

全球化学品框架—— 使地球免受化学品和废物危害

Distr.: General
8 May 2025

Chinese
Original: English

全球化学品框架——使地球免受化学品和废物危害

不限成员名额工作组

第一次会议

2025年6月24日至27日，乌拉圭埃斯特角
临时议程*项目5

秘书处 2024–2026 年工作方案和预算草案

工作方案、人员配置和预算**

秘书处的说明

一、 导言

1. 在 2023 年 9 月于德国波恩举行的第五届会议上，国际化学品管理大会通过了关于工作方案和预算的第 V/12 号决议。
2. 该决议除其他外，请秘书处向国际会议第一届会议报告其活动、人员配置和预算情况。
3. 本说明介绍了国际化学品管理大会第五届会议核准的捐款、活动、预算和人员配置清单的最新情况，作为向将于 2026 年底举行的国际会议第一届会议提交最终报告的一个临时步骤。

二、 使地球免受化学品和废物危害的转型性框架

4. 国际化学品管理大会第五届会议（化管大会第五届会议）通过的全球化学品框架以国际化学品管理战略方针（化管方针）为基础，转向目标驱动模式，重点是实现使地球免受化学品和废物危害的愿景。其五个战略目标和 28 个国际商定的具体目标通过有力的治理、跨部门协作和可衡量的成果促进系统性变革。
5. 为确保成功执行该框架，工作重点一直是加强基础能力、加强高影响力部门的工作、推动在战略中纳入创新办法，以及促进利益攸关方的有力持续参与和开展资金方面的讨论。自化管大会第五届会议以来，工作重点一直是制定

* UNEP/GFC/OEWG.1/1。

** 本文件发布时未经正式编辑。

衡量指标、让关键工业部门参与进来、启动框架基金、纳入性别平等和社会公平，以及获取自愿捐款。

6. 计划在 2025–2026 年开展的活动反映了从化管方针过渡过程中汲取的经验教训，并将治理、外联、知识管理和监测等领域作为优先事项。多利益攸关方的协作进程对于协调战略、确保部门一体化和促进化学品的系统性监管改革至关重要。为支持执行工作，框架秘书处正在探索常规捐助方以外的供资机会，研究与全球环境和化学品安全优先事项相一致的共同筹资战略。

7. 对各行业部门的化学品和废物进行安全和可持续管理，是转变做法的关键，也是一些初始高影响力部门（和价值链）（农业食品、建筑和建设、电子、纺织、卫生保健和私营金融部门）的关键。鉴于这些部门的化学足迹，已将其确定为优先干预对象。这些部门正在讨论如何更好地支持各国努力推动循环经济商业模式、促进行业伙伴关系和支持国家政策改革。这包括采取行动进行化学品管理、负责任生产、重复使用和材料（包括纺织废物、电子废物和其他废物物流）再循环，以便将其重新用于产品，从而在上述部门发展可持续价值链。

8. 这些干预措施旨在推动化学品和废物管理方式的有意义转变，关乎市场如何转向更清洁和更安全的生产和消费模式，最终目标是减少污染，同时各部门努力减缓气候变化并推进可持续性。投资流、金融机构的参与、促进技术转让和支持消费者行为改变都不容忽视。所开展的工作基于化管大会第五届会议的要求和决议。通过在部门一级研究化学品问题，可以采取更全面的办法来应对各国在经济和社会方面面临的挑战，以及接触有害化学品所带来的环境和健康问题。

9. 随着会员国和其他利益攸关方努力逐步淘汰目标化学品、避免令人遗憾的代用品和推广更安全的替代品，加速绿色化学品市场的发展是一个需要进一步探索的领域。加速绿色化学品市场的发展有可能最大限度地减少化学品的不利影响，同时激励行业进行创新，从而使创新市场变得更加有利可图。

10. 此外，该框架为所有利益攸关方提供了合作机会，其执行需要系统性办法以及基本的化学品管理政策和法律法规。

11. 为了实现化管大会第五届会议通过的 28 项具体目标，秘书处正在支持制定有力的衡量指标，并支持实施正确的政策和法律，以推动取得进展。这不仅包括技术和监管框架，还包括性别平等和社会包容等贯穿各领域的问题。

12. 为了建立势头和提高对化学品安全的重要性的认识，开展有力的传播和外联工作至关重要。有效的传播战略将有助于利益攸关方了解问题的紧迫性、协调其工作，并使公众参与创建一个更安全、更可持续的环境。

