

Distr.: General
8 May 2006
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الستون

البند ١٤٠ من جدول الأعمال

تمويل بعثة منظمة الأمم المتحدة في

جمهورية الكونغو الديمقراطية

ميزانية بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية للفترة
من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧

تقرير الأمين العام*

المحتويات

الصفحة

٧	أولا - الولاية والنتائج المتوخاة
١٢٧	ثانيا - الاحتياجات من الموارد
١٢٧	ألف - لمحة عامة
١٢٩	باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية
١٢٩	جيم - المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي
١٣١	دال - التدريب
	هاء - نزع السلاح والتسريح وإعادة الإعادة إلى الوطن وإعادة التوطين وإعادة الإدماج/نزع
١٣٢	السلاح والتسريح وإعادة الإدماج

* يعزى التأخر في تقديم هذا التقرير إلى المشاورات المطولة التي لزمتم لوضع التقديرات في صورتها النهائية.



١٣٣	.....	ثالثا - تحليل الفروق
١٤٤	.....	رابعا - الإجراءات التي يُطلب إلى الجمعية العامة اتخاذها
		خامسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ قرارات وطلبات الجمعية العامة الواردة في قراراتها ٢٩٦/٥٩ و ١٢١/٦٠ و طلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرت من جانب الجمعية العامة ومجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة ومكتب خدمات الرقابة الداخلية
١٤٥	.....	ألف - الجمعية العامة
١٤٥	.....	باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
١٥٢	.....	جيم - مجلس مراجعي الحسابات
١٥٤	.....	دال - مكتب خدمات الرقابة الداخلية
١٥٦	.....	
		المرفقان
١٥٨	.....	الأول - شعبة الشؤون الإدارية: موجز إعادة النشر
١٦٠	.....	الثاني - الخرائط التنظيمية
١٦٧	.....	خريطة

موجز

يتضمن هذا التقرير ميزانية بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧، التي تبلغ ١ ١٠٠ ٢٩٩ ٥٠٠ دولار من دولارات الولايات المتحدة، بما فيها تبرعات عينية مدرجة في الميزانية قيمتها ١٠٠ ٣٠٠٥ دولار.

وقد أنشأ مجلس الأمن ولاية بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية في قراره ١٢٩١ (٢٠٠٠)، المؤرخ ٢٤ شباط/فبراير ٢٠٠٠ ومددها في قراراته اللاحقة. فقد أذن مجلس الأمن في قراره ١٥٦٥ (٢٠٠٤) المؤرخ ١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٤، بزيادة في قوام البعثة قدرها ٩٠٠ فرد، منهم أفراد الشرطة المدنية الذين يصل عددهم إلى ٣٤١ فرداً، وكذلك نشر القدر اللازم والمتناسب من أصول النقل الجوي وغير ذلك من عناصر تمكين القوة، محددًا بذلك ولاية البعثة في الفقرات ٤ و ٥ و ٧ من القرار.

وبموجب القرار ١٦٢١ (٢٠٠٥) المؤرخ ٦ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٥، أذن المجلس بزيادة قوام البعثة بما مجموعه ٨٤١ فرداً، ويشمل ذلك وحدات شرطة مشكلة يصل عددها إلى ٥ وحدات يضم كل منها ١٢٥ ضابطاً مع أفراد الشرطة الإضافيين. وبموجب القرار ١٦٣٥ (٢٠٠٥) المؤرخ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٥، قرر المجلس تمديد ولاية بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية حتى ٣٠ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٦، وأذن بزيادة في القوام العسكري للبعثة قدرها ٣٠٠ فرد حتى يتسنى نشر كتيبة للمشاة في كاتانغا، مع تزويدها بإمكانيات تشمل وسائل النقل الجوي الخاصة، والدعم الطبي الملائم، من أجل كفالة تعزيز الأمن في منطقة عملياتها خلال الفترة الانتخابية.

وقد نسبت الموارد البشرية للبعثة، من حيث عدد الموظفين، إلى العناصر كل على حدة، باستثناء موارد التوجيه التنفيذي والإدارة التي يمكن نسبتها إلى البعثة ككل.

وتعكس الميزانية الحالية، وفقاً لقرار الجمعية العامة ١٢١/٦٠ المؤرخ ٨ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٥، الاستنتاجات والتوصيات التي أسفر عنها استعراض لهيكل البعثة. ويتضمن ملاك الموظفين المقترح للبعثة مناصب المساعدة المؤقتة العامة والمناصب الإضافية لمتطوعي الأمم المتحدة التي أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠ للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ لغرض توسيع البعثة، ويعكس التحول إلى مناصب المساعدة المؤقتة العامة والإبقاء على مناصب متطوعي الأمم المتحدة لنفس الفترة، مع إعادة تسويق كاملة لملاك موظفي عنصر الدعم.

وقد تم الربط، كلما كان عملياً، بين تفسيرات الاختلافات في مستويات الموارد البشرية منها والمالية، ونواتج معينة ترمع البعثة تنفيذها.

الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة، وتمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧)

الفئة	النفقات	المخصصات	تقدير التكاليف	الفروق	النسبة المئوية
	(٢٠٠٥/٢٠٠٤)	(٢٠٠٦/٢٠٠٥)	(٢٠٠٧/٢٠٠٦)	المبلغ	
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة التابعون للأمم المتحدة	٣٧٩ ٧٦٣,٤	٤٤٤ ٨٢١,٣	٤٦٧ ٥٢٧,٥	٢٢ ٧٠٦,٢	٥,١
الموظفون المدنيون	١٤٠ ٨٦٢,٥	١٧٦ ٨٨٦,٩	١٩٣ ٩٤٤,٩	١٧ ٠٥٨,٠	٩,٦
التكاليف التشغيلية	٣٨٠ ٢٥٨,٦	٥١١ ٩٦٤,٠	٤٣٥ ٨٢٢,٠	(٧٦ ١٤٢,٠)	(١٤,٩)
إجمالي الاحتياجات	٩٠٠ ٨٨٤,٥	١ ١٣٣ ٦٧٢,٢	١ ٠٩٧ ٢٩٤,٤	(٣٦ ٣٧٧,٨)	(٣,٢)
الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	١٤ ٨٨٢,٧	٢١ ٢٥١,٤	١٩ ٢٢٦,٤	(٢ ٠٢٥,٠)	(٩,٥)
صافي الاحتياجات	٨٨٦ ٠٠١,٨	١ ١١٢ ٤٢٠,٨	١ ٠٧٨ ٠٦٨,٠	(٣٤ ٣٥٢,٨)	(٣,١)
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	٣ ١١٢,٦	٣ ٢٠٣,٠	٣ ٠٠٥,١	(١٩٧,٩)	(٦,٢)
مجموع الاحتياجات	٩٠٣ ٩٩٧,١	١ ١٣٦ ٨٧٥,٢	١ ١٠٠ ٢٩٩,٥	(٣٦ ٥٧٥,٧)	(٣,٢)

الموارد البشرية^(١)

مراقبون عسكريون	الوحدات العسكرية	الوحدات الأمم المتحدة	شرطة وحدات المشكلة	الموظفون الدوليون	الموظفون الوطنيون ^(٢)	مطلوعون الأمم المتحدة	المجموع
التوجيه التنفيذي والإدارة							
مقر البعثة							
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥							
—	—	—	—	٢٦	١٥	—	٤١
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦							
—	—	—	—	٣٥	١٩	—	٥٤
الوظائف الميدانية							
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥							
—	—	—	—	٢٧	٦	—	٣٣
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦							
—	—	—	—	٢٧	٦	—	٣٣
العناصر							
السلامة والأمن							
مقر البعثة							
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥							
٢٧٨	١ ٥٧٨	—	—	١٢	١٢	٢	١ ٨٨٢

الوظائف المقترحة للفترة	المراقبون العسكريون	الوحدات العسكرية	الوحدات الأمم المتحدة	شرطة وحدات الشرطة المشكلة	الموظفون الدوليون	الموظفون الوطنيون ^(ب)	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٦	١٧٧	-	-	-	١٢	١٢	٢	٢٠٣
الوظائف الميدانية								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	٤٨٢	١٢ ٣٠٥	-	-	١٦	٣	١٠	١٢ ٨١٦
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٦ ^(ج)	٥٨٣	١٤ ١٨٣	-	-	١٦	٣	١٠	١٤ ٧٩٥
العملية السياسية بعد الفترة الانتقالية								
مقر البعثة								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	٥٠	١٢٥	٧٣	٧١	٣٢	٣٥١
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	٥٠	-	٧٤	٦٩	٣١	٢٢٤
الوظائف الميدانية								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	٣٤١	٥٠٠	٩٧	١٤٩	٥٢	١ ١٣٩
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٦	-	-	٣٤١	٧٥٠	٩٢	١٤٣	٧٠	١ ٣٩٦
المجتمع المدني وحقوق الإنسان								
مقر البعثة								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	-	-	٢٩	١٢	٥	٤٦
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٦	-	-	-	-	٣٠	١٨	٤	٥٢
الوظائف الميدانية								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	-	-	٦٦	٥٣	٢٧	١٤٦
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٦	-	-	-	-	٦٥	٦٨	٣٤	١٦٧
الدعم ^(د)								
مقر البعثة	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	٧٧	-	-	٢٩٥	٣٠٦	١٤٣	٨٢١

المراقبون العسكريون	الوحدات العسكرية	الوحدات الأمم المتحدة	شرطة وحدات الشرطة المشكلة	الموظفون الدوليون	الموظفون الأمم المتحدة ^(ب)	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	-	-	٢٨٦	١٥٨	٧٢	٥١٦
الوظائف الميدانية							
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	١ ٨٥٥	-	٣٣٩	٧٣٢	٢٢٠	٣ ١٤٦
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	١ ٩٣٢	-	٤٨٥	١ ٦٩٣	٣٨١	٤ ٤٩١
المجموع							
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	٧٦٠	١٥ ٨١٥	٣٩١	٦٢٥	٩٨٠	٤٩١	٢٠ ٤٢١
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	٧٦٠	١٦ ١١٥	٣٩١	٧٥٠	١ ١٢٢	٦٠٤	٢١ ٩٣١
صافي التغيير	-	٣٠٠	-	١٢٥	١٤٢	١١٣	١ ٥١٠

(أ) تمثل أعلى مستوى من القوام المأذون به/المقترح.

(ب) يشملون الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ج) تبعا لإعادة هيكلة شعبة الإدارة، تشمل ١٠١ مراقب عسكري، و ١ ٦٥٥ فردا من الوحدات العسكرية، و ٩١ فردا من أفراد الشرطة التابعين للأمم المتحدة، و ٢٥٠ فردا من أفراد الشرطة المشكلة يدعمهم المكتب الإداري الميداني في كينشاسا.

(د) تشمل قسم الأمن والسلامة وفريق السلوك والانضباط (١٤ وظيفة مؤقتة ممولة من المساعدة المؤقتة العامة (وظيفة واحدة برتبة مد-١، ووظيفة برتبة ف-٥، ووظيفتان برتبة ف-٣، ووظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) و ٥ وظائف لموظفين وطنيين، بما في ذلك وظيفتان لموظفين وطنيين من الفئة الفنية).

وترد الإجراءات التي يتعين أن تتخذها الجمعية العامة في الفرع الرابع من هذا التقرير.

أولا - الولاية والنتائج المتوخاة

١ - أنشأ مجلس الأمن ولاية بعثة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية في قراره ١٢٩١ (٢٠٠٠) المؤرخ ٢٤ شباط/فبراير ٢٠٠٠. وقد أذن مجلس الأمن، في قراره ١٥٦٥ (٢٠٠٤) المؤرخ ١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٤، ضمن جملة أمور، بزيادة قدرها ٩٠٠ فرد في قوام البعثة، منهم أفراد الشرطة المدنية البالغ عددهم ٣٤١ فردا، وكذلك نشر القدر اللازم والمتناسب من أصول النقل الجوي وغير ذلك من عناصر تمكين القوة، وحدد ولاية البعثة في الفقرات ٤ و ٥ و ٧ من القرار.

٢ - وفي قراره ١٦٢١ (٢٠٠٥) المؤرخ ٦ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٥، أقر مجلس الأمن التوصيات الواردة في الفقرات ٥٠ إلى ٥٧ من التقرير الخاص للأمين العام بشأن الانتخابات في جمهورية الكونغو الديمقراطية، المؤرخ ٢٦ أيار/مايو ٢٠٠٥ (S/2005/320)، ومفهوم العمليات الوارد فيها، وأذن بزيادة قوام بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية بما مجموعه ٨٤١ فردا، يشملون ما يصل إلى خمس وحدات من الشرطة المشكلة يضم كل منها ١٢٥ فردا، إلى جانب أفراد الشرطة الإضافيين. وقد أبلغ الأمين العام المجلس في تقريره (S/2005/320، الفقرة ٥٤) أن البعثة كان لديها، في ذلك الحين، وحدة شرطة مشكلة واحدة يجري نشرها (١٢٥) و ١٧٥ فردا من أفراد الشرطة في مواقعهم. وتبعا لذلك، يبلغ مجموع قوام قوة الشرطة التابعة للأمم المتحدة المدرجة في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ هو ٧٥٠ فردا من أفراد الشرطة، موزعة على ست وحدات شرطة مشكلة و ٣٩١ فردا من أفراد الشرطة.

٣ - وفي قراره اللاحق ١٦٣٥ (٢٠٠٥) المؤرخ ٢٨ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٥، أذن مجلس الأمن بزيادة في القوام العسكري للبعثة قدرها ٣٠٠ فرد حتى يتسنى نشر كتيبة للمشاة في كاتانغا مع تزويدها بإمكانيات تشمل وسائل النقل الجوي الخاصة بها، والدعم الطبي الملازم، من أجل كفالة تعزيز الأمن في منطقة عملياتها خلال الفترة الانتخابية؛

٤ - وفي القرارين ١٦٢١ (٢٠٠٥) و ١٦٣٥ (٢٠٠٥)، طلب مجلس الأمن إلى الأمين العام أن يتخذ الإجراءات الضرورية لخفض الأعداد الإضافية من الأفراد أو إعادتها إلى الوطن اعتبارا من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ على أقصى تقدير، وتقديم تقرير إلى مجلس الأمن قبل ١ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ عن التقييم الذي سيجري من أجل ذلك الغرض. ونظرا للحالات التأخير التي حدثت في العملية الانتخابية، والتطورات الأمنية على أرض الواقع، وضرورة المحافظة على توفير بيئة آمنة خلال الفترة السياسية الدقيقة التي تكتنف أجواء ما قبل الانتخابات وما بعدها، فقد شملت الميزانية المقترحة احتياجات من الموارد للإنفاق على

وحدات الشرطة المشكّلة وأفراد الشرطة الذين أذن بهم مجلس الأمن في قراره ١٦٢١ (٢٠٠٥) وأفراد الوحدات العسكرية الإضافية البالغ عددهم ٣٠٠ فرد، الذي أذن به مجلس الأمن في قراره ١٦٣٥ (٢٠٠٥)، وذلك إلى أن يقدم الأمين العام تقريره إلى مجلس الأمن ويصدر قرار من المجلس.

٥ - وإن البعثة مكلفة بأن تساعد مجلس الأمن على تحقيق هدف عام هو صون السلام والأمن الدوليين في المنطقة.

٦ - وضمن حدود هذا الهدف العام، ينتظر أن تساهم البعثة، أثناء فترة الميزانية، في تحقيق عدد من الإنجازات من خلال تنفيذ النواتج الرئيسية المتصلة بها والمبينة في أطر العمل الواردة أدناه. وهذه الأطر مقسمة وفقا للعناصر التالية: السلام والأمن، والعملية السياسية بعد الفترة الانتقالية، والمجتمع المدني وحقوق الإنسان، والدعم. وستفرض الإنجازات المتوقعة إلى تحقيق الهدف الذي يتوخاه مجلس الأمن ضمن الإطار الزمني المحدد للبعثة، وتبين مؤشرات الإنجاز مدى التقدم المحرز في تحقيق تلك الإنجازات خلال فترة الميزانية. وقد نسبت الموارد البشرية للبعثة، من حيث عدد الموظفين، إلى العناصر كل على حدة، باستثناء موارد التوجيه التنفيذي والإدارة التي يمكن نسبتها إلى البعثة ككل. ويرد تحت العناصر المعنية إيضاح الفروق، بالمقارنة بميزانية الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، في عدد الموظفين إلى جانب ملاك الموظفين المقترح المنسوب إلى عنصر الدعم بعد إعادة تفسيره كاملا ليعكس نتائج استعراض هيكل البعثة الذي طلبته الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠ المؤرخ ٨ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٥.

٧ - يراعي ملاك الموظفين المدنيين المقترح للبعثة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧، استعراض هيكل البعثة، ويتضمن مناصب المساعدة المؤقتة العامة ومناصب متطوعي الأمم المتحدة الإضافية التي وافقت عليها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠ لأغراض تمديد البعثة، ودعم الانتخابات والتي أذن بها مجلس الأمن في قراراته ١٥٦٥ (٢٠٠٤)؛ و ١٦٢١ (٢٠٠٥) و ١٦٣٥ (٢٠٠٥). وتتضمن الميزانية المقترحة للبعثة ملاكا للموظفين يضم ما مجموعه ٣ ٩١٥ وظيفة ومنصبا (١ ١٢٢ وظيفة دولية كالاتي: وظيفة برتبة وأع، و ٣ وظائف برتبة م أ أع، و ٦ وظائف برتبة مد-٢، و ١٧ وظيفة برتبة مد-١، و ٤٧ وظيفة برتبة ف-٥، و ١٠٨ وظائف برتبة ف-٤، و ٢٤٦ وظيفة برتبة ف-٣، و ٧٧ وظيفة برتبة ف-٢، و ٤٣٠ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية و ١٨٧ وظيفة من فئة الخدمات العامة بما في ذلك ٣ وظائف من الرتب الرئيسية؛ و ١٨٩ ٢ وظيفة وطنية، وتشمل ٧٣ وظيفة لموظفين وطنيين من الفئة الفنية؛ و ٦٠٤ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة) تمثل، مقارنة بفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، زيادة قدرها ١ ٠٨٥ وظيفة ومنصبا (١٤٢ وظيفة دولية: وظيفة واحدة

برتبة مد-١، ووظيفة واحدة برتبة ف-٥، ووظيفة واحدة برتبة ف-٤، و ١٦ وظيفة برتبة ف-٣، و ١٢ وظيفة برتبة ف-٢، و ١١٧ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الرئيسية) يقابلها تخفيض ٧ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ و ٨٣٠ وظيفة وطنية، تشمل ٤٦ موظفا وطنيا من الفئة الفنية، و ١١٣ متطوعاً من متطوعي الأمم المتحدة). وستتم تغطية جزء من الزيادات في ملاك الموظفين المدرج في الميزانية، عن طريق تحويل ٧٠٠ منصب من مناصب المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف (١١١ وظيفة دولية: وظيفة واحدة برتبة ف-٥، ووظيفتان برتبة ف-٤، و ١٠ وظائف برتبة ف-٣، و ٦ وظائف برتبة ف-٢، و ٨٨ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة، وتشمل وظيفة واحدة من الرتبة الرئيسية؛ و ٥٨٩ وظيفة وطنية تشمل ١٧ موظفا وطنيا من الفئة الفنية) والإبقاء على ٤٨ وظيفة إضافية لمطوعي الأمم المتحدة أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠ للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ لتمديد البعثة، وكذلك للإبقاء، خلال فترة الأشهر العشرة، من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ نيسان/أبريل ٢٠٠٧، على ٢٦ منصبا من مناصب المساعدة المؤقتة العامة (٧ وظائف دولية: ٤ وظائف برتبة ف-٣، و ٣ وظائف برتبة ف-٢؛ و ١٩ وظيفة وطنية)، و ٢٨ منصبا لمطوعي الأمم المتحدة أذنت بها الجمعية في نفس القرار لدعم الانتخابات.

٨ - ونظرا لنجاح إكمال الاستفتاء الدستوري خلال الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، وإعلان الدستور، وتوقع إجراء الانتخابات الوطنية، قامت البعثة بتعديل أطر ميزنتها القائمة على تحقيق النتائج لإبراز أنشطة البعثة في فترة ما بعد المرحلة الانتقالية في تعزيز الدعم المقدم إلى الحكومة المنتخبة في جمهورية الكونغو الديمقراطية في مجالات: ترشيد الحكم وتحقيق الشفافية في الإدارة الاقتصادية؛ وتنسيق الدعم التقني والسياسي الدولي من أجل صياغة واعتماد تشريعات أساسية تحقق استقرار الحكم؛ ودعم إصلاح قطاع الأمن؛ وتقديم المساعدة في تعزيز حقوق الإنسان، بما في ذلك التحقيق في انتهاكات حقوق الإنسان وضمان تقديم المسؤولين عن ارتكاب انتهاكات خطيرة لحقوق الإنسان والقانون الإنساني الدولي إلى العدالة؛ ومساعدة الحكومة في إعادة توطيد سلطة الدولة بناء على حكم القانون، ودعم العمليات التي تقوم بها القوات المسلحة لجمهورية الكونغو الديمقراطية في سبيل نزع أسلحة المحاربين الأجانب، والمساعدة في إنجاح إكمال العملية الانتخابية، بما في ذلك الانتخابات المحلية كما هو منصوص عليه في الاتفاق العالمي والشامل المتعلق بالمرحلة الانتقالية في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وكما ورد في العنصر الإطاري ١ - السلام والأمن في جمهورية الكونغو الديمقراطية، والعنصر الإطاري ٢ - العملية السياسية في فترة ما بعد المرحلة الانتقالية.

٩ - ونظرا للمخاطر الأمنية في شرقي البلد نتيجة لاستمرار وجود المليشيات والجماعات المسلحة الأجنبية والتوترات الإثنية العميقة الجذور، سيستمر أفراد الشرطة والأفراد العسكريون التابعون للبعثة في تقديم الدعم لدوائر الأمن الوطنية من أجل المحافظة على بيئة آمنة في البلد، كما ورد في العنصر ١ الإطاري ١، السلام والأمن في جمهورية الكونغو الديمقراطية. وستقوم البعثة، تمشياً مع ولايتها بموجب قرار مجلس الأمن ١٦٣٥ (٢٠٠٥)، بمساعدة الحكومة في تنظيم الانتخابات الوطنية والمحلية التي ينتظر أن تبدأ بعد ستة أشهر تقريباً من تنصيب الحكومة الجديدة، كما ورد في العنصر ٢ الإطاري ٢، العملية السياسية في فترة ما بعد المرحلة الانتقالية.

١٠ - وفي مجال تقديم الدعم للمجتمع المدني، والمساعدات الإنسانية وحقوق الإنسان، ستركز البعثة على زيادة إسهام منظومة الأمم المتحدة وذلك بالانتقال من جهود إغاثة المنكوبين بسبب الصراعات إلى جهود الإنعاش وتحقيق التنمية المستدامة، في فترة ما بعد الأزمات والتحول بصورة متزايدة نحو تعزيز الاستقرار من أجل بناء السلام والإنعاش. وإلى جانب ذلك مواصلة البعثة برامج الدعوة من أجل حماية ودعم المساعدة الإنسانية وتنسيقها، وتحقيق التقدم نحو احترام حقوق الإنسان، بما في ذلك السكان الضعفاء، خصوصاً في المناطق غير الآمنة والمعزولة، ستركز البعثة على دعم الحكومة المنتخبة حديثاً والمؤسسات في تنفيذ البرامج ذات التأثير الكبير في المناطق الريفية؛ والخدمات الاجتماعية، وحكم القانون؛ والحوار الوطني؛ ونزع الأسلحة؛ وإزالة الألغام؛ وتعزيز قدرات هيكل الحكومات المحلية عن طريق دعم ترتيبات فترة ما بعد المرحلة الانتقالية، كما ورد في العنصر ٣ الإطاري ٣، المجتمع المدني وحقوق الإنسان.

١١ - وعملاً بقراري مجلس الأمن ١٦٢١ (٢٠٠٥) و ١٦٣٥ (٢٠٠٥)، فقد أكملت البعثة نشر ٨٤٢ فرداً من أفراد الشرطة الإضافية الذين أذنت بهم الأمم المتحدة، بما في ذلك وحدات الشرطة المشكلة، وأفراد الوحدات العسكرية الإضافيين البالغ عددهم ٣٠٠ فرد. وكما هو موضح في العنصر الإطاري ١، السلام والأمن في جمهورية الكونغو الديمقراطية، والعنصر الإطاري ٢، العملية السياسية لفترة ما بعد المرحلة الانتقالية، ستقوم البعثة بزيادة عدد أيام الدوريات الراحلة والمتنقلة، وأيام التفتيش والمراقبة بالنقاط والمراكز المزودة بأفراد القوات، وأيام عمل السرايا للاستجابة السريعة والاستعداد، وأيام عمل أفراد قوات الدوريات والعمليات البحرية في شرقي جمهورية الكونغو الديمقراطية، وأجراء عمليات مشتركة مع القوات المسلحة لجمهورية الكونغو الديمقراطية لنزع أسلحة المخربين الأجانب، وتقديم المشورة إلى حكومة جمهورية الكونغو الديمقراطية ومساعدتها في تنفيذ إصلاح وإعادة هيكلة الشرطة الوطنية، ونشر ٤٠ فرقة استشارية متنقلة لشرطة الأمم المتحدة، وتدريب

وتأهيل ٣ ٠٠٠ فرد من أفراد الشرطة الوطنية في تقنيات السيطرة على الحشود و ٢٥٠ مدرباً من الشرطة الوطنية لتنظيم برامج التدريب في التوعية بالشؤون الجنسانية، وقضايا حقوق الإنسان وحماية الطفل، والقيام بـ ٣٢٠ ٤ يوم عمل دوريات متنقلة لوححدات الشرطة المشكلة، وتوفير التدريب أثناء الخدمة وتنقيف الشرطة الوطنية.

١٢ - وقد نتج عن النشر الكامل لقوام البعثة المأذون به البالغ ١٦ ١١٥ جندياً، و ٣٩١ فرداً من أفراد الشرطة التابعة للأمم المتحدة، و ٧٥٠ فرداً من أفراد الشرطة المشكلة، أن زادت متطلبات سداد التكاليف للبلدان المساهمة بقوات وبالشرطة المشكلة نظير ما ساهمت به من الجنود، والشرطة المشكلة، والمعدات وتكاليف الاكتفاء الذاتي، والتكاليف الإضافية لشرطة الأمم المتحدة بالبعثة، إضافة إلى الاحتياجات المتزايدة من موظفي الدعم الإداريين المدنيين، واللوجستيين والتقنيين.

١٣ - وستسعى البعثة، خلال فترة الميزانية، إلى تحقيق مكاسب من خلال زيادة الكفاءة عن طريق (أ) زيادة استخدام النقل البري في الجزء الشرقي من جمهورية الكونغو الديمقراطية من أجل تخفيض تكاليف العمليات الجوية و (ب) توصيل الحصص الغذائية من المخازن التي يديرها المقاولون في الجزء الشرقي من جمهورية الكونغو الديمقراطية من أجل تخفيض تكاليف ترحيل حصص الإعاشة.

١٤ - ويرأس البعثة الممثل الخاص للأمين العام برتبة وكيل الأمين العام، يساعده نائب أول للممثل الخاص للأمين العام ونائب للممثل الخاص للأمين العام (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية)، برتبة أمين عام مساعد. ويعمل تحت الإشراف المباشر للممثل الخاص قائد القوة وهو برتبة أمين عام مساعد، ومدير الإدارة (مد-٢)، وكبير الموظفين (مد-٢) ورؤساء المكاتب الفنية الميدانية ومكاتب الاتصال، إلى جانب مفوض الشرطة المدنية التابع للبعثة الذي يرأس جهاز الشرطة المدنية للبعثة ويعمل تحت مسؤولية نائب الممثل الخاص للأمين العام.

١٥ - ونظراً إلى البعد الإقليمي لما تبذله الأمم المتحدة والمجتمع الدولي من جهود لمساعدة مجلس الأمن في تحقيق الهدف الشامل المتمثل في صون السلم والأمن الدوليين في المنطقة، وخصوصاً، إنشاء آليات مستدامة للتعاون الإقليمي باعتبار ذلك خطوة أساسية نحو تحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية ومنطقة البحيرات الكبرى، ومعالجة مسألة الجماعات المسلحة الأجنبية، وتنفيذ برامج إعادة المحاربين السابقين الذين نزعت أسلحتهم وتم تسريحهم، ومن يعولونهم، إلى أوطانهم، وإعادة إدماجهم، وتوطينهم، وإقامة علاقات دبلوماسية على مستوى السفراء بين جمهورية الكونغو الديمقراطية وكل من بوروندي،

ورواندا وأوغندا، ودعم العملية السلمية في المنطقة، سوف تبقى البعثة، خلال الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧، على مكاتب الاتصال التابعة لها في بوجمبورا، وكيغالي وكمبالا وبريتوريا. ويرد أدناه ملاك الموظفين لمكاتب الاتصال، بما في ذلك موظفي الدعم الإداري:

(أ) مكتب اتصال بوجمبورا: موظفا اتصال للشؤون العسكرية؛

(ب) مكتب اتصال كمبالا (ما مجموعه ٢١ وظيفة ومنصبا): موظف رئيسي واحد للشؤون السياسية (مد-١)، رئيس المكتب؛ وموظفان للشؤون السياسية (موظف واحد برتبة ف-٤ وموظف برتبة ف-٣)، وموظف معاون للشؤون السياسية (ف-٢)، ومساعدان إداريان (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، وموظف واحد لأعمال السكرتارية (موظف وطني من فئة الخدمات العامة)، وثلاثة مساعدي اتصالات (موظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة وموظفان من متطوعي الأمم المتحدة)، ومساعد تكنولوجيا معلومات (موظف واحد من فئة الخدمات العامة وموظف من متطوعي الأمم المتحدة)، ومساعد للشؤون المالية (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) وموظف أمن واحد (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) و ٥ حراس أمن (فئة الخدمات العامة) وكاتبان/سائقان (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة)؛

(ج) مكتب اتصال كيغالي (ما مجموعه ٣٦ وظيفة ومنصبا): موظف رئيسي واحد للشؤون السياسية (مد-١)، رئيس المكتب؛ وثلاثة موظفين للشؤون السياسية (موظف واحد برتبة ف-٥، وموظف واحد برتبة ف-٤، وموظف واحد برتبة ف-٣)، موظفان معاونان للشؤون السياسية (ف-٢)، وخمسة موظفين في شعبة نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج/إلى الوطن وإعادة التوطين وإعادة الإدماج/نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (موظف واحد برتبة ف-٤، وموظفان برتبة ف-٣، وموظفان من متطوعي الأمم المتحدة)، ومساعد واحد في شعبة نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج/إلى الوطن وإعادة التوطين وإعادة الإدماج/نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (فئة الخدمة الميدانية)، وموظف واحد لحقوق الإنسان (ف-٣)، ومساعد واحد لحقوق الإنسان (موظف وطني من فئة الخدمات العامة)، وثلاثة مساعدين إداريين (موظفان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة)، وموظف واحد لأعمال السكرتارية (موظف وطني من فئة الخدمات العامة)، ومساعدان في مجال الهندسة (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة)، ومساعد واحد للوقود (متطوعو الأمم المتحدة)، وثلاثة مساعدي اتصالات (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة وموظف من متطوعي الأمم المتحدة)، ومساعدة تكنولوجيا معلومات (موظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة وموظف من

متطوعي الأمم المتحدة)، وثلاثة مساعدين لمراقبة الحركة (موظف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) وموظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة)، وموظفان للأمن (موظف من فئة الخدمة الميدانية وموظف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) وثلاثة حراس أمن (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة)، ومترجم شفوي/تحريري واحد (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) وكاتب/سائق (موظف وطني من فئة الخدمات العامة). ويقوم الموظفون الإداريون التقنيون التابعون لمكتب اتصال كيغالي أيضا بتوفير الدعم للأفراد العسكريين التابعين للبعثة وأفراد الشرطة والمدنيين التابعين للأمم المتحدة الذين يعبرون كيغالي إلى الأماكن التي يقصدها في شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية، بما في ذلك تناوب القوات، وعبور المعدات والسلع والإمدادات التابعة للوحدات والأمم المتحدة.

(د) مكتب اتصال بريتوريا (ما مجموعة ١٢ وظيفة): موظف أول واحد للشؤون السياسية (ف-٥) رئيس المكتب؛ وموظف أول واحد للشؤون السياسية (ف-٥)، وموظف معاون واحد للشؤون السياسية (ف-٢)، وموظف واحد لأعمال السكرتارية ((من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، ومساعدان إداريان (موظف واحد خدمة ميدانية وموظف واحد من فئة الخدمات العامة)، ومساعدان للاتصالات (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة)، ومساعدان في تكنولوجيا المعلومات (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة)، ومساعد اتصال في الشؤون الطبية (موظف وطني من فئة الخدمات العامة)، وكاتب/سائق (موظف وطني من فئة الخدمات العامة). ويتولى مساعد اتصال الشؤون الطبية في مكتب بريتوريا مسؤولية التنسيق مع المستشفى العسكري بالمستوى الرابع في بريتوريا، وتنسيق الترتيبات الطبية وعمليات ترحيل أفراد البعثة الذين يتم إجلاؤهم إلى بريتوريا لأسباب طبية، وعن الترتيبات مع المستشفيات للاستشارات الطبية.

١٦ - وعلى ضوء استعراض هيكل بعثة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية، تم تغيير المفهوم الإداري واللوجستي للبعثة ليعكس تحقيق مزيد من الكفاءة في تقديم الخدمات بصورة مباشرة إلى القوات العسكرية والشرطة وأفراد الشرطة المشكلة والموظفين الفنيين التابعين للأمم المتحدة عن طريق نقل السلطة إلى المكاتب الإدارية الإقليمية والميدانية. وتبعا لذلك، فإن مقر البعثة في كينشاسا، حيث تقع مكاتب الممثل الخاص للأمين العام، ونائبه، وقائد القوات، ومفوض الشرطة ومدير الإدارة، سيركز على التخطيط على مستوى البعثة، وعلى العمليات المركزية التي لا يمكن نقلها إلى المكاتب الميدانية، وعلى تحديد الاحتياجات من الموارد وتوزيعها على الجهات الميدانية. وتبعا لاستعراض المفهوم الإداري واللوجستي للعمليات، ستنشئ البعثة ثلاثة مكاتب إقليمية في كل من كينشاسا، وبونيا، وبوكافو، تقوم بتنسيق الدعم الإداري، واللوجستي والتقني وتوفير التوجيهات العملية للمكاتب الميدانية

التابعة لها البالغ عددها ٣٠ مكتبا، وتوسيع نطاق مركز عنتبي للسوقيات (أوغندا)، مع المحافظة على قاعدة السوقيات في كينشاسا. ومن خلال المواقع الميدانية البالغ عددها ٣٠ مكتبا ميدانيا التي تم فيها نشر أفراد البعثة، سيتم تقديم الدعم الإداري، والتقني والأمني على أساس يومي، للأفراد العسكريين، ولأفراد الشرطة والشرطة المشكلة والموظفين الأساسيين التابعين للأمم المتحدة.

التوجيه التنفيذي والإدارة

١٧ - يتولى مكتب الممثل الخاص للأمين العام توفير التوجيه والإدارة للبعثة عموما، وهو مكتب يديره رئيس موظفين (مد-٢). ويعمل رئيس الموظفين على تكامل إدارة البعثة ككل من خلال تنسيق صياغة الأنشطة الاستراتيجية والتعريف بها، والتخطيط المتكامل للبعثة وتدقيق المعلومات داخل البعثة، وتنسيق الخطط التنفيذية للبعثة والأطر المستندة إلى النتائج ومراقبتها، والتحقق من أن عمل البعثة يتماشى وسياسات الأمم المتحدة وإجراءاتها المتعلقة بحفظ السلام. ويخضع كل من الخلية المشتركة لتحليل أنشطة البعثة ورؤساء المكاتب الميدانية ومكاتب الاتصال تقاريرهم لمسؤولية رئيس الموظفين، أما فريق السلوك والتأديب (الوارد تحت عنصر الدعم) فهو مسؤول أمام الممثل الخاص للأمين العام من خلال رئيس الموظفين. ويتألف مكتب الممثل الخاص للأمين العام من قسم الشؤون القانونية، ووحدة المراسم، ووحدة المشاريع ذات الأثر السريع. ويرد أيضا تحت العنوان الوارد أعلاه مكتبا نائبي الممثل الخاص للأمين العام، إذ تتجلى النواتج المتصلة بمسؤولياتهما في أكثر من عنصر إداري واحد.

الجدول ١

الموارد البشرية: التوجيه التنفيذي والإدارة

الموظفون الدوليون											
وكيل أمين عام/أمين مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة العامة	الخدمات الأمن	الموظفون الوطنيون	موظفو الأمم المتحدة	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع			
مكتب الممثل الخاص للأمين العام ومكاتب نواب الممثل الخاص ^(ب)											
المقر											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥	٣	١	٩	٦	-	٧	-	٢٦	١٥	-	٤١
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٦	٣	٢	١١	١١	-	٨	-	٣٥	١٩	-	٥٤
صافي التغيير	-	١	٢	٥	-	١	-	٩	٤	-	١٣
الميدان ^(ج)											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥	-	-	١	-	-	١	-	٢	١	-	٣
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٦	-	-	١	-	-	١	-	٢	١	-	٣
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥	٣	١	١٠	٦	-	٨	-	٢٨	١٦	-	٤٤
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٦	٣	٢	١٢	١١	-	٩	-	٣٧	٢٠	-	٥٧
صافي التغيير ^(د)	-	١	٢	٥	-	١	-	٩	٤	-	١٣
رؤساء مكاتب الاتصال والمكاتب الميدانية											
الميدان											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥	-	٤	١٢	١	-	٨	-	٢٥	٥	-	٣٠
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٦	-	٣	١٣	١	-	٨	-	٢٥	٥	-	٣٠
صافي التغيير	-	(١)	١	-	-	-	-	-	-	-	-

الموظفون الدوليون										
المجموع	المتطوعون الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون	المجموع	خدمات الفرعي	الخدمات الأمن	الخدمات العامة	الميدانية	ف-٣	ف-٥	وكيل أمين عام/أمين مد-٢
								ف-٢	ف-٤	عام مساعد مد-١
المجموع الكلي										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦										
٧٤	-	٢١	٥٣	-	١٦	-	٧	٢٢	٥	٣
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧										
٨٧	-	٢٥	٦٢	-	١٧	-	١٢	٢٥	٥	٣
١٣	-	٤	٩	-	١	-	٥	٣	-	-
صافي التغير										

(أ) تشمل الموظفين الوطنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) تشمل وحدة المراسم وقسم الشؤون القانونية ووحدة المشاريع ذات الأثر السريع والخلية المشتركة لتحليل أنشطة البعثة.

(ج) قسم الشؤون القانونية.

(د) تشمل ١٢ وظيفة (وظيفة برتبة ف-٥، وظيفة برتبة ف-٤، ٣ وظائف برتبة ف-٣، وظيفتان برتبة ف-٢، وظيفة خدمات عامة (الرتب الأخرى) و ٤ وظائف لموظفين وطنيين) في الخلية المشتركة لتحليل أنشطة البعثة سيتم تحويلها من مناصب للمساعدة العامة المؤقتة بناء على إذن وارد في قرار الجمعية العامة ١٢١/٦٠ المتعلق بتوسيع البعثة.

١٨ - وتعزى زيادة ١٣ وظيفة في الملاك المقترح لمكتبي الممثل الخاص للأمين العام ونائب الممثل الخاص إلى التحويل المقترح لاثني عشر منصبا مؤقتا من المساعدة العامة المؤقتة في الخلية المشتركة لتحليل أنشطة البعثة إلى وظائف، بناء على إذن ورد في قرار الجمعية العامة ١٢١/٦٠، وإلى إنشاء منصب رئيس المكتب المتكامل (برتبة مد-١) في مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (منسق مقيم/منسق للشؤون الإنسانية) كما يرد شرح ذلك أدناه.

الخلية المشتركة لتحليل أنشطة البعثة

الموظفون الدوليون										
الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام/أمين مساعد	ف-٥ ف-٤	ف-٣ ف-٢	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	الخدمات الأمن	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون	المتطوعون الأمم المتحدة	المجموع
	٢-مد ١-مد									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧	-	٢	٥	-	١	-	٨	٤	-	١٢
صافي التغير ^(ب)	-	٢	٥	-	١	-	٨	٤	-	١٢

(أ) الموظفون الوطنيون.

(ب) ستحول جميع الوظائف من مناصب للمساعدة العامة المؤقتة، بناء على إذن وارد في قرار الجمعية العامة ١٢١/٦٠ المتعلق بتوسيع البعثة.

المبررات

١٩ - بدأت الخلية المشتركة لتحليل أنشطة البعثة عملياتها في عام ٢٠٠٥ بغية توفير القدرات التحليلية المدنية/العسكرية اللازمة لإجراء تحليل للتهديدات والمخاطر وتقييم للظروف الأمنية في منطقة البعثة، مع التركيز بشكل خاص على تجنب التزاعات المنخفضة الحدة وإدارة الأزمات. وباعتبارها وحدة متعددة الاختصاصات، تضطلع الخلية المشتركة لتحليل أنشطة البعثة بجمع المعلومات ودمجها، وبصياغة تحليلات استراتيجية للتهديدات المتوسطة والطويلة الأجل التي تواجه البعثة وعملية السلام في جمهورية الكونغو الديمقراطية، كما تتولى تقديم توصيات إلى الإدارة العليا في البعثة، وتشمل الجوانب المدنية (السياسية، والإنسانية، والأمنية) والمسائل العسكرية. وتعمل الخلية بصفة "مركز لتبادل" المعلومات والتحليلات الواردة من جميع مكونات البعثة، وتشكل عنصرا مكملا للمكاتب الفنية التابعة للبعثة، وتستعين أيضا بالتقارير المقدمة من المراقبين العسكريين والوحدات العسكرية. وعلى خلاف قسم السلامة والأمن، الذي يتصدى للمخاطر ذات الطبيعة الفورية والملموسة، تستجيب الخلية لاحتياجات الإدارة العليا للبعثة من حيث القيام بوضع تحليلات وتوصيات متكاملة وشاملة للمخاطر، تغطي أنشطة البعثة العسكرية والفنية على حد سواء.

٢٠ - وسيتولى رئاسة الخلية كبير محلي المعلومات (ف-٥)، الذي يتولى إدارتها، وإسناد المهام إلى الموظفين، والإشراف على إعداد واعتماد تحليلات وتقارير بشأن التهديدات والمخاطر المتعلقة بسيناريوهات المخاطر على الصعيد المحلي والوطنية والأمنية، ذات الصلة بالعملتين السياسية والانتخابية، تتضمن تحديد الجهات المفسدة، وتقييم المخاطر والتهديدات السياسية والعسكرية، وتحليل المعلومات المتعلقة بانتهاكات الحظر على الأسلحة والتوصيات المتعلقة بإدارة الأزمات، ومنع نشوب الصراعات وتسويتها. وسيساعد رئيس الخلية محللان للمعلومات يعمل كل منهما بصفة رئيس فريق (أحدهما برتبة ف-٤ والآخر برتبة ف-٣)، ويتوليان مسؤولية التنسيق العام لأعمال الخلية التي تشمل تباعا المنطقتين الشرقية والغربية لجمهورية الكونغو الديمقراطية؛ ومحللان للمعلومات السياسية (ف-٣ و ف-٢) يتوليان مسؤولية تحليل الصراعات المنخفضة الحدة في البلد، والآثار السياسية المترتبة عليها وما ينتج عنها من مخاطر أمنية محتملة، وتحليل التطورات السياسية واحتمال نشوب صراعات أو أزمات؛ ومحلل للمعلومات الأمنية (ف-٣) يتولى مسؤولية تحليل الجوانب الأمنية لعمليات ما بعد الفترة الانتقالية والانتخابية، وتقييم المخاطر المرتبطة بالبرامج الوطنية لترع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وإصلاح القطاع الأمني، والاتصال بالشرطة الوطنية ووكالات المخابرات والمؤسسات ذات الصلة بها؛ ومحلل للمعلومات المتعلقة بالمساعدة الإنسانية (ف-٢) يتولى مسؤولية تحليل المخاطر والشواغل الإنسانية ذات الصلة بالصراعات

والأزمات المنخفضة الحدة، والآثار الإنسانية المترتبة عليها؛ وتحليل الآثار المحتملة المترتبة على الإجراءات العسكرية للبعثة وجمع المعلومات المتعلقة بانتهاكات الحظر على الأسلحة من مصادر دائرة المساعدة الإنسانية.

٢١ - ومن أجل توفير تحليل مدروس جيدا للتصورات المحلية والوطنية المتعلقة بالصراعات والأزمات، ستحتاج الخلية أيضا إلى أربعة محللين للمعلومات (موظفين وطنيين) يتولون مسؤولية جمع المعلومات والمساهمة في تحليلها، فضلا عن رصد الحالة السياسية والأمنية، وعلى وجه الخصوص أثناء الانتخابات. ويتعين أن يكون شاغلو هذه الوظائف على معرفة باللغات الوطنية، وفهم للواقع المحلي، وإدراك لديناميات الصراع من وجهة نظر محلية وللسيناريوهات المحتملة فيما يتعلق بتطور الصراعات وتسويتها. وسيدعم الخلية مساعد إداري (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)).

٢٢ - وتيسيرا للتنسيق والتفاعل مع العنصر العسكري للبعثة، ستضم الخلية أيضا ٣ محللين للمعلومات العسكرية (محللان لتغطية المنطقة الشرقية من جمهورية الكونغو الديمقراطية ومحلل لتغطية المنطقة الغربية).

مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (منسق مقيم/ منسق للشؤون الإنسانية)

الموظفون الدوليون										
الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام/ أمين عام مساعد	مد-٢ ف-١	مد-٢ ف-١	ف-٣ ف-٢	الخدمة الميدانية العامة	الخدمات العامة	الخدمات الأمن	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون	متطوعو الأمم المتحدة
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥	١	-	٣	-	-	٢	-	٦	٢	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧	١	١	٣	-	-	٢	-	٧	٢	-
صافي التغير	-	١	-	-	-	-	-	١	-	-

(أ) الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة.

المبررات

٢٣ - يضطلع نائب الممثل الخاص للأمين العام (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية) بتحديد وتنسيق الخطوات التي يدعم بعضها البعض والتي تقوم بها بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، ويتولى مراقبة ورصد جميع الأطر الاستراتيجية للأمم المتحدة، بما فيها إطار الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية

والنداءات الموحدة وخطط العمل واستراتيجيات الحد من الفقر، واستراتيجيات التعاون الإنمائي. ويتولى أيضا تنسيق الجهود التي تقوم بها الحكومة الانتقالية وحكومة ما بعد الفترة الانتقالية، ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، لتمويل ودعم عملية تنظيم الانتخابات، وتنسيق جميع الجهود الرامية إلى تعبئة الموارد من التبرعات، بما يكفل النجاح في تنفيذ البرامج الإنسانية والانتقالية والإنمائية، ومن ضمنها البرامج الضرورية لتنفيذ ولاية البعثة، وتنسيق عملية الانتقال من أنشطة المعونة التي يستدعيها الصراع إلى أنشطة الإنعاش والتنمية المستدامة التي تعقب فترة الصراع، وذلك بالتعاون مع حكومة جمهورية الكونغو الديمقراطية والمؤسسات المالية الدولية والجهات المانحة ومنظومة الأمم المتحدة وغيرها من الشركاء. ويتولى أيضا تنسيق الجهود التي تقوم بها البعثة ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها لسيط سلطة الدولة والترويج لأصول الإدارة الاقتصادية الرشيدة، والإشراف على حملات الدعوة وتنسيقها، والإشراف على هيكل تنسيق المعونة المقدمة من الجهات المانحة.

٢٤ - وفي ضوء تطور النهج المتكامل نحو تقديم المساعدة المتعددة التخصصات إلى حكومة جمهورية الكونغو الديمقراطية ومؤسسات الدولة من البعثة ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها والشركاء الدوليين والجهات المانحة، لما بعد الفترة الانتقالية، يُقترح تحويل مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام إلى مكتب متكامل يرأسه مدير (مد-١) ويتألف من ملاك الموظفين الحالي للمكتب (موظف برتبة ف-٥، وموظفان برتبة ف-٤ وموظفان من فئة الخدمات العامة (الرتب أخرى) وموظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة)، بالإضافة إلى موظفي برنامج الأمم المتحدة الإنمائي (كبير منسقين للفترة الانتقالية (ف-٥)، ومساعدًا لتنسيق (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) و ٣ استشاريين للتخطيط الاستراتيجي الإقليمي) ومكتب فريق الأمم المتحدة الإنمائي (موظف للرصد والتقييم (ف-٤) وكبير موظفين للتنسيق الوطني (موظف وطني))، تمول وظائفهم من منظماتهم الأم، وكذلك موظف للاتصال مع الجهات المانحة (ف-٣)، تمول وظيفته من فريق الأمم المتحدة القطري الذي يتألف من موظفي وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها البالغ عددها ١٥ وكالة وصندوقا وبرنامجا، الموجودة في الكونغو، على أساس تقاسم التكاليف.

٢٥ - وسيقدم المكتب المتكامل الدعم لنائب الممثل الخاص للأمين العام في قيادة وتيسير عملية التخطيط الاستراتيجي المشترك بين الوكالات باستخدام كامل مجموعة أدوات التقييم لفترات ما بعد انتهاء الصراعات والأدوات الاستراتيجية؛ وفي إنشاء وتيسير ورصد عمل هيكل تنسيق متكامل مكون من قرابة ٤٠ فريق عامل ومواضيعي استراتيجي وبرنامجي تنتشر في جميع أنحاء البلد ويشارك فيها المئات من الشركاء في الحكومة ومجتمع المانحين ووكالات

الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، والمجتمع المدني والمنظمات غير الحكومية؛ وفي صياغة وتيسير ورصد السياسات وهياكل التنسيق والبرامج والآليات التشغيلية وأنظمة التتبع الرامية إلى كفالة التنفيذ الفعال لولاية البعثة في جوانبها المتعلقة بمسائل الإدارة الاقتصادية والحكم الرشيد. وسيقدم المكتب المتكامل المساعدة في مراقبة وتوجيه عمل مكاتب البعثة المسؤولة أمام نائب الممثل الخاص للأمين العام (شعبة المساعدة الانتخابية، ومكتب الشؤون المدنية، وقسم حماية الأطفال، ووحدة المنظور الجنساني، ووحدة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، ووحدة الأعمال المتعلقة بالألغام، وقسم شؤون الأمن والسلامة).

٢٦ - وسيقدم رئيس المكتب (مد-١) المساعدة لنائب الممثل الخاص للأمين العام في قيادة جميع عمليات التخطيط الاستراتيجي لمنظومة الأمم المتحدة، بما في ذلك إطار الأمم المتحدة للمستعدة الإنمائية، وبرامج الانتقال في المقاطعات وإنعاش المناطق، وخطة العمل المتعلقة بجمهورية الكونغو الديمقراطية ومساهمة فريق الأمم المتحدة القطري في عملية التخطيط المتكامل لأنشطة البعثة؛ وفي إدارة جميع الجوانب ذات الصلة بالمسؤوليات الموكلة إلى نائب الممثل الخاص للأمين العام باعتباره المنسق المقيم ومنسق الشؤون الإنسانية، بما في ذلك الإشراف على هيكل الأمم المتحدة للتنسيق؛ وسيضطلع بدور كبير مستشاري متددى تنسيق المساعدات المقدمة من الجهات المانحة، وسيكون له الدور القيادي في تعبئة الموارد. وستتولى شاغل المنصب رئاسة فريق المسؤولين عن البرامج المتكاملة المؤلف من موظفين كبار من جميع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها والمكاتب الفنية التابعة لبعثة الأمم المتحدة في الكونغو، وهو الفريق المسؤول عن تصميم وتنفيذ برامج الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في فترة ما بعد الانتخابات. وسيكون جهة الاتصال الرئيسية مع المؤسسات المالية الدولية، وسيمثل نائب الممثل الخاص للأمين العام في الاجتماعات الرفيعة المستوى بين الحكومة والجهات المانحة، كما سيتولى قيادة حملات الدعوة التي تقوم بها الأمم المتحدة.

رؤساء مكاتب الاتصال والمكاتب الميدانية

الموظفون الدوليون										
الموظفون المدنيون	مساعد عام/أمين عام	٢-مد	٥-ف	٣-ف	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	الخدمات الأمن	المجموع الفرعي	الموظفون الأمميون	متطوعو الأمم المتحدة
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦	-	٤	١٢	١	-	٨	-	٢٥	٥	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧	-	٣	١٣	١	-	٨	-	٢٥	٥	-
صافي التغيير	(١)	-	١	-	-	-	-	-	-	-

(أ) الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة.

المبررات

٢٧ - يعكس التغيير في ملاك موظفي مكاتب رؤساء مكاتب الاتصال والمكاتب الميدانية المبين في الجدول الوارد أعلاه خفض رتبة وظيفة رئيس مكتب الاتصال في بريتوريا من مد-١ إلى ف-٥. وعلى الرغم من الإقرار بالحاجة إلى الدعم القوي والمستمر من حكومة جنوب أفريقيا في الوقت الذي تثبت فيه الحكومة الجديدة استقرارها وتستمر فيه جهود المصالحة الوطنية وتنظم فيه الانتخابات المحلية، فإن تقييم البعثة يبين أن في وسع رئيس المكتب في رتبة ف-٥ الاضطلاع بمهام الاتصال بحكومة جنوب أفريقيا بعد انتهاء المرحلة الانتقالية وقيام حكومة منتخبة في جمهورية الكونغو الديمقراطية.

العنصر ١ : السلام والأمن في جمهورية الكونغو الديمقراطية

الإنتاجات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-١ قيام بيئة أمنية مستقرة في جمهورية الكونغو الديمقراطية	١-١-١ انخفاض حوادث النزاع المسلح بنسبة ٤٠ في المائة (٢٠٠٤/٢٠٠٥ : ٢٠٠٥/٢٠٠٦ ؛ ٦٨ : ٣٣) (٢٠٠٦/٢٠٠٧ : ٢٠ : ٣٣)
	٢-١-١ عدم ورود أي بلاغات عن تدفق الأسلحة بصورة غير مشروعة (٢٠٠٤/٢٠٠٥ : ٣ بلاغات ؛ ٢٠٠٥/٢٠٠٦ : بلاغان ؛ ٢٠٠٦/٢٠٠٧ : عدم ورود أي بلاغات)
	٣-١-١ عدم ورود أي بلاغات عن حوادث تهديد مسلح أثناء الانتخابات المحلية

النواتج

- ٨٠٠ ٤٨١ يوم من تسيير دوريات راجلة للفرقة الشرقية لمراقبة تحركات الجماعات المسلحة ومنعها والإبلاغ عنها (٣٠ جنديا لكل دورية × ٤٤ سرية × ٣٦٥ يوما).
- ٩٨ ٥٥٠ يوما من الدوريات الراكبة التي يقوم بها الفوج الغربي لمراقبة تحركات الجماعات المسلحة ومنعها والإبلاغ عنها (ثلاث دوريات في المتوسط في اليوم الواحد × ١٠ جنود لكل دورية × ٩ سرايا × ٣٦٥ يوما).
- ٤٣٨ ٠٠٠ يوما لعناصر الرد السريع/العناصر الجاهزة للتدخل السريع بهدف إعادة إحلال الأمن أو لحماية موظفي الأمم المتحدة ومرافقها في أي جزء من أجزاء البلد (١٥٠ جنديا في المتوسط في كل سرية × ٣ سرايا من الفرقة الشرقية × ٣٦٥ يوما و ٧٥٠ جنديا من الكتيبة الاحتياطية للبعثة × ٣٦٥ يوما).

