



Специальная рабочая группа открытого состава для формирования группы по вопросам научно-политического взаимодействия для дальнейшего содействия рациональному регулированию химических веществ и отходов и для предотвращения загрязнения

Третья сессия

Женева, 17–21 июня 2024 года, и Пунта-дель-Эсте (Уругвай),
15–18 июня 2025 года*

Пункт 4 повестки дня**

Подготовка предложений в отношении создания Группы по вопросам научно-политического взаимодействия

Проект финансовых процедур

Записка секретариата

1. Первая часть третьей сессии Специальной рабочей группы открытого состава для формирования группы по вопросам научно-политического взаимодействия для дальнейшего содействия рациональному регулированию химических веществ и отходов и для предотвращения загрязнения проходила в Женеве 17–21 июня 2024 года. Специальная рабочая группа открытого состава не смогла завершить свою работу по подготовке предложений для Группы, и согласовала, что возобновленная третья сессия будет организована совместно с межправительственным совещанием для создания Группы по вопросам научно-политического взаимодействия.
2. В ходе первой части третьей сессии Специальная рабочая группа открытого состава согласовала, что результаты обсуждений будут включены в приложение к предварительно принятому докладу о работе этой части сессии (UNEP/SPP-CWP/OEWG.3/5) и что приложения I и II к этому докладу будут препровождены Специальной рабочей группе открытого состава на ее возобновленной третьей сессии с целью окончательной доработки основополагающего документа и проекта правил процедуры. Было также согласовано, что проект финансовых процедур для Группы будет препровожден Специальной рабочей группе открытого состава на ее возобновленной третьей сессии в виде информационного документа.
3. В приложении к настоящему информационному документу содержится проект финансовых процедур, представленный Специальной рабочей группе открытого состава в ходе первой части ее третьей сессии.

* Третья сессия Специальной рабочей группы открытого состава для формирования группы по вопросам научно-политического взаимодействия для дальнейшего содействия рациональному регулированию химических веществ и отходов и для предотвращения загрязнения проводится в двух частях. Первая часть сессии проходила в Женеве 17–21 июня 2024 года, а вторая часть состоится в Пунта-дель-Эсте (Уругвай) с 15 по 18 июня 2025 года.

** Повестка дня третьей сессии, утвержденная на первой части сессии, отражена в документе UNEP/SPP-CWP/OEWG.3/1/Rev.1.

Приложение*

Финансовые процедуры [указать название группы]

Предмет

1. Следующими процедурами устанавливается порядок финансового администрирования [указать название группы] (далее – «Группа») и секретариата. Они применяются в дополнение к положениям и правилам Организации Объединенных Наций и Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) и в полном соответствии с ними, включая Финансовые положения и правила Организации Объединенных Наций и финансовые правила и финансовые процедуры ЮНЕП. В случае возникновения каких-либо противоречий между настоящими процедурами и положениями и правилами Организации Объединенных Наций и ЮНЕП преимущественную силу имеют положения и правила Организации Объединенных Наций и ЮНЕП.

Финансовый год и бюджетный период

2. Финансовым годом является календарный год. Бюджетным периодом для рассмотрения [указать название руководящего органа] является двухгодичный период, состоящий из двух последовательных календарных лет, начиная с четного года.

Целевой фонд [указать название группы]

3. Целевой фонд [указать название группы] (далее – «Целевой фонд») финансирует деятельность Группы и секретариата на основе принципа полного возмещения затрат. За утверждение бюджета Группы отвечает руководящий орган Группы.

4. Целевой фонд открыт для добровольных взносов из всех источников, включая правительства, органы Организации Объединенных Наций, другие межправительственные организации и другие заинтересованные стороны, такие как субъекты и фонды частного сектора. Сумма взносов из частных источников не должна превышать сумму взносов из государственных источников в любом двухгодичном периоде. Прежде чем принять любой взнос в Целевой фонд, потенциальные источники должны быть рассмотрены и утверждены в соответствии с положениями и правилами Организации Объединенных Наций и ЮНЕП.

5. Финансовые взносы на нужды Группы должны направляться в Целевой фонд только после согласования с секретариатом и в соответствии с положениями и правилами Организации Объединенных Наций и ЮНЕП. Взносы не задают направление работе Группы, не предназначаются для конкретных мероприятий и не вносятся анонимно; они соответствуют функциям, принципам работы и организационным механизмам Группы.

6. Взносы в натуральной форме со стороны правительств, научного сообщества и других носителей знаний и заинтересованных сторон имеют ключевое значение для успешного осуществления программы работы. Взносы в натуральной форме не задают направление работе Группы и соответствуют функциям, принципам работы и организационным механизмам Группы, а также положениям и правилам Организации Объединенных Наций и ЮНЕП.

7. Несмотря на пункт 5 выше, взносы на конкретные мероприятия могут приниматься после утверждения руководящим органом Группы. Отдельные взносы одного субъекта на сумму, превышающую 2 млн долл. США на одно мероприятие, требуют предварительного утверждения Бюро. Применяется ограничение, указанное в пункте 4 выше. Прежде чем Бюро рассмотрит любой взнос в Целевой фонд, потенциальные источники должны быть рассмотрены и утверждены в соответствии с применимыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций и ЮНЕП.