13. 围绕以下关键业务领域设计了活动：(a) 治理和秘书处服务；(b) 协调和制定指标与衡量举措；(c) 知识管理和能力发展；(d) 外联和利益攸关方参与；(e) 框架基金的管理和监督。

14. 拟议活动包括秘书处的核心职能和与相关政府间组织（包括组织间健全管理化学品方案（化管方案）和多边环境协定的其他实体）的协作行动。

15. 所有活动（包括国家联络人支持、有针对性的部门参与和区域外联）都依赖自愿捐款，因此要视资源的可用情况而定。因此，建议所有有能力的政府和利益攸关方考虑在两年期初期提供资金或实物捐助，以确保执行工作不间断。

16. 上述各组成部分的整合将在不限成员名额工作组第一次会议及以后形成一个动态的多利益攸关方进程，确保框架今后的工作得到有效协调并产生影响。不限成员名额工作组通过与包括政府、行业、非政府组织、科学界、土著人民和地方社区、其他主要群体和国际组织在内的广泛利益攸关方协作，其会议可以成为一个重要论坛，用以讨论和完善实现化管大会第五届会议确定的 28 项具体目标的战略。

17. 不限成员名额工作组的工作将受益于框架内基础能力的持续发展，特别是在监管制度、部门参与和跨部门合作等领域。与纺织、电子和建筑等关键部门的接触至关重要，因为这些部门是通过价值链办法和强化监管框架改善化学品安全的重要机会。通过促进跨部门的伙伴关系，该框架可以最大限度地扩大其举措的影响，并为更广泛的全球参与创造势头。

18. 框架秘书处将探索几种获取资金的途经，包括从下一次全球环境基金充资（全环基金第 9 次充资）以及其他传统和非传统捐助方获得资金，并将开始与金融机构讨论如何开辟筹资途径。

19. 最后，在框架通过后，环境署对秘书处进行了全面的职能审查，确定了关键的能力差距，特别是在部门参与、监管和法律一体化以及传播方面。这次审查为新的秘书处结构提供了参考，调整了技术和治理作用，以确保有效的监督和部门支持。该框架的转型叙述、能力差距分析和拟议的组织变革反映了向全球协调的全面化学品安全办法过渡的宏大目标。

三、 财务概览和秘书处在 2024 年 1 月至 2025 年 5 月期间完成的活动

20. 根据化管大会第五届会议通过的关于秘书处 2024–2026 年期间指示性工作方案、预算和人员配置结构的第 V/12 号决议，截至 2025 年 5 月，环境署已收到共计 2 850 万美元的框架基金资金，共计 306 万美元的框架秘书处资金。

21. 环境署还从其专题基金和其他业务准备金中捐助了 108 万美元现金，用于在环境署为该框架建立基础设施期间支持秘书处和有关活动。

22. 下表 1 概述了 2023 年至 2026 年的收入、支出、预算和结余情况。

表 1

全球化学品框架秘书处和基金的预算和捐款情况（美元）

全球化学品框架秘书处和有关活动	2023	2024	2025	2026
收入结转额	–	295936	3 166 788	-1 145 005
本年度获取的收入	295 936	3 513 503	326 445	–
预算/支出	–	642 651	4 638 238	8 214 168
结余	295 936	3 166 788	-1 145 005	-9 359 173

23. 必须强调，2025 年和 2026 年框架秘书处和有关活动的资金缺口分别为 100 万美元和 900 万美元。

基金	2023	2024	2025	2026
收入结转额	–	400 978	27 945 125	25 268 244
本年度获取的收入	400 978	27 544 147	578 250	–

预算/支出	-	-	3 255 131	6 892 616
结余	400 978	27 945 125	25 268 244	18 375 628

24. 然而，由于对基金的慷慨捐助，基金 2025 年和 2026 年的活动资金充足，结余为正。

25. 框架秘书处履行了以下职能：

A. 有效治理和秘书处服务

26. 在整个报告所述期间，秘书处通过筹备和组织框架主席团的七次会议，确保了治理结构的顺利运作。这些会议分别于 2023 年 10 月 25 日、2023 年 12 月 5 日、2024 年 2 月 26 日、2024 年 6 月 15 日、2024 年 11 月 12 日、2025 年 1 月 30 日、2025 年 5 月 19 日举行。此外，不限成员名额工作组第一次会议的筹备工作正在顺利开展，此次会议将于 2025 年 6 月在乌拉圭埃斯特角举行。