- ٤٠٠ ٢٧٧ يوما من أعمال نقاط التفتيش الخاصة بالرصد والمراقبة (١٠ جنود لكل نقطة تفتيش × ١٩ سرية × ٤ نقاط تفتيش لكل سرية × ٣٦٥ يوما).
- ٢٠٠ ١٧٥ يوما من أعمال نقاط التفتيش للرصد والمراقبة (١٠ جنود لكل نقطة تفتيش × ٤ نقاط تفتيش لكل سرية × ٦ سرايا × ٣٦٥ يوما؛ في بونيا؛ و ١٠ جنود لكل نقطة تفتيش × ٤ نقاط تفتيش لكل سرية × ٦ سرايا × ٣٦٥ يوما خارج بونيا).
- ٢٥٠ ٩١ يوم حراسة لحماية مرافق بعثة الأمم المتحدة في كينشاسا (٢٥٠ جنديا × ٣٦٥ يوما).
- ٤٨٠ ٣ ساعة طيران من الدوريات الجوية لمراقبة ورصد معسكرات المليشيا والحدود الشرقية لجمهورية الكونغو الديمقراطية، ولإدخال جنود الدوريات وإخراجهم، وإخلاء المصابين وحماية موظفي الأمم المتحدة ومرافقها (٨ طائرات مروحية هجومية × ٤٠ ساعة لكل مروحية × ١٢ شهرا).
- ٣٣٠ ١٥ يوما من العمليات النهرية في منطقة عمليات الكتبية الغربية لدعم عمليات نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وإعادة التوطين وإعادة الإعادة إلى الوطن وعمليات نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، ولدعم عمليات تقديم المساعدة الإنسانية والأنشطة الانتخابية، وكذلك مهمات المراقبين العسكريين (٧ جنود في المتوسط في كل قارب × ٦ قوارب × ٣٦٥ يوما).
- ٤٦٠ ٧٤ يوما من دوريات المراقبين العسكريين للاتصال مع الزعماء المحليين والسكان والقوات المسلحة لجمهورية الكونغو الديمقراطية، والتحقيقات في الهجمات المسلحة، ورصد الحظر على الأسلحة والاستغلال غير المشروع للموارد الطبيعية، وتقديم الدعم في مجالي الاتصال والرصد لعمليات نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وعمليات نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وإعادة التوطين والإعادة إلى الوطن (٣ مراقبين عسكريين في المتوسط في ٦٨ دورية × ٣٦٥ يوما).
- الحفاظ على الصلة التشغيلية مع عملية الأمم المتحدة في بروندي وبعثة الأمم المتحدة في السودان لرصد تحركات المقاتلين عبر الحدود بين جمهورية الكونغو الديمقراطية وروندي والسودان.
- حملة إعلامية جماهيرية متعددة الوسائط عن السلام والأمن تتضمن: فيلم فيديو عن إنجازات بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية بخمس لغات، تم بثه على شاشات ٣٣ محطة تلفزيونية محلية خلال ١٢٠ ساعة شهريا وخلال ١٢ شهرا، ١٢ عددا من مجلة بعثة الأمم المتحدة في الكونغو الصادرة شهريا باللغة الفرنسية (٨٠٠٠٠ نسخة من كل عدد)، ٢٤ عددا من نشرة بعثة الأمم المتحدة في الكونغو التي تصدر كل شهرين (٣٠٠٠٠ نسخة بالإضافة إلى توزيع البريد الإلكتروني)، صورة جدارية بخمس لغات وطنية (١٠٠٠٠٠ نسخة)، مجلة بعثة الأمم المتحدة في الكونغو التي تصدر أسبوعيا بالفرنسية والإنكليزية (٧٠٠٠ نسخة باللغتين أسبوعيا)، إحاطتان يوميتان قصيرتان عن الأنشطة الحالية للبعثة لما يقارب ٥٠٠٠ زائر يوميا لموقع الويب الخاص بالبعثة، ومؤتمرات صحفية أسبوعية لما يقارب ٥٠ ممثلا عن وسائل الإعلام الوطنية والدولية، ومقابلات منتظمة وتوزيع لمجموعات المواد الصحفية، معلومات يومية عن أنشطة البعثة، وإحاطات سياسية وأمنية لوسائل الإعلام الوطنية والدولية، وبث ٨ برامج إذاعية إقليمية/إخبارية/الشؤون الراهنة لمدة ساعة، وملفات أسبوعية عن مواضيع مختارة، وساعتان يوميا لبث البرامج الإذاعية على الموجة القصيرة موجهة

إلى المناطق النائية من البلد، وأنشطة توعية أسبوعية للمجتمعات المحلية في كينشاسا و ١٦ مدينة من المدن الرئيسية (غوما، بيني، بونيا، بوكافو، بادوليت، كلمي، كانانغا، كندو، باندونو، كيسانغاني، لوبومباشي، باندাকা، بوجي - مايي، ماتادي، أوفيرا، كيويو) و ٣ نشرات إخبارية يوميا مدة كل منها ١٥ دقيقة تذاع بخمس لغات وطنية.

- تنظيم خمس اجتماعات مع السلطات العسكرية ومجموعات المجتمع المدني بشأن وقف استخدام الألغام الأرضية.
- ٣٥ اجتماعا مع أصحاب الشأن تتناول الأعمال المتعلقة بالألغام (سلطة جمهورية الكونغو الديمقراطية ومركز الأعمال المتعلقة بالألغام في مجال الأعمال المتعلقة بالألغام في جمهورية الكونغو الديمقراطية، المنظمات الدولية والوطنية غير الحكومية والمتعاقدون، المنظمات غير الحكومية المحلية الناشطة في ميدان التوعية بخطر الألغام ومساعدة الضحايا، وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها (مفوضية شؤون اللاجئين، مفوضية حقوق الإنسان، برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، منظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف)) ولجنة الصليب الأحمر الدولية، لاستعراض التقدم المحرز في البرنامج الوطني للأعمال المتعلقة بالألغام ولتنسيق ما يتخذ من إجراءات.
- ٢٠ دورة تدريبية في مجال الأعمال المتعلقة بالألغام لوكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، بما فيها مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي واليونيسيف ومنظمة الصحة العالمية وبرنامج الأغذية العالمي.
- ٢٠ اجتماعا مع الجهات المانحة لزيادة قدرات عمليات مسح الألغام في جمهورية الكونغو الديمقراطية.
- إزالة الألغام لما يبلغ مجموع مساحته ٥٠٠ ٠٠٠ مترا مربعا من الأراضي.
- التحقق وإزالة الألغام من ١٥٠ كيلومترا من الطرقات.
- حملة إعلامية جماهيرية بشأن نزع الألغام، تتضمن بث ستة برامج على محطات الإذاعة المحلية وإذاعة أوكابي، لتوعية سكان الكونغو للأخطار المرتبطة بالألغام الأرضية والذخائر غير المنفجرة، ولتقديم المعلومات عن الخطوات التي تتخذها البعثة والحكومة في هذا المجال.

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٢-١ نزع سلاح الجماعات المسلحة الأجنبية الموجودة في الكونغو وتسريحها وإعادتها إلى أوطانها	١-٢-١ زيادة قدرها ٣٠ في المائة في إجمالي عدد المقاتلين الأجانب السابقين المعادين إلى أوطانهم (٢٠٠٤/٢٠٠٥: ١١ ٧٣٦، ٢٠٠٥/٢٠٠٦: ٢٠٠٦/٢٠٠٥: ١٢ ٢٣٦، ٢٠٠٦/٢٠٠٧: ١٢ ٢٣٦)

النواتج

- ٥٠ برنامج توعية باللغات الوطنية لإعداد جماعات المقاتلين الأجانب الذين ستشملهم عملية نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وإعادة التوطين والعودة إلى الوطن.

- تنظيم ٦٠ اجتماعا عن عمليات نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وإعادة التوطين والإعادة إلى الوطن مع قادة الجماعات المسلحة الأجنبية في شمال وجنوب كيفوس، ومع المسؤولين في حكومة جمهورية الكونغو الديمقراطية والبلدان المجاورة ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، بشأن نزع الجماعات الأجنبية المسلحة لسلاحها طوعا.
- حملة إعلامية جماهيرية وطنية عن نزع السلاح والتسريح والإعادة إلى الوطن، بما فيها برامج إذاعية يومية باللغات الوطنية، و ١٠٠ ٠٠٠ نشرة باللغات الوطنية، و ١٢ إحاطة إعلامية لممثلي الأحزاب السياسية والمجتمع المدني والسلطات الوطنية والمحلية ووسائل الإعلام والمنظمات الطلابية، وبرنامجا توعية بشأن يوميا على أمواج إذاعة أوكابي، وفيلم فيديو للتوعية.
- تنظيم ٦٠ اجتماعا مع الحكومة والشركاء في ميدان حماية الأطفال (مفوضية شؤون اللاجئين، المنظمات المحلية غير الحكومية الناشطة مع الأطفال والعائدين إلى أوطانهم، والسلطات الرواندية المسؤولة عن العائدين واللاجئين، ولجنة الصليب الأحمر الدولية واللجنة الوطنية للصليب الأحمر) بشأن تنفيذ الإجراءات الخاصة بتزع سلاح ما يقرب من ٢ ٥٠٠ طفل من الأطفال المقاتلين الأجانب وتسريحهم وإعادة إدماجهم وإعادة توطينهم وإعادتهم إلى أوطانهم.
- ٤٠ عملية مشتركة مع القوات المسلحة لجمهورية الكونغو الديمقراطية، بما في ذلك التمرکز المشترك وعمليات التطويق والتفتيش بهدف إنشاء مناطق خالية من السلاح (٤٠ عملية × ١٠ أيام لكل عملية × ٥٠٠ جندي).
- إتلاف ٥٠٠ قطعة سلاح و ٢ ٠٠٠ طلقة تم جمعها من الجماعات الأجنبية المقاتلة.

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

- ٣-١ نزع سلاح المقاتلين الكونغوليين في جمهورية ١-٣-١ زيادة قدرها ٥٧ في المائة في إجمالي عدد المقاتلين الكونغو الديمقراطية وتسريحهم الكونغوليين الذين نزع سلاحهم قبل البدء بتسريحهم
- (٢٠٠٤/٢٠٠٥: ١٨ ٨٠٠، ٢٠٠٥/٢٠٠٦: ٢٠٠٤/٢٠٠٥)
- (٢٠٠٦/٢٠٠٧: ٢٠٠٧/٢٠٠٦، ٤٣ ٨٠٠: ٦٨ ٨٠٠)

النواتج

- ٥٢ اجتماع تنسيق أسبوعي مع البنك الدولي والمشاركين في برنامج التسريح وإعادة الإدماج المتعدد البلدان (برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، اليونيسيف، صندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة، الاتحاد الأوروبي، اللجنة الوطنية لتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، الهيكل العسكري المتكامل) والمجتمع الدولي، بشأن الجوانب التشغيلية لتزع سلاح المقاتلين وتسريحهم وإعادة إدماجهم، بما في ذلك الأطفال ومتبقي المعسكرات
- ١٥٠ اجتماعا مشتركا مع الحكومة ووكالات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية لتنسيق عملية سحب ١٠ ٠٠٠ طفل من الجماعات المقاتلة ونقلهم إلى مرافق مؤقتة للرعاية و/أو إلى مجتمعاتهم المحلية

- ٢٤ اجتماعا مع الجماعات العسكرية والقوات المسلحة لجمهورية الكونغو الديمقراطية والسلطات المدنية وقادة المجتمع المدني للوصول إلى الأطفال في المجموعات المسلحة وسحبهم منها وإعادة إدماجهم ومنع تجنيدهم مستقبلا
- ٥٢ اجتماعا أسبوعيا للجنة التقنية للمنظور الجنساني المؤلفة من ممثلين عن الحكومة وبعثة الأمم المتحدة في الكونغو وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وصندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة، تقوم بتنسيق أعمالها اللجنة الوطنية لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، لتقديم المشورة عن المسائل الجنسانية في إطار عملية نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج
- حملة إعلامية جماهيرية في جميع أنحاء البلد عن نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، تشمل ١٠٠ ٠٠٠ نشرة و ١٥ مقالا نشرت على الويب، و ٢٠٠ ساعة من البرامج الإذاعية في موضوع نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وبرنامج واحد بالفيديو
- ١٠٤ اجتماعات لتقديم المشورة إلى الحكومة بشأن جمع الأسلحة التي سلمها المقاتلون السابقون وتسجيلها وتخزينها وإتلافها

العوامل الخارجية

ستتولى حكومة جمهورية الكونغو الديمقراطية تقديم الدعم وقيادة ومراقبة الترتيبات اللازمة لتمكين القوات المسلحة الكونغولية من القيام بعمليات عسكرية، لا سيما في شرق الكونغو. وسوف تتعاون الحكومة والولايات الإقليمية على تهيئة الظروف الملائمة لنزع سلاح جماعات المقاتلين الأجانب وإعادة إدماجهم، وستعمل الحكومة والجهات المانحة على تعزيز القدرة الإدارية الوطنية لتسيير البرنامج الوطني لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج

الجدول ٢

الموارد البشرية: العنصر ١ - السلام والأمن في جمهورية الكونغو الديمقراطية

الفئة	المجموع
أولا - المراقبون العسكريون	
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦	٧٦٠
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧	٧٦٠
صافي التغير	-
ثانيا - الوحدات العسكرية	
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦	١٣ ٨٨٣
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧	١٤ ١٨٣
صافي التغير (أ)	٣٠٠

الموظفون الدوليون										
وكيل أمين	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	خدمات الأمن	الاجممع الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(٢)	متطوعو الأمم المتحدة	الاجممع
عام - أمين	مد-١	ف-٤	ف-١							
عام مساعد										
مكتب قائد القوة										
المقر										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	١	-	-	٢	-	-	٤	٤	-	٨
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	١	-	-	٢	-	-	٤	٤	-	٨
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الميدان ^(٣)										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	١	١	-	-	١	-	٣	١	-	٤
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	١	١	-	-	١	-	٣	١	-	٤
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الاجممع الفرعي										
الوظائف المعتمد للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	٢	١	-	٢	١	-	٧	٥	-	١٢
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	٢	١	-	٢	١	-	٧	٥	-	١٢
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مكتب نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وإعادة التوطين والإعادة إلى الوطن/نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج										
المقر										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	١	٣	٢	٢	٢	-	٨	٨	٢	١٨
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	١	٣	٢	٢	٢	-	٨	٨	٢	١٨
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الميدان										
الوظائف المعتمد للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	٤	٨	١	-	-	١٣	٢	١٠	٢٥
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	٤	٨	١	-	-	١٣	٢	١٠	٢٥
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الاجممع الفرعي										

الموظفون الدوليون										
وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-١	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	خدمات الأمن	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(ب)	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
الوظائف المعتمد للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	١	٧	١٠	٣	-	-	٢١	١٠	١٢	٤٣
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	١	٧	١٠	٣	-	-	٢١	١٠	١٢	٤٣
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي، الموظفون المدنيون										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	١	٣	٨	١٠	٥	١	٢٨	١٥	١٢	٥٥
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	١	٣	٨	١٠	٥	١	٢٨	١٥	١٢	٥٥
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع الكلي (أولا - ثالثا)										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥										١٤ ٦٩٨
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦										١٤ ٩٩٨
صافي التغيير										٣٠٠

- (أ) يمثل عناصر الوحدات العسكرية الإضافية المأذون بها وفقا لقرار مجلس الأمن ١٦٣٥ (٢٠٠٥) المؤرخ ٢٨ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٥.
- (ب) الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة.
- (ج) مقر الفرقة الشرقية (كيسنغاني).

العنصر ٢: العملية السياسية لما بعد المرحلة الانتقالية

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-٢ إجراء انتخابات حرة وشفافة وفي أجواء سلمية بجمهورية الكونغو الديمقراطية	١-٢-١ اعتماد الحكومة المنتخبة لجمهورية الكونغو الديمقراطية قانونا أساسيا يحدد وظائف اللجنة الانتخابية الوطنية المستقلة ويضمن وضعها المستقل
	١-٢-٢ اعتماد الحكومة المنتخبة لجمهورية الكونغو الديمقراطية ميزانية اللجنة الانتخابية الوطنية المستقلة للانتخابات المحلية
	١-٢-٣ اعتماد الحكومة المنتخبة لجمهورية الكونغو الديمقراطية إطارا تنظيميا لآلية حل المنازعات الانتخابية المحلية
	١-٢-٤ انتخاب ٩٧ مستشارا بلديا في ٩٧ بلدية، ٣٠ في المائة منهم على الأقل نساء، وتسلمهم لمهامهم (٢٠٠٥/٢٠٠٤: لا شيء؛ ٢٠٠٥/٢٠٠٦: لا شيء؛ ٢٠٠٦/٢٠٠٧: ٩٧ مستشارا)
	١-٢-٥ انتخاب ٣٩٧ ٥ مستشارا محليا في البلديات والمشيخات، ٣٠ في المائة منهم على الأقل نساء، وتسلمهم لمهامهم (٢٠٠٥/٢٠٠٤: لا شيء؛ ٢٠٠٥/٢٠٠٦: لا شيء؛ ٢٠٠٦/٢٠٠٧: ٣٩٧ ٥ مستشارا)
	١-٢-٦ لم ترد تقارير عن أية انتهاكات لحقوق الإنسان خلال عملية انتخاب الجمعية الوطنية

النواتج

- ٢٠ اجتماعا استشاريا مع حكومة جمهورية الكونغو الديمقراطية لصياغة قانون عضوي يحدد وظائف اللجنة الانتخابية الوطنية المستقلة واستقلالها
- اجتماعات استشارية يومية مع اللجنة الانتخابية الوطنية المستقلة لوضع الميزانية الانتخابية ولتنفيذ آليات الرقابة على الانتخابات المحلية
- ٤٠ اجتماعا استشاريا مع اللجنة الانتخابية الوطنية المستقلة والحكومة بشأن وضع وتطوير آليات شفافة لحل المنازعات الانتخابية.

- اجتماعات استشارية يومية مع اللجنة الانتخابية الوطنية المستقلة على الصعيد الوطني وعلى صعيد المقاطعات (في ٨٤ مكتبا من مكاتب اللجنة) بشأن تنفيذ القوانين الانتخابية وغيرها من القوانين ذات الصلة، وبشأن قضايا الإدارة والعمليات واللوجستيات وتوعية الناخبين
- المشاركة مع اللجنة الانتخابية الوطنية المستقلة في رئاسة ٢٦ اجتماعا للجنة التقنية للانتخابات التي تتألف من وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها والمناخين من أجل مشاطرة المعلومات وتنسيق الأنشطة
- إعداد ٢٦ تقريراً للجنة التقنية للانتخابات وتوزيعها على أعضاء المجتمع الدولي
- مشاركة اللجنة الانتخابية الوطنية المستقلة في رئاسة ٦ اجتماعات رفيعة المستوى تعقد كل شهرين للجنة التوجيهية للانتخابات التي تتألف من الحكومة ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها والمناخين بشأن القضايا المتصلة بتمويل وتنظيم الانتخابات المحلية
- ٢٠٠ اجتماع على الصعيدين الوطني والمحلي بين بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها والفاعلين الوطنيين والفاعلين الدوليين المعنيين (الاتحاد الأوروبي ووكالة التنمية الدولية التابعة للولايات المتحدة والمؤسسة الدولية للنظم الانتخابية والمعهد الديمقراطي الوطني والمعهد الانتخابي الجنوب أفريقي ومؤسسة كونراد أديناور والتعاون الكندي والتعاون الفرنسي ووزارة التنمية الدولية) للمملكة المتحدة لتيسير التنسيق الدولي للعملية الانتخابية
- تدريب ٢٥ موظفا من الموظفين الأساسيين للجنة الانتخابية الوطنية المستقلة في إدارة الانتخابات والعمليات واللوجيستيات وتثقيف الناخبين والاتصال العام على مستوى مقر اللجنة الانتخابية وتدريب ٣٠ موظفا من موظفيها على مستوى المقاطعات، بما في ذلك تنظيم حلقات عمل لتدريب المديرين
- إعداد تقارير يومية وأسبوعية ودورية وتوزيعها على شركاء الأمم المتحدة والمناخين بشأن حالة تنظيم الانتخابات المحلية
- اجتماعات يومية مع اللجنة الانتخابية الوطنية المستقلة لتنسيق وتحديد الاحتياجات اللوجيستية لتيسير دعم بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية لتوزيع مواد التثقيف الانتخابي والتدريبي والمديني
- ٧٠ اجتماعا مع السلطات الوطنية والمحلية والأحزاب السياسية ومنظمات حماية حقوق الإنسان، ومع قادة المجتمعات المحلية للتقليل إلى أقصى حد من انتهاكات حقوق الإنسان والاعتداء على الأطفال خلال العملية الانتخابية ومنعها
- حملة إعلامية ترمي إلى التقليل إلى أقصى حد من المخاطر التي يتعرض لها الأطفال ومن الاعتداء عليهم خلال العملية الانتخابية، ومن بينها ١٦ مادة بثت في وسائل الإعلام المحلية ومادتان بثتا في وسائل الإعلام الوطنية و٢٠٠٠ منشور وملصق
- إنشاء تسع شبكات محلية من مجموعات حماية الطفل تتألف من منظمات غير حكومية محلية ودولية لحقوق الطفل من أجل رصد الحوادث ذات الصلة بحقوق الطفل خلال العملية الانتخابية والإبلاغ عنها

- تنظيم ٥٠ اجتماعا توعويا لموظفي اللجنة الانتخابية المستقلة في المقاطعات والأحزاب السياسية والجماعات النسائية والسلطات الوطنية والمحلية بالتعاون مع صندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي بغية زيادة مشاركة النساء كموظفات مسؤوليات عن الانتخابات وكمرشحات
- ١٥٠٠ زيارة لمراكز الاقتراع وللتجمعات السياسية ومرافق الاعتقال لرصد احترام الحريات المدنية خلال الانتخابات
- حملات إعلامية دعما للانتخابات شملت ملصقين وزعت ١٠٠ ٠٠٠ نسخة من كل ملصق، بخمس لغات وطنية؛ و ١٥ عرضا بارزا من برامج الفيديو بثت يوميا على ٣٣ محطة تلفزيونية، من بينها ١٥ في كينشاسا و ١٨ في المقاطعات؛ ومعرض صور؛ ونشرتان بخمس لغات وطنية؛ وعددان شهريان من مجلة خاصة، هي "Cap sur les Elections"؛ وأربعة برامج يومية في إذاعة أوكابي؛ وبرنامج إذاعي خاص "نشرة أخبار الحملة"؛ و ١٠ تقارير إخبارية يومية على مدار الأسبوع؛ وبرنامج يومي يستمر ساعة على الأمواج القصيرة لإذاعة أوكابي؛ وبرنامج إذاعي ليلي رائد عن الشؤون الجارية "حوار بين الكونغوليين"، يستمر ٤٥ دقيقة ويث ٥ أيام في الأسبوع

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٢-٢ استقرار أداء حكومة ما بعد الفترة ١-٢-٢ انتخاب وتعيين مسؤولي الحكومة في الجمعية الانتقالية في جمهورية الكونغو الديمقراطية	الوطنية والفروع التشريعية والقضائية للحكومة
٢-٢-٢ اعتماد الجمعية الوطنية القوانين الأساسية اللازمة لعمل مؤسسات ما بعد الفترة الانتقالية	

- ١٨ اجتماعا لتقديم المشورة للجمعية الوطنية بشأن صياغة القوانين المحددة لمهام إدارات المقاطعات والكيانات الإقليمية اللامركزية وصلاحتها ومواردها المالية
- ٨٠ اجتماعا لتقديم المشورة للحكومة بشأن صياغة القوانين والمراسيم المنصوص عليها في دستور ما بعد الفترة الانتقالية بشأن الإدارة العامة والمالية العامة ومؤسسات المقاطعات والشرطة الوطنية والقوات المسلحة
- ٣٢ اجتماعا لتقديم المشورة للحكومة بشأن إنشاء مؤسسات جديدة داعمة للحكم الديمقراطي منصوص عليها في دستور ما بعد الفترة الانتقالية، منها مجالس المقاطعات وحكوماتها ومؤسسات من قبيل المجلس الاقتصادي والاجتماعي، واللجنة الانتخابية الوطنية المستقلة، والمجلس الرفيع المستوى للوسائل السمعية والبصرية والاتصالات
- ٢٠٠ اجتماع في جميع المقاطعات لتقديم المشورة للحكومة وقادة المجتمع المدني بشأن إنشاء منتدى للنقاش السياسي العام لتلبية احتياجات السكان

- ٨٦ اجتماعا لتقديم المشورة للسلطات الوطنية على جميع الأصعدة، بتنسيق مع المانحين، بشأن اعتماد وتنفيذ تدابير ترمي إلى كفالة إنشاء إدارة اقتصادية شفافة وفقا للمعايير والممارسات الدولية، بما في ذلك هيئات الرقابة لكفالة مساءلة الحكومة ماليا
- ٢٤ اجتماعا لتقديم المشورة للمؤسسات المالية الدولية بشأن الآثار السياسية المترتبة على برامج مساعداتها الاجتماعية الاقتصادية في جمهورية الكونغو الديمقراطية
- تنظيم ١٢٠ اجتماعا لتقديم المشورة للسلطات الوطنية (وزارات العدل والدفاع والداخلية والمسؤولي المؤسسات القضائية والإصلاحية) بشأن تنفيذ إصلاحات النظامين القضائي والإصلاحي
- ١٥ حلقة دراسية تدريبية لفائدة ٧٥٠ موظفا قضائيا وعسكريا وموظفا مدنيا بشأن منع إساءة استخدام السلطة وإنشاء آليات المساءلة فيما يتعلق بالجرائم المرتكبة ضد السكان المدنيين
- ٤٨ دورة تدريبية للتوعية الجنسانية لفائدة ٩٠٠ عضوا من أعضاء الجمعية الوطنية وموظفي القضاء والحكومة لتنفيذ السياسات والبرامج المراعية للمنظور الجنساني وزيادة الوعي الجنساني
- ٨٨٠ اجتماعا في جميع المقاطعات لتقديم المشورة للسلطات الوطنية بشأن توسيع سلطة الدولة والشبكات المؤسسية في أنحاء إقليم جمهورية الكونغو الديمقراطية، مع تركيز خاص على إيتوري
- ٣٦ اجتماعا لتقديم المشورة للسلطات الوطنية بشأن نقل/تفويض السلطة إلى المقاطعات كما هو منصوص عليه في دستور ما بعد الفترة الانتقالية
- ٢٠٠ اجتماع في جميع المقاطعات لتقديم المشورة للسلطات الوطنية والمحلية وللمنظمات المجتمع المدني بشأن منع الصراعات المحلية وإدارتها وحلها من خلال استخدام المساعي الحميدة، وكذا من خلال تدابير بناء الثقة وإنشاء آليات شعبية لتسوية النزاعات ومواصلة تطوير المؤسسات القضائية
- الاتصال يوميا مع سلطات المقاطعات وإسداء النصائح لها لمساعدتها في تعزيز الحكم المحلي
- ١٥٦ اجتماعا تنسيقيا مع سلطات ما بعد الفترة الانتقالية والسلوك الدبلوماسي ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها لتنسيق دعم مبادرات السلام المحلية الرامية إلى منع الصراعات وإرساء الاستقرار وتعزيز الأمن
- ثلاثة تقارير موجهة من الأمين العام إلى مجلس الأمن بشأن التقدم المحرز في عملية ما بعد الفترة الانتقالية

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

٣-٢ إصلاح قطاع الأمن	١-٣-٢ اعتماد الحكومة المنتخبة لجمهورية الكونغو الديمقراطية برنامجا وطنيا لإصلاح قطاع الأمن
	٢-٣-٢ اعتماد الحكومة المنتخبة لجمهورية الكونغو الديمقراطية صكوكا قانونية تنظم قطاع الأمن تمتثل للمعايير المقبولة دوليا
	٣-٣-٢ انخفاض بنسبة ١٠ في المائة في عدد حالات الاعتداء على حقوق الإنسان المبلغ عنها التي تقوم بها القوات المسلحة الوطنية (٢٠٠٥/٢٠٠٦: ٨٩٧؛ ٢٠٠٦/٢٠٠٧: ٨٠٧)

النواتج

- ٦٠ اجتماعا مع السلطات الحكومية لاستعراض وتعديل القوانين المتعلقة بإصلاح قطاع الأمن
- ٦٠ اجتماعا مع السلطات الحكومية لتقديم المشورة بشأن صياغة خطط وطنية لإصلاح قطاع الأمن ورصد تنفيذها
- ٦٠ اجتماعا مع السلطات الحكومية لتقديم المشورة بشأن الخطة الوطنية لشؤون الإعلام المتعلقة بإصلاح قطاع الأمن، بما في ذلك نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج
- ٦٠ اجتماعا مع الحكومة ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها والمانيين لتنسيق أنشطة إصلاح قطاع الأمن
- ٨٠ اجتماعا مع السلطات الحكومية بشأن تعزيز نظام العدالة العسكرية
- ١٢ اجتماعا شهريا مع مراكز تنسيق الشؤون الجنسانية في القوات المسلحة لجمهورية الكونغو الديمقراطية والشرطة الوطنية الكونغولية لتقديم المشورة بشأن إدماج المنظور الجنساني في إصلاح قطاع الأمن
- ٦٠ اجتماعا مع السلطات الحكومية لتقديم المشورة بشأن وضع أطر قانونية ذات صلة بمنع التدفق غير القانوني للأسلحة ووقفه
- ٥٢ اجتماعا تقنيا أسبوعيا و ١٢ اجتماعا تقنيا شهريا مع مسؤولي إصلاح قطاع الأمن الوطني
- ٤ تقارير تقييمية موجهة إلى اللجنة المشتركة لإصلاح قطاع الأمن بشأن عملية "الدمج" وزيارات المتابعة الميدانية لمراكز "الدمج" الستة
- تنظيم ٦٠ اجتماعا بين الحكومة والمانيين لتعبئة الموارد من أجل تنفيذ برامج إصلاح قطاع الأمن

الإنتاجات المتوقعة	مؤشرات الإنتاج
٤-٢	التقدم المحرز في التطوير المؤسسي وبناء قدرات الشرطة الوطنية الكونغولية
١-٤-٢	اعتماد الحكومة المنتخبة لجمهورية الكونغو الديمقراطية خطة استراتيجية طويلة المدى لإصلاح وإعادة هيكلة الشرطة الوطنية الكونغولية
٢-٤-٢	انخفاض بنسبة ٣٥ في المائة في عدد الاعتداءات على حقوق الإنسان المبلغ عنها التي تقوم بها الشرطة الوطنية الكونغولية (٢٠٠٤/٢٠٠٥: ١٧٤؛ ٢٠٠٥/٢٠٠٦: ١٨٠؛ ٢٠٠٦/٢٠٠٧: ١١٧)

النواتج

- ٨٦٤ اجتماعا لتقديم المشورة للشرطة الوطنية الكونغولية بشأن إعداد وتنفيذ الخطة الأمنية للانتخابات المحلية في ١٩ بلدية
- ٩ ٦٠٠ اجتماع لتقديم المشورة لأفراد الشرطة الوطنية الكونغولية المنتشرين في كينشاسا و ١٨ موقعا في البلد (بونيا، ومهاغي، وآرو، وكيسنغاني، وامبانداكا، وغوما، وبيني، وبوتيمبو، وكوندو، وبوكافو، وأوفيرا، ولويومباشي، ووماتادي، وكانانغا، وكاليني، ومبوجي - مايي، وباندونديو، وكيكوييت) عن طريق ٤٠ فريقا استشاريا متنقلا لشرطة الأمم المتحدة مشكلا مما لا يزيد عن خمسة أفراد شرطة تابعين لبعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية لكل فريق (٤٠ فريقا متنقلا × ٢٠ اجتماعا شهريا × ١٢ شهرا)
- ١٢ اجتماعا لتقديم المشورة لكبار موظفي الحكومة والشرطة الوطنية الكونغولية بشأن تسجيل ومنح شهادات لضباط الشرطة الوطنية
- ٤٨ اجتماعا لتقديم المشورة لكبار موظفي الحكومة والشرطة الوطنية الكونغولية بشأن تنفيذ إصلاح الشرطة الوطنية وإعادة هيكلتها
- ١٢ اجتماعا شهريا مع المانحين الدوليين لتنسيق المساعدات المقدمة لإصلاح الشرطة الوطنية الكونغولية وإعادة هيكلتها
- ٢ ٨٨٠ اجتماعا لتقديم المشورة للسلطات الوطنية والمحلية للشرطة الوطنية الكونغولية بشأن مسائل تتعلق بالإدارة والتدريب والأمور الجنسانية ومنع العنف الجنسي من خلال اشتراك ثلاثة من مستشاري الشرطة التابعين للبعثة في الموقع مع مكتب المفتش العام للشرطة الوطنية الكونغولية في كينشاسا، ونشر ٢٤٥ مستشارا من مستشاري الشرطة التابعين للبعثة في إدارات التفتيش الإحدى عشرة للشرطة الوطنية الكونغولية في المقاطعات (مستشار تقني لكل إدارة تفتيش في المقاطعات؛ و ١٣ مستشارا في كينشاسا؛ و ٢٢١ مستشارا في عشر مقاطعات)
- إعداد وتحديث أدلة التدريب الأساسية للشرطة الوطنية الكونغولية وتوزيع ١ ٣٥٠ نسخة من الدليل على

- ١ ٣٥٠ مدرب من مدربي الشرطة الوطنية الكونغولية
- تدريب ٣ ٠٠٠ فرد من أفراد الشرطة الوطنية الكونغولية ومنحهم شهادات في تقنيات السيطرة على الحشود، بما في ذلك التفاوض وأعمال الشرطة غير المميتة
- تدريب ٢٥٠ من مدربي الشرطة الوطنية الكونغولية ومنحهم شهادات في قضايا مراعاة المنظور الجنساني وحقوق الإنسان وحماية الطفل
- ٤ ٣٢٠ يوما من الدورات المتنقلة لوحدات الشرطة المشكلة والتدريب أثناء العمل لوحدات السيطرة على الحشود التابعة للشرطة الوطنية الكونغولية من أجل تعزيز قدراتها في خمسة مراكز (كينشاسا، وكيسنغاني، ولوبومباشي، ومبوجي - مايب، وكانانغا)، منها ٢ ١٣٠ يوما من الدورات المتنقلة خلال الانتخابات المحلية (٦ أفراد من أفراد وحدات الشرطة المشكلة × دوريتين × ١٨٠ يوما)
- ١٤٤ اجتماعا لتقديم المشورة للشرطة الوطنية الكونغولية بشأن تطوير وتعهد قاعدة بيانات لتسجيل حالات إجراءات المتابعة المتعلقة بسوء سلوك أفراد الشرطة الوطنية الكونغولية
- شريط فيديو مدته خمس دقائق بشأن قيام شرطة الأمم المتحدة بتدريب وإرشاد أفراد الشرطة الوطنية الكونغولية، بثته ٣٣ محطة تلفزيونية في أنحاء البلد

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٥-٢ تطبيع العلاقات بين جمهورية الكونغو الديمقراطية والدول المجاورة لها، لا سيما رواندا وأوغندا وبوروندي	١-٥-٢ تبادل السفراء بين جمهورية الكونغو الديمقراطية وكل من رواندا وأوغندا وبوروندي
٢-٥-٢ عدم وجود تقارير عن استخدام الجماعات المسلحة أراضي الدول المجاورة قواعد لتحضير عملياتها (٢٠٠٤/٢٠٠٥: لا شيء؛ ٢٠٠٥/٢٠٠٦: لا شيء؛ ٢٠٠٦/٢٠٠٧: لا شيء)	٢-٥-٢ عدم وجود تقارير عن استخدام الجماعات المسلحة أراضي الدول المجاورة قواعد لتحضير عملياتها (٢٠٠٤/٢٠٠٥: لا شيء؛ ٢٠٠٥/٢٠٠٦: لا شيء؛ ٢٠٠٦/٢٠٠٧: لا شيء)
٣-٥-٢ اعتماد الحكومة المنتخبة لجمهورية الكونغو الديمقراطية تشريعات بشأن سياسات التعاون الإقليمي المتصلة بالقضايا الاقتصادية وبالأمن وبحقوق الإنسان عبر الحدود	٣-٥-٢ اعتماد الحكومة المنتخبة لجمهورية الكونغو الديمقراطية تشريعات بشأن سياسات التعاون الإقليمي المتصلة بالقضايا الاقتصادية وبالأمن وبحقوق الإنسان عبر الحدود

النواتج

- دعم الأمانة العامة أربعة اجتماعات لآلية التحقق المشتركة
- ٣٥ اجتماعا لتقديم معلومات لفريق الخبراء المعني بحظر الأسلحة وتدفقات الأسلحة إلى جمهورية الكونغو

الديمقراطية

- ٢٦ اجتماعا مع كبار المسؤولين في جمهورية الكونغو الديمقراطية وكبار ممثلي الدول المجاورة بشأن تطبيع العلاقات بين جمهورية الكونغو الديمقراطية وكل من رواندا وأوغندا وبوروندي

العوامل الخارجية

ستختتم العملية الانتخابية على الصعيد الوطني بحكومة منتخبة ديمقراطيا على الصعيد الوطني، وستعمل حكومة ما بعد الفترة الانتقالية في الوقت المناسب من أجل اعتماد قوانين لتنظيم انتخابات محلية، بما في ذلك إنشاء اللجنة الانتخابية الوطنية المستقلة، وإنشاء إدارة حكومية على صعيدي الوطن والمقاطعات وفقا لدستور ما بعد المرحلة الانتقالية، وسيواصل المجتمع الدولي تقديم دعمه السياسي والمالي التام للحكومة الجديدة؛ وستعاون بلدان المنطقة مع حكومة جمهورية الكونغو الديمقراطية لما بعد المرحلة الانتقالية في معالجة قضايا الأمن الإقليمي.

الجدول ٣

الموارد البشرية: العنصر ٢، العملية السياسية لما بعد المرحلة الانتقالية

الفئة	المجموع
أولا - المراقبون العسكريون	
الأعداد المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	—
الأعداد المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	—
صافي التغيير	—
ثانيا - الوحدات العسكرية	
القوام المعتمد للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	—
القوام المقترح للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	—
صافي التغيير	—
ثالثا - شرطة الأمم المتحدة	
القوام المعتمد للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	٣٩١
القوام المقترح للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	٣٩١
صافي التغيير	—
رابعا - الشرطة المشكلة	
القوام المعتمد للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	٦٢٥
القوام المقترح للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	٧٥٠
صافي التغيير ^١	١٢٥

الموظفون الدوليون										
خامسا - الموظفون المدنيون	أمين عام مساعد	مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-١	الخدمة الميدانية العامة	الخدمات الأمن	خدمات الأمن	الموظفون الوطنيون ^(ب)	الأمم المتحدة	متطوعو المجموع ^(ب)
شعبة الشؤون السياسية										
مقر البعثة										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	٣	٩	٥	-	٤	-	٢١	٤	٣	٢٨
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	٣	٩	٥	-	٤	-	٢١	٤	٣	٢٨
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الميدان										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	١٢	٣٤	-	-	-	٤٦	٢٦	١	٧٣
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	١٢	٣٤	-	-	-	٤٦	٢٦	١	٧٣
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	٣	٢١	٣٩	-	٤	-	٦٧	٣٠	٤	١٠١
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	٣	٢١	٣٩	-	٤	-	٦٧	٣٠	٤	١٠١
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مكتب شؤون الإعلام										
مقر البعثة										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	١	٧	٥	٦	١	-	٢٠	٥٠	١	٧١
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	١	٦	٥	٥	١	-	١٨	٤٨	-	٦٦
صافي التغيير	-	(١)	-	(١)	-	-	(٢)	(٢)	(١)	(٥)
الميدان										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	٥	٢٠	١١	٥	-	٤١	١٠٣	١١	١٥٥
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	٣	١٧	٨	٥	-	٣٣	٨٥	٨	١٢٦
صافي التغيير	-	(٢)	(٣)	(٣)	-	-	(٨)	(١٨)	(٣)	(٢٩)

الموظفون الدوليون											
خامسا - الموظفون المدنيون	أمين عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	خدمات الأمن	الاجممع الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(ب)	متطوعو الأمم المتحدة	الاجممع ^(ب)
الاجممع الفرعي											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	١	١٢	٢٥	١٧	٦	-	٦١	١٥٣	١٢	٢٢٦
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	١	٩	٢٢	١٣	٦	-	٥١	١٣٣	٨	١٩٢
صافي التغيير	-	-	(٣)	(٣)	(٤)	-	-	(١٠)	(٢٠)	(٤)	(٣٤)
شعبة المساعدة الانتخابية											
مقر البعثة											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	٢	٨	٣	-	٧	-	٢٠	١٥	٢٧	٦٢
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	١	٨	٧	-	٧	-	٢٣	١٥	٢٧	٦٥
صافي التغيير	-	(١)	-	٤	-	-	-	٣	-	-	٣
الميدان											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	٥	٥	-	-	-	١٠	٢٠	٤٠	٧٠
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	-	٥	٥	-	-	-	١٠	٣٢	٦١	١٠٣
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	١٢	٢١	٣٣
المجموع الفرعي											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	٢	١٣	٨	-	٧	-	٣٠	٣٥	٦٧	١٣٢
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦ ^(ج)	-	١	١٣	١٢	-	٧	-	٣٣	٤٧	٨٨	١٦٨ ^(ج)
صافي التغيير	-	(١)	-	٤	-	-	-	٣	١٢	٢١	٣٦
مكتب مفوض الشرطة المدنية											
مقر البعثة											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	١	١	١	١	٢	-	٦	١	١	٨
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	٢	-	١	١	٢	-	٦	١	١	٨
صافي التغيير	-	١	(١)	-	-	-	-	-	-	-	-

الموظفون الدوليون										
خامسا - الموظفون المدنيون	أمين عام مساعد	مد-٢ - ١	ف-٥ - ٤	ف-٣ - ١	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	خدمات الأمن	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(ب)	متطوعو الأمم المتحدة ^(ب)
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	١	١	١	١	٢	-	٦	١	٨
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	٢	-	١	١	٢	-	٦	١	٨
صافي التغير	-	١	(١)	-	-	-	-	-	-	-
وحدة سيادة القانون										
مقر البعثة										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	١	٤	-	١	-	-	٦	١	٧
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	١	٤	-	١	-	-	٦	١	٧
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الميدان										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	-	-	٣	-	-	-	٣	-	٣
صافي التغير	-	-	-	٣	-	-	-	٣	-	٣
المجموع الفرعي										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	١	٤	-	١	-	-	٦	١	٧
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	١	٤	٣	١	-	-	٩	١	١٠
صافي التغير	-	-	-	٣	-	-	-	٣	-	٣
المجموع الفرعي، الموظفون المدنيون										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	٨	٥١	٧٣	١٩	١٩	-	١٧٠	٢٢٠	٨٤
٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	٨	٥١	٧٣	١٩	١٩	-	١٧٠	٢٢٠	٨٤
٤٧٤	-	٨	٥١	٧٣	١٩	١٩	-	١٧٠	٢٢٠	٨٤

الموظفون الدوليون										
خامسا - الموظفون المدنيون	أمين عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	الخدمات الأمن	المجموع الفرعي	الموظفون الأمم المتحدة ^(ب)	متطوعو الأمم المتحدة ^(ب)
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	٨	٤٧	٧٧	١٥	١٩	-	١٦٦	٢١٢	١٠١
صافي التغيير	-	-	(٤)	٤	(٤)	-	-	(٤)	(٨)	١٧
المجموع الكلي (أولا - خامسا)										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	١٤٩٠									
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	١٦٢٠									
صافي التغيير ^(د)	١٣٠									

(أ) تشمل ١٢٥ عنصرا إضافيا من وحدة الشرطة المشكلة مأذونا بها بموجب قرار مجلس الأمن ١٦٢١ (٢٠٠٥) المؤرخ ٦ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٥.

(ب) تشمل موظفين وطنيين وفنيين وموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ج) تعكس الإبقاء خلال الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ نيسان/أبريل ٢٠٠٧ على ١٦ منصبا من المساعدة العامة المؤقتة (٤ مناصب برتبة ف-٣ و ١٢ منصبا لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) و ٢١ منصبا إضافيا لمتطوعي الأمم المتحدة أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠ لدعم الانتخابات.

٢٨ - يعود صافي الزيادة في ملاك الموظفين في إطار العنصر ٢، العملية السياسية لما بعد المرحلة الانتقالية، إلى اقتراح الإبقاء، خلال فترة العشرة أشهر من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ نيسان/أبريل ٢٠٠٧ على مناصب المساعدة العامة المؤقتة ومناصب متطوعي الأمم المتحدة الأخرى التي أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠ لشعبة المساعدة الانتخابية دعما للانتخابات، يعادها تقليص حجم مكتب شؤون الإعلام، كما هو موضح أدناه.

مكتب شؤون الإعلام

المبررات

٢٩ - عقب الانتهاء من حملة إعلامية دعما لتسجيل الناخبين والاستفتاء الدستوري في جمهورية الكونغو الديمقراطية وعند استعراض احتياجات مكتب شؤون الإعلام من الموظفين، يُقترح تخفيض ملاك موظفي المكتب بمقدار ٣٠ وظيفة (٣ وظائف برتبة ف-٤ و ٣ وظائف برتبة ف-٣ و ٤ وظائف من فئة الخدمة الميدانية و ٢٠ وظيفة لموظفين وطنيين من

فئة الخدمات العامة) وأربعة مناصب لمتطوعي الأمم المتحدة على النحو التالي: ٤ وظائف (وظيفة واحدة برتبة ف-٤ ووظيفة واحدة من الخدمة الميدانية ووظيفتان لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) ووظيفة واحدة لمتطوعي الأمم المتحدة في مقر البعثة في كينشاسا؛ وأربع وظائف (وظيفة واحدة برتبة ف-٤ ووظيفة واحدة برتبة ف-٣ ووظيفتان لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) ووظيفة واحدة لمتطوعي الأمم المتحدة في مكتب البعثة في بونيا؛ وأربع وظائف (وظيفة واحدة برتبة ف-٤ ووظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية ووظيفتان لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) ووظيفة واحدة لمتطوعي الأمم المتحدة في مكتب لوبومباشي؛ و ٣ وظائف (وظيفة واحدة برتبة ف-٣ ووظيفتان لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) في مكتب بوكافو؛ وثلاث وظائف (وظيفة واحدة برتبة ف-٣ ووظيفتان لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) في مكتب غوما؛ وثلاث وظائف (وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية ووظيفتان لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) في مكتب امبانداكا؛ وثلاث وظائف (وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية ووظيفتان لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) في مكتب كيندو؛ ووظيفتان (وظيفتان لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) ووظيفة واحدة لمتطوعي الأمم المتحدة في مكتب ماتادي؛ ووظيفتان (وظيفتان لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) في مكتب كيسنغاني ووظيفة واحدة لموظف وطني من فئة الخدمات العامة في مكنتي كانانغا ومبوجي - مايني.

شعبة المساعدة الانتخابية

المبررات

٣٠ - سيلي مرحلة الانتهاء من الانتخابات الرئاسية والتشريعية في جمهورية الكونغو الديمقراطية وتنصيب الرئيس المنتخب حديثاً، وإنشاء الجمعية الوطنية ومجالس المقاطعات التي ستشكل نهاية الفترة الانتقالية في جمهورية الكونغو الديمقراطية وإجراء انتخابات محلية، تشمل حوالي ٥ ٥٠٠ مركز اقتراع منفصل لـ ١٠٠ مستشار بلدي و ٤٠٠ مستشار من مستشاري المجتمعات المحلية، ومن المقرر أن تجرى في غضون ستة أشهر من تشكيل الحكومة الجديدة، وانتخاب ٣٨٨ مستشاراً على مستوى المحليات، و ١١ حاكم مقاطعة ونائب حاكم، و ٢١ عمدة وأكثر من ٧٠٠ رئيس من رؤساء القطاعات ونوابهم. وكما نص على ذلك الدستور الجديد لجمهورية الكونغو الديمقراطية، سيتم إنشاء لجنة انتخابية وطنية مستقلة لتحل محل اللجنة الانتخابية المستقلة الحالية، مع اعتماد الجمعية الوطنية الجديدة لقانون أساسي يحدد وظائف اللجنة الانتخابية الوطنية المستقلة ويضمن استقلاليتها.

٣١ - ولزيادة قدرة البعثة على دعم اللجنة الانتخابية الوطنية المستقلة، وتيسير تسجيل المرشحين، وتصميم بطاقات الاقتراع وإنتاج وتوزيع وجمع المواد الانتخابية وجدولة النتائج، وتعزيز المساءلة والشفافية في العملية الانتخابية، يُقترح الإبقاء لفترة عشرة شهور، من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ نيسان/أبريل ٢٠٠٧ على ١٦ منصبا من مناصب المساعدة العامة المؤقتة (٤ مناصب برتبة ف-٣ و ١٢ منصبا لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) وعلى ٢١ منصبا من المناصب المؤقتة لمتطوعي الأمم المتحدة أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠ لدعم الانتخابات الرئاسية والتشريعية.

٣٢ - وسيتم نشر موظفين اثنين للتدريب (ف-٣) في مقر البعثة في كينشاسا وسيساعدان اللجنة الانتخابية الوطنية المستقلة في تحليل وتحديد الاحتياجات من التدريب، وسيضعان برامج التدريب وسيعدان أدلة التدريب للمستويين الوطني والمحلي من العملية الانتخابية؛ وسيقومان بتدريب موظفي الانتخابات، وسيقومان بتغيير تنفيذ برامج التدريب وتقديم توصيات لتحسينها؛ وسيصممان وينفذان البرامج الرامية إلى بناء قدرات اللجنة الانتخابية الوطنية المستقلة.

٣٣ - وسيتم تعيين مُعدّ قواعد بيانات واحد (ف-٣) ومبرمج/محلل واحد (ف-٣) في مقر البعثة وسيكونان مسؤولين عن تطوير وتعهد قواعد البيانات الانتخابية اللازمة لتجميع المعلومات من المكاتب المدنية لشعبة المساعدة الانتخابية، وتحليل البيانات، وتصميم برامج وأدوات وحلول جمع البيانات ومعالجتها وتجميعها وتعهد سلامة قواعد البيانات.

٣٤ - وسيقوم واحد وعشرون متطوعاً من متطوعي الأمم المتحدة (منسق واحد للانتخابات، وموظف واحد للشؤون الإدارية، و ١٢ ضابطاً لوجيستيات، و ٦ موظفين من موظفي التربية المدنية، ومساعد واحد لشؤون التدريب) و ١٢ موظفاً وطنياً من فئة الخدمات العامة بتعزيز المكاتب الانتخابية في الميدان على النحو التالي.

٣٥ - سيكون مقر منسق الانتخابات في غبادوليت (المقاطعة الاستوائية) وسيكون مسؤولاً عن تنسيق جميع الأنشطة المتصلة بالعملية الانتخابية في المقاطعة، بما في ذلك الإدارة والتشغيل العامين للمكتب؛ وتقديم الدعم التقني للمثلي للجنة الانتخابية الوطنية المستقلة؛ والاتصال بالسلطات الحكومية والمنظمات غير الحكومية الدولية والوطنية المشاركة في الإعداد للانتخابات؛ وإعداد التقارير اليومية والأسبوعية والدورية عن العملية الانتخابية في المقاطعة. وسيقدم منسق الانتخابات موظفاً للشؤون الإدارية وضابطاً لوجيستيات وموظفاً للتربية المدنية ومساعد لشؤون التدريب (جميعهم من متطوعي الأمم المتحدة)، إضافة إلى سائقين/كاتيبين (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة).

٣٦ - وسيتم نشر عشرة ضباط لوجيستيات وخمسة موظفين للتربية المدنية (جميعهم من متطوعي الأمم المتحدة) يدعمهم عشرة سائقين/كتبة (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة) في باسكوسا وبوتا وآرو وكامينا وأوفيرا وسيكونون مسؤولين عن تقديم الدعم التقني لمكاتب الاتصال التابعة للجنة الانتخابية الوطنية المستقلة في تلك الأماكن.

٣٧ - وبالنظر إلى إنشاء إطار منسق للتخطيط الانتخابي في جمهورية الكونغو الديمقراطية ونشر مراكز تنسيق انتخابية في عواصم المقاطعات والمراكز السكانية الرئيسية في أنحاء البلد، والانتهاء من الاستفتاء الدستوري، يُقترح تخفيض رتبة رئيس شعبة المساعدة الانتخابية من مد-٢ إلى مد-١، حيث سيتم إنجاز مهام رئيس الشعبة عن طريق استخدام وظيفة كبير المستشار الانتخابيين (مد-١) التي تمت الموافقة عليها. وسيتم نقل وظيفة الرتبة مد-٢ التي تصبح شاغرة إلى مكتب مفوض الشرطة (انظر الفقرة ٤٠ أدناه).

مكتب مفوض الشرطة

المبرات

٣٨ - كما ورد في إطار العنصر ٢، العملية السياسية لما بعد المرحلة الانتقالية، ستدعم البعثة خلال الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ حكومة جمهورية الكونغو الديمقراطية في مجال تطوير المؤسسات وبناء قدرات الشرطة الوطنية الكونغولية من خلال المساعدة في إعادة هيكليتها وإصلاحها، وفقا للمعايير الدولية لعمل الشرطة، بما في ذلك اختبار أفرادها ومنحهم شهادات، وتقديم المشورة بشأن إعادة تنظيمها وتدريبها، وبما في ذلك أيضا التدريب المتعلق بنوع الجنس، فضلا عن رصد أعضاء الشرطة الوطنية الكونغولية وتوجيههم؛ والمساعدة على إعادة سيادة القانون والسلامة والنظام العام في جمهورية الكونغو الديمقراطية وصونها؛ وتقديم المشورة وتوفير التدريب للشرطة الوطنية الكونغولية بالاشتراك مع شركاء آخرين؛ وإعداد تقارير عن امتثالها لمعايير حقوق الإنسان؛ وحماية المدنيين الذين يهدد بهم خطر التعرض لعنف بدني والدعوة إلى استعادة الثقة العامة في قطاع العدالة الجنائية، إضافة إلى دعم الحكومة في إنشاء بيئة آمنة ومستقرة خلال الانتخابات المحلية وبعدها.

