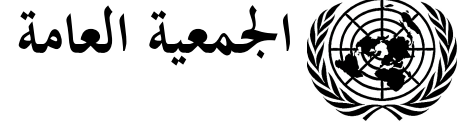


Distr.: General
10 October 2016
Arabic
Original: English



الدورة الحادية والسبعون

البند ١٣٤ من جدول الأعمال

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧

التقديرات المتعلقة بالبعثات السياسية الخاصة والمساعي الحميدة
والمبادرات السياسية الأخرى التي أُذِنَتْ بها الجمعية العامة
أو مجلس الأمن أو كلاهما

بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان

تقرير الأمين العام

موجز

يتضمّن هذا التقرير الاحتياجات المقترحة من الموارد لتغطية تكاليف بعثة الأمم
المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان في عام ٢٠١٧. بمبلغ (صافيه) ١٧٠ ١٦٦ ٩٠٠
دولار (إجماليه) ١٨٣ ٠٣٢ ٥٠٠ دولار).



الرجاء إعادة استعمال الورق

181116 101116 16-17527(A)



المحتويات

| الصفحة | |
|--------|---|
| ٤ | أولا - لمحة عامة عن البعثة |
| ١٢ | ثانيا - ولاية البعثة والنتائج المتوخاة |
| ٤٣ | ثالثا - الاحتياجات من الموارد |
| ٤٣ | ألف - مجموع الاحتياجات من الموارد |
| ٤٥ | باء - الاحتياجات من الموظفين |
| ٥٥ | ١ - مكتب الممثل الخاص للأمين العام لأفغانستان |
| ٦٢ | ٢ - مكتب رئيس الأركان |
| ٦٦ | ٣ - مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (الشؤون السياسية) (الدعامة الأولى) |
| | ٤ - مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية) |
| ٧٢ | (الدعامة الثانية) |
| ٧٧ | ٥ - عنصر دعم البعثة |
| | ٦ - مكتب دعم بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان في الكويت ومكتب |
| ٩٧ | الدعم المشترك في الكويت |
| ١٠٢ | ٧ - المكاتب الميدانية في الأقاليم والولايات |
| ١٢٠ | رابعا - تحليل الاحتياجات من الموارد |
| ١٢١ | ألف - الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة |
| ١٢٢ | باء - الموظفون المدنيون |
| ١٢٥ | جيم - التكاليف التشغيلية |
| | خامسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة تنفيذا للتوصيات ذات الصلة الصادرة عن هيئات الرقابة الداخلية |
| ١٣٥ | والخارجية واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية |

- الأول - الجداول التنظيمية ١٥٠
- ألف - بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان ١٥٠
- باء - المكاتب الإقليمية ومكاتب الولايات ١٥١
- جيم - دعم البعثة (كأبل) ١٥٢
- دال - مكتب الكويت الموحد ١٥٣
- الثاني - التكلفة المقدرة للأمن لعام ٢٠١٧ ١٥٤
- الثالث - معلومات عن الأنشطة الفنية التي اضطلعت بها في عام ٢٠١٦ وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها العاملة في المسائل البرنامجية (المسائل البرنامجية المتكاملة، حيثما انطبق ذلك) بالتعاون مع بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان ١٥٥

أولا - لمحة عامة عن البعثة

١ - أنشئت بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان عملاً بقرار مجلس الأمن ١٤٠١ (٢٠٠٢) لفترة أولية مدتها ١٢ شهراً. وقد مدد مجلس الأمن لاحقاً ولاية البعثة بموجب قراراته ١٤٧١ (٢٠٠٣) و ١٥٣٦ (٢٠٠٤) و ١٥٨٩ (٢٠٠٥) و ١٦٦٢ (٢٠٠٦) و ١٧٤٦ (٢٠٠٧) و ١٨٠٦ (٢٠٠٨) و ١٨٦٨ (٢٠٠٩) و ١٩١٧ (٢٠١٠) و ١٩٧٤ (٢٠١١) و ٢٠٤١ (٢٠١٢) و ٢٠٩٦ (٢٠١٣) و ٢١٤٥ (٢٠١٤) و ٢٢١٠ (٢٠١٥). وقرر المجلس، بموجب قراره ٢٢٧٤ (٢٠١٦)، تمديد ولاية البعثة إلى غاية ١٧ آذار/مارس ٢٠١٧.

٢ - وما زالت أفغانستان تواجه تحديات سياسية واقتصادية وأمنية كبيرة يُتوقع أن تستمر في عام ٢٠١٧. وقد تأثرت جهود الحكومة في مواصلة تنفيذ خططها الإصلاحية الطموحة، بما في ذلك إصلاح النظام الانتخابي واحتمال إدخال تعديلات على الدستور، بتعلي أصوات المعارضة السياسية وبتبعات حدّة النزاع المسلّح. وعلى الرغم من الجهود المبذولة لإصلاح الإدارة العامة، فإنّ الفساد والإفلات من العقاب مازالا يؤثران على الحوكمة في مختلف أنحاء البلد. أما النزاع المسلح فهو يؤدي إلى ارتفاع عدد الإصابات في صفوف المدنيين، وإلى انتهاكات لحقوق الإنسان وتشريد للسكان وعرقلة لجهود تقديم الخدمات الاجتماعية والمساعدات الإنسانية والإنمائية. ولا يزال الاقتصاد يتسم بالهشاشة وتبدي مستويات النمو وارتفاع مستويات البطالة وهروب رؤوس الأموال والمجرة إلى الخارج، فيما يزال البلد يواجه ضعفاً حياً الكوارث الطبيعية.

٣ - واتخذت الحكومة خطوات ملموسة في اتجاه إصلاح النظام الانتخابي. وفي شهر أيلول/سبتمبر ٢٠١٦، تم استحداث إطار قانوني انتخابي منقح ينطوي جزئياً على توصيات اللجنة الخاصة المعنية بالإصلاح الانتخابي. وفي الشهر نفسه، تم الشروع في تنفيذ عملية تعيين مفوضي الانتخابات. بيد أنّ الانتخابات لم تجر في الموعد المقرر لها رغم أنّ اللجنة الانتخابية المستقلة أعلنت عن إجراء الانتخابات البرلمانية وانتخابات مجالس المقاطعات في شهر تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٦. وأعدت الحكومة في تشرين الأول/أكتوبر تأكيد التزامها باتخاذ إجراءات لكي يتم في عام ٢٠١٧ تنفيذ الإصلاحات الانتخابية الضرورية والإعداد لإجراء الانتخابات.

٤ - ولم يتم إحراز سوى تقدّم محدود في النهوض بالسلام والمصالحة، وذلك على الرغم من استئناف الجهود من أجل إطلاق عملية لتحقيق السلام. ولقد اجتمع فريق التنسيق الرباعي بشأن عملية السلام والمصالحة الأفغانية، الذي أُنفق عليه في شهر كانون

الأول/ديسمبر ٢٠١٥، في خمس مناسبات خلال الفترة الفاصلة بين شهري كانون الثاني/يناير وأيار/مايو ٢٠١٦. بيد أن هذا الجهد قد توقّف بعد أن أعلنت حركة طالبان بدء هجومها لفصل الربيع (عملية عمري) في ١٢ نيسان/أبريل. وأفضى الهجوم الذي شنته الحركة في ١٩ نيسان/أبريل داخل كابل، والذي أسفر عن مقتل ٥٦ وجرح ٣٣٧ من المدنيين، إلى التقليل من فرص التوصل إلى تحقيق السلام في وقت قريب. وازدادت الشكوك المحيطة بآفاق إجراء محادثات مباشرة بين الحكومة وحركة طالبان مع مقتل زعيم طالبان، الملا منصور، في ٢١ أيار/مايو جراء غارة نفذتها الولايات المتحدة الأمريكية بطائرة مسيرة من دون طيار في إقليم بلوشستان في باكستان، وإعلان حركة طالبان في ٢٥ أيار/مايو عن تعيين خليفته، هيبه الله آخندزاده. وفيما تواصل الحركة رفضها القطعي لدعوات الدخول في محادثات مباشرة، قامت الحكومة بالتوقيع على اتفاق سلام مع الحزب الإسلامي التابع لقلب الدين حكمتيار في ٢٩ أيلول/سبتمبر.

٥ - واستمرت الجهود من أجل تعزيز التعاون الإقليمي، بما في ذلك من خلال عملية قلب آسيا - اسطنبول، مع التركيز على مكافحة الإرهاب والترابط الإقليمي. وانتظمت في طاجيكستان في ١٢ أيار/مايو مراسم افتتاح مشروع نقل الكهرباء والاتجار بها بين آسيا الوسطى وجنوب آسيا (آسيا الوسطى - جنوب آسيا ١٠٠٠). ومن المتوقع أن يفضي الاتفاق المبرم في ٢٣ أيار/مايو بين أفغانستان والهند وجمهورية إيران الإسلامية بشأن إحداث ممر عبور إلى تيسير التجارة مع آسيا الوسطى وأفغانستان وتوفير منفذ بحري عن طريق ميناء تشابهار بجمهورية إيران الإسلامية.

٦ - وما تزال وتيرة الانتعاش الاقتصادي في أفغانستان تتسم بالبطء، حيث يتوقع كلٌّ من البنك الدولي وصندوق النقد الدولي أن تكون نسبة النمو لعام ٢٠١٦ في حدود ١,٩ في المائة و ٢ في المائة، على التوالي. ويتوقّف تحقيق قدر أكبر من النمو الاقتصادي على تحسّن الوضع الأمني وإحراز تقدّم ملموس في تنفيذ الإصلاحات الرئيسية وتواصل الدعم الدولي وغير ذلك من تدابير بناء الثقة. وتجدد الإشارة إلى أن الإنفاق على القطاع الأمني يستأثر بالنصيب الأكبر من الميزانية التي تعتمد اعتمادا كبيرا على الدعم المقدم من المانحين. وتسود مخاوف بشأن مدى قدرة الحكومة، في الأمد المتوسط على الأقل، على توليد إيرادات كافية لمواصلة أعمالها وضمان الأمن وتوفير الخدمات الاجتماعية الأساسية وتحفيز الاقتصاد المشروع. وقد قامت الحكومة بإعداد مشروع إطار وطني للسلام والتنمية وأحالاته في شهر أيار/مايو على أنظار الجهات المانحة الدولية لكي تبدي رأيها فيه. ومن المتوقع أن تشكل هذه الوثيقة، بعد وضعها في صيغتها النهائي، أساسا للمناقشات في مؤتمر بروكسل بشأن

أفغانستان الذي سيعقد في تشرين الأول/أكتوبر، حيث سيطلب إلى الجهات المانحة تقديم تعهدات جديدة للفترة ٢٠١٧-٢٠٢٠.

٧ - أما الجهود التي تبذلها الحكومة في سبيل تنفيذ خططها لمكافحة الفساد فهي تتضمن إنشاء مجلس أعلى للحكومة والعدالة ومكافحة الفساد، يتولى الإشراف على صياغة وتنفيذ السياسة والاستراتيجية الوطنيتين لمكافحة الفساد؛ وإنشاء محكمة متخصصة في مكافحة الفساد باختصاص قضائي وطني ووحدة للدعوى الجزائية. بمكتب المدعي العامي شرعت في العمل قبيل انعقاد مؤتمر بروكسل بشأن أفغانستان؛ ووضع خطط لتعزيز فرقة العمل الحالية المعنية بالجرائم الكبرى من أجل أن تقدّم الدعم للتحقيقات في مجال مكافحة الفساد. وقد أكّد الرئيس غني مجدداً، خلال مؤتمر القمة لمكافحة الفساد الذي عقد في لندن في ١٢ أيار/مايو، على التزام حكومته بالتصدي للفساد، وعرض ملامح استراتيجية أفغانستان في مجال مكافحة الفساد. وتم أيضاً إحراز بعض التقدم في مكافحة الفساد داخل الإدارة العامة وقطاع القضاء. وشملت هذه الجهود فصل بعض موظفي الخدمة المدنية وتسجيل ارتفاع كبير في عدد موظفي الدوائر القضائية والنيابة العامة الذين تم إنهاء خدماتهم واتهامهم بجرائم فساد.

٨ - وما زال النزاع الدائر يؤثر سلباً على حالة حقوق الإنسان. فقد وثقت البعثة حدوث ٣١٦٥ إصابة في صفوف المدنيين (٩٢٧ قتيلًا و ٢٢٣٨ جريحًا) وذلك في الفترة الفاصلة بين ١ كانون الثاني/يناير و ٣٠ نيسان/أبريل ٢٠١٦، أي بزيادة قدرها ٦ في المائة مقارنة بعام ٢٠١٥. وما تزال الاشتباكات البرية تشكل السبب الرئيسي للخسائر في صفوف المدنيين، تليها الهجمات المعقدة والانتحارية والأجهزة المتفجرة المرتجلة وعمليات القتل المستهدفة. وفي أعقاب الهجوم الذي شنته طالبان على كابل في ١٩ نيسان/أبريل، بادرت الحكومة إلى إنفاذ عقوبة الإعدام بحق المدانين بجرائم تتصل بالأمن القومي، وقامت بإعدام ستة أشخاص أُدينوا بارتكاب جرائم خطيرة وجرائم ضدّ المدنيين. بيد أنه لا تزال هناك مخاوف شديدة بشأن ما إذا كان هؤلاء وغيرهم من الأشخاص المدانين بجرائم الأمن القومي والمحكوم عليهم بالإعدام قد تلقوا محاكمات عادلة. وفيما يتعلق بحقوق المرأة والمساواة بين الجنسين، ما زالت النساء والفتيات في أنحاء البلد محرومات من حقوقهن، وبخاصة في الحصول على التعليم وفي التنقل بحرية، ويواجهن عقوبات بمقتضى نظم العدالة الموازية التي تفرضها العناصر المناوئة للحكومة. ورغم أن اللجنة الوزارية المعنية بالمرأة والشؤون الجنسانية قد وافقت في ١١ حزيران/يونيه على استراتيجية وخطة عمل للقضاء على العنف ضد المرأة، فإنّ المناقشات مستمرة بين الحكومة والجهات المانحة بشأن ترتيبات

توفير التمويل لخطة العمل الوطنية ولتنفيذ قرار مجلس الأمن ١٣٢٥ (٢٠٠٠). هذا، وقد تم إحراز تقدّم في منع تجنيد الأطفال من قبل قوات الأمن الأفغانية.

٩ - وفيما يتعلق بالوضع الأمني، شهدت الأشهر الأربعة الأولى من عام ٢٠١٦ ارتفاعاً جديداً في عدد تقاري الإبلاغ عن الاشتباكات المسلحة بين القوات الموالية للحكومة والعناصر المناوئة للحكومة. ومع ذلك، ومقارنةً بنفس الفترة من السنة الماضية، سُجِّل انخفاض بنسبة ٤,٥ في المائة في مجموع الحوادث الأمنية بأنواعها المبلغ عنها في الفترة الفاصلة بين ١ كانون الثاني/يناير و ٣٠ نيسان/أبريل ٢٠١٦. وما تزال قوات الدفاع والأمن الوطنية الأفغانية تواجه ضغطاً كبيراً، لا سيما في ولايات فارياب وقندز وبغلان وهلمند وأروزكان وكنر ونكرهار. ولذلك، ارتفع نسق استخدام القوة الجوية واستمرت القوات العسكرية الدولية في تقديم الدعم. ومن المتوقع أن تواصل طالبان في عام ٢٠١٦ شن الهجمات المشهودة داخل كابل وفي المراكز الإقليمية الأخرى.

التعاون مع الكيانات الأخرى

١٠ - عملاً بأحكام إطار عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية للفترة ٢٠١٥-٢٠١٩ وبخطط العمل ذات الصلة، تعمل البعثة مع فريق الأمم المتحدة القطري من أجل تعزيز الاتساق والتنسيق والكفاءة والمواءمة فيما بين برامج الفريق القطري وأيضاً مع البرامج الوطنية ذات الأولوية التي تنفذها الحكومة. وتعمل البعثة بالأخص مع الفريق القطري على تناول المسائل المتعلقة بسيادة القانون والحوكمة. وهي تركز على تقديم الدعم في مجال السياسات، فيما تركز وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها المعنية على المسائل التشغيلية والأنشطة البرنامجية، بما في ذلك بناء القدرات.

١١ - ولتحقيق الوفورات، تتقاسم البعثة والفريق القطري عدداً من الخدمات والمباني المشتركة في جميع أنحاء أفغانستان. وترد في المرفق الثالث معلومات إضافية عن أنشطة البرامج الفنية التي تُنفذها البعثة بالتعاون مع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها. وبقيادة المسؤول المكلف، يسهرُ فريق إدارة الأمن على تناول المسائل المتعلقة بالإدارة والخدمات الأمنية المشتركة، بما في ذلك تنسيق الترتيبات الأمنية على أساس تقاسم التكاليف في المجمّعات المتعددة الوكالات التي أبرمت اتفاقات الخدمات المشتركة، والإشراف على المعايير الأمنية المشتركة بالنسبة للمكاتب وعلى إجراءات الطوارئ والطيران والتحركات على الطرق وإدارة المخاطر وتوفير التدريب الموحد لأفراد الأمم المتحدة، التي هي من الأمور التي لا بد فيها من اتباع نهج مشترك يضمن سلامة موظفي الأمم المتحدة وأصولها وبرامجها.

١٢ - وفيما يتعلق بمبادرات تقاسم التكاليف والتعاون مع البعثات الأخرى في مجالات الدعم، اشتركت البعثة مع بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق في إنشاء مكتب الدعم المشترك في الكويت في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢ وذلك من أجل تعزيز ترتيبات تقاسم التكاليف فيما بين البعثتين. وستواصل في عام ٢٠١٧ جهود تحسين عملية تقاسم خدمات الدعم والتكاليف المرتبطة بها، وستكون مشفوعة بتدابير لتحسين تقديم الخدمات في الميدان. وترد التفاصيل المتعلقة بعمل مكتب الكويت في القسم الثالث - باء المعني بالاحتياجات من الموظفين. وبالنظر إلى تقسيم العمل بين البعثة ومكتب الكويت وإلى العنصر الكبير من الموظفين الوطنيين في البعثة، سوف يتطلب الأمر تكريس جهد كبير لمسألة تطبيق عمليات الموارد البشرية بنظام أوموجا على الموظفين الوطنيين (تنفيذ نظام أوموجا في المجموعة ٥).

