

Distr.: Limited
28 June 2019
Arabic
Original: English

المجلس الاقتصادي والاجتماعي



لجنة البرنامج والتنسيق
الدورة التاسعة والخمسون
٢٨-٣ حزيران/يونيه ٢٠١٩
البند ٧ من جدول الأعمال
اعتماد تقرير اللجنة عن أعمال دورتها التاسعة والخمسين

مشروع تقرير

المقرر: السيد جون يامادا (اليابان)

إضافة

المسائل البرنامجية: التقييم

((البند ٣ (ب))

تقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية عن تقييم إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات

- ١ - نظرت اللجنة في جلستها السابعة، المعقودة في ٦ حزيران/يونيه ٢٠١٩، في تقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية عن تقييم إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات (E/AC.51/2019/5).
- ٢ - وعرض التقرير الأمين العام المساعد لخدمات الرقابة الداخلية، وقام ممثلو مكتب خدمات الرقابة الداخلية مع الأمين العام المساعد لإدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات بالرد على الأسئلة التي طُرحت أثناء نظر اللجنة في التقرير.



الرجاء إعادة استعمال الورق



المناقشة

٣ - أعربت وفود عن تقديرها للتقرير ونوعيته العالية والتوصيات الواردة فيه. وارتأتى أحد الوفود أن الموجز مفيد بشكل خاص. وأعربت وفود أيضا عن تقديرها لعمل الإدارة، وأشارت إلى أنها توافق على التوصيات وقالت إنها تتطلع إلى تنفيذها.

٤ - وأشارت عدة وفود إلى الفقرة ٤٠ من التقرير، فرحبت بأن الإدارة لم تقتصر على استيعاب الطلب المتزايد على مواردها المتضائلة، بل فعلت ذلك دون نقص في النوعية. وطلبت معلومات عن الكيفية التي ستؤثر بها تخفيضات الميزانية على عمل الإدارة في المستقبل. واقترح أحد الوفود تخفيف العبء عن المترجمين الفوريين باتباع ممارسة راسخة في هيئة حكومية دولية أخرى، هي منظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي، حيث يفرض حد زمني على مداخلات الوفود ويتاح في الوقت نفسه للوفود تقديم بيانات أكثر تفصيلا تسجيلا للموقف. ويؤدي ذلك إلى تجنب قراءة البيانات بسرعة مفرطة.

٥ - وأشار أحد الوفود إلى أن التقرير والموجز المتعلق بمقاييس أداء الإدارة يركزان على مقاييس كمية لحجم الخدمات المقدمة وسأل عما إذا كانت معايير تخص النوعية ستدرج في التقييمات المقبلة التي سيجريها المكتب. وبالإضافة إلى ذلك، أعرب بعض الوفود عن الاهتمام بالحصول من المستخدمين على تعليقات منتظمة على نوعية العمل. وأشار أحد الوفود إلى الشكل العاشر المتعلق بتصورات العملاء مدى تلبية احتياجات غرف الاجتماعات، فقال إن حجم العينة صغير وطلب معرفة احتياجات غرف الاجتماعات التي لم تلب. وأشار وفد آخر إلى أن معدل الامتثال فيما يتعلق بإصدار الوثائق أقل بالنسبة للمكاتب الموجودة خارج المقر واستفسر عن الكيفية التي تقدم بها الإدارة الخدمات إلى مراكز العمل الأخرى وعما إذا كان صحيحا أن الإدارة صُممت من أجل المقر ثم حاولت بعد ذلك توسيع نطاق خدماتها.

