



联合国
贸易和发展会议

Distr.
GENERAL

TD/B(S-XIX)/INF.1
22 March 2002
CHINESE
Original: ENGLISH

贸易和发展理事会
第十九届特别会议
2002年4月29日至5月2日，曼谷
联合国会议中心

与会者须知 *

* 材料由泰国政府提供。

1. 会议日期和地点

1. 在亚太经社会的合作下，贸易和发展理事会第十九届特别会议将于 2002 年 4 月 29 日至 5 月 2 日在曼谷联合国会议中心(下称会议中心)举行，会上将对贸发十大成果进行中期审查。泰国政府为会议东道主。

会议中心的联络地址是：

地址： The United Nations Conference Centre, UNCC UN-ESCAP
Rajadamnern Nok Avenue, Bangkok 10200, Thailand
电话： (662) 2881174, 2882313
传真： (662) 2883022, 2881000
电子邮件： likitnukul.unescap@un.org

2. 与会者

2. 下列人士均可与会：

- (a) 贸易和发展理事会成员国代表；
- (b) 贸发会议其他成员国代表；
- (c) 由大会经常邀请以观察员身份参加其各届会议及其所主持召集的一切国际会议工作的各组织的代表；
- (d) 与联合国有体制联系的专门机构和组织的代表；
- (e) 在贸发会议具有咨商地位的政府间组织的代表；
- (f) 在贸发会议具有咨商地位的非政府组织的代表；
- (g) 联合国秘书处官员；
- (h) 贸发会议秘书长邀请的其他有关政府间组织和非政府组织的代表；
- (i) 贸发会议秘书长邀请的其他人士。

3. 签证要求

3. 敦请贸发会议成员国的代表于所在国的泰国大使馆/总领事馆申请泰国的入境签证。如贸发会议秘书处和泰国外交部事先接获通知，无泰国使领馆的国家的代表将在入境点获得签证特免待遇。

4. 健康要求

4. 进入泰国无需交验国际免疫证书。唯一的预防注射要求是，离开黄热病疫区所在国后于 6 天之内进入泰国者，须交验黄热病免疫证书。建议途经疫区或在疫区中转者在进入泰国前先接受黄热病预防注射。卫生部规章要求来自下列国家或途经下列国家者出示标明已接受黄热病免疫接种的国际健康证书。下列国家的国民，凡未从这些国家出发/未途经这些国家者，须能以切实证据说明其住所不在疫区，以避免不必要的 inconvenience。属黄热病疫区的国家/地区如下：

安哥拉	赤道几内亚	巴拿马
贝宁	埃塞俄比亚	秘鲁
玻利维亚	法属圭亚那	尼日利亚
巴西	加蓬	圣多美和普林西比
布基纳法索	冈比亚	塞内加尔
布隆迪	加纳	塞拉利昂
喀麦隆	几内亚	索马里
中非共和国	几内亚比绍	苏丹
乍得	圭亚那	苏里南
哥伦比亚	肯尼亚	多哥
刚果	利比里亚	乌干达
科特迪瓦	马里	坦桑尼亚联合共和国
刚果民主共和国	毛里塔尼亚	卢旺达
厄瓜多尔	尼日尔	委内瑞拉

5. 相应情况下，国际健康证书须同签证申请表一并提交。

5. 气候和服装

6. 泰国属热带气候，全年分为三季:3 月至 5 月为热季，6 月至 9 月为日照充沛的雨季，10 月至 2 月为凉季。会期平均气温 35℃(95°F)。服装以轻质、宽松的棉织品为佳。

6. 电 压

7. 泰国全境供电电压为交流 220 伏。插头、插座种类甚多。旅客如携带电动剃刀、磁带录音机和其他电器，应自备插头适配器。许多旅馆可提供 110 伏变压器。

7. 个人用品和其他物件

8. 与会者携带个人用品进入泰国，一律免纳关税。个人用品是指衣服、鞋、个人卫生用品、照相机、摄像机、手提计算机或笔记本式计算机，以及所需的基本办公用品。

8. 货 币

9. 货币单位是泰国铢(国际通用符号为“Bht”)。纸币面值分为：10 铢、20 铢、50 铢、100 铢、500 铢、1000 铢。多数主要信用卡及各主要货币的旅行支票均可使用。所有主要外汇旅行支票和纸币均可在任何商业银行兑换。多数旅馆为客人提供兑换服务。会议中心也有银行服务。