١٣ - وفيما يتعلق بالتعاون الإقليمي، تُيسر البعثة مشاركة عدد من كيانات الأمم المتحدة المشاركة في عملية قلب آسيا - اسطنبول، مثل اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ، وفرقة العمل المعنية بالتنفيذ في مجال مكافحة الإرهاب، وفريق الدعم التحليلي ورصد الجزاءات عملاً بقراري مجلس الأمن ١٥٢٦ (٢٠٠٤) و ٢٢٥٣ (٢٠١٥) بشأن تنظيم الدولة الإسلامية في العراق والشام (داعش) وتنظيم القاعدة وحركة طالبان ومن يرتبط بهم من أفراد وكيانات، ومكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة، ومنظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومكتب تنسيق المساعدات الإنسانية بالأمانة العامة. وتعمل البعثة أيضاً مع مركز الأمم المتحدة الإقليمي للدبلوماسية الوقائية لمنطقة آسيا الوسطى من أجل تسهيل الحوار والتعاون بين أفغانستان وسائر بلدان آسيا الوسطى. وهي تتفاعل أيضاً مع كيانات غير تابعة للأمم المتحدة، مثل منظمة التعاون الاقتصادي ومنظمة التعاون الإسلامي، بشأن الترابط الإقليمي والتعاون التجاري وبشأن عملية السلام والمصالحة في أفغانستان، تبعاً.

افتراضات التخطيط لعام ٢٠١٧

١٤ - سوف تستمر أفغانستان، على الأرجح، في مواجهة المزيد من التحديات السياسية والاقتصادية والأمنية في عام ٢٠١٧. وسيكون تماسك حكومة الوحدة الوطنية أمراً حاسماً بالنسبة لنجاح تنفيذ خطة الإصلاح الحكومية الطموحة التي تشمل تدابير في مجالي مكافحة الفساد والتصدي للإفلات من العقاب، اللازمين لتعزيز ثقة الجمهور والمستثمرين. ولئن كان من شأن الإصلاحات الانتخابية والدستورية والانتخابات البرلمانية وانتخابات مجالس المقاطعات أن تزيد في الأجل القصير من حدة التوترات الكامنة، فإن تنظيم عمليات انتخابية

موثوقة وجامعة وشفافة سوف تكون بمثابة إنجاز. وتجدد الإشارة إلى أن آفاق التوصل في الأجل القريب إلى الدخول في عملية سلام قد تراجعت. ولذلك، فإنّ الدّعم المقدّم على المستوى الإقليمي وعلى مستوى المجتمع الدولي الأوسع للتنمية الاقتصادية وللقطاع الأمني ولترسيخ سيادة القانون سوف يكون حاسماً بالنسبة لتهيئة بيئة مواتية للحكم الرشيد ولتحقيق التنمية المستدامة والأمن البشري.

١٥ - وما تزال التوقعات الأمنية متقلّبة وهي قد تشهد ربما تدهوراً. ومن المتوقع أن تواصل العناصر المناوئة للحكومة اختبار قدرة قوات الدفاع والأمن الوطنية الأفغانية، وهي قد تنجح في إخضاع بعض الأراضي لسيطرتها، ولا سيما في المناطق النائية، مما قد يفضي إلى التأثير على طرق النقل البري. وقد تستفيد قوات الدفاع والأمن على مستوى النجاعة من التعيينات الجديدة في المناصب العليا على الصعيدين المحلي والوطني، وأيضاً من تحدّد الالتزامات بتقديم المساعدة الدولية، ولكنّها قد تتضرّر من ارتفاع معدلات الاستنزاف التي من المتوقع أن تتواصل. أما عودة الميليشيات المحلية المتحالفة مع القادة السياسيين إلى الظهور مجدداً على الساحة فهي من الأمور التي قد تؤدي إلى تآكل عُقدة التماسك داخل القطاع الأمني وإلى تقويض سيادة القانون وشرعية الحكومة والتسبّب في المزيد من عدم الاستقرار. ويتوقّع من جماعات المعارضة المسلحة الأخرى، كالحركة الإسلامية لأوزبكستان وتنظيم الدولة الإسلامية في العراق والشام - ولاية خراسان، اللذين يتمتعان بوجود محدود داخل بعض الجيوب الواقعة تبعاً بشمال وشرق أفغانستان، أن تستمر في النشاط. ويُرجّح أن يزيد النزاع، وكذا الأنشطة الإجرامية التي تنفذها الجماعات المسلحة غير القانونية، من حدة انعدام الأمن، وأن يؤثر سلباً على عمليات الأمم المتحدة، بما في ذلك إمكانية وصول منظمات المساعدة الإنسانية.

١٦ - وسيظلّ الضّعف الاقتصادي الذي تواجهه أفغانستان يشكل مصدر قلق. ولئن كان من المتوقع أن تحصل الحكومة، في المؤتمرات الدولية لعام ٢٠١٦، على تعهدات بدعم قطاعي الأمن والتنمية لديها، فإنّه من غير المرجح أن يبلغ تمويل المانحين مستوى الدعم الذي بلغه في السابق، وهو الأمر الذي من شأنه أن يؤثّر على النمو الاقتصادي. وستظلّ استمرارية المالية العامة، لا سيما بالنسبة لقطاع الأمن، من المسائل التي تبعث على الانشغال. وسيظلّ الاقتصاد يواجه تشوّهات بسبب الاقتصاد غير المشروع والتعويل على المعونات. ورغم أنّ بعض الأطراف المانحة والأطراف الفاعلة الإقليمية قد أبدت اهتماماً بدعم عملية تطوير الربط بشبكات النقل الإقليمية والصناعات الاستخراجية والهياكل الأساسية الخاصة بالنقل العابر للطاقة، فإنّ هذه المشاريع هي من النوع الطويل الأجل.

١٧ - وستبقى مسائل احترام حقوق الإنسان الدولية والقانون الدولي الإنساني، بما في ذلك حماية المدنيين في النزاع المسلح والتمسك بحقوق الإنسان للمرأة والأطفال، تُشكّل مواطن قلق رئيسية. وبما أنّ الأمور تسير نحو الدخول في المزيد من الاشتباكات البرية بين القوات الموالية للحكومة والعناصر المناوئة لها، فإنّه من المرجح جدا أن يستمر عدد إصابات المدنيين وعدد المشردين بسبب النزاع في الارتفاع. وسيزداد الوضع حدّة إذا ما تمكنت العناصر المناوئة للحكومة من السيطرة على المناطق الحضرية.

الأولويات والخطط الاستراتيجية لعام ٢٠١٧

١٨ - تستند الأولويات الاستراتيجية للبعثة الى قرار مجلس الأمن ٢٢٧٤ (٢٠١٦)، الذي قرر المجلس بموجبه تمديد ولاية البعثة إلى غاية ١٧ آذار/مارس ٢٠١٧. وستواصل البعثة، مسترشدة بمبادئ السيادة الأفغانية واضطلاع أفغانستان بالقيادة وتوليها لزام الأمور، التركيز على الأولويات الثلاث التالية:

(أ) **الدعم السياسي:** سوف تبذل البعثة مساعيها الحميدة لدعم العمليات السياسية الشاملة التي يقودها الأفغان ويتولون زمامها، وذلك بناء على طلب الحكومة وبالتشاور الوثيق معها. ورغم أنّه من غير المرجح أن يتم الدخول في عملية سلام في المدى القصير، فإنّ البعثة ستواصل العمل بنشاط مع أطراف النزاع لتشجيع على المحادثات المباشرة، ولتحديد الفرص المتاحة للدخول في هذه المحادثات، واستحداث مبادرات تدفع قدما بعملية السلام ومتابعة هذه المبادرات ودعمها. وستواصل البعثة دعم جهود الحكومة في مجال الإصلاح الانتخابي ومساعدة هيئات إدارة الانتخابات الأفغانية على تنظيم الانتخابات، وأيضا على تنفيذ التدابير اللازمة لإجراء انتخابات شفافة وجامعة وموثوقة ولتعزيز استدامة العمليات الانتخابية. وسيشمل مجال الدعم الأخير تيسير عملية تحصيل الدعم الكافي من المانحين ومن المجتمع الدولي الأوسع نطاقا. وستقدم البعثة أيضا الدعم للنداءات التي توجهها الحكومة من أجل زيادة المشاركة الإقليمية وذلك من خلال تعزيز الحوارات السياسية الدورية والمنظمة على المستويين الثنائي والمتعدد الأطراف بين أفغانستان وجيرانها، بوسائل من بينها تدابير بناء الثقة المنصوص عليها في عملية قلب آسيا - اسطنبول؛

(ب) **حقوق الإنسان:** بدعم من مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان، سوف تعمل البعثة على الترويج للمساءلة على الأحكام المتعلقة بالحريات الأساسية وبحقوق الإنسان من الدستور الأفغاني ومن المعاهدات الدولية التي انضمت إليها أفغانستان كطرف، ومنها بالأخص تلك المتعلقة بتمتع المرأة بكامل حقوق الإنسان المكفولة لها، والترويج لتنفيذ التام لتلك الأحكام. وستواصل البعثة التركيز على الأولويات الخمس التالية: '١' رصد مدى تقييد

جميع أطراف النزاع بحماية المدنيين، وفقاً للقانون الإنساني الدولي، ودعوتهم إلى ذلك مع التركيز بشكل خاص على الأطفال في النزاعات المسلحة؛^٢ الترويج للقضاء على العنف ضد المرأة وتمكينها من سبل الوصول إلى العدالة؛^٣ تحسين ممارسات الاحتجاز عن طريق مساعدة الحكومة على تنفيذ خطة عمل وطنية في مجال القضاء على التعذيب ودعمها في جهودها المبذولة لإنهاء الاحتجاز التعسفي؛^٤ التعاون مع لجنة حقوق الإنسان الأفغانية المستقلة، وتعزيز قدرتها؛^٥ العمل مع المجتمع المدني من أجل الحفاظ على قدرته على صياغة مطالب الأفغانيين المتعلقة بحقوق الإنسان، وعلى إشراكهم، على نطاق البلد، في المسائل المتصلة بحقوق الإنسان والسلام والمصالحة. وأخيراً، سوف تتعاون البعثة مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومع الوكالات الأخرى المعنية من أجل ضمان أن يتم، في تزويد المؤسسات الأمنية الأفغانية بالدعم، التقيد بسياسية الأمم المتحدة في مجال بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان عند تقديم دعم الأمم المتحدة إلى قوات أمنية غير تابعة للأمم المتحدة؛

(ج) **اتساق التنمية:** سوف تشجع البعثة المجتمع الدولي على تزويد استراتيجية الحكومة في مجال تحقيق التنمية الوطنية بالدعم المتناسك والمنسق الذي من شأنه أن يعزز أهداف عقد التحول (٢٠١٥-٢٠٢٤). وستواصل البعثة الدعوة إلى التعهد بالتزامات مالية متوازنة يمكن التنبؤ بها، وإلى دعم الجهود الرامية إلى زيادة المساءلة المتبادلة والشفافية والفعالية في استخدام المعونات المقدمة. وستدعو إلى الوفاء بالالتزامات المنصوص عليها في الوثيقة المعنونة "تحقيق الاعتماد على الذات: الالتزامات بالإصلاحات والشراكة المتجددة" التي عُرضت على مؤتمر لندن بشأن أفغانستان، المعقود في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤. واستعداداً للمؤتمر بروكسل بشأن أفغانستان لعام ٢٠١٦، سوف تقوم البعثة بدعم حوار السياسات الذي تجريه الحكومة مع الشركاء الإنمائيين، وبتسهيل مشاركة المجتمع المدني. وستعمل البعثة على تيسير تنسيق عملية وضع السياسات وإقامة الشراكات، بما في ذلك ضمن مجالي سيادة القانون والحوكمة وذلك من أجل تهيئة بيئة مواتية بشكل أفضل للتنمية الاقتصادية ولاستثمارات القطاع الخاص.

١٩ - وسيظل حضور البعثة في الميدان حاسماً لتنفيذ الولاية المنوطة بها. وستعتمد المكاتب الميدانية على المساعي الحميدة، حسب الاقتضاء، في دعم الجهود المحلية المبذولة من أجل إدارة النزاعات وحلها، وأيضاً في دعم كل مبادرات السلام والمصالحة التي يقودها الأفغان ويتولون زمامها؛ وستقوم بالدعوة إلى مناصرة حقوق الإنسان ورصدها والإبلاغ عنها؛ وبتزويد مقر البعثة بالتقارير والتحليلات عن المسائل والاتجاهات الناشئة التي لها صلة بالولاية. وبالإضافة إلى ذلك، ستواصل المكاتب الميدانية العمل مع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها على تنسيق مبادرات تلبية الاحتياجات الإنسانية وتسهيل هذه المبادرات والإبلاغ عنها، وعلى التفاوض بشأن وصول المساعدات الإنسانية.

ثانياً - ولاية البعثة والنتائج المتوخاة

الجدول ١

معلومات عن الأداء خلال عام ٢٠١٦

الإنجاز المتوقع

(أ) تهيئة بيئة اجتماعية سياسية تفضي بشكل متزايد إلى استدامة السلام والاستقرار

| مؤشرات الإنجاز المقررة | مؤشرات الإنجاز الفعلية |
|---|--|
| ١' أجريت اتصالات سياسية مع جميع الجهات الفاعلة لدعم عملية السلام والمصالحة التي يقودها الأفغان، والتي تنفذ عن طريق المجلس الأعلى للسلام والهيئات المرتبطة به | هل من المرجح أن تتحقق الأهداف بحلول نهاية عام ٢٠١٦؟ جزئياً، بسبب إعادة هيكلة المجلس الأعلى للسلام؛ وإغلاق البرنامج الأفغاني لتحقيق السلام وإعادة الإدماج في آذار/مارس |
| مقاييس الأداء يشارك المجلس الأعلى للسلام والهيئات المرتبطة به مشاركة نشطة في جهود التوعية وبناء الثقة والتفاوض وتسوية المظالم ويقدم البرنامج الأفغاني لتحقيق السلام وإعادة الإدماج أو أفرقة الولايات التابعة للأمانة المشتركة أو الهيئات التي خلفتهما الدعم الفعال لإعادة إدماج المقاتلين السابقين وللمشاريع المتصلة بذلك | الإنجازات الفعلية التي تحققت في الفترة من كانون الثاني/يناير إلى أيار/مايو ٢٠١٦: دخل المجلس الأعلى للسلام والحزب الإسلامي لقلب الدين حكمتيار في مفاوضات، وتمت صياغة مشروع اتفاق سلام لم يوضع بعد في صيغته النهائية تلاشت فرص الدخول في محادثات سلام بين الحكومة وطالبان بعد رفض طالبان بشكل معلن المشاركة فيها، وبدء هجوم الربيع، بما في ذلك الهجوم الذي وقع في كابل في ١٩ نيسان/أبريل |
| | الإنجازات المتوقع تحقيقها في الفترة من حزيران/يونيه إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ احتمال وضع اتفاق سلام بين الحكومة والحزب الإسلامي في صيغته النهائية اكتمل البرنامج الأفغاني لتحقيق السلام وإعادة الإدماج، وتسود حالة من عدم اليقين بشأن نطاق البرنامج الذي سيخلفه وشكله وتاريخ بدء العمل به |

يتوقع أن تستمر التوعية بالسلام وتسوية النزاعات على الصعيد المحلي. ومع ذلك، وإلى أن يتم إنشاء البرنامج الذي سيخلف البرنامج الأفغاني لتحقيق السلام، ستظل قدرة الحكومة محدودة في مجال توفير الموارد لمساعي تحقيق السلام والمصالحة

هل من المرجح أن يتحقق الهدف بحلول نهاية عام ٢٠١٦؟
نعم

الإنجازات الفعلية التي تحققت في الفترة من كانون الثاني/يناير إلى أيار/مايو ٢٠١٦

يسرت البعثة ٢٥ اجتماعا لممثلي المجتمعات المحلية، بمن فيهم النساء، من أجل تعزيز السلام والأمن

الإنجازات المتوقعة تحقيقها في الفترة من حزيران/يونيه إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦

عقد ١٠ اجتماعات أخرى على الأقل للمجتمع المحلي

هل من المرجح أن يتحقق هذا الهدف بحلول نهاية عام ٢٠١٦؟

نعم، رهنا بالظروف الأمنية

الإنجازات الفعلية التي تحققت في الفترة من كانون الثاني/يناير إلى أيار/مايو ٢٠١٦

اتخذت البعثة ٢٦ مبادرة لفض النزاعات

الإنجازات المتوقعة تحقيقها في الفترة من حزيران/يونيه إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦

ما لا يقل عن ٣٠ مبادرة إضافية لفض النزاعات

هل من المرجح أن يتحقق الهدف بحلول نهاية عام ٢٠١٦؟
جزئياً

'٢' زيادة الحوار داخل المجتمعات المحلية وفيما بينها على الصعيد المحلي، بما في ذلك الحوار مع النساء، من أجل تعزيز السلام والاستقرار

مقاييس الأداء

عدد الاجتماعات التي نظمتها البعثة لممثلي المجتمعات المحلية

(الهدف لعام ٢٠١٦: ١١)

'٣' انخفاض عدد النزاعات التي نشبت فيما بين الأفغان وعدد النزاعات المحلية مثل النزاعات القبلية والخلافات على الأراضي والنزاعات العرقية والنزاعات بين الأحزاب السياسية والخلافات على التعيينات الحكومية

مقاييس الأداء

عدد مبادرات فض النزاعات التي اتخذت من خلال المساعي الحميدة للبعثة وما تقوم به البعثة من توعية سياسية

(٢٠١٤: ٦٢؛ ٢٠١٥: ٥٤؛ الهدف المحدد لعام

٢٠١٦: ٦٠ على الأقل)