Валюта

8. В качестве денежной единицы для целей составления бюджета и представления отчетности о поступлениях и расходах используется доллар США. Взносы, направляемые не в долларах США, будут немедленно конвертированы по обменному курсу Организации Объединенных Наций на дату кассового поступления и зарегистрированы ЮНЕП.

* Приложение к настоящему документу официально не редактировалось.

Бюджет

9. В консультации с Бюро секретариат готовит бюджетное предложение и препровождает его членам руководящего органа Группы не позднее чем за шесть недель до начала сессии, на которой бюджет подлежит утверждению.
10. Бюджеты должны утверждаться руководящим органом Группы на основе консенсуса до начала финансовых периодов, на которые они распространяются.
11. Утверждение бюджета руководящим органом Группы предоставляет полномочия Исполнительному секретарю принимать обязательства и осуществлять платежи в целях, на которые были утверждены ассигнования, и в пределах утвержденных сумм при условии, что сальдо Целевого фонда покрывает общую сумму ассигнований.
12. Исполнительный секретарь уполномочен перераспределять в пределах бюджета, в случае необходимости, средства в объеме не более 10 процентов ассигнований в отношении той или иной статьи бюджета. Решение об установлении этого предела может периодически пересматриваться руководящим органом Группы на основе консенсуса. Статья бюджетных ассигнований представляет собой одну из основных категорий бюджета для мероприятий или результатов деятельности.
13. В случае, если имеющийся остаток средств в Целевом фонде опускается ниже уровня утвержденного бюджета, Исполнительный секретарь с согласия Бюро уполномочивается корректировать объем ассигнований, с тем чтобы привести бюджет в соответствие с фактически полученными средствами. Исполнительный секретарь не может выделять на бюджетную статью сумму, превышающую уровень, утвержденный руководящим органом Группы для данной конкретной бюджетной статьи. Исполнительный секретарь представляет руководящему органу Группы на его ближайшей сессии доклад о любых таких корректировках.

Взносы

14. Ресурсы Группы формируются из:
 - a) средств, расходуемых на любых сотрудников, прикомандированных в секретариат;
 - b) средств на покрытие расходов, связанных с размещением секретариата, если они предоставляются правительством принимающей страны;
 - c) добровольных взносов в денежной форме, вносимых членами Группы и другими донорами в Целевой фонд;
 - d) взносов в натуральной форме, предоставляемых Группе и ее секретариату;
 - e) прочих поступлений.
15. Все взносы в денежной форме вносятся в конвертируемых валютах на банковский счет, указанный ЮНЕП. Взносы в поддержку программы работы на конкретный год должны вноситься как можно раньше, а по возможности – до начала года, чтобы обеспечить своевременное составление и осуществление программы.
16. Секретариат подтверждает получение всех объявленных и выплаченных взносов и информирует руководящий орган Группы на каждой сессии о положении дел с объявленными взносами, полученными взносами и расходами. В доклад секретариата включается конкретная информация о взносах в натуральной форме в той мере, в которой их можно реалистично и достоверно оценить.

Резерв оборотных средств

17. ЮНЕП поддерживает достаточный уровень оперативного резерва в Целевом фонде для покрытия любых задержек с выплатой взносов и непредвиденных расходов, а также для покрытия итоговых расходов в рамках Целевого фонда, включая погашение обязательств. Объем резерва определяется исходя из объективной оценки масштаба и типа запланированных мероприятий, согласованных в программе работы, сметных годовых расходов и финансовых рисков, связанных с деятельностью Целевого фонда. Расходование средств из резерва инициируется Исполнительным секретарем в консультации с Бюро после информирования членов руководящего органа Группы. Резерв восполняется за счет поступающих взносов в кратчайшие сроки и в приоритетном порядке.

Представление сведений и ревизия

18. Финансовые ведомости Целевого фонда составляются в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и соответствующими стандартами, применяемыми ЮНЕП, и подлежат внутренней и внешней ревизии в соответствии с финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций. Такие финансовые ведомости и любые замечания, сделанные ревизорами в отношении Целевого фонда, представляются руководящему органу Группы. Ответственность за представление финансовых сведений возлагается на ЮНЕП.

Общие положения

19. В случае принятия решения о прекращении деятельности Целевого фонда члены руководящего органа Группы извещаются об этом как минимум за шесть месяцев до даты прекращения деятельности. Пропорциональная доля неосвоенного общего остатка средств возвращается донорам после покрытия всех расходов на ликвидацию и погашения всех обязательств.

20. В случае принятия решения о расформировании секретариата ЮНЕП извещается об этом как минимум за один год до даты осуществления расформирования. Все обязательства и все расходы в связи с этим расформированием относятся на Целевой фонд.

21. Любые поправки к настоящим процедурам принимаются руководящим органом Группы на основе консенсуса.