٣٩ - وسيتمتع نطاق مسؤوليات مفوض الشرطة ويزداد مستواها خلال فترة الميزانية بشكل كبير وسيشمل تقديم المشورة للمسؤولين الحكوميين الرفيعي المستوى ولكبار قادة الشرطة الوطنية، وتنسيق دعم المانحين الدوليين لتلبية الاحتياجات المباشرة للشرطة الوطنية وفي نفس الوقت المساهمة في تطويرها مؤسسيا وبناء قدراتها على المدى الطويل، والتنسيق مع الشركاء الدوليين، وتنفيذ برامج التدريب على نطاق الوطن، بما في ذلك في تقنيات السيطرة على الحشود وفقا لأساليب مكافحة الشغب المقبولة دوليا، فضلا عن مراقبة وإدارة أداء

٣٩١ فرداً من أفراد شرطة الأمم المتحدة وست وحدات شرطة مشكلة تتألف كل واحدة منها من ١٢٥ فرداً منتشرين في أنحاء البلاد.

٤٠ - بناء على ذلك، يُقترح وفقاً لذلك رفع مستوى وظيفة مفوض الشرطة من مد-١ إلى مد-٢، ويتم تغطية ذلك بنقل وظيفة مد-٢ من شعبة المساعدة الانتخابية. ويقترح أيضاً استخدام وظيفة مد-١ الشاغرة في مكتب مفوض الشرطة لمنصب نائب مفوض الشرطة. وسيكون ملاك موظفي مكتب مفوض الشرطة، تبعاً لذلك، قد خفض بمقدار وظيفة واحدة من الفئة الفنية ف-٥ تمت الموافقة عليها للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥ لنائب مفوض الشرطة.

٤١ - وسيساعد نائب مفوض الشرطة رئيسه بالعمل على توفير الإدارة والتنظيم الفعالين لشرطة الأمم المتحدة والإشراف على عملياتها وتنسيق عمل شرطة مقر البعثة. وسيقوم نائب مفوض الشرطة بتقييم جميع أنشطة شرطة الأمم المتحدة وتوجيه ودعم الأنشطة التنفيذية والإصلاحية للشرطة، والاتصال بالمجتمع الدولي والمأنحين الثنائيين المحتملين بحثاً عن التمويل والدعم اللوجستي لتعزيز قدرات الشرطة المحلية وتقديم المشورة والمساعدة لنظرائه الوطنيين فيما يتعلق بالقضايا المتصلة بإصلاح الشرطة المحلية. وسيقدم النائب أيضاً مساعدة منتظمة في الموقع لأفراد شرطة الأمم المتحدة في البعثة ولأفراد الشرطة المشكلة المنتشرين في ١١ مقاطعة في جمهورية الكونغو الديمقراطية؛ والاتصال مع السلطات السياسية والإدارية المحلية والعنصر العسكري عندما يرى ذلك ملائماً، من أجل إنشاء علاقة عمل سليمة بينهم وبين شرطة الأمم المتحدة؛ والعمل نائباً عن مفوض الشرطة المدنية أثناء غيابه/غيابها.

مكتب سيادة القانون

المبررات

٤٢ - وفقاً لولاية البعثة، فإنها خلال فترة الميزانية، ستوسع دعمها المقدم إلى حكومة جمهورية الكونغو الديمقراطية ومؤسساتها الوطنية بإنشاء وتعزيز سلطة الدولة في الجزء الشرقي من البلاد، بما في ذلك تشغيل مؤسسات قضائية مشروعة وتؤدي وظيفتها، بغية وضع حد للإفلات من العقاب. وفي هذا الصدد، لزيادة قدرة البعثة في الجزء الشرقي من جمهورية الكونغو الديمقراطية، يقترح إنشاء ثلاث وظائف إضافية لموظفي شؤون سيادة القانون (ف-٣) في مكتب سيادة القانون، وسيتم نشر شاغلي هذه الوظائف في بونيا وبوكافو وغوما حيث سيتولون المسؤولية عما يلي: إقامة ومواصلة الاتصال مع الموظفين المحليين للجهاز القضائي، بما في ذلك المحاكم المدنية والعسكرية، وسلطات السجون، ورابطات المحامين والإدارات المحلية؛ والمساعدة في التنسيق مع مكتب سيادة القانون في مقر البعثة؛ وإنشاء فرقة عمل معنية بسيادة القانون على الصعيد المحلي لكي تيسر التواصل مع الفاعلين

المحليين والدوليين؛ ووضع خطة محلية لإصلاح القضاء، لتقدم إلى السلطات المركزية ومجتمع المانحين في كينشاسا؛ وتقديم توصيات بشأن حل نزاعات الملكية في شرق البلد؛ وتنفيذ أنشطة اتصال من خلال تيسير اجتماعات عامة منتظمة ترمي إلى تعزيز الثقة في السلطات القضائية المشروعة؛ والاتصال بموظفي الإصلاحات في مكتب سيادة القانون لكفالة اتباع نهج منسق في تناول المجالات المتداخلة للعدالة والإصلاحات.

العنصر ٣: المجتمع المدني وحقوق الإنسان

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٣-١ زيادة بنسبة ٥ في المائة في فرص وصول الجهات الدولية إلى المناطق غير الآمنة/التي يتعذر الوصول إليها عن طريق إيفاد بعثات التقييم/التحقق إلى الداخل (من ٨١١ بعثة في الفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥ إلى ٤٠٠ بعثة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧) إلى ٤٢٠ بعثة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧)	١-٣ تحسين الظروف الإنسانية والبيئة التي تكفل الحماية في جمهورية الكونغو الديمقراطية
٢-٣-١ زيادة بنسبة ٢٧٥ في المائة في المعونة المقدمة إلى الفئات الضعيفة من خلال التمويل المتأني من خطة عمل الأمم المتحدة ومن مبادرة المنح الإنسانية الحميدة ومبادرة الدول المنهارة اللتين تضطلع بهما منظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي (٢٠٠٤-٢٠٠٥: لا شيء؛ ٢٠٠٥-٢٠٠٦: ٧٥٠ مليون دولار) ٢٠٠ مليون دولار؛ ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٢٠٠ مليون دولار)	٢-٣-١ تحسين الظروف الإنسانية والبيئة التي تكفل الحماية في جمهورية الكونغو الديمقراطية
٣-١-٣ زيادة بنسبة ٢٠٠ في المائة في عدد لجان الحماية المشتركة بين الحكومة ووكالات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية التي تقدم الدعم في مجال حماية الفئات الضعيفة، بما في ذلك ضحايا العنف الجنسي والمشردون داخليا واللاجئون والعائدون (٢٠٠٤-٢٠٠٥: لا شيء؛ ٢٠٠٥-٢٠٠٦: لا شيء؛ ٢٠٠٦-٢٠٠٧: لا شيء؛ ٢٠٠٧-٢٠٠٨: ٦ لجان)	٣-١-٣ تحسين الظروف الإنسانية والبيئة التي تكفل الحماية في جمهورية الكونغو الديمقراطية
٤-١-٣ عودة ٧٣ ٥٠٠ لاجئ كونغولي إلى جمهورية الكونغو الديمقراطية من مجموع ٤٣٣ ٠٠٠ لاجئ كونغولي في الخارج (٢٠٠٤-٢٠٠٥: غير متوافر؛ ٢٠٠٥-٢٠٠٦: ٧٣ ٥٠٠ عائد) ٤٤ ٠٠٠؛ و ٢٠٠٦-٢٠٠٧: ٧٣ ٥٠٠ عائد)	٤-١-٣ تحسين الظروف الإنسانية والبيئة التي تكفل الحماية في جمهورية الكونغو الديمقراطية

النواتج

- التعاون مع مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية في تنظيم ٤٢٠ بعثة من بعثات تقييم المساعدة الإنسانية والرصد والعمليات الميدانية بالاشتراك مع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها والمنظمات غير الحكومية الدولية والوطنية، خاصة في المناطق غير الآمنة التي يصعب الوصول إليها
- عقد ١٨٧٢ اجتماعا (١٢ اجتماعا في الشهر في ١٣ موقعا) مع الأوساط العاملة في الحقل الإنساني، والمجتمع المدني، والجهات المانحة، وأجهزة الصحافة الدولية والوطنية، والسلطات المحلية، بشأن إيصال المساعدات الإنسانية، وتقييم الاحتياجات، وإعادة توطين المشردين واللاجئين، وإعادة إدماجهم، وحماية عمال الإغاثة والمدنيين، وتحديد مناطق الصراعات المحلية التي يمكن فيها بناء الثقة بتقديم المساعدة الإنسانية
- عقد ٥٢٠ اجتماعا مع مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، وغيرها من وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها والمنظمات غير الحكومية المعنية، ومع السلطات الوطنية والمحلية من أجل تنسيق أنشطة بناء السلام في ما بعد المرحلة الانتقالية على مستوى المقاطعات
- إعداد ٢٥٠ تقريراً يومياً، و ٥٠ تقريراً أسبوعياً، و ١٢ تقريراً خاصاً لتزويد المنظمات غير الحكومية ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها بمعلومات عن الوضع الإنساني، والتقدم المحرز في تحسينه، والظروف الأمنية، وحماية المدنيين، والقيام بدور آلية للإنذار المبكر
- تقديم ٥٢ إحاطة إعلامية أسبوعية وتوصيات بشأن المسائل الإنسانية والمسائل المتعلقة بالمرحلة الانتقالية إلى مجموعة العمل الإنساني المؤلفة من الجهات المانحة والمنظمات غير الحكومية الوطنية والدولية والفريق القطري التابع للأمم المتحدة
- عقد ٧٢ اجتماعا (اجتماع واحد في الشهر في ست مقاطعات) مع سلطات المقاطعات أو المناطق من أجل تنسيق حماية المدنيين في سياق الأفرقة العاملة المشتركة المعنية بالحماية، المؤلفة من رؤساء وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها الموجودة في البلد
- عقد ١٥٦ اجتماعا (اجتماع واحد في الشهر في ١٣ موقعا) مع السلطات المحلية، والجهات المانحة، وفئات المجتمع المدني، والمنظمات غير الحكومية الوطنية والدولية من أجل تسهيل عملية تنفيذ خطة العمل الإنساني على الصعيد الوطني والخطط الاستراتيجية الانتقالية على المستوى الإقليمي، وتقديم المشورة التقنية بشأنها
- إنشاء فريق/تجمع قطاعي (مؤلف من بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية، ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، ومكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، والمنظمات غير الحكومية، وممثلي الحكومات المحلية) لكل برنامج من البرامج الانتقالية الستة العالية الأثر في ست مقاطعات على الأقل، تشمل المقاطعة الشرقية وكيفو الشمالية وكيفو الجنوبية وكاساي الغربية وكاساي الشرقية ومانيمبا
- تنفيذ ٤٠ مشروعا سريع الأثر في مجالات الصحة والتعليم والأمن الغذائي وحماية ضحايا العنف الجنسي الجنساني ومنعه

- تنظيم حملة إعلامية على المستوى الوطني بشأن المساعدة الإنسانية، بما في ذلك إنتاج وتعميم برنامج فيديو مدته ٢٥ دقيقة بشأن الحالة الإنسانية والمجالات التي تحتاج إلى دعم الجهات المانحة في جمهورية الكونغو الديمقراطية، موجه إلى ١٠ جهات مانحة رئيسية (الاتحاد الأوروبي والولايات المتحدة الأمريكية وبلجيكا وهولندا وألمانيا والسويد وفرنسا والمملكة المتحدة وسويسرا وكندا) وخمس هيئات إذاعية دولية في الولايات المتحدة الأمريكية والمملكة المتحدة وهولندا وبلجيكا وألمانيا، وتنظيم ٥٢ مؤتمرا صحفيا أسبوعيا، ونشر ٥٢ تقريرا عن الشؤون الإنسانية على موقع البعثة في شبكة الإنترنت

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

- ٢-٣ إحراز تقدم نحو احترام حقوق ١-٢-٣ زيادة بنسبة ١٤ في المائة في عدد التحقيقات الجنائية وحالات الإنسان في جمهورية الكونغو الديمقراطية إدانة مرتكبي الانتهاكات الجسيمة لحقوق الإنسان، وخاصة حالات العنف الجنسي والجرائم المرتكبة ضد الأطفال (بما في ذلك التجنيد العسكري) (٢٠٠٤-٢٠٠٥: ٣٥٠؛ ٢٠٠٥-٢٠٠٦: ٤٥٦)
- ٢-٢-٣ اعتماد الحكومة المنتخبة لجمهورية الكونغو الديمقراطية مجموعة من القوانين الوطنية لحقوق الإنسان من أجل مواءمة القوانين الوطنية مع المعايير الدولية، بما في ذلك المعايير المحددة في العهد الدولي الخاص بالحقوق السياسية والمدنية واتفاقية القضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة واتفاقية مناهضة التعذيب واتفاقية حقوق الطفل
- ٣-٢-٣ اعتماد الحكومة المنتخبة لجمهورية الكونغو الديمقراطية خطة وطنية لحماية الطفل

- إجراء ٨٠٠ ١ تحقيق في انتهاكات حقوق الإنسان، بما في ذلك حقوق الطفل
- إيفاد ٣٠ بعثة تحقيق خاصة معنية بالانتهاكات الجسيمة لحقوق الإنسان، مع التركيز على كل من إيتوري وكاتانغا الشمالية وكيفو الشمالية وكيفو الجنوبية
- تنظيم ٦٠٠ زيارة رصد إلى مراكز الاعتقال والسجون ومرافق الرعاية الصحية من أجل تفقد أحوال المعتقلين
- تدريب ٦٠٠ ممثل من ممثلي المنظمات الوطنية لحقوق الإنسان، والمنظمات غير الحكومية المعنية بحقوق الإنسان والمنظمات غير الحكومية المعنية بحماية الطفل على تقنيات التحقيق الأساسية وجمع البيانات لأغراض الملاحقة القانونية وحماية الضحايا والشهود والإبلاغ
- تدريب ٥٠٠ ضابط من ضباط القوات المسلحة لجمهورية الكونغو الديمقراطية والقضاة المدنيين والمدعين وضباط الشرطة الوطنية ومسؤولي الانتخابات المحليين على المعايير المقبولة دوليا في مجالات حقوق الإنسان، وحقوق الطفل والقانون الإنساني الدولي

- تدريب ١٠٠ عضو من أعضاء الجمعية الوطنية والحكومة والمسؤولين القضائيين وممثلي المجتمع المدني في مجالات معايير حقوق الإنسان، والتشريعات الأساسية المتعلقة بحقوق الإنسان والدفاع عن حقوق الإنسان
- عقد ستة اجتماعات مع الحكومة بشأن إنشاء هيئة وطنية مستقلة معنية بحقوق الإنسان وآليات قضائية انتقالية من أجل معالجة انتهاكات حقوق الإنسان
- عقد ١٢٠ اجتماعاً مع المسؤولين الحكوميين، وأعضاء الجهاز القضائي المدني والعسكري، وأعضاء الجمعية الوطنية، ووكالات الأمم المتحدة وبرامجها وصناديقها، والمنظمات الحكومية الدولية، والمنظمات غير الحكومية من أجل معالجة الشواغل المتعلقة بحقوق الإنسان، بما في ذلك حقوق الطفل، والدعوة لاتخاذ إجراءات من أجل التصدي للإفلات من العقاب
- دعم الجهاز القضائي الوطني عن طريق تقديم المشورة وتبادل المعلومات وتقديم التدريب المتخصص إلى ٢٠٠ مشارك، وإجراء خمسة تحقيقات مشتركة من أجل معالجة انتهاكات حقوق الإنسان وملاحقة الجرائم المعترف بها دولياً، بما في ذلك الجرائم المرتكبة ضد الأطفال
- عقد ١٢ اجتماعاً بالتنسيق مع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، والوكالات الوطنية المعنية بحقوق الإنسان وحماية الطفل، من أجل تقديم المشورة إلى الحكومة بشأن مجموعة من التشريعات الأساسية المتعلقة بحقوق الإنسان، بما في ذلك تشريعات حماية الطفل وفقاً للمعايير الدولية، وبشأن إصلاح المؤسسات ووضع خطة شاملة لحماية الطفل وإيجاد بدائل لسجن القصر
- عقد ٨٠ اجتماعاً مع المنظمات غير الحكومية المحلية والدولية المعنية بحماية الطفل ومع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها (منظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف) وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومنظمة العمل الدولية ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين ومفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان) المعنية بقضايا حماية الطفل من أجل تبادل المعلومات وتنسيق الأنشطة
- عقد ٢٠ اجتماعاً مع المنظمات غير الحكومية المحلية والدولية المعنية بقضايا حماية الطفل، ومع اليونيسيف من أجل تنسيق إنشاء آلية وطنية للرصد والإبلاغ بشأن الأطفال الذين يشاركون في الصراع المسلح الدائر في جمهورية الكونغو الديمقراطية وجمع وتقديم المعلومات المتعلقة بشأن تجنيد الأطفال واستخدامهم انتهاكاً لأحكام القانون الدولي المعمول بها وبشأن باقي الانتهاكات والاعتداءات المرتكبة ضد الأطفال المتأثرين بالصراعات المسلحة على النحو المنصوص عليه في قرار مجلس الأمن رقم ١٦١٢ (٢٠٠٥)
- عقد ١٢ اجتماعاً مع اليونيسيف من أجل تنسيق تقديم المعلومات لإدراجها في تقرير الأمين العام المقدم إلى مجلس الأمن بشأن الأطفال في الصراعات المسلحة، بما في ذلك امتثال الحكومة لوقف تجنيد الأطفال أو استخدامهم في الصراعات المسلحة وفقاً لأحكام قرار مجلس الأمن ١٦١٢ (٢٠٠٥)
- تنظيم ثلاث حلقات تدريبية تشارك فيها ٥٠ منظمة غير حكومية وطنية وغير وطنية في أربع مناطق رئيسية من البلد (كييفو الشمالية وكييفو الجنوبية وكاساي والمقاطعة الشرقية) بشأن رصد ومعالجة الإفلات من العقاب على الجرائم والاعتداءات المرتكبة ضد الأطفال
- تقديم إحاطتين خاصتين للخبر المستقل لمفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان

- تقدم ستة تقارير إلى آلية الإجراءات الخاصة التابعة لمفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان
- تقدم ١٢ تقريراً إلى الحكومة بشأن حالة حقوق الإنسان في البلد وثلاثة تقارير عن مسائل محددة تتعلق بحقوق الطفل
- تقدم الدعم إلى ١٨٠ فرداً من ضحايا وشهود انتهاكات حقوق الإنسان عن طريق تزويدهم بالخدمات الطبية والمساكن الآمنة وهياكل الدعم الإنساني المحلية ومبادرات المعونة القانونية أو إحالتهم إليها
- إنشاء شبكة دعم مؤلفة من ١١ منظمة من منظمات المجتمع المدني وثلاث جهات مانحة من أجل مساعدة ٥٠ ضحية وشاهد و ٢٠ مدافعاً عن حقوق الإنسان الذين يحدق بهم خطر التعرض للعنف الجسدي
- تنظيم حملة إعلامية على المستوى الوطني بشأن حقوق الإنسان، بما في ذلك عقد ٥٢ مؤتمراً صحفياً أسبوعياً وإنتاج برنامج فيديو مدته خمس دقائق عن أنشطة بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية بمناسبة يوم حقوق الإنسان، وبثه في ٣٣ محطة تلفزيونية في كافة أنحاء البلد؛ ونشرات إذاعية ومواد للتوعية بشأن حقوق الطفل (٢٠٠٠٠ نشرة و ١٠٠٠٠٠ ملصق و ١٠٠٠٠٠ نسخة من اتفاقية حقوق الطفل بمناسبة اليوم الدولي للطفل (٢٠ تشرين الثاني/نوفمبر) ويوم الطفل الأفريقي (١٦ حزيران/يونيه))، وبشأن فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، بما في ذلك تنظيم ١٢ حملة إذاعية شهرية وبث ٢٦ نشرة تلفزيونية مرتين في الأسبوع وإصدار ٣٠٠٠٠ نسخة من الطبعات الخاصة بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز من مجلة بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وإنتاج ١٢ مادة للتوعية والإعلام والتثقيف بشأن فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز بأربع لغات وطنية
- عقد ١٢ اجتماعاً مع فريق الأمم المتحدة التقني المؤلف من وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها المعنية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز لرصد وتقييم تنفيذ إعلان الالتزام بشأن فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز الصادر عن الجمعية العامة في ٢٧ حزيران/يونيه ٢٠٠١ وتقديم توصيات إلى الحكومة والهيئات الوطنية المعنية

العوامل الخارجية

ستعمل أجهزة الأمن الوطني على تهيئة بيئة آمنة في كافة أرجاء البلد، وستتخذ الحكومة الإجراءات اللازمة من أجل وقف انتهاكات حقوق الإنسان التي ترتكبها قوات الأمن الوطني، وإحالة حالات انتهاك حقوق الإنسان إلى المحاكمة القضائية؛ وستوفر الجهات المانحة التمويل اللازم، وستشارك منظمات المجتمع المدني في الجهود الرامية إلى تعزيز حماية حقوق الإنسان

الجدول ٤

الموارد البشرية: العنصر ٣، الشؤون المدنية وحقوق الإنسان ١

المجموع	الفئة
	أولاً- المراقبون العسكريون
-	الأعداد المعتمدة للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦
-	الأعداد المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧
-	صافي التغير
	ثانياً - الوحدات العسكرية
-	القوام المعتمد للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦
-	القوام المقترح للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧
-	صافي التغير
الموظفون الدوليون	
وكيل الأمين العام- الأمين مد-٢ - ف-٥	
ثالثاً - الموظفون المدنيون	العام المساعد مد-١ ف-٤
	ف-٣
	ف-١
	الميدانية
	الخدمة العامة
	الخدمات الأمن
	خدمات المجموع
	الموظفون متطوعو الوطنيون ^١ الأمم المتحدة
	المجموع
قسم حماية الطفل	
المقر	
	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦
-	٢
-	٢
-	١
-	٢
-	١
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-	٢
-</	

الموظفون الدوليون										
وكيل الأمين										
العام- الأمين مد- ٢ - ف- ٥										
العام المساعد مد- ١ - ف- ٤										
ثالثا - الموظفون المدنيون										
الخدمة الميدانية العامة الأمن الفرعي الوطني ^١ الأمم المتحدة المجموع										
ف- ٣										
ف- ١										
الميدان										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥	-	-	٤	-	١٤	-	٤	١٦	٤	٤٢
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٦	-	-	-	-	١٤	-	٤	٢٢	٤	٤٤
صافي التغير	-	-	-	-	(٤)	-	-	٦	-	٢
المجموع الفرعي										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥	-	٥	١٧	-	٦	-	٢٨	١٨	٤	٥٠
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٦	-	١	١٧	-	٢	-	٢٥	٢٨	٤	٥٧
صافي التغير ^(٢)	-	١	-	-	(٤)	-	(٣)	١٠	-	٧
قسم قضايا الجنسين، المقر										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥	-	-	١	-	١	-	٣	٣	٢	٨
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٦	-	-	١	-	١	-	٣	٣	٢	٨
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الميدان										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥	-	١	-	-	-	-	١	-	-	١
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٦	-	١	-	-	-	-	١	-	-	١
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥	-	٢	١	-	١	-	٤	٣	٢	٩
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٦	-	٢	١	-	١	-	٤	٣	٢	٩
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
وحدة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز المقر										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥	-	١	-	-	-	-	١	١	٢	٤
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٦	-	١	-	-	-	-	١	٢	١	٤
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	١	(١)	-

الموظفون الدوليون										
وكيل الأمين العام - الأمين مد-٢ - ف-٥										
ف-٣ الخدمة الميدانية العامة الأمن الفرعي المجموع الموظفون متطوعو الأمم المتحدة المجموع										
ثالثا - الموظفون المدنيون										
الميدان										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦										
-	-	١	-	-	-	-	-	١	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧										
-	-	١	-	-	-	-	-	١	-	-
صافي التغير										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي، الموظفون المدنيون										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦										
-	١	١٨	٥٧	-	١٩	-	٩٥	٦٥	٣٢	١٩٢
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧										
-	٢	١٨	٦٠	-	١٥	-	٩٥	٨٦	٣٨	٢١٩
صافي التغير										
-	١	-	٣	-	(٤)	-	-	٢١	٦	٢٧
المجموع الكلي (أولا - ثالثا)										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦										
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧										
صافي التغير										
٢٧										

(أ) تشمل الضباط الوطنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) تعكس الاحتفاظ للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ نيسان/أبريل ٢٠٠٧ بعشرة مناصب لوظائف من فئة المساعدة المؤقتة العامة (٣ مناصب برتبة ف-٢ و ٧ مناصب موظفين وطنيين، منهم ضابطان وطنيان) و ٧ مناصب إضافية لتطوعي الأمم المتحدة أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠ من أجل دعم الانتخابات.

(ج) تشمل ٦ وظائف مخصصة للموظفين الوطنيين يتعين تحويلها من وظائف في إطار المساعدة العامة المؤقتة أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠ من أجل توسيع بعثة منظمة الأمم المتحدة في كوت ديفوار.

٤٣ - وخلال الفترة التي تشملها الميزانية، ستوسع البعثة نطاق المساعدة التي تقدمها إلى حكومة جمهورية الكونغو الديمقراطية والمؤسسات الوطنية من أجل تسهيل الانتقال من جهود الإغاثة التي تتطلبها حالة الصراع إلى مرحلة الانتعاش وتحقيق التنمية المستدامة بعد انتهاء الأزمة، وذلك بوسائل منها، بوجه خاص، تنسيق أنشطة الأمم المتحدة لبناء السلام بعد انتهاء المرحلة الانتقالية وحشد الموارد التي تقدمها الجهات المانحة دعما للعملية الانتقالية. ويقترح في هذا الصدد إنشاء مكتب للشؤون المدنية ضمن بعثة منظمة الأمم المتحدة في

جمهورية الكونغو الديمقراطية يرأسه موظف برتبة مد-١، ويستوعب موظفي قسم الشؤون الإنسانية (انظر المبررات تحت كل عنوان على حدة).

٤٤ - ويعزى صافي الزيادة في ملاك الموظفين للعنصر ٣، الشؤون المدنية وحقوق الإنسان، إلى اقتراح إنشاء وظيفة برتبة مد-١ (رئيس مكتب الشؤون المدنية)، وتحويل ستة مناصب لموظفين وطنيين من فئة المساعدة المؤقتة العامة في مكتب الشؤون المدنية إلى وظائف، والاحتفاظ لفترة العشرة أشهر الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ نيسان/أبريل ٢٠٠٧ بعشرة مناصب لوظائف من فئة المساعدة المؤقتة العامة وسبعة مناصب إضافية لمطوعي الأمم المتحدة أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠ من أجل مكتب حقوق الإنسان، وهي زيادة يقابلها انخفاض في ملاك موظفي مكتب الشؤون المدنية بمقدار أربع وظائف دولية من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) وانخفاض بمقدار وظيفة واحدة لمطوعي الأمم المتحدة في وحدة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، على النحو الموضح أدناه.

مكتب حقوق الإنسان

المبررات

٤٥ - ستعمل البعثة خلال فترة عملية الانتخابات المحلية على توسيع نطاق الدعم الذي تقدمه إلى حكومة جمهورية الكونغو الديمقراطية والسلطات الحكومية المحلية من أجل مساعدتها في معالجة الشواغل المتعلقة بحقوق الإنسان والانتهاكات والتجاوزات المرتكبة ضد حقوق الإنسان في ظروف تتصل بالانتخابات ويُقترح في هذا الصدد تعزيز ملاك موظفي مكتب حقوق الإنسان بالإبقاء، خلال فترة الأشهر العشرة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ نيسان/أبريل ٢٠٠٧ على عشرة مناصب لوظائف من فئة المساعدة المؤقتة العامة (ثلاث وظائف برتبة ف-٢ و ٧ وظائف لموظفين وطنيين، منهم ضابطان وطنيان) وسبع وظائف مؤقتة لمطوعي الأمم المتحدة أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠ من أجل دعم الانتخابات كما يلي.

٤٦ - يُقترح تعيين موظف معني بحقوق الإنسان (موظف وطني) في مقر البعثة في كينشاسا، تناط به مسؤولية البحث في انتهاكات حقوق الإنسان المتصلة بالانتخابات ورصدها وتوثيقها وإعداد مذكرات إحاطة أسبوعية وتقديم تحليلات ومعلومات عن الخلفية السياسية والاجتماعية إلى وحدة التحقيقات الخاصة التابعة للمكتب.

٤٧ - ويقترح أيضاً، سعياً إلى تعزيز قدرة البعثة على الرصد في الميدان قبل بدء الانتخابات وخلالها، تعيين ١١ موظفاً معنياً بحقوق الإنسان (ثلاثة برتبة ف-٢ وموظف وطني وسبعة

من متطوعي الأمم المتحدة) وخمسة مساعدين في شؤون حقوق الإنسان (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة) في المكاتب الميدانية في ماتادي وغبادوليت ولوبومباشي ومبوجي-مايي وكيكوييت وكيسانغاني وكينشاسا وسيتولى شاغلو هذه الوظائف المؤقتة مسؤولية رصد حالة حقوق الإنسان والإبلاغ عن حالات انتهاكات حقوق الإنسان المرتكبة خلال عملية الانتخابات، وحالات تحرش فصائل الميليشيات المحلية بالسكان المحليين، والقيام بزيارات إلى السجون ومرافق الاعتقال وتنظيم حلقات مناقشة من أجل تبديد التوترات والمشاركة في مهام التحقيق في حالات انتهاك حقوق الإنسان والاعتداء عليها.

مكتب الشؤون المدنية

المبررات

٤٨ - يُقترح، كما ورد في الفقرة ٢٠ أعلاه، إنشاء مكتب للشؤون المدنية ضمن بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية بحيث يستوعب موظفي قسم الشؤون الإنسانية وسيتولى هذا المكتب تسهيل صياغة خطط استراتيجية للمرحلة الانتقالية في المقاطعات، والمشاركة في الأنشطة الانتقالية والإنمائية التي تضطلع بها الوزارات الحكومية المعنية؛ وتحديد احتمالات إعادة إدماج السكان المشردين؛ وتنسيق حشد الأموال من أجل إعادة بناء الأسر المعيشية وحشد مزيد من القدرات الإنمائية الداخلية والخارجية؛ وتنسيق الأنشطة التي تقوم بها العناصر الرئيسية للبعثة المتكاملة، بما في ذلك مكتب تنسيق المساعدة الإنسانية والفريق القطري التابع للأمم المتحدة؛ وصياغة استراتيجيات الانتعاش على مستوى المقاطعات والمناطق وتنسيق ورصد تنفيذها، ودعم المؤسسات الحكومية؛ وتنسيق تنفيذ البرامج ذات الأثر البالغ في مجال تنمية المناطق الريفية والخدمات الاجتماعية وسيادة القانون والحوار الوطني والجوانب المتعلقة بالشؤون المدنية في برامج إعادة الإدماج وإزالة الألغام؛ وتسهيل تعزيز قدرة الحكومات المحلية.

٤٩ - وسيرأس مكتب الشؤون المدنية رئيس المكتب (برتبة مد-١) الذي ستناط به مسؤولية صياغة وتنسيق استراتيجيات الانتعاش على مستوى المقاطعات والمناطق؛ وتشجيع زيادة التدخل الإنساني؛ والتنسيق مع هياكل القيادة العسكرية والإشراف على تنظيم التشكيلات العسكرية التي ترافق الموظفين والشركاء الإنسانيين في المناطق غير الآمنة من أجل كفالة حمايتهم؛ والتفاوض بشأن إيصال المساعدة الإنسانية إلى المشردين وباقي الفئات الضعيفة واللاجئين؛ وتقديم المساعدة، بالاشتراك مع مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين ومكتب تنسيق المساعدة الإنسانية وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، في صياغة مشاريع وبرامج وطنية ومحلية محددة لعمليات الإعادة وإعادة الإدماج؛ وحشد الموارد ودعم الجهود التي يبذلها

المجتمع الدولي والمنظمات غير الحكومية وباقي الشركاء من أجل تحسين الوصول المادي إلى المناطق النائية وسيتولى شاغل هذه الوظيفة أيضاً، بالتعاون مع شعبة الإدارة، تنسيق الدعم اللوجستي المقدم إلى المؤسسات الإنسانية التابعة لمنظومة الأمم المتحدة، والمنظمات والمؤسسات غير الحكومية والدولية من أجل إيصال المساعدة الإنسانية على أساس الحيز المتوافر وتقديم التوصيات المتعلقة بمشاريع الأثر السريع التي ترمي إلى إصلاح الهياكل الأساسية المحلية.

٥٠ - ويُقترح إنشاء وظيفة برتبة مد-١ لمنصب رئيس مكتب الشؤون المدنية وسيتلقى رئيس المكتب المساعدة في تنفيذ المسؤوليات المنوطة به/بها ويتم استيعاب منصبه عن طريق استخدام الوظيفة المعتمدة برتبة ف-٥ (قسم الشؤون الإنسانية سابقاً).

٥١ - وسعياً لتعزيز المكاتب الميدانية للشؤون المدنية، يُقترح إنشاء ست وظائف إضافية لموظفي الشؤون الإنسانية (موظفون وطنيون) (يتم تحويلها من مناصب المساعدة المؤقتة العامة التي أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠ من أجل توسيع بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية)، مع تعيين شاغليها في غوما وكيسانغاني وكانانغا وبوكافو وكاليمي وبوتيمبو وسيساهم إنشاء هذه الوظائف الوطنية أيضاً في تطوير القدرات الوطنية في المجال الإنساني وقد خلصت البعثة عقب استعراض المهام التي يضطلع بها أربعة مساعدين إداريين دوليين (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، إلى أن بإمكان موظفين وطنيين الاضطلاع بهذه المهام. ومن ثم، يُقترح إنشاء أربع وظائف وطنية إضافية من فئة الخدمات العامة لتحل محل أربع وظائف دولية من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

وحدة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز

المبررات

٥٢ - تتولى وحدة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز مسؤولية تنفيذ برامج التوعية بشأن فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز والوقاية منه في أوساط أفراد حفظ السلام النظاميين والمدنيين في البعثة، والتنسيق مع وكالات الأمم المتحدة وبرامجها وصناديقها الموجودة في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وتقديم المساعدة الاستشارية إلى المؤسسات الوطنية والمحلية المعنية بشأن المسائل المتعلقة بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز.

٥٣ - ويُقترح تعزيز وحدة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز عن طريق إنشاء أربع وظائف إضافية لموظفين وطنيين بغرض نشر مزيد من الأفراد العسكريين وأفراد شرطة الأمم المتحدة وتعزيز ملاك موظفي البعثة، والمساهمة كذلك في بناء القدرات الوطنية.

٥٤ - وسيتم تعيين شاغل إحدى هذه الوظائف في مقر البعثة في كينشاسا ليساعد في تنسيق برامج التوعية بشأن فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز والوقاية منه على نطاق البعثة، وستتولى مسؤولية الاتصال بوكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، والمنظمات الوطنية والمنظمات غير الحكومية الموجودة في البلد وسيتم تعيين شاغلي الوظائف الثلاث الأخرى في غوما وبوكافو وبونيا وستتولى مسؤولية تنفيذ برامج تدريب موظفي البعثة النظاميين والمدنيين، ولا سيما الموظفون الوطنيون، وإدارة برامج الاتصال الموجهة إلى السكان المحليين والشرطة الوطنية وسيتم تخفيض ملاك موظفي الوحدة بوظيفة واحدة لمتطوعي الأمم المتحدة.

العنصر ٤: الدعم

الإيجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-٤ توفير الدعم اللوجستي والإداري والأمني للبعثة بصورة تتسم بالفعالية والكفاءة	١-٤-١ تخفيض المدة الفاصلة بين الموافقة على طلبات الشراء وإصدار العقود (في الفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥: ٩٠ يوما في ٧٩ في المائة من حالات الشراء؛ في الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦: ١٢٠ يوما في ٨٠ في المائة من الحالات؛ في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧: ٩٠ يوما في ٩٠ في المائة من الحالات)
	١-٤-٢ تخفيض عدد حوادث/عوارض المرور بنسبة ١٥ في المائة شهريا (في الفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥: ١٢١؛ في الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦: ١٠٣؛ في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧: ٨٨)
	١-٤-٣ تخفيض فترات توقف خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى ٢ في المائة (في الفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥: ٢ في المائة؛ في الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦: ٣ في المائة؛ في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧: ٢ في المائة)
	١-٤-٤ توافر المركبات الخفيفة بنسبة ٩٥ في المائة (في الفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥: ٧٥ في المائة؛ في الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦: ٨٠ في المائة؛ في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧: ٩٥ في المائة)

٤-١-٥ تخفيض معدل الاستهلاك اليومي للوقود لكل مركبة بنسبة ٢٠ في المائة (في الفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥: ١٠ لتترات؛ في الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦: ١٠ لتترات؛ في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧: ٨ لتترات)

٤-١-٦ إتمام التصرف في المعدات المشطوبة في غضون ثلاثة أشهر من صدور الموافقة

٤-١-٧ تخفيض القيمة الجردية للأصول المخزنة لأكثر من ١٢ شهرا بنسبة ٥ في المائة عن طريق صرفها للمستعملين (في الفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥: صفر في المائة؛ في الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦: صفر في المائة)

النواتج

تحسين الخدمات

- تدريب ٤٤ من موظفي المشتريات وموظفي طلبات الشراء على تجهيز عمليات الشراء وطلبات الشراء وتحسين تنسيق الأعمال المتعلقة بالشراء
- تقديم إحاطات وعقد دورات تدريبية بشأن القيادة المأمونة للمركبات لصالح الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة والموظفين المدنيين المرخص لهم بقيادة المركبات المملوكة للأمم المتحدة
- إنشاء وحدة نظامية مدججة لإدارة الشبكة بهدف كشف حالات الخلل وتصحيحها وضبطها معياريا، ولإدارة الأداء والحسابات والسلامة
- إقامة وتشغيل مركز إضافي لخدمات النقل ليلعب مجموع عدد المراكز ١٩ مركزا في ١٩ موقعا
- تحسين ضبط الوقود عن طريق تركيب نظم سجلات مراقبة حركة المركبات في ٣٣٦ مركبة إضافية
- دمج وظيفتي مراقبة المخزون وإدارة المخزون عن طريق إنشاء قسم إدارة الممتلكات
- التصرف في ٤ ٠٠٠ صنف من المعدات غير المستهلكة المشطوبة وفي أصول مستهلكة تبلغ قيمتها الجردية المقدرة ما يعادل ٥,٥ ملايين دولار

الأفراد العسكريون وأفراد شرطة الأمم المتحدة والموظفون المدنيون

- تمرکز أفراد الوحدات العسكرية البالغ عددهم ١٦ ١١٥ فردا، و ٧٦٠ مراقبا عسكريا، و ٣٩١ فردا تابعين لشرطة للأمم المتحدة، و ٧٥٠ فردا من أفراد الشرطة المشكلة، وتناوبهم، وإعادتهم إلى أوطانهم

- تفتيش المعدات المملوكة للوحدات ومواد الاكتفاء الذاتي المتعلقة بـ ١٦ ١١٥ فردا من أفراد الوحدات و ٧٥٠ من أفراد الشرطة المشكلة، والتحقق منها
- تخزين وتوفير ١٦٠ ٢٤ طنا من وجبات الطعام الطازجة و ٤٤٩ ٧٩٠ حصة إعاشة ميدانية و ٦٨٠ مليون زجاجة ماء لـ ١٦ ١١٥ فردا من أفراد الوحدات و ٧٥٠ من أفراد الشرطة المشكلة الموزعين على ١٦ موقعا رئيسيا
- إدارة شؤون ١ ١٢٢ من الموظفين الدوليين و ٢ ١٨٩ من الموظفين الوطنيين و ٦٠٤ من متطوعي الأمم المتحدة
- تنفيذ برنامج للسلوك والانضباط موجه لجميع الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة والموظفين المدنيين، وهو يتناول التدريب والوقاية والرصد والإجراءات التأديبية
- إنشاء قاعدة بيانات لتسجيل حالات سوء سلوك الأفراد والموظفين ومتابعتها وتشغيل خط اتصال مباشر لتلقي الشكاوى

المرافق والهياكل الأساسية

- استئجار وصيانة ١٢١ مبنى في ٣١ موقعا
- تشغيل وصيانة ٨٢٤ مولدا في ١٨ موقعا وتخزين وتوفير ١٢ مليون لتر من وقود الديزل
- تشغيل وصيانة تسع محطات لتعبئة زجاجات المياه و ١٩ محطة لتنقية المياه تملكها الأمم المتحدة وست محطات لتنقية المياه تملكها الوحدات في ٩ مواقع
- صيانة وإصلاح ١٢ جسرا و ٣٦ معبرا في إيتوري وشمال كيفو
- بناء خمسة مهبط طائرات عمودية وصيانة ٣٥ مهبط طائرات عمودية في ١١ موقعا
- تحسين وصيانة ١٠ مهبط طائرات في ١٠ مواقع
- تخزين وتوفير ١,٧ مليون لتر من المياه المعبأة بزجاجات لتغطية احتياجات ٣ ٩١٥ من الموظفين المدنيين في ٣١ موقعا

النقل البري

- تشغيل وصيانة ١ ٤٥٣ مركبة خفيفة و ٤٧٢ مركبة ثقيلة ومركبة خاصة و ٢٢١ مركبة متوسطة في ٣١ موقعا، وتخزين وتوفير ٦ ١٢ مليون لتر من وقود الديزل

النقل الجوي

- تشغيل وصيانة أسطول طائرات يتألف من ٧١ طائرة (٢٤ طائرة ثابتة الجناحين و ٤٧ طائرة عمودية، بما فيها ٢٨ طائرة عمودية عسكرية)، وتخزين وتوفير ٩ ٨٥ مليون لتر من وقود الطائرات

- إدارة أربعة عقود لتوفير خدمات تجارية للمطارات وأربع مذكرات تفاهم مع البلدان المساهمة بقوات لتقديم الخدمات في ١٦ مطارا
- إدارة مطارات إضافية مؤقتة يصل عددها إلى خمسة مطارات لدعم أنشطة البعثة التي صدر بها تكليف
- نقل ١٦٩ ٠٠٠ راكب و ٤٢ ٦٠٠ طن من الشحنات
- نقل ٦ ٥٠٠ راكب و ٧٥٠ طنا من شحنات المساعدة الإنسانية حسب توافر الأماكن

النقل النهري

- إدارة عقود استئجار ستة زوارق دفع/صنادل عسكرية وسبعة قوارب عسكرية سريعة وتخزين وتوفير ١,١ مليون لتر من وقود الديزل
- نقل ٢ ٠٠٠ طن من الشحنات عبر المجاري المائية الداخلية

الاتصالات

- تشغيل وصيانة ٧٩ محطة طرفية ذات الفتحة الصغيرة جدا للاتصالات الساتلية (VSAT) في ٦١ موقعا
- تشغيل وصيانة ١٠٢ من المقاسم الهاتفية لخدمة ٢٢ ٨٨٥ مستعملا (١٦ ١١٥ من أفراد الوحدات و ٧٦٠ من المراقبين العسكريين و ٣٩١ من أفراد شرطة الأمم المتحدة و ٧٥٠ من أفراد الشرطة المشكلة و ٣ ٩١٥ من الموظفين المدنيين و ٩٥٤ من المتعاقدين)
- تشغيل ودعم وصيانة ١٨٦ جهازا لإعادة الإرسال والإرسال و ٩٩ وصلة بالموجات المتناهية القصير و ١٢ استوديو إذاعي وثلاثة مراحل وشبكة للهاتف عاملة بالنظام العالمي للاتصالات المتحركة (GSM)، فضلا عن إنشاء شبكة عاملة بالموجات المتناهية القصير في غوما
- تشغيل وصيانة ٢٨ جهاز إرسال إذاعي

تكنولوجيا المعلومات

- توفير الدعم والصيانة لـ ٣ ٩٥٥ حاسوبا مكتيبيا و ٣٦٠ حاسوبا من حواسيب خدمة الشبكة و ١ ٠٩١ حاسوبا حجرياً و ٤ ٢٣٩ شاشة عرض حاسوب و ٢ ١٢٠ آلة طباعة و ٤٥١ جهاز إرسال رقمي في ٣١ موقعا
- تشغيل وصيانة الشبكات الواسعة (WAN) تخدم في المتوسط ٥ ٩٠٠ مستعملا
- إنتاج ١٠ ٠٠٠ خريطة من خرائط نظام المعلومات الجغرافية وتوزيعها في شكل نسخ مطبوعة ونسخ إلكترونية في خمسة مواقع، وإعداد ٦٠ خريطة جديدة من خرائط نظام المعلومات الجغرافية
- تنفيذ ١٠ مهام مسح ميداني باستخدام النظام العالمي لتحديد المواقع/نظام المعلومات الجغرافية في خمسة مواقع

الخدمات الطبية

- تشغيل وصيانة ٥١ مستوصفا من المستوى الأول، بما فيها ٤١ مستوصفا مملوكا للوحدات، ومرفقين طبيين من المستوى الثاني والثالث، ومحطتين للطوارئ والإسعافات الأولية (في كينشاسا، وفي عنتيبي بأوغندا)؛ وإدارة العقود المبرمة مع مستشفى من المستويين الثاني/الثالث في كينشاسا ومستشفين من المستوى الرابع في كل من بريتوريا ونيروبي
- تنفيذ ٣٩١ عملية إجلاء طبي جوي
- تشغيل وصيانة مرافق الاستشارات والاختبارات الطوعية السرية الموجهة لجميع الموظفين لكشف الإصابة بفيروس نقص المناعة البشرية
- تنفيذ برنامج لتوعية جميع الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة والموظفين المدنيين الجدد بفيروس نقص المناعة البشرية، ويشمل ذلك التعلم من الأقران

الأمن

- إعداد ٥٠٠ تقرير تحقيق في حوادث المرور وحالات سرقة ممتلكات بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية وحالات السطو وفقدان وثائق الهوية
- استكمال خطط الإخلاء الأمني في ١١ موقعا
- إعداد موجزات يومية عن الحالة الأمنية وتقييمات شهرية عن إدارة المخاطر الأمنية على نطاق البعثة وإصدار الاستتفارات الأمنية
- كفالة أمن الأماكن في جميع المواقع
- مناولة الأمتعة والتفتيش الأمني لما يقرب من ١٠٠ ١٤ مسافر من البعثة كل شهر في ١٦ مطارا
- كفالة القدرة على إطفاء الحرائق في كينشاسا وكيسانغاني وبوكافو على مدار الساعة
- تلقي ١٤٤ تقريراً شهرياً و ٦٢٤ تقريراً أسبوعياً من ١٢ موقعا بشأن الحالة الأمنية، وأربعة تقارير فصلية عن الحالة الأمنية على نطاق البعثة
- تنظيم تدريب أمني توجيهي وتدريب أولي/تدريب عملي على مكافحة الحرائق لجميع موظفي البعثة الجدد، ودورات تدريبية لتحديد المعلومات لفائدة جميع الموظفين كل شهرين، وتدريب متخصص لموظفي الأمن في ميادين منها الحماية القريبة والمصارعة دون أسلحة وإطلاق النار بالمسدس والإسعاف الأولي

العوامل الخارجية

تسمح الأطراف بحرية تنقل الموظفين ونقل موارد التشغيل؛ ويقوم البائعون/المتعاقدون/الموردون بتسليم البضائع وتقديم الخدمات وتوفير الإمدادات وفقا للشروط الواردة في العقود

٥٥ - تعزى الزيادات المقترحة في ملاك الموظفين والمخصصة لأطر العنصر ٤، الدعم، المبينة في الجدول ٦ إلى ازدياد الاحتياجات الإدارية واللوجيستية والتقنية واحتياجات دعم الأمن الناشئة عن الانتشار الكامل لأفراد البعثة المأذون بهم سواء من الأفراد العسكريين أو أفراد شرطة الأمم المتحدة، بمن فيهم أفراد وحدات الشرطة المشكلة، ولاسيما في الجزء الشرقي من البلد، وهي تأخذ في الاعتبار المسافات الشاسعة فيما بين المواقع التي توجد بها البعثة، وانعدام الطرق أو ترددي حالتها، واحتياجات النقل النهري والجوي، والاتصالات، وتكنولوجيا المعلومات، والإيواء، والهياكل الأساسية الطبية في المناطق الداخلية في البلد، فضلا عن الحالة الأمنية السائدة

٥٦ - وخلال الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧، ستقدم البعثة الدعم إلى الفرقة الشرقية التي تضم ثلاثة وحدات عسكرية بقوام لواء وكتيبتين تضطلعان بعمليات مراقبة المنطقة ووحدتين مشكلتين للشرطة منتشرتين في المقاطعة الشرقية، وكاتانغا، وشمال وجنوب كيفوس، ومقاطعة إيتوري؛ كما ستقدم الدعم إلى اللواء الغربي الذي يتألف من كتيبة حرس وكتيبة احتياطية وأربع وحدات شرطة مشكلة منتشرة في كينشاسا، فضلا عن مراقبين عسكريين وأفراد من شرطة الأمم المتحدة منتشرين في جميع أنحاء البلد

٥٧ - وكما هو موضح في الجدول ٥، نظرا لنشر الأفراد العسكريين وأفراد شرطة الأمم المتحدة والموظفين المدنيين التابعين للبعثة والمركزين في شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية، فإن ملاك الموظفين المقترح لعنصر الدعم يغطي نشر ٦٢١ ١ من أفراد الدعم في المنطقة الشرقية للبلد (٢٧٧ موظفا دوليا، و ١٠٣ موظفين وطنيين، و ٢٤١ من متطوعي الأمم المتحدة) يمثلون ٧ ٥٢ في المائة من المجموع المقترح لأفراد الدعم الذي يبلغ ٣ ٠٧٥ فردا (٧٧١ موظفا دوليا، و ٨٥١ موظفا وطنيا، و ٤٥٣ من متطوعي الأمم المتحدة)

الجدول ٥
توزيع الموارد البشرية بحسب المنطقة

المراقبون العسكريون	الوحدات العسكرية	الشرطة المدنية	وحدات الشرطة المشكلة	الموظفون الفنيون	موظفو الدعم ^(أ)	المجموع
المنطقة الغربية^(ب)						
المقر						
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	٢٧٨	١ ٦٥٥	٥٠	١٢٥	٢٨٩	٣ ١٤١
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦ ^(ج)	١٧٧	—	٥٠	—	٥١٦	١ ٠٤٩
صافي التغير	(١٠١)	(١ ٦٥٥)	—	(١٢٥)	(٢٢٨)	(٢ ٠٩٢)
المكاتب الميدانية						
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	٤٣	١٣٦	٦٤	١٢٥	٢٣٣	٧٢١
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦ ^(د)	١٤٤	١ ٩٧٨	١٩٨	٥٠٠	٧٠٢	٣ ٦٥٩
صافي التغير	١٠١	١ ٨٤٢	١٣٤	٣٧٥	٤٦٩	٢ ٩٣٨
المنطقة الشرقية^(هـ)						
المكاتب الميدانية						
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	٤٣٣	١٤ ٠٢٤	٢٧٧	٣٧٥	٣٥٩	١٦ ٤٧٣
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	٤٣٣	١٤ ١٣٧	١٤٣	٢٥٠	٣٧٠	١٦ ٩٥٤
صافي التغير	—	١١٣	(١٣٤)	(١٢٥)	١١	٤٨١
مركز اللوجستيات في عنتيبي						
المكاتب الميدانية						
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	—	—	—	—	—	—
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	—	—	—	—	١٩٤	١٩٤
صافي التغير	—	—	—	—	١٩٤	١٩٤
مكاتب الاتصال^(و)						
المكاتب الميدانية						
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	٦	—	—	—	٢٧	٨٦

المراقبون العسكريون	الوحدات العسكرية	الشرطة المدنية	وحدات الشرطة المشكلة	الموظفون الفنيون	موظفو الدعم (أ)	المجموع
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	٦	-	-	٢٧	٤٢	٧٥
صافي التغير	-	-	-	-	(١١)	(١١)
المجموع						
المقر						
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	٢٧٨	١ ٦٥٥	٥٠	١٢٥	٧٤٤	٣ ١٤١
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	١٧٧	-	٥٠	-	٥١٦	١ ٠٤٩
صافي التغير	(١٠١)	(١ ٦٥٥)	-	(١٢٥)	(٢٢٨)	(٢ ٠٩٢)
المكاتب الميدانية						
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	٤٨٢	١٤ ١٦٠	٣٤١	٥٠٠	١ ٢٩١	١٧ ٢٨٠
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	٥٨٣	١٦ ١١٥	٣٤١	٧٥٠	٢ ٥٥٩	٢٠ ٨٨٢
صافي التغير	١٠١	١ ٩٥٥	-	٢٥٠	١ ٢٦٨	٣ ٦٠٢
المجموع الكلي						
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	٧٦٠	١٥ ٨١٥	٣٩١	٦٢٥	٢ ٠٣٥	٢٠ ٤٢١
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	٧٦٠	١٦ ١١٥	٣٩١	٧٥٠	٣ ٠٧٥	٢١ ٩٣١
صافي التغير	-	٣٠٠	-	١٢٥	١ ٠٤٠	١ ٥١٠

(أ) يشمل شعبة الشؤون الإدارية، وقسم الأمن والسلامة، وفريق السلوك والانضباط

(ب) تشمل كينشاسا، وباكونغو، وباندونجو، والمقاطعات الاستوائية

(ج) تأخذ في الاعتبار إعادة توزيع ترتيبات الدعم فيما بين مقر البعثة والمكاتب الإقليمية والميدانية في كينشاسا

(د) تشمل ١٠١ من المراقبين العسكريين و ١ ٦٥٥ من أفراد الوحدات العسكرية و ٩١ من أفراد شرطة الأمم المتحدة و ٢٥٠ من أفراد وحدات الشرطة المشكلة المدعومين من المكتب الإداري الميداني في كينشاسا

(هـ) تشمل مقاطعات كاساي الشرقية، وكاساي الغربية، والمقاطعة الشرقية، وشمال كيفو، وجنوب كيفو، ومانبيما، وكاتانغا

(و) تشمل كامبالا وكيغالي بوجومبورا وبريتوريا

الموظفون الدوليون											
ثالثا - الموظفون المدنيون	أمين عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية العامة	الخدمات	خدهات الأمن	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون (أ)	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ (ب)	١	٣	٣	١	١	١	٩	٥	٥	١٤	١٤
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مكتب مدير الشؤون الإدارية (ج)											
المقر											
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	١	٧	٩	٣	٥	-	٢٥	٧	١١	٤٣	٤٣
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧	١	٥	٥	٣	٢	-	١٦	٨	-	٢٤	٢٤
صافي التغير	-	(٢)	(٤)	-	(٣)	-	(٩)	١	(١١)	(١٩)	(١٩)
المكاتب الميدانية											
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	-	٥	-	-	١٠	-	-	١٠	١٠
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧	-	-	-	٥	١	-	٩	٢	١	١٢	١٢
صافي التغير	-	-	-	(٢)	١	-	(١)	٢	١	٢	٢
المجموع الفرعي											
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	١	٧	١٤	٨	٥	-	٣٥	٧	١١	٥٣	٥٣
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧	١	٥	١٠	٦	٣	-	٢٥	١٠	١	٣٦	٣٦
صافي التغير	-	(٢)	(٤)	(٢)	(٢)	-	(١٠)	٣	(١٠)	(١٧)	(١٧)
مكتب نائب مدير الشؤون الإدارية											
المقر											
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧	١	٢	٨	١٤	٣	-	٢٨	١٢	١٠	٥٠	٥٠
صافي التغير	-	١	٢	٨	١٤	٣	٢٨	١٢	١٠	٥٠	٥٠
المكاتب الميدانية											
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	١	٨	٧	٤	١٢	-	٣٢	١٨	٣	٥٣	٥٣
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧	-	٩	٨	٢٥	١٤	-	٥٦	٤٣٧	٧	٥٠٠	٥٠٠
صافي التغير	(١)	١	١	٢١	٢	-	٢٤	٤١٩	٤	٤٤٧	٤٤٧

الموظفون الدوليون											
ثالثا - الموظفون المدنيون	أمين عام مساعد	مد-٢ ف-١	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية العامة	الخدمات العامة	خدمات الأمن	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون (أ)	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
المجموع الفرعي											
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥											
-	١	٨	٧	٤	١٢	-	٣٢	١٨	٣	٥٣	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦											
-	١	١١	١٦	٣٩	١٧	-	٨٤	٤٤٩	١٧	٥٥٠	
صافي التغير (٥)											
-	-	٣	٩	٣٥	٥	-	٥٢	٤٣١	١٤	٤٩٧	
الخدمات الإدارية											
المقر											
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥											
-	١	١٤	٢٧	٤٩	١٥	-	١٠٦	٧٩	٣٧	٢٢٢	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦											
-	١	١٠	٢٤	٣٤	١٥	-	٨٤	٣٦	٢٥	١٤٥	
صافي التغير											
-	-	(٤)	(٣)	(١٥)	-	-	(٢٢)	(٤٣)	(١٢)	(٧٧)	
المكاتب الميدانية											
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥											
-	-	٢	١٨	٢١	٢٨	-	٦٩	١٤٠	٥١	٢٦٠	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦											
-	-	٢	١٦	١٧	١٠	-	٤٥	٩٨	٣٠	١٧٣	
صافي التغير											
-	-	-	(٢)	(٤)	(١٨)	-	(٢٤)	(٤٢)	(٢١)	(٨٧)	
المجموع الفرعي											
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥											
-	١	١٦	٤٥	٧٠	٤٣	-	١٧٥	٢١٩	٨٨	٤٨٢	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦ (٥)											
-	١	١٢	٤٠	٥١	٢٥	-	١٢٩	١٣٤	٥٥	٣١٨	
صافي التغير											
-	-	(٤)	(٥)	(١٩)	(١٨)	-	(٤٦)	(٨٥)	(٣٣)	(١٦٤)	
خدمات الدعم المتكاملة											
المقر											
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥											
-	١	١٥	١٩	٦٢	١٧	-	١١٤	١٨٣	٩٢	٣٨٩	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦											
-	١	١٩	٢٦	٣٨	١٠	-	٩٤	٤١	٣٤	١٦٩	
صافي التغير											
-	-	٤	٧	(٢٤)	(٧)	-	(٢٠)	(١٤٢)	(٥٨)	(٢٢٠)	
المكاتب الميدانية											
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥											
-	-	٢	٤٩	٨٦	٤٧	-	١٨٤	٤٧٤	١٦٦	٨٢٤	

الموظفون الدوليون										
ثالثا - الموظفون المدنيون	وكيل الأمين العام - مساعد	مد-٢ ف-٥ ف-٤	ف-٣ ف-١	الخدمة الميدانية العامة	الخدمات العامة	خديشات الأمن	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون (أ)	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	٣	٥٦	١٨٩	٦٥	-	٣١٣	٩٧٩	٣٤١	١ ٦٣٣
صافي التغير	-	١	٧	١٠٣	١٨	-	١٢٩	٥٠٥	١٧٥	٨٠٩
المجموع الفرعي										
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	١	١٧	٦٨	١٤٨	-	٢٩٨	٦٥٧	٢٥٨	١ ٢١٣
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	١	٢٢	٨٢	٢٢٧	-	٤٠٧	١٠٢٠	٣٧٥	١ ٨٠٢
صافي التغير ^(و)	-	٥	١٤	٧٩	١١	-	١٠٩	٣٦٣	١١٧	٥٨٩
المجموع الفرعي، شعبة الشؤون الإدارية										
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	٤	٤٨	١٣٤	٢٣٠	-	٥٤٠	٩٠١	٣٦٠	١ ٨٠١
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	٤	٥٠	١٤٨	٣٢٣	-	٦٤٥	١ ٦١٣	٤٤٨	٢ ٧٠٦
صافي التغير	-	-	٢	١٤	٩٣	(٤)	١٠٥	٧١٢	٨٨	٩٠٥
قسم الأمن والسلامة										
المقر										
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	٣	٥	٣٠	-	٤١	٣٢	٣	٧٦
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	-	٤	٧	٤١	-	٥٥	٥٦	٣	١١٤
صافي التغير	-	-	١	٢	١١	-	١٤	٢٤	-	٣٨
المكاتب الميدانية										
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	٦	٢٨	١٠	-	٤٤	١٠٠	-	١٤٤
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	-	٦	٤٥	١١	-	٦٢	١٧٧	٢	٢٤١
صافي التغير	-	-	-	١٧	١	-	١٨	٧٧	٢	٩٧
المجموع الفرعي										
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	٣	١١	٥٨	١٣	-	٨٥	١٣٢	٣	٢٢٠
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	٤	١٣	٨٦	١٤	-	١١٧	٢٣٣	٥	٣٥٥
صافي التغير ^(ج)	-	١	٢	٢٨	١	-	٣٢	١٠١	٢	١٣٥
المجموع الفرعي، الموظفون										

الموظفون الدوليون										
ثالثا - الموظفون المدنيون										
المدنيون	الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	صافي التغير	المجموع الكلي (أولا - ثالثا)	الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	صافي التغير	المدنيون	الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦
٢٠٣٥	٣٦٣	١٠٣٨	٦٣٤	-	١٣٨	٢٨٩	١٤٨	٥٤	٥	-
٣٠٧٥	٤٥٣	١٨٥١	٧٧١	-	١٣٥	٤١٠	١٦٤	٥٧	٥	-
١٠٤٠	٩٠	٨١٣	١٣٧	-	(٣)	١٢١	١٦	٣	-	-
٣٩٦٧	٥٠٠٧	١٠٤٠	١٠٤٠	٣٩٦٧	٥٠٠٧	١٠٤٠	١٠٤٠	٣٩٦٧	٥٠٠٧	١٠٤٠

(أ) يشمل الموظفون الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) تشمل موظفي المكتب المباشر لمدير الشؤون الإدارية، وقسم الميزانية ومراقبة التكاليف، ووحدة سلامة الطيران، ووحدة التنسيق الإداري

(ج) تشمل ١٤ وظيفة مؤقتة ممولة تحت بند المساعدة المؤقتة العامة (وظيفة برتبة مد - ١، و وظيفة برتبة ف-٥، و وظيفتان برتبة ف-٤ و ٣ وظائف برتبة ف-٣، ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ٥ وظائف وطنية، منها وظيفتان لموظفين وطنيين من الفئة الفنية.