'٤' زيادة مشاركة الحكومة في إجراء الانتخابات والتخطيط لها، بما في ذلك الجهود الرامية إلى تعزيز

| مؤشرات الإنجاز المقررة | مؤشرات الإنجاز الفعلية |
|---|---|
| استدامتها ونزاهتها وشمولها مقاييس الأداء | الإنجازات الفعلية التي تحققت في الفترة من كانون الثاني/يناير إلى أيار/مايو ٢٠١٦ |
| الهدف لعام ٢٠١٦: تعزيز قدرة الحكومة على إجراء الانتخابات تمثيلا مع برنامجها الإصلاحي المعنون "تحقيق الاعتماد على الذات" | عموما، تم إحراز تقدّم محدود في إصلاح النظام الانتخابي وفي التحضير لإجراء الانتخابات في ١٥ تشرين الأول/أكتوبر كما أعلنتها اللجنة الانتخابية المستقلة. وشرعت الحكومة من جديد في تنفيذ الإصلاحات الانتخابية بإصدار مرسومين تشريعيين جديدين في ٢٨ شباط/فبراير، يقضيان بتعديل قانون الانتخابات وقانون هيكل هيئتي الإدارة الانتخابية وواجباتهما واختصاصاتهما. وينفذ قانون الانتخابات بعض توصيات اللجنة الخاصة المعنية بالإصلاح الانتخابي، بما في ذلك التوصيات المتعلقة بتعريف الانتهاكات والجرائم الانتخابية، وتنظيم تمويل الحملات الانتخابية، وإنشاء لجنة دائمة لوسائط الإعلام. بيد أن المرسوم المتعلق بقانون هيكل هيئتي الإدارة الانتخابية وواجباتهما واختصاصاتهما يتضمّن أحكاما تتعارض مع توصيات اللجنة، ولا تزال التعديلات الجديدة على هذا القانون معروضة على أنظار الجمعية الوطنية |
| إجراء الإصلاحات الانتخابية عملا بمقتضيات الاتفاق الذي تم بموجبه إنشاء حكومة الوحدة الوطنية | إجراء الانتخابات البرلمانية وانتخابات مجالس المقاطعات وفق الجدول الزمني الذي حدده اللجنة الانتخابية المستقلة |
| إجراء الانتخابات البرلمانية وانتخابات مجالس المقاطعات وفق الجدول الزمني الذي حدده اللجنة الانتخابية المستقلة | الإنجازات المتوقع تحقيقها في الفترة من حزيران/يونيه إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ |
| | بناء على أولويات الحكومة وقراراتها، قد يكتسب تنفيذ الإصلاحات الانتخابية زخما؛ وقد تبدأ اللجنة الانتخابية المستقلة الأعمال التحضيرية لإجراء العمليات الانتخابية المقبلة |
| '٥' زيادة أنشطة التعاون الإقليمي وتدابير بناء الثقة مقاييس الأداء | هل من المرجح أن تتحقق الأهداف بحلول نهاية عام ٢٠١٦؟ نعم |
| عدد اجتماعات الفريق التقني الإقليمي (٢٠١٤: ٢؛ ٢٠١٥: ٧؛ الهدف لعام ٢٠١٦: ٦) | الإنجازات الفعلية التي تحققت في الفترة من كانون الثاني/يناير إلى أيار/مايو ٢٠١٦: قدمت البعثة المشورة والدعم إلى ما يلي: |

| مؤشرات الإنجاز المقررة | مؤشرات الإنجاز الفعلية |
|---|--|
| (٢٠١٤: ٣؛ ٢٠١٥: ٣؛ الهدف لعام ٢٠١٦: ٣) | - ثلاثة أفرقة عاملة تقنية إقليمية |
| عقد مؤتمر وزاري بشأن عملية اسطنبول لاستعراض التقدم المحرز في مجال تدابير بناء الثقة | - اجتماع واحد لكبار المسؤولين الإنجازات المتوقع تحقيقها في الفترة من حزيران/يونيه إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦: |
| | ثلاثة اجتماعات أخرى للأفرقة العاملة التقنية |
| | ثلاثة اجتماعات إضافية لكبار المسؤولين |
| | مؤتمر وزاري واحد بشأن عملية اسطنبول |

الإنجاز المتوقع

(ب) إحراز تقدم نحو إصلاح قطاع الأمن وبسط سيادة القانون في أفغانستان

| مؤشرات الإنجاز المقررة | مؤشرات الإنجاز الفعلية |
|---|--|
| '١' تحسين مساءلة الشرطة الوطنية الأفغانية وتلبيتها لاحتياجات المجتمعات المحلية، وبخاصة توفير الفرص للنساء والأطفال في الاحتكام إلى القضاء | هل من المرجح أن تتحقق الأهداف بحلول نهاية عام ٢٠١٦؟ جزئياً |
| مقاييس الأداء | الإنجازات الفعلية التي تحققت في الفترة من كانون الثاني/يناير إلى أيار/مايو ٢٠١٦: |
| عدد المشاورات المجتمعية التي عُقدت (٢٠١٤: ١٩؛ ٢٠١٥: ١١٢؛ الهدف لعام ٢٠١٦: ٣٠) | ٥٠ مشاورة مجتمعية بشأن إمكانية اللجوء إلى القضاء، بما في ذلك بالنسبة للنساء والأطفال |
| عدد زيارات التوعية بالسلامة التي عقدت في المقاطعات والولايات (٢٠١٤: ١٩؛ ٢٠١٥: ٧٩؛ الهدف لعام ٢٠١٦: ٣٠) | ٣٠ زيارة توعوية بشأن السلامة |
| إضفاء الطابع الرسمي على آلية تقديم الشكاوى بوزارة الداخلية لحماية الشرطيات | اعتمدت وزارة الداخلية سياسة جنسانية في شباط/فبراير. وتقوم البعثة أيضاً بالدعوة إلى إنشاء آلية تمكّن الشرطيات من تقديم الشكاوى، وهي في انتظار الموافقة الوزارية |
| | الإنجازات المتوقع تحقيقها في الفترة من حزيران/يونيه إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ |
| | ٨٠ مشاورة مجتمعية إضافية |

مؤشرات الإنجاز المقررة

مؤشرات الإنجاز الفعلية

| | |
|---|---|
| ٥٠ زيارة توعوية إضافية بشأن السلامة | |
| اعتماد آلية تقديم الشكاوى للشرطيات رسمياً | |
| هل من المرجح أن تتحقق الأهداف بحلول نهاية عام ٢٠١٦؟ | '٢' اعتماد القوانين وغيرها من الصكوك القانونية |
| | مقاييس الأداء |
| نعم، باستثناء قانون السجون، والتعديلات المقترحة على الوصول إلى قانون المعلومات، وسياسة الاستثمار الخاص | - الهدف عام ٢٠١٦: إحراز تقدم بشأن القوانين والصكوك القانونية التالية: |
| الإنجازات الفعلية التي تحققت في الفترة من كانون الثاني/يناير إلى أيار/مايو ٢٠١٦ | - تقديم القانون الجنائي إلى الجمعية الوطنية |
| تقوم لجنة أنشأها الفريق العامل المعني بإصلاح القانون الجنائي بمراجعة أخيرة للنسخة المنقحة النهائية من القانون الجنائي قبل تقديمه إلى مجلس الوزراء، ثم إلى الجمعية الوطنية | - اعتماد المبادئ التوجيهية لقانون الإجراءات الجنائية |
| اكتمل التنقيح الثاني للمبادئ التوجيهية لقانون الإجراءات الجنائية | - اعتماد الجمعية الوطنية قانون إدارة الأراضي، وقانون نزاع الملكية، وقانون الغرف التجارية، وقانون السجون، والتعديلات التي أدخلت على قانون الحصول على المعلومات |
| يعكف المجلس الأعلى المعني بسيادة القانون ومكافحة الفساد على استعراض مشروع قانون إدارة الأراضي وقانون نزاع الملكية | - إقرار مجلس الوزراء السياسة المتعلقة باستعادة الأراضي المغتصبة وردها إلى أصحابها |
| ينظر مجلس الوزراء في التعديلات على قانون الغرف التجارية لعام ٢٠١٢ | - تنفيذ السياسة العامة المتعلقة بالاستثمار الخاص بصورة تدريجية |
| تم إقرار السياسة المتعلقة باستعادة الأراضي المغتصبة وردها إلى أصحابها | |
| تواصل وزارة التجارة والصناعة تنفيذ قانون الاستثمار الخاص | |
| الإنجازات المتوقع تحقيقها في الفترة من حزيران/يونيه إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ | |
| إقرار الجمعية الوطنية للنسخة المنقحة من القانون الجنائي | |
| اعتماد المدونة النهائية للمبادئ التوجيهية بشأن الإجراءات الجنائية | |

تقديم مشروع قوانين إدارة الأراضي ومشروع قانون نزع الملكية إلى الجمعية الوطنية للموافقة عليهما

ستقوم هيئة أراضي أفغانستان بتنقيح سياسية استرداد الأراضي المغتصبة وذلك بتجريم اغتصاب الأراضي وتوفير السبل الكفيلة باستعادتها وردها إلى أصحابها

هل من المرجح أن يتحقق الهدف بحلول نهاية عام ٢٠١٦؟
نعم

الإنجازات الفعلية التي تحققت في الفترة من كانون الثاني/يناير إلى أيار/مايو ٢٠١٦

يسرت البعثة ٥٦ من اجتماعات التنسيق القضائي على مستوى الولايات و ٥ اجتماعات لمجلس المانحين؛ وعقدت ١٣ اجتماعاً مع الحكومة بشأن السياسات والقوانين المتعلقة بالأراضي

الإنجازات المتوقع تحقيقها في الفترة من حزيران/يونيه إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦

٦٠ اجتماعاً إضافياً من اجتماعات التنسيق القضائي على مستوى الولايات

سنة اجتماعات إضافية لمجلس المانحين

سنة اجتماعات كحد أدنى مع الحكومة

هل من المرجح أن يتحقق الهدف بحلول نهاية عام ٢٠١٦؟
نعم

الإنجازات الفعلية التي تحققت في الفترة من كانون الثاني/يناير إلى أيار/مايو ٢٠١٦

خلصت البعثة في تقييم شامل للخدمات الصحية أجرته في آذار/مارس إلى أن الخدمات الصحية الأساسية تُقدّم إلى جميع مرافق الاحتجاز ومراكز الإصلاحات. ويجري تطوير خطة لتنفيذ التوصيات الرئيسية الست للبعثة

٣' تحسين تنسيق قطاع العدل

مقاييس الأداء

عدد ما هو عامل من المتدييات المعنية باجتماعات التنسيق القضائي على مستوى الولايات

(٢٠١٤ : ٣٢ ؛ ٢٠١٥ : ٣٤ ؛ الهدف لعام ٢٠١٦ : ٢٤)

عدد الاجتماعات السنوية لمجلس المانحين (قطاع العدالة)

(الهدف لعام ٢٠١٦ : ١١)

عدد الاجتماعات المعقودة مع الحكومة من أجل تحسين التنسيق والمشورة في مجال السياسات والدعوة بشأن تنفيذ السياسات والقوانين ذات الصلة بالأراضي

(الهدف لعام ٢٠١٦ : ١٨)

٤' تحسين الظروف في مرافق الاحتجاز ومراكز الإصلاحات الأفغانية

مقاييس الأداء

الهدف لعام ٢٠١٦ : تقديم الخدمات الصحية الأساسية إلى جميع مرافق الاحتجاز ومراكز الإصلاحات وفقاً لمذكرة التفاهم المبرمة بين وزارة الصحة العامة ووزارة الداخلية

| مؤشرات الإنجاز المقررة | مؤشرات الإنجاز الفعلية |
|------------------------|--|
| | الإنجازات المتوقعة تحقيقها في الفترة من حزيران/يونيه إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ |
| | يتوقع إقامة الشراكات بين الجهات المانحة الدولية ووزارتي الداخلية والصحة العامة دعماً لخطة التنفيذ المذكورة أعلاه |

الإنجاز المتوقع

(ج) زيادة احترام حقوق الإنسان في أفغانستان

| مؤشرات الإنجاز المقررة | مؤشرات الإنجاز الفعلية |
|--|--|
| '١' تعزيز جهود مكافحة العنف ضد المرأة | هل من المرجح أن يتحقق الهدف بحلول نهاية عام ٢٠١٦؟ |
| مقاييس الأداء | نعم |
| عدد ما جاء في تقرير البعثة عن حقوق المرأة من التوصيات التي نُفذت من أجل تعزيز تنفيذ التشريعات ذات الصلة في الحالات التي تنطوي على عنف موجه ضد المرأة | الإنجازات الفعلية التي تحققت في الفترة من كانون الثاني/يناير إلى أيار/مايو ٢٠١٦ |
| (الهدف لعام ٢٠١٦: ١٠) | تنفيذ ٥ توصيات من تقرير البعثة عن حقوق المرأة توثيق ١٤٠ بلاغاً عن حالات عنف ضد المرأة تم عرضها على القضاء |
| عدد حالات العنف ضد المرأة المبلغ عنها والمعروضة على القضاء | متابعة البعثة لـ ٥٠٠ حالة عنف ضد المرأة |
| (٢٠١٥: ١١٠؛ الهدف لعام ٢٠١٦: ١٥٠) | تمر تعديلات القانون الجنائي، بما في ذلك إدراج تعاريف الجريمة الواردة في المرسوم الخاص بقانون القضاء على العنف ضد المرأة وكامل تعاريف جرائم الحرب والجرائم ضد الإنسانية الواردة في نظام روما الأساسي، بمرحلة المراجعة النهائية قبل تقديمها إلى مجلس الوزراء |
| (٢٠١٤: ٨١٨؛ ٢٠١٥: ٩٥٣؛ الهدف لعام ٢٠١٦: ٢٠٠) | الإنجازات المتوقعة تحقيقها في الفترة من حزيران/يونيه إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ |
| إدراج تعاريف الجرائم، المنصوص عليها في المرسوم الخاص بقانون على العنف ضد المرأة، في صلب قانون العقوبات المنقح تمسحاً مع سياسة الحكومة القاضية بإدماج جميع الجرائم المنصوص عليها حالياً في القوانين الخاصة ضمن قانون جنائي واحد | اعتماد مشروع القانون الجنائي المنقح |
| | تنفيذ خمس توصيات إضافية من تقرير البعثة |
| | توثيق ١٠ حالات أخرى على الأقل من حالات العنف ضد المرأة المعروضة على أنظار القضاء |
| | متابعة ٧٠٠ حالة إضافية من حالات العنف ضد المرأة |

| مؤشرات الإنجاز المقررة | مؤشرات الإنجاز الفعلية |
|--|---|
| '٢' زيادة مشاركة المرأة في عملية الانتقال السياسي والأمني وفقا لقرار مجلس الأمن ١٣٢٥ (٢٠٠٠) | هل من المرجح أن يتحقق الهدف بحلول نهاية عام ٢٠١٦؟ جزئيا |
| مقاييس الأداء | الإنجازات الفعلية التي تحققت في الفترة من كانون الثاني/يناير إلى أيار/مايو ٢٠١٦ |
| ملاحظة: أُدرج مؤشر الإنجاز هذا ضمن إطار عام ٢٠١٦، ولم تحدد أي تدابير أداء خاصة في ذلك الوقت. وقد تم تدارك هذه الثغرة ضمن إطار عام ٢٠١٧، الذي يضم ثلاثة مقاييس رقمية للأداء بالنسبة لهذا المؤشر | شملت هيكله المجلس الأعلى للسلام تعيين نائبة رئيس ومستشارتين |
| | تم بموجب المرسوم التشريعي رقم ١٥٨ الصادر في ٢٨ شباط/فبراير تنقيح مستوى تمثيل المرأة في مجالس المقاطعات والولايات ليتم الارتقاء به إلى مستوى أدنى قدره ٢٥ في المائة |
| | يتوقف تنفيذ خطة العمل الوطنية بشأن قرار مجلس الأمن ١٣٢٥ (٢٠٠٠) على عملية مسح للتأكد من تخصيص مصادر التمويل. ولئن كان التمويل الحكومي مسألة غير واضحة، فإن تمويل المانحين متوفر بالقدر الكافي |
| | الإنجازات المتوقعة تحقيقها في الفترة من حزيران/يونيه إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ |
| | من المرجح أن تتوفر آليات التمويل اللازمة لتنفيذ خطة العمل الوطنية |
| '٣' تحسين احترام القانون الدولي لحقوق الإنسان والقانون الإنساني الدولي لضمان حماية المدنيين في خضم النزاعات المسلحة | هل من المرجح أن يتحقق الهدف بحلول نهاية عام ٢٠١٦؟ لا. في الربع الأول من عام ٢٠١٦، تواصل ارتفاع الخسائر في صفوف المدنيين (٩٤٣ إصابة في صفوف المدنيين: ٦٠٠ قتيل و ٣٤٣ جريحاً)، ويرجع ذلك أساساً إلى زيادة نسق الاشتباكات البرية على نطاق البلد |
| مقاييس الأداء | الإنجازات الفعلية التي تحققت في الفترة من كانون الثاني/يناير إلى أيار/مايو ٢٠١٦ |
| انخفاض عدد الإصابات في صفوف المدنيين (٢٠١٤: ١٠٥٤٨؛ ٢٠١٥: ١١٠٠٢؛ الهدف لعام ٢٠١٦: ١٠٠٠٠) | بفضل مشورة ودعم تقنيين من البعثة، أكملت الحكومة صياغة السياسة الوطنية للوقاية من الخسائر المدنية والتخفيف من وطأها |

مؤشرات الإنجاز المقررة

مؤشرات الإنجاز الفعلية

بفضل مشورة ودعم تقنيين من البعثة، قامت الحكومة بتضمين القانون الجنائي المنقح، الذي من المتوقع أن يقدم إلى الجمعية الوطنية بحلول نهاية عام ٢٠١٦، كل تعاريف جرائم الحرب والجرائم المرتكبة ضد الإنسانية الواردة في نظام روما الأساسي

اجتمع المجلس المعني بتجنب الخسائر في صفوف المدنيين والتخفيف من وطأها مرتين

إقرار حركة طالبان الجزئي بمسؤوليتها عن وقوع الإصابات بين المدنيين

الإنجازات المتوقعة تحقيقها في الفترة من حزيران/يونيه إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦

تواصل البعثة أنشطة التوعية والدعوة والرصد الواسعة النطاق، وهي قد لاحظت بعض تدابير التخفيف التي اتخذتها أطراف النزاع. وستنفذ الحكومة السياسة الوطنية للوقاية من الخسائر المدنية والتخفيف من وطأها، وتحيل القانون الجنائي المنقح إلى الجمعية الوطنية. وإذا ما تواصل اتجاه الزيادة الحالي في الاشتباكات البرية بين أطراف النزاع، فإنه من المرجح أن يؤدي إلى زيادة الإصابات في صفوف المدنيين، ولا سيما إذا كانت العناصر المناهضة للحكومة تسعى إلى الاستيلاء على مراكز المقاطعات والولايات

هل من المرجح أن تتحقق الأهداف بحلول نهاية عام ٢٠١٦؟

جزئياً. لا توجد حتى تاريخه تحقيقات وملاحقات قضائية من جانب السلطات الأفغانية لحالات التعذيب وسوء المعاملة التي أفاد بها محتجزون لأسباب ذات صلة بالنزاع. ولم يتم أيضاً توثيق أي انخفاض في حوادث التعذيب وسوء المعاملة المبلغ عنها