٦ - وفيما يتعلق بالفقرة ٤٧ من التقرير، استفسر أحد الوفود عن تناول المسائل الجنسانية وأهداف التنمية المستدامة كمسائل شاملة وسأل عما إذا كانت مسائل شاملة أخرى قد نُظر فيها. ورحبت عدة وفود بمعاملة المنظور الجنساني كمسألة شاملة، وأعربت عن دعمها لما أنجزته الإدارة فيما يتعلق بتكافؤ الجنسين وتنفيذ سياسة أقوى فيما يتعلق بالمسائل الجنسانية. وأشار أحد الوفود إلى مناقشة أجريت في وقت سابق بشأن تقرير آخر معروض على اللجنة يتعلق بمشروع مدونة قواعد سلوك نموذجية ودليل تنفيذ لمنع التحرش الجنسي خلال مناسبات الأمم المتحدة، أو التحرش الجنسي المتصل بها، وقد أُعدا استجابة لحالات التحرش الجنسي المزعومة التي يتعرض لها المتدربون في مؤتمرات الأمم المتحدة، وقال إن ذلك سيكون موضوعا وثيق الصلة لتقييم أو تفتيش منهجي يجريه مكتب خدمات الرقابة الداخلية في المستقبل عند النظر في إدارة المؤتمرات. وسأل وفد آخر عن كيفية إجراء التحقيقات في حالات التحرش الجنسي والاستغلال والانتهاك الجنسيين المزعومة والجهة التي تقوم بتلك التحقيقات.

٧ - وأشارت وفود إلى الضرورة التي جرى تحديدها في التقرير وتتمثل في تحسين تنسيق أساليب العمل على نطاق الإدارة دون استنزاف موارد مالية إضافية، في حين أشار أحد الوفود إلى أهمية تحسين قدرات تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال من أجل تيسير التخطيط للمنصات الرقمية وتحسين استعمالها بغية تعزيز تلك المعلومات والرفع من مستوى الخدمات المقدمة.

٨ - وأشار أحد الوفود إلى تصريح وارد في موجز التقرير مفاده أن السيطرة على العوامل الخارجية أمر صعب المنال بالنظر إلى أن التغلب على أهم الصعوبات وأكثرها إلحاحا يتطلب توجيهات من الدول الأعضاء واستفسر عما إذا كانت تلك التوجيهات طلبت في السياق المناسب، بما في ذلك الخطة البرنامجية للبرنامج ١، شؤون الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وإدارة المؤتمرات. وأشار وفد إلى الفقرة ٤٦ (أ) من التقرير، فسأل عن العوامل الخارجية التي تؤثر على قدرة الإدارة على التخطيط.

٩ - وأشار أحد الوفود إلى أن أنشطة إدارة المؤتمرات التي تقوم بها اللجان الإقليمية غير مشمولة في التقرير وسأل عن الطريقة التي يكفل بها الأمين العام الرقابة على تلك الخدمات. وقيل أيضا أن موقف الأمانة العامة المتمثل في أن خدمات المؤتمرات في اللجنة الاقتصادية لأفريقيا لا تندرج ضمن اختصاص الإدارة موقف غير صائب بالنظر إلى أن معدل استخدام خدمات المؤتمرات في اللجنة الاقتصادية لأفريقيا مسألة تنظر فيها بالفعل لجنة المؤتمرات. وأشار وفد آخر إلى أن نظر لجنة المؤتمرات في اللجنة الاقتصادية لأفريقيا هو نتيجة لطلب قدمته الجمعية العامة بسبب شغل محدد أبدته الدول الأفريقية في وقت من الأوقات. وأشار الوفد أيضا أن انخفاض معدل الاستخدام كان في الواقع بسبب خطأ منهجي وأن الوضع تحسن بشكل كبير.

١٠ - ورحب أحد الوفود بالممارسة المتبعة في الإدارة والمتمثلة في التشاور مع الدول الأعضاء وإتاحة الفرص لتقديم تعليقات على التغييرات والابتكارات التي تشهدها عمليات الإدارة، لا سيما الابتكارات التي تؤثر على عمل الوفود. وأكد أحد الوفود أن عمل الوفود يعتمد على قابلية التنبؤ بالعمل الذي تقوم به المنظمة، فاقترح أن تُعتمد تلك الممارسة من جانب إدارات الأمانة العامة الأخرى وأن تأخذ ذلك في الاعتبار تقييمات مكتب خدمات الرقابة الداخلية في المستقبل.

الاستنتاجات والتوصيات

١١ - أوصت اللجنة بأن تؤيد الجمعية العامة التوصيات الواردة في الفقرات ٥١ إلى ٥٤ من تقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية عن تقييم الإدارة.

١٢ - وأشادت اللجنة بالإدارة لاستخدامها تكنولوجيا المعلومات في تنفيذ برنامج عملها بفعالية في ظل الطلب المتزايد على خدمات المؤتمرات.