(د) تشمل ٤٠٦ وظائف (٥ وظائف من فئة الخدمة الميدانية و ٤٠١ من الوظائف الوطنية من فئة الخدمات العامة) ستُحوّل من فئة وظائف المساعدة المؤقتة العامة التي أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠.

(هـ) تشمل ٣٢ وظيفة (٤ وظائف برتبة ف-٣، ووظيفة واحدة برتبة ف-٢، و ١٤ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية و ١٣ وظيفة وطنية، منها وظيفتان لموظفين وطنيين من الفئة الفنية) ستُحوّل من وظائف فئة المساعدة المؤقتة العامة التي أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠.

(و) تشمل ١٥٨ وظيفة (٣ برتبة ف-٣، ووظيفة واحدة برتبة ف-٢، و ٤٢ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ١١٠ وظائف وطنية، منها ٥ وظائف لموظفين وطنيين من الفئة الفنية) ستُحوّل من وظائف المساعدة المؤقتة العامة، و ٤٦ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة التي أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠.

(ز) تشمل ٨٦ وظيفة (وظيفة برتبة ف-٤، ووظيفتان برتبة ف-٢، و ٢٧ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ٥٥ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) ستُحوّل من فئة وظائف المساعدة المؤقتة العامة، ووظيفتان لمتطوعي الأمم المتحدة التي أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠.

شعبة الشؤون الإدارية

٥٩ - عملاً بقرار الجمعية العامة ١٢١/٦٠، أجرت البعثة استعراضاً للهيكل التنظيمي لشعبة الشؤون الإدارية روعيت فيه استنتاجات وتوصيات الاستعراض المستقل الذي أجرته شركة استشارية، كما قامت بإعادة تقييم الاحتياجات من الموظفين على صعيد الشعبة بالنظر إلى كل وظيفة على حدة، وترد نتائج الاستعراض موجزة في الفقرات من ٦٠ إلى ٦٥ أدناه،

٦٠ - ومن أجل تحسين التركيز على خدمة العملاء، وكفالة حسن الاستفادة من خدمات الإحصائيين، ابتداء من تخطيط المهام الإدارية واللوجيستية والتقنية إلى تنفيذها، وتحديد نطاق السلطات والمسؤوليات فيما بين مقر البعثة والمكاتب الميدانية، سيراعى في شعبة الشؤون الإدارية اعتماد هيكل ثلاثي المستويات يغطي مقر البعثة والمكاتب الإدارية الإقليمية والميدانية.

٦١ - وسيضطلع مقر البعثة في كينشاسا بإدارة جميع أنشطة الدعم وتوجيهها بشكل عام، وتقديم التوجيه الاستراتيجي في مجال السياسات إلى المكاتب الإقليمية والميدانية، ووضع الخطط الرفيعة المستوى القصيرة الأجل والمتوسطة الأجل والطويلة الأجل المتعلقة بالدعم الإداري واللوجستي والتقني، وتحديد الاحتياجات من الموارد، وتحديد أولويات استعمالها في سياق دعم البعثة السريع التغير، وسيحتفظ مقر البعثة بدوره الرئيسي كمقدم لخدمات التنسيق المركزي والدعم، وهي خدمات لا يمكن أن تقدم في المكاتب الميدانية لأسباب تتعلق بالكفاءة أو بحكم طبيعتها التخصصية، ويشمل ذلك الرقابة الشاملة وتنسيق جميع الأنشطة الإدارية والأنشطة اللوجستية على نطاق منطقة البعثة، وإدارة العمليات الجوية ومتابعة الرحلات الجوية على نطاق البعثة، ومراقبة حركة المسافرين والشحن وجدولتها، وتشغيل شبكات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات على نطاق البعثة، ومسك حسابات البعثة، وتنفيذ العمليات المصرفية ودفع الرواتب، وتنسيق الخدمات الطبية الميدانية، وأنشطة إدارة الموظفين الدوليين، وأنشطة المشتريات على نطاق منطقة البعثة، بالإضافة إلى الإدارة المركزية لعقود معقدة تبلغ قيمتها ملايين الدولارات، والاضطلاع بسلطة تنسيق الدعم الإقليمي ومسؤولية تقديم الخدمات المسندة إلى الجهات الميدانية بصورة مباشرة.

٦٢ - وستعمل المكاتب الإدارية الإقليمية تحت إشراف مدير الشؤون الإدارية عن طريق نائب مدير الشؤون الإدارية، وستضطلع بمسؤولية تخطيط وتنسيق ومراقبة الخدمات الإدارية واللوجيستية والتقنية في المناطق، وتقديم التوجيه التشغيلي إلى المكاتب الميدانية التي تخضع لسلطتها، حيث ستراقب الاستعمال الفعال للموارد وتحدد توقعات الاحتياجات التشغيلية، ويهدف إسناد السلطة إلى المستوى الإقليمي إلى تحسين كفاءة تلبية احتياجات الدعم التشغيلي للعملاء (الوحدات العسكرية وشرطة الأمم المتحدة والموظفون الفنيون) وإمكانية

الاستجابة لها، مع التركيز بشكل أساسي على تحسين تقديم الدعم للعملاء، وبناء على ذلك، ستقوم شعبة الشؤون الإدارية بإنشاء ثلاثة مكاتب إدارية إقليمية في المواقع التالية: كينشاسا، لتغطية ثمانية مكاتب إدارية ميدانية في المنطقة الغربية، بما في ذلك المكتب الإداري الميداني لكينشاسا؛ وبونيا (ثمانية مكاتب إدارية ميدانية)؛ وبوكافو (ثمانية مكاتب إدارية ميدانية) لتغطية المنطقة الشرقية.

٦٣ - ويضطلع المكتب الإداري الإقليمي التابع للبعثة في كينشاسا والمكاتب الإدارية الميدانية التابعة له بمسؤولية تقديم الدعم إلى الأفراد العسكريين المنتشرين في كينشاسا والذين يتألف منهم اللواء الغربي (كتيبة حرس وكتيبة احتياطية)، ومقر قيادة القوة وقيادة اللواء الغربي، وأربع وحدات شرطة مشكلة، ومواقع فرق المراقبين العسكريين والشرطة التابعين للأمم المتحدة في غرب البلد، وستتولى المكاتب الإدارية الإقليمية للبعثة في بونيا وبوكافو والمكاتب الميدانية التابعة لها تقديم الدعم إلى مقر الفرقة الشرقية المربطة في كيسانغاني والأفراد العسكريين المنتشرين في كيسانغاني ومنطقة إيتوري (بونيا) وشمال وجنوب كيفوس (غوما وبوكافو على التوالي) وكاتانغا (كاليما)، ويشمل ذلك ثلاث وحدات عسكرية بقوام لواء وكتيبتين تضطلعان بعمليات مراقبة المنطقة ووحدتي شرطة مشكلتين وأفراد شرطة الأمم المتحدة ومواقع فرق المراقبين العسكريين في شرق البلد.

٦٤ - وستكون المكاتب الإدارية الميدانية المنشأة في ٢٤ موقعا من منطقة البعثة تابعة للمكاتب الإدارية الإقليمية المعنية بكل منها، وستتولى مسؤولية تحديد الاحتياجات التشغيلية والاستعمال الكفؤ للموارد المعتمدة وتقديم الدعم اليومي المباشر المتعلق بالجوانب الإدارية والتقنية واللوجيستية إلى الأفراد العسكريين وأفراد شرطة الأمم المتحدة والموظفين الفنيين المنتشرين في المناطق التي تخضع لمسؤوليتها في إطار البعثة.

٦٥ - ومن أجل كفالة الكفاءة التشغيلية، فإن إعادة هيكلة شعبة الشؤون الإدارية تتضمن تغييرا في مسؤوليات نائب مدير الشؤون الإدارية وحل قسم الخدمات العامة وإعادة توزيع موظفيه وموظفي قسم إدارة العقود على الوحدات التنظيمية الأخرى في الشعبة، وستعمل وحدة إدارة العقود (قسم إدارة العقود سابقا) ووحدة خدمات إدارة المرافق والمعسكرات، اللتان كانتا تابعتين سابقا للخدمات الإدارية، تحت إشراف نائب مدير الشؤون الإدارية ورئيس خدمات الدعم المتكاملة، على التوالي، وسيدمج قسم التخطيط والدعم والاتصال العسكري ووحدة تخطيط دعم البعثة، الخاضعين سابقا لإشراف مدير الشؤون الإدارية، في مركز دعم البعثة ضمن خدمات الدعم المتكاملة، وستقوم البعثة بتوسيع مركز اللوجيستيات في عنيتي، أوغندا من أجل تحسين كفاءة تقديم الخدمات إلى أفرادها المنتشرين في شرق البلد، مع الاحتفاظ بقاعدة اللوجيستيات في كينشاسا التي ستقدم خدمات الدعم إلى الأفراد المنتشرين في كينشاسا والمنطقة الغربية من جمهورية الكونغو الديمقراطية.

٦٦ - وسيرأس شعبة الشؤون الإدارية مدير يساعده نائب مدير وستضم مكاتب المدير ونائب المدير، والخدمات الإدارية، وخدمات الدعم المتكاملة، وسيتألف ملاك الموظفين المقترح لشعبة الشؤون الإدارية من ٢ ٢٥٨ وظيفة (٦٤٥ وظيفة دولية و ١ ٦١٣ وظيفة وطنية) و ٤٤٨ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة، وهو ما يمثل زيادة في عدد الوظائف تعادل ٨٢١ وظيفة (وظيفتان من الرتبة ف-٤، و ٩ وظائف من الرتبة ف-٣، و ٥ وظائف من الرتبة ف-٢، و ٩٣ وظيفة من فئة الخدمات الميدانية، و ٧١٢ وظيفة وطنية، منها ٢٥ وظيفة للموظفين وطنيين من الفئة الفنية)، و ٨٨ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة، ويقابل ذلك نقصان بأربع وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى). وضمن الزيادة المقترحة، سيجري استيعاب ٥٩٦ وظيفة عن طريق تحويل الوظائف من فئة المساعدة المؤقتة العامة والاحتفاظ بـ ٤٦ وظيفة إضافية لمتطوعي الأمم المتحدة التي أذنت بها الجمعية العامة ١٢١/٦ للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦.

٦٧ - ومن بين مجموع ملاك الموظفين المقترح لشعبة الشؤون الإدارية المؤلف من ٢ ٢٥٨ وظيفة (٦٤٥ وظيفة دولية و ١ ٦١٣ وظيفة وطنية) و ٤٤٨ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة، سيجري نشر ١ ٢١١ من شاغلي الوظائف (٢٣٣ وظيفة دولية و ٩٧٨ وظيفة وطنية) و ٢٣٩ من متطوعي الأمم المتحدة، أي ما يمثل ٥٣,٦ في المائة من مجموع ملاك الموظفين المقترح، في شرق البلد، ونشر ٨٦٥ من شاغلي الوظائف (٣٥٤ وظيفة دولية و ٥١١ وظيفة وطنية) و ١٧٣ من متطوعي الأمم المتحدة، أي ما يعادل ٣٨,٤ في المائة من مجموع ملاك الموظفين، في غرب جمهورية الكونغو الديمقراطية، ويشمل ذلك مقر البعثة في كينشاسا والمكاتب الإقليمية والميدانية في كينشاسا، ونشر ١٥٧ موظفا (٥٤ موظفا دوليا و ١٠٣ موظفين وطنيين) و ٣٠ من متطوعي الأمم المتحدة، أي ما يعادل ٦,٩ في المائة من مجموع ملاك الموظفين، في مركز اللوجستيات بعنتيبي أوغندا، ونشر ٢٥ موظفا (٤ موظفين دوليين و ٢١ موظفا وطنيا) و ٦ من متطوعي الأمم المتحدة، أي ١,١ في المائة من المجموع، في المكاتب الإدارية للبعثة في كيغالي وكمبالا وبريتوريا.

٦٨ - ويشمل ملاك موظفي البعثة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ ما مجموعه ٣٩٥ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة سيجري تحويلها من وظائف فئة المساعدة المؤقتة العامة التي أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠، وذلك من أجل تلبية الاحتياجات من خدمات الترجمة التحريرية والترجمة الشفوية دعما للأفراد العسكريين وأفراد شرطة الأمم المتحدة المنتشرين في أنحاء منطقة البعثة. ويعكس في عدد ملاك المترجمين التحريريين/المترجمين الشفويين النسبة التقريبية لعدد الأفراد العسكريين وأفراد شرطة الأمم المتحدة إلى عدد المترجمين التحريريين/المترجمين الشفويين التي تعادل ٤٠ إلى ١ استنادا إلى تجربة البعثة، وسيقدم شاغلو الوظائف الـ ٣٩٥ المقترحة خدمات الترجمة الشفوية والترجمة التحريرية من وإلى اللغات

الوطنية (اللغة السواحيلية (في الجزء الشرقي من جمهورية الكونغو الديمقراطية)، والنغالا، وشيلوبا) والانكليزية والفرنسية، وسيرافقون أفراد البعثة في عمليات التطويق والتفتيش الشديدة الخطورة، والدوريات المتحركة والراجلة اليومية، إلى جانب تقديم المساعدة إلى الأفراد العسكريين المنتشرين عند نقاط التفتيش، وتيسير الاتصالات ما بين الأفراد العسكريين وأفراد شرطة الأمم المتحدة في البعثة مع السكان المحليين والقادة المحليين في المناطق النائية، ويستند التحويل المقترح للوظائف إلى طابع التفرغ الأساسي المستمر لهذه المهام الوظيفية ويراعى في التحويل عدم توافر القدرات التعاقدية المحلية لتغطية هذه الاحتياجات في هذا الصدد. ويجري نشر ٣٦٧ من شاغلي الوظائف المقترحة في شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية، ونشر ٢٧ في غرب البلد، وتعيين موظف واحد في المكتب الإداري الميداني في كيغالي.

مكتب مدير الشؤون الإدارية^(أ)

الموظفون الدوليون										
الموظفون المدنيون	وكيل الأمين العام - مساعد	مد-٢ مد-١	ف-٥ ف-٤	ف-٣ ف-١	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	خدمات الأمن	الاجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(ب)	متطوعو الأمم المتحدة المجموع
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦/٥ إلى ٢٠٠٦/٥	١	٧	٩	٣	٥	-	٢٥	٧	١١	٤٣
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧	١	٥	٥	٣	٢	-	١٦	٨	-	٢٤
صافي التغير	-	(٢)	(٤)	-	(٣)	-	(٩)	١	(١١)	(١٩)
المكاتب الميدانية										
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	٥	٥	-	-	١٠	-	-	١٠
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧	-	-	٥	٣	١	-	٩	٢	١	١٢
صافي التغير	-	-	-	(٢)	١	-	(١)	٢	١	٢
المجموع										
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	١	٧	١٤	٨	٥	-	٣٥	٧	١١	٥٣
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧	١	٥	١٠	٦	٣	-	٢٥	١٠	١	٣٦
صافي التغير	-	(٢)	(٤)	(٢)	(٢)	-	(١٠)	٣	(١٠)	(١٧)

(أ) يشمل موظفي المكتب المباشر لمدير الشؤون الإدارية، وقسم الميزانية ومراقبة التكاليف، ووحدة سلامة الطيران، ووحدة التنسيق الإداري.

(ب) منهم الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية والموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة.

التبرير

٦٩ - سيضم المكتب المباشر لمدير الشؤون الإدارية الذي يوجد بمقر البعثة في كينشاسا خمسة موظفين دوليين وثلاثة موظفين وطنيين مسؤولين عن تقديم الدعم المباشر لمدير الشؤون الإدارية، من بينهم موظفان إداريان (من الرتبة ف-٤) وسكرتير (من فئة الخدمة الميدانية) ومساعد إداري (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) وسائقان (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة). ومقارنة مع الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، سيعكس ملاك الموظفين التابعين للقسم زيادة قدرها وظيفة واحدة لموظف وطني (مترجم شفوي/مترجم تحريري) يقدم خدمات الترجمة التحريرية والترجمة الشفوية من وإلى الانكليزية والفرنسية إلى مدير الشؤون الإدارية، ويقابل تلك الزيادة نقصان قدره خمسة موظفين دوليين وموظفين وطنيين اثنين من فئة الخدمات العامة وسبعة من متطوعي الأمم المتحدة. وسيضطلع مدير الشؤون الإدارية بتسيير قسم الميزانية ومراقبة التكاليف، ووحدة سلامة الطيران، ووحدة التنسيق الإداري وبالإشراف عليها.

٧٠ - وسيرأس قسم الميزانية ومراقبة التكاليف كبير موظفي الميزانية (ف-٥) حيث سيدير القسم ويصوغ اقتراحات ميزانية البعثة، ويراقب تنفيذ الميزانية، ويدير المخصصات، ويعد تقارير أداء الميزانية. وسيضم القسم كذلك ثلاثة من موظفي الميزانية (١ برتبة ف-٤ و ٢ برتبة ف-٣)، ومساعد لشؤون الميزانية (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، وكاتباً لشؤون الميزانية (موظف وطني من فئة الخدمات العامة)، وسكرتيراً (موظف وطني من فئة الخدمات العامة)، يعملون كلهم في مقر البعثة. ومن أجل إنشاء وحدة للميزانية ومراقبة التكاليف في مركز اللوجستيات بعنتيبي سينقل القسم مساعدين لشؤون الميزانية إلى بعنتيبي (موظف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) وأحد متطوعي الأمم المتحدة). ومقارنة مع الفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦، يعكس ملاك موظفي القسم زيادة قدرها وظيفة وطنية من الفئة الفنية (مساعد لشؤون الميزانية)، ويقابل ذلك نقصان قدره وظيفة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة وهي وظيفة كان شاغلها يضطلع بالمهام المذكورة.

٧١ - وسيرأس وحدة سلامة الطيران موظف مسؤول عن سلامة الطيران (ف-٤) سيعمل على: كفالة التشغيل الآمن للطائرات التي تستأجرها البعثة؛ ويقدم التوصيات بشأن القواعد المتبعة لتفادي وقوع عوارض أو حوادث تتعلق بالطيران؛ ويقدم التوجيه لتنفيذ سياسات وإجراءات سلامة الطيران؛ ويجري التحقيقات المتعلقة بالعوارض والحوادث التي تقع، ويحلل الحالات ويتعهد قاعدة بيانات عوارض وحوادث الطيران والمخاطر التي تُلاحظ. وستضم الوحدة كذلك موظفاً لسلامة الطيران (من الرتبة ف-٣)، ومساعداً لسلامة الطيران (من فئة

الخدمة الميدانية) يعملان في مقر البعثة، كما ستعين موظفا لسلامة الطيران (من الرتبة ف-٣) في المكتب الإقليمي بكينشاسا، وأربعة موظفين لسلامة الطيران (٢ من الرتبة ف-٣ و ٢ من الرتبة ف-٢) ومساعدين لسلامة الطيران (من فئة الخدمة الميدانية) في المكاتب الميدانية، فضلا عن مساعد لسلامة الطيران (من فئة الخدمة الميدانية) في مركز اللوجيستيات في عنيتي. ومن أجل المساعدة في بناء القدرات الوطنية، ستم زيادة ملاك موظفي الوحدة، مقارنة مع الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، بإضافة ثلاثة موظفين وطنيين (موظفان لسلامة الطيران (موظفان وطنيان من الفئة الفنية) يعينان في بوكافو وكيندو، وسكرتير (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) يعين في مقر البعثة، ويقابل ذلك نقصان قدره ثلاث وظائف دولية (وظيفتان من فئة الخدمة الميدانية ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) كان شاغلوها يضطلعون بالوظائف المذكورة.

٧٢ - وسيرأس وحدة التنسيق الإداري موظف إداري (برتبة ف-٣) ستسند إليه مسؤولية مساعدة مدير الشؤون الإدارية في تنسيق الأنشطة مع المكاتب الإدارية الإقليمية والميدانية والاتصال بها، ومتابعة قرارات مدير الشؤون الإدارية وتوجيهاته بخصوص السياسة العامة المتعلقة بالمسائل الإدارية الميدانية؛ وتجميع المعلومات بشأن جميع المسائل التشغيلية في الميدان وتحليلها وعرضها على مدير الشؤون الإدارية؛ وصياغة إجراءات التشغيل الموحدة؛ ورصد تنفيذ توصيات واستنتاجات المراجعة وتجميع وتحرير إجابات البعثة على ملاحظات المراجعة، وإدارة قواعد بيانات تقارير المراجعة المتعلقة بالبعثة، وتنسيق دعم الفرق الزائرة المكلفة بالمراجعة؛ وتقديم الدعم بأعمال الأمانة إلى اللجنة المحلية للعقود. وستضم الوحدة أيضا كاتباً (موظف وطني من فئة الخدمات العامة). ومقارنة مع الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، سيعكس ملاك موظفي الوحدة زيادة قدرها وظيفتان دوليتان (وظيفة برتبة ف-٢ لموظف إداري، ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية لمساعد تنسيق أعمال المراجعة)، ويقابل ذلك نقصان في عدد وظائف متطوعي الأمم المتحدة بوظيفتين (مساعدان إداريان)، وكل هؤلاء يعملون في مقر البعثة.

مكتب نائب مدير الشؤون الإدارية^(أ)

الموظفون الدوليون										
الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-١	الخدمة الميدانية العامة	الخدمات الأمن	الخدمات الفرعية	الموظفون الوطنيون ^(ب)	المتطوعون الأمم المتحدة	المجموع
مقر البعثة										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦ ^(ب)	-	١	٢	٨	١٤	٣	٢٨	١٢	١٠	٥٠
صافي التغير	-	١	٢	٨	١٤	٣	٢٨	١٢	١٠	٥٠
المكاتب الميدانية										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	-	-	٢	٧	٢	١١	١٢	٦	٢٩
صافي التغير	-	-	-	٢	٧	٢	١١	١٢	٦	٢٩
المجموع										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	١	٢	١٠	٢١	٥	٣٩	٢٤	١٦	٧٩
صافي التغير ^(ج)	-	١	٢	١٠	٢١	٥	٣٩	٢٤	١٦	٧٩

- (أ) يشمل المكتب المباشر لنائب مدير الشؤون الإدارية، ومجلس وحدة التحقيقات، ووحدة إدارة العقود، ووحدة ضبط الممتلكات والجرد، الوحدة المحلية لحصر الممتلكات/التابعة لمجلس استعراض المطالبات.
- (ب) الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة.
- (ج) يشمل ١١ وظيفة (٥ موظفين من فئة الخدمة الميدانية و ٦ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) سُحِّلَ من وظائف فئة المساعدة المؤقتة العامة التي أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠.

التبرير

٧٣ - سيكون نائب مدير الشؤون الإدارية مسؤولاً عن تنسيق الدعم الإداري واللوجستي والفني الذي تقدمه المكاتب الإدارية الإقليمية الثلاثة، ومركز اللوجستيات في عنتبسي، والمكاتب الإدارية في كيغالي وكمبالا وبريتوريا، وكذلك للإشراف على المراقبة الداخلية الموحدة ومهام الاستعراض (ضبط الممتلكات والجرد، وحصر الممتلكات واستعراض المطالبات، وتقديم الدعم لمجالس التحقيق وإدارة العقود ذات القيمة العالية). وسيكون مسؤولاً أمام نائب مدير الشؤون الإدارية الموظفون الإداريون الإقليميون وموظف إداري

أقدم ورئيس مركز اللوجستيات في عنتيبي، ورؤساء وحدة ضبط الممتلكات والجرد، ووحدة المطالبات الخاصة بالمجلس المحلي لحصر الممتلكات ومجلس استعراض المطالبات، ووحدة مجلس التحقيق، ووحدة إدارة العقود. وسيتواجد المكتب المباشر لنائب مدير الشؤون الإدارية في مقر البعثة في كينشاسا وسيتألف من سكرتير (فئة الخدمة الميدانية) ومساعد إداري (من متطوعي الأمم المتحدة) وكاتبين/سائقين (من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة). وقد وافقت الجمعية العامة على إحداث وظيفة نائب مدير الشؤون الإدارية برتبة مد-١ في إطار ميزانية البعثة للفترة ٢٠٠٣/٢٠٠٤، على أن يعمل شاغلها في بونيا ويتولى مسؤولية تقديم الدعم لقوات البعثة وشرطة الأمم المتحدة والموظفين الفنيين الموفدين إلى الجزء الشرقي من جمهورية الكونغو الديمقراطية.

٧٤ - وسيؤسس وحدة مجلس التحقيق الموجودة في مقر البعثة موظف قانوني/تابع لمجلس التحقيق (ف-٤) سيكون مسؤولاً أمام نائب مدير الشؤون الإدارية وسيكون مسؤولاً عن: خدمة مجالس التحقيق التي تعقد اجتماعاتها للنظر في قضايا الإصابات الخطيرة التي تلحق بقوات البعثة وموظفيها المدنيين وحالات الوفاة والإهمال الجسيم والأضرار البليغة التي تلحق بممتلكات الأمم المتحدة والخسائر؛ واستعراض جميع القضايا المعروضة على مجالس التحقيق والبت فيها؛ وضمان التقيّد بالإجراءات المعتمدة المعمول بها؛ وإجراء البحث في القضايا الإدارية؛ وإدانة قاعدة بيانات عن القضايا؛ وتوفير الدعم الإداري وشبه القانوني لأعضاء مجلس التحقيق. وسيساعد رئيس هذه الوحدة موظف لمجلس التحقيقات (ف-٣) يعاونه ستة مساعدين لمجلس التحقيق (واحد من فئة الخدمة الميدانية، وواحد من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، وأربعة من متطوعي الأمم المتحدة) سيقدمون أيضاً دعم السكرتارية للمجلس. وبالنظر إلى الزيادة الهامة لعبء العمل خلال الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، فإن تعزيز قدرة البعثة على مساعدة مجالس التحقيق تحت الإشراف المباشر لنائب مدير الشؤون الإدارية سيسمح بتعجيل وتيرة البت في القضايا. وخلال الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، كانت المهام المرتبطة بدعم مجالس التحقيق يتولى إنجازها موظف برتبة ف-٤ وموظف برتبة ف-٢ وموظف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) وأربعة من متطوعي الأمم المتحدة في المكتب المباشر لمدير الشؤون الإدارية.

٧٥ - وسيؤسس وحدة إدارة العقود (المعروفة سابقاً باسم قسم إدارة العقود في الخدمات الإدارية) موظف مكلف بإدارة العقود (ف-٤) سيكون مسؤولاً أمام نائب مدير الشؤون الإدارية وسيكون مسؤولاً عن: إدارة ٢٨ عقداً تجارياً أساسياً والاتفاق المشترك بين الوكالات والمبرم مع منظمة الطيران المدني الدولي (بقيمة إجمالية قدرها ٢٩٧ مليون دولار) بغرض توفير السلع الأساسية، بما فيها الوجبات الغذائية والوقود، والخدمات ومن ضمنها

الرحلات الجوية المؤجرة وتقديم الدعم على أرضية المهابط الجوية وإصلاح أرضية المهابط، وتقديم الخدمات الطبية من المستوى ٣/٢ والمستوى ٤، وعقود تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتخصصة وعقود خدمات الطعام؛ ورصد مدى تنفيذ العقود وتقيّد المتعاقدين بنود الترتيبات التعاقدية وشروطها؛ وتنفيذ برنامج مراقبة ضمان الجودة؛ والاتصال برؤساء الأقسام الإدارية وأقسام خدمات الدعم المتكاملة في ما يتعلق بجميع المسائل ذات الصلة بتنفيذ العقود؛ ورصد النفقات؛ واستعراض سبل معالجة فواتير المتعاقدين وتنسيق البت فيها.

٧٦ - وإضافة إلى رئيس الوحدة (ف-٤)، ستضم هذه الوحدة خمسة موظفين مكلفين بإدارة العقود (ف-٣) و ١١ مساعدا لإدارة العقود (سبعة من فئة الخدمة الميدانية، وأربعة من متطوعي الأمم المتحدة) يعاونهم سبعة كتاب عقود (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة) تم إيفادهم إلى مقر البعثة؛ ومدير مكلف بضمان الجودة (ف-٢) تم إيفاده إلى المكتب الإداري الميداني في كينشاسا، وموظف مكلف بإدارة العقود (ف-٣)، ومساعد لإدارة العقود (من فئة الخدمة الميدانية) وكاتبان للعقود (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة) تم إيفادهم إلى مركز اللوجستيات في عنتبي لمساعدة العمليات الإقليمية والميدانية في الجزء الشرقي من جمهورية الكونغو الديمقراطية.

٧٧ - وسيتألف مجموع ملاك موظفي الوحدة المقترح من ٢٥ وظيفة (واحدة برتبة ف-٤، وست برتبة ف-٣، وواحدة برتبة ف-٢، وثمان من فئة الخدمة الميدانية، وتسعة موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) وأربع وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة وسيتم استيعابها جزئيا من خلال نقل الوظائف الـ ٢١ المعتمدة (واحدة برتبة ف-٤، وست برتبة ف-٣، وسبع من فئة الخدمة الميدانية، وسبعة موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) وأربع وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة نُقلت من قسم إدارة العقود السابق في الخدمات الإدارية.

٧٨ - وسيرأس وحدة ضبط الممتلكات والجرد موظف لضبط الممتلكات (ف-٣) وسيكون مسؤولا أمام نائب مدير الشؤون الإدارية وسيتولى إدارة وصيانة نظام غاليليو، وإعداد جرد بالأصول، وتقارير شطب الممتلكات والتصرف بها، والإشراف على أمناء ومديري الأصول وتوجيههم. وإضافة إلى رئيس الوحدة (ف-٣)، ستضم الوحدة: موظفا لضبط الممتلكات (من فئة الخدمة الميدانية)، ومسعدا لضبط الممتلكات (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، وكاتب للجرد (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) تم إيفادهم إلى مقر البعثة؛ وثلاثة موظفين لضبط الممتلكات (من فئة الخدمة الميدانية) وستة مساعدين لضبط الممتلكات (اثان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) وأربعة من متطوعي الأمم المتحدة) وأربعة كتاب للجرد (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة) تم إيفادهم إلى

المكاتب الإدارية الإقليمية؛ ومساعدين لضبط الممتلكات (من متطوعي الأمم المتحدة) وثلاثة وأربعة كتاب للجرد (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة) تم إيفادهم للعمل في الميدان، وكذلك موظفا واحدا لضبط الممتلكات (من فئة الخدمة الميدانية) وكتابا للجرد (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) تم إيفادهما إلى مركز اللوجستيات في عنتبي.

٧٩ - وسيتألف مجموع ملاك موظفي الوحدة المقترح من ١٨ وظيفة (واحدة برتبة ف-٣، وخمس من فئة الخدمة الميدانية، وثلاث من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، وتسعة موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) وست وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة، وسيتم استيعابها كلها من خلال نقل الوظائف الثمانية المعتمدة (واحدة برتبة ف-٣، وواحدة من فئة الخدمة الميدانية، وثلاثة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، وثلاثة موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) وستة من متطوعي الأمم المتحدة والتحويل المقترح لعشر وظائف من فئة المساعدة المؤقتة العامة (أربع وظائف من فئة الخدمة الميدانية، وستة موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) من قسم الخدمات العامة الذي تم حله.

٨٠ - وسيرأس الوحدة المحلية لحصر الممتلكات واستعراض المطالبات رئيس هذه الوحدة (ف-٣) الذي سيكون مسؤولاً أمام نائب مدير الشؤون الإدارية، ويعمل بصفته أمين المجالس المحلية لحصر الممتلكات واستعراض المطالبات، وسيكون مسؤولاً عن البت في المطالبات التي تقدمها أطراف ثالثة ضد الأمم المتحدة، والمطالبات المتعلقة بالخسائر أو الأضرار التي تلحق بمتاع موظفي البعثة، وشطب الممتلكات، وتقديم الدعم الإداري لهذه المجالس. وإضافة إلى رئيس الوحدة (ف-٣)، ستضم الوحدة خمسة مساعدين مكلفين باستعراض المطالبات/الممتلكات (أربعة مساعدين من فئة الخدمة الميدانية، وواحد من متطوعي الأمم المتحدة)، ومساعد إداري (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) وكتابين إداريين (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة) تم إيفادهم إلى مقر البعثة؛ ومساعد مكلف باستعراض المطالبات/الممتلكات (من فئة الخدمة الميدانية)، ومساعد إداري (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) تم إيفادهما إلى المكتب الإداري الإقليمي في بوكافو؛ ومساعد مكلف باستعراض المطالبات/الممتلكات (من فئة الخدمة الميدانية)، ومساعد إداري (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) تم إيفادهما إلى مركز اللوجستيات في عنتبي.

٨١ - وسيتألف مجموع ملاك موظفي الوحدة المقترح من ١٢ وظيفة (١ ف-٣، و ٦ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ٤ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) ووظيفة واحدة لمتطوعي الأمم المتحدة، وسيتم استيعابها كلها من خلال نقل الوظائف الـ ١٢ المعتمدة من قسم الخدمات العامة الذي تم حله

والتحويل المقترح لوظيفة خدمة ميدانية واحدة من فئة المساعدة المؤقتة العامة الذي أذن به قرار الجمعية العامة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥ المتعلق بتوسيع نطاق البعثة.

المكاتب الإدارية الإقليمية والميدانية

الموظفون الدوليون											
الموظفون المدنيون	و كيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ ف-٥ ف-٣	ف-٤ ف-١	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	خدمات الأمن	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(١)	الأمم المتحدة	متطوعو	المجموع
المكاتب الإدارية الإقليمية											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥ ^(ب)	١	٥	٥	-	٤	-	١٥	٩	٣	٢٧	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	٤	٢	٤	-	-	١٠	٣	-	١٣	-
صافي التغير	(١)	(١)	(٣)	٤	(٤)	-	(٥)	(٦)	(٣)	(١٤)	-
مركز اللوجستيات في عنتبي											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	١	-	١	-	-	٢	١	١	٤	-
صافي التغير	-	١	-	١	-	-	٢	١	١	٤	-
المكاتب الإدارية الميدانية											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	٣	٢	٤	٨	-	١٧	٩	-	٢٦	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	٤	٤	١٣	١٢	-	٣٣	٤٢١	-	٤٥٤	-
صافي التغير	-	١	٢	٩	٤	-	١٦	٤١٢	-	٤٢٨	-
المجموع											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	١	٨	٧	٤	١٢	-	٣٢	١٨	٣	٥٣	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	٩	٦	١٨	١٢	-	٤٥	٤٢٥	١	٤٧١	-
صافي التغير ^(ج)	(١)	١	(١)	١٤	-	-	١٣	٤٠٧	(٢)	٤١٨	-

(أ) الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة.

(ب) قطاع بونيا (١ مد-١، و ١ ف-٣، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، وموظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة)؛ وقطاع كينغاني (١ ف-٥، و ١ ف-٣، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ٣ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة، و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة)؛ وقطاع مَبَداكا (١ ف-٤، وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة)؛ وقطاع كيندو (١ ف-٥، و ١ ف-٣، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة)؛ وقطاع كاليبي (١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة، وموظف واحد من متطوعي الأمم المتحدة)؛ وقطاع كائنغا (١ ف-٤، و ١ ف-٣، وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة).

(ج) يشمل ٣٩٥ وظيفة للموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة (مترجمون شفويون/تحريريون) ستحوّل من وظائف فئة المساعدة المؤقتة العامة التي أذن بها قرار الجمعية العامة ١٢١/٦٠.

التبرير

٨٢ - تمّاشيا مع عملية إعادة تنظيم هيكل البعثة الإداري وهيكلها الخاص بالدعم اللوجستي، ستُنشئ البعثة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ ثلاثة مكاتب إدارية إقليمية في كينشاسا وبوكافو وبونيا ومركزا للوجستيات في عنّبي، يرأس كلا منها موظف إداري أقدم برتبة ف-٥ سيكون مسؤولا أمام نائب مدير الشؤون الإدارية. وسيعمل الموظفون الإداريون الإقليميون كمستشارين رئيسيين لرؤساء المكاتب الفنية في المناطق المعنية بها بشأن جميع مسائل الدعم وستتولون المسؤولية عن: تخطيط الاحتياجات التشغيلية والتنبؤ بها وأعمال الإدارة والإشراف والتنسيق المتعلقة بمجمل عمليات الدعم الإداري واللوجستي والتقني في تلك المناطق؛ والإشراف على ٢٤ مكتبا إداريا ميدانيا وتقديم الإرشادات التشغيلية إليها (ثمانية في كل منطقة)؛ ورصد استخدام الموارد المالية والمادية في هذه المناطق؛ والاتصال بالسلطات الوطنية والتنسيق معها في ما يتعلق بالمسائل الإدارية واللوجستية؛ وإدماج الاحتياجات من الدعم الإداري واللوجستي مع القوات العسكرية وأفراد شرطة الأمم المتحدة التي أُرسلت إلى المناطق.

٨٣ - وسيكون رئيس مركز اللوجستيات في عنّبي مسؤولا عن الإشراف على عمليات الدعم اللوجستي وتنسيقها دعما للقوات العسكرية وأفراد شرطة الأمم المتحدة والموظفين المدنيين الفنيين، وتنسيق العمليات الجوية في الجزء الشرقي من جمهورية الكونغو الديمقراطية، ودعم النقل الجوي الاستراتيجي للقوات والشحنات العابرة من عنّبي لإرسالها إلى مناطق بعثة الأمم المتحدة في السودان وبعثة الأمم المتحدة في إثيوبيا وإريتريا وعملية الأمم المتحدة في بوروندي، وتوفير الدعم التشغيلي لسبع طائرات مستأجرة بعقود تجارية (ست طائرات ثابتة الجناحين وطائرة مروحية واحدة) متمركزة في عنّبي واستخدامها، وشراء السلع واللوزام على الصعيد الإقليمي، والنقل العابر للوجبات الغذائية إلى الجزء الشرقي من جمهورية الكونغو الديمقراطية. وعملا بالتوصية الواردة في الفقرة ٥٢ من تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية عن تمويل بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية (A/60/536، الفقرة ٥٢)، يرد مجموع ملاك موظفي مركز اللوجستيات في عنّبي المؤلف من ١٩٤ وظيفة ووظائف ملتطوعي الأمم المتحدة في الخريطة التنظيمية للبعثة المرفقة بهذا التقرير (انظر المرفق الثاني - جيم).

٨٤ - وسيتألف مجموع ملاك الموظفين المقترح للمكاتب المباشرة للموظفين الإداريين الإقليميين مما مجموعه ١٣ وظيفة (٣ ف-٥، و ١ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ٤ من فئة الخدمة الميدانية، و ٣ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة). وسيتألف مجموع ملاك الموظفين

المقترح للمكتب المباشر لرئيس مركز اللوجستيات في عنتبي مما مجموعه ثلاث وظائف (١) ف-٥، و ١ من فئة الخدمة الميدانية، وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة) ووظيفة واحدة لمتطوعي الأمم المتحدة.

٨٥ - وسيكون رؤساء المكاتب الإدارية الميدانية الـ ٢٤ تحت إمرة الموظفين الإداريين الإقليميين الموجودين في مناطق كل منهم ومسؤولين عن تقديم الدعم الإداري واللوجستي والتقني المباشر للقوات العسكرية وأفراد شرطة الأمم المتحدة والموظفين الفنيين الذين أرسلوا إلى المناطق الخاضعة لمسؤوليتهم. وسيضم ملاك موظفي المكاتب المباشرة لرؤساء المكاتب الإدارية الميدانية ما مجموعه ٥٩ وظيفة (٤ ف-٤، و ٤ ف-٣، و ١٣ من فئة الخدمة الميدانية، و ١٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ٢٦ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة) ستحوّل من وظائف المساعدة المؤقتة العامة التي أذن بها قرار الجمعية العامة ١٢١/٦٠ للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، وذلك على النحو التالي:

(أ) منطقة كنشاسا:

١' مكتب كنشاسا الميداني: موظف واحد برتبة ف-٤ (موظف إداري)، وموظف واحد برتبة ف-٣ (موظف إداري)، وموظف واحد من فئة الخدمة الميدانية (مساعد إداري)، وموظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة (كاتبان إداريان)، وكذلك ٢٤ مترجما فوريا/تحريريا (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة)؛

٢' ماتادي: موظف واحد من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) (مساعد إداري)، وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة (كاتب إداري)؛

٣' باندونو: موظف واحد من فئة الخدمة الميدانية، وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة (كاتب إداري)؛

٤' كيكويت: موظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة (مساعد إداري)؛

٥' مَبَندَاكا: موظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة (كاتب إداري) وموظف لتكنولوجيا المعلومات (ف-٣) من ملاك موظفي وحدة تكنولوجيا المعلومات ليعمل بصفة رئيس المكتب؛

٦' كَانَنُغا: موظف واحد من فئة الخدمة الميدانية (كاتب إداري)، وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة (كاتب إداري)، وكذلك ثلاثة مترجمين فوريين/تحريريين (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة) وموظف لتكنولوجيا

المعلومات (ف-٣) من ملاك موظفي وحدة تكنولوجيا المعلومات ليعمل بصفة رئيس المكتب؛

٧' مَبُوجِي - مَابِي: موظف واحد من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) (مساعد إداري)، وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة (كاتب إداري)؛

٨' غِبَادُولِيَت: موظف واحد من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) (مساعد إداري)؛

(ب) منطقة بونيا:

١' مكتب بونيا الميداني: موظف واحد برتبة ف-٤ (موظف إداري)، وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) (مساعد إداري)، وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة (كاتب إداري)، وكذلك ٦٢ مترجما فوريا/تحريريا (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة)؛

٢' آرو: موظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة (كاتب إداري)، ومساعد واحد للأعمال الهندسية (من فئة الخدمة الميدانية) من ملاك موظفي وحدة تكنولوجيا المعلومات ليعمل بصفة رئيس المكتب؛

٣' ماهَاغِي: موظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة (كاتب إداري)، ومساعد واحد للأعمال الهندسية (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من ملاك موظفي وحدة تكنولوجيا المعلومات ليعمل بصفة رئيس المكتب؛

٤' بِيَنِي: موظف واحد برتبة ف-٣ (موظف إداري)، وموظف واحد من فئة الخدمة الميدانية (مساعد إداري)، وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة (كاتب إداري)، وكذلك ٢٠ مترجما فوريا/تحريريا (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة)؛

٥' بَوْتَمْبُو: موظف واحد من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) (مساعد إداري)، وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة (كاتب إداري)، وكذلك ١٢ مترجما فوريا/تحريريا (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة)؛

٦' لَوِيْبِرُو: موظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة (كاتب إداري)؛

٧' كِسْنِغَانِي: موظف واحد برتبة ف-٣ (موظف إداري)، وموظف واحد من فئة الخدمة العامة (الرتب الأخرى) (مساعد إداري)، وموظف وطني واحد من فئة

الخدمات العامة (كاتب إداري)، وكذلك ٨ مترجمين فوريين/تحريريين (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة)؛

(ج) منطقة بوكافو:

١' مكتب بوكافو الميداني: موظف واحد برتبة ف-٤ (موظف إداري)، وموظف واحد من فئة الخدمة الميدانية (مساعد إداري)، وموظف واحد من فئة الخدمة العامة (الرتب الأخرى) (كاتب إداري)، وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة (كاتب إداري)، وكذلك ٦٧ مترجماً فورياً/تحريراً (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة)؛

٢' أوفيرا: موظف واحد من فئة الخدمة الميدانية (موظف إداري)، وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة (كاتب إداري)، وكذلك ٢٧ مترجماً فورياً/تحريراً (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة)؛

٣' غوما: موظف واحد برتبة ف-٤ (موظف إداري)، وموظفان من فئة الخدمة الميدانية (مساعدان إداريان)، وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة (كاتب إداري)، وكذلك ١٥٦ مترجماً فورياً/تحريراً (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة)؛

٤' كاليمي: موظف واحد برتبة ف-٣ (موظف إداري)، وموظف واحد من فئة الخدمة الميدانية (الرتب الأخرى) (مساعد إداري)، وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة (كاتب إداري)، وكذلك خمسة مترجمين فوريين/تحريريين (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة)؛

٥' كيغوما/مانونو: موظف واحد من فئة الخدمة الميدانية (موظف إداري)، وموظفان وطنيان من فئة الخدمة العامة (كاتبان إداريان)؛

٦' كيندو: موظف واحد من فئة الخدمة الميدانية (مساعد إداري)، وموظف واحد من فئة الخدمة العامة (الرتب الأخرى) (مساعد إداري)، وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة (كاتب إداري)، وكذلك ثمانية مترجمين فوريين/تحريريين (موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة) وموظف لتكنولوجيا المعلومات (ف-٣) من ملاك موظفي وحدة تكنولوجيا المعلومات ليعمل بصفته رئيس المكتب؛

٧' لوئمباشي: موظف واحد من فئة الخدمة الميدانية (موظف إداري)، وموظف واحد من فئة الخدمة العامة (الرتب الأخرى) (مساعد إداري)، وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة (كاتب إداري)، وكذلك مترجمان فوريان/تحريريان (موظفان وطنيان من فئة الخدمات العامة)؛

(د) المكاتب المباشرة لرؤساء المكاتب الإدارية الموجودة خارج جمهورية الكونغو الديمقراطية؛

١' كمبالا: موظف واحد من فئة الخدمة العامة (الرتب الأخرى) (مساعد إداري)، وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة (كاتب/سائق)؛

٢' كيغالي: موظف واحد من فئة الخدمة العامة (الرتب الأخرى) (مساعد إداري)، وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة (كاتب/سائق)، وكذلك مترجم فوري/تحرير (موظف وطني من فئة الخدمات العامة)؛

٣' بريتوريا: مساعدا إداريان (موظف واحد من فئة الخدمة الميدانية، وموظف وطني واحد من فئة الخدمة العامة).

الخدمات الإدارية

٨٦ - نتيجة لإعادة هيكلة شعبة الشؤون الإدارية، ستضم الخدمات الإدارية موظفين مسؤولين عن توفير الخدمات المالية وخدمات الموارد البشرية والشراء والخدمات الطبية ورعاية الموظفين وتقديم المشورة لهم وخدمات الترجمة التحريرية والفورية، وكذلك الدعم الإداري لحمل متطوعي الأمم المتحدة العاملين في البعثة. وتعكس التغييرات الهيكلية الحاصلة في الخدمات الإدارية حل قسم الخدمات العامة وإسناد وظائف جديدة لموظفيه استنادا إلى مسؤولياتهم الوظيفية، ضمن الخدمات الإدارية ليعملوا في قسم الموارد البشرية (قسم الموظفين سابقا)، وخدمات الدعم المتكاملة (قسم إدارة الممتلكات، ووحدة إدارة المرافق والمعسكرات، وقسم مراقبة الحركة، وقسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات)، وكذلك ليتولوا مسؤوليات إدارة العقود وضبط الممتلكات والجرد، وحصر الممتلكات والبت في المطالبات المقدمة من نائب مدير الشؤون الإدارية التي تتم من خلال إعادة تعيين الموظفين من قسم الخدمات العامة وقسم إدارة العقود اللذين تم حلهم في وظائف أخرى. ويرد في المرفق الأول لهذا التقرير تبيان لنقل الوظائف المعتمدة ووظائف متطوعي الأمم المتحدة التي أذن بها قرار الجمعية العامة ١٢١/٦٠ للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦.