27. 为支持技术对话和取得进展，秘书处召集了五次衡量和指标问题特设小组闭会期间会议。这些会议于 2024 年 4 月至 2025 年 4 月期间举行，并辅以调查和任务小组的参与。财务监督仍然是一个优先事项，对秘书处预算和捐助方捐款进行持续监测，并协调向供资伙伴提交定期报告。

28. 制定了一项传播战略，以提高对该框架的认识及其知名度。通过在 30 多场活动中作出发言和贡献，这一多利益攸关方战略得以实施，极大地促进了与不同利益攸关方群体的外联。

B. 加强国际协作

29. 秘书处通过向联合国环境大会（环境大会）等主要论坛以及与化学品和废物有关的各种多边环境协定提交关键成果，积极推动全球化学品和废物议程。这些努力是促进多部门和多利益攸关方参与的更广泛工作的一部分，特别是在执行框架的方案要素方面。

30. 正在开展协作，组织将于 2025 年 6 月衔接举行的框架不限成员名额工作组会议和关于新设立的科学与政策委员会的不限成员名额工作组会议，这有助于加强科学与决策间的联系，特别是在支持安全和可持续管理化学品和废物方面。秘书处参加了化学品方案的多项活动，努力加深与金融、经济和工业部门的联系，并推动方案的执行工作。

31. 与巴塞尔公约、鹿特丹公约和斯德哥尔摩公约秘书处联合编制了一份资料文件（UNEP/GFC/OEWG.1/INF/9），重点介绍国际化学品和废物框架对昆明-蒙特利尔全球生物多样性框架的贡献。此外，秘书处还评估了现有化管方针知识管理平台的功能，以便对其进行调整，满足框架下利益攸关方的更广泛需求。

C. 推动利益攸关方网络

32. 为建立有力的利益攸关方群体所作的努力包括积极开展外联活动，以鼓励提名国家联络人。提名数量因而明显增加，但仍需要更多部门的进一步参与。为指导参与工作，秘书处起草了国家联络人初步准则。该准则就联络人如何推动和协调多部门协作以及促进有效的风险沟通和提高公众认识提供了咨询意见。

D. 将性别因素纳入主流

33. 性别平等已被纳入秘书处的各项活动。这包括努力将性别平等视角纳入有关化学品和废物管理的相关政策、计划和行动中。已经起草了一份初步的性别平等行动计划，并分发给各方进行磋商，这为采取更具包容性的执行办法奠定了基础。

E. 设立全球化学品框架基金

34. 为确保对框架目标的资金支持，秘书处向基金提供了行政服务和其他支持，包括为基金执行局的三次会议提供便利。这些会议于 2024 年 4 月和 6 月举行，并于 2025 年 3 月和 5 月再次举行。基金的首次申请呼吁于 2024 年 10 月 1 日发出，并一直开放至 2025 年 1 月 31 日，这是为国家和区域执行工作提供资金支持的一个重要里程碑。秘书处对申请资格和完整性进行了筛选，并对每份申请进行了高级别审查。关于这些活动的进一步信息载于 UNEP/GFC/OEWG.1/3 号和 UNEP/GFC/OEWG.1/INF/4 号文件。

四、秘书处 2025–2026 年拟议预算和捐款概览

35. 预算报告和修订是根据化管大会第五届会议通过的决议中的拟议预算编制的。所通过的各项决议以及《波恩宣言》帮助确定了秘书处 2024–2026 年期间预计需要开展哪些活动。

36. 下表 2 列出了 2024 年的支出情况和 2025 年至 2026 年的预算情况。总金额从 2024 年的 643 000 美元增加到 2025 年的 456 万美元和 2026 年的 807 万美元，主要是由于征聘空缺职位和举办重大会议。

表 2

2024 年支出情况和 2025–2026 年拟议预算（美元）

费用类别	编码	子类别	2024 支出	2025 预算	2026 预算
秘书处工作人员和差旅					
人员	1100	项目人员部分	233 284	1 459 135	2 414 775
		环境署工作人员——技术和战略支持	233 284		
		P-5 高级方案管理干事（环境基金）		–	–
		P-4 方案管理干事（卫生和劳工）	–	273 000	281 190
		P-4 方案管理干事（政策和法律） ^a	–	136 500	281 190
		P-4 方案管理干事（业务和组织）	–	290 000	298 700
		P-3 方案管理干事（业务和组织） ^a	–	114 750	236 385
		P-3 方案管理干事（知识管理和衡量） ^a	–	114 750	236 385
		P-3 方案管理干事（行业和能力建设） ^a	–	114 750	236 385
		P-3 基金管理干事 ^a	–	114 750	236 385
		P-3 方案管理干事（传播） ^a	–	114 750	236 385
		P-2 能力建设 ^a	–	92 943	185 885
		P-2 信息技术支持 ^a	–	92 943	185 885