٤' تحسين حالة احترام حقوق الإنسان للمحتجزين لأسباب ذات صلة بالنزاع

مقاييس الأداء

عدد التحقيقات والملاحقات القضائية في حوادث التعذيب وسوء المعاملة المبلغ عنها

(خط الأساس المراد تحديده عام ٢٠١٦)

| مؤشرات الإنجاز المقررة | مؤشرات الإنجاز الفعلية |
|--|---|
| انخفاض في نسبة حوادث التعذيب وسوء المعاملة المبلغ عنها | الإنجازات الفعلية التي تحققت في الفترة من كانون الثاني/يناير إلى أيار/مايو ٢٠١٦ |
| (٢٠١٤: ٣٥ في المائة؛ ٢٠١٥: ١٥ في المائة؛ الهدف لعام ٢٠١٦: ١٥ في المائة) | أنشأت المديرية الوطنية للأمن آلية شكاوى داخلية لتمكين المحتجزين من الإبلاغ عن التعذيب أو سوء المعاملة |
| عدد ما تم سحبه من الإعلانات المقدمة في إطار اتفاقية مناهضة التعذيب لعام ١٩٨٧ | تعكف الإدارة التشريعية التابعة لوزارة العدل على استعراض مشروع القانون الذي يجرم التعذيب |
| (الهدف لعام ٢٠١٦: ٢) | بفضل مشورة ودعم تقنيين من البعثة، قدمت الحكومة تقريرها الدوري الأول إلى لجنة مناهضة التعذيب |
| وضع آلية وقائية وطنية وخطة وطنية بشأن القضاء على التعذيب | الإنجازات المتوقعة تحقيقها في الفترة من حزيران/يونيه إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ |
| | سوف يتم في أواخر عام ٢٠١٦ إدراج الآلية الوقائية الوطنية ضمن مشروع القانون الذي يجرم التعذيب. ومن غير الواضح ما إذا كانت الحكومة سوف تسحب إعلاناتها المقدمة في إطار اتفاقية مناهضة التعذيب |
| '٥' تدعيم الجهود المبذولة لمعالجة العدالة الانتقالية والتصدي للإفلات من العقاب | هل من المرجح أن يتحقق الهدف بحلول نهاية عام ٢٠١٦؟ لا |
| مقاييس الأداء | الإنجازات الفعلية التي تحققت في الفترة من كانون الثاني/يناير إلى أيار/مايو ٢٠١٦ |
| عدد خرائط الطريق المحلية للسلام التي نفذت، دعماً لتعزيز الدعوة التي يضطلع بها كل من المجتمع المدني الأفغاني واللجنة الأفغانية المستقلة لحقوق الإنسان بشأن التشجيع على عملية سلام شاملة للجميع وقائمة على الحقوق والعدالة والمساءلة | لا شيء. من المقرر نشر خرائط الطريق في منتصف عام ٢٠١٦ |
| (الهدف لعام ٢٠١٦: ٣٤) | الإنجازات المتوقعة تحقيقها في الفترة من حزيران/يونيه إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ |
| | سيتم تحديث جميع خرائط الطريق البالغة ٣٤ خريطة ونشرها في مجلدات إقليمية موحدة. وتقع المسؤولية عن تنفيذ خرائط الطريق على عاتق منظمات المجتمع المدني المحلية، في إطار دعم تقني من البعثة. ويتوقع إعادة إطلاق الجهود الدعوية التي تبذلها منظمات المجتمع المدني على الصعيدين الوطني ودون الوطني عقب نشر خرائط الطريق |

| مؤشرات الإنجاز المقررة | مؤشرات الإنجاز الفعلية |
|--|--|
| '٦' اعتماد صكوك وإنشاء آليات لحماية الأطفال المتضررين من النزاع المسلح، عملاً بأحكام قراري مجلس الأمن ١٦١٢ (٢٠٠٥) و ١٨٨٢ (٢٠٠٩) | هل من المرجح أن تتحقق الأهداف بحلول نهاية عام ٢٠١٦؟ جزئياً |
| مقاييس الأداء | الإنجازات الفعلية التي تحققت في الفترة من كانون الثاني/يناير إلى أيار/مايو ٢٠١٦ |
| عدد التوصيات الواردة في خطة العمل وفي خريطة الطريق المتفق عليها، التي نفذتها اللجنة الحكومية التوجيهية المشتركة بين الوزارات المعنية بالأطفال والتراع المسلح. | نُفذت خمس توصيات كالاتي: - مرسوم رئاسي يجرم تجنيد القصر في قوات الدفاع والأمن الوطنية الأفغانية دخل حيز النفاذ في ١٧ شباط/فبراير |
| (الهدف لعام ٢٠١٦: ١٥) | - إقرار المبادئ التوجيهية الوطنية لتقدير السن - وضع استراتيجية وطنية لتسجيل المواليد - إنشاء وحدتين جديدتين لحماية الأطفال في مراكز التجنيد التابعة للشرطة الوطنية الأفغانية (ليبلغ المجموع سبع وحدات لحماية الأطفال) |
| التركيز على صعيد البلد في الرصد والإبلاغ عن الانتهاكات الجسيمة لحقوق الأطفال، وذلك بواسطة آلية الرصد والإبلاغ بشأن الانتهاكات الجسيمة المرتكبة ضد الأطفال في حالات التراع المسلح (قرار مجلس الأمن ١٦١٢ (٢٠٠٥))، واستخدام المذكرة التوجيهية العالمية الشاملة بشأن الهجمات على المدارس والمستشفيات | - تمكين مراقبي الأمم المتحدة من الوصول بحرية إلى مرافق الاحتجاز والتجنيد. |
| | بفضل مشورة ودعم تقنيين من البعثة، واصلت الحكومة تنفيذ خطة العمل المتعلقة بمنع تجنيد القصر. وتواصل البعثة الدعوة إلى تنفيذ إعلان المدارس الآمنة، ونشرت في شهر آذار/مارس تقريراً عن المخاطر التي تحدد بفرص حصول الأطفال في أفغانستان على الرعاية الصحية والتعليم |
| | الإنجازات المتوقعة تحقيقها في الفترة من حزيران/يونيه إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ |
| | تنفيذ المرسوم الرئاسي الذي يجرم تجنيد القصر، والمبادئ التوجيهية الوطنية لتقدير السن، والاستراتيجية الوطنية لتسجيل المواليد، وإعلان المدارس الآمنة |
| | رغم أن الحكومة حريصة على إنشاء وحدات حماية الطفل في جميع المقاطعات البالغ عددها ٣٤ مقاطعة، فإن |

| مؤشرات الإنجاز المقررة | مؤشرات الإنجاز الفعلية |
|------------------------|---|
| | التقديرات تشير إلى إنشاء ما بين ثلاث وثمانين وحدات إضافية بحلول نهاية عام ٢٠١٦ |
| | إقرار مشروع القانون الذي يجرم ممارسة باشا بازي (الاستغلال والانتهاك الجنسيان للقصر) |
| | زيادة تقيّد الحكومة بمعايير قضاء الأحداث بالنسبة للأطفال المحتجزين بتهم تتعلق بالأمن الوطني |

الإنجاز المتوقع

(د) زيادة فعالية المساعدة المقدمة إلى أفغانستان في مجالي التنمية والشؤون الإنسانية وتحسين المؤسسات الأفغانية، مع التركيز على الهياكل الحكومية دون الوطنية

| مؤشرات الإنجاز المقررة | مؤشرات الإنجاز الفعلية |
|--|--|
| '١' زيادة الفعالية وتعزيز التكامل والاتساق على نطاق أنشطة منظومة الأمم المتحدة، وزيادة المواءمة مع أولويات الحكومة الإنمائية واستراتيجية "تحقيق الاعتماد على الذات" التي اعتمدت في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤ | هل من المرجح أن يتحقق هذا الهدف بحلول نهاية عام ٢٠١٦؟ نعم |
| مقاييس الأداء | الإنجازات الفعلية التي تحققت في الفترة الفاصلة بين كانون الثاني/يناير وأيار/مايو ٢٠١٦ |
| الأداء المستهدف لعام ٢٠١٦: عقد مشاورات رفيعة المستوى مع الحكومة | أنجز فريق الأمم المتحدة القطري خطة عمله لعام ٢٠١٦ التي تتماشى مع أولويات الحكومة وتوضح مبدأ توحيد عمل الأمم المتحدة |
| (٢٠١٥: ٢) | الترتيبات جارية في نهاية شهر أيار/مايو لعقد الاجتماع الأول للجنة التوجيهية المشتركة بين الحكومة والأمم المتحدة، ذلك من أجل يبدأ الفريق عمله في حزيران/يونيه |
| | الإنجازات المتوقع تحقيقها في الفترة الفاصلة بين حزيران/يونيه و كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ |
| | ستعقد اللجنة التوجيهية المشتركة بين الحكومة والأمم المتحدة المعنية بتوجيه إطار عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية اجتماعين. وستعقد ما لا يقل عن ثلاث مشاورات مع كبار المسؤولين الحكوميين في إطار الاجتماع الرفيع |

مؤشرات الإنجاز المقررة

مؤشرات الإنجاز الفعلية

المستوى الذي ستعقدّه الجمعية العامة في أيلول/سبتمبر بشأن حركات النزوح الكبرى للاجئين والمهاجرين، وفي إطار مؤتمر بروكسل بشأن أفغانستان الذي سيعقد في تشرين الأول/أكتوبر

هل من المرجح أن تتحقق الأهداف بحلول نهاية عام ٢٠١٦؟
لا

الإنجازات الفعلية التي تحققت في الفترة الفاصلة بين كانون الثاني/يناير وأيار/مايو ٢٠١٦
تم تنظيم جلستي حوار بشأن السياسة العامة

لن يبدأ تنفيذ سياسة التخطيط والميزنة في المقاطعات إلا في عام ٢٠١٧ بسبب الحاجة إلى المزيد من الاستعدادات على المستوى الوطني والحاجة إلى توفر الميزانية المطلوبة.

توقف تنفيذ إصلاح الإدارة العامة في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٥. غير أن تعيين رؤساء بلديات على أساس الكفاءة ما زال مستمرا.

الإنجازات المتوقعة تحقيقها في الفترة الممتدة من حزيران/يونيه إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦

ستُعقد ثلاث جلسات حوار أخرى بشأن السياسات

من المتوقع أن يستمر تعيين رؤساء مجالس البلديات على أساس الكفاءة

هل من المرجح أن يتحقق هذا الهدف بحلول نهاية عام ٢٠١٦؟

نعم

الإنجازات الفعلية التي تحققت في الفترة الفاصلة بين كانون الثاني/يناير وأيار/مايو ٢٠١٦

نُفح قانون موظفي الخدمة المدنية لإضفاء الطابع المهني على الخدمة المدنية، وهو بانتظار مراجعته من قبل وزارة العدل

'٢' توسيع نطاق تغطية البرامج الوطنية لتشمل الولايات

مقاييس الأداء

عدد جلسات الحوار المتعلقة بالسياسة العامة التي نظمت لاستعراض سياسة الحوكمة على الصعيد دون الوطني.

(العدد المستهدف لعام ٢٠١٦: ٥)

عدد الخطط المعتمدة والمنفذة للولايات.

عدد البلديات في الولايات التي نفذ فيها إصلاح الإدارة العامة

(العدد المستهدف لعام ٢٠١٦: ١٠)

'٣' تحسين قدرة حكومة أفغانستان على تحديد تدابير مكافحة الفساد وتنفيذها

مقاييس الأداء

سيزداد تنفيذ آليات الرقابة على المستوى دون الوطني وستعزز شفافيتهما بفضل إضفاء الطابع المهني على الإدارة العامة وأيضا بتنقيح وتنفيذ قانون موظفي

الخدمة المدنية لعام ٢٠١٠

| مؤشرات الإنجاز الفعلية | مؤشرات الإنجاز المقررة |
|---|---|
| نفذت الحكومة ٣٠ توصية مقدمة من لجنة الرصد والتقييم. وأحرز تقدم ملحوظ في إصلاح عمليات توزيع الأراضي داخل وزارة اللاجئيين والإعادة إلى الوطن؛ وفي وضع آليات رقابة داخلية أقوى بالمصرف المركزي لأفغانستان وتبسيط عمليات الخدمة المدنية | عدد توصيات لجنة الرصد والتقييم المستقلة المشتركة لمكافحة الفساد المقبولة والمنفذة والمبلغ عنها يظهر أنّ مكافحة الفساد ما زالت من ضمن الأولويات العليا للحكومة |
| الإنجازات المتوقع تحقيقها في الفترة الممتدة من حزيران/يونيه إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ | |
| الصيغة المنقحة لقانون الخدمة المدنية من المتوقع اعتمادها بحلول كانون الأول/ديسمبر | |
| من المرجح أن تنفذ الحكومة ٤٢ توصية أخرى من توصيات لجنة الرصد والتقييم. | |
| هل من المرجح أن يتحقق هذا الهدف بحلول نهاية عام ٢٠١٦؟ | '٤' إنشاء وتنفيذ آليات لتعزيز المزيد من المساءلة والكفاءة في الخدمة المدنية |
| نعم | مقاييس الأداء |
| الإنجازات الفعلية التي تحققت في الفترة الفاصلة بين كانون الثاني/يناير وأيار/مايو ٢٠١٦ | عدد موظفي الخدمة المدنية الحاصلين على التدريب في مجال الكفاءات الأساسية من المعهد الأفغاني للخدمة المدنية |
| ٩٨٦ موظفاً من موظفي الخدمة المدنية تلقوا التدريب على الكفاءات الأساسية | (٢٠١٤: ٩٧٥؛ ٢٠١٥: ٥٢٩؛ العــــدد المستهدف لعام ٢٠١٦: ٢٠٠٠) |
| ٥٨ حاكماً من حكام المقاطعات عينوا من خلال عملية التعيين على أساس الكفاءة | عدد حكام المقاطعات المعيّنين من خلال عمليات التعيين على أساس الكفاءة |
| الإنجازات المتوقع تحقيقها في الفترة الممتدة من حزيران/يونيه إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ | (٢٠١٤: ٨٥؛ ٢٠١٥: ٥٩؛ العدد المستهدف لعام ٢٠١٦: ١٥) |
| ٢٣٤٨ موظفاً آخر من موظفي الخدمة المدنية سيتلقون التدريب في مجال الكفاءات الأساسية رهناً بتوافر الأموال | |
| ٣١ حاكماً آخر من حكام المقاطعات سيجري تعيينهم | |

الإنجاز المتوقع

(هـ) تحسّن تنفيذ معايير الاستراتيجية الإنمائية الوطنية الأفغانية، والتزامات مؤتمرات لندن وكابل وطوكيو، والبرامج الوطنية ذات الأولوية

| مؤشرات الإنجاز المقررة | مؤشرات الإنجاز الفعلية |
|---|--|
| '١' تعزيز التعاون بين حكومة أفغانستان والمجتمع الدولي لتحديد وتنفيذ الأولويات من خلال المجلس المشترك للتنسيق والرصد | هل من المرجح أن تتحقق الأهداف بحلول نهاية عام ٢٠١٦؟ جزئياً |
| مقاييس الأداء | الإنجازات الفعلية التي تحققت في الفترة الفاصلة بين كانون الثاني/يناير وأيار/مايو ٢٠١٦ |
| تعزيز تنفيذ الخطط الإنمائية الوطنية | استعرض الاجتماع الخاص للمجلس المشترك للتنسيق والرصد في نيسان/أبريل التقدم المحرز صوب تحقيق الاعتماد على الذات من خلال التزامات إطار المساءلة المتبادلة |
| سيجري تنقيح البرامج الوطنية ذات الأولوية ومواءمتها مع وثيقة حكومة الوحدة الوطنية المعنونة "تحقيق الاعتماد على الذات". | أفادت التقارير أن العمل بشأن أربعة من أصل ١٢ برنامجاً من برامج الأولويات الوطنية الجديدة أو المنقحة يسير على المسار الصحيح ويتمشى مع وثيقة تحقيق الاعتماد على الذات |
| | تم تعميم النسخة الأولى من إطار أفغانستان الوطني للسلام والتنمية في أفغانستان على الجهات المانحة الدولية لاستعراضها في أيار/مايو. |
| | الإنجازات المتوقع تحقيقها في الفترة الفاصلة بين حزيران/يونيه و كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ |
| | من المرجح أن تنجز الحكومة النسخة النهائية من إطار أفغانستان الوطني للسلام والتنمية وبرامج الأولويات الوطنية الأربعة ذاتها قبل انعقاد مؤتمر بروكسل في تشرين الأول/أكتوبر. ومن المتوقع أن يبدأ تنفيذ برنامج الأولويات الوطنية لميثاق المواطنين قبل نهاية السنة |

مؤشرات الإنجاز المقررة

مؤشرات الإنجاز الفعلية

هل من المرجح أن يتحقق هذا الهدف بحلول نهاية عام ٢٠١٦؟
جزئياً

الإنجازات الفعلية التي تحققت في الفترة الفاصلة بين كانون الثاني/يناير وأيار/مايو ٢٠١٦

وضعت الحكومة خارطة طريق جديدة طموحة لإصلاح إدارة المالية العامة، وعممت نسخة منها على الجهات المانحة لتقديم التعليقات. ومشروع إطار أفغانستان الوطني للسلام والتنمية يؤكد مجدداً أيضاً على تبني الحكومة لمسألة فعالية المعونة ولمبادئ الصفقة الجديدة، مع التركيز بوجه خاص على استخدام الميزانية في دعم السياسات ومواءمة الأهداف. ومع الوقت، سوف تشكل خارطة الطريق الجديدة بشأن إصلاح إدارة المالية العامة، وإطار أفغانستان الوطني للسلام والتنمية، دعماً لإحراز المزيد من التقدم بشأن فعالية المعونة

الإنجازات المتوقع تحقيقها في الفترة الفاصلة بين حزيران/يونيه و كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦

من المرجح أن تنجز الحكومة إطار أفغانستان الوطني للسلام والتنمية قبل تشرين الأول/أكتوبر ومن المتوقع أن يبدأ تنفيذ خارطة الطريق الجديدة بشأن إصلاح إدارة المالية العامة. وسيجري أيضاً في مؤتمر بروكسل استعراض واستكمال المؤشرات القصيرة الأجل للشراكات الإنمائية وفعالية المعونة وذلك في إطار الاعتماد على الذات من خلال إطار المساءلة المتبادلة

هل من المرجح أن يتحقق هذا الهدف بحلول نهاية عام ٢٠١٦؟

لا. سيصمم إطار الرصد والتقييم حالما يتم وضع إطار أفغانستان الوطني للسلام والتنمية والبرامج الوطنية ذات الأولوية في صيغتها النهائية

'٢' تعزيز قدرة الحكومة على التنسيق الفعّال مع الجهات المانحة وزيادة القدرة على إدارة فعالية المعونة وتقييمها ورصدها
مقاييس الأداء

العمل تدريجياً على مواءمة المساعدة الإنمائية مع أولويات الحكومة، بما في ذلك تقييم جدوى إدماج مبادئ "الصفقة الجديدة" بشأن فعالية المعونة لدعم تنفيذ سياسة إدارة المعونة

'٣' إنشاء إطار عملي لرصد وتقييم مدى تنفيذ الحكومة لأولوياتها

مقاييس الأداء

ملاحظة: أزيل مقياس الأداء لهذا المؤشر من مؤشرات الإنجاز من إطار عام ٢٠١٦ لأنه اعتبر قديماً ولم يعد له أهمية. واستُعيض عن المؤشر بمؤشر منقح ضمن إطار العام ٢٠١٧.