٨٧ - ولتحسين إدارة شؤون الموظفين الدوليين والوطنيين، وإدارة استحقاقات ضباط الشرطة المدنية والمراقبين العسكريين التابعين للأمم المتحدة، وكذلك لتقليص معدلات الوظائف الشاغرة السائدة بالنسبة للموظفين المدنيين، ستُنشئ البعثة قسم الموارد البشرية الذي سيستوعب ملاك الموظفين المعتمد لقسم الموظفين ووحدة السفر التابعين لقسم الخدمات العامة الذي تم حله. وبالنظر إلى إعادة تنظيم هيكل القسم بالمقارنة مع الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، يُقدم أدناه بالتفصيل تقرير لاحتياجاته من الموظفين.

٨٨ - وسيتألف ملاك الموظفين المقترح للخدمات الإدارية من ٢٦٣ وظيفة (١ مد-١، و ٤ ف-٥، و ٨ ف-٤، و ٣٥ ف-٣، و ٥ ف-٢، و ٥١ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢٥ موظفا من فئة الخدمات العامة، من بينهم موظفان من الرتبة الرئيسية، و ١٣٤ موظفا وطنيا، بمن فيهم ٧ موظفين وطنيين من الفئة الفنية) و ٥٥ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة، وهو ما يمثل نقصانا نسبته ٣٤ في المائة مقارنة بملاك الموظفين المقترح للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ والبالغ ٣٨٤ وظيفة و ٨٨ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة.

مكتب رئيس الخدمات الإدارية^(أ)

الموظفون الدوليون										
وكيل أمين	عام - أمين مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمات العامة	الخدمات العامة	الخدمات العامة	الخدمات العامة	الخدمات العامة	الخدمات العامة	الخدمات العامة
عام مساعد مد-١	ف-٤	ف-١	ف-١	الخدمات العامة	الخدمات العامة	الخدمات العامة	الخدمات العامة	الخدمات العامة	الخدمات العامة	الخدمات العامة
مقر البعثة										
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥	١	-	٣	١	١	-	٦	١	-	٧
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ ^(ب)	١	١	٦	١	١	-	١٠	٨	١٠	٢٨
صافي التغيير	-	١	٣	-	-	-	٤	٧	١٠	٢١
المكاتب الميدانية										
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع										
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥	١	-	٣	١	١	-	٦	١	-	٧
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧	١	١	٦	١	١	-	١٠	٨	١٠	٢٨
صافي التغيير	-	١	٣	-	-	-	٤	٧	١٠	٢١

(أ) يشمل المكتب المباشر لرئيس الخدمات الإدارية ووحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة.

(ب) الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة.

التبرير

٨٩ - سوف تناط بالخدمات الإدارية، التي يرأسها كبير موظفين إداريين (مد - ١) الذي يخضع للمساءلة أمام مدير الشؤون الإدارية، مسؤولية تنسيق وتنفيذ الخدمات الإدارية لدعم الموظفين الفنيين والأفراد العسكريين وأفراد شرطة الأمم المتحدة ووحدات الشرطة المشكلة في البعثة. وسوف يضم المكتب المباشر لرئيس الخدمات الإدارية اثنين من الموظفين الإداريين (١ ف - ٣ و ١ ف - ٢) وأمين اللجنة المحلية للعقود (ف - ٣) يعاونه مساعد إداري (خدمة ميدانية) وسكرتير (خدمات عامة (الرتب الأخرى)) وسائق (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

٩٠ - وإزاء ضخامة ملاك متطوعي الأمم المتحدة والزيادة المقترحة في قوامه من ٤٩١ وظيفة إلى ٦٠٤ وظائف، فسوف تشمل الخدمات الإدارية وحدة لدعم متطوعي الأمم المتحدة يرأسها مدير برنامج يخضع للمساءلة أمام رئيس الخدمات الإدارية. وسوف تناط بالوحدة المسؤولية عن إدارة وتنظيم ملاك متطوعي الأمم المتحدة في البعثة، بما في ذلك اختيار وتعيين المتطوعين وتقديم كشف المرتبات الشهري وتجهيز مطالبات رد تكاليف السفر وأمن أماكن الإقامة. ويتألف ملاك موظفي الوحدة المقترح، بالإضافة إلى مدير البرنامج، من أربعة موظفين إداريين ينسقون جوانب الدعم الإداري والدعم المتعلق بشؤون الموظفين التي يحتاجها متطوعو الأمم المتحدة في البعثة، وموظف للشؤون المالية من أجل تجهيز كشف المرتبات والمطالبات المالية، وموظف لشؤون الإعلام لتنسيق الأنشطة الإعلامية، ومشاريع المتطوعين وأنشطة الرعاية الاجتماعية (كلهم من متطوعي الأمم المتحدة)، ويتولى دعمهم كاتبان إداريان وسائق (كلهم من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة). وملاك دعم متطوعي الأمم المتحدة محدد في الرسائل المتبادلة بين المنظمة وبرنامج متطوعي الأمم المتحدة.

٩١ - ولتحسين الرعاية للموظفين ورفع روحهم المعنوية، ولمعالجة المسائل المتعلقة بالتوازن بين متطلبات العمل والحياة وتنسيق إنشاء مرافق الرعاية والترفيه وجميع أنشطة الرعاية، سوف يضم مكتب رئيس الخدمات الإدارية موظفا لشؤون الرعاية (ف - ٣) سيتولى تخطيط وتنسيق أنشطة الرعاية لأفراد البعثة ويقوم اتصالات بين لجنة الرعاية بالبعثة واتحاد الموظفين ويستطلع آراء الموظفين حول الشؤون التي تمس رفاههم ويوفر المشورة ويقدم توصيات إلى الإدارة العليا بشأن مبادرات الرفاه. وسوف يعاون موظف شؤون الرعاية مساعداً لشؤون الرعاية (من متطوعي الأمم المتحدة) وستتناط بهما المسؤولية عن تنظيم مبادرات الرعاية على الصعيد الإقليمي وكاتب لشؤون خدمات الرعاية (موظف وطني من فئة الخدمات العامة)، بما سيصل بمجموع الوظائف إلى ما مجموعه أربع وظائف ومناصب.

٩٢ - وبالنظر إلى أن البعثة تمارس العمل بلغتين رسميتين من لغات المنظمة (الانكليزية والفرنسية)، فإن مكتب رئيس الخدمات الإدارية سوف يوفر خدمات الترجمة التحريرية والشفوية، بما في ذلك: الترجمة الفورية للاجتماعات والمؤتمرات الرفيعة المستوى، ولا سيما اجتماعات اللجنة الدولية لدعم العملية الانتقالية التي تضم ممثلين على مستوى سفراء الدول الأعضاء في مجلس الأمن والاتحاد الأوروبي والاتحاد الأفريقي، والاجتماعات والمؤتمرات التي تعقد لدعم الانتخابات في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وإصلاح قطاع الأمن والتشريعات الأساسية، كما سيوفر دعماً من خدمات الترجمة الشفوية لكبار الموظفين والوفود الرفيعة المستوى لدى زيارتهم الرسمية للبعثة؛ ويوفر ترجمة الوثائق الرسمية. وفي هذا الصدد، سوف يضم مكتب رئيس الخدمات الإدارية مترجماً شفويًا/تحريريًا (ف - ٣)، ومترجماً شفويًا/تحريريًا معاونًا (ف - ٢)، ومساعدتين لغويتين اثنتين (من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة)، وستنأط بهم المسؤولية عن توفير خدمات الترجمة الشفوية والترجمة التحريرية وترجمة الوثائق الأساسية وجداول الأعمال ومحاضر الاجتماعات بالفرنسية والانكليزية وإدارة وتنسيق خدمات اللغات على صعيد البعثة.

٩٣ - وبالنظر إلى عدم استتباب الحالة الأمنية في البلد، فإن ثقل أعباء العمل قد حدثت من توافر مرافق الترفيه بعد العمل، ولا سيما في المناطق الداخلية من البلد، مما أدى إلى معاناة الموظفين الدوليين والوطنيين في البعثة من التوتر بدرجة عالية، فسوف يضم مكتب رئيس الخدمات الإدارية مستشارًا للموظفين (ف - ٤) يعاونه مستشاران مساعدان (من متطوعي الأمم المتحدة) وكاتبًا إداريًا واحدًا (موظف وطني من فئة الخدمات العامة)، وسيكون مسؤولاً عن تقديم المشورة للموظفين وتزويدهم بالمساعدة في الحوادث الصعبة ومعالجة التوتر ونصح الموظفين بكيفية الموازنة الصحيحة بين المتطلبات المهنية والحياة الشخصية. وسوف يُكثر الموظفون المعنيون في البعثة بتقديم المشورة للموظفين من التردد على المكاتب الإقليمية والميدانية لتقديم المشورة للموظفين في مكان تواجدهم وتقييم الحالة على أرض الواقع ووضع مقترحات للإدارة العليا لاتخاذ تدابير بهدف تخفيف حدة التوتر التي تؤثر على موظفي البعثة الدوليين والوطنيين.

قسم الموارد البشرية (قسم شؤون الموظفين في السابق)

الموظفون الدوليون										
وکیل أمين عام - أمين مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمات الميدانية العامة الأمن الفرعي الموظفين الوطنيين ^(أ) المتطوعو الأمم المتحدة المجموع	عام مساعد مد-١	ف-٤	ف-١	الميدانية العامة	الأمن	الخدمات الفرعي	الموظفون الوطنيين ^(أ)	المتطوعو الأمم المتحدة	المجموع	
مقر البعثة										
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥	-	٤	٣	٩	٣	-	١٩	٨	٤	٣١
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٦	-	٣	٧	١٧	٤	-	٣١	٨	٥	٤٤
صافي التغير	-	(١)	٤	٨	١	-	١٢	-	١	١٣
المكاتب الميدانية										
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥	-	١	-	٣	٦	-	١٠	١٤	١	٢٥
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٦	-	-	٣	٦	٣	-	١٢	٢٣	٣	٣٨
صافي التغير	-	(١)	٣	٣	(٣)	-	٢	٩	٢	١٣
المجموع										
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥	-	٥	٣	١٢	٩	-	٢٩	٢٢	٥	٥٦
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٦	-	٣	١٠	٢٣	٧	-	٤٣	٣١	٨	٨٢
صافي التغير ^(ب)	-	(٢)	٧	١١	(٢)	-	١٤	٩	٣	٢٦

(أ) يشمل الموظفون الوطنيين من الفئة الفنية والموظفون الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) يشمل ١٧ وظيفة (١ ف - ٣ و ٩ خدمة ميدانية و ٧ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) سوف تحول من وظائف فئة المساعدة المؤقتة العامة التي أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠.

التبرير

٩٤ - سوف يرأس قسم الموارد البشرية كبير موظفي الموارد البشرية (ف - ٥) الذي يخضع للمساءلة أمام رئيس الخدمات الإدارية. وسوف يضم القسم وحدة تنظيم وإدارة الموارد البشرية، ووحدة الموظفين الوطنيين، ووحدة الموظفين الدوليين، ووحدة توظيف الموظفين الدوليين، ووحدة التدريب، ووحدة ضبط الوقت والدوام المعنية بشرطة الأمم المتحدة والمراقبين العسكريين، ووحدة ضبط الوقت والدوام المعنية بالموظفين الدوليين، ووحدة السفر. وستنشط بالقسم مسؤولية تنسيق تعيين الموظفين الدوليين وإدارة وتنظيم

شؤون الموظفين الوطنيين، وإدارة استحقاقات الموظفين المدنيين الدوليين وأفراد شرطة الأمم المتحدة والمراقبين العسكريين، وإدارة ملاك الموظفين المعتمد للبعثة، وأعمال التطوير الوظيفي، وتدريب الموظفين وإدارة الاستحقاقات المتصلة بالسفر الرسمي لموظفي البعثة.

٩٥ - وسوف تناط بوحدة تنظيم وإدارة الموارد البشرية مسؤولية إدارة ملاك الموظفين الدوليين والموظفين الوطنيين المعتمد للبعثة، ورصد تفويض سلطة إدارة الموارد البشرية إلى المكاتب الإدارية الإقليمية والميدانية، وتوفير المشورة والتوجيه إلى موظفي القسم الموزعين على المكاتب الإقليمية والميدانية، وتنفيذ سياسات الموارد البشرية على نطاق منطقة البعثة، ووضع إجراءات متفقة مع سياسات الموارد البشرية لدى الأمم المتحدة، والتقييد بالإجراءات التأديبية المقررة للأمم المتحدة، واستعراض الحالات التأديبية، وإجراءات الترقية وبدلات الوظائف الخاصة لدى الأمم المتحدة، واستعراض حالات الترقية وبدلات الوظائف الخاصة التي سوف تعرض على مقر الأمم المتحدة في نيويورك. وسوف يتألف ملاك موظفي الوحدة من موظف موارد بشرية (ف - ٤) مدعوم بموظف موارد بشرية (ف - ٣) ومساعد موارد بشرية (خدمة ميدانية) ومساعد إداري (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

٩٦ - وسوف تناط بوحدة الموظفين الوطنيين مسؤولية توظيف الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة والفئة الفنية، وإدارة وتنظيم شؤون الموظفين الوطنيين، بما يشمل إدارة سجلات الوقت والدوام، والإجازات السنوية وإجازات الأمومة وإجازات الأبوة، والتأمين الطبي وسائر الاستحقاقات المتعلقة بالموظفين الوطنيين المقترح تعيينهم وعددهم ٢ ١٨٩ موظفاً. ويتألف ملاك الموظفين المأذون به للوحدة من موظف موارد بشرية (ف - ٣) يعاونه مساعدان للموارد البشرية (١ خدمة ميدانية و ١ خدمات عامة (الرتب الأخرى) ويعاونه كاتبان للموارد البشرية (من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة).

٩٧ - وسوف تناط بوحدة الموظفين الدوليين مسؤولية إدارة شؤون واستحقاقات الموظفين الدوليين المقترح تعيينهم وعددهم ١ ١٢٢ موظفاً، بما يشمل الإجراءات الإدارية المتصلة بالتعيين المبدئي وتمديد عقود التعيين وانتهاء الخدمة واستحقاقات الإجازات وبدلات الإعالة، وسوف تضم اثنين من موظفي الموارد البشرية (ف - ٣)، وأربعة من مساعدي الموارد البشرية (الخدمة الميدانية) واثنين من المساعدين الإداريين (من فئة الخدمات العامة، وأحدهما من الرتبة الرئيسية).

٩٨ - وسوف تناط بوحدة تعيين الموظفين الدوليين مسؤولية تحديد شروط التعيين وأولوياته ورصد شغل الوظائف في الوقت المناسب واستعراض وتقييم مدى ملائمة المرشحين

للاختيار، والاحتفاظ بسجل للمرشحين، والاتصال بمقر الأمم المتحدة في نيويورك بشأن الإعلان عن الوظائف الشاغرة واختيار المرشحين. ويتألف ملاك الموظفين المقترح للوحدة من موظف للموارد البشرية (ف - ٣) وخمسة مساعدين للموارد البشرية (٤ خدمة ميدانية وأحد متطوعي الأمم المتحدة).

٩٩ - وسوف تناط بوحدة ضبط الوقت والدوام المعنية بالموظفين الدوليين مسؤولية إدارة ضبط الوقت والدوام فيما يتعلق بـ ١٢٢ ١ موظفا دوليا، ويشمل هذا التأكد من سلامة سجلات الدوام وإدخالها في نظام المعلومات الإدارية المتكامل من أجل صرف بدلات الإقامة وبدلات مراكز العمل الخطرة في البعثة، وتقديم المشورة للموظفين الدوليين بشأن استحقاقات الإجازات. ويتألف ملاك الموظفين المقترح للوحدة من موظف موارد بشرية (ف - ٣) ومساعدين للموارد البشرية (خدمة ميدانية).

١٠٠ - وسوف تناط بوحدة التدريب مسؤولية تقييم احتياجات التدريب، وتطوير وإدارة برامج التدريب لدى البعثة التي تشمل التدريب داخل وخارج البعثة لصالح ٥٣٣ ٢ موظفا دوليا ووطنيا. ويتألف ملاك موظفي الوحدة في مقر البعثة من موظف تدريب (ف - ٣) يعاونه ثلاثة مدربين مساعدين (٢ من فئة الخدمة الميدانية وموظف وطني واحد). وسوف تنقل الوحدة إلى كيسانغاني وبوكافو اثنين من المدربين المساعدين (من متطوعي الأمم المتحدة).

١٠١ - وسوف تناط بوحدة السفر مسؤولية الاضطلاع بترتيبات السفر الرسمي والتأشيرات، والاتصال بسلطات المطارات والمجرة وتنسيق نقل الموظفين إلى ومن مطار نديجلي في كينشاسا. وسوف يتألف ملاك موظفي الوحدة بمقر البعثة من رئيس للوحدة (ف - ٤) يعاونه أربعة مساعدين لشؤون السفر (٢ خدمة ميدانية و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة) وكاتب واحد وسائقان (كلهم من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة) وسوف تنقل الوحدة إلى مركز لوجيستيات عننتيبي في اثنين من مساعدي شؤون السفر (أحدهما خدمة ميدانية والآخر من متطوعي الأمم المتحدة) وكاتب واحد (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

١٠٢ - وسوف تناط بوحدة ضبط الوقت والدوام المعنية بشرطة الأمم المتحدة والمراقبين العسكريين مسؤولية إدارة ضبط الوقت والدوام فيما يتعلق بـ ٧٦٠ مراقبا عسكريا و ٣٩١ من أفراد شرطة الأمم المتحدة. وسوف يتألف ملاك الموظفين المقترح للوحدة من ثلاثة مساعدين للموارد البشرية (١ خدمة ميدانية، و ١ خدمات عامة (الرتب الأخرى)، وأحد

متطوعي الأمم المتحدة)، وسيعاونهم كاتب إداري واحد (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

١٠٣- وبالمقارنة بالفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦، فإن إجمالي ملاك الموظفين المقترح لقسم الموارد البشرية سوف يشمل ٧٤ وظيفة (١ ف - ٥ و ٢ ف - ٤ و ١٠ ف - ٣ و ٢٣ خدمة ميدانية، و ٧ خدمات عامة، بمن فيهم موظف واحد من الرتبة الرئيسية، و ٣١ موظفا وطنيا، من بينهم موظف فني وطني من الفئة الفنية) و ٨ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة. بما يمثل زيادة قدرها ٢٧ وظيفة (٧ ف - ٣ و ١١ خدمة ميدانية و ٩ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) و ٣ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة، يقابلها نقصان قدره ٤ وظائف (٢ ف - ٤، و ٢ خدمات عامة (الرتب الأخرى)) بسبب تعزيز طاقة القسم لدعم ملاك الموظفين الإجمالي للبعثة المؤلف من ١٢٢ ١ وظيفة دولية و ١٨٩ ٢ وظيفة وطنية. وسوف تلبى احتياجات القسم من الموظفين جزئيا من خلال التحويل المقترح لـ ١٧ وظيفة من وظائف فئة المساعدة المؤقتة العامة (١ ف - ٣ و ٩ خدمة ميدانية، و ٧ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) التي أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠ للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦ ونقل ثلاث وظائف (٢ خدمة ميدانية وموظف وطني واحد من فئة الخدمات العامة) و ٣ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة من قسم الخدمات العامة الملغى. ومن إجمالي ملاك الموظفين المقترح للقسم، سوف يُنقل شاغلو خمس وظائف (٣ ف - ٣ و ٢ خدمة ميدانية) إلى المكاتب الإدارية الإقليمية، وتنقل ٢٨ وظيفة (٣ خدمة ميدانية و ٣ خدمات عامة (الرتب الأخرى))، و ٢٢ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة) ووظيفتان لمتطوعي الأمم المتحدة إلى المكاتب الميدانية وتنقل وظيفتان (١ خدمة ميدانية وموظف وطني من فئة الخدمات العامة) ووظيفة واحدة لمتطوعي الأمم المتحدة إلى مركز اللوجيستيات في عنيتي.

قسم المشتريات

الموظفون الدوليون										
وکیل أمين	عام - أمين مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمات الميدانية	الخدمات العامة	الخدمات الأمن	الخدمات الفرعية	الموظفون الأمم المتحدة	متطوعو	المجموع
مقر البعثة										
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥	-	٣	٦	٦	٢	-	١٧	٥	٦	٢٨
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٦	-	٣	٦	٦	٥	-	٢٠	٨	٦	٣٤
صافي التغير	-	-	-	-	٣	-	٣	٣	-	٦
المكاتب الميدانية										
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥	-	١	٢	١	٥	-	٩	٦	١	١٦
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٦	-	١	٢	١	٢	-	٦	٣	١	١٠
صافي التغير	-	-	-	-	(٣)	-	(٣)	(٣)	-	(٦)
المجموع										
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥	-	٤	٨	٧	٧	-	٢٦	١١	٧	٤٤
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٦	-	٤	٨	٧	٧	-	٢٦	١١	٧	٤٤
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(أ) الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة.

التبرير

١٠٤- سوف يرأس قسم المشتريات كبير موظفي المشتريات (ف - ٥) الذي يخضع للمساءلة أمام رئيس الخدمات الإدارية، وسوف يتألف القسم من وحدات عقود الأعمال الهندسية والنقل، واللوازم والخدمات، ودعم المشتريات والمشتريات الإقليمية. وسوف يكون القسم مسؤولاً عن المشتريات المحلية والدولية للسلع والخدمات من أجل البعثة وتنسيق أنشطة المشتريات على نطاق البعثة وتطوير مصادر المشتريات والاحتفاظ بقائمة للبائعين وإجراء دراسات استقصائية للسوق.

١٠٥- وسوف يعاون كبير موظفي المشتريات مساعد مشتريات (الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، وسوف تناط بكبير موظفي المشتريات مسؤولية تنفيذ برنامج عمل القسم وتنسيق شراء السلع واللوازم والخدمات في منطقة البعثة والإشراف على موظفي القسم.

١٠٦- وسوف تناط بوحدة عقود الأعمال الهندسية والنقل مسؤولية تنسيق شراء جميع السلع والخدمات المتصلة بأقسام الأعمال الهندسية والنقل، ومراقبة الحركة والطيران على نطاق منطقة البعثة. وسوف يتألف ملاك موظفي الوحدة من ٣ موظفي مشتريات (١ ف - ٤، و ٢ ف - ٣) يعاونهم ٦ مساعدي مشتريات (٢ خدمة ميدانية، و ٣ خدمات عامة، وأحد متطوعي الأمم المتحدة) وكاتب مشتريات (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

١٠٧- أما وحدة اللوازم والخدمات، فستناط بها مسؤولية تنسيق شراء جميع السلع والخدمات المتصلة بأعمال أقسام الإمدادات، والاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، والشؤون الطبية، والسلامة والأمن، وكذلك خدمات المطاعم والتموين. وسوف يتألف ملاك موظفي الوحدة من ٤ موظفي مشتريات (١ ف - ٤، و ٣ ف - ٣) يعاونهم ٦ مساعدي مشتريات (٢ خدمة ميدانية، و ١ خدمات عامة (الرتب الأخرى))، و ٣ من متطوعي الأمم المتحدة) وكاتب مشتريات (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

١٠٨- وسوف تناط بوحدة دعم المشتريات مسؤولية إدارة التعامل مع البائعين، والاحتفاظ بقاعدة بيانات عن البائعين، وتنسيق المدفوعات للبائعين والاتصال بهم بشأن حالة المدفوعات وإنهاء وحفظ أوامر الشراء. وسوف يتألف ملاك موظفي الوحدة من موظف مشتريات (ف - ٣) يعاونه عشرة مساعدين للمشتريات (٢ خدمة ميدانية، وستة موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة).

١٠٩- وسوف تناط بوحدة المشتريات الإقليمية في عنتيبي ومكتب بوكافو الإداري الإقليمي مسؤولية الإشراف على جميع أنشطة المشتريات في الجزء الشرقي من جمهورية الكونغو الديمقراطية وتنسيقها، بما يشمل شراء السلع واللوازم من الأسواق المحلية، وتحديد مصادر إضافية للشراء بغية المساهمة في تنمية الاقتصاد المحلي. وسوف يتألف ملاك موظفي الوحدة في عنتيبي من اثنين من موظفي المشتريات (١ ف - ٤ و ١ ف - ٣) ومساعدين للمشتريات (١ خدمات عامة (الرتب الأخرى) وأحد متطوعي الأمم المتحدة) وكاتب مشتريات (موظف وطني من فئة الخدمات العامة)، بينما سيتألف ملاك موظفي الوحدة في مكتب بوكافو الإداري الإقليمي من موظف مشتريات (ف - ٣) ومساعدين للمشتريات

(١ خدمة ميدانية، و ١ خدمات عامة (الرتب الأخرى)) وكاتبين للمشتريات (من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة).

١١٠- ولا يعكس ملاك الموظفين المقترح للقسم وقدره ٣٧ وظيفة (١ ف - ٥، و ٣ ف - ٤، و ٨ ف - ٣، و ٧ خدمة ميدانية، و ٧ خدمات عامة (الرتب الأخرى))، و ١١ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة) و ٧ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة أي تغيير بالمقارنة مع ملاك الموظفين المعتمد للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦.

قسم الشؤون المالية

الموظفون الدوليون										
وكيل أمين										متطوعو
عام - أمين	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمات الميدانية	الخدمات العامة	خدمات الأمن	المجموع الفرعي	الموظفون الأمميون ^(١)	الأمم المتحدة	المجموع
عام مساعد	مد-١	ف-٤	ف-١							
مقر البعثة										
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦										
-	-	٢	٣	٦	٥	-	١٦	٨	٢	٢٦
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧										
-	-	١	٤	٧	٤	-	١٦	٨	٣	٢٧
صافي التغيير										
-	-	(١)	١	١	(١)	-	-	-	١	١
المكاتب الميدانية										
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦										
-	-	-	٤	٧	٤	-	١٥	١٠	٢	٢٧
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧										
-	-	١	٤	٩	٥	-	١٩	٢٠	١	٤٠
صافي التغيير										
-	-	١	-	٢	١	-	٤	١٠	(١)	١٣
المجموع										
الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦										
-	-	٢	٧	١٣	٩	-	٣١	١٨	٤	٥٣
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧										
-	-	٢	٨	١٦	٩	-	٣٥	٢٨	٤	٦٧
صافي التغيير ^(ب)										
-	-	-	١	٣	-	-	٤	١٠	-	١٤

(أ) يشمل الموظفون الوطنيين من الفئة الفنية والموظفون الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) يشمل ١٠ وظائف (١ ف - ٢ و ٣ خدمة ميدانية و ٦ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة، من بينهم موظفان وطنيان من الفئة الفنية) سوف تحول من وظائف فئة المساعدة المؤقتة العامة التي أذنت بها الجمعية العامة في القرار ١٢١/٦٠.

التبرير

١١١- سوف يرأس قسم الشؤون المالية كبير موظفي الشؤون المالية (ف - ٥) الذي يخضع للمساءلة أمام رئيس الخدمات الإدارية، وستنطاط بالقسم مسؤولية وضع وتطبيق ضوابط مالية وحفظ وإدارة حسابات البعثات وصرف المبالغ اللازمة لتسوية المطالبات المتعلقة بالبائعين والموردين وسفر الموظفين، وإدارة كشوف مرتبات الموظفين الوطنيين ومدفوعات بدلات الإقامة وأماكن العمل الخطرة الخاصة بالبعثة، وإدارة الأرصدة المصرفية للبعثة. وسوف يتألف القسم الكائن بمقر البعثة في كينشاسا من وحدة الحسابات، ووحدة البائعين، ووحدة كشوف المرتبات، ومكتب أمين الصندوق.

١١٢- وستنطاط بكبير موظفي الشؤون المالية، الذي يعاونه كاتب/سكرتير (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) مسؤولية إدارة القسم وبرنامج عمله والإشراف على موظفي القسم. كما سيرأس شاغل هذه الوظيفة أيضا لجنة المناقصات، وسيكون بحكم وظيفته عضوا في مجالس التحقيقات وعضوا في اللجنة المحلية للعقود ومجلس استعراض المطالبات.

١١٣- وستنطاط بوحدة الحسابات مسؤولية مسك حسابات البعثة، بما في ذلك إعداد التقارير المالية، وخدمات السحب من الحسابات المالية، وقسائم الصرف المشتركة بين المكاتب، والتسويات المصرفية، وحسابات الدفع، وحسابات القبض، والإيرادات وكذلك إدارة وتنظيم نظام صن (Sun). وسوف يتألف ملاك موظفي الوحدة من موظف للشؤون المالية (ف - ٣) و ٣ مساعدين للشؤون المالية (٢ خدمة ميدانية و ١ خدمات عامة (الرتب الأخرى)) و ٤ من الكتبة الماليين (من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة).

١١٤- وسوف تنطاط بوحدة كشوف المرتبات مسؤولية تجهيز مدفوعات بدلات الإقامة بالبعثة للموظفين الدوليين والمراقبين العسكريين ورواتب الموظفين المحليين وبدلات المعيشة لمتطوعي الأمم المتحدة واسترداد السلف، وفواتير الهواتف، وغيرها من التسويات وكذلك إدارة وتنظيم نظام بروغن (Progen). وسوف يتألف ملاك موظفي الوحدة من موظف للشؤون المالية (ف - ٣) و ٦ مساعدين للشؤون المالية (٢ خدمة ميدانية و ٣ خدمات عامة (الرتب الأخرى)) وأحد متطوعي الأمم المتحدة) وكاتب مالي واحد (من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة).

١١٥- وستنطاط بوحدة المدفوعات المستحقة للبائعين مسؤولية تجهيز جميع الفواتير المقدمة من البائعين بشأن السلع والخدمات التي ورّدها، بما يشمل الخدمات الطبية وكذلك تسوية مطالبات السفر والضيافة، وتغذية أرصدة المصروفات الثرية، ومدفوعات خطط التأمين الطبي على الموظفين المحليين وتقديم المدفوعات المستحقة للوكالات المنفذة للمشاريع السريعة

الأثر. وسوف يتألف ملاك موظفي الوحدة من موظف للشؤون المالية (ف - ٣) و ٤ مساعدين للشؤون المالية (٢ خدمة ميدانية و ٢ خدمات عامة (الرتب الأخرى)) و ٢ من الكتبة الماليين (من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة).

١١٦- وستنشط بمكتب أمين الصندوق مسؤولية إدارة وتشغيل حسابات السلف المقدمة من الخزنة، والتحويلات، وصون وحفظ النقدية والشيكات والحسابات المصرفية، وإدارة الحوالات وتسجيل المعاملات. وسوف يتألف ملاك موظفي الوحدة من موظف للشؤون المالية (ف - ٢) ومساعد للشؤون المالية (خدمة ميدانية) و ٢ من الكتبة الماليين (من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة).

١١٧- وسوف ينقل القسم إلى المكاتب الإدارية الإقليمية ٥ موظفين للشؤون المالية (١ ف - ٤ و ٢ ف - ٣ و ٢ ف - ٢) و ٤ مساعدين للشؤون المالية (٢ خدمة ميدانية و ٢ خدمات عامة، أحدهما من الرتبة الرئيسية)، مع نقل ١١ مساعدا للشؤون المالية (٧ خدمة ميدانية، و ٣ خدمات عامة (الرتب الأخرى) وأحد متطوعي الأمم المتحدة)، و ٢ من موظفي الشؤون المالية (من الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية) و ١٦ كاتباً مالياً (من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة) إلى المكاتب الإدارية الميدانية.

١١٨- وسوف يتألف ملاك الموظفين الإجمالي المقترح لقسم الشؤون المالية من ٦٣ وظيفة (١ ف - ٥ و ١ ف - ٤ و ٥ ف - ٣ و ٣ ف - ٢ و ١٦ من الخدمة الميدانية، و ٩ من الخدمات العامة، إحداها من الرتبة الرئيسية، و ٢٨ موظفاً وطنياً، من بينهم موظفان وطنيان من الفئة الفنية) و ٤ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة.

١١٩- وبالمقارنة بالفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦، فإن ملاك موظفي القسم يمثل زيادة قدرها ١٤ وظيفة (١ ف - ٢ و ٣ خدمة ميدانية و ١٠ موظفين وطنيين، من بينهم موظفان وطنيان من الفئة الفنية) بسبب تعزيز طاقة القسم بالنظر إلى زيادة أعباء العمل وحجم المعاملات. وسوف تلبى احتياجات القسم من الموظفين جزئياً من خلال التحويل المقترح لـ ١٠ وظائف من فئة المساعدة المؤقتة العامة (١ ف - ٢ و ٣ خدمة ميدانية و ٦ موظفين وطنيين، من بينهم موظفان وطنيان من الفئة الفنية)، التي أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠ للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦ في إطار توسيع البعثة.

القسم الطبي

الموظفون الدوليون										
وکیل أمين	عام - أمين مد-٢	ف-٥	ف-٣ - الخدمات الميدانية العامة الأمن	الخدمات العامة الأمن	الخدمات العامة الأمن	الخدمات العامة الأمن	الخدمات العامة الأمن	الخدمات العامة الأمن	الخدمات العامة الأمن	الخدمات العامة الأمن
متطوعو	الموظفون الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(١)	الموظفون الوطنيون ^(١)	الموظفون الوطنيون ^(١)	الموظفون الوطنيون ^(١)	الموظفون الوطنيون ^(١)	الموظفون الوطنيون ^(١)	الموظفون الوطنيون ^(١)	الموظفون الوطنيون ^(١)	الموظفون الوطنيون ^(١)
مقر البعثة	الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٦	صافي التغير	المكاتب الميدانية	الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٦	صافي التغير	المجموع	الوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٥	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٦
	١٩	١٢	(٧)		٤٣	٨٥	٤٢		٦٢	٩٧
	٥	١	(٤)		١٤	٢٥	١١		١٩	٢٦
	١٠	٤	(٦)		٢٥	٥٦	٢١		٣٥	٥٦
	٤	٧	٣		٤	٨	٤		٨	١٥
	-	-	-		-	-	-		-	-
	١	٣	٢		-	١	١		١	٤
	-	١	١		-	٧	٣		٤	٨
	٢	٢	-		-	-	-		٢	٢

(أ) تشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) يشمل ٥ وظائف (٣ ف - ٣ و ٢ خدمة ميدانية) سوف تحول من وظائف فئة المساعدة المؤقتة العامة التي أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠.

التبرير

١٢٠- ستناط بقسم الخدمات الطبية الذي يرأسه كبير الموظفين الطبيين (ف - ٥)، مسؤولية تنسيق وتنفيذ الخدمات الطبية المدنية - العسكرية المتكاملة، وتنظيم العمل على توفير الرعاية الطبية لجميع موظفي البعثة والمحافظة على صحتهم وتزويدهم بسبل العلاج الطبي الوقائي، والتخطيط لحالات الطوارئ الطبية، وتفقد وتشغيل ١٣ مرفقا طبيا تملكها وتديرها الأمم المتحدة والوحدات، إلى جانب مركزين للطوارئ والإسعافات الأولية في كينشاسا وعنتيبي، والإشراف على جوانب تنفيذ الترتيبات التعاقدية مع ٣ مستشفيات من

المستوى الثاني/الثالث والمستوى الثالث في كينشاسا، وبريتوريا، ونيروبي، وتشغيل وتنسيق عمليات الإجلاء الطبية ونقل المصابين داخل وخارج منطقة البعثة.

١٢١- وسوف يرأس القسم كبير الموظفين الطبيين (ف - ٥) الذي يخضع للمساءلة أمام رئيس الخدمات الإدارية، وستنطاط به مسؤولية تنفيذ برنامج عمل القسم، مما يشمل إدارة المرافق الطبية المدنية - العسكرية المتكاملة والتنسيق بينها، وتنظيم العمل على تقديم الرعاية الطبية لجميع العاملين في البعثة ورعاية صحتهم، وتنفيذ التدابير المتعلقة بالصحة البيئية ومكان العمل والنظافة الشخصية، وإجراءات الوقاية من الأمراض والتطعيم، وتنسيق عمليات الإجلاء الطبي داخل وخارج منطقة البعثة، وتنسيق عمليات الإجلاء في حالات الأوبئة والتخطيط لإجراء عمليات تفتيش شهرية على الوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المشكّلة. وسوف يُعاون كبير الموظفين الطبيين مكتب مباشر يتألف من موظف طبي (ف - ٤) تنطاط به مسؤولية تنسيق وتنظيم أساليب توفير الرعاية الطبية للموظفين في كينشاسا والميدان وإجراء زيارات تفتيشية شهرية للوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المشكّلة، ومساعد طبي (خدمات عامة (الرتب الأخرى)) تنطاط به مسؤولية الاحتفاظ بسجلات طبية لموظفي البعثة، ومساعد إداري (خدمة ميدانية). وسوف يتألف القسم من وحدة للاستشارات التخصصية/إدارة عمليات الإعادة إلى الوطن ووحدة للصحة البيئية.

١٢٢- وسوف تنطاط بوحدة الاستشارات التخصصية/إدارة عمليات الإعادة إلى الوطن مسؤولية تنسيق وتسيير عمليات الإجلاء الطبي وإخلاء المصابين داخل وخارج منطقة البعثة، بما يشمل تنسيق نقل المرضى والاتصال بأقسام العمليات الجوية ومراقبة الحركة وأفرقة الإجلاء الطبي العسكرية لضمان الكفاءة والسرعة في نقل المرضى وفي توفير الدعم للمرضى الجاري علاجهم في المستشفيات داخل منطقة البعثة، واستعراض وتقييم طلبات الموظفين للحصول على استشارات متخصصة داخل وخارج منطقة البعثة وكذلك عمليات إعادة الموظفين إلى أوطانهم لأسباب طبية. وسوف يتألف ملاك الموظفين المقترح للوحدة القائمة في مقر البعثة في كينشاسا من اثنين من منسقي عمليات الإجلاء الطبي (خدمة ميدانية) وممرض أقدم لأغراض الاتصالات الطبية (موظف وطني من الفئة الفنية) يعاونه مساعدان طبيان وسائق (كلهم من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة).

١٢٣- أما وحدة الصحة البيئية التي سترأسها موظف لشؤون البيئة (ف - ٣) ويعاونه موظف طبي (أحد متطوعي الأمم المتحدة)، فسوف تنطاط بها مسؤولية تفتيش جميع مباني البعثة لتقييم الحالة العامة للصحة البيئية والمخاطر التي تتهددها، وتوفير المشورة لكبار المديرين

بشأن المسائل المتعلقة بالصحة البيئية ضمانا للتقيد بمعايير الصحة البيئية، ووضع مبادئ توجيهية وإجراءات، وكذلك تنظيم تدريب بشأن المسائل المتعلقة بالصحة البيئية.

١٢٤- ومن بين ملاك الموظفين الإجمالي المقترح للقسم الطبي البالغ ٧١ وظيفة (١ ف - ٥ و ١ ف - ٤ و ٨ ف - ٣، و ٤ خدمة ميدانية، و ١ خدمات عامة (الرتب الأخرى) و ٥٦ موظفا وطنيا، من بينهم ٤ موظفين وطنيين من الفئة الفنية) و ٢٦ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة، سوف يُنقل ٤ موظفين طبيين (٣ ف - ٣ وأحد متطوعي الأمم المتحدة) وسائقان لسيارات الإسعاف (من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة) ووظيفة واحدة لمتطوعي الأمم المتحدة إلى المكاتب الإدارية الإقليمية، وينقل شاغلو ٥٣ وظيفة (٤ موظفين طبيين (ف - ٣) وكبير ممرضين (خدمة ميدانية) و ٤٨ من فني المختبرات/فني الأشعة السينية/الممرضين وسائقي سيارات الإسعاف (من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة) و ٣ من الموظفين الطبيين/أخصائي الأشعة (من الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية) و ٢٢ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة (من الموظفين الطبيين) إلى المكاتب الميدانية وتنقل وظيفتان من الوظائف الوطنية من فئة الخدمات العامة (ممرض وسائق سيارة إسعاف) ووظيفتان من وظائف متطوعي الأمم المتحدة (موظفان طبيان) إلى مركز عنيتي للوجيستييات.

١٢٥- وبالمقارنة بالفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦، فإن ملاك موظفي القسم الطبي يمثل زيادة قدرها ٢٨ وظيفة (٤ ف - ٣ و ٣ خدمة ميدانية و ٢١ موظفا وطنيا، من بينهم ٤ موظفين وطنيين من الفئة الفنية) و ٧ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة. وسوف تُلبى احتياجات القسم من الموظفين جزئيا من خلال التحويل المقترح لـ ٥ وظائف من فئة المساعدة المؤقتة العامة (٣ ف - ٣ و ٢ خدمة ميدانية)، التي أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠ للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦ لتوسيع البعثة.

خدمات الدعم المتكاملة

١٢٦- سوف تتألف خدمات الدعم المتكاملة من موظفين مسؤولين عن تخطيط وتنسيق وتقديم الدعم الفني والوجيستي للجهازين الفني والعسكري وجهاز شرطة الأمم المتحدة في البعثة، بما يشمل تخطيط الدعم اللوجيستي المدني العسكري المتكامل، وتنفيذ المشاريع الهندسية وصيانة المكاتب ومباني ومرافق الإيواء، والعمليات الجوية وعمليات النقل، وخدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، وتوفير اللوازم العامة، ونقل المعدات والسلع واللوازم على نطاق منطقة البعثة، وإدارة أصول البعثة. وتعكس التغييرات الهيكلية في خدمات الدعم المتكاملة دمج مهام تخطيط الدعم اللوجيستي وإدارة المرافق وإدارة الممتلكات في

البعثة، وكذلك نقل عمليات الحفظ الإلكتروني للملفات والبريد والحقيبة الدبلوماسية إليها من الخدمات الإدارية وإدماج مكتب التخطيط والدعم والاتصال العسكري السابق في قسم دعم البعثة.

١٢٧- وسوف يرأس خدمات الدعم المتكاملة رئيس (مد - ١) وسوف تتألف من مكتب الرئيس ومركز دعم البعثة (سابقا مركز العمليات اللوجيستية المشتركة)، وأقسام الإمدادات والأعمال الهندسية والاتصالات وتكنولوجيا المعلومات ومراقبة الحركة والنقل والطيران، وسوف يشمل قسما جديدا لإدارة الممتلكات.

١٢٨- وبالمقارنة بالفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦، فإن ملاك الموظفين المقترح لخدمات الدعم المتكاملة سوف يتألف من ١٤٢٧ وظيفة (١ مد - ١ و ٨ ف - ٥ و ١٤ ف - ٤ و ٥٨ ف - ٣ و ٢٤ ف - ٢ و ٢٢٧ خدمة ميدانية، و ٧٥ خدمات عامة (رتب أخرى)، و ١٠٢٠ موظفا وطنيا، من بينهم ١٨ موظفا وطنيا من الفئة الفنية) و ٣٧٥ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة، وهو يعكس زيادة قدرها ٤٧٢ وظيفة و ١١٧ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة. وسوف تُغطى الزيادة في احتياجات خدمات الدعم المتكاملة من الموظفين جزئيا بنقل ١٩٢ وظيفة موافق عليها و ٤٠ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة من قسم الخدمات العامة الملغى، وقسم إدارة العقود (كلاهما في الخدمات الإدارية) ووحدة تخطيط دعم البعثة السابقة، ومكتب التخطيط والدعم والاتصال العسكري (كلاهما كان مسؤولا في السابق أمام مدير الشؤون الإدارية) وكذلك التحويل المقترح لـ ١٥٨ من وظائف فئة المساعدة المؤقتة العامة و ٤٦ من وظائف متطوعي الأمم المتحدة الإضافية التي أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠ للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦ لتوسيع البعثة.

١٢٩- ومن ملاك الموظفين الإجمالي المقترح، سوف تنقل ١٣٥ وظيفة و ٣٤ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة (حوالي ٩ في المائة من المجموع) للعمل في مقر البعثة في كينشاسا، ويُنقل شاغلو ٤٩ وظيفة و ١٨ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة (حوالي ٤ في المائة) إلى المكاتب الإدارية الإقليمية، ويُنقل شاغلو ١١٠ وظائف و ٢٩٩ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة (حوالي ٧٨ في المائة) إلى المكاتب الميدانية، ويُنقل شاغلو ١٣٣ وظيفة و ٢٤ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة (حوالي ٩ في المائة) للعمل في مركز عنتبي للوجيستيات. ويوضح المرفق الأول لهذا التقرير توزيع الوظائف ووظائف متطوعي الأمم المتحدة الموافق عليها ووظائف المساعدة العامة المؤقتة ووظائف متطوعي الأمم المتحدة الإضافية التي أذنت بها الجمعية العامة بموجب القرار ١٢١/٦٠ للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦ لتوسيع البعثة.

مكتب رئيس خدمات الدعم المتكاملة

الموظفون الدوليون										
الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام - أمين مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة العامة - الخدمات الفرعية - الأمن الفرعية - الموظفين الوطنيين ^(١) - متطوعو الأمم المتحدة - المجموع									
	عام مساعد مد-١	ف-٤	ف-١	الميدانية	العامة	الأمن	الفرعية	الوطنيين ^(١)	المتطوعو الأمم المتحدة	المجموع
مقر البعثة										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	١	-	٢	١	١	-	٥	١	١	٧
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	١	١	٢	١	١	-	٦	١	١	٨
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	١	-	-	١
المكاتب الميدانية										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	١	-	٢	١	١	-	٥	١	١	٧
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	١	١	٢	١	١	-	٦	١	١	٨
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	١	-	-	١

(أ) موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة.

التبرير

١٣٠ - يعمل رئيس خدمات الدعم المتكاملة (مد-١) تحت إمرة مدير الشؤون الإدارية ويتولى مسؤولية مهام التخطيط والتنسيق والتنفيذ العامة لأنشطة الدعم اللوجستي والتقني التي تقوم بها البعثة، واستخدام الموارد المالية المعتمدة بفعالية وكفاءة وتحديد الاحتياجات المقترحة من الميزانية، وإدارة أصول البعثة والأصول المتاحة عن طريق العقود، والإشراف على رؤساء الأقسام بما في ذلك أقسام خدمات الدعم المتكاملة، وتقديم المشورة والتوجيه إليهم بشأن المسائل التشغيلية وتنسيق أنشطة تنفيذ خطط دعم البعثة مع الخدمات الإدارية وهياكل الدعم العسكري.

١٣١ - ويساعد رئيس خدمات الدعم المتكاملة نائب له (ف-٥) يتولى مسؤولية تقديم المشورة إلى الرئيس بشأن جميع جوانب احتياجات الدعم اللوجستي فيما يتصل بالقرارات العملياتية والتعبوية المتخذة من قبل القادة العسكريين، وذلك قصد تحسين استجابة وفعالية

الدعم اللوجستي والتقني للعمليات العسكرية وتعزيز التخطيط للدعم اللوجستي المدني - العسكري المتكامل، وتنسيق إسناد المهام إلى وحدات الدعم العسكرية من أجل ضمان استخدامها بكفاءة، والاتصال مع هياكل الدعم العسكري.

١٣٢ - ويتألف موظفو المكتب المباشر للرئيس من موظف للعمليات (ف-٣)، وموظف إداري (ف-٢)، ومساعدين إداريين (واحد من فئة الخدمة الميدانية وواحد من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى))، ومساعد للشؤون اللوجستية (متطوع من متطوعي الأمم المتحدة)، وسكرتير (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

مركز دعم البعثة (مركز العمليات اللوجستية المشتركة سابقاً)^(١)

الموظفون المدنيون	الموظفون الدوليون									
	د كيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ ف-٤	ف-٥ ف-٤	ف-٣ ف-١	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	خدمات الأمن	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(٢)	متطوعو الأمم المتحدة المجموع
مقر البعثة										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	٣	٢	٥	-	-	١٠	٢	١٨
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	-	٤	٤	٤	١	-	١٣	٣	٥
صافي التغير	-	-	١	٢	(١)	١	-	٣	١	(١٣)
المكاتب الميدانية										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	٢	٦	٥	٩	-	٢٢	١١	١٧
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	-	٣	٧	١٧	١٠	-	٣٧	١٠	٢٥
صافي التغير	-	-	١	١	١٢	١	-	١٥	(١)	٨
المجموع										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	٥	٨	١٠	٩	-	٣٢	١٣	٣٥
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	-	٧	١١	٢١	١١	-	٥٠	١٣	٣٠
صافي التغير	-	-	٢	٣	١١	٢	-	١٨	-	(٥)

(أ) يشمل وحدة المعدات المملوكة للوحدات.

(ب) الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة.

(ج) يشمل ٧ وظائف (٥ وظائف من فئة الخدمة الميدانية و ٢ من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى)) تحول من وظائف فئة المساعدة المؤقتة العامة التي أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠ للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦.

التبرير

١٣٣ - يترأس مركز دعم البعثة كبير موظفي اللوجستيات (ف-٥) ويتولى مسؤولية التخطيط الاستراتيجي على صعيد البعثة والتخطيط العملي على الصعيد الميداني وتقديم الدعم من خلال الهياكل المتكاملة العسكرية المدنية إلى الوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المشكلة وموظفي الأمم المتحدة؛ وتخطيط وتنسيق مجموعة كاملة من أشكال الدعم اللوجستي اللازم فيما يتعلق بالقرارات العملية والتعبوية المتخذة من قبل قادة الفرق والألوية من أجل تحسين استجابة وفعالية الدعم المقدم إلى العمليات العسكرية، ولا سيما في الجزء الشرقي من جمهورية الكونغو الديمقراطية؛ وإدارة موارد الدعم اللوجستي المنتشرة في الميدان، بما في ذلك على مستوى مركز اللوجستيات في عنتيبي، والتنسيق المشترك مع بعثة الأمم المتحدة في السودان، وعملية الأمم المتحدة في بوروندي، وبعثة الأمم المتحدة في إثيوبيا وإريتريا فيما يتعلق بعبور الموظفين والأصول من مركز اللوجستيات في عنتيبي، وتنسيق تنفيذ مهام الدعم اللوجستي من قبل أقسام خدمات الدعم المتكاملة؛ ورصد أداء الدعم اللوجستي وجمع وتحليل المعلومات المتعلقة باحتياجات الدعم اللوجستي؛ وصيانة قواعد البيانات والقيام بصورة منتظمة ببعثات للتقييم الميداني، والإشراف على وصول المعدات المملوكة للوحدات، والتأهب العملي، وعمليات التفتيش والتحقق الدورية من العودة إلى الوطن.

١٣٤ - وسعياً إلى توفير دعم مخصص لهياكل قيادة البعثة على مستوى الفرق والألوية وضمان تواصل فعلي بين هيئة الأركان العسكرية وإدارة البعثة، يقوم المركز بتعيين موظف للتخطيط والاتصال (ف-٤) وموظف للعمليات (ف-٣) و٣ مساعدين إداريين (٢ من فئة الخدمة الميدانية و١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) في قيادة الفرقة في كيسانغاني، فضلاً عن نشر ثلاثة أفرقة يتألف كل واحد منها من موظف للتخطيط والاتصال (ف-٣) وموظف للعمليات (الخدمة الميدانية) في قيادات الألوية في بونيا وغوما وبوكافو.

١٣٥ - ويضم مركز دعم البعثة وحدة المعدات المملوكة للوحدات يرأسها موظف للمعدات المملوكة للوحدات (ف-٤) يتولى مسؤولية الإشراف على وصول المعدات المملوكة للوحدات، والتأهب العملي، وعمليات التفتيش والتحقق الدورية من العودة إلى الوطن، وإعداد التقارير المتعلقة بالتفتيش والتحقق والاكتفاء الذاتي للوحدات، وصيانة قواعد بيانات مركزية على صعيد البعثة وفي الميدان، والترتيب لتدريب أفراد الوحدات في مجال سياسات وإجراءات الأمم المتحدة المتعلقة بالمعدات المملوكة للوحدات. وتتألف الوحدة من ١٢ موظفاً في المجموع (١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٩ من الخدمة الميدانية، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، و ١٣ متطوعاً من متطوعي الأمم المتحدة. ويعين شاغلو ٤ من هذه الوظائف (١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ١ من الخدمة الميدانية، و ١ من فئة

الخدمات العامة (رتب أخرى))، ووظيفة واحدة لمتطوعي الأمم المتحدة في مقر البعثة في كينشاسا. ويعين شاغلو ٦ وظائف (الخدمة الميدانية) و ٩ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة في المكاتب الإدارية الإقليمية، ويعين شاغلا وظيفتين (الخدمة الميدانية) و ٣ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة في المكاتب الإدارية الميدانية في بونيا وبوكافو.

١٣٦ - ويتألف ملاك الوظائف المقترح لمركز دعم البعثة، بما في ذلك وحدة المعدات المملوكة للوحدات، من ٦٣ وظيفة (١ ف-٥، و ٦ ف-٤، و ٧ ف-٣، و ٤ ف-٢، و ٢١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١١ من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى) و ١٣ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة)، و ٣٠ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة، ويعين شاغلو ١٦ من هذه الوظائف (١ ف-٥، و ٣ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٣ ف-٢، و ٤ من الخدمة الميدانية، و ١ من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى)، و ٣ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة)، و ٥ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة في مقر البعثة في كينشاسا، ويعين شاغلو ١٢ من هذه الوظائف (٢ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٧ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، و ١٢ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة في المكاتب الإدارية الإقليمية. ويعين شاغلو ٣١ من هذه الوظائف (١ ف-٤، و ٤ ف-٣، و ٨ من فئة الخدمة الميدانية. و ٨ من الوظائف الوطنية من فئة الخدمات العامة. و ١٠ من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى))، و ١٣ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة في المكاتب الإدارية الميدانية في بونيا وبوكافو. ويعين شاغلو ٤ من هذه الوظائف (١ ف-٣، و ١ ف-٢، و ٢ من فئة الخدمة الميدانية) في مركز اللوجستيات في عنتبي.

١٣٧ - ومقارنة بالفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦، تشكل احتياجات مركز دعم البعثة من الوظائف زيادة قدرها ١٨ وظيفة (٢ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٢ ف-٢، و ١١ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى))، يقابلها نقصان في وظائف متطوعي الأمم المتحدة بخمس وظائف، وستلبي تلك الاحتياجات من الوظائف جزئيا عن طريق نقل ٤ وظائف (١ ف-٤، و ٢ ف-٢، و ١ من فئة الخدمة الميدانية) من مكتب مدير الشؤون الإدارية (وحدة تخطيط دعم البعثة سابقا) والتحويل المقترح لـ ٤ وظائف من فئة المساعدة المؤقتة العامة (٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٢ من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى)) من مكتب التخطيط والدعم والاتصال العسكري، فضلا عن التحويل المقترح لـ ٣ وظائف من فئة المساعدة المؤقتة العامة (الخدمة الميدانية) التابعة لوحدة المعدات المملوكة للوحدات، حسبما أذنت به الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠ للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦ من أجل توسع بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية.