	1200	咨询人	181 078	200 000	10 000
	1300	行政支持	–	351 000	523 400
		GS-6 行政助理	–	190 000	195 700
		GS-6 信息管理助理（业务和组织） ^a	–	95 000	195 700
		GS-4 信息技术和通信 ^a		66 000	132 000
差旅费	1600	差旅费	20 388	55 000	55 000
	1999	小计	434 750	2 065 135	3 003 175
转给执行伙伴					
转给伙伴	2100	执行伙伴	70 050	10 000	10 000
	2199	小计	70 050	10 000	10 000
会议和培训活动					
各类会议	3100				
		不限成员名额工作组第一次会议	–	1 800 000	–
		主席团会议	–	33 500	34 500
		国际会议届会	–	–	3 500 000
		区域会议	–	–	560 000
	3999	小计	–	1 833 500	4 094 500
房舍和其他					
固定业务费用	4100	秘书处人员业务费用	59 918	156 000	111 500
	4999	小计	59 918	156 000	111 500
杂项部分					
报告费用	6200	印刷、网站维护、翻译和出版	4 000	10 000	10 000
	6300	杂项	–	30 000	40 000
	6999	小计	4 000	40 000	50 000
小计			568 718	4 104 635	7 269 175
间接方案支助费用			73 933	533 603	944 993
共计			642 651	4 638 238	8 214 168

^a将根据可用资源情况填补的空缺职位。2025 年的数字按比例计算 6 个月，2026 年的全部工作人员费用根据最佳做法增加了 3%。

表 3.1
迄今收到的用于支持框架秘书处及其 2023 年至 2025 年 5 月活动的捐款
(美元)

捐款方	2023	2024	2025	共计
加拿大		49 236	–	49 236
法国	108 563	429 078	–	537 641
丹麦		28 706	29 000	57 706
德国		159 314	152 559	311 873

瑞典		291 403	–	291 403
瑞士		465 071	–	465 071
大不列颠及北爱尔兰联合王国	187 373	315 939	–	503 312
比利时		–	31 250	31 250
荷兰王国		55 066	113 636	168 702
环境署		1 080 000	–	1 080 000
芬兰		14 690	–	14 690
美国		625 000	–	625 000
收入共计		295 936	3 513 503	326 445
				4 135 884

37. 除上述现金捐款外，环境署还提供了价值 872 000 美元的实物支助，其中包括秘书处协调员职位以及其他技术和战略专门知识（特别是高影响部门的专门知识），用于协助执行框架。

38. 针对 2025 年，环境署根据环境大会关于化学品和废物健全管理的第 6/9 号决议和关于高危农药的第 6/11 号决议，正继续提供更多的实物支助。

表 3.2

迄今收到的用于支持全球化学品框架基金及其 2023 年至 2025 年 5 月活动的捐款（美元）

捐款方	2023	2024	2025	共计
德国		21 762 090	–	21 762 090
快速启动方案		4 272 400	–	4 272 400
荷兰王国	213 605		–	213 605
瑞士		465 071	–	465 071
西班牙		345 720	–	345 720
大不列颠及北爱尔兰联合王国	187 373		–	187 373
化学协会国际理事会		534 611	547 000	1 081 611
比利时		–	31 250	31 250
芬兰		15 740	–	15 740
美国		148 515	–	148 515
收入共计	400 978	27 544 147	578 250	28 523 375

39. 除此之外，框架基金还得到了德国以初级专业干事形式提供的价值 298 826 美元的实物捐助，用于支持框架基金的工作。

五、 工作人员结构比较：国际化学品管理大会第五届会议成果与 2024–2026 年实际情况的对比

40. 环境署征聘了以下工作人员，以支持框架和框架基金的执行工作。这包括：一名秘书处协调员（P5）、一名卫生和劳工联络干事（P4）、一名业务和组织干事（P4）和一名行政助理（G6）。此外，还为框架基金征聘了一名协调员（P4）和一名由德国资助的初级专业干事。

41. 表 4 列出了化管大会第五届会议通过的指示性人员配置结构，包括基金执行局决定的额外的基金管理工作人员以及已征聘的现有工作人员。

表 4
化管大会第五届会议通过的拟议工作人员与实际人员配置的对比
(2024–2026 年)