9. 旅馆住宿

10. 会议中心附近所推荐的各旅馆为中期审查会议与会者住宿提供特价。本文件附有为中期审查会议与会者提供特价的旅馆一览表。敦请与会者尽快预订房间。

10. 抵达泰国

11. 代表抵达曼谷国际机场后，应与所下榻的旅馆或机场专车服务处接洽接送事宜。

12. 机场地勤人员将为代表的接送提供便利。中期审查会议国家组委会将在曼谷国际机场专划一块区域用以迎接和协助代表办理入境和海关手续。

11. 当地交通

13. 如有足够客人,各推荐旅馆将负责在会议中心与本旅馆之间每日提供往返交通车服务。可在有关旅馆查看交通车到、发时间表。另可向旅馆大堂前台了解当地公共交通情况。

14. 除公共交通服务之外,与会者也可乘坐市内的出租车,并可包租带司机或不带司机服务的私人汽车、面包车和大客车。

15. 请代表们在曼谷乘坐正规注册的出租车,这类出租车一律装有计程表。

12. 急救和急诊

16. 联合国会议中心设有医务室,急救设施齐全。如需要,将提供救护车服务。代表在医院医治的费用或其他医护费用一律自理。

17. 泰国拥有一切现代医疗服务。建议代表在抵达泰国之前先办妥医疗保险。并建议代表自带所需的专用药品,基本药品也可到药店购买。

13. 旅行服务

18. 设在联合国会议中心内的旅行社和机票代售点可协助代表安排当地旅行和国际旅行事宜,也可安排泰国境内旅游。泰国政府已将泰国国际航空公司定为中期审查会议指定承运公司。敦请尽早提前预订会前和会后游览。

供贸发十大中期审查会议与会者下榻的推荐旅馆

旅馆名	房型	单人房 美元	双人房 美元	机场接送	会议中心 至旅馆所 需时间 (分钟)	美式 早餐	旅馆一 会议中 心往返 交通车	条 件
A 类								
1. Grand Hyatt Erawan	高级/超级会员房 商务套房	165++/220++ 315++	165++/220++ 315++	住三夜以上者免费 32(轿车)/40(面包车)	20	* *	* *	
2. Regent Bangkok	高级/豪华房 小套房/高级套房	120++/140++ 225++/300++	140++/160++ 245++/320++	35(轿车)/70(面包车)	25	* *	见条件 见条件	每夜 10 间房 及以上
3. Hotel Plaza Athenée	高级/会员房 豪华/会员套房	110/160 190/210	110/160 190/210	30(轿车)/45(面包车)	30	* *	* *	
4. Siam Inter-Continental	高级房 套房	70 130	80 150	23(轿车)/38(面包车)	20	* *	见条件 见条件	每夜 40 间房 及以上
B 类								
5. Siam City Hotel	豪华房 商务套房	69 119	79 129	20(轿车)/32(面包车)	15	* *	* *	
6. Royal Princess	标准房 套房	47 167	52 167	18(轿车)/30(面包车)	5	* *	* *	
7. Century Park	高级/豪华房 小套房/商务套房	45/73 120/195	60/90 140/215	17(轿车)/27(面包车)	15	*	*	
8. Prince Palace	标准/豪华房 商务套房	45/58 100	45/58 100	18(轿车)/	10	*	*	
9. Thai Hotel	标准房	20	25	9(轿车)/18(面包车)	5	*	*	

说 明:

1. A 类: 购物区附近的豪华旅馆。
B 类: 联合国会议中心附近的旅馆。
2. 价格可能会因汇率波动而受影响。
++: 另加 10% 的服务费以及政府征收的房价税和服务费税, 总计可达 17.7%。

供贸发十大中期审查会议与会者下榻的推荐旅馆的地址和联络人

旅 馆 名	联 络 人
A 类	
1. Grand Hyatt Erawan	Ms. Usa Chantarklum, 494 Rajdamri Road, Bangkok 10330 电话: (66 02) 254 1234, 传真: (66 02) 254 6308, http://www.bangkok.hyatt.com
2. Regent Bangkok	Ms. Apasiri Devahastin, 155 Rajadamri Road, Bangkok 10330 电话: (66 02) 251 6127, 传真: (66 02) 254 5390, http://www.regenthotels.com
3. Hotel Plaza Athenée	Ms. Kulthida Wongboonkuakul, Wireless Road, Bangkok 10330 电话: (66 02) 650 8800, 传真: (66 02) 650 8500, http://www.hotel-plaza-athenee.com
4. Siam Inter-Continental	Ms. Nuntawan Chaiprasit, 967 Rama I Road, Bangkok 10330 电话: (66 02) 253 0355, 传真: (66 02) 253 2275, http://www.interconti.com
B 类	
5. Siam City	Ms. Naleeya Suriyamongkoi, 477 Sri Ayuthaya Road, Bangkok 10400 电话: (66 02) 247 0123, 传真: (66 02) 247 0165, http://www.siamhotels.com
6. Royal Princess	Ms. Duangjai Kamonchaiwanich, 269 Larn Luang Road, Pomprab, Bangkok 10100 电话: (66 02) 281 3088, 传真: (66 02) 280 1314, http://www.royalprincess.com
7. Century Park	Ms. Pathraleee Singsangvien, 9 Ratchaprarop Road, Pratunam, Victory Monument, Bangkok 10400 电话: (66 02) 246 7800, 传真: (66 02) 246 7197, http://www.centuryparkhotel.com
8. Prince Palace	Ms. Sukanya Kaewmuang, 488/800 Bo Bae Tower, Damrongrak Road, Pomprab, Bangkok 10100 电话: (66 02) 628 1111, 传真: (66 02) 628 1000, http://www.princepalace.co.th
9. Thai Hotel	Ms. Mukda Vichienpong, 78 Prajatipatai Road, Bangkok 10200 电话: (66 02) 629 2100, 传真: (66 02) 280 1299, http://www.thai-hotel.com