قسم الإمدادات^(أ)

الموظفون الدوليون											
الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد		مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	خدمات الأمن	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(١)	متطوعو الأمم المتحدة
	عام	عام	مد-١	ف-٤	ف-١						المجموع
مقر البعثة											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	٢	٣	٧	-	-	١٢	٢١	٩	٤٢
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	-	٣	٢	٤	-	-	٩	٤	١	١٤
صافي التغير	-	-	١	(١)	(٣)	-	-	(٣)	(١٧)	(٨)	(٢٨)
المكاتب الميدانية											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	-	٦	١٢	٨	-	٢٦	٥٥	٢٢	١٠٣
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	-	-	٨	٢٤	٨	-	٤٠	٩٧	٣٤	١٧١
صافي التغير	-	-	-	٢	١٢	-	-	١٤	٤٢	١٢	٦٨
المجموع											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	٢	٩	١٩	٨	-	٣٨	٧٦	٣١	١٤٥
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	-	٣	١٠	٢٨	٨	-	٤٩	١٠١	٣٥	١٨٥
صافي التغير	-	-	١	١	٩	-	-	١١	٢٥	٤	٤٠

(أ) يشمل وحدة الوقود.

(ب) منهم الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية والموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة.

(ج) يشمل ٢٦ وظيفة (٦ وظائف من فئة الخدمة الميدانية و ٢٠ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) تحول من وظائف المساعدة المؤقتة العامة، و ٨ وظائف إضافية من وظائف متطوعي الأمم المتحدة التي أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠.

التبرير

١٣٨ - يترأس قسم الإمدادات كبير موظفي الإمدادات (ف-٥) يتولى مسؤولية تنفيذ برنامج البعثة للإمداد بالسلع القابلة للاستهلاك وغير القابلة للاستهلاك، وإدارة الإمدادات العامة والمخازن المتخصصة وتوزيعها، بما في ذلك الأثاث والقرطاسية ولوازم التنظيف والتجهيزات والإمدادات المختلفة الأخرى، ووقود الطائرات والديزل والبتزين والزيوت ومواد التشحيم ومياه الشرب والمياه غير المعبأة وحصص الإعاشة، وإدارة حصص الإعاشة وعمليات الوقود والإشراف عليها بشكل عام، والتخطيط والتنسيق لعمليات التفتيش الخاصة بحصص الإعاشة والاتصال بالوحدات بشأن جودة حصص الإعاشة وتسليمها في الموعد، وتسليم أصناف المخازن العامة، وتخزين وتوزيع الإمدادات في شتى أنحاء منطقة تواجد البعثة،

وتنفيذ ممارسات تحديث إدارة التخزين، والإشراف على عمليات التخزين والتوزيع والإمداد على صعيد البعثة ككل وإدارتها، والاتصال بالمكاتب الإدارية الإقليمية والميدانية من أجل تأمين الدعم بالإمدادات في موعده وبشكل متجاوب، وإدارة عمليات تسوية المخزونات، والحفاظ على مستويات ملائمة من المخزونات كافية لاستدامة عمليات البعثة وتنفيذ خطط الاقتناء وفقا لحجم الموجودات في المخازن وأنماط الاستهلاك.

١٣٩ - ويتألف قسم الإمدادات من وحدة الوقود يرأسها رئيس الوحدة (ف-٤) ويتولى مسؤولية إدارة عمليات البعثة المتعلقة بالوقود والإشراف عليها، والتخطيط لاستهلاك الوقود ورصده، وضمان جودة الوقود، وصيانة معدات الوقود، وإجراء عمليات التفتيش في مجال السلامة في منطقة البعثة كلها ورصد تسليم الوقود وتوزيعه على مستوى محطات إعادة تزويد المركبات بالوقود. وإضافة إلى وظيفة رئيس الوحدة، تشمل الوحدة ٤٩ وظيفة (٣-ف-٣)، و ١-ف-٢، و ٩ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى)، و ٣٤ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة، و ١٢ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة. ويعين شاغلو ٤ من هذه الوظائف (١-ف-٤)، و ١-ف-٣، ووظيفة من الخدمة الميدانية، ووظيفة من فئة الخدمات العامة) في مقر البعثة في كينشاسا، ويعين شاغلو ٤٤ وظيفة (١-ف-٢، و ٢-ف-٣، و ٧ وظائف من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى)، و ٣٢ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة، و ١٢ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة للاضطلاع بمهام دعم المكاتب والعمليات الميدانية. ويعين شاغلا وظيفتين (وظيفة من فئة الخدمة الميدانية ووظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) في مركز اللوجستيات في عنيتي.

١٤٠ - ويتألف مجموع ملاك موظفي القسم من ١٥٠ وظيفة (١-ف-٥، و ٢-ف-٤، و ٩-ف-٣، و ١-ف-٢، و ٢٨ من فئة الخدمة الميدانية، و ٨ من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى)، و ١٠١ وظيفة وطنية منها ٥ وظائف لموظفين وطنيين من الفئة الفنية)، و ٣٥ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة. ويعين شاغلو ١٣ من هذه الوظائف (١-ف-٥، و ٢-ف-٤، و ٢-ف-٣، و ٤ من فئة الخدمة الميدانية، و ٤ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة)، ووظيفة واحدة لمتطوعي الأمم المتحدة في مقر البعثة في كينشاسا، ويعين ٣ موظفي إمدادات (٣-ف-٣) في المكاتب الإدارية الإقليمية، ويعين شاغلو ١٢١ وظيفة (٣-ف-٣، و ١-ف-٢، و ٢٠ من فئة الخدمة الميدانية، و ٨ من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى)، و ٨٩ وظيفة وطنية منها ٥ وظائف لموظفين وطنيين من الفئة الفنية)، و ٣٢ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة في المكاتب الميدانية، ويعين شاغلو ١٣ وظيفة (١-ف-٣، و ٤ من فئة الخدمة الميدانية، و ٨ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة)، ووظيفتين لمتطوعي الأمم المتحدة في مركز اللوجستيات في عنيتي.

١٤١ - ومقارنة بالفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦، يشكل ملاك الوظائف المقترح زيادة في الوظائف قدرها ٣٦ وظيفة (١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٩ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢٥ وظيفة وطنية منها ٥ وظائف لموظفين وطنيين من الفئة الفنية)، و ٤ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة، سيتم توفيرها جزئياً عن طريق نقل ٥ وظائف (٢ ف-٣، و ٣ من فئة الخدمة الميدانية) ووظيفة واحدة لمتطوعي الأمم المتحدة من قسم إدارة العقود، والخدمات الإدارية، والتحويل المقترح ل ٢٦ وظيفة من فئة المساعدة المؤقتة العامة (٦ من فئة الخدمة الميدانية و ٢٠ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) والاحتفاظ ب ٨ وظائف إضافية لمتطوعي الأمم المتحدة التي أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠ للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦ لأجل توسع بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية.

قسم الأعمال الهندسية^(أ)

الموظفون الدوليون										
الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	خدمات الأمن	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(ب)	متطوعي الأمم المتحدة
مقر البعثة										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	٣	٤	٥	٤	-	١٦	٤٤	١٥
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	-	٣	٦	٣	٤	-	١٦	٩	٨
صافي التغير	-	-	-	٢	(٢)	-	-	-	(٣٥)	(٧)
المكاتب الميدانية										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	-	٩	١٧	٧	-	٣٣	١١٨	٢٨
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	-	-	٧	٢٣	١٠	-	٤٠	٢٤٦	٦٧
صافي التغير	-	-	-	(٢)	٦	٣	-	٧	١٢٨	٣٩
المجموع										
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	٣	١٣	٢٢	١١	-	٤٩	١٦٢	٤٣
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	-	٣	١٣	٢٦	١٤	-	٥٦	٢٥٥	٧٥
صافي التغير	-	-	-	-	٤	٣	-	٧	٩٣	٣٢

(أ) يشمل خلية نظم المعلومات الجغرافية ووحدة خدمات إدارة المرافق والمعسكرات.

(ب) منهم الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية والموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة.

(ج) يشمل ٤٣ وظيفة (٢ وظائف من فئة الخدمة الميدانية و ٤١ وظيفة للموظفين الوطنيين منها ٣ وظائف لموظفين وطنيين من الفئة الفنية) تحول من وظائف فئة المساعدة المؤقتة العامة، و ٧ وظائف إضافية من وظائف متطوعي الأمم المتحدة التي أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠.

التبرير

١٤٢ - يترأس قسم الأعمال الهندسية كبير المهندسين (ف-٥) ويتولى مسؤولية الإدارة العامة للأصول والموارد الهندسية الخاصة بالبعثة، والتخطيط والتنسيق الاستراتيجيين لأنشطة المكاتب الإقليمية والميدانية، وتنفيذ مشاريع البناء وتحديد الأبنية والمرافق، والإشراف على أعمال الهندسة التعاقدية، وصيانة مباني البعثة ومرافق الإيواء، وإدارة المخزونات والإمدادات الهندسية، وتركيب وتشغيل مراكز تصفية المياه وتعبئتها، والإشراف على الجوانب التشغيلية لتنفيذ الاتفاق المشترك بين الوكالات لإصلاح مهابط الطائرات، وتهيئة المواقع، وتشديد مرافق الإيواء ومنصات هبوط الطائرات العمودية ومراكز المقر والقيادة لدعم الوحدات العسكرية، ولا سيما في شرق البلد؛ وتنفيذ المشاريع الهندسية دعماً لبرامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وإعادة التوطين وإعادة إلى الوطن وتوسيع مركز اللوجستيات في عنيتي وإدارة الأصول والمواد الهندسية. ويشمل قسم الأعمال الهندسية خلية نظم المعلومات الجغرافية ووحدة خدمات إدارة المرافق والمعسكرات المنقولين من قسم الخدمات العامة المنحل.

١٤٣ - ويترأس خلية نظم المعلومات الجغرافية رئيس للخلية (ف-٤) ويتولى مسؤولية جمع المعلومات الجغرافية وتقييمها وتحليلها وتعميمها وتنسيق الاحتياجات من المعلومات الجغرافية مع عنصر البعثة من القوات العسكرية وشرطة الأمم المتحدة. وإضافة إلى وظيفة رئيس الخلية، يتألف ملاك الوظائف المقترح للخلية من ٥ وظائف (١ ف-٢، و ٣ من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى)، ووظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة، و ٦ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة. ويعين شاغلو ٤ وظائف (١ ف-٤، و ٢ من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى) ووظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) و ٣ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة في مقر البعثة في كينشاسا. ويقدم شاغلا الوظائف المتبقيتين (١ من الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى)) وثلاث وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة الدعم إلى المكتبين الإداريين الميدانيين في كيسانغاني وبوكافو.

١٤٤ - ويترأس وحدة خدمات إدارة المرافق والمعسكرات رئيس للوحدة (ف-٣) ويتولى مسؤولية تشغيل وصيانة أبنية البعثة ومكاتبها ومرافق الإيواء وهياكل الدعم الأساسية الخاصة بالبعثة (مياه المجاري والتخلص من النفايات الصلبة والتنظيف وإبادة الآفات والقوارض والحشرات)، ورصد الخدمات التعاقدية لإدارة المعسكرات والإشراف عليها في ٣٠ موقعا وفي مراكز متعددة تتواجد فيها البعثة، فضلا عن وضع وتنفيذ خطط توزيع المكاتب على موظفي البعثة. وبالنظر إلى المسؤوليات الفنية التي يتعين على رئيس الوحدة الاضطلاع بها،

يعين شاغل الوظيفة الذي يعاونه مساعد إداري (فئة الخدمات العامة (رتب أخرى)) في المكتب الإداري الإقليمي في كينشاسا.

١٤٥ - وإضافة إلى وظيفتي رئيس الوحدة ومساعدته الإداري، يتألف ملاك الوظائف المقترح للوحدة من ٧٤ وظيفة (١ ف-٢، و ٣ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى)، و ٦٨ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة)، و ٢٥ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة. ويعين شاغل وظيفة واحدة (فئة الخدمات العامة (رتب أخرى)) في مقر البعثة في كينشاسا، وشاغلو ٦٨ وظيفة (١ ف-٢، و ٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى)، و ٦٤ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) و ٢٤ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة في المكاتب الإدارية الميدانية. ويعين شاغلو ٥ وظائف (١ من فئة الخدمة الميدانية و ٤ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) ووظيفة واحدة لمتطوعي الأمم المتحدة في مركز اللوجستيات في عننتي.

١٤٦ - ويتألف مجموع ملاك الوظائف المقترح للقسم من ٣١١ وظيفة (١ ف-٥، و ٢ ف-٤، و ٩ ف-٣، و ٤ ف-٢، و ٢٦ من فئة الخدمة الميدانية، و ١٤ من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى)، و ٢٥٥ وظيفة للموظفين الوطنيين منهم ٨ موظفين وطنيين من الفئة الفنية) و ٧٥ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة. ويعين شاغلو ٢٥ وظيفة (١ ف-٥، و ٢ ف-٤، و ٤ ف-٣، و ٢ ف-٢، و ٣ من فئة الخدمة الميدانية، و ٤ من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى)، و ٩ وظائف لموظفين وطنيين منهم موظفان وطنيان من الفئة الفنية) و ٨ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة في مقر البعثة في كينشاسا. ويعين شاغلو ١٧ وظيفة (٤ ف-٣، و ٣ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى)، و ٩ وظائف لموظفين وطنيين منهم ٦ موظفين وطنيين من الفئة الفنية) و ٦ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة في المكاتب الإدارية الإقليمية. ويعين شاغلو ٢٢٨ وظيفة (١ ف-٣، و ٢ ف-٢، و ١٣ من فئة الخدمة الميدانية، و ٩ من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى)، و ٢٠٣ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) و ٥٧ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة في المكاتب الإدارية الميدانية. ويعين شاغلو ٤١ وظيفة (٧ من فئة الخدمة الميدانية، و ٣٤ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) و ٤ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة في مركز اللوجستيات في عننتي.

١٤٧ - ومقارنة بالفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦، تمثل احتياجات قسم الأعمال الهندسية من الموظفين زيادة قدرها ١٠٠ وظيفة (٤ من فئة الخدمة الميدانية، و ٣ من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى)، و ٩٣ موظفا وطنيا، منهم ٥ موظفين وطنيين من الفئة الفنية) و ٣٢ وظيفة

للتطوعي الأمم المتحدة، و تراعي إعادة توزيع موظفي قسم الخدمات العامة الملقى على وحدة خدمات الإدارة والمعسكرات التابعة للقسم، وتشمل التحويل المقترح لـ ٤٣ وظيفة من فئة المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف (٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ٤١ وظيفة لموظفين وطنيين منهم ٣ موظفين وطنيين من الفئة الفنية) والاحتفاظ بـ ٧ وظائف إضافية للتطوعي الأمم المتحدة التي أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠ للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦ لتوسع بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية.

التبرير

١٤٨ - يترأس قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات رئيس القسم (ف-٥) ويتولى مسؤولية التخطيط الاستراتيجي العام للهياكل الأساسية في مجال الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات على صعيد البعثة كلها، وتوفير خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات دون انقطاع، وتركيب وصيانة المعدات والنظم في منطقة تواجد البعثة. ونظرا للطبيعة الفنية لعمليات البريد والحقيبة الدبلوماسية وإدارة السجلات الرسمية للبعثة ومسكها، يضم القسم موظفين مسؤولين عن أداء تلك المهام يعاد توزيعهم من قسم الخدمات العامة المنحل. ويشمل قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات وحدة الاتصالات ووحدة تكنولوجيا المعلومات.

١٤٩ - ويترأس وحدة الاتصالات رئيس للاتصالات (ف-٤) ويتولى مسؤولية تركيب وتشغيل وصيانة الهياكل الأساسية والنظم الخاصة بالاتصالات في جميع مناطق تواجد البعثة، ومن ذلك نظم المحطات الطرفية ذات الفتحة الصغيرة جدا والمقاسم الهاتفية وأجهزة الإرسال وإعادة الإرسال والوصلات العاملة بالموجات الدقيقة ومحطات إذاعية ومراكز إعادة الإرسال؛ وتنسيق وتقديم التوجيه التشغيلي في المناطق المعنية بشأن تركيب وتشغيل وصيانة وإصلاح معدات وشبكات السواتل والموجات الدقيقة وذات الترددات العالية والعالية جدا وخطوط الربط، وتشغيل البدالة المركزية والشبكات الهاتفية للبعثة وإدارة نظام إعداد الفواتير وإدارة مخازن قطع الغيار واللوازم المستخدمة في الاتصالات وتسليم واستلام البريد الوارد والصادر، بما في ذلك البريد الخاص بالوحدات وإدارة عمليات الحقيبة الدبلوماسية على امتداد منطقة تواجد البعثة. ويتولى موظفو الوحدة المعينون في مركز اللوجستيات في عنيتي مسؤولية إدارة المخازن وتركيب وصيانة المعدات الخاصة باستعادة البيانات بعد الأعطال الكبرى واستمرار العمل والدعم التقني في مجال الاتصالات ذات الترددات العالية والطويلة المدى وصيانة معدات الاتصالات من المستوى الثاني وتخزين وإدارة المعدات والموجودات من قطع الغيار واللوازم الخاصة بالاتصالات.

١٥٠ - ويتألف ملاك الموظفين المقترح للوحدة من ١٦٨ وظيفة (١ ف-٤، و ٤ ف-٣، و ٤ ف-٢، و ٣٨ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى)، و ١١٩ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) و ٤٦ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة، ويشمل ٣٦ وظيفة (٤ من فئة الخدمة الميدانية، و ٣٢ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) يعاد توزيعها من قسم الخدمات العامة المنحل.

١٥١ - ويعين شاغلا وظيفتين (١ ف-٤ و ١ من فئة الخدمات العامة) ووظيفة واحدة لمتطوعي الأمم المتحدة في مقر البعثة، و٣ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة في المكاتب الإدارية الإقليمية. ويعين شاغلو ١٥٦ وظيفة (٤ ف-٣، و ٤ ف-٢، و ٣٤ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى)، و ١١٢ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) و ٤٣ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة في المكاتب الإدارية الميدانية، وشاغلو ٧ وظائف (٣ من فئة الخدمة الميدانية و ٤ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) ووظيفتين لمتطوعي الأمم المتحدة في مركز اللوجستيات في عنيتي.

١٥٢ - ويتألف وحدة تكنولوجيا المعلومات رئيس الوحدة (ف-٤) ويتولى مسؤولية تشغيل وصيانة وإصلاح الشبكات والهياكل الأساسية الخاصة بتكنولوجيا المعلومات في البعثة، وتطوير التطبيقات، وأمن الشبكات، والتحكم في الوصول إلى البيانات وسلامتها، وإدارة نظم التطبيقات وقواعد البيانات، ودعم المستعملين وتدريبهم، وإدارة ومسك السجلات الرسمية الخاصة بالبعثة، بما في ذلك الحفظ الإلكتروني للسجلات واستنساخ الوثائق. ويتولى موظفو الوحدة المعينون في مركز اللوجستيات في عنيتي مسؤولية صيانة المعدات وإدارة نظم المعلومات الخاصة بالبعثة من المستوى الأول، وإدارة تطبيقات نظام لوتس نوتس (Lotus Notes) والتطبيقات البالغة الأهمية بالنسبة إلى البعثة (غاليليو وميركوري)، وتوفير خدمات مكتب المساعدة الحاسوبية واسترجاع البيانات بعد الأعطال الكبرى وتأمين استمرارية العمل.

١٥٣ - ويتألف ملاك الموظفين المقترح للوحدة من ٩٤ وظيفة (١ ف-٤، و ٨ ف-٣، و ١٨ من فئة الخدمة الميدانية، و ١٣ من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى)، و ٥٤ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) و ٣٩ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة، ويشمل ٩ وظائف (١ ف-٣، و ٣ من فئة الخدمة الميدانية، و ٥ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) و ٣ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة يعاد توزيعها من قسم الخدمات العامة المنحل.

١٥٤ - ويُعين رئيس الوحدة (ف-٤) في مقر البعثة ويُعين موظفان لتكنولوجيا المعلومات (ف-٣) في المكاتب الإدارية الإقليمية، ويعين شاغلو ٨٤ وظيفة (٦ ف-٣، و ١٥ من فئة الخدمة الميدانية، و ١٣ من فئة الخدمات العامة (رتب أخرى)، و ٥٠ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) و ٣٧ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة في المكاتب الإدارية الميدانية. ويعين شاغلو ٧ وظائف (٣ من فئة الخدمة الميدانية و ٤ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) ووظيفتين لمتطوعي الأمم المتحدة في مركز اللوجستيات في عنيتي.

١٥٥ - ومقارنة بالفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٦، تمثل احتياجات قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات من الوظائف زيادة قدرها ٩٨ وظيفة (١ ف-٣، و ٢١ من فئة الخدمة الميدانية، و ٧٦ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) و ٢٢ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة، وتعكس التحويل المقترح لـ ٣٥ وظيفة من فئة المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف (١٤ من فئة الخدمة الميدانية و ٢١ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) والاحتفاظ بـ ١٩ وظيفة إضافية لمتطوعي الأمم المتحدة التي أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠ وإعادة توزيع ٤٥ وظيفة (١ ف-٣، و ٧ من فئة الخدمة الميدانية، و ٣٧ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة)، و ٣ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة من قسم الخدمات العامة المنحل.

قسم مراقبة الحركة

الموظفون الدوليون										
الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام- أمين مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة العامة - الأمن الفرعي المجموع الموظفين الأمم المتحدة متطوعو المجموع									
	عام مساعد مد-١	ف-٤	ف-١	الميدانية	الخدمة العامة	الأمن	الفرعي	الوطنيون ^(أ)	المتطوعون	المجموع
مقرر البعثة										
المعتمد للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	١	-	١٠	-	١١	١٦	٦	٣٣
المقترح للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	١	٢	٧	-	-	١٠	٨	٦	٢٤
صافي التغيير	-	-	٢	(٣)	-	-	(١)	(٨)	-	(٩)
الميدان										
المعتمد للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	٣	١٠	١٠	-	٢٣	٦٤	١٩	١٠٦
المقترح للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	-	٤	٢٥	١٠	-	٣٩	١٠٨	٣٦	١٨٣
صافي التغيير	-	-	١	١٥	-	-	١٦	٤٤	١٧	٧٧
المجموع										
المعتمد للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	١	٣	٢٠	١٠	-	٣٤	٨٠	٢٥	١٣٩
المقترح للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	١	٦	٣٢	١٠	-	٤٩	١١٦	٤٢	٢٠٧
صافي التغيير	-	-	٣	١٢	-	-	١٥	٣٦	١٧	٦٨

(أ) الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة.

(ب) يشمل ٢٠ وظيفة (٣ وظائف من الرتبة ف-٣ و ٧ وظائف من فئة الخدمة الميدانية و ١٠ وظائف لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) من المقرّر تحويلها من وظائف المساعدة المؤقتة العامة، و ٦ وظائف إضافية لمتطوعي الأمم المتحدة أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠.

التبرير

١٥٦ - سوف يرأس قسم مراقبة الحركة كبير موظفي مراقبة الحركة (ف-٥) وسيضطلع بمسؤولية تنسيق متطلبات حركة الشحنات والموظفين عن طريق الجو والنهر والبحر والبر؛ ونشر الوحدات العسكرية والمراقبين العسكريين وأفراد الشرطة المشكّلة وضباط شرطة الأمم المتحدة والموظفين المدنيين للبعثة وتناوبهم وإعادتهم إلى الوطن؛ ونقل المعدات المملوكة للوحدات، وتلك المملوكة للأمم المتحدة، والأغراض الشخصية للموظفين المدنيين إلى منطقة البعثة ومنها ودخلها، والقيام بالتخليص الجمركي، بما يشمل البضائع الخطرة وعمليات المناولة الخاصة بالركاب والشحنات والتخزين.

١٥٧ - سوف يتألف ملاك الموظفين المقترح للقسم من ١٦٥ وظيفة (وظيفة واحدة من الرتبة ف-٥، و ٦ وظائف من الرتبة ف-٣، و ٣٢ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، و ١٠ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ١١٦ وظيفة لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة)، و ٤٢ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة، وسيتضمن ١٠ وظائف لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة (كتبة لشؤون السفر) منقولين من وحدة السفر بقسم الخدمات العامة الذي تم حله.

١٥٨ - سوف يُنقل شاغلو ١٨ وظيفة (وظيفة واحدة من الرتبة ف-٥، ووظيفتان من الرتبة ف-٣، و ٧ وظائف من فئة الخدمة الميدانية، و ٨ وظائف لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) و ٦ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة إلى مقر البعثة في كينشاسا، و ٣ من موظفي مراقبة الحركة (الخدمة الميدانية) إلى المكاتب الإدارية الإقليمية، بالإضافة إلى توزيع شاغلي ١١٩ وظيفة (٤ وظائف من الرتبة ف-٣، و ١٤ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، و ١٠ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ٩١ وظيفة لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) و ٣٠ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة إلى المكاتب الإدارية الميدانية، و شاغلي ٢٥ وظيفة (٨ وظائف من فئة الخدمة الميدانية، و ١٧ وظيفة لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) و ٦ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة إلى مركز اللوجستيات في عنيتي.

١٥٩ - مقارنة بالفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ فإن احتياجات ملاك موظفي قسم مراقبة الحركة تمثل زيادة قدرها ٥١ وظيفة (٣ وظائف من الرتبة ف-٣، و ١٢ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، و ٣٦ وظيفة لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) و ١٧ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة، كما يعكس التحويل المقترح إلى وظائف لعشرين من مناصب المساعدة المؤقتة العامة (٣ وظائف ف-٣، و ٧ وظائف من فئة الخدمة الميدانية، و ١٠ وظائف لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة)، الاحتفاظ بست مناصب إضافية لمتطوعي الأمم المتحدة أذنت بها

الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠ للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥ من أجل توسيع بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وإعادة توزيع ١٠ وظائف (لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) من قسم الخدمات العامة الذي تم حله.

قسم النقل

الموظفون الدوليون										
الموظفون المدنيون	وكيل أمين	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة	الخدمات	خدمة	الموظفون	متطوعو	المجموع
	عام- أمين	مد-١	ف-٤	ف-١	الميدانية	العامة	الأمن	الفرعي	الموظفون الأمم المتحدة ^١	
مقر البعثة										
المعتمد للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	١	١	٨	١	-	١١	٥٤	٧٢
المقترح للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	-	١	١	٤	١	-	٧	٥	١٣
صافي التغيير	-	-	-	-	(٤)	-	-	(٤)	(٤٩)	(٥٩)
الميدان										
المعتمد للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	-	٣	١٠	٣	-	١٦	١٣١	١٧٣
المقترح للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	-	-	٣	١٥	٣	-	٢١	٢٤١	٢٩٩
صافي التغيير	-	-	-	-	٥	-	-	٥	١١٠	١٢٦
المجموع										
المعتمد للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	١	٤	١٨	٤	-	٢٧	١٨٥	٢٤٥
المقترح للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	-	١	٤	١٩	٤	-	٢٨	٢٤٦	٣١٢
صافي التغيير	-	-	-	-	١	-	-	١	٦١	٦٧

(أ) بما يشمل الموظفين الوطنيين الفنيين وموظفي الخدمات العامة الوطنيين.

التبرير

١٦٠ - سوف يرأس قسم النقل كبير موظفي النقل (ف-٥)، وسيضطلع بمسؤولية التخطيط وتوفير الموارد الاستراتيجيين على نطاق البعثة لخدمات النقل البري، وصيانة وإصلاح أسطول البعثة من المركبات وتشغيل ورش المركبات، وتخصيص وتوزيع المركبات، وتشغيل أنظمة الأجهزة الأمنية لمراقبة استخدام السيارات ونظم تسجيل استهلاك الوقود، ووضع وتنفيذ المعايير والإجراءات والمبادئ التوجيهية المتعلقة بالسلامة على الطرق، وإدارة مخازن ولوازم قطع الغيار بالبعثة، وتوفير خدمات النقل.

١٦١ - سوف يتألف ملاك الموظفين المقترح للقسم من ٢٧٤ وظيفة (وظيفة واحدة من الرتبة ف-٥، و ٣ وظائف من الرتبة ف-٣، ووظيفة واحدة من الرتبة ف-٢، و ١٩ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) و ٢٤٦ وظيفة لموظفين وطنيين بينها ٣ وظائف لموظفين وطنيين فنيين) و ٣٨ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة.

١٦٢ - سوف يقوم القسم بتوزيع شاغلي ١٢ وظيفة (وظيفة واحدة ف-٥، ووظيفة واحدة من الرتبة ف-٢، و ٤ وظائف من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) و ٥ وظائف لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) ووظيفة واحدة لمتطوعي الأمم المتحدة على مقر البعثة، وتوزيع ٣ من موظفي النقل (ف-٣) و ٣ كتبة (من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة) على المكاتب الإدارية الإقليمية في كينشاسا وبونيا وبوكافو، بالإضافة إلى توزيع شاغلي ٢٤٢ وظيفة (١٣ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، و ٢٢٦ وظيفة لموظفين وطنيين بينها ٣ وظائف لموظفين وطنيين فنيين) و ٣٤ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة على المكاتب الإدارية الميدانية.

١٦٣ - من أجل توفير دعم النقل البري في مركز اللوجستيات في عنيتي، سينقل القسم شاغلي ١٤ وظيفة (وظيفتان من فئة الخدمة الميدانية و ١٢ وظيفة لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) و ٣ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة إلى عنيتي.

١٦٤ - مقارنة بالفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥ فإن احتياجات قسم النقل من الموظفين تعكس زيادة قدرها ٦٢ وظيفة (وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية، و ٦١ وظيفة لموظفين وطنيين بينها ٣ وظائف لموظفين وطنيين فنيين) و ٥ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة.

قسم الطيران

الموظفون الدوليون										
الموظفون المدنيون	وكيل أمين									
	عام-أمين مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	خدمة الأمن	الموظفون الأمم المتحدة	المتطوعون	المجموع	مقر البعثة
المعتمد للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	٢	٦	٦	-	-	١٠	٩	٣٣	
المقترح للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	٢	٧	٩	١	-	٧	١٠	٣٦	
صافي التغيير	-	-	١	٣	١	-	(٣)	١	٣	

الموظفون الدوليون											
الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام- أمين مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة الميدانية الخدمات العامة خدمة الأمن المجموع عام مساعد مد-١ - ف-٤ - ف-١										
	متطوعو الموظفون الأمم المتحدة ^(١) الوطنيون المجموع										
الميدان											
المعتمد للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦	-	-	-	٨	١٧	٥	-	٣٠	٣٢	١٨	٨٠
المقترح للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧	-	-	-	١١	٢١	٤	-	٣٦	٧١	٤٩	١٥٦
صافي التغيير	-	-	-	٣	٤	(١)	-	٦	٣٩	٣١	٧٦
المجموع											
المعتمد للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦	-	-	٢	١٤	٢٣	٥	-	٤٤	٤٢	٢٧	١١٣
المقترح للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧	-	-	٢	١٨	٣٠	٥	-	٥٥	٧٨	٥٩	١٩٢
صافي التغيير ^(ب)	-	-	-	٤	٧	-	-	١١	٣٦	٣٢	٧٩

(أ) بما يشمل الموظفين الوطنيين الفنيين وموظفي الخدمات العامة الوطنيين.

(ب) يشمل ١٥ وظيفة (وظيفة واحدة من الرتبة ف-٢، و ٦ وظائف من فئة الخدمة الميدانية، و ٦ وظائف لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة ووظيفتان لموظفين وطنيين فنيين) من المقرر تحويلها من وظائف المساعدة المؤقتة العامة، و ٥ وظائف إضافية لمتطوعي الأمم المتحدة أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠.

التبرير

١٦٥ - سوف يرأس قسم الطيران كبير موظفي الطيران (ف-٥) وسيضطلع بمسؤولية التخطيط والتنسيق الاستراتيجيين لاستخدام الأصول الجوية للبعثة بما في ذلك الطائرات التجارية والطائرات المقدمة بموجب ترتيبات طلبات التوريد، وتنفيذ برامج ضمان نوعية الطيران، ورصد الامتثال التقني للطائرات بالمعايير والمتطلبات الموضوعية، وتوفير معلومات لطواقم الطيران عن تقييم المخاطر والملاحة الجوية والأرصدة الجوية على نطاق البعثة، وإقامة الاتصالات مع سلطات الطيران الوطنية والدولية، وإصدار تصاريح الرحلات الجوية ومتابعتها؛ وتنفيذ نظام منسق للدعم الجوي في كامل منطقة البعثة؛ ووضع وتنفيذ إجراءات التشغيل الموحدة الخاصة بالطيران، وإدارة عمليات عقود الرحلات الجوية المؤجرة وخدمات المطارات ومشاريع إعادة تأهيلها، وإدارة عمليات المحطات الجوية، وإجراء الدراسات الاستقصائية والتقييم للمطارات الموجودة في المواقع النائية ولمناطق هبوط الطائرات العمودية. ومن أجل تنسيق وإدارة العمليات الجوية على الصعيد الإقليمي، بما في ذلك استعراضات ما قبل المهام وإسناد المهام للأصول الجوية، ومتابعة الرحلات الجوية وإدارة المخاطر، سيقوم القسم بتوزيع موظفيه على المكاتب الإدارية الإقليمية في بوكافو وبونيا

وكينشاسا. وسوف يتولى موظفو الطيران المنتشرون في المكاتب الإدارية الميدانية تقديم الدعم الفوري للعمليات الجوية، بما في ذلك التفتيش التقني للطائرات المنتشرة في الميدان، وتنفيذ برامج ضمان الجودة، ودعم مكافحة الحريق والإنقاذ، وإدارة المزالق ومراقبة الدخول في المحطات الجوية والمدارج والحظائر التابعة للأمم المتحدة، بما في ذلك خدمات مراقبة المطارات والحركة الجوية.

١٦٦ - سوف يُنشئ القسم مركز عمليات الطيران الاستراتيجي في مركز لوجستيات عنتبي وذلك من أجل تنسيق العمليات الجوية دعماً لأفراد البعثة من العسكريين والشرطة المُشكَّلة المنتشرين في شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية، ودعم النقل الجوي الاستراتيجي للقوات والشحنات التي تمر عبر عنتبي لتنتشر في بعثة الأمم المتحدة في السودان وبعثة الأمم المتحدة في إثيوبيا وإريتريا وعمليات الأمم المتحدة في بوروندي، وتوفير الدعم التشغيلي لسبع طائرات متعاقد عليها تجارياً (ست منها ثابتة الجناحين وواحدة عمودية) متمركزة في عنتبي وتكليفها بالمهام.

١٦٧ - ملاك الموظفين المقترح للقسم سيشتمل على ١٣٣ وظيفة (وظيفة واحدة من الرتبة ف-٥، ووظيفة واحدة من الرتبة ف-٤، و ٩ وظائف من الرتبة ف-٣، و ٩ وظائف من الرتبة ف-٢، و ٣٠ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، و ٥ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ٧٨ وظيفة لموظفين وطنيين ومن بينها وظيفتان لموظفين وطنيين فنيين) و ٥٩ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة.

١٦٨ - سوف ينشر القسم شاغلي ٢٦ وظيفة (وظيفة واحدة من الفئة ف-٥، ووظيفة واحدة من الفئة ف-٤، ووظيفتان من الفئة ف-٣، و ٥ وظائف من الفئة ف-٢، و ٩ وظائف من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ٧ وظائف لموظفين وطنيين ومن بينها وظيفتان لموظفين وطنيين فنيين) و ١٠ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة في مقر البعثة في كينشاسا، و ٣ من موظفي الطيران (ف-٣) في المكاتب الإدارية الإقليمية، وكذلك شاغلي ٩٠ وظيفة (٣ وظائف من الفئة ف-٣،

و ٤ وظائف من الفئة ف-٢، و ١٩ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ٦١ وظيفة لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة، و ٤٦ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة في المكاتب الإدارية الميدانية، و شاغلي ١٤ وظيفة (وظيفة واحدة من الفئة ف-٣، ووظيفتان من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ١٠ وظائف لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) و ٣ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة في مركز اللوجستيات في عنتبي.

١٦٩ - مقارنة بالفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، تمثل احتياجات قسم الطيران من الموظفين زيادة قدرها ٤٧ وظيفة (٤ وظائف من الفئة ف-٢، و ٧ وظائف من فئة الخدمة الميدانية، و ٣٦ وظيفة لموظفين وطنيين ومن بينها وظيفتان لموظفين وطنيين فنيين) و ٣٢ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة، وهو ما يعكس التحويل المقترح إلى وظائف لعدد ١٥ منصبا من مناصب المساعدة المؤقتة العامة (وظيفة واحدة من الفئة ف-٢، و ٦ وظائف من فئة الخدمة الميدانية، و ٨ وظائف لموظفين وطنيين ومن بينها وظيفتان لموظفين وطنيين من الفئة الفنية)، والاحتفاظ بخمس وظائف إضافية لمتطوعي الأمم المتحدة أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠ للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ من أجل التوسع في بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية.

قسم إدارة الممتلكات

الموظفون الدوليون										
الموظفون الوطنيون	وكيل أمين عام- أمين مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة الميدانية الخدمات العامة خدمة الأمن المجموع الفرعي الموظفين الأمم المتحدة ^(١) متطوعو المجموع									
مقر البعثة										
المعتمد للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المقترح للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧	-	١	٢	٥	١	-	٩	٣	١	١٣
صافي التغيير	-	-	١	٢	٥	-	٩	٣	١	١٣
الميدان										
المعتمد للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المقترح للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧	-	-	-	٩	٥	-	١٤	٣٣	٩	٥٦
صافي التغيير	-	-	-	٩	٥	-	١٤	٣٣	٩	٥٦
المجموع										
المعتمد للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المقترح للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧	-	-	١	٢	١٤	٦	٢٣	٣٦	١٠	٦٩
صافي التغيير ^(ب)	-	-	١	٢	١٤	٦	٢٣	٣٦	١٠	٦٩

(أ) بما يشمل الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) يشمل ١٢ وظيفة (وظيفتان من فئة الخدمة الميدانية، و ١٠ وظائف لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) من المقرر تحويلها من وظائف المساعدة المؤقتة العامة، ووظيفة إضافية واحدة لمتطوعي الأمم المتحدة أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠.

التبرير

١٧٠ - ما هو مقترح من إنشاء قسم لإدارة الممتلكات يستهدف دمج مهمتي إدارة الأصول والتصرف فيها بالبعثة بغية تحسين مراقبة المخزون والإسراع بإجراءات التصرف فيما يخص أصناف المخزون المشطوبة. وفي ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٥، بلغت قيمة مخزون البعثة غير المستهلك ١٧٣,١ مليون دولار.

١٧١ - سوف يرأس القسم كبير موظفي إدارة الممتلكات (ف-٤)، وسيضطلع بمسؤولية إدارة وصيانة النظام الإلكتروني لمراقبة الأصول بالبعثة، وإدارة المخزون وخفض مستوياته، والتصرف في الأصول المشطوبة، وتقديم المشورة المتخصصة فيما يتعلق بالمخزون وإدارة سلسلة الإمدادات للوحدات المحاسبية القائمة بذاتها، ومداومة استعراض المخزونات الموجودة بحوزة المشرفين على المخازن على جميع الصُّعد داخل البعثة، وتحديث معايير وممارسات التخزين، وتقليل وقت تجهيز المخزون، وجمع ومقارنة وتحليل بيانات الموجودات من المخزون واستهلاكه. وسيكون القسم شاملاً للمكتب المباشر للرئيس، ووحدة الاستلام، والتفتيش ووحدة التصرف في الأصول.

١٧٢ - ملاك الموظفين المقترح للقسم سيشتمل على ٥٩ وظيفة (وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤، ووظيفتان من الرتبة ف-٣، و ١٤ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، و ٦ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ٣٦ وظيفة لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) و ١٠ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة، كما أنه يعكس إعادة توزيع ٣٦ وظيفة (وظيفة واحدة من الرتبة ف-٣، و ٩ وظائف من فئة الخدمة الميدانية، و ٦ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) و ٢٠ وظيفة لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) و ١٠ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة من وحدة الاستلام والتفتيش ووحدة التصرف في الأصول في قسم الخدمات العامة الذي تم حله، والتحويل المقترح إلى وظائف لعدد ١٢ منصبا من مناصب المساعدة المؤقتة العامة (وظيفتان من فئة الخدمات الميدانية، و ١٠ وظائف لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) والاحتفاظ بمنصب إضافي واحد لمتطوعي الأمم المتحدة أذنت به الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠ للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ من أجل التوسع في بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية فيما يخص قسم الخدمات العامة سابقا.

١٧٣ - سوف ينشر القسم شاغلي ١٢ وظيفة (وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤، ووظيفتان من الرتبة ف-٣، و ٥ وظائف من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ٣ مناصب لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة)، ومنصب

واحد لمتطوعي الأمم المتحدة في مقر البعثة، كما سيجري نشر شاغلي ٣٩ وظيفة (٧ وظائف من فئة الخدمة الميدانية، و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ٢٩ وظيفة لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) و ٧ مناصب لمتطوعي الأمم المتحدة في المكاتب الإدارية الميدانية، و شاغلي ٨ وظائف (وظيفتان من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ٤ وظائف لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) ومنصبين اثنين لمتطوعي الأمم المتحدة في مركز عنتبي للوجستيات.

قسم الأمن والسلامة

الموظفون الدوليون										
الموظفون الوطنيون	وكيل أمين عام - أمين مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - ف-١									
	عام مساعد مد-١	ف-٤	ف-٣	الخدمة الميدانية	الخدمات العامة	خدمة الأمن	الموظفون ^(أ) الأمم المتحدة	متطوعو	المجموع	المجموع
مقر البعثة										
المعتمد للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	٣	٥	٣٠	٣	-	٣٢	٣	٧٦
المقترح للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	٤	٧	٤١	٣	-	٥٦	٣	١١٤	
صافي التغيير	-	١	٢	١١	-	-	٢٤	-	٣٨	
الميدان										
المعتمد للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	-	-	٦	٢٨	١٠	١٠٠	-	١٤٤	
المقترح للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	-	٦	٤٥	١١	-	١٧٧	٢	٢٤١	
صافي التغيير	-	-	-	١٧	١	-	٧٧	٢	٩٧	
المجموع										
المعتمد للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥	-	٣	١١	٥٨	١٣	-	١٣٢	٣	٢٢٠	
المقترح للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦	-	٤	١٣	٨٦	١٤	-	٢٣٣	٥	٣٥٥	
صافي التغيير ^(ب)	-	١	٢	٢٨	١	-	١٠١	٢	١٣٥	

(أ) بما يشمل الموظفين الوطنيين وموظفي الخدمة العامة الوطنيين.

(ب) يشمل ٨٦ وظيفة (وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤، ووظيفتان من الرتبة ف-٢، و ٢٧ وظيفة من فئة الخدمات الميدانية، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ٥٥ وظيفة لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) من المقرر تحويلها من مناصب المساعدة المؤقتة العامة، ووظيفتين إضافيتين لمتطوعي الأمم المتحدة أذنت بهما الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠.

التبرير

١٧٤ - سوف يرأس قسم الأمن والسلامة كبير ضباط الأمن (ف-٥) الذي سيضطلع بمسؤولية أمن وسلامة موظفي البعثة وممتلكاتها، وكفالة الامتثال بالحد الأدنى لمعايير العمل الأمنية وللمعايير الأمنية لأماكن الإقامة، ووضع وتشغيل نظام إدارة الأمن على نطاق البعثة وخطط الطوارئ والإجلاء، وتحقيق التكامل بين النظام الأمني للبعثة وذلك الخاص بوكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، وإقامة الاتصالات مع الحكومة والسلطات المحلية بشأن جميع المسائل الأمنية، وإجراء تقييمات للتهديدات وتحليلات للمخاطر والتحقيقات، وتوفير الاستجابة لحالات الطوارئ على مدار الساعة طوال جميع أيام الأسبوع، وإدارة وحدات الحراسة الأمنية المحلية ووحدات الدورية والإشراف عليها، وتوفير الحماية الوثيقة لكبار مسؤولي البعثة والوفود الرفيعة المستوى. وسوف يضم القسم أيضا وحدة تراخيص الدخول وبطاقات الهوية، ووحدة المعلومات الأمنية والتنسيق، ووحدة التخطيط الأمني، ووحدة التحقيقات الخاصة، ووحدة إطفاء الحرائق والسلامة، ووحدة الحماية الوثيقة، ووحدة حراسة مواقع المطارات، ووحدة التدريب، ومركز عمليات الأمن، والمكاتب الأمنية الإقليمية والميدانية.

١٧٥ - سوف يتلقى كبير ضباط الأمن المساعدة من نائب (ف-٤) مسؤول عن استعراض، واستكمال، الخطط والترتيبات الأمنية على نطاق البعثة، وإقامة الاتصالات مع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها وشرطة الأمم المتحدة والوحدات العسكرية والمنظمات غير الحكومية والسلوك الدبلوماسي، فضلا عن هيئة الشرطة والقوات العسكرية المحلية، ومساعدة ضباط الأمن على الصعيد الإقليمي وتقديم المشورة لهم فيما يخص المسائل المتعلقة بحماية أفراد البعثة وممتلكاتها، وتدريب عناصر الأمن، والإشراف على الأنشطة الإدارية للقسم. وسوف تتلقى المكاتب المباشرة لكبير ضباط الأمن ونائبه الدعم من ضابط أمن (من فئة الخدمة الميدانية)، ومساعدتين إداريتين اثنتين (أحدهما من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) والآخر من متطوعي الأمم المتحدة)، وثلاثة كتبة إداريين (من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة).

١٧٦ - سوف تضطلع وحدة تراخيص الدخول وبطاقات الهوية، التي ترفع تقاريرها إلى نائب كبير ضباط الأمن، بمسؤولية مراقبة وإصدار وصيانة بطاقات الهوية الممنوحة لموظفي البعثة والمقاولين وموظفي وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها ولغيرهم من الموظفين، وصيانة قاعدة البيانات الخاصة ببطاقات الهوية. وسوف يشتمل ملاك الموظفين المقترح

للوحدة على مشرف (من متطوعي الأمم المتحدة) وكاتبين إداريين اثنين (من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة).

١٧٧ - سوف يرأس وحدة تنسيق المعلومات الأمنية كبير ضباط الأمن لتنسيق المعلومات (ف-٤) الذي يرفع تقاريره إلى كبير ضباط الأمن، الذي سيكون مسؤولاً عن تنسيق مجموعة المعلومات ذات الصبغة الأمنية مع الوحدات العسكرية والمراقبين العسكريين وشرطة الأمم المتحدة، وإقامة الاتصالات مع السلطات الوطنية فيما يخص المسائل الأمنية، ومقارنة المعلومات الأمنية ونشرها، بما يشمل تحديد المخاطر المحتملة، وتقديم المعلومات والمشورة ذات الصبغة الأمنية لخلية التحليل المشتركة للبعثة، وإجراء تقييم للمخاطر والتهديدات في منطقة البعثة، وتقديم استكمالات لخطط الإجراء الأمني وعقد جلسات إحاطة إعلامية للموظفين الجدد عن الحالة الأمنية، والإبقاء على قاعدة بيانات للحوادث الأمنية. وسوف يتلقى رئيس الوحدة مساعدة من ثلاثة من محلي المعلومات (من فئة الخدمة الميدانية) ودعمًا من ١٠ من كتبة تنسيق المعلومات الأمنية (من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة).

١٧٨ - سوف يرأس وحدة التخطيط الأمني كبير ضباط التخطيط الأمني (ف-٣) الذي يرفع تقاريره إلى نائب كبير ضباط الأمن، ويضطلع بمسؤولية وضع الخطط الأمنية ونظم المراقبين على نطاق البعثة وتنسيقها وتنفيذها، بما يشمل استعراض، واستكمال، خطط الطوارئ الأمنية الإقليمية مرتين في السنة؛ ووضع وصيانة نظام متكامل لمتابعة الموظفين وموقع شبكي أمني تفاعلي، واختيار وتدريب مراقبي أماكن الإقامة في كينشاسا، وعقد جلسات إحاطة إعلامية لجميع موظفي البعثة المدنيين بشأن التخطيط الأمني؛ وإقامة اتصالات مع النظراء من وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، وتحليل التقارير والإحصاءات الأمنية من أجل التخطيط للمستقبل. وسوف يتلقى كبير ضباط التخطيط الأمني مساعدة من ثلاثة من ضباط التخطيط الأمني (من فئة الخدمة الميدانية) ودعمًا من ثلاثة من الكتبة الإداريين (من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة).

١٧٩ - سوف يرأس وحدة التحقيقات الخاصة ضباط تحقيقات أمنية (ف-٢) يرفع تقاريره إلى كبير ضباط الأمن ويضطلع بمسؤولية التحقيق في الحوادث التي تنطوي على أضرار أو خسائر في ممتلكات الأمم المتحدة، أو سرقة، أو احتيال، أو إصابة/وفاة يتعرض لها أحد موظفي الأمم المتحدة أو يكون السبب فيها. وسوف يشتمل ملاك موظفي الوحدة على ٩ محققين يتولون (من فئة الخدمة الميدانية) مسؤولية إجراء التحقيقات في الحوادث وحوادث المرور، وإعداد التقارير والتوصيات، وإقامة الاتصالات مع سلطات الشرطة المحلية؛ ومساعد

إداري (من متطوعي الأمم المتحدة)، و ٣ محققين مساعدين، و ٣ كتبة (جميعهم من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة).

١٨٠ - سوف يرأس مركز عمليات الأمن رئيس مركز عمليات الأمن (ف-٢) الذي يرفع تقاريره إلى نائب كبير ضباط الأمن، ويضطلع بمسؤولية رصد الحالة الأمنية والاستجابة لجميع الحوادث الأمنية في منطقة كينشاسا، وإقامة الاتصالات مع المكاتب المعنية بالبعثة فيما يتعلق بالحوادث الأمنية، والتفاعل مع الهياكل العسكرية للبعثة من أجل تيسير العمل المشترك فيما بينها داخل البعثة في حالات الطوارئ، والقيام بدوريات الاستطلاع للمناطق الأمنية بكينشاسا، والقيام، مع القوات العسكرية ووحدات الشرطة المشكّلة وعناصر الأمن، بتخطيط وإجراء تدريبات الاستجابة في حالات الإجلاء، وتقديم تقارير أمنية يومية موجزة لكبير ضباط الأمن، ومداومة الاتصالات مع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، وإجراء الدراسات الاستقصائية الأمنية المتعلقة بآماكن الإقامة. وسوف يشتمل ملاك موظفي المركز على ضابط أمن (ف-٣) يعمل في مركز العمليات المشتركة ويضطلع بمسؤولية تنسيق العمليات المشتركة وإقامة الاتصالات بين غرفة العمليات العسكرية ومركز عمليات الأمن، و ٦ ضباط مناوئين (من فئة الخدمة الميدانية)، و ٧ سائقين (من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة).

١٨١ - سوف يرأس وحدة إطفاء الحرائق والسلامة كبير موظفي الإطفاء (ف-٢)، وسيكون مسؤولاً عن تدابير مكافحة الحريق وتدابير السلامة ذات الصلة لمباني البعثة وأفرادها، وعن وضع واستعراض وتنفيذ المدونات والنظم والقواعد المتعلقة بالحرائق والسلامة في منطقة البعثة، وإجراء تدريبات التأهب للإجلاء في حالات الحريق والبرامج التدريبية ذات الصلة، وتركيب وصيانة معدات إطفاء الحريق في مباني البعثة بالإضافة إلى تقديم المشورة إلى خدمات الإطفاء الكونغولية. وسوف يشتمل ملاك موظفي الوحدة على ضابط مكافحة الحرائق وتوفير السلامة (من فئة الخدمة الميدانية)، و ٤ من موظفي الإطفاء (٣ من فئة الخدمة الميدانية وموظف وطني فني واحد)، و كاتب واحد، و ٨ رجال إطفاء (من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة).

١٨٢ - سوف يرأس وحدة الحماية الوثيقة رئيس فريق الحماية الوثيقة (ف-٢) الذي يرفع تقاريره إلى كبير ضباط الأمن، ويكون مسؤولاً عن الأمن الشخصي والسلامة الشخصية لكبار مديري البعثة والوفود الزائرة الرفيعة المستوى والموظفين المعيّنين ممن بحاجة إلى حماية وثيقة. وسوف يشتمل ملاك موظفي الوحدة على ٩ من ضباط الحماية الوثيقة (٨ من فئة الخدمة الميدانية وواحد من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)).

١٨٣ - سوف تضطلع وحدات أمن مواقع المطارات بمسؤولية كفالة أمن وسلامة جميع أفراد البعثة العاملين في المحطات/المرافق الجوية في جميع أنحاء منطقة البعثة، وكذلك أمن الأصول ذات الصلة؛ والأمتعة والشحنات وفحص هوية المسافرين. بما يشمل كفالة التحقق من الوثائق المتعلقة بنقل البضائع والمواد الخطرة. وسوف يشتمل ملاك موظفي الوحدة على ٦ من ضباط أمن المطارات (من فئة الخدمة الميدانية) و ٩ من حراس أمن المطارات (من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة).

١٨٤ - سوف يرأس وحدة التدريب موظف تدريب (من فئة الخدمة الميدانية)، وسيكون مسؤولاً عن تدريب جميع عناصر الأمن بما في ذلك التدريب على إطلاق النار، والمساعدة الطبية والإسعافات الأولية، والإجلاء، والإجراءات المتعلقة بالتحقيقات. وسوف يشتمل ملاك موظفي الوحدة على ٣ من موظفي التدريب (من فئة الخدمة الميدانية) وكاتب إداري واحد (من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة).

١٨٥ - من بين مجموع الملاك الوظيفي للقسم البالغ ٣٥٠ وظيفة (وظيفة واحدة من الرتبة ف-٥، و ٣ وظائف من الرتبة ف-٤، و ٧ وظائف من الرتبة ف-٣، و ٦ وظائف من الرتبة ف-٢، و ٨٦ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ١٣ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) و ٢٣٣ وظيفة لموظفين وطنيين منهم ٥ موظفين وطنيين فنيين) و ٥ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة، سُنشر في مقر البعثة شاغلو ١١١ وظيفة (وظيفة واحدة من الرتبة ف-٥، و ٣ وظائف من الرتبة ف-٤، ووظيفتان من الرتبة ف-٣، و ٥ وظائف من الرتبة ف-٢، و ٤١ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) و ٥٦ وظيفة لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) و ٣ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة، في حين سُنشر في المكاتب الإدارية الميدانية شاغلو ٢٣٢ وظيفة (٥ وظائف من الرتبة ف-٣، ووظيفة واحدة من الرتبة ف-٢، و ٤٤ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و ١٠ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ١٧١ وظيفة لموظفين وطنيين، منهم ٤ موظفين وطنيين فنيين) ووظيفتان لمتطوعي الأمم المتحدة، كما سُنشر في مركز اللوجستيات في عنتبي شاغلو ٧ وظائف (وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية، و ٦ وظائف لموظفين وطنيين، من بينهم موظف وطني في واحد).