化管大会第五届会议通过的指示性人员配置结构	全球化学品框架人员配置现状
秘书处工作人员	
P-5 协调员	2024 年 5 月征聘
P-4 卫生和劳工部门参与	2025 年 4 月征聘
P-4 政策执行（政策和法律）	暂停 ^a
P-4 业务和组织	2025 年 3 月征聘
P-4 方案管理干事 ^b	2025 年 3 月征聘
P-3 业务和组织	暂停 ^a
P-3 知识管理和衡量	暂停 ^a
P-3 跨部门参与和多利益攸关方参与	改叙为 P-3 行业和能力建设——暂停 ^a
P-3 方案管理干事 ^b	暂停 ^a
P-3 基金管理干事	P4 的 20%
P-2 能力建设	暂停 ^a
P-2 传播	改叙为 P-3 传播——暂停 ^a
P-2 信息技术支持/注册/网站/文件支持控制	暂停 ^a
P-2（初级专业干事）协理专家 ^b	2024 年 5 月征聘
G-6 秘书处行政助理	2025 年 2 月征聘
G-6 秘书处行政助理	改叙为 G-6 信息管理助理——暂停 ^a
G-6 财务助理 ^b	暂停 ^a
G-4 信息技术和通信	暂停 ^a

^a 因资源情况而暂停。

^b 执行局商定的人员配置结构。

六、根据国际化学品管理大会第五届会议的建议，框架秘书处将于 2025 年 6 月至 2026 年国际会议期间开展的活动

42. 为确保在框架下进行有效治理和提供秘书处服务，秘书处将协调和支持一整套会议和战略活动。这包括筹备和组织框架主席团的七次会议，其中一次会议将以现场方式举行，有待最后确定日期。此外，在资源允许的情况下，还将召集五次区域会议，以确保执行工作的区域一致性和包容性。

43. 展望未来，秘书处还将规划和举办定于 2026 年底举行的国际会议届会。在此期间，将举行衡量和指标问题不限成员名额特设小组闭会期间会议。秘书处将领导第 3 任务小组，重点是确定和评估专题指标和具体部门指标。

44. 目前正在执行一项资源调动计划，以实现捐助方群体多样化，并确保获取支持这些会议和有关举措所需的资金。将继续进行预算监督，包括监测捐助者的捐款和编写财务报告。与此同时，将继续执行多利益攸关方传播战略，包括开展旨在吸引新利益攸关方群体参与的提高认识运动。将在国际会议下届会议上提交一份进度报告，说明与执行框架有关的所有新方案和活动。

45. 为了加强与国际组织的关系，秘书处将与化学品方案及其参与机构密切合作，制定和扩展执行方案。这包括增加与经济、工业、卫生、劳工和金融部门的接触，以及探索加强国家化学品管理制度的创新办法。
46. 秘书处还将确保框架在联合国环境大会、世界卫生大会以及巴塞尔公约、鹿特丹公约和斯德哥尔摩公约缔约方大会等全球论坛中的代表性。与此同时，将推动与其他国际举措（特别是昆明-蒙特利尔全球生物多样性框架）的合作，以协调污染和化学品管理方面的具体目标。将继续积极参与围绕化学品、废物和污染预防科学与政策委员会的发展，并将在即将成立的全球高危农药联盟成立后开始与之协作。
47. 将继续努力推动建立一个广泛的包容性利益攸关方网络。一个关键重点将是鼓励尽早执行即将出台的国家联络人准则，具体目标是实现多样化代表性，将卫生部、劳工部和商业部包括在内。
48. 在性别平等主流化方面，将最后完成性别平等行动计划，并提交国际会议下届会议通过，同时鼓励尽早执行该计划。
49. 财务考虑因素仍然是一个关键的工作领域。秘书处将继续与化学品方案的伙伴协作，根据关于财务考虑因素的第 V/3 号决议，评价现有的资金和投资流。
50. 最后，为支持框架基金，秘书处将至少组织一次基金执行局会议。将发出第二次申请呼吁，且秘书处将协助申请方编写符合执行局制定的战略目标的提案。

七、 建议采取的行动

51. 不限成员名额特设工作组不妨：
- (a) 确认自全球化学品框架通过以来所取得的进展；
 - (b) 注意到正在开展过渡进程，以便为全球化学品框架提供一个全面运作的秘书处；
 - (c) 注意到需要可持续的供资，以便秘书处能够履行国际化学品管理大会第五届会议各项决议中规定的职能；
 - (d) 感谢所有捐助方迄今为止提供的捐款和认捐；
 - (e) 鼓励所有有能力的政府和其他利益攸关方提供资金捐助和其他资源。