مؤشرات الإنجاز المقررة

مؤشرات الإنجاز الفعلية

الإنجازات الفعلية التي تحققت في الفترة الفاصلة بين كانون الثاني/يناير وأيار/مايو ٢٠١٦

واصل المجلس المشترك للتنسيق والرصد رصد التزامات الحكومة والجهات المانحة بموجب إطار الاعتماد على الذات من خلال المساءلة المتبادلة. وفي اجتماعه الأخير المعقود في نيسان/أبريل، أعرب ممثلو المجتمع المدني عن القلق إزاء نوعية ووتيرة الإصلاحات، وإزاء ما لاحظوه من فساد داخل قطاع العدالة ومن تقلص في الحيز المتاح للمجتمع المدني وللمدافعين عن حقوق الإنسان بسبب انعدام الأمن.

الإنجازات المتوقعة تحقيقها في الفترة الواقعة بين حزيران/يونيه و كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦

حالما يتم إقرار كل من إطار أفغانستان الوطني للسلام والتنمية والبرامج الوطنية الجديدة ذات الأولويات في عام ٢٠١٧، من المرجح أن تبدأ المناقشات بين الحكومة والجهات المانحة والمجتمع المدني الأفغاني بشأن وضع إطار للرصد والتقييم في المستقبل

الهدف والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز عام ٢٠١٧

٢٠ - يرد أدناه عرض لهدف البعثة في عام ٢٠١٧ والإنجازات المتوقعة منها ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء.

الجدول ٢

الهدف والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء بالنسبة لعام ٢٠١٧

الهدف: تعزيز السلام والاستقرار في أفغانستان

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

(أ) تهيئة بيئة اجتماعية سياسية تفضي بشكل '١' زيادة استدامة ومصداقية العمليات الانتخابية المقبلة في متزايد إلى استدامة السلام والاستقرار أفغانستان [منقح]

مقاييس الأداء

الإصلاحات الانتخابية والانتخابات المقبلة سوف تُجرى وفق خطة الإصلاح الحكومية والالتزام بإجراء انتخابات نزيهة وشفافة وشاملة

تزيد المساهمات الحكومية المقدمة إلى الانتخابات من استدامة العملية الانتخابية وفعالية تكاليفها

'٢' زيادة أنشطة التعاون الإقليمي وتدابير بناء الثقة، وأنشطة التوعية الإقليمية والمساعدى الحميدة

مقاييس الأداء

عدد المبادرات و/أو التدابير التي اتخذتها أو التي تنفذها الدول في المنطقة لدعم عملية السلام الأفغانية [مقياس جديد]

العدد المستهدف لعام ٢٠١٧: ٤

عدد اجتماعات الفريق التقني الإقليمي

العدد الفعلي لعام ٢٠١٥: ٧

العدد المقدر لعام ٢٠١٦: ٦

العدد المستهدف لعام ٢٠١٧: ٦

عدد اجتماعات كبار المسؤولين

العدد الفعلي لعام ٢٠١٥: ٣

العدد المقدر لعام ٢٠١٦: ٣

العدد المستهدف عام ٢٠١٧: ٤

عقد مؤتمر وزاري بشأن عملية اسطنبول لاستعراض التقدم المحرز في مجال تدابير بناء الثقة

| مقاييس الأداء | | | العام | مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة |
|---------------|------|------|---------------|--|--|
| ٢٠١٥ | ٢٠١٦ | ٢٠١٧ | | | |
| | | | ٤ | '٣' إبداء أطراف النزاع استعداداً متزايداً بشأن عقد محادثات سلام وإجراء عملية سلام ومصالحة شاملة في المستقبل [مقياس جديد] | (أ) هيئة بيئة اجتماعية - سياسية تفضي بصورة متزايدة لتحقيق السلام والاستقرار على نحو مستدام |
| | | | ١٠ | عدد أنشطة تيسير الحوار لتسوية النزاع، بما في ذلك توسيع المعرفة بعمليات السلام والمفاوضات، التي أجريت بالاشتراك مع اللجنة السياسية لحركة طالبان من أجل تيسير إجراء محادثات مباشرة مع حكومة أفغانستان [مقياس جديد] | |
| | | | ٣٠ | '٤' زيادة الحوار داخل المجتمعات المحلية وفيما بينها على الصعيد المحلي، بما في ذلك الحوار مع النساء، من أجل تعزيز السلام والاستقرار | |
| | ١١ | ٣٥ | الأداء المقدر | [عدد اجتماعات ممثلي المجتمعات المحلية التي نظمتها البعثة] | |
| | | | ٦٠ | '٥' زيادة التخفيف من النزاعات والمنازعات المحلية، مثل النزاعات القبلية والعرقية، والمنازعات على الأراضي، والمنازعات بين الأحزاب السياسية والمنازعات على التعيينات الحكومية. | |
| ٧٥ | ٦٠ | ٧٥ | الأداء المقدر | [عدد مبادرات تجنب النزاعات التي اتخذت من خلال جهود المساعي الحميدة والتوعية السياسية التي تبذلها البعثة] | |
| ٥٤ | | | الأداء الفعلي | | |

النتائج

- توفير المساعي الحميدة إلى حكومة أفغانستان على المستويات الدولية والوطنية ودون الوطنية من أجل تعزيز السلام والاستقرار
- توفير المساعي الحميدة وتقديم المشورة إلى جميع أصحاب المصلحة من أجل تيسير محادثات السلام المباشرة بين الحكومة وحركة الطالبان
- توفير المساعي الحميدة لتيسير مبادرات السلام والمصالحة التي تضطلع بها حكومة أفغانستان، بما في ذلك المجلس الأعلى للسلام ومؤسسات أخرى، وأيضاً المجتمع المدني والجهات المعنية الأخرى
- تيسير عقد ٣٠ اجتماعاً محلياً من أجل تعزيز السلام والاستقرار في أفغانستان
- توفير الدعوة من أجل زيادة مشاركة المرأة في مبادرات السلام على جميع المستويات
- توفير المساعي الحميدة وجهود التوعية السياسية لدعم وتيسير ٦٠ مبادرة لتجنب النزاعات

- توفير المساعي الحميدة وتيسير الحصول على مساعدة تقنية من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وشعبة المساعدة الانتخابية التابعة لإدارة الشؤون السياسية بالأمانة العامة لدعم الجهود الانتخابية الموثوقة والمستدامة، بما في ذلك الإصلاحات، وفق ما طلبته الحكومة
- تنسيق الدعم السياسي الدولي للجهود الانتخابية المبذولة مع البرنامج الإنمائي من خلال آليات التنسيق، بما فيها اجتماعات الأفرقة الأساسية
- توفير المساعي الحميدة من أجل تيسير عملية قلب آسيا - اسطنبول والمبادرات الإقليمية الأخرى ذات الصلة.
- تعزيز استراتيجية إقليمية لمكافحة الإرهاب بالعمل مع فرقة العمل المعنية بالتنفيذ في مجال مكافحة الإرهاب وحكومة أفغانستان وأصحاب المصلحة الإقليميين

العوامل الخارجية

٢١ - يُتوقع أن تحقق البعثة أهدافها وإنجازاتها المتوقعة بافتراض ما يلي (أ) أن يواصل أصحاب المصلحة تقديم الدعم السياسي والمالي اللازم؛ (ب) أن يدوم الاستقرار السياسي للحكومة الوحدة الوطنية؛ (ج) وأن تبدي الحكومة الإرادة السياسية لتحسين سبل الحوكمة والحد من الفساد؛ (د) وألا تؤثر التوترات فيما بين السلطات التشريعية والقضائية والتنفيذية وبين الوكالات الحكومية دون الوطنية والمركزية تأثيراً سلبياً على عملية إصلاح النظام الانتخابي؛ (هـ) واستمرار انفتاح الجهات المعنية على إمكانية عقد محادثات سلام وإجراء عملية سلام ومصالحة شاملة في المستقبل؛ (و) وعدم تدهور الحالة الأمنية في أفغانستان إلى الحد الذي تواجه فيه البعثة ضعفاً جدياً في القدرة على تنفيذ ولايتها.

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

(ب) إحراز تقدم نحو إصلاح قطاع الأمن وبسط سيادة القانون في أفغانستان
 '١' تعزيز التنسيق بين كبار المسؤولين في الحكومة الأفغانية والمسؤولين القضائيين والجهات المانحة لدعم سيادة القانون واستراتيجيات عمل الشرطة [جديد]؛

مقاييس الأداء

عدد اجتماعات التنسيق التي تُعقد بدعم منسقة من الجهات المانحة من أجل إنشاء منبر مشترك لدعم إصلاحات وسياسات الشرطة [مقياس جديد]

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

العدد المستهدف لعام ٢٠١٧: ٦ اجتماعات

عدد منتديات التنسيق القضائي المحلي العاملة في الولايات

٢٥ : ٢٠١٥

العدد المقدر لعام ٢٠١٦: ٢٦

العدد المستهدف لعام ٢٠١٣: ٣٤

عدد الاجتماعات التي عقدها مجلس المانحين (قطاع العدالة) بين البعثة وجميع المانحين والشركاء المنفذين في قطاع العدالة من أجل تنسيق الأنشطة وتيسير الاتساق بين المانحين في رسم السياسة القضائية، بما في ذلك قانون تنسيق القضاء الرسمي وغير الرسمي، وسياسات وتشريعات الاحتجاز، وإدارة الأراضي، والمحكمة الوطنية لمكافحة الفساد.

العدد المقدر لعام ٢٠١٦: ١١

العدد المستهدف لعام ٢٠١٧: ١١

٢' تحسّن في تقديم خدمات العدالة الأساسية [جديد]؛

مقاييس الأداء

اعتماد الحكومة خط الأساس الذي حدده دراسة مؤشرات سيادة القانون التي أعدت عام ٢٠١٥ من أجل تحسين قدرات قطاع العدالة

عدد القوانين والمراسيم واللوائح التشريعية الرئاسية الصادرة عن الحكومة أو المرسلّة إلى الجمعية الوطنية من أجل سنّها أو إقرارها، والتي تشمل أفضل الممارسات والمعايير الدولية لتقديم خدمات العدالة الأساسية

العدد المستهدف لعام ٢٠١٧: ٦

| مقاييس الأداء | | | مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة |
|-----------------|------|---------------|---|---|
| ٢٠١٥ | ٢٠١٦ | ٢٠١٧ | | |
| الأداء المستهدف | ٦ | الأداء المقدر | ٣' تحسين مساءلة الشرطة الوطنية الأفغانية وتليبيتها لاحتياجات المجتمعات المحلية | (ب) إحراز تقدم نحو إصلاح قطاع الأمن وبسط سيادة القانون في أفغانستان |
| الأداء الفعلي | | الأداء المقدر | [عدد الحالات التي تحيلها وزارة الداخلية إلى النائب العام بشأن قضايا فساد أو إساءة استعمال للسلطة من قبل الشرطة [مقياس جديد]] | |
| الأداء المستهدف | ١٢ | الأداء المقدر | ٤' تحسين آليات الإبلاغ عن التعذيب وغيره من ضروب المعاملة القاسية والمهينة التي يتعرض لها المحتجزون على أيدي سلطات الاحتجاز والسجون [جديد] | |
| الأداء الفعلي | | الأداء المقدر | [تمثل أفغانستان للقاعدة ٣٤ من قواعد الأمم المتحدة النموذجية الدنيا لمعاملة السجناء (قواعد نيلسون مانديلا) [مقياس جديد]] | |

النواتج

- عقد اجتماعات أسبوعية على المستوى الوطني مع مؤسسات الشرطة الأفغانية والجهات المانحة بهدف التنسيق وتقديم المشورة الاستراتيجية بشأن المسائل المتعلقة بعمل الشرطة
- إسداء المشورة الاستراتيجية إلى مؤسسات الشرطة على الصعيد الوطني من أجل تعزيز ممارسات الشرطة الديمقراطية، ودور الشرطيات وتحسين ظروف العمل للشرطيات
- بذل جهود في مجال الإرشاد وإسداء المشورة السياسية بشأن تحسين آليات الرقابة المستقلة لمساءلة موظفي الشرطة، بما في ذلك عن طريق وضع ورقتين بشأن سياسات عمل الشرطة
- بذل جهود الدعوة لتنفيذ الإجراءات التشغيلية الموحدة لإحالة قضايا فساد الشرطة وإساءة استخدامها للسلطة على أنظار القضاء
- توفير المشورة والإرشاد الاستراتيجيين إلى المحكمة العليا ومكتب المدعي العام وهيئة الأراضي الأفغانية من أجل تحسين التنسيق وتنفيذ السياسات ذات الصلة بالعدالة، بما في ذلك مكافحة الفساد في قطاع العدالة وزيادة الحوافز للتنمية الاقتصادية
- تزويد الإدارة التشريعية بوزارة العدل واللجان المختصة بالجمعية الوطنية بالإرشاد والمشورة الرسمية عن السياسات القانونية التي ينبغي اتباعها فيما يتعلق بالتشريعات المتعلقة التي تكتسي أهمية بالنسبة لولاية البعثة، بما في ذلك إنشاء المحكمة الوطنية الجديدة لمكافحة الفساد، وتنقيح قانون العقوبات، والقوانين المتعلقة بالتعذيب، والعدالة غير الرسمية، وتنظيم المحاكم، وبتاشا بازي (الاستغلال والانتهاك الجنسيان للقصر) وإدارة الأراضي

- تقديم مذكرات وموجزات سرية توفر الإرشاد الاستراتيجي في مجال السياسات القانونية الهامة لكل من رئيس القضاة، والنائب العام، ووزير العدل، والجمعية الوطنية، ورؤساء اللجنة، واللجنة الأفغانية المستقلة لحقوق الإنسان، والنقابة المستقلة للمحامين في أفغانستان وغيرها من الجهات الرئيسية صاحبة المصلحة
- عقد اجتماعات علنية أو سرية مع كل من رئيس القضاة، والمدعي العام، ووزير العدل، والمسؤول التنفيذي الأول لهيئة الأراضي الأفغانية، ورئيس النقابة المستقلة للمحامين في أفغانستان وغيرهم من كبار المسؤولين في قطاع العدالة بشأن المسائل المستجدة الحساسة
- إسداء المشورة الاستراتيجية وتقديم التحليلات القانونية فيما يتعلق بإنشاء وتفعيل المحكمة الوطنية الجديدة لمكافحة الفساد والوحدة التابعة لها المخصصة لمكافحة الفساد والموجودة داخل مكتب المدعي العام
- عقد اجتماعات شهرية مع مؤسسات مكافحة الفساد في قطاع العدالة والجهات المانحة على الصعيد الوطني بهدف التنسيق وتقديم المشورة الاستراتيجية بشأن التحقيق والملاحقة القضائية في قضايا الفساد
- تقديم المشورة الاستراتيجية والإرشاد في مجال السياسات إلى المحكمة العليا ومؤسسات الحكومة للعدالة والأمن والمنظمات غير الحكومية الوطنية والدولية ورابطة المحامين الأفغانية المستقلة وذلك على الصعيد المركزي وعلى مستوى الولايات لتحسين التنسيق وحشد الموارد اللازمة للمؤسسات والوزارات (أربعة آراء قانونية في السنة كحد أدنى)
- إسداء المشورة لأصحاب المصلحة المعنيين والتنسيق معهم لدعم وضع واعتماد تشريعات تتعلق بالأراضي وبيئة الأعمال ووضع آليات للرقابة
- إعداد ثلاث ورقات تحليلية أو مواضيعية بشأن المسائل المتعلقة بقطاع العدالة، مثل مكافحة الفساد، والأراضي، والمساعدة القانونية، والمبادرات التشريعية الهامة
- عقد ما لا يقل عن ١١ اجتماعاً في السنة لمجلس الجهات المانحة لقطاع العدل للمناقشة والتنسيق وإحراز التوافق في الآراء فيما بين أصحاب المصلحة الدوليين الرئيسيين لتقديم الدعم إلى قطاع العدل
- تقديم الدعم إلى مصلحة إدارة الأراضي في أفغانستان وتنسيق الجهود التي تبذلها وغيرها من الوكالات ذات الصلة في وضع السياسات المتعلقة باسترداد الأراضي المغتصبة وردها إلى أصحابها
- تقديم الدعم في مجال سياسات إدارة السجون، وتنسيق مبادرات إصلاح السجون وإعادة تأهيلها بين الحكومة والأمم المتحدة والشركاء الدوليين

العوامل الخارجية

٢٢ - من المتوقع أن تحقق البعثة أهدافها وإنجازاتها المتوقعة بافتراض ما يلي: (أ) أن تتواصل المساهمات المقدمة من الحكومة والجهات المانحة لكل من المجالين الجنائي والمدني لقطاع العدالة؛ (ب) وأن يكون لدى الجمعية الوطنية القدرة التقنية على استعراض الوثائق القانونية الفنية من أجل النهوض بالأولويات التشريعية؛ (ج) وأن يتم تعزيز التعليم القانوني العالي كما وكيف بغرض زيادة القدرات في قطاع العدل؛ (د) وأن يتواصل دعم البرامج الوطنية المتعلقة بتقديم الخدمات في قطاع العدالة للحصول على دعم قوي من الجهات المانحة يتيح تكريس سيادة القانون؛ (هـ) وأن تسمح الأوضاع الأمنية في البلد بالاستمرار في تنفيذ الأنشطة.

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة |
|--|--|
| ١' تحسين احترام القانون الدولي لحقوق الإنسان والقانون الدولي الإنساني بما يكفل حماية المدنيين في النزاع المسلح | (ج) زيادة احترام حقوق الإنسان في أفغانستان |
| مقاييس الأداء | |
| تنفيذ السياسة الوطنية لمنع الخسائر في صفوف المدنيين والتخفيف من الآثار الناجمة عنها [مقياس جديد]؛ | |
| تنفيذ قوات الدفاع والأمن الوطنية الأفغانية لتدابير في مجال الوقاية والمساءلة من أجل التصدي للانتهاكات الجسيمة لحقوق الإنسان والتخفيف من حدة المخاطر [مقياس جديد] | |
| تخفيض مجموع عدد الإصابات في صفوف المدنيين | |
| العدد الفعلي في عام ٢٠١٥: ١١ ٠٠٢ | |
| العدد المقدر لعام ٢٠١٦: ١٠ ٠٠٠ | |
| العدد المستهدف لعام ٢٠١٧: ٦ ٠٠٠ | |
| تخفيض عدد الإصابات في صفوف المدنيين الناجمة عن أجهزة التفجير اليدوية الصنع والأجهزة المتفجرة الأخرى، مما فيها المتفجرات من مخلفات الحرب [مقياس جديد] | |
| النسبة المستهدفة لعام ٢٠١٧: ٣٥ في المائة | |

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

'٢' تحسين احترام حقوق الإنسان للمحتجزين
لأسباب ذات صلة بالنزاع
مقاييس الأداء

عدد التحقيقات والملاحقات القضائية في حوادث التعذيب
وسوء المعاملة المبلغ عنها

العدد المقدر لعام ٢٠١٦: ٢

العدد المستهدف لعام ٢٠١٧: ٥

الإعلانات المقدمة في إطار اتفاقية مناهضة التعذيب لعام ١٩٨٧
التصديق على البروتوكول الاختياري لاتفاقية مناهضة التعذيب
وتتقيح مشروع القانون الحالي بشأن التعذيب حتى يكون متفقا
مع البروتوكول الاختياري [مقياس جديد]
وضع وتنفيذ آلية وقائية وطنية بشأن القضاء على التعذيب
[مقياس منقح]

'٣' اعتماد صكوك وإنشاء آليات لحماية الأطفال
المتضررين من النزاع المسلح، وذلك عملا بقراري مجلس
الأمن ١٦١٢ (٢٠٠٥) و ١٨٨٢ (٢٠٠٩)

مقاييس الأداء

عدد ما نفذته اللجنة الحكومية التوجيهية المشتركة بين
الوزارات المعنية بالأطفال والنزاع المسلح من التوصيات
الواردة في خطة العمل وخريطة الطريق المتفق عليها

العدد المقدر لعام ٢٠١٦: ١٥

العدد المستهدف لعام ٢٠١٧: ١٧

خفض عدد المدارس والمرافق الصحية التي تضررت
أو احتُلت أو هُوجمت من قبل أطراف النزاع [مقياس
جديد: م خط الأساس من المقرر تحديده في عام ٢٠١٦]

العدد المستهدف لعام ٢٠١٧: ٥٠

التفعيل التام للقانون الذي يجرم ممارسة باتشا بازي
(الاستغلال والانتهاك الجنسيان للقصر) في أفغانستان،
وإرساء آليات بشأن مساءلة الجناة [مقياس جديد]؛

| مقاييس الأداء | | | مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة |
|---------------|------|-------|--|--|
| ٢٠١٥ | ٢٠١٦ | ٢٠١٧ | | |
| | ١٠ | ١٧ | ٤' تعزيز جهود مكافحة العنف ضد المرأة | (ج) زيادة احترام حقوق الإنسان في أفغانستان |
| | ١٠ | | عدد التوصيات المنفذة الواردة في تقرير البعثة عن فرص احتكام المرأة إلى العدالة، التي تم تنفيذها من أجل تعزيز أعمال التشريعات ذات الصلة في الحالات التي تنطوي على العنف ضد المرأة [مقياس جديد] | |
| | | ٢٨ | عدد وحدات الادعاء المكرسة لمقاضاة مرتكبي العنف ضد المرأة المنشأة في الولايات [مقياس جديد] | |
| | | ٢ ٢٠٠ | عدد حالات العنف ضد المرأة التي سجلها مكتب المدعي العام [مقياس جديد] | |
| | ٢٠ | | ٥' زيادة مشاركة المرأة في عملية الانتقال السياسي والأمني وفقا لقرار مجلس الأمن ١٣٢٥ (٢٠٠٠) | |
| | | | عدد النساء المشاركات في مفاوضات السلام [مقياس جديد] | |
| | ٢ | | عدد التدابير الخاصة المؤقتة الرامية إلى تعزيز مشاركة المرأة في الانتخابات [مقياس جديد] | |
| | | ١٤ | المشاركة السياسية للمرأة في المناصب الوزارية [مقياس جديد] | |
| | ٤ | | ٦' تعزيز الجهود المبذولة لمعالجة مسألة العدالة الانتقالية والتصدي للإفلات من العقاب | |
| | | | عدد اجتماعات المجتمع المدني التي يقودها الفريق العامل المعني بالعدالة الانتقالية من أجل رصد التقدم وتنسيق جهود الدعوة بشأن تنفيذ خرائط الطريق [مقياس جديد] | |

النواتج

- إصدار تقرير لقياس التقدم الذي أحرزته الحكومة في تنفيذ التشريعات الرامية إلى القضاء على العنف ضد المرأة وما يتصل بها من أنشطة الدعوة التي تركز على تعزيز فرص احتكام المرأة إلى العدالة عن طريق أحكام المحاكم وجهودها في مجال الوساطة
- توفير أنشطة الرصد والدعوة الرامية إلى تعزيز التطبيق الموحد والقانوني لالتزامات أفغانستان القانونية بموجب القانون الدولي لحقوق الإنسان

- تيسير الحوار المنظم وإنشاء آليات مشتركة بين الأمم المتحدة و قوات الأمن الأفغانية لرصد سياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان عند تقديم دعم الأمم المتحدة إلى قوات أمنية غير تابعة للأمم المتحدة
- العمل مع جميع أطراف النزاع وإرشادها على مسائل أساليب القتال والاستهداف من أجل تقليل الأضرار المدنية، وإصدار توصيات من أجل تخفيف الآثار على المدنيين
- رصد وتوثيق جميع الحوادث المتصلة بالنزاع التي تؤثر على المدنيين
- إصدار منشور نصف سنوي والكشف عن عدد الإصابات في صفوف المدنيين وتوصيات
- تقديم المساعدة التقنية إلى اللجنة التوجيهية المشتركة بين الوزارات المعنية بالأطفال والنزاع المسلح والتابعة للحكومة
- القيام بأنشطة رصد وإبلاغ مركزة على الانتهاكات الجسيمة لحقوق الطفل على نطاق البلد بواسطة آلية الرصد والإبلاغ بشأن الأطفال والنزاعات المسلحة (قرار مجلس الأمن ١٦١٢ (٢٠٠٥))، واستخدام المذكرة التوجيهية العالمية الشاملة بشأن الهجمات على المدارس والمستشفيات
- رصد أماكن الاحتجاز وتقديم الدعم التقني إلى حكومة أفغانستان لاستعراض التشريعات المتعلقة بحظر التعذيب وسوء المعاملة
- تقديم الإرشاد والدعم التقني إلى حكومة أفغانستان بشأن منع التعذيب والقضاء عليه، بما في ذلك إنشاء آلية وطنية لمنع التعذيب، ووضع وتنفيذ خطة وطنية بشأن القضاء على التعذيب، وغير ذلك من التدابير العلاجية
- تقديم الدعم التقني إلى مؤسسات الدولة وإلى قوات الدفاع والأمن الوطنية الأفغانية بشأن مسائل حقوق الإنسان، وذلك من أجل تعزيز المساءلة بالأخص
- الرصد والإرشاد وتقديم الإرشاد بشأن مبادرات وجهود بناء السلام الرامية إلى منع الإفلات من العقاب ومنح العفو الشامل عن انتهاكات حقوق الإنسان
- تيسير جهود الدعوة من المجتمع المدني واللجنة الأفغانية المستقلة لحقوق الإنسان، بما في ذلك تدريب منظمات المجتمع المدني على تعزيز حقوق الإنسان لا سيما في مجال السلام والمصالحة. ويشمل ذلك تقديم الدعم لمنظمات المجتمع المدني في جهودها الرامية إلى إحراز تقدّم في تنفيذ خارطات طرق السلام ال ٣٤

العوامل الخارجية

٢٣ - يتوقع أن تحقق البعثة أهدافها وإنجازاتها المتوقعة بافتراض ما يلي: (أ) ألا يؤدي تكثيف النزاع إلى زيادة عدد انتهاكات حقوق الإنسان؛ و (ب) ألا تؤدي مواصلة تقليص الوجود العسكري الدولي إلى زيادة كبيرة في انعدام الأمن؛ و (ج) أن تبدي الحكومة الجديدة ما يلزم من استعداد وقدرة لإجراء التحقيقات والمساءلة في انتهاكات حقوق الإنسان، وهو أمر ضروري للمضي قدماً في تنفيذ برنامج حقوق الإنسان؛ و (د) أن يتوافر الدعم السياسي لتعزيز حقوق الإنسان وبخاصة في مجال السلام والمصالحة؛ و (هـ) أن يُقدّم الدعم السياسي والمالي لبرنامج حقوق الإنسان.

| مؤشرات الإنجاز | | | الإنجازات المتوقعة |
|---|------|------|--|
| ١' تحسين قدرة حكومة أفغانستان على تحديد تدابير مكافحة الفساد وتنفيذها | | | (د) إحراز تقدم نحو إصلاح قطاع الأمن وبسط سيادة القانون في أفغانستان |
| مقاييس الأداء | | | |
| عدد توصيات لجنة الرصد والتقييم المستقلة المشتركة لمكافحة الفساد، التي قبلتها الحكومة ونفذتها وأبلغت عنها | | | |
| العدد المقدر لعام ٢٠١٦: ٧٢ | | | |
| العدد المستهدف لعام ٢٠١٧: ٧٢ | | | |
| الحكومة تعتمد وتنفذ استراتيجية وطنية لمكافحة الفساد، وإنشاء محكمة متخصصة على المستوى الوطني لمكافحة الفساد [مقياس جديد] | | | |
| تنفيذ آلية التعاون المتبادل بين الحكومة والمجتمع المدني [مقياس جديد] | | | |
| مقاييس الأداء | | | الإنجازات المتوقعة |
| ٢٠١٥ | ٢٠١٦ | ٢٠١٧ | مؤشرات الإنجاز |
| | ٤ | ٤ | (د) زيادة فعالية المساعدة المقدمة إلى أفغانستان في مجالي التنمية والشؤون الإنسانية، وتحسن المؤسسات الأفغانية، مع التركيز على الهياكل الحكومية دون الوطنية |
| ٢ | ٤ | | ٢' زيادة الفعالية وتعزيز التكامل والاتساق على نطاق أنشطة منظومة الأمم المتحدة، وزيادة المواءمة مع أولويات الحكومة الإنمائية واستراتيجية "تحقيق الاعتماد على الذات" |
| ٢ | | | [عدد المشاورات الرفيعة المستوى مع الحكومة] |
| | | | الأداء المستهدف |
| | | | الأداء المقدر |
| | | | الأداء الفعلي |

| مقاييس الأداء | | | مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة |
|---------------|------|------|---|--------------------|
| ٢٠١٥ | ٢٠١٦ | ٢٠١٧ | | |
| | ٥ | ٥ | '٣' توسيع نطاق البرامج الوطنية ليشمل الولايات | |
| | ٢ | | [عدد الحوارات المتعلقة بالسياسات المكرّسة لاستعراض تنفيذ سياسة الحوكمة دون الوطنية] | |
| | | | الأداء المقدر | |
| | | | الأداء الفعلي | |
| | ٣٤ | ٣٤ | عدد الولايات التي تنفذ فيها سياسة التخطيط والميزنة | |
| | صفر | | على مستوى الولاية [مقياس منقح] | |
| | | | الأداء المقدر | |
| | | | الأداء الفعلي | |
| ٢٥٨٠ | ٢٠٠٠ | ٣٨٥٠ | '٤' وضع وتنفيذ آليات لزيادة فعالية الخدمة المدنية | |
| ٥٧٠ | ٣٣٣٤ | | وإخضاعها لقدر أكبر من المساءلة، بما في ذلك على الصعيد دون الوطني | |
| ٢٥٢٩ | | | [عدد موظفي الخدمة المدنية الحاصلين على التدريب في مجال الكفاءات الأساسية من المعهد الأفغاني للخدمة المدنية] | |
| | | | الأداء المقدر | |
| | | | الأداء الفعلي | |
| ٨٠ | ١٥ | ٨٠ | [عدد حكام الولايات المعيّنين من خلال عملية التعيين على أساس الكفاءة] | |
| ٨٠ | ٨٩ | | | |
| ٥٩ | | | الأداء المقدر | |
| | | | الأداء الفعلي | |
| | | ٢٩ | '٥' تحسين التنسيق بين الجهات صاحبة المصلحة على مستوى الولايات لتنمية القطاع الخاص [جديد] | |
| | | | عدد الولايات التي لها أفرقة عمل فعالة مشتركة بين الحكومة والقطاع الخاص [مقياس جديد] | |
| | | | الأداء المقدر | |
| | | | الأداء الفعلي | |

النواتج

- تقديم خدمات المشورة والتنسيق إلى فريق الأمم المتحدة القطري والجهات المانحة الدولية وأصحاب المصلحة في مجال التنمية لمواءمة أنشطتها مع الأولويات الإنمائية للحكومة، واستراتيجية "تحقيق الاعتماد على الذات"، وبرنامج الأولويات الوطنية والخطط الإنمائية الولاية، في إطار عملية الانتقال نحو توحيد أداء الأمم المتحدة
- تعزيز نهج منسق ومتسق إزاء المسائل الإنسانية، وتيسير وصول المساعدات الإنسانية
- تقديم الدعم إلى وزارة المالية في إصدار التقارير الدورية بشأن المراجعة المالية، وتنفيذ مبادراتها المتعلقة بالميزنة على مستوى الولايات
- تقديم الدعم التقني إلى لجان تنمية الولايات بشأن تنفيذ سياسة التخطيط والميزنة على مستوى الولاية وبشأن تنفيذ الخطط الإنمائية الولاية
- تقديم المشورة الاستراتيجية والدعم التقني في تزويد المسؤولين الحكوميين على المستوى دون الوطني وغيرهم من أصحاب المصلحة المحليين بالتدريب على فهم أدوارهم ومسؤولياتهم

- تنظيم خمسة حوارات سياساتية بشأن تنفيذ سياسة الحكم على الصعيد دون الوطني يشارك فيها المانحون والنظراء الحكوميون
- تقديم المساعدة التقنية إلى الحكومة على الصعيد الوطني في إعداد الخطط المتعلقة بتدابير مكافحة الفساد وتنفيذ هذه التدابير وتنسيقها ورصدها، بما في ذلك بذل المساعي الحميدة وتقديم الدعم إلى هيئات مكافحة الفساد مثل اللجنة المشتركة المستقلة لرصد وتقييم جهود مكافحة الفساد
- رصد التطورات والاتجاهات الناشئة في بيئة الأعمال بجميع أنحاء أفغانستان وتوفير الإرشاد على زيادة التعامل بين الحكومة والقطاع الخاص من أجل تعزيز النمو الاقتصادي
- تشجيع منظمات المجتمع المدني على مشاركتها في تناول مسائل الحوكمة والتنمية على المستويين الوطني ودون الوطني

العوامل الخارجية

٢٤ - يتوقع أن تحقق البعثة أهدافها وإنجازاتها المتوقعة بافتراض ما يلي: (أ) وفاء الجهات المعنية بالتزاماتها السياسية والمالية الضرورية، بما فيها تلك المنصوص عليها في إطار الاعتماد على الذات من خلال المساءلة المتبادلة؛ و (ب) بقاء الحالة الأمنية في كل منطقة من البلد مؤاتية لزيادة التركيز على التنفيذ على الصعيد دون الوطني؛ و (ج) عدم تأثير الكوارث الطبيعية سلباً على أنشطة إعادة البناء؛ و (د) قيام الجهات المانحة بتقديم الدعم المالي إلى برامج الأمم المتحدة ومبادرات الاتساق ذات الصلة.

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة |
|---|---|
| ١' تعزيز التعاون بين حكومة أفغانستان والمجتمع الدولي على تحديد الأولويات وتنفيذها عن طريق المجلس المشترك للتنسيق والرصد | (هـ) تحسّن تنفيذ مؤشرات إطار أفغانستان الوطني للسلام والتنمية، والتزامات مؤتمرات لندن وكابل وطوكيو، والبرامج الوطنية ذات الأولوية |
| مقياس الأداء | |
| الشروع في تنفيذ منجزات جديد ضمن إطار الاعتماد على الذات من خلال المساءلة المتبادلة [مقياس منقح] | |
| ٢' تنفيذ إطار أفغانستان الوطني للسلام والتنمية [جديد] | |
| مقياس الأداء | |
| الانتهاء من وضع عناصر البرامج الوطنية ذات الأولوية من | |

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

إطار أفغانستان الوطني للسلام والتنمية والشروع في تنفيذ هذه العناصر [مقياس منقح]

٣' تعزيز قدرة الحكومة على التنسيق الفعال بين الجهات المانحة وعلى تنفيذ أولوياتها الإنمائية [منقح] مقياس الأداء

العمل تدريجياً على مواومة المساعدة الإنمائية مع أولويات الحكومة، بما في ذلك تقييم الخيارات لإدماج مبادئ "الصفقة الجديدة" بشأن فعالية المعونة من أجل دعم تنفيذ سياسة إدارة المعونة

كفالة التنسيق الفعال، عن طريق المجالس الإنمائية المشتركة بين الوزارات، للسياسات الوطنية بشأن إنجاز الأولويات الإنمائية للحكومة ورصد تنفيذ هذه السياسات [مقياس جديد]

بدء العمل على الصعيدين الوطني ودون الوطني بإطار لرصد وتقييم تنفيذ الأولويات الإنمائية للحكومة، يكفل مشاركة المجتمع المدني [مقياس جديد]

النواتج

- تيسير مشاورات المجلس المشترك للتنسيق والرصد والمشاورات الأخرى بين الحكومة والمجتمع الدولي بشأن خطة التنمية والمسائل المتعلقة بإدارة المعونة؛ وتقديم المساعدة التقنية إلى أمانة المجلس
- تقديم الدعم في وضع برامج أولويات وطنية مبسطة واستعراض آليات التنسيق ذات الصلة، بما في ذلك مجموعات التنمية القطاعية وخطط تنمية الولايات
- تقديم المشورة الاستراتيجية إلى أصحاب المصلحة الرئيسيين والدعم عن طريق المساعي الحميدة من أجل تيسير تنفيذ برامج الأولوية الوطنية المنقحة
- تقديم المساعدة التقنية إلى لجان تنمية الولايات، ومجالس الولايات، وحكام الولايات، والوزارات المختصة بشأن وضع خطط التنمية للولايات ورصدها وتنفيذها، ومواءمتها مع البرامج الوطنية ذات الأولوية

- تيسير إجراء مشاورات منتظمة وتحسين التنسيق بين وزارة المالية ووزارة الاقتصاد والمديرية المستقلة للحكم المحلي بشأن الميزنة الوطنية ودون الوطنية ورصد برامج التنمية
- تيسير مشاركة المجتمع المدني في الحوارات الوطنية المتعلقة بالتنمية، بما في ذلك إطار الاعتماد على الذات من خلال المساءلة المتبادلة

العوامل الخارجية

٢٥ - يُنتظر أن تحقق البعثة أهدافها وإنجازاتها المتوقعة بافتراض ما يلي: (أ) أن يواصل جميع أصحاب المصلحة الوفاء بالالتزام السياسي والمالي الضروري لتحقيق أهداف الاستراتيجية الإنمائية الوطنية لأفغانستان والنقاط المرجعية لمؤتمرات كابول ولندن وطوكيو وبروكسل؛ و (ب) ألا يؤدي اندلاع اضطرابات سياسية كبيرة أو وقوع كوارث طبيعية أو أي حالة طوارئ وطنية أخرى، إلى إعاقة تنفيذ الاستراتيجية الإنمائية الوطنية الأفغانية، أو البرامج الوطنية ذات الأولوية، أو إطار الاعتماد على الذات من خلال المساءلة المتبادلة، أو سياسة إدارة المعونة.

ثالثا - الاحتياجات من الموارد

ألف - مجموع الاحتياجات من الموارد

٢٦ - تقدر الاحتياجات المقترحة من الموارد لبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان للفترة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧ بمبلغ ١٧٠ ١٦٦ ٩٠٠ دولار (مخصوصا منه الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين)، مما يمثل نقصانا صافيا بمبلغ ٤٠٠ ٠٧٧ ١٣ دولار، مقارنة بالموارد المعتمدة للبعثة عام ٢٠١٦ على النحو المبين في الجدولين ٣ و ١٦. ويتضمن الجدولان ٤ و ٥ تفاصيل الاحتياجات من الموظفين.

الجدول ٣

مجموع الاحتياجات من الموارد (مخصوصاً منه الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين)
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| صافي الاحتياجات لعام ٢٠١٧ ^(١) | ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧ | | | ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣١ كانون الأول/ ديسمبر ٢٠١٦ | | | فئة الإنفاق |
|--|--|----------------------------|----------------------------|---|------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| | مجموع الاحتياجات غير المتكررة (٢٠١٧-٢٠١٦) | الاحتياجات الفرق (٦) | الاحتياجات الفرق (٥) | الاعتمادات الفرق (٣)-(١)=٢ | الاعتمادات الفرق (٤)=١ | الاعتمادات المقدّرة (٢) | |
| ٧٢١,٣ | - | - | ٨٢١,٥ | ٨٢١,٥ | ١٠٠,٢ | ٧٢١,٣ | الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة |
| ١١٦٩٢٩,٠ | (٦٥٧٨,٤) | - | ١١١٩١٨,٧ | ١١٨٤٩٧,١ | (٥٠١٠,٣) | ١٢٣٥٠٧,٤ | تكاليف الموظفين المدنيين |
| ٥٢٥١٦,٦ | (٦٤٩٩,٠) | ٢٠٣١,٥ | ٥٧٤٢٦,٧ | ٦٣٩٢٥,٧ | ١,٩١٠,٤ | ٥٩٠١٥,٦ | التكاليف التشغيلية |
| ١٧٠١٦٦,٩ | (١٣٠٧٧,٤) | ٢٠٣١,٥ | ١٧٠١٦٦,٩ | ١٨٣٢٤٤,٣ | - | ١٨٣٢٤٤,٣ | مجموع الاحتياجات |

(أ) صافي الاحتياجات بعد احتساب تقديرات النقص أو التجاوز في الإنفاق لعام ٢٠١٦.

٢٧ - الفرق الصافي بين الاحتياجات لعام ٢٠١٧ والميزانية المعتمدة لعام ٢٠١٦ يعكس
بالأساس ما يلي:

(أ) انخفاض الاحتياجات يعزى أساساً إلى التخفيض الصافي المقترح بمقدار
٥٧ وظيفة مدنية، على النحو المفصل في الجدول ٦؛

(ب) انخفاض صافي في الاحتياجات اللازمة لتغطية التكاليف التشغيلية الناجمة
بالأساس عن:

١' صافي التخفيضات تحت بند المرافق والهياكل الأساسية بسبب انخفاض
الاحتياجات من الوقود للمولدات الكهربائية، تقابله جزئياً زيادة في
الاحتياجات للتشييد والتعديلات؛

٢' التخفيضات تحت بند النقل البري بسبب الانخفاض في تكوين أسطول
المركبات، وانخفاض تكاليف وقود المركبات ومستوى استخدامه؛

٣' التخفيضات تحت بند النقل الجوي نتيجة للتغير في تكوين الأسطول الجوي،
وانخفاض عدد ساعات الطيران الذي أدى إلى انخفاض الاحتياجات اللازمة
لتغطية تكاليف استئجار الأسطول الجوي وتشغيله؛

٤' صافي التخفيضات تحت بند الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بسبب انخفاض تكاليف الاتصالات التجارية وخدمات الدعم، يقابلها جزئياً اقتناء المعدات وقطع الغيار، وزيادة في تكاليف خدمات تكنولوجيا المعلومات.

الموارد الخارجة عن الميزانية

٢٨ - قدمت حكومة هولندا مبلغ ٤٧,٤٧ ٣٢٧ دولار لدعم وظيفة واحدة برتبة ف-٤ (موظف شؤون قضائية) في وحدة سيادة القانون لعام ٢٠١٦. ومن المتوقع أن يستمر هذا الدعم في عام ٢٠١٧ بتكلفة تقدر بمبلغ ٨٦٥ ٢٧٢ دولار لمدة ١٠ أشهر.

باء - الاحتياجات من الموظفين

الجدول ٤

الاحتياجات الإجمالية من الموظفين

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | الاحتياجات الإجمالية من الموظفين | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------------|------|------|------|-----|-----|-----|------|--------|--------------------------|--------------------|------|------|----|------|
| | | أع م | أع م | مد-٢ | مد-١ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-٢ | الفرعي | الميدانية/الأمنية العامة | فئة الخدمات العامة | | | | |
| ١ | ١ | ٢ | ١ | ٨ | ٢٨ | ٧٥ | ٧٥ | ٢١ | ٢١١ | ١٦٤ | ١ | ٣٧٦ | ١٨٦ | ٩٧٧ | ٧٩ | ١٦١٨ |
| ١ | ١ | ٢ | ١ | ٨ | ٢٧ | ٧٢ | ٧١ | ١٨ | ٢٠٠ | ١٥٦ | ١ | ٣٥٧ | ١٧٢ | ٩٥٣ | ٧٩ | ١٥٦١ |
| - | - | - | - | - | (١) | (٣) | (٤) | (٣) | (١١) | (٨) | - | (١٩) | (١٤) | (٢٤) | - | (٥٧) |

الاحتياجات الإجمالية المقترحة من الموظفين

٢٩ - يبلغ مجموع ملاك الموظفين المقترح للبعثة للفترة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧، ما قدره ١ ٥٦١ وظيفة، على النحو المبين في الجدول ٤. ويشتمل هذا الملاك ٣٥٧ وظيفة دولية (٢٠٠ وظيفة من الفئة الفنية، و ١٥٦ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، و ١ ١٢٥ وظيفة وطنية (١٧٢ وظيفة وطنية من الفئة الفنية و ٩٥٣ وظيفة من الرتبة المحلية)، و ٧٩ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة. ويتضمن الجدول ٧ أدناه تفاصيل متعلقة بالوظائف المعتمدة والوظائف المقترحة حسب الموقع.

التنظيم المقترح لترتيبات الإعارة المؤقتة والانخفاض الصافي للوظائف

٣٠ - بعد استعراض شامل للاحتياجات الإجمالية من الموظفين، يقترح أن تواصل البعثة ترشيدها هيكلها التنظيمي عن طريق تنظيم جميع ترتيبات التوظيف المؤقتة التي يتوقع أن تستمر بعد عام ٢٠١٦، والتي تشمل ١٨٤ وظيفة قائمة، فضلاً عن تخفيض صاف قدره ٥٧ وظيفة، على النحو المفصل في الجدول ٦. ومن شأن التنظيم المقترح للوظائف إعادة موازنة ملاك الموظفين المعتمد مع النشر الفعلي للوظائف في الميدان. وقد أثبتت التجربة في السنوات الأخيرة أن هناك حاجة أكبر إلى الاحتفاظ بالوظائف المنقولة بشكل مؤقت داخل الوحدات التنظيمية التي نُقلت إليها، وليس داخل المجالات التي أُقرت لها هذه الوظائف ضمن ملاك الموظفين.

أساس ترتيبات الإعارة المؤقتة القائمة وضرورة التنظيم والتبسيط

٣١ - كان عدد من الوظائف المعتمدة للبعثة معارة أولاً من أجل تلبية ما كان حينها يُعتبر احتياجات تشغيلية مؤقتة حيوية تخص ١٨٤ وظيفة. وتشمل هذه الوظائف عمليات إعارة كالتالي:

- (أ) من قسم أو وحدة إلى قسم أو وحدة أخرى في نفس المجال الوظيفي العام (الوظائف الفنية أو الأمنية أو وظائف دعم البعثة)، أو الإعارة بين الركائز داخل البعثة؛
- (ب) بين الأقسام والوحدات في المجالات الوظيفية، أو الإعارة بين الركائز؛
- (ج) من أحد المكاتب الميدانية إلى آخر؛
- (د) من مقر البعثة إلى المكاتب الميدانية؛
- (هـ) من المكاتب الميدانية إلى مقر البعثة.

٣٢ - وخلال السنوات السبع الماضية (٢٠١٠-٢٠١٦)، تم التقليل من مجموع قوام البعثة من الموظفين بنسبة أكثر من ٤١ في المائة. وقد اتسمت هذه الفترة بتدفق كبير بسبب تقليص الحجم الذي شهدته البعثة في إغلاق العديد من المكاتب الميدانية، والتدهور الملحوظ للبيئة الأمنية في أجزاء معينة من البلد، وعلى الأخص في الفترة ٢٠١٠-٢٠١١. وقررت البعثة، بغية الحد من احتمالات تعرضها للخطر ومن دون الإخلال تماماً باستمرار أنشطة التواصل التي تقوم بها، إغلاق بعض المكاتب مع الاحتفاظ ببعض الموظفين الذين يستطيع مواصلة خدمة هذه المناطق عن بعد وعن طريق الزيارات الدورية. وعلاوة على ذلك، بذلت جهود في هذا الصدد لتعزيز منطقة كابول والمنطقة الوسطى. واستمرت الترتيبات المؤقتة

على مر السنين حيث ظلت بيئة العمل متقلبة. وخلال هذه الفترة، تقرر أيضا عدم ملء جميع الوظائف في المكاتب الميدانية في ضوء الحالة الأمنية السائدة، مما أسفر عن استخدام بعض من هذه الوظائف في مواقع البعثة الأخرى. ولئن كان من المقترح تنظيم جميع الترتيبات المؤقتة، فإن الاحتمال يظل قائما بشأن ضرورة إدخال مزيد من التغييرات خلال هذا العام وفي الأعوام المقبلة، إذا كانت الحالة الأمنية تلمي ذلك، أو إذا كانت بالفعل تسمح بتوسيع نطاق أنشطة الاتصال من أجل تنفيذ الولاية.

٣٣ - والمنطق الذي يستند إليه الاقتراح الداعي إلى تنظيم جميع ترتيبات الإعارة المؤقتة يرتبط أيضا بالتدابير الأخرى الرامية إلى تبسيط إدارة الموارد البشرية في البعثة، بما في ذلك تصنيف جميع وظائف البعثة للمرة الأولى، وبدء العمل بالخصائص الوظيفية المتعلقة بالموارد البشرية في نظام أوموجا التي تقتضي هيكلًا تنظيميًا أكثر موثوقية. ومن الأهمية بمكان ضمان أن تجسد معلومات الملاك الوظيفي في نظام أوموجا استخدام الوظائف في الميدان، مع إدارة ملاك الموظفين بدقة في وحدة نظام أوموجا الخاصة بالتنظيم لأن ذلك لا يؤثر على تخصيص الأموال لمراكز التكاليف الخاصة داخل البعثة فحسب، وإنما يؤثر أيضا في تنظيم جميع المهام الإدارية المتصلة بالأفراد مثل طلبات الإجازة وطلبات السفر.

٣٤ - ويُنتظر أن يُسفر التنظيم المقترح لجميع ترتيبات الإعارة المؤقتة عن عدة فوائد بعينها منها: (أ) فعالية التوظيف وتخطيط تعاقب الموظفين، فضلا عن تيسير أمن البعثة وتأهبها للعمليات من حيث تحديد المهام والمواقع بدقة تعكس الواقع؛ وأيضًا ضمان الوضوح والشفافية في البعثة بشأن إدارة الاحتياجات من الموظفين؛ و (ب) الوفاء بمتطلبات نظام أوموجا ونظام إنسبيرا بمزيد من الكفاءة لإدارة الموارد البشرية للبعثة؛ و (ج) تمكين البعثة من المشاركة بفعالية في جميع مبادرات الموارد البشرية المطلوبة مثل التصنيف والتوظيف والتنقل.

الوظائف المقترح نقلها

٣٥ - ستكفل التغييرات المقترحة مواءمة ملاك الموظفين للبعثة مع ملاك الموظفين المعتمد، وستؤدي إلى تغيير صاف صفري في مجموع عدد الوظائف، باستثناء صافي الإلغاء، في كل عنصر من العناصر الفنية والأمنية وعناصر دعم البعثة.

٣٦ - ويرد في الجدول ٥ أدناه بيان صافي نتائج عملية إعادة التنظيم المقترحة لملاك الموظفين في البعثة، التي يعكس التوزيع النسبي للوظائف في مختلف المجالات الوظيفية وفقا لمجموع الوظائف المعتمدة حسب المجال.

الجدول ٥

موجز التغييرات المقترحة لتنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة

| المجال الوظيفي | الوظائف المنقولة إلى البعثة | الوظائف المنقولة من البعثة | صافي التغيير |
|-----------------|-----------------------------|----------------------------|--------------|
| العنصر الفني | ٦٧ | (٦٥) | ٢ |
| عنصر الأمن | ٤٩ | (٤٦) | ٣ |
| عنصر دعم البعثة | ٦٨ | (٧٣) | (٥) |
| المجموع | ١٨٤ | (١٨٤) | - |

٣٧ - وتشمل الاحتياجات الإجمالية من الموظفين المقترحة للبعثة انخفاضاً صافياً قدره ٥٧ وظيفة، ينطوي على إلغاء ٦١ وظيفة وإنشاء ٤ وظائف، وتنظيم ١٨٤ وظيفة معارة، منها ١٢٦ وظيفة مقترحة للنقل و ٥٨ وظيفة لإعادة التدب في مهام جديدة.

الجدول ٦

تفاصيل التغييرات المقترحة في مستويات الملاك الوظيفي حسب الوحدة التنظيمية

| الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | التنظيم المقترح لترتيبات الإعارة المؤقتة | | | | التغييرات المقترحة | | | الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | الوحدة التنظيمية | |
|----------------------------|--|----------------------------------|----------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------|-----------------|----------------------------|------------------|---|
| | صافي التغييرات المقترحة | التنقلات الخارجية ^(ب) | التنقلات الداخلية ^(أ) | صافي التغيير | صافي الوظائف المنقولة | الوظائف المنشأة | الوظائف الملغاة | | | |
| ١٠ | ٢ | ١ | - | ١ | ١ | ١ | - | - | ٨ | المقر المكتب الأمامي للممثل الخاص للأمين العام لأفغانستان |
| ٢١ | (٣) | - | - | - | (٣) | - | - | (٣) | ٢٤ | وحدة الاتصالات الاستراتيجية والتحدث الرسمي |
| ٣٢ | ٣ | ٤ | (١) | ٥ | (١) | - | - | (١) | ٢٩ | وحدة حقوق الإنسان |
| ١١ | ١ | ١ | - | ١ | - | - | - | - | ١٠ | المكتب الأمامي لرئيس الديوان |
| ٦ | - | - | - | - | - | - | - | - | ٦ | وحدة الشؤون القانونية |
| ١ | - | - | - | - | - | - | - | - | ١ | الوحدة المتكاملة للسلوك والانضباط |
| ٣ | (٣) | (١) | (١) | - | (٢) | (١) | - | (١) | ٦ | وحدة البعثة للتخطيط |
| ١ | - | - | - | - | - | - | - | - | ١ | وحدة مراجع الحسابات المقيم |
| ١٠ | - | ١ | - | ١ | (١) | - | - | (١) | ١٠ | وحدة اللغات |
| ٢٥٣ | ٤ | ٧ | (٥) | ١٢ | (٣) | (١) | - | (٢) | ٢٤٩ | قسم الأمن |

| الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | التنظيم المقترح لترتيبات الإعارة المؤقتة | | | | التغييرات المقترحة | | | الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | الوحدة التنظيمية |
|----------------------------|--|--------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------|------------------|-----------------|----------------------------|--|
| | صافي التغييرات المقترحة | صافي التغيير | التنقلات الخارجية ^(ب) | التنقلات الداخلية ^(أ) | صافي التغيير | الوظائف المنقولة | الوظائف المنشأة | | |
| ٥ | - | - | - | - | - | - | - | ٥ | المكتب الأمامي لنائب الممثل الخاص للأمين العام - الشؤون السياسية (الدعامة الأولى) |
| ٤ | ١ | ١ | - | ١ | - | - | - | ٣ | مكتب الاتصال في طهران |
| ٦ | ١ | ١ | (٢) | ٣ | - | - | - | ٥ | مكتب الاتصال في إسلام آباد |
| ٣٥ | (١) | - | (٧) | ٧ | (١) | - | (١) | ٣٦ | شعبة الشؤون السياسية |
| ١١ | ٣ | ٢ | (١) | ٣ | ١ | ١ | - | ٨ | الوحدة المشتركة للتحليل وإعداد التقارير |
| ٥ | (٥) | (٥) | (٥) | - | - | - | - | ١٠ | الوحدة الاستشارية العسكرية |
| ٥ | - | - | - | - | - | - | - | ٥ | الفريق المعني بأفغانستان في شعبة الشرق الأوسط وغرب آسيا التابعة لإدارة الشؤون السياسية |
| ٩ | - | - | - | - | - | - | - | ٩ | المكتب الأمامي لنائب الممثل الخاص للأمين العام - المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية (الدعامة الثانية) |
| ٧ | (١) | (١) | (١) | - | - | - | ١ | ٨ | المنسق المقيم/وحدة أفرقة الأمم المتحدة القطرية |
| ٢١ | (١) | ٢ | (١) | ٣ | (٣) | - | - | ٢٢ | الوحدة المعنية بالحكومة |
| ١٢ | (٢) | - | (٣) | ٣ | (٢) | (١) | - | ١٤ | وحدة سيادة القانون |
| ٥ | ٢ | ٢ | - | ٢ | - | - | - | ٣ | الوحدة الاستشارية للشرطة |
| ٥٧ | (٧) | (٣) | (١١) | ٨ | (٤) | - | - | ٦٤ | المكاتب الإقليمية |
| ٨٣ | ٥ | ٨ | (١٠) | ١٨ | (٣) | ١ | - | ٧٨ | كابل |
| ٥٧ | (٢٢) | (٢٢) | (٢٨) | ٦ | - | - | - | ٧٩ | قندهار |
| ٧٨ | (١٠) | (٦) | (١٦) | ١٠ | (٤) | - | - | ٨٨ | هرات |
| ٧٣ | (١٢) | (١٠) | (١٤) | ٤ | (٢) | - | ١ | ٨٥ | بلخ (مزار الشريف) |
| ٦٣ | (٨) | (٥) | (١١) | ٦ | (٣) | - | - | ٧١ | ننكرهار (جلال آباد) |
| ٤٠ | (٣) | (٣) | (١٢) | ٩ | - | - | - | ٤٣ | باكثيا (كرديز) |
| ٢٩ | (٧) | (٦) | (٩) | ٣ | (١) | - | - | ٣٦ | مكاتب الولايات |
| | | | | | | | | | باميان |
| | | | | | | | | | فراه |

| الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | التنظيم المقترح لترتيبات الإعارة المؤقتة | | | | التغييرات المقترحة | | | الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | الوحدة التنظيمية |
|----------------------------|--|--------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------|------------------|-----------------|----------------------------|--|
| | صافي التغييرات المقترحة | صافي التغيير | التنقلات الخارجية ^(ب) | التنقلات الداخلية ^(أ) | صافي التغيير | الوظائف المنقولة | الوظائف المنشأة | | |
| ٢٦ | (١١) | (١١) | (١٣) | ٢ | - | - | - | ٣٧ | فارباب |
| ٣٨ | ٣ | ٣ | (٧) | ١٠ | - | - | - | ٣٥ | بدخشان (فيض آباد) |
| ٣٣ | (٤) | (٤) | (٥) | ١ | - | - | - | ٣٧ | بغلان (بل خمري) |
| ٥٤ | (٢٣) | (٣) | (٧) | ٤ | (٢٠) | - | (٢٠) | ٧٧ | قندوز |
| | | | | | | | | | دعم البعثة |
| ٩ | ٤ | ٤ | - | ٤ | - | - | - | ٥ | مكتب رئيس دعم البعثة |
| ٦ | (١) | (١) | (١) | - | - | - | - | ٧ | قسم المالية والميزانية والتخطيط |
| ٢ | - | - | - | - | - | - | - | ٢ | وحدة السلامة الجوية |
| ٣ | - | - | (١) | ١ | - | - | - | ٣ | مكتب رئيس إدارة سلسلة الإمداد |
| ٢٥ | ٢ | ٢ | (٢) | ٤ | - | - | - | ٢٣ | قسم الهندسة |
| | | | | | | | | | قسم المعلومات الجغرافية المكانية وتكنولوجيا الاتصالات السلكية واللاسلكية |
| ٥٢ | ٩ | ٤ | (١) | ٥ | ٥ | ٥ | - | ٤٣ | قسم التخزين المتكامل |
| ٢٩ | - | - | (٢) | ٢ | - | - | - | ٢٩ | قسم المشتريات |
| ٩ | ١ | ١ | (١) | ٢ | - | - | - | ٨ | قسم النقل السطحي |
| ١٤٩ | ٢٠ | ٢١ | (١) | ٢٢ | (١) | - | (١) | ١٢٩ | قسم العمليات الجوية |
| ٢٥ | ٨ | ٨ | - | ٨ | - | - | ١ | ١٧ | قسم مراقبة الحركة |
| ٢٦ | ٦ | ٥ | - | ٥ | ١ | ١ | - | ٢٠ | قسم إدارة الممتلكات |
| ١٦ | ١ | - | - | - | ١ | - | ١ | ١٥ | وحدة إدارة المرافق |
| ١١ | ١ | ١ | - | ١ | - | - | - | ١٠ | مكتب نائب رئيس دعم البعثة |
| ٢ | - | - | (١) | ١ | - | - | - | ٢ | قسم الموارد البشرية |
| ٢١ | ٥ | ٥ | - | ٥ | - | - | - | ١٦ | قسم الخدمات الطبية |
| ٢٠ | (١) | (١) | (٢) | ١ | - | - | - | ٢١ | وحدة إدارة المعلومات |
| - | (٧) | (١) | (١) | - | (٦) | (٥) | (١) | ٧ | وحدة تقديم المشورة للموظفين ورعايتهم |
| ٩ | ٢ | - | - | - | ٢ | ٢ | - | ٧ | وحدة الرعاية |
| - | (٢) | - | - | - | (٢) | (٢) | - | ٢ | وحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة |
| ١ | - | - | - | - | - | - | - | ١ | |

| الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | التنظيم المقترح لترتيبات الإعارة المؤقتة | | | | التغييرات المقترحة | | | الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | الوحدة التنظيمية |
|-------------------------------------|---|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------|---|
| | صافي التغييرات المقترحة | صافي التغير | التنقلات الخارجية ^(ب) | التنقلات الداخلية ^(أ) | صافي التغير | الوظائف المنشأة | الوظائف المنقولة | | |
| | | | | | | | | | مكتب الدعم المشترك في الكويت |
| ٤ | - | - | - | - | - | - | - | ٤ | مكتب رئيس مكتب الدعم المشترك في الكويت |
| ١٦ | (١) | - | - | - | (١) | - | - | ١٧ | قسم المالية |
| ١٩ | - | - | - | - | - | ١ | - | ١٩ | قسم الموارد البشرية |
| | | | | | | | | | مكتب دعم بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان في الكويت |
| | | | | | | | | | قسم المعلومات الجغرافية المكانية وتكنولوجيا الاتصالات السلكية واللاسلكية |
| - | (٤) | (١) | (١) | - | (٣) | (٢) | - | ٤ | |
| - | (٢) | - | - | - | (٢) | - | - | ٢ | قسم النقل السطحي |
| ١ | - | - | - | - | - | - | - | ١ | الوحدة المتكاملة للسلوك والانضباط - الكويت |
| ٢ | - | - | - | - | - | - | - | ٢ | وحدة الأمن - الكويت |
| ١٥٦١ | (٥٧) | - | (١٨٤) | ١٨٤ | (٥٧) | - | ٤ | ١٦١٨ (٦١) | المجموع |

(أ) بما في ذلك الوظائف المنقولة داخليا والوظائف المنشأة.

(ب) بما في ذلك الوظائف المنقولة إلى خارج الكيان والوظائف الملغاة.

مستويات ملاك الموظفين المقترحة للمكاتب في كابل

٣٨ - يبلغ مجموع ملاك الموظفين المقترح لمكاتب البعثة في كابل ٨٧٣ وظيفة، على النحو المبين في الجدول ٧، وهو يتألف من ٢٢٣ وظيفة دولية (١١٦ من الفئة الفنية و ١٠٧ من فئة الخدمات الميدانية)، و ٥٧٣ وظيفة وطنية (٧٧ وظيفة وطنية من الفئة الفنية و ٤٩٦ وظيفة من الرتبة المحلية)، و ٧٧ وظيفة متطوعي الأمم المتحدة.

مستويات ملاك الموظفين المقترحة للمكاتب الميدانية ومكاتب الدعم ومكاتب الاتصال

٣٩ - يبلغ مجموع ملاك الموظفين المقترح للمكاتب الإقليمية الستة للبعثة ومكاتبها الستة الموجودة في الولايات ومكتب الدعم ومكتبي الاتصال ٦٨٣ وظيفة، وهي تشمل على ما يلي:

(أ) ٤١١ وظيفة منتشرة في ستة أقاليم (٥٢ وظيفة من الفئة الفنية، و ٢٦ من فئة الخدمات الميدانية، و ٧٠ وظيفة وطنية من الفئة الفنية، و ٢٦٣ وظيفة من الرتبة المحلية)، على النحو المبين في الجدول ١٥؛

(ب) ٢٢٠ وظيفة منتشرة في ست ولايات (٢٠ وظيفة من الفئة الفنية، و ٨ وظائف من فئة الخدمات الميدانية، و ٢٣ وظيفة وطنية من الفئة الفنية، و ١٦٧ وظيفة من الرتبة المحلية، ووظيفتان لمتطوعي الأمم المتحدة)، على النحو المبين في الجدول ١٦؛

(ج) ٤٢ وظيفة منتشرة في مكتب الكويت (٦ وظائف من الفئة الفنية، و ١٥ وظيفة من فئة الخدمات الميدانية، و ٢١ وظيفة من الرتبة المحلية)، على النحو المبين في الجدول ٩؛

(د) ١٠ وظائف منتشرة في مكنتي الاتصال في إسلام آباد وطهران (وظيفتان من الفئة الفنية، ووظيفتان وطنيتان من الفئة الفنية، و ٦ وظائف من الرتبة المحلية)، على النحو المبين في الجدول ٧.

مستويات ملاك الموظفين المقترحة لخدمات الدعم

٤٠ - تبلغ الوظائف المقترحة للفريق المعني بأفغانستان داخل شعبة الشرق الأوسط وغرب آسيا التابعة لإدارة الشؤون السياسية الموجود في نيويورك ما مجموعه خمس وظائف، على النحو المبين في الجدول ٦.

معدلات الشغور

٤١ - فيما يلي المتوسط السنوي لمعدلات الشواغر المقترحة في إطار التقديرات المتعلقة بالمرتبات وتكاليف الموظفين ذات الصلة لعام ٢٠١٧: ٥ في المائة بالنسبة للأفراد العسكريين؛ ٢٠ في المائة بالنسبة لأفراد شرطة الأمم المتحدة؛ و ١٠ في المائة بالنسبة للموظفين الدوليين؛ و ٦ في المائة بالنسبة للموظفين الوطنيين من الفئة الفنية؛ و ٤ في المائة بالنسبة للموظفين من الرتبة المحلية؛ و ٢٠ في المائة بالنسبة لمتطوعي الأمم المتحدة.

٤٢ - ومن المنتظر أن تنشأ عن النشر الفعلي للأفراد العسكريين ولشرطة الأمم المتحدة وسائر موظفي البعثة في عام ٢٠١٦ النسب المتوسطة السنوية التالية لمعدلات الشغور: ١٤,٦ في المائة للأفراد العسكريين؛ و ١٣,٣ في المائة لشرطة الأمم المتحدة؛ و ١٢,١ في المائة للموظفين الدوليين؛ و ١٠,١ في المائة للموظفين الوطنيين من الفئة الفنية؛ و ٤ في المائة للموظفين من الرتبة المحلية؛ و ١٧,٧ في المائة لمتطوعي الأمم المتحدة.

الجدول ٧

الاحتياجات من الموظفين موزعة حسب الموقع

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ المقر | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|
| | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | الموظفون الوطنيون | | | | | | | | | | | | |
| | مجموع الموظفين الدوليين | مجموع الموظفين الوطنيين من الرتبة المحلية | مجموع الموظفين الوطنيين من الرتبة المحلية | مجموع الموظفين الوطنيين من الرتبة المحلية | مجموع الموظفين الوطنيين من الرتبة المحلية | مجموع الموظفين الوطنيين من الرتبة المحلية | مجموع الموظفين الوطنيين من الرتبة المحلية | مجموع الموظفين الوطنيين من الرتبة المحلية | مجموع الموظفين الوطنيين من الرتبة المحلية | مجموع الموظفين الوطنيين من الرتبة المحلية | مجموع الموظفين الوطنيين من الرتبة المحلية | مجموع الموظفين الوطنيين من الرتبة المحلية | مجموع الموظفين الوطنيين من الرتبة المحلية | مجموع الموظفين الوطنيين من الرتبة المحلية | |
| كابل | ١ | ٢ | ١ | ٧ | ٢٢٨ | ٧٠ | ٤٦٨ | ٦٠ | ٨٢٦ | ١٠ | ٣٩ | ٤٤ | ١٧ | ١٠٧ | ١٢١ |
| إسلام آباد | - | - | - | ١ | ٢ | ١ | ٢ | ٥ | - | - | ١ | - | - | - | ٢ |
| طهران | - | - | - | ١ | ١ | ١ | ١ | ٣ | - | - | ١ | - | - | - | ١ |
| المكاتب الإقليمية ومكاتب الولايات | | | | | | | | | | | | | | | |
| كابل | - | - | - | ١٣ | ١٣ | ١٣ | ٣٧ | ١ | ٦٤ | ١ | ٥ | ٢ | ١ | ٤ | ٩ |
| قندهار | - | - | - | ١٣ | ١٣ | ١٤ | ٥٠ | ١ | ٧٨ | ١ | ٣ | ٢ | ١ | ٦ | ٧ |
| هرات | - | - | - | ١٦ | ١٦ | ١٤ | ٤٦ | ٣ | ٧٩ | ٣ | ٥ | ٤ | ١ | ٦ | ١٠ |
| فراه | - | - | - | ٤ | ٤ | ٣ | ٢٨ | ١ | ٣٦ | ١ | ١ | ١ | - | ١ | ٣ |
| بلخ (مزار الشريف) | - | - | - | ١٥ | ١٥ | ١٦ | ٥٥ | ٢ | ٨٨ | ٢ | ٤ | ٥ | ١ | ٤ | ١١ |
| فارياب | - | - | - | ٣ | ٣ | ٣ | ٣٠ | ١ | ٣٧ | ١ | ١ | - | - | ١ | ٢ |
| ننكرهار (جلال آباد) | - | - | - | ١٦ | ١٦ | ١٥ | ٥٢ | ٢ | ٨٥ | ٢ | ٤ | ٤ | ١ | ٥ | ١١ |
| قندوز | - | - | - | ١١ | ١١ | ١٤ | ٤٩ | ٣ | ٧٧ | ٣ | ٣ | ٢ | ١ | ٤ | ٧ |
| بدخشان (فيض آباد) | - | - | - | ٥ | ٥ | ٢ | ٢٨ | - | ٣٥ | - | ٢ | ٢ | - | ١ | ٤ |
| بغلان (بلخ حمري) | - | - | - | ٤ | ٤ | ٣ | ٣٠ | - | ٣٧ | - | ١ | ١ | - | ١ | ٣ |
| باكثيا (كرديز) | - | - | - | ١٠ | ١٠ | ١٣ | ٤٦ | ٢ | ٧١ | ٢ | ٢ | ٣ | ١ | ٣ | ٧ |

| وَأَع م | أَع م | م | الدرجة الفنية والصفات العليا | | | | | | | | | | الوظائف المقترحة | | | |
|-----------|----------------------------|---------|--|-------------------------|---|---|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|------------------|---|---------------------------------|-----------------------------------|
| | | | فئة الخدمات العامة والصفات المتصلة بها | | فئة الخدمات الميدانية/ ففة الخدمات العامة | | | | | | | | لعام ٢٠١٧ | | | |
| | | | الموظفون الوطنيون | مجموع الموظفين الدوليين | فئة الخدمات العامة | فئة الخدمات الميدانية/ ففة الخدمات العامة | المجموع الفرعي | ٢-ف | ٣-ف | ٤-ف | ٥-ف | ١-مد | ٢-مد | ١ | ٢ | |
| المتطوعون | الموظفون من الرتبة المحلية | المتحدة | المتحدة | المتحدة | المتحدة | المتحدة | المتحدة | المتحدة | المتحدة | المتحدة | المتحدة | المتحدة | المتحدة | | | |
| ٤٣ | ٣ | ٣١ | ٤ | ٥ | - | ٢ | ٣ | ١ | ١ | ١ | - | - | - | - | باميان | |
| ٤٩ | - | ٢٤ | - | ٢٥ | - | ١٩ | ٦ | ١ | ٢ | ١ | ٢ | - | - | - | مكتب الكويت | |
| ٥ | - | - | - | ٥ | ١ | - | ٤ | - | ١ | ١ | ١ | - | - | - | نيويورك (إدارة الشؤون السياسية) | |
| ١٦١٨ | ٧٩ | ٩٧٧ | ١٨٦ | ٣٧٦ | ١ | ١٦٤ | ٢١١ | ٢١ | ٧٥ | ٧٥ | ٢٨ | ٨ | ١ | ٢ | المجموع لعام ٢٠١٦ | |
| ٨٧٣ | ٧٧ | ٤٩٦ | ٧٧ | ٢٢٣ | - | ١٠٧ | ١١٦ | ٦٩ | ٤٠ | ٣٨ | ١٨ | ٧ | ١ | ٢ | ١ | المقر |
| ٦ | - | ٤ | ١ | ١ | - | - | ١ | - | - | ١ | - | - | - | - | - | كابُل |
| ٤ | - | ٢ | ١ | ١ | - | - | ١ | - | - | ١ | - | - | - | - | - | إسلام آباد |
| ٥٧ | - | ٣١ | ١٤ | ١٢ | - | ٤ | ٨ | ١ | ٣ | ٣ | ١ | - | - | - | - | طهران |
| ٤٠ | - | ٣٢ | ٤ | ٤ | - | ١ | ٣ | - | ٢ | ١ | - | - | - | - | - | المكاتب الإقليمية ومكاتب الولايات |
| ٨٣ | - | ٥٨ | ١٢ | ١٣ | - | ٥ | ٨ | - | ٢ | ٥ | ١ | - | - | - | - | كابُل |
| ٥٧ | - | ٣٣ | ١٠ | ١٤ | - | ٥ | ٩ | ١ | ٣ | ٤ | ١ | - | - | - | - | باميان |
| ٢٩ | ١ | ٢٢ | ٢ | ٤ | - | ١ | ٣ | - | ٢ | ١ | - | - | - | - | - | قندهار |
| ٧٨ | - | ٥٢ | ١٣ | ١٣ | - | ٥ | ٨ | - | ٣ | ٤ | ١ | - | - | - | - | هرات |
| ٢٦ | - | ١٩ | ٣ | ٤ | - | ١ | ٣ | - | ٢ | ١ | - | - | - | - | - | فراه (فراه) |
| ٧٣ | - | ٤٩ | ١٠ | ١٤ | - | ٣ | ١١ | ٣ | ٣ | ٤ | ١ | - | - | - | - | بلخ (مزار الشريف) |
| ٥٤ | - | ٣٩ | ٩ | ٦ | - | ٣ | ٣ | - | ٢ | ١ | - | - | - | - | - | فارياب (ميمنة) |
| ٣٨ | ١ | ٢٩ | ٢ | ٦ | - | ١ | ٥ | - | ٣ | ٢ | - | - | - | - | - | ننكرهار (جلال آباد) |
| ٣٣ | - | ٢٦ | ٣ | ٤ | - | ١ | ٣ | ١ | ١ | ١ | - | - | - | - | - | قندوز |
| ٦٣ | - | ٤٠ | ١١ | ١٢ | - | ٤ | ٨ | ٢ | ٢ | ٣ | ١ | - | - | - | - | بدخشان (فيض آباد) |
| ٤٢ | - | ٢١ | - | ٢١ | - | ١٥ | ٦ | ١ | ٢ | ١ | ٢ | - | - | - | - | بغلان (بل حمري) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | باكتيا (كرديز) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | مكتب الكويت |

لا تتسق مع الهيكل التنظيمي ومستويات الرتب في أقسام الأمن بشكلها