١٨٦ - مقارنة بالفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥، فإن احتياجات ملاك موظفي قسم الأمن والسلامة تمثل زيادة قدرها ١٣٣ وظيفة (وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤، ووظيفتان من الرتبة ف-٢، و ٢٨ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة

الرئيسية)، و ١٠١ وظيفة لموظفين وطنيين، منهم ٥ موظفين وطنيين فنيين) وموظفتان لمتطوعي الأمم المتحدة. واحتياجات الملاك الوظيفي للقسم سوف تُستوعب، جزئياً، من خلال التحويل المقترح لمناصب من مناصب المساعدة المؤقتة العامة عددها ٨٦ منصبا إلى وظائف (وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤، وموظفتان من الرتبة ف-٢، و ٢٧ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و ٥٥ وظيفة لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة)، والاحتفاظ بمنصبين إضافيين لمتطوعي الأمم المتحدة أذنت بهما الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠ للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ من أجل التوسع في بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية.

ثانياً - الاحتياجات من الموارد

ألف - لمحة عامة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧)

الفئة	النفقات (٢٠٠٥/٢٠٠٤)		المخصصات (٢٠٠٦/٢٠٠٥)		التكاليف التقديرية (٢٠٠٧/٢٠٠٦)		الفرق	
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	المبلغ	النسبة المئوية	(٥)=(٤)-(٢)	(٦)÷(٤)
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة								
المراقبون العسكريون	٤١٧١٣,٧	٤٠٦٩٥,٢	٤٣٨٧٤,٠	٣١٧٨,٨	٧,٨			
الوحدات العسكرية	٣٢٩١٩٧,٦	٣٧١٧٨٥,٥	٣٨٤٢٨٠,٧	١٢٤٩٥,٢	٣,٤			
الشرطة المدنية	٨٨٥٢,١	١٧٦٢٥,٦	٢١١٧٣,٨	٣٥٤٨,٢	٢٠,١			
وحدات الشرطة المشكّلة	—	١٤٧١٥,٠	١٨١٩٩,٠	٣٤٨٤,٠	٢٣,٧			
المجموع الفرعي	٣٧٩٧٦٣,٤	٤٤٤٨٢١,٣	٤٦٧٥٢٧,٥	٢٢٧٠٦,٢	٥,١			
الموظفون المدنيون								
الموظفون الدوليون ^(أ)	١٠٦٠٥٢,٦	١٣٢٧٠٣,١	١٤٢١٨٨,٤	٩٤٨٥,٣	٧,١			
الموظفون الوطنيون ^(ب)	١٥٢٨١,٨	١٩٣٥١,٠	٣٠٩٨٦,٧	١١٦٣٥,٧	٦٠,١			
متطوعو الأمم المتحدة ^(ج)	١٩٥٢٨,١	٢٤٨٣٢,٨	٢٠٧٦٩,٨	(٤٠٦٣,٠)	(١٦,٤)			
المجموع الفرعي	١٤٠٨٦٢,٥	١٧٦٨٨٦,٩	١٩٣٩٤٤,٩	١٧٠٥٨,٠	٩,٦			
التكاليف التشغيلية								
المساعدة العامة المؤقتة	٩,٠	١٠٦٢٣,٥	٢١٠٢,٠	(٨٥٢١,٥)	(٨٠,٢)			
الموظفون الذين تقدمهم الحكومة	—	—	—	—	—			
مراقبو الانتخابات المدنيين	—	—	—	—	—			

الفئة	النفقات (٢٠٠٥/٢٠٠٤)		المخصصات (٢٠٠٦/٢٠٠٥)		التكاليف التقديرية (٢٠٠٧/٢٠٠٦)		الفرق	
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)	(٥)	(٦)	النسبة المئوية	المبلغ
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)	(٥)	(٦)	(٧)÷(٤)=(٥)	(٨)-(٦)=(٤)
الخبراء الاستشاريون	٥١,٦	١٩٦,١	٣١٧,٢	١٢١,١	٦١,٨			
السفر الرسمي	٦٠١٤,٦	٥٨٨٤,٤	٤٠٥٦,٩	(١٨٢٧,٥)	(٣١,١)			
المرافق والمباني الأساسية	٨٩٨١٢,٢	١٠٣٥٥٨,٠	٩٣٢٣٢,٣	(١٠٣٢٥,٧)	(١٠,٠)			
النقل البري	٢٩٩٦٦,٤	٢٦٨٣٥,٤	١٧١٦٥,١	(٩٦٧٠,٣)	(٣٦,٠)			
النقل الجوي	١٦٣٠٣٧,٤	٢٨٥٢٥٦,٧	٢٤٤٧٧٥,٩	(٤٠٤٨٠,٨)	(١٤,٢)			
النقل البحري	٣٠٢٩,٧	٢٥٧٠,٤	٢٧٢٩,٠	١٥٨,٦	٦,٢			
الاتصالات	٤٤٥٢٠,٠	٣٤٠٦٨,٨	٢٨٩٠١,٩	(٥١٦٦,٩)	(١٥,٢)			
تكنولوجيا المعلومات	١٣١٨٧,١	٨١٧٨,٨	٧٤٩٥,٧	(٦٨٣,١)	(٨,٤)			
الخدمات الطبية	٩٦٦٩,٧	١٠٣٨٨,٠	١٥١٤٠,٤	٤٧٥٢,٤	٤٥,٧			
المعدات الخاصة	٤٧٤٨,٨	٦٨٠٩,١	٧٢٣٣,٤	٤٢٤,٣	٦,٢			
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١٥٢١٢,٨	١٦٥٩٤,٨	١١٦٧٢,٢	(٤٩٢٢,٦)	(٢٩,٧)			
مشاريع الأثر السريع	٩٩٩,٣	١٠٠٠,٠	١٠٠٠,٠	—	—			
المجموع الفرعي	٣٨٠٢٥٨,٦	٥١١٩٦٤,٠	٤٣٥٨٢٢,٠	(٧٦١٤٢,٠)	(١٤,٩)			
مجموع الاحتياجات:	٩٠٠٨٨٤,٥	١١٣٣٦٧٢,٢	١٠٩٧٢٩٤,٤	(٣٦٣٧٧,٨)	(٣,٢)			
الإيرادات من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	١٤٨٨٢,٧	٢١٢٥١,٤	١٩٢٢٦,٤	(٢٠٢٥,٠)	(٩,٥)			
صافي الاحتياجات:	٨٨٦٠٠١,٨	١١١٢٤٢٠,٨	١٠٧٨٠٦٨,٠	(٣٤٣٥٢,٨)	(٣,١)			
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية) ^(٢)	٣١١٢,٦	٣٢٠٣,٠	٣٠٠٥,١	(١٩٧,٩)	(٦,٢)			
مجموع الاحتياجات	٩٠٣٩٩٧,١	١١٣٦٨٧٥,٢	١١٠٠٢٩٩,٥	(٣٦٥٧٥,٧)	(٣,٢)			

(أ) التكاليف المقدرة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦ تشمل معدل شغور متوسط نسبته ٢٠ في المائة مقارنة بمعدل الشغور بنسبة ٢٥ في المائة الذي طُبّق في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥.

(ب) التكاليف المقدرة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦ تشمل معدل شغور نسبته ٦ في المائة مقارنة بمعدل الشغور بنسبة ١٠ في المائة الذي طُبّق في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥.

(ج) التكاليف المقدرة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦ تشمل عامل للتأخير في النشر نسبته ١٠ في المائة، وهو نفس العامل الذي طُبّق في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥.

(د) تمثل تبرعات قدمتها مؤسسة هيرونديل لدعم خدمات البث الإذاعي لبعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية.

باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية

١٨٧ - القيمة المقدرة للتبرعات غير المدرجة في الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ هي كما يلي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

القيمة المقدرة	الفئة
١ ٩٤٠,٢	الإتفاق بشأن مركز القوات ^(١)
١ ٩٤٠,٢	المجموع

(أ) يمثل القيمة المقدرة لإيجار مقر المكاتب الميدانية، وأماكن إقامة أفراد القوات، والقواعد اللوجستية، والمهايط والمطارات في كينشاسا، وبوكافو، وغوما، وكاليميه، وكيندو، وكيسانغاني، وماهاغي، ومبانداكا، وكايسيسي (أوغندا)، وكيفوما (جمهورية تنزانيا المتحدة).

جيم - المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي

١٨٨ - يستند حساب الاحتياجات للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ إلى معدلات السداد الموحدة للمعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي بمبلغ إجماليه ٩٠٠ ٨٤٠ ١٤٦ دولار، مفصلاً على النحو التالي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ المقدر	الفئة
	المعدات الرئيسية
٦٩ ٣٣٥,٣	الوحدات العسكرية
٤ ٠٦٤,٦	وحدات الشرطة المشكّلة
٧٣ ٣٩٩,٩	المجموع الفرعي
	الاكتفاء الذاتي
	المرافق والهياكل الأساسية
٥ ٥٤٣,٦	خدمات المطاعم (مرافق المطابخ)
٤ ٦٣٥,٠	معدات المكاتب
٥ ٤١٥,٧	المعدات الكهربائية
٢ ٩٢٨,٩	أعمال هندسية صغيرة
٤ ٦٧٨,٥	مرافق غسيل الملابس والتنظيف

الفئة	المبلغ المقدر
معدات التخميم	٣ ٠٩٦,٤
تجهيزات الإيواء	٣٦٧,٢
مخازن عامة متنوعة	٩ ٢٦٦,٠
معدات فريدة	—
مخازن الدفاع الميدانية	٣ ٢٩٣,٥
الاتصالات	
الاتصالات	١٦ ٤٣٨,٧
المعدات الطبية	
الخدمات الطبية	١٠ ٥٤٢,٧
معدات خاصة	
التخلص من المعدات المتفجرة	١ ٠٨٦,٠
المراقبة	٦ ١٤٧,٤
إثبات الهوية	١,٤
الحماية من المواد النووية والبيولوجية والكيميائية	—
المجموع الفرعي	٧٣ ٤٤١,٠
المجموع	١٤٦ ٨٤٠,٩

عوامل البعثة	النسبة المئوية	تاريخ بدء السريان	تاريخ الاستعراض الأخير
ألف - مدى الانطباق على منطقة البعثة			
عامل الظروف البيئية القاسية	١,٨	١ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٤	-
عامل ظروف التشغيل المكثف	١,٣	١ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٤	-
عامل العمل العدائي/التخلي القسري	٣,١	١ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٤	-
باء - مدى الانطباق على البلد الأصلي (الوطن)			
عامل النقل الإضافي	٠,٥ إلى ٣,٥		

دال - التدريب

١٨٩ - الاحتياجات المقدرة للتدريب للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ هي كما يلي:
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ المقدر	الفئة
•	الاستشاريون
٣١٧,٢	الاستشاريون في مجال التدريب
	السفر الرسمي
٨٣٥,٢	السفر الرسمي، التدريب
	لوازم وخدمات ومعدات أخرى
٤٦٠,٧	رسوم ولوازم وخدمات التدريب
١ ٦١٣,١	المجموع

١٩٠ - والاعتماد المقترح، وقيّمته ١ ٦١٣ ١٠٠ دولار، سوف يغطي تكاليف الاحتياجات التدريبية الداخلية والخارجية لبعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية الموجهة نحو تعزيز قدرة البعثة في مجالات تنفيذ ما كُلفت به من أنشطة في مجال المساعدة الإنسانية، وقانون حقوق الإنسان الدولي، وحماية الطفل والعدالة الانتقالية، وسيادة القانون، وإصلاح قطاع الأمن، وبرامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، وإدارة الأزمات، ومنع الاستغلال والانتهاك الجنسي، بالإضافة إلى تحسين معارف ومهارات الموظفين في مجالات التدريب على الأسلحة وإدارة المفاوضات المتعلقة بالرهائن (موظفو الأمن)، ومنع نشوب الحرائق والاستجابة لحوادث الحرائق، والمشتريات، والهندسة، والعمليات الجوية والسلامة الجوية، والنقل البري، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والمهارات الإشرافية وإدارة الأفراد (بالنسبة لكبار المديرين)، وإقامة دورات في لغة لنغالا واللغة السواحيلية. وسيتم تدريب ما مجموعه ٢ ٥٣٣ موظفاً، بحيث يتلقى ٩٥ في المائة منهم التدريب من خلال برامج تدريب داخلية وسيحضر ١١٩ موظفاً برامج تدريبية في أماكن تقع خارج منطقة البعثة.

هاء - نزع السلاح والتسريح وإعادة إلى الوطن وإعادة التوطين وإعادة الإدماج/نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج

١٩١ - يرد أدناه بيان الاحتياجات التشغيلية المقدرة لبرامج نزع السلاح والتسريح وإعادة إلى الوطن وإعادة التوطين وإعادة الإدماج/نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ المقدر	الفئة
	المرافق والهياكل الأساسية
٥٤,٦	تأجير الأماكن
٢,٧	خدمات الصيانة
١٠,٩	الخدمات المتعلقة بالتغييرات والتجديدات
٨٥,٥	لوازم الصيانة
	النقل البري
٧٤,٣	استئجار المركبات
	الرعاية الطبية
٨,٠	الخدمات الطبية
١٢,٠	اللوازم الطبية
	لوازم وخدمات ومعدات أخرى
١١٢,٠	حصص الإعاشة
٣٦٠,٠	المجموع

١٩٢ - والمبلغ الذي قيمته ٣٦٠ ٠٠٠ دولار يمثل التكاليف التشغيلية المتعلقة بإعادة مقاتلين سابقين أجانب عددهم التقديري ١٠ ٠٠٠ مقاتل إلى أوطانهم، بالإضافة إلى أفرادهم المُعالين، بما لا يتجاوز ثلاثة معالين لكل فرد، وبرنامج التوعية الإعلامية باللغات المحلية، وتأمين وتدمير الأسلحة التي يسلمها المقاتلون الكونغوليون الذين ينخرطون في البرنامج الوطني لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، وتأجير الأماكن، وتشديد/ترميم وصيانة ما يصل إلى ست مناطق تجمع مؤقتة أساسية لاستقبال المقاتلين ومُعاليهم، وتوفير الغذاء ومياه الشرب للمقاتلين السابقين ومُعاليهم لمدة يومين لكل شخص، والكساء الأساسي، والمساعدة الطبية، واللوازم والخدمات للمقاتلين السابقين، بما يشمل النساء والمقاتلين السابقين من الأطفال والمُعالين، ونقل المقاتلين الأجانب السابقين ومُعاليهم إلى بلدانهم الأصلية. ويرد في

العنصر الإطاري ١، السلام والأمن، بيان المخرجات المتعلقة بتنفيذ برامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وإعادة التوطين والإعادة إلى الوطن/نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج من جانب بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية.

ثالثا - تحليل الفروق^(١)

مرجع

هذا الفرع يبين أكبر عامل أسهم وحده في حدوث كل فرق في الموارد، وذلك وفقا لخيارات قياسية محددة تشملها الفئات القياسية الثلاث التالية:

الفروق المتصلة بالولاية: هي الفروق المترتبة على تغيير في حجم أو نطاق الولاية، أو تغيير في الإنجازات المتوقعة بحسب الولاية؛

الفروق المتصلة بعوامل خارجية: هي الفروق التي تتسبب فيها أطراف أو حالات خارجة عن الأمم المتحدة؛

الفروق المتصلة ببارامترات التكلفة: هي الفروق الناتجة عن أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها؛

الفروق المتصلة بالإدارة: هي الفروق الناتجة عن اتخاذ إجراءات تتعلق بالإدارة من أجل تحقيق النتائج المخططة. بمزيد من الفعالية (مثلا، بتغيير الأولويات أو إضافة مخرجات معينة)، أو بمزيد من الكفاءة (مثلا، باتخاذ تدابير لتقليل عدد الأفراد أو المدخلات التشغيلية، مع المحافظة على نفس مستوى المخرجات)، و/أو بسبب مسائل لها صلة بالأداء (مثلا، بتقدير التكاليف أو كميات المدخلات المطلوبة لإنتاج مستوى معين من المخرجات، أو نتيجة للتأخير في التعيين).

الفرق

٣ ١٧٨,٨ دولار ٧,٨٪

المراقبون العسكريون

• الإدارة: مدخلات ومخرجات إضافية

١٩٣ - يتمثل العامل الرئيسي الذي أسهم في الفرق البالغ ٣ ١٧٨ ٨٠٠ دولار تحت هذا البند في النشر المتوقع الكامل لمراقبين عسكريين عددهم ٧٦٠ مراقبا أثناء فترة الميزانية،

(١) ترد مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة.

مقارنة بتقديرات ميزانية الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥ التي وُضعت على أساس القوام الفعلي من الأفراد العسكريين والبالغ عددهم ٧١٢ فرداً في ٣١ تموز/يوليه ٢٠٠٥، والنشر التدريجي لمراقبين عسكريين إضافيين عددهم ٨٤ مراقباً. والتقديرات تبين تطبيق عامل للتأخر في النشر نسبته ٢٠ في المائة عند حساب تكلفة بدل الإقامة المقرر للبعثة.

الفرق

١٢ ٤٩٥,٢ دولار ٣,٤٪

الوحدات العسكرية

• الولاية: التغيير في حجم/نطاق الولاية

١٩٤ - يتمثل العامل الرئيسي الذي أسهم في الفرق البالغ ١٢ ٤٩٥ ٢٠٠ دولار تحت هذا البند في زيادة الاحتياجات المتعلقة بالنشر الكامل المتوقع لأفراد الوحدات العسكرية البالغ عددهم ١٦ ١١٥ فرداً، بما يشمل وحدة عسكرية إضافية مكونة من ٣٠٠ فرد إضافي، أذن بها مجلس الأمن في قراره ١٦٣٥ (٢٠٠٥) المؤرخ ٢٨ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٥. والتقديرات تشمل تسديد المبالغ المستحقة للبلدان المساهمة بقوات فيما يخص التكاليف الموحدة للقوات والمعدات المملوكة للوحدات، والبدل اليومي، وبدل الإجازة الترويحية، والتعويض عن حالات الوفاة والإعاقة، والاحتياجات المتعلقة بتناوب القوات، استناداً إلى تكلفة متوسطة للفرد الواحد بمبلغ ١ ١٠٧ دولارات، للسفر في اتجاه واحد، وحصص الإعاشة، بما يشمل المجموعات الاحتياطية لدعم ما متوسطه عشرون يوماً من حالات النشر في ميدان العمليات.

الفرق

٣ ٥٤٨,٢ دولار ٢٠,١٪

شرطة الأمم المتحدة

• الولاية: التغيير في حجم/نطاق الولاية

١٩٥ - الفرق البالغ ٣ ٥٤٨ ٢٠٠ دولار تحت هذا البند يرجع أساساً إلى زيادة الاحتياجات المتعلقة بالنشر الكامل المتوقع لأفراد شرطة الأمم المتحدة، البالغ عددهم ٣٩١ فرداً. والتقديرات تبين تطبيق عامل للتأخر في النشر نسبته ١٠ في المائة، وتغطي الزيادة في الاحتياجات فيما يتعلق ببدل الإقامة المقرر للبعثة، وتكاليف التنسيب والإعادة إلى الوطن، المقدرة بمبلغ ٢ ٢٠٠ دولار للشخص الواحد للسفر في اتجاه واحد، وبدل الملابس والتعويض عن حالات الوفاة والإعاقة ومجموعات حصص الإعاشة الاحتياطية.

الفرق	وحدات الشرطة المشكّلة
٢٣,٧٪	٣ ٤٨٤,٠ دولار

• **الولاية: التغيير في حجم/نطاق الولاية**

١٩٦ - يتمثل العامل الرئيسي الذي أسهم في الفرق البالغ ٣ ٤٨٤ ٠٠٠ دولار تحت هذا البند، في تزايد الاحتياجات المتعلقة بالنشر الكامل لست وحدات شرطة مشكّلة (٧٥٠ فرداً). والتقديرات تبين الاحتياجات المتعلقة بسداد المبالغ المستحقة للبلدان المساهمة بوحدات للشرطة المشكّلة، لتغطية التكاليف المتعلقة بالشرطة المشكّلة والمعدات، وحصص الإعاشة، وبدل اليومى، وبدل الإجازة الترويجية، والتعويضات عن حالات الوفاة والإعاقة، بالإضافة إلى الاعتمادات المتعلقة بتناوب الأفراد بتكلفة متوسطة قدرها ١ ٩٣٣ دولاراً للشخص الواحد للسفر في اتجاه واحد.

الفرق	الموظفون الدوليون
٧,١٪	٩ ٤٨٥,٣ دولار

• **الإدارة: مدخلات ومخرجات إضافية**

١٩٧ - الفرق البالغ ٩ ٤٨٥ ٣٠٠ دولار، يرجع أساساً إلى الزيادة المقترحة في عدد الموظفين الدوليين بالبعثة، بمقدار ١٣٥ وظيفة، ليرتفع بذلك عددهم من ٩٧١ موظفاً إلى ١ ١٠٦ موظفين (لا يدخل في هذا العدد وظائف فريق السلوك والانضباط، وسبع وظائف مطلوبة لفترة العشرة أشهر الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧، لدعم الانتخابات، وهي وظائف أُدرجت في الميزانية تحت بند ميزانية المساعدة المؤقتة العامة، انظر الفقرة ٢٠٥ أدناه). وهذه التقديرات تأخذ في الاعتبار النشر المتوقع لموظفين دوليين يبلغ عددهم ٨٧١ موظفاً في ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦، وتعيين ٢٣٥ موظفاً أثناء فترة الميزانية (١٠٠ موظف وفقاً لملاك التوظيف المعتمد للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ و ١٣٥ موظفاً إضافياً مقترحاً). وتكاليف الاحتياجات المتعلقة بالمرتبات والتكاليف العامة للموظفين وبدل الإقامة المقرر للبعثة تبين تطبيق عامل دوران نسبته ١٥ في المائة بالنسبة لموظفين عددهم ٨٧١ موظفاً، وعامل تأخر في التعيين نسبته ٣٠ في المائة بالنسبة لموظفين إضافيين عددهم ٢٣٥ موظفاً (بما يشكل متوسطاً عاماً نسبته ٢٠ في المائة لعامل التأخر في التعيين).

١٩٨ - والتقديرات وضعت استنادا إلى تكلفة المرتبات المستمدة من متوسط الإنفاق الفعلي حسب فئات الموظفين ورتبهم في الفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥، وهي تبين الاحتياجات المنقحة من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين، استنادا إلى جدول جديد تمت الموافقة عليه للاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين بالنسبة للفئة الفنية، والفئة الأعلى، ابتداء من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٦، وهو ما يمثل انخفاضاً نسبته ٢٠ في المائة مقارنة بالجدول السابق، عملاً بالفرع "عاشراً" من قرار الجمعية العامة ٢٤٨/٦٠ وحساب التكاليف العامة للموظفين، بما في ذلك بدل الخطر، يعكس نسبة ٦٥ في المائة من صافي المرتبات للموظفين الدوليين استناداً إلى أنماط الإنفاق في الفترة السابقة ونشر الموظفين في مناطق عمل خطرة.

١٩٩ - والزيادة المقترحة في ملاك الموظفين الدوليين للبعثة، بعدد ١٣٥ وظيفة، ستُغطى جزئياً من خلال التحويل المقترح لوظائف ١١١ موظفاً دولياً تحت بند المساعدة العامة المؤقتة الذي أذنت به الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠ للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، لغرض توسيع نطاق البعثة.

الفرق

٦٠,١٪ ١١ ٦٣٥,٧ دولار

الموظفون الوطنيون

• الإدارة: مداخلات ومخرجات إضافية

٢٠٠ - الفرق البالغ ١١ ٦٣٥ ٧٠٠ دولار، يرجع أساساً إلى الزيادة المقترحة في ملاك الموظفين الوطنيين بعدد ٨١١ وظيفة، بما يشمل ٤٤ موظفاً وطنياً، من ١ ٣٥٤ وظيفة (بما يشمل ٢٥ موظفاً وطنياً) إلى ٢ ١٦٥ وظيفة (بما يشمل ٦٩ موظفاً وطنياً). وقد حُصصت اعتمادات إضافية لموظفين وطنيين عددهم ٢٤ موظفاً، بينهم ٤ ضباط وطنيين، تحت بند المساعدة المؤقتة العامة للميزانية (انظر الفقرة ٢٠٥ أدناه).

٢٠١ - وهذه التقديرات تبين النشر المتوقع لموظفين وطنيين عددهم ١ ٧٢٣ موظفاً (بينهم ١٧ ضابطاً وطنياً) بحلول ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦، مع مراعاة أنه قد حُصصت في الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ اعتمادات لموظفين وطنيين عددهم ٤٤٩ موظفاً تحت بند المساعدة العامة المؤقتة، على النحو الذي أذنت به الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠ لتوسيع البعثة، وتعيين ٤٤٢ موظفاً إضافياً (بينهم ٥٢ ضابطاً وطنياً). والمرتبات والتكاليف العامة للموظفين تبين تطبيق عامل تأخر في التعيين، متوسطه ٦ في المائة، بالنسبة للموظفين الوطنيين الإضافيين، مقارنة بنسبة ١٠ في المائة في الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦.

٢٠٢ - وقد حُسبت تكاليف الموظفين على أساس الفئة خ ع-٣ الرتبة الرابعة، والدرجة الأولى للموظفين الوطنيين من ذوي الرتب العليا، من جدول المرتبات الوطني المطبق ابتداء من ١ أيار/مايو ٢٠٠٤ بالنسبة لموظفي الخدمات العامة الوطنيين والمسؤولين الوطنيين، على التوالي، مما يعكس نمط الإنفاق الفعلي خلال الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ وتوزيع الموظفين الوطنيين حسب الرتب.

٢٠٣ - والزيادة في ملاك البعثة من الموظفين الوطنيين، بعدد ٨١١ وظيفة (مما يشمل ٤٤ موظفا وطنيا) سوف تغطي جزئيا من خلال التحويل المقترح لوظائف وطنية عددها ٥٨٩ وظيفة تحت بند المساعدة العامة المؤقتة (مما يشمل ١٧ موظفا وطنيا و ٣٩٥ مترجما شفويا/مترجما تحريريا) على النحو الذي أذنت به الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠ للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، لغرض توسيع البعثة.

الفرق

(٤٠٣٦,٠٠ دولار) ١٦,٤٪

متطوعو الأمم المتحدة

• الإدارة: انخفاض المدخلات والمخرجات

٢٠٤ - يتمثل العامل الرئيسي الذي أسهم في الفرق البالغ ٤٠٦٣٠٠٠ دولار في انخفاض عدد متطوعي الأمم المتحدة العاملين في البعثة بمقدار ١٣٢ وظيفة، من أصل ٧٣٦ وظيفة تمت الموافقة عليها للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ (مما يشمل ٤٩١ وظيفة تمت الموافقة عليها و ٢٤٥ وظيفة إضافية أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠ لغرض توسيع بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية ودعم الانتخابات) إلى ٦٠٤ وظائف في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ (مما يشمل ٤٩١ وظيفة تمت الموافقة عليها، والإبقاء على متطوعين عددهم ٤٨ متطوعا، حسبما أذنت به الجمعية العامة قرارها ١٢١/٦٠ لغرض توسيع بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ٢٨ متطوعا لفترة عشرة أشهر لدعم الانتخابات، وإنشاء ٣٧ وظيفة إضافية للمتطوعين). واستنادا إلى النشر الكامل المتوقع لعدد ٤٩١ متطوعا تمت الموافقة عليهم، بحلول ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦، سينشر خلال فترة الميزانية ١١٣ متطوعا إضافيا، من بينهم ٨٥ متطوعا لدعم توسيع البعثة و ٢٨ متطوعا لمدة عشرة أشهر لدعم الانتخابات. وهذا التقدير يعكس تطبيق عامل تأخر في النشر نسبته ١٠ في المائة على حساب بدل المعيشة وبدل مراكز العمل الخطرة بالنسبة للمتطوعين الإضافيين البالغ عددهم ١١٣ متطوعا.

الفرق

٨ ٥٢١,٥ دولار ٨٠,٢٪

المساعدة العامة المؤقتة

• الإدارة: انخفاض المدخلات والمخرجات

٢٠٥ - الفرق البالغ ٨ ٥٢١ ٥٠٠ دولار يرجع إلى التحويل المقترح لعدد ٧٠٠ وظيفة من وظائف المساعدة العامة المؤقتة، على النحو الذي أذنت به الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠ لتوسيع البعثة (١١١ وظيفة دولية و ٥٨٩ وظيفة وطنية، مما يشمل ١٧ ضابطاً وطنياً و ٣٩٥ مترجماً شفويًا/مترجماً تحريراً)، وهي وظائف تم تخصيص اعتماد لها تحت البندين المتعلقين بالموظفين الدوليين والموظفين الوطنيين في الميزانية الحالية، على الترتيب. وهذه التقديرات تعكس الاعتمادات المخصصة لوظائف عددها ١٤ وظيفة (وظيفة واحدة من الرتبة مد-١، ووظيفة واحدة من الرتبة ف-٥، ووظيفتان من الرتبة ف-٤، وثلاث وظائف من الرتبة ف-٣، ووظيفة واحدة من وظائف الخدمة الميدانية، ووظيفة واحدة من وظائف الخدمات العامة (رتب أخرى)، وخمسة موظفين وطنيين، بينهم ضابطان وطنيان) في فريق السلوك والانضباط، بالإضافة إلى ٢٦ وظيفة (٤ وظائف من الرتبة ف-٣، و ٣ وظائف من الرتبة ف-٢، و ١٩ موظفاً وطنياً بينهم ضابطان وطنيان) لفترة العشرة أشهر التي تمتد من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ نيسان/أبريل ٢٠٠٧، لدعم الانتخابات. والاعتمادات المقدرة تعكس النشر الكامل لجميع الموظفين الدوليين وتطبيق عامل تأخر في التعيين نسبته ٥ في المائة في حساب المرتبات والتكاليف العامة للموظفين، بالنسبة للموظفين وطنيين عددهم ١٩ موظفاً (بينهم ضابطان وطنيان)، سيتم نشرهم فيما يتصل بدعم العملية الانتخابية.

٢٠٦ - والتقديرات المتعلقة بالموظفين الدوليين تستند إلى تكاليف الرواتب المستمدة من متوسط النفقات الفعلية حسب فئة الموظفين ومستويات الرتب في الفترة ٢٠٠٤/٢٠٠٥، وتعكس خفض الاحتياجات المتعلقة باللاقتطاع الإلزامي من مرتبات الموظفين استناداً إلى جدول جديد للاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين تم اعتماده، بالنسبة للفئات الفنية والفئات الأعلى، ابتداءً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٦، مما يمثل انخفاضاً نسبته ٢٠ في المائة مقارنة بالجدول السابق، عملاً بالفرع الحادي عشر من قرار الجمعية العامة ٢٤٨/٦٠. وحساب التكاليف العامة للموظفين، مما يشمل بدل الخطر حيثما يكون منطبقاً، يعكس نسبة ٦٥ في المائة من صافي المرتبات للموظفين الدوليين استناداً إلى الأنماط الفعلية للنفقات خلال الفترة السابقة.

٢٠٧ - وطُبقت الرتبة خ ع-٣، الدرجة الرابعة، والدرجة الأولى للموظفين الوطنيين من ذوي الرتب العليا من جدول المرتبات الوطنية، المعمول به ابتداء من ١ أيار/مايو ٢٠٠٤ على حساب احتياجات التكاليف المتعلقة بموظفي الخدمات العامة الوطنيين وبالضباط الوطنيين، وهو ما يعكس النمط الفعلي للنفقات خلال الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، وتوزيع الموظفين الوطنيين حسب الرتبة.

الفرق	الاستشاريون
١٢١,١ دولار ٦١,٨٪	

• الإدارة: مدخلات ومخرجات إضافية

٢٠٨ - يتمثل العامل الرئيسي الذي أسهم في الفرق البالغ ١٢١ ١٠٠ دولار في الاعتمادات المخصصة للاستشاريين، مما يشمل تكاليف السفر، وللتدريب الداخلي للموظفين لتعزيز قدرات البعثة في مجالات حل الصراعات المحلية وحماية الأطفال وتنفيذ برامج التسريح ونزع السلاح وإعادة الإدماج، وإصلاح القطاع الأمني، وكذلك لتدريب معلمي استخدام الأسلحة النارية، وأمن المطارات، وإدارة الأفراد، والمشتريات، والشؤون الهندسية، والتدريب اللغوي.

الفرق	السفر الرسمي
١ ٨٢٧,٥ دولار ٣١,١٪	

• الإدارة: انخفاض المدخلات والمخرجات

٢٠٩ - الفرق البالغ ١ ٨٢٧ ٥٠٠ دولار يرجع أساساً إلى إدراج الاعتمادات المتعلقة بسفر الموظفين من مقر الأمم المتحدة إلى منطقة البعثة في الميزانية المقترحة لحساب الدعم لعمليات حفظ السلام، وهو ما يمثل انخفاضاً نسبته ١٥ في المائة مقارنة بالفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ (من ٢ ٩٥٠ ٠٠٠ دولار إلى ٢,٥ مليون دولار) من الاحتياجات المتعلقة بالسفر داخل نطاق البعثة، و ٣٥,٤ في المائة (من ١ ١١٨ ٠٠٠ دولار إلى ٧٢١ ٧٠٠ دولار) من الاحتياجات المتعلقة بسفر الموظفين خارج منطقة البعثة، و ١٤,٣ في المائة من الاحتياجات المتعلقة بالتدريب المتصل بالسفر بسبب تنفيذ برامج تدريبية داخلية.

الفرق

١٠ ٣٢٥,٧ دولار ١٠,٠٪

المرافق والهياكل الأساسية

• الإدارة: انخفاض المدخلات وثبات المخرجات

٢١٠ - الفرق البالغة ١٠ ٣٢٥ ٧٠٠ دولار يُعزى أساساً إلى انخفاض الاحتياجات بالنسبة للمرافق سابقة التجهيز والأثاث المكتبي والمولدات، التي سوف تُستكمل أنشطة المشتريات المتعلقة بها في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥، بالإضافة إلى خدمات التغيير والتجديد المترتبة على استكمال مشاريع كبيرة للتغيير والتجديد في الفترات السابقة. والانخفاض العام في الاحتياجات تعادله جزئياً زيادة في الاحتياجات المتعلقة بالاكتفاء الذاتي بسبب النشر الكامل المتوقع لوحدات عسكرية قوامها ١٦ ١١٥ فرداً و ٧٥٠ فرداً من أفراد الشرطة المشكّلة أثناء فترة الميزانية، مقارنة بوحدات عسكرية قوامها ١٥ ٨١٥ فرداً و ٦٢٥ فرداً من أفراد الشرطة المشكّلة خلال الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥، والزيادة التي بلغت نسبتها ١٧ في المائة في سعر وقود الديزل، من ٠,٧٨ دولار إلى ٠,٩١ دولار للتر الواحد.

الفرق

٩ ٦٧٠,٣ (دولار) ٣٦,٠٪

النقل البري

• الإدارة: انخفاض المدخلات وثبات المخرجات

٢١١ - الفرق البالغ ٩ ٦٧٠ ٣٠٠ دولار يُعزى أساساً إلى استبدال ٥٤ مركبة (مركبة واحدة ٤ X ٤ للأغراض العامة و ٨ شاحنات بيك آب خفيفة ٤ X ٤ للخدمات، و ١٨ حافلة صغيرة و ٢٧ حافلة متوسطة) مقارنة باقتناء ٧٣ مركبة إضافية خفيفة و ٨ مركبات ثقيلة، وسيارتي إسعاف، وأربعة أصناف من معدات الدعم المتنقلة للمطارات واستبدال ٢١١ مركبة وحافلة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥، وانخفاض الاحتياجات بالنسبة لقطع الغيار (٦٠ دولاراً للمركبة في الشهر بالنسبة للمركبات الخفيفة والمتوسطة، و ٩٠ دولاراً للمركبة في الشهر للمركبات الثقيلة ومركبات الخدمات الهندسية، و ٣٨ دولاراً للمركبة في الشهر للمقطورات، مقارنة بمبلغ ١٠٠ دولاراً للمركبات الخفيفة والمتوسطة و ٢٠٠ دولاراً للمركبات الثقيلة في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥)، وانخفاض الاحتياجات بالنسبة لوقود الديزل ومواد التشحيم بسبب الانخفاض المتوقع بنسبة ٢٠ في المائة في متوسط معدل استهلاك الوقود من ١٠ لترات يومياً إلى ٨ لترات يومياً، استناداً إلى أنماط الإنفاق السابقة، وهو

ما تعادله جزئياً، زيادة بنسبة ١٧ في المائة في سعر وقود الديزل الذي ارتفع من ٠,٧٨ دولار إلى ٠,٩١ دولار للتر الواحد.

الفرق	النقل الجوي
(٤٠ ٤٨٠,٨ دولار) ١٤,٢٪	

• الإدارة: انخفاض المدخلات والمخرجات

٢١٢ - الفرق البالغ ٤٠ ٤٨٠ ٨٠٠ دولار يرجع أساساً إلى الاستعراض الذي أجرته البعثة لاحتياجات العمليات الجوية، والذي أدى إلى تخفيض حجم أسطول طائرات البعثة من ٣٠ طائرة ثابتة الجناحين و ٦٢ طائرة هليكوبتر إلى ٢٤ طائرة ثابتة الجناحين و ٤٧ طائرة مروحية، مع انخفاض مناظر في عدد ساعات الطيران المدرجة في الميزانية من ١٢٣ ٦٥ ساعة (٢٨ ٠٨٥ ساعة للطائرات الثابتة الجناحين و ٣٧ ٠٣٨ ساعة للطائرات المروحية في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥) إلى ٤٥ ٠٠٠ ساعة (٢٣ ١٤٠ ساعة للطائرات الثابتة الجناحين و ٢١ ٨٦٠ ساعة للطائرات المروحية في فترة الميزانية)، وانخفاض الاحتياجات المتعلقة برسوم الهبوط، ورسوم المناولة الأرضية، وبدلات الإقامة لأفراد الأطقم الجوية. والانخفاض في الاحتياجات تعادلها، جزئياً، الحيازة المقترحة لعشرة أنظمة إضاءة للمطارات ومعدات طوارئ لمواجهة حوادث التحطم، ولإنقاذ (زورقان، وأربعة أنظمة إنقاذ للمطارات ولوازم)، بالإضافة إلى زيادة الاحتياجات لخدمات المطارات التعاقدية، التي تُعزى أساساً إلى التوسع في الخدمات من ستة إلى سبعة مطارات رئيسية.

٢١٣ - وأسطول البعثة الذي يتكون من ٢٤ طائرة ثابتة الجناحين يضم طائرتين خفيفتين، و ٣ طائرات شحن ثقيلة و ٨ طائرات شحن متوسطة، وطائرة واحدة للشحن والركاب، وطائرة خفيفة، و ٩ طائرات ركاب متوسطة. وأسطول البعثة الذي يتكون من ٤٧ طائرة مروحية، يضم ٣ طائرات شحن ثقيلة، و ١٢ طائرة هليكوبتر للركاب والشحن، وطائرتي بحث وإنقاذ، وطائرتي هليكوبتر للإشراف والمراقبة، بالإضافة إلى عنصر عسكري يتكون من ٤ طائرات مقاتلة، و ١٦ طائرة خدمات، و ٤ طائرات هليكوبتر للمراقبة و ٤ طائرات هليكوبتر مزودة بإمكانيات مراقبة ليلية.

٢١٤ - والمكاسب المتعلقة بالكفاءة التي تُعزى إلى تسليم الحصص المعيشية من مخازن يقوم بتشغيلها مقاولون في شرقي جمهورية الكونغو الديمقراطية وإلى تزايد استخدام النقل السطحي تقدر قيمتها بمبلغ ٧,٢ مليون دولار و ٦,٨ مليون دولار، على الترتيب، بما يمثل الانخفاض في تكاليف النقل الجوي الذي تُستخدم فيه الإمكانيات الجوية للبعثة.

الفرق

١٥٨,٦ دولار ٦,٢٪

النقل البحري

• عوامل خارجية: زيادة تكلفة الوقود

٢١٥ - يتمثل العامل الرئيسي الذي أسهم في الفرق البالغ ٦٠٠ ١٥٨ دولار في زيادة تكلفة الاحتياجات من الوقود نظرا لزيادة السعر من ٠,٧٨ دولار إلى ٠,٩١ دولار للتر الواحد بالنسبة لكمية قدرها حوالي ١,١ مليون لتر من وقود الديزل، ومن ٠,٨٢ دولار إلى ١,٠٢ دولار للتر الواحد بالنسبة لكمية قدرها ١٦ ٨٠٠ لتر من البترين من أجل ٦ زوارق دفع و ٧ زوارق سريعة.

الفرق

(١٦٦,٩ ٥ دولار) ١٥,٢٪

الاتصالات

• الإدارة: انخفاض المدخلات وثبات المخرجات

٢١٦ - تتمثل العوامل الرئيسية التي أسهمت في الفرق البالغ ٩٠٠ ١٦٦ ٥ دولار تحت هذا البند في انخفاض الاحتياجات من معدات الاتصالات، التي سوف تُستكمل في الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ إجراءات المشتريات المتعلقة بها، وانخفاض الاحتياجات من الاتصالات التجارية بسبب انخفاض استخدام الهواتف عن طريق السواتل بنسبة ٥٠ في المائة وخفض التعريفات التجارية الدولية، بالإضافة إلى انخفاض الاحتياجات من قطع الغيار بسبب توفرها ضمن المخزون وانخفاض الاحتياجات بالنسبة للبرامج الإعلامية. وانخفاض الاحتياجات تقابله جزئيا زيادة في الاحتياجات المتعلقة بسداد المبالغ المستحقة للبلدان المساهمة بقوات ووحدات الشرطة المشكلة لتغطية تكاليف الاكتفاء الذاتي بسبب النشر الكامل المتوقع لوحدات عسكرية قوامها ١٦ ١١٥ فردا و ٧٥٠ فردا من أفراد الشرطة المشكلة خلال فترة الميزانية، مقارنة بوحدات عسكرية قوامها ١٥ ٨١٥ فردا من أفراد الوحدات العسكرية و ٦٢٥ فردا من أفراد الشرطة المشكلة خلال الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦.

الفرق

(٦٨٣,١ دولار) (٨,٤٪)

تكنولوجيا المعلومات

• الإدارة: انخفاض المدخلات وثبات المخرجات

٢١٧ - الفرق البالغ ١٠٠ ٦٨٣ دولار يرجع أساسا إلى انخفاض الاحتياجات من خدمات تكنولوجيا المعلومات بسبب الانخفاض في تكلفة ١٥ موظفا متخصصا يعملون بموجب عقود

وسيتيم نشرهم خلال فترة الميزانية، من ٨ ٥٠٠ دولار للشخص الواحد في الشهر في الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥ إلى ٥ ٥٧٧ دولارا للشخص الواحد في الشهر استنادا إلى بنود وشروط العقد الحالي لاستخدامهم.

الفرق	
الرعاية الطبية	٤ ٧٥٢,٤ دولار ٤٥,٧٪

• الإدارة: مدخلات ومخرجات إضافية

٢١٨ - الفرق البالغ ٤ ٧٥٢ ٤٠٠ دولار يرجع أساسا إلى زيادة الاحتياجات المتعلقة بسداد المبالغ المستحقة للبلدان المساهمة بقوات ووحدات الشرطة المشكلة لتغطية تكاليف الاكتفاء الذاتي بسبب النشر الكامل المتوقع لوحدات عسكرية قوامها ١٦ ١١٥ فردا و ٧٥٠ فردا من أفراد الشرطة المشكلة خلال الفترة، مقارنة بوحدات عسكرية قوامها ٨١٥ ١٥ فردا و ٦٢٥ فردا من أفراد الشرطة المشكلة خلال الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥، وتوفير مستشفى من المستوى ٢ باعتباره أصلا من أصول القوة يقدم خدماته إلى حوالي ٨ ٦٠٠ فرد من أفراد الوحدات العسكرية، وزيادة تكلفة الإخلاءات الطبية وتواترها.

الفرق	
المعدات الخاصة	٤ ٢٤,٣ دولار ٦,٢٪

• الإدارة: مدخلات ومخرجات إضافية

٢١٩ - يتمثل العامل الرئيسي الذي أسهم في الفرق البالغ ٤ ٢٤ ٣٠٠ دولار في زيادة الاحتياجات لسداد المبالغ المستحقة للبلدان المساهمة بقوات ووحدات الشرطة المشكلة من أجل تغطية تكاليف الاكتفاء الذاتي بسبب النشر الكامل المتوقع لوحدات عسكرية قوامها ١٦ ١١٥ فردا و ٧٥٠ فردا من أفراد الشرطة المشكلة خلال الفترة، مقارنة بوحدات عسكرية قوامها ٨١٥ ١٥ فردا و ٦٢٥ فردا من أفراد الشرطة المشكلة خلال أثناء الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٥.

الفرق	
إمدادات وخدمات ومعدات أخرى	٤ ٩٢٢,٦ دولار (٢٩,٧٪)

• الإدارة: انخفاض المدخلات وثبات المخرجات

٢٢٠ - الفرق البالغ ٤ ٩٢٢ ٦٠٠ دولار يرجع أساسا في انخفاض الاحتياجات المتعلقة بعمليات الشحن التعاقدية لنشر، وإعادة نشر، المعدات المملوكة للوحدات من نقطة الدخول

إلى مسرح العمليات داخل منطقة البعثة، وانخفاض الاحتياجات المتعلقة بأنشطة إزالة الألغام التي نُظمت من خلال مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع استناداً إلى التكلفة الفعلية للخدمات التعاقدية.

رابعاً - الإجراءات التي يُطلب إلى الجمعية العامة اتخاذها

٢٢١ - تتمثل الإجراءات التي يُطلب إلى الجمعية العامة اتخاذها فيما يتعلق بتمويل بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية فيما يلي:

(أ) اعتماد مبلغ مقدراه ٤٠٠ ٢٩٤ ٠٧٩ دولار لتغطية مصاريف الإبقاء على البعثة خلال فترة الإثني عشر شهراً الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧؛

(ب) تخصيص مبلغ قدره ٦٠٠ ٣٢٣ ٢٧٤ دولار لتغطية مصاريف الإبقاء على البعثة خلال الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٦ إلى ٣٠ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٦؛

(ج) تخصيص مبلغ قدره ٨٠٠ ٩٧٠ ٨٢٢ دولار بمعدل شهري قدره ٢٠٠ ٤٤١ ٩١ دولار للفترة من ١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٧، في حالة ما إذا قرر مجلس الأمن تمديد ولاية البعثة.

خامسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ قرارات وطلبات الجمعية العامة الواردة في قراراتها ٢٩٦/٥٩ و ١٢١/٦٠ وطلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرت من جانب الجمعية العامة ومجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة ومكتب خدمات الرقابة الداخلية

ألف - الجمعية العامة

١ - القرار ٢٩٦/٥٩

الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب

القرار/الطلب

الفرع أولا

أن يقدم، في فرادى عروض ميزانية عمليات حفظ السلام للفترة المالية ٢٠٠٦-٢٠٠٧، المعلومات ذات الصلة عن مدى الكفاءة الناجمة عن تنفيذ ما ينطبق على ذلك من أحكام القرار ٢٩٦/٥٩ (الفقرة ٤).

الفرع ثانيا: الميزنة على أساس النتائج

أن يكون التنفيذ التدريجي للميزنة على أساس النتائج على نحو يتفق تماما مع قرارها ٢٣١/٥٥ (الفقرة ٣).

أن يكفل ألا يكون الغرض من مؤشرات الإنجاز تقييم أداء الدول الأعضاء وإنما، حيثما أمكن، بيان مساهمات بعثات حفظ السلام في تحقيق الإنجازات والأهداف المتوقعة امتثالا لولاية كل منها (الفقرة ٥).

الأطر الواردة في ميزانية الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ المقترحة مستمدة من ولاية البعثة التي حددها مجلس الأمن، ومؤشرات الإنجاز تبين مقياسا للتقدم المحرز في اتجاه تحقيق هدف المجلس الذي يرمي إلى صون السلم والأمن الدوليين في المنطقة. ومؤشرات الإنجاز تعكس الإجراءات التي ينبغي أن تتخذها حكومة جمهورية الكونغو الديمقراطية خلال فترة الميزانية بمساعدة من الأمم المتحدة والمجتمع الدولي، لا سيما فيما يتعلق بالعملية الانتخابية.

أن يقدم مقترحاته للميزانية المقبلة مع التقيد التام بقرارها ٢٣١/٥٥ (الفقرة ٦).

أن يدرج الجوانب التشغيلية واللوجستية والمالية على نحو كامل في مرحلة تخطيط عمليات حفظ السلام، بالربط بين الميزنة على أساس النتائج وخطط تنفيذ ولايات عمليات حفظ السلام (الفقرة ٨).

من شأن المخرجات التي ستنتجها البعثة خلال فترة الميزانية الواردة في أطر الميزنة التي تستند إلى نتائج الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ سوف تسهم في تحقيق الهدف العام الذي حدده مجلس الأمن، وهو صون السلم والأمن الدوليين في المنطقة (انظر الفقرات من ٨ إلى ١٢ من هذا التقرير).

تم التنفيذ.

الفرع ثالثا: عرض الميزانية

أن يضمن وثائق الميزانية المعلومات الضرورية المتاحة التي تبرر على نحو تام احتياجاته من الموارد (الفقرة ٢).

القرار/الطلب

الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب

تقوم البعثة بمراقبة تنفيذ الميزانية، ورصده، لضمان الاستخدام الفعال للموارد حسبما وافقت عليه الجمعية العامة. وتتم إفادة الجمعية العامة، في إطار تقارير الأداء المالي للبعثة، عن أية حالات خروج عن الميزانية المعتمدة بسبب عوامل تتجاوز ضوابط البعثة، بما في ذلك ديناميات الأمن على أرض الواقع.

كما هو مفصل في هذا التقرير، أجرت البعثة استعراضا لهيكلها بغرض نقل السلطة الإدارية إلى المكاتب الإدارية الإقليمية والميدانية. وترد في الفقرتين ١٣ و ٢١٤ من هذا التقرير معلومات عن المكاسب التي تحققت في إطار الكفاءة.

تم التنفيذ. الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦ تعكس نتائج استعراض هيكل البعثة وتقييم الاحتياجات من الموظفين على أساس كل وظيفة على حدة.

تم التنفيذ. قامت البعثة بإجراء استعراض للهيكل التنظيمي لبعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية ولوظائفها. وتم تبسيط شعبة الإدارة، بحيث يكون هيكلها مكونا من ثلاثة مستويات. مع تركيز مقر البعثة على التخطيط على مستوى البعثة والعمليات المركزية التي لا يمكن تفويضها إلى المكاتب الميدانية؛ مع قيام المكاتب الإدارية الإقليمية في كينشاسا وبونيا وبوكافو بتنسيق الدعم الإداري واللوجستي والتقني بالإضافة إلى التوجيه العملي بالنسبة للمكاتب الميدانية التي تدخل في نطاق اختصاصها وعددها ٢٤ مكتبا؛ وقيام المكاتب الميدانية بتقديم الخدمات الإدارية واللوجستية والتقنية اليومية إلى العسكريين وشرطة الأمم المتحدة وأفراد الشرطة المشكلة والموظفين الفنيين. وقد تم تفويض سلطات إدارية من مقر البعثة إلى المكاتب الإقليمية والميدانية.

أجرت البعثة استعراضا لهيكلها التنظيمي ولماك الوظائف، وعرضت نتائج ذلك الاستعراض في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦.

يوفر ملاك الوظائف المعتمد للبعثة وظيفتين لموظفي مراسم (واحدة من الرتبة ف-٤ وواحدة من الرتبة ف-٣). ولا يقترح إجراء أي تغيير في ميزانية الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٦، بعد أن أجري استعراض لمستويات الوظائف ومهام شاغليها.

كفالة أن تبذل إدارة عمليات حفظ السلام وجميع البعثات الجهود اللازمة لاستحداث نظام صارم لضبط الميزانية وتطبيق ضوابط ملائمة في تنفيذها (الفقرة ٥).

تؤكد أن عروض الميزانية ينبغي أن تبين، قدر الإمكان، ما يراد تحقيقه من تحسينات في الإدارة ومكاسب في الكفاءة، وأن توضح الاستراتيجيات المقبلة في هذا الصدد (الفقرة ٩).

أن يستعرض مهام الوظائف كممارسة متواصلة، وأن يحدد مستويات الوظائف وفقا للاحتياجات التشغيلية المستغرة وكذلك المسؤوليات الفعلية والمهام المنجزة، بغية كفالة أقصى قدر من فعالية التكاليف في استخدام الموارد (الفقرة ١٠).

الفرع رابعا: استعراض الهيكل الإداري لجميع عمليات حفظ السلام

أن يكفل قيام سائر العمليات المعقدة بإجراء الاستعراض المطلوب وتبسيط هيكلها (الفقرة ١).

أن يرصد تطور الهياكل في فرادى عمليات حفظ السلام لتجنب ازدواجية المهام ووجود نسبة مفرطة من الوظائف العليا، مراعيًا في ذلك ولايات كل بعثة وتعقيدها وخصوصياتها (الفقرة ٢).

استعراض مستويات ومهام موظفي المراسم، مع مراعاة الملاحظات ذات الصلة التي أبدتها اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (الفقرة ١٢).

الفرع سادسا: نزع السلاح والتسريح (بما في ذلك إعادة الإحاق) وإعادة الإدماج

ترد في الفقرة ١٩٢ من ميزانية الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ المقترحة المعلومات المتعلقة بالاحتياجات من الموارد لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإحاق وما يرتبط بها من تكاليف متصلة بالوظائف وتكاليف غير متصلة بها (الفقرة ٦).

أن يقدم معلومات واضحة عن الاحتياجات من الموارد لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإحاق وما يرتبط بها من تكاليف متصلة بالوظائف وتكاليف غير متصلة بها (الفقرة ٦).

الفرع سابعا: المشاريع ذات الأثر السريع

تقوم البعثة حاليا بتحسين صيغة المشاريع ذات الأثر السريع واستعراضها والموافقة عليها وتنفيذها ومتابعتها بغرض تنفيذ المشاريع ذات الأثر السريع المقترحة، وعددها ٧٠ مشروعا خلال فترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧.

تبسيط عملية تنفيذ المشاريع ذات الأثر السريع وكفالة تنفيذها بالكامل في حدود الأطر الزمنية المقررة.

الفرع ثامنا: التدريب والتعيين والموظفون في الميدان

تم التنفيذ. والبعثة تركز على التدريب الداخلي للموظفين الدوليين والمحليين وعلى برنامج تدريب المدربين. وخلال الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧، ستقوم بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية بتدريب ٤١٤ ٢ فردا من بين الأفراد المقرر تدريبهم داخل نطاق البعثة وعددهم ٥٣٣ ٢ فردا.

تقرر أن يقتصر التدريب للموظفين المدنيين خارج مقر البعثات على التدريب الخاص بتنفيذ ولاية البعثة والأداء الفعال للبعثة ومهمة الوظيفة، أو حيث يكون التدريب فعالا بالنسبة للتكلفة، ريثما تتم بلورة استراتيجية التدريب الشاملة (الفقرة ١).

تقترح البعثة، في ميزانية الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧، إنشاء ٣٩٥ وظيفة (من فئة الخدمات العامة) تحول من وظائف المساعدة المؤقتة العامة المعتمدة من أجل إدراج ٣٩٥ شخصا يؤدون مهام الترجمة الشفوية والتحريرية من/إلى اللغات الوطنية (السواحلية في شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية والنغالا والشيلوبا)، والانكليزية والفرنسية واللغات المحلية. وشاغلو هذه الوظيفة يرافقون أفراد البعثة في عمليات المحاصرة والتفتيش والدوريات المتحركة والراجلة اليومية التي تنطوي على مخاطر كبيرة، ويقدمون المساعدة إلى الأفراد العسكريين المنتشرين عند نقاط التفتيش، ويسهلون الاتصالات فيما بين الأفراد العسكريين في البعثة وأفراد شرطة الأمم المتحدة والسكان المحليين وقادة المجتمعات المحلية في الأماكن النائية.

أن يرجع إلى الجمعية العامة للنظر في استحداث وظيفة إذا كانت المهمة ذات طابع مستمر ولها ما يبررها بشأن الممارسة المتعلقة باستخدامفرادى المتعاقدين أو الأشخاص بموجب عقود شراء لأداء مهام ذات طابع مستمر (الفقرة ١١).

الفرع حادي عشر: مشاركة متطوعي الأمم المتحدة

يخضع جميع أفراد البعثة لنفس الالتزامات والمسؤوليات ومعايير السلوك.

مواصلة ضمان خضوع المتطوعين للالتزامات والمسؤوليات ذاتها التي يخضع لها موظفو الأمم المتحدة، بما في ذلك معايير السلوك (الفقرة ٥).

تم التنفيذ. توفر ميزانية الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ المقترحة اعتمادات لتعيين ١٨٩ ٢ موظفا وطنيا، من بينهم ٧٣ ضابطا وطنيا (نسبة ٥٦ في المائة من ملاك الوظائف المدنية).

أن يضع في الحسبان الاستعانة بالموظفين الوطنيين على نطاق أوسع في عمليات حفظ السلام متى أمكن ذلك (الفقرة ٦).

الإجراء المتخذ لتنفيذ القرارات والطلبات

القرارات والطلبات المقدمة إلى الأمين العام

الفرع سادس عشر: المشتريات

تم التنفيذ. استكملت البعثة خطة مشترياتها للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ وقدمتها في أيار/مايو ٢٠٠٥. أما خطة الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ فإنها قيد الإعداد.

كفالة أن تعمل جميع بعثات حفظ السلام بالرجوع إلى خطط المشتريات الخاصة بها لتحقيق المنافع التي يوفرها التخطيط المناسب للمشتريات (الفقرة ٥).

الفرع سابع عشر: إدارة الأصول

تم التنفيذ. برامج استبدال الأصول في البعثة تشمل المرافق والبنى التحتية، ومعدات المطارات، وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، ومعدات المراقبة، بالإضافة إلى المركبات. وعملية الاستبدال تعتمد على البلى والاستعمال والعمر المتوسط المتوقع.

أن تكفل إدارة عمليات حفظ السلام قيام جميع البعثات بتنفيذ برنامج لاستبدال الأصول بطريقة فعالة من حيث التكلفة وبالاتصال الدقيق للمبادئ التوجيهية المتعلقة بالعمر المتوقع للأصول (الفقرة ١).

ميزانية الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ المقترحة تعكس هدف استكمال التصرف في أصناف المعدات المشطوبة خلال ثلاثة أشهر من الموافقة على ذلك.

كفالة أن يتخذ رؤساء عمليات حفظ السلام تدابير فعالة لضمان مراقبة الموجودات وتجديد المخزون وإجراءات الشطب الرشيد لتصرف الأصول التي لم تعد هناك حاجة إليها أو التي أصبحت عديمة الفائدة (الفقرة ٢).

تم التنفيذ. تحتفظ البعثة بسجلات لجميع الاتفاقات الرسمية المتعلقة بالموارد التي يتم إقراضها لوكالات الأمم المتحدة الأخرى. وتجري سنويا عمليات للتحقق من الاتفاقات والأصول المتعلقة بالقروض.

كفالة تطبيق الاتفاقات المكتوبة الرسمية التي تشمل عناصر مثل تسديد التكاليف المالية والمسؤولية المالية مع هيئات الأمم المتحدة الأخرى قبل إقراضها الموارد العائدة لإحدى عمليات حفظ السلام (الفقرة ٣).

الفرع ثامن عشر: تكنولوجيا المعلومات

تم تنفيذ نظام غاليليو في البعثة.

تنفيذ نظام غاليليو في عمليات حفظ السلام كافة بغية توحيد مخزون عمليات حفظ السلام (الفقرة ٣).

الفرع تاسع عشر: العمليات الجوية

تم التنفيذ. يتلقى موظفو العمليات الجوية في البعثة برامج تدريبية تعريفية لمدة أسبوعين، بالإضافة إلى التدريب المتخصص الذي يقدمه اتحاد النقل الجوي الدولي.

اتخاذ جميع التدابير الضرورية لكفالة أن يكون موظفو العمليات الجوية مدربين تدريباً كافياً، وفق ما هو منصوص عليه في دليل العمليات الجوية (الفقرة ١).

تجري سنويا، من جانب البعثة ومقر الأمم المتحدة، عمليات تفتيش وتقييم لنوعية الطيران.

الاستمرار في أعمال التفتيش على نوعية الطيران وتقييمات الطيران في البعثات للتحقق من الامتثال التام للمعايير المرعية (الفقرة ٢).

تم التنفيذ. ميزانية الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ المقترحة تعكس انخفاضاً نسبته ١٤,٢ في المائة في احتياجات العمليات الجوية مقارنة بميزانية الفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦.

تحسين إعداد الاحتياجات من الموارد للعمليات الجوية في عروض الميزانية وجعلها أدق تعبيراً عن العمليات الفعلية، واضعاً في الاعتبار الإفراط في رصد الاعتمادات في الميزانية لاحتياجات النقل الجوي في بعض عمليات حفظ السلام (الفقرة ٣).

الفرع حاديا وعشرين: نسب المركبات ومعدات تكنولوجيا المعلومات إلى عدد الموظفين

أن يكفل تقييد عمليات حفظ السلام بالنسب الموحدة، واضعاً في الاعتبار ولاية فرادى عمليات حفظ السلام وتعقيدها وحجمها (الفقرة ٢).

البعثة ملتزمة، بصفة عامة، بالنسب الموحدة. وبالنظر إلى توسع البعثة والزيادة التي حدثت في عدد الموظفين الوطنيين الذين يؤدون مهاماً أساسية في الإدارة في مواقع في جميع أنحاء البلد، يصبح الالتزام الكامل بالنسب الموحدة أمراً غير ممكن.

أن يكفل ألا تزيد النسبة الفعلية للمركبات الثقيلة/المتوسطة في جميع البعثات عن النسبة الموحدة المعتمدة وهي ١:١، وأن يقدم تبريراً لأي خروج عن هذه النسبة الموحدة (الفقرة ٣).

ميزانية الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ المقترحة لا تتضمن اعتماداً لطابعات إضافية. وبالنظر إلى توسع البعثة والزيادة التي حدثت في عدد الموظفين الوطنيين الذين يؤدون مهاماً أساسية في الإدارة في مواقع في جميع أنحاء البلد، يصبح الالتزام الكامل بالنسب الموحدة أمراً غير ممكن.

أن يخفض بصورة تدريجية تخصيص طابعة لكل مركز عمل حاسوبي، وأن يطبق اعتباراً من الآن، وحيث يكون ذلك فعالاً بالنسبة للتكلفة وممكناً، نسبة الطابعات إلى الحواسيب المنضدية، ألا وهي طابعة واحدة لكل أربعة حواسيب (١:٤) لجميع مراكز العمل في بعثات حفظ السلام وفي المقر وفي الميدان (الفقرة ٦).

تتضمن الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ اعتماداً لاستبدال معدات تكنولوجيا المعلومات فقط بسبب البلى والحالة والتقدم التقني.

تقرر إرجاء النظر في اعتماد مخصصات جديدة للحواسيب المنضدية والطابعات والحواسيب الحجرية في المقر وفي الميدان باستثناء البعثات الجديدة والبعثات التي يجري توسيعها وفق الولايات الصادرة عن مجلس الأمن، وكذلك لأغراض الاستبدال، في امتثال دقيق لقرار الجمعية العامة، ريثما يصدر تقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية عن المراجعة الإدارية الشاملة لاستعراض ممارسات إدارة عمليات حفظ السلام، المذكورة في الفقرة ٤ من الجزء الرابع من القرار ٢٩٦/٥٩ (الفقرة ٧).

القرارات والطلبات المقدمة إلى الأمين العام

الإجراء المتخذ لتنفيذ القرارات والطلبات

الفرع ثانياً وعشرين: عقود حصص الإعاشة

تم التنفيذ. يتركز مفهوم إيصال حصص الإعاشة ، في البعثة، حول إنشاء أربعة مستودعات إقليمية وتشغيلها، ويقوم المقاول بنقل حصص الإعاشة إلى المستودع الإقليمي عن طريق البر من عنتبي، أوغندا.

بدأت إدارة البعثة في آذار/مارس ٢٠٠٦ برنامجاً لضمان الجودة من أجل وضع ما يلزم من إجراءات ومبادئ توجيهية وآليات للإبلاغ وبرامج تدريب الموظفين المدنيين لإجراء عمليتي الرصد والتقييم. ويجري تصميم البرنامج بحيث يكون من الممكن تقييم قدرة المقاول وأدائه، بصفة عامة، بالنسبة لتقديم الدعم المطلوب إلى البعثة، بالإضافة إلى رصد وتقييم نوعية الغذاء ومعايير الصحة العامة.

ستقوم البعثة، بعد مرور فترة عمل كافية تسمح بإجراء تقييم لمدى الموضوعية وللتكاليف المرتبطة بعملية داخلية لضمان الجودة ، بالاضطلاع بتحليل للتكاليف والفوائد من أجل تقييم الحاجة إلى آلية تفتيش مستقلة تابعة لطرف ثالث.

انظر أعلاه.

إجراء تحليل للتكاليف والفوائد المترتبة على قيام العتاد الجوي بإيصال حصص الإعاشة، دون المساس بإيصال الأغذية إلى القوات، وتنفيذ الخيار الأنجع والأكثر فعالية من حيث التكلفة في كل عملية لحفظ السلام (الفقرة ١).

كفالة أن تقوم جميع البعثات برصد وتقييم نظم إدارة النوعية التي يعتمد عليها متعهدو حصص الإعاشة بما يكفل أن تكون نوعية الأغذية وشروطها الصحية مطابقة للمعايير المرعية (الفقرة ٢).

إجراء تحليل للتكاليف والفوائد المترتبة على استخدام آلية تفتيش مستقلة للتحقق من استيفاء المتعهدين والبائعين لجميع مواصفات العقود المتعلقة بالجودة والشروط الصحية وخطط الإيصال (الفقرة ٣).

٢ - القرار ١٢١/٦٠

تعرب عن عميق قلقها لارتفاع معدل تناقص العاملين وصعوبات التعيين المتصلة بذلك، وتطلب إلى الأمين العام أن يكثف من جهوده الحالية لتصحيح هذا الوضع، باتباع نهج مبتكرة وغيرها، وأن يكفل ملء جميع الوظائف الشاغرة على وجه الاستعجال (الفقرة ٨).

كان معدل الشواغر بالنسبة للموظفين الدوليين حتى آذار/مارس ٢٠٠٦، حوالي ٢٦ في المائة مقارنة بمعدل ٣١ في المائة في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٥. وللتعجيل باختيار المرشحين وتعيين الموظفين الدوليين، قامت البعثة أيضاً، في إطار استعراض هيكلها، بإعادة هيكلة قسم الموارد البشرية ليشمل موظفي تعيين متخصصين للموارد البشرية. وترد في ميزانية الفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ المقترحة، تحت قسم الموارد البشرية، تفاصيل الهيكل المنقح للقسم.

لتحسين إدارة الشواغر وخفض معدلات الشواغر، أدخلت البعثة تقارير أسبوعية عن معدلات الشواغر ترسل إلى دائرة إدارة شؤون الموظفين والدعم التابعة لإدارة عمليات حفظ السلام، وهي تتابع بانتظام مع الدائرة بشأن إصدار العروض وخطابات التعيين وانتداب المرشحين المعيّنين حديثاً. وتجري حالياً مناقشة التقدم المحرز في ملء الوظائف الشاغرة مع دائرة إدارة شؤون الموظفين والدعم من خلال عقد مؤتمرات عن بُعد، باستخدام الفيديو، مع مقر الأمم المتحدة بنيويورك.

لخفض المعدل العام للشواغر في بعثات حفظ السلام، اعتمدت إدارة عمليات حفظ السلام استراتيجية متعددة المستويات. وفي هذا الإطار، تم اتخاذ عدد من الإجراءات الملموسة للتصدي لأوجه القصور، بما في ذلك، إعادة تكليف فريق مستقل ليست له علاقة بوظائف التعيين والتنسيب بمسؤولية التعيين والتوعية وإدارة قوائم المرشحين. وللوفاء باحتياجات البعثة من الموظفين، سيتم بذل جهود اتصال مستهدفة لجذب مرشحين ناطقين باللغة الفرنسية ذوي مؤهلات عالية، وتحديد وتعيينهم، بحيث تشارك في هذه الجهود الدول الأعضاء ورابطة البلدان الناطقة بالفرنسية والجماعة الفرانكفونية، مع ترجمة إعلانات الشواغر إلى اللغة الفرنسية.

عملت إدارة عمليات حفظ السلام أيضاً على تعزيز تصميم الموقع الشبكي لنظام جلاكسي وذلك لإتاحة العرض المستمر لجميع الشواغر وتيسير قدرة المتقدمين على التعرف، في جميع الأوقات، على مستويات الوظائف ومواقع الشواغر الموجودة.

الطلب/التوصية	الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية
تشير إلى طلباتها السابقة بشأن استعراض هيكل البعثة، وتلاحظ مع القلق أن الاستعراض لم ينجز، وتطلب إلى الأمين العام أن يكفل الانتهاء من الاستعراض على وجه الاستعجال ومراعاة استنتاجاته وتوصياته في عرض ميزانية البعثة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ (الفقرة ١٤).	تم التنفيذ. وترد في الفقرة ٢ نتائج استعراض الهيكل التنظيمي للبعثة، كما ترد في الفقرات ٦٠ إلى ٦٥ من الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ تفاصيل أخرى.
تأذن للأمين العام باستعمال المساعدة العامة المؤقتة حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ في الخدمات التي يؤديها ٣٩٥ من فرادى المتعاقدين، وتطلب إلى الأمين العام أن يبرر بشكل تام أي تحويل مقترح بمس هؤلاء المتعاقدين الـ ٣٩٥ في سياق نتائج الاستعراض الشامل الذي سيدرج في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ (الفقرة ١٧).	تم التنفيذ. ويرد في الفقرة ٦٨ من الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ تبرير الإنشاء المقترح لعدد ٣٩٥ وظيفة لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة من أجل استيعاب ٣٩٥ موظفا يؤدون مهام الترجمة الشفوية والتحريرية دعما للأفراد العسكريين وهيئة شرطة الأمم المتحدة في البعثة.
تطلب إلى الأمين العام أن يكفل استعمال البعثة بشكل فعال لوسائل النقل المتاحة عبر السكك الحديدية والطرق المائية الداخلية حيثما كان استعمالها مأمونا وأكثر موثوقية وفعالية، من حيث التكلفة، من النقل الجوي (الفقرة ٢٠).	تواصل البعثة، آخذة في الاعتبار البنية التحتية المتداعية لشبكة الطرق البرية والنهرية في البلد، التركيز على استخدام وسائل النقل الفعالة والموثوق فيها بدلا من النقل الجوي، وذلك عندما، وحيثما، يكون ذلك ممكنا، بما في ذلك من خلال نشر الوحدات العسكرية والمعدات عبر مركز عنتيبي للوجيستيات. ويرد في الفقرة ٢١٤ من هذا التقرير بيان للمكاسب المتوقعة المتعلقة بالكفاءة نتيجة لاستخدام النقل السطحي.

باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

(A/60/536)

الطلب/التوصية	الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية
تلاحظ اللجنة الاستشارية في الفقرة ٢١ من الميزانية المقترحة أن هيكل اللواء الغربي والألوية الشرقية التي نشرت حديثا لا يحتوي على أي عنصر من عناصر الدعم المتكامل. وأفيد، في الفقرة ذاتها، بأن التنظيم العسكري الأمثل لوحدة في حجم لواء يوفر كتيبة دعم متكاملة من الخط الثاني مكونة من ما يتراوح بين ٧٠٠ فرد و ٨٠٠ فرد مع ما يحتاجون إليه من معدات. وبالإضافة إلى ذلك فإنه في سيناريو الفرق العسكرية يتعين أن تكون هناك كتيبة نقل من الخط الثالث بغرض تقوية عنصر دعم الخط الثاني، وهو ما لم يتضمنه هيكل الفرق الشرقية. ونتيجة لذلك، فبرغم تمتع الألوية بالاكفاء الذاتي من الناحية التشغيلية فإنها تعتمد اعتمادا كاملا على العنصر المدني	تشتمل الهياكل العسكرية التقليدية، أثناء العمليات، على كتيبة للدعم المتكامل على مستوى الخط الثاني، من أجل تنظيم عمليات التخزين والمحافظة على الاحتياطات وتفكيك الشحنات، وجرّد المخازن وتوفير النقل البري اللازم لتوصيل الإمدادات إلى الوحدات الأمامية، وكذلك على كتيبة لوجستية على مستوى الخط الثالث من أجل استلام، وتخزين ونقل، الإمدادات الواجب توصيلها إلى كتائب الدعم على مستوى الخط الثاني. وقد تكون هناك حاجة أيضا إلى وجود كتائب دعم لوجستي على مستوى الخط الرابع، حسبما تتطلبه الاحتياجات التشغيلية وأية كتيبة من

كتائب الدعم اللوجستي في هيكل عسكري تقليدي تتكون، عادة، من قوة يتراوح قوامها بين ٧٠٠ فرد و ٨٠٠ فرد، بما يشمل المعدات ذات الصلة.

لم تعتمد البعثة نظام هيكل الدعم العسكري التقليدي بسبب نشر كتائب الدعم اللوجستي على حساب قوات المشاة، في ضوء ما أذن به مجلس الأمن من وضع حدود قصوى، وهو ما أدى إلى استنزاف القدرة القتالية للقوة، وانعدام الهياكل الأساسية للطرق البرية، وتشتت الأولوية ووحداها على مساحة جغرافية واسعة وهو ما من شأنه أن يحد من الدور الرئيسي لكتائب الدعم ومن الوفورات الكبيرة التي تتحقق من خلال استخدام الهياكل الأساسية الإدارية التي توفر الدعم، بالفعل، لعناصر البعثة غير العسكرية.

للبعثة فيما يتعلق بالدعم من منشآتها اللوجستية الخلفية وبالمساعدة في توفير الدعم لعناصرها التشغيلية التي تكون كل منها في حجم سرية ويتم نشرها في مواقع نائية. واللجنة تحيط علما بالتوضيح المقدم في الفقرة ٢١ من الميزانية المقترحة والذي مفاده أن نشر الأولوية في شرق البلد لا يتطلب زيادة كبيرة في الأنشطة اللوجستية المتعلقة بالإمدادات فحسب، بل أيضا زيادة في الاتصالات والدعم الهندسي الميداني، فضلا عن زيادة في القدرة على صيانة مواقع نشر السرايا على مسافات متباعدة، وهي جميعها تتجاوز قدرات الاكتفاء الذاتي للوحدة (الفقرة ٢٠).

كما يلاحظ من الفقرة ٢٠ أعلاه فإن الممارسة المعتادة تستدعي أن تؤمن الوحدات العسكرية القدرات اللوجستية وقدرات الدعم لنفسها. غير أن الترتيبات المقترحة للبعثة تمثل تحولا عن هذه الممارسة. واللجنة الاستشارية ترى أن نقل هاتين المهمتين من العنصر العسكري إلى العنصر المدني يثير مسائل واسعة النطاق تتعلق بالسياسة. ومن بين هذه المسائل الحاجة إلى تبيان فعالية هذه التدابير من حيث التكلفة وتحليل تأثيرها، إن وجد، على قوام القوات الفعلي وعلى التسلسل القيادي العسكري. ومن الضروري أيضا تحليل قدرة العنصر المدني على الاضطلاع بمهام إضافية في ضوء استمرار ارتفاع معدلات الشغور. اللجنة ترى أنه ينبغي أن تجري إدارة عمليات حفظ السلام دراسة بشأن هذا الموضوع بغية تقديمها إلى الهيئات المختصة (الفقرة ٢١).

عملا بقرار الجمعية العامة ١٢١/٦٠، سوف تُدرج في تقرير الأمين العام عن الاستعراض العام لعمليات حفظ السلام، الذي سيقدم إلى الجمعية العامة خلال الجزء الثاني من دورتها الحادية والستين المستأنفة، المعلومات الكاملة عن الوفورات وأوجه الكفاءة المحققة من خلال

كما ذكر في الفقرة ٢٢ من الميزانية المقترحة، تقوم البعثة بإنشاء قاعدة لوجستية إقليمية في عنتبي، أوغندا، لتقديم الدعم إلى الأولوية الشرقية. ويوجد في عنتبي واحد من أكبر المطارات في أفريقيا وهو مطار يمكن الوصول إليه برا من ميناء بحري ذي طاقة كبيرة في دار السلام. وهذا المطار يعتبر أيضا أنسب موقع

الطلب/التوصية	الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية
عبور لتناوب القوات والتزويد بالمعدات الكبرى، بما في ذلك انطلاقاً من قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا. وقد أبلغت اللجنة الاستشارية أيضاً بأنه يجري إنشاء مكتب إقليمي للمشتريات في عنيتي. وأحيطت اللجنة علماً بأن البعثة ستمكن بذلك من شراء، وتخزين، اللوازم من الشرق بدلاً من شرائها من الغرب، وبالتالي خفض تكاليف النقل الجوي إلى حد كبير. واللجنة تطلب تقديم المعلومات المتعلقة بالوفورات المتوقعة بالتفصيل في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ (الفقرة ٥١).	استخدام المركز الإقليمي للوجستيات في عنيتي وعن زيادة فعالية الدعم الإقليمي المقدم لعمليات حفظ السلام.
قدمت اللجنة الاستشارية، بناء على طلبها، جداول تبين توزيع الموظفين حسب الوحدات التنظيمية في مكاتب بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية في بوجومبورا، بوروندي، وكيغالي، رواندا؛ وبريتوريا؛ وكمبالا، والقاعدة اللوجستية في عنيتي، أوغندا. واللجنة تطلب أن تبين وثائق الميزانية في المستقبل كل ما يتعلق بموظفي هذه المكاتب والموارد الخاصة بها بدقة وشفافية. وينبغي إيجاد صلة واضحة بين كل مكتب خارج منطقة البعثة وولاية البعثة (الفقرة ٥٢).	تم التنفيذ. أدرجت المعلومات المتعلقة بمكاتب الاتصال في بوجومبورا، وكيغالي، وكمبالا، وبريتوريا، في الفقرة ١٥ من الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧، بينما أدرجت المعلومات المتعلقة بالقاعدة اللوجستية في عنيتي، في الفقرة ٨٣ من الميزانية، ووردت تفاصيلها في الخريطة التنظيمية للبعثة.

جيم - مجلس مراجعي الحسابات

(A/59/5، (المجلد الثاني)، الفصل الثاني - باء)

الطلب/التوصية	الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية
لم تكن بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية تستخدم نظاماً لتتبع الطائرات سبق الحصول عليه وذلك رغم فوائد النظام والتكاليف التي تم تكبدها فعلاً بهذا الشأن (الفقرة ٩٧ (ز)).	يجري العمل على تنفيذ نظام تتبع الطائرات بغية تيسير تتبع الطائرات بشكل متواصل أثناء الطيران وعلى الأرض وتسجيل ساعات الطيران الفعلية بشكل دقيق.
يوصي المجلس بأن تعجل الإدارة بتنفيذ نظام تتبع الطائرات في بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية وتقييم إمكانية تنفيذه في بعثات أخرى (الفقرة ١٤٩).	انظر الفقرة أعلاه.

يكرر المجلس توصيته بأن تجري بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية وبعثة الأمم المتحدة في إثيوبيا وإريتريا تحليلاً للتكاليف والفوائد للمساعدة في تبرير الحاجة لطائرات كبار المسؤولين وذلك أثناء إعادة تقييمهما لاحتياجاتهما من الطائرات (الفقرة ١٣٩).

مع ذلك، لاحظ المجلس أن بعض بعثات حفظ السلام، ومنها مثلاً منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، لم تحدد رسمياً احتياجاتها في مجال التدريب ولم تضع خططاً تدريبية لموظفي المشتريات. وأفادت إدارة عمليات حفظ السلام بأن بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا قد أعدت في وقت لاحق خططها التدريبية في مجال المشتريات وقدمتها وبأن بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية تقوم بتحضير تلك الخطة (الفقرة ٢٥٧).

قامت بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا، بمهام أعمالها بدون الرجوع إلى خطط المشتريات الخاصة بها (الفقرة ٢٦٤ أ).

لاحظ المجلس أيضاً أن بعض البعثات لم تنشئ لجاناً لاستعراض البائعين المحليين، كما أنها لم تعين موظفاً مسؤولاً عن قاعدة بيانات البائعين المحليين كما هو منصوص عليه في دليل المشتريات. ويمكن الاستشهاد في هذا الصدد بكل من بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وعمليات الأمم المتحدة في كوت ديفوار، وقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، في برينديزي، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وبعثة الأمم المتحدة للدعم في تيمور الشرقية، وبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو، وبعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا (الفقرة ٢٧١).

غير أن المجلس لاحظ أن بعض البعثات - ومنها مثلاً بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وبعثة

يجري في الوقت الحالي تحليل التكاليف والفوائد. وضعت البعثة خطة تدريبية لموظفي المشتريات، تشتمل على بند تعاقد، من أجل التدريب المقرر لقسم المشتريات وذلك بهدف تنسيق جميع البرامج التدريبية المتعلقة بموظفي المشتريات.

أكملت البعثة إعداد خططها للمشتريات للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، وقدمتها، في أيار/مايو ٢٠٠٥. وجرى إعداد، وتشغيل، نظام لكفالة تقديم الخطة في الوقت المناسب.

في تموز/يوليه ٢٠٠٥ أنشأت البعثة وحدة لدعم المشتريات تابعة لقسم المشتريات وذلك من أجل معالجة جميع المسائل المتصلة بإدارة شؤون البائعين. والبعثة تعمل الآن على إكمال إعادة إثبات أهلية البائعين واستكمال النظام المتعلق بقائمة أسمائهم.

أعدت البعثة بشكل رسمي، ونفذت، سياسات وإجراءات أمنية واحتياطية.

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/ التوصية

الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية، وبعثة الأمم المتحدة في سيراليون، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا - لا يوجد لديها سياسات رسمية تتعلق بأمن تكنولوجيا المعلومات أو أن تلك السياسات لا تنفذ بشكل سليم. وعلى الرغم من أن هذه السياسات قد صيغت في حالات عديدة فإنها لم تستكمل ولم تنفذ بالكامل. وفي حالة بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية، لم تنفذ أية خطة أو سياسات احتياطية رسمية (الفقرة ٣٠٨).

يوصي المجلس بأن تحدد الإدارة مقادير الفروق المتعلقة بالبدلات اليومية للقوات في بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية عن الفترة المالية بأكملها، وأن تضع إجراءات لكفالة دقة حساب، وسداد، هذه البدلات اليومية وتضفي الطابع الرسمي عليها (الفقرة ٣٣٨).

دال - مكتب خدمات الرقابة الداخلية

(A/60/346)

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ التوصية

التسديدات للبلدان المساهمة بقوات

نفذت بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية إجراءات فيما يتعلق بالدفعات الشهرية للبدلات اليومية. والبدلات الشهرية تُدفع استناداً إلى سجلات الحضور الشهرية التي يقدمها مكتب رئيس قلم شؤون الأفراد العسكريين بعد أن تتحقق منها الوحدة المعنية بالمعدات المملوكة للوحدات. وجرت مضاهاة الأرقام المتعلقة بقوام القوات، التي جرى تبليغها إلى مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات. بمقر الأمم المتحدة في نيويورك، عن الفترة من تموز/يوليه ٢٠٠٣ إلى حزيران/يونيه ٢٠٠٤، بالأرقام التي جرى تبليغها إلى قسم الشؤون المالية بالبعثة.

قام مكتب خدمات الرقابة الداخلية بمراجعة التسديدات المقدمة للبلدان المساهمة بقوات في ثلاث بعثات. وأوصى المكتب بأن تقوم بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية بتعديل قوام القوات المقيّد في سجلاتها بشكل مبالغ فيه، بما أدى إلى تحقيق وفورات مقدرة بنحو ١,٩ مليون دولار، ومواءمة الأرقام المتعلقة بقوام القوات. ومنذ ذلك الحين، وضعت بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية موضع التنفيذ آلية ملائمة لضمان دقة الإبلاغ عن قوام القوات (الفقرة ٢١).

عقود حصص الإعاشة

اتخذت البعثة خطوات لتنفيذ سداد الفواتير خلال ٣٠ يوما بغية الاستفادة من الخصومات الناتجة عن السداد المبكر/الفوري. ولدى البعثة نظام شامل لقياس الأداء في الوقت الحقيقي، وهو نظام تستخدم فيه طريقة لتحليل التقارير المتعلقة بأداء المتعهدين عن طريق استخدام العينات بنسبة ١٠٠ في المائة.

أوضحت عملية مراجعة الإدارة في خمس بعثات، أن بعثة الأمم المتحدة في إثيوبيا وإريتريا، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم الدعم في تيمور الشرقية، قد أدخلتا تحسينات ملموسة على إدارتهما لعقود حصص الإعاشة بشكل عام. ونتيجة لعملية المراجعة هذه أصبحت بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية تستفيد الآن من التخفيضات الناتجة عن السداد المبكر، كما أنها وضعت قاعدة بيانات لتيسير تقييم المتعهدين (الفقرة ٢٣).

أنشطة الشراء في بعثات حفظ السلام

تعمل البعثة إعداد مبادئ توجيهية من أجل فرض غرامات مالية عن الأضرار الناجمة عن التأخر في التسليم.

وتخلت البعثة في تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٤ عن ثلاث قاطرات بحرية لدفع الشحنات، من أصل أربع قاطرات، وهي تحتفظ الآن بقاطرة واحدة فقط للاستخدام في حالات الضرورة التشغيلية (مدرجة في الميزانية تحت بند الشحنات وفئات النفقات الأخرى المتعلقة باللوازم الأخرى والخدمات والمعدات).

أظهرت مراجعة عمليات الشراء المتعلقة بالأعمال الهندسية والمطارات في بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية أن جزاءات التأخير في التسليم لم تكن توقّع، وأن حوالي ٣٠٠ ٠٠٠ دولار لم تخصص قبل سداد مستحقات الموردين. وكان من بين ما أوصى به مكتب خدمات الرقابة الداخلية في هذا الشأن تنفيذ الشرط الجزائي بشأن التأخر في تسليم البضائع والخدمات لتدارك هذه المسألة. وقد أظهرت مراجعة عمليات الشحن الداخلي للبعثة تكرار عدم استخدام السفن بالقدر المتوقع في نقل الشحنات عبر المجاري المائية الطبيعية في جمهورية الكونغو الديمقراطية، حيث كانت نسبة المستخدم من إجمالي طاقة السفن المستأجرة في الفترة من عام ٢٠٠٢ حتى آخر عام ٢٠٠٤ أقل من ٦ في المائة. وعلاوة على ذلك، فإن التأخير في تخليص الشحنات كان يؤدي إلى سداد غرامات تأخير، كما أن القصور كان يشوب خطط الشحن. والخطوات التي أوصى بها المكتب لعلاج جوانب القصور من شأنها أن تحقق وفورات تقدر بحوالي ٣ ملايين دولار سنوياً. والبعثة قائمة بإعداد مبادئ توجيهية لفرض تعويضات مقطوعة عن التأخير في التسليم، كما أنها تعمل على معالجة مشكلة قلة استخدام السفن؛ وقد أفرج عن ثلاث من أصل أربع سفن بضائع في تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٤ (الفقرة ٤٨).

شعبة الشؤون الإدارية: موجز إعادة النشر

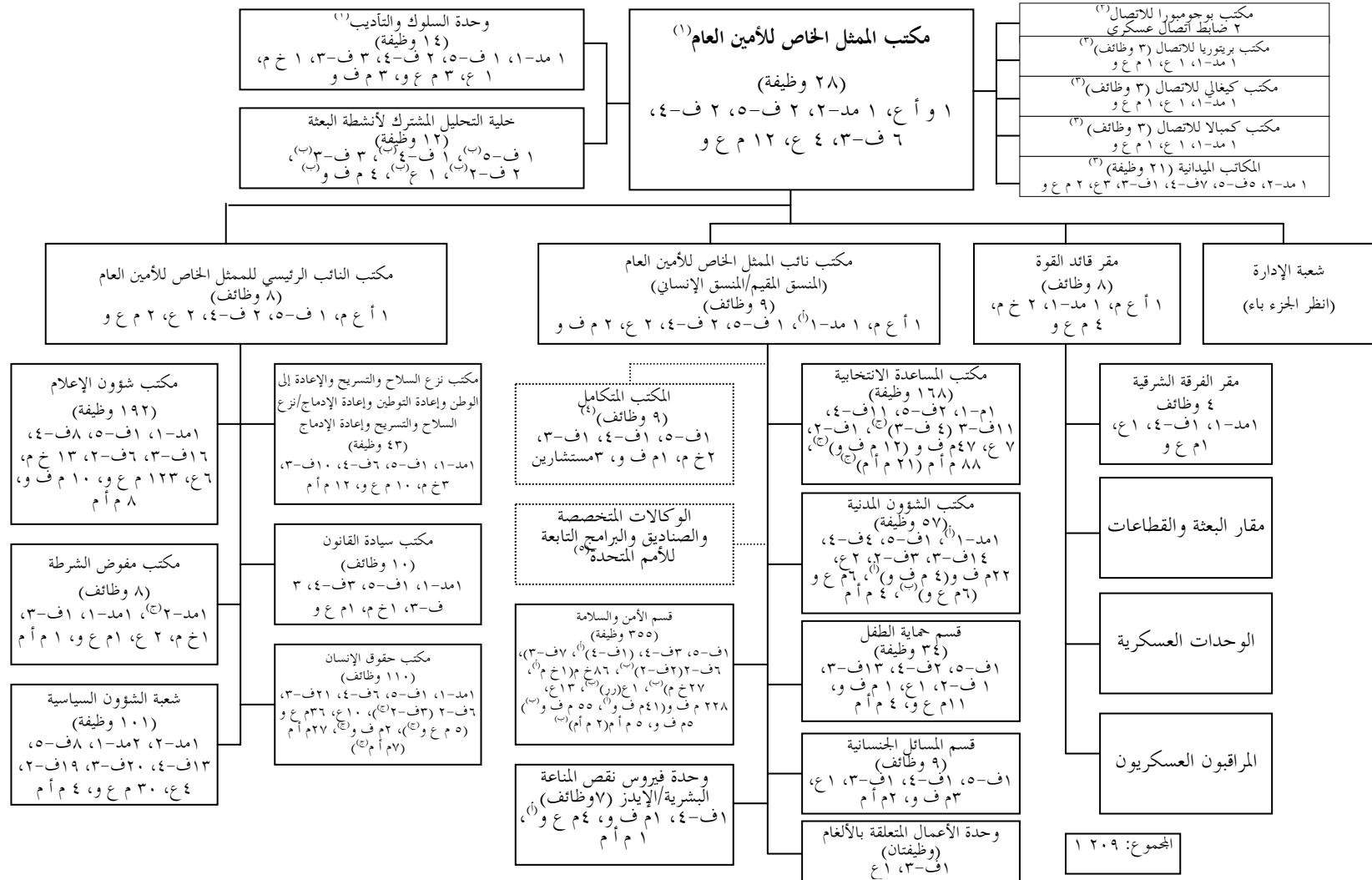
نائب مدير الشؤون الإدارية		الخدمات الإدارية		خدمات الدعم المتكامل	
مجلس مسح المتلكمات		وحدة مراقبة المتلكمات		قسم مراقبة قسم تكنولوجيا	
الحلية/النظر في المطالبات		قسم الموارد البشرية (وحدة السفر)		قسم إدارة الحركة (السفر) البروتوكول	
إلى وحدة إدارة العقود		قسم الإمداد		قسم الأعمال الهندسية	
من		مركز دعم البعثة		الموظفين	
قسم التخطيط العسكري والدعم والاتصال (مدير الشؤون الإدارية)		٢ خدمات ميدانية ^(١)		٤ ^(١)	
وحدة تخطيط دعم البعثة (مدير الشؤون الإدارية)		١ ف-٤ ٢ ف-٢ ١ خدمة ميدانية		٤	
قسم إدارة العقود ١ ف-٤ (خدمات إدارية)		١ ف-٣ ٣ خدمة ميدانية ١ من متطوعي الأمم المتحدة		٣٠	
قسم الخدمات العامة (خدمات إدارية)		١ ف-٣ ١١ خدمة ميدانية (٢) خدمات ميدانية ^(١)		١٠ موظفين ١ ف-٣ ٧ خدمة ميدانية ٣٧ موظفًا وطنيا من فئة الخدمات العامة ٣ من متطوعي الأمم المتحدة	
١٦٣ (٢٨) ^(١)		٣ خدمة ميدانية (١) خدمات ميدانية ^(١)		١٠ موظفين ١ ف-٣ ٧ خدمة ميدانية ٣٧ موظفًا وطنيا من فئة الخدمات العامة ٣ من متطوعي الأمم المتحدة	
١٠ من متطوعي الأمم المتحدة		٣ خدمات عامة ٩ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة (٦) موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة ^(١)		١٠ من متطوعي الأمم المتحدة	
٦ من متطوعي الأمم المتحدة		٣ من متطوعي الأمم المتحدة		١ من متطوعي الأمم المتحدة ^(١)	

من	إلى وحدة إدارة العقود	المطالبات	والموجودات	(وحدة السفر)	البيعة	مركز دعم	قسم الإمداد	المتلكات	البروتوكول	والمعلومات	قسم الاتصالات	قسم الأعمال	بمجموع	الموظفين	نائب مدير الشؤون الإدارية	الخدمات الإدارية	خدمات الدعم المتكامل
وحدة إدارة المرافق	١٣ (١٠١)	٢٤ (١٠٠)	١٠ (٤)	٨ (٤)	٥	٥٨ (١٣)	١٠	٤٨	١٠١ (١٩)	٣٠٢ (٥١)	١	٣-ف	١٠١ (١٩)	٢٥	١٣ (١٠١)	٢٤ (١٠٠)	١٠ (٤)
والمعسكرات (خدمات إدارية)																	
مجموع الموظفين	٢٥	١٣ (١٠١)	٢٤ (١٠٠)	١٠ (٤)	٨ (٤)	٥	٥٨ (١٣)	١٠	٤٨	١٠١ (١٩)	٣٠٢ (٥١)	١	٣-ف	١٠١ (١٩)	٢٤ (١٠٠)	١٠ (٤)	٨ (٤)

(أ) تحول هذه الوظائف من مناصب المساعدة العامة المؤقتة، التي أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ١٢١/٦٠، للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ من أجل توسيع بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية.

الخرائط التنظيمية

ألف - المكاتب الفنية



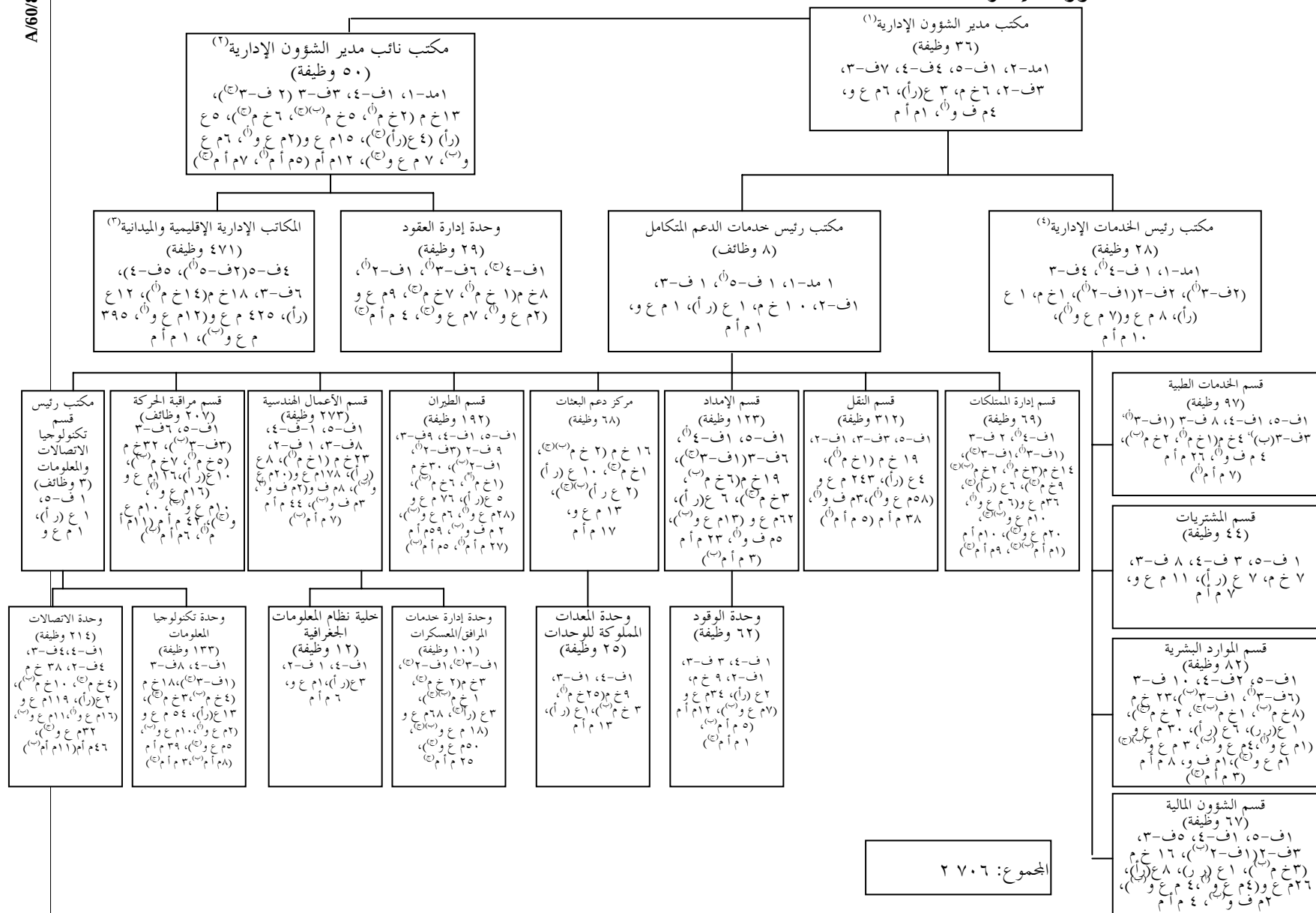
الحواشي

- (١) يشمل المكتب الشخصي للممثل الخاص للأمين العام، وقسم الشؤون القانونية، ووحدة المشاريع السريعة الأثر، ووحدة البروتوكول.
- (٢) مناصب المساعدة العامة المؤقتة.
- (٣) المكاتب الشخصية لرؤساء مكاتب الاتصال والمكاتب الفنية الميدانية.
- (٤) موله برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومكتب مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية، والفريق القطري للأمم المتحدة.
- (٥) برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، والبنك الدولي، واليونسكو، واليونسيف، ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، ومنظمة العمل الدولية، ومنظمة الأمم المتحدة للأغذية والزراعة، وصندوق الأمم المتحدة للسكان، ومفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان، ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، وصندوق النقد الدولي، ومكتب منسق الشؤون الإنسانية، ومنظمة الصحة العالمية، وبرنامج الأمم المتحدة المشترك المعني بالإيدز، والمنظمة الدولية للهجرة.
- (أ) وظائف إضافية مقترحة.
- (ب) وظائف ستحول من مناصب المساعدة العامة المؤقتة المأذون بها بموجب قرار الجمعية العامة ١٢١/٦٠ للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦، على أساس مؤقت من أجل توسيع بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية.
- (ج) مناصب مؤقتة لتوفير الدعم الانتخابي.

الاختصارات

- خ م - موظف خدمات ميدانية
- ع (رر) - فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)
- ع (رأ) - فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)
- م أ م - متطوعو الأمم المتحدة
- م ف و - موظف فني وطني
- م ع و - موظف خدمات عامة وطني

باء - شعبة الشؤون الإدارية



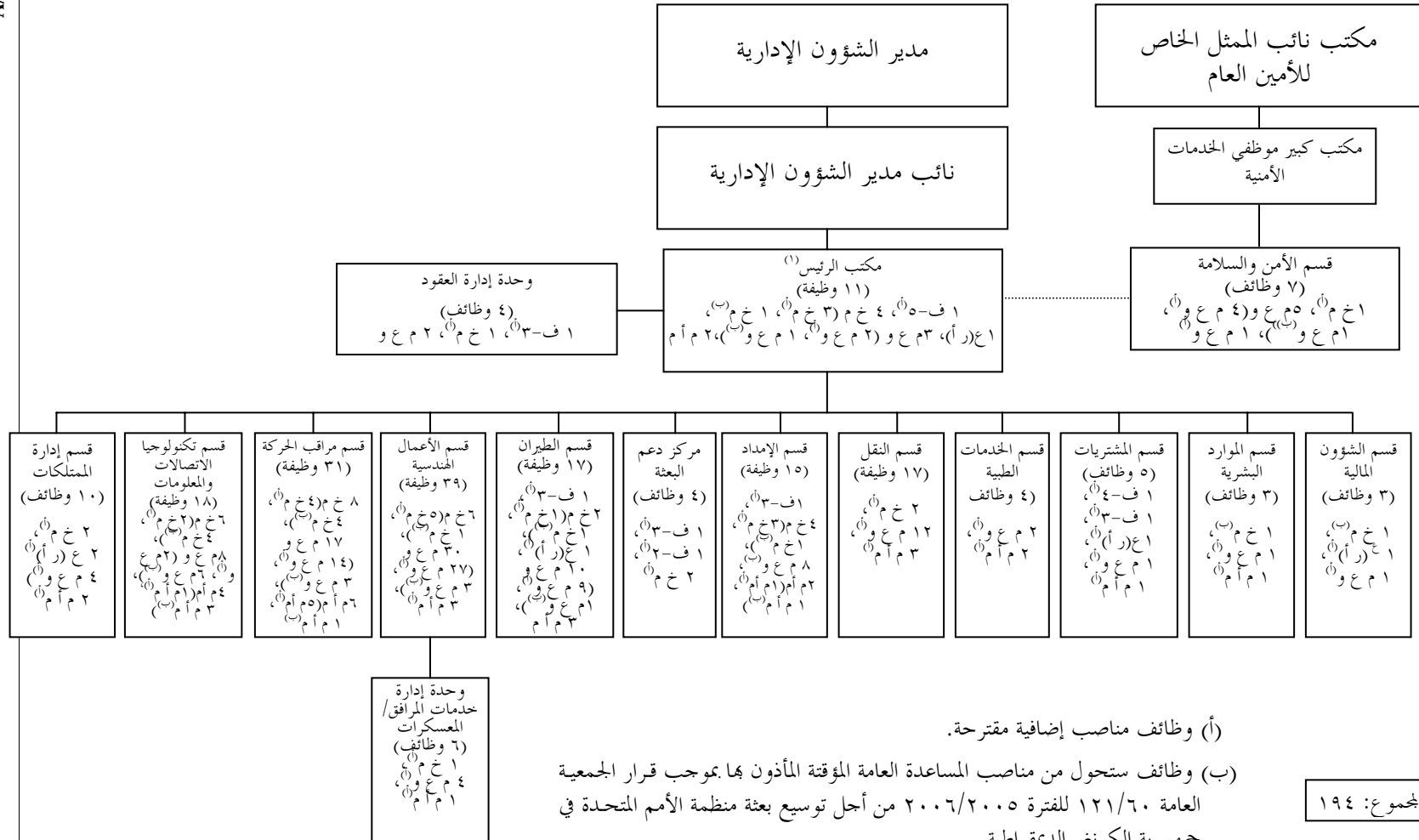
الحواشي

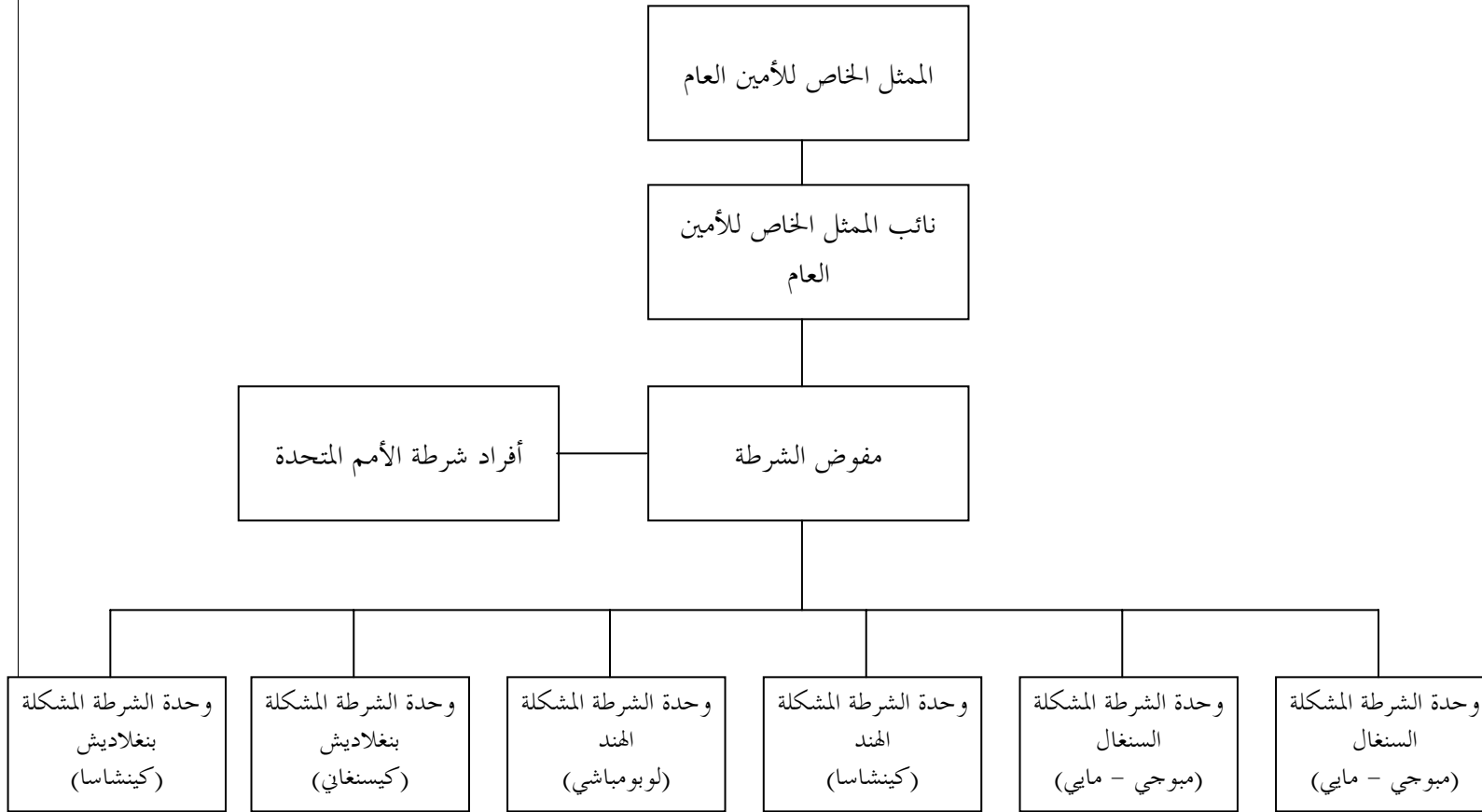
- (أ) وظائف/مناصب إضافية مقترحة.
- (ب) وظائف ستحوّل من مناصب المساعدة العامة المؤقتة المأذون بها بموجب قرار الجمعية العامة ١٢١/٦٠ للفترة ٢٠٠٥/٢٠٠٦ من أجل توسيع بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية.
- (ج) وظائف ومناصب أعيد نشرها (ترد تفاصيلها في المرفق الأول).

- (١) يشمل المكتب الشخصي للممثل الخاص للأمين العام، ووحدة سلامة الطيران، وقسم مراقبة الميزانية والتكاليف، ووحدة التنسيق الإداري.
- (٢) يشمل مجلس مسح الممتلكات المحلية/النظر في المطالبات، ووحدة مجلس التحقيقات ووحدة مراقبة الممتلكات والموجودات.
- (٣) تشمل ٣٩٥ مترجما شفويا/تحريريا (من موظفي الخدمات العامة الوطنيين).
- (٤) يشمل وحدة دعم برنامج متطوعي الأمم المتحدة.

الاختصارات

- خ م - موظف خدمات ميدانية
- ع (رر) - فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)
- ع (رأ) - فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)
- م أم - متطوعو الأمم المتحدة
- م ف و - موظف في وطني
- م ع و - موظف خدمات عامة وطني





هـ - الوحدات العسكرية والمراقبون العسكريون

