكامل في تقديم مشاريع قراراتها. ولتسهيل أعمال الوفود سواصل، كما كنا نفعل في السابق، تقديم مجموعات المواد التي تحتوي على نسخ ورقية من قرارات السنة الماضية أو قرارات سنوات سابقة على النحو الذي اعتمده الجمعية العامة، وكذلك على قرص فيه ملف إلكتروني يتضمن القرارات ذاتها في شكل نموذج مشاريع قرارات للجنة الأولى. وأطلب إلى الأعضاء التفضل باستخدام هذا النموذج لتقديم مشاريع

الرئيس، ترأسون أعمال اللجنة الأولى. كما أود من خلالكم أن أهنئ أعضاء المكتب على انتخابهم.

أود مجرد أن أطرح سؤالاً يتعلق بالوقت الذي سيُتاح للوفود كي تدلي ببياناتها الوطنية خلال المناقشة العامة. نحن نفهم - ونعتقد أن الوثيقة المتعلقة بخطة العمل والجدول الزمني تعكس ذلك - أنه ستكون لدينا ١٠ دقائق كحد أقصى للبيانات الوطنية. فهل هذا مفهوم الرئيس أيضاً؟

**الرئيس** (تكلم بالانكليزية): نعم، ممثل كوبا مصيب. ستُتاح للوفود ١٠ دقائق للإدلاء ببياناتهم.

هل توجد أية أسئلة أو تعليقات أخرى؟

أعطي الكلمة لأمانة اللجنة.

**السيدة ستاوت** (أمانة اللجنة) (تكلمت بالانكليزية): مطلوب من أعضاء مجموعة ريو أن يبقوا في هذه القاعة بعد الجلسة.

**الرئيس** (تكلم بالانكليزية): إذا لم يكن هناك أي وفد يود أن يقدم تعليقات أخرى في الوقت الحالي، سوف أرفع الجلسة الآن.

وفقاً لما قررناه، ستبدأ اللجنة عملها الموضوعي يوم الإثنين المقبل، ٣ تشرين الأول/أكتوبر، في تمام الساعة ١٠/٠٠ في قاعة المؤتمرات ٤.

رُفعت الجلسة الساعة ١٥/٣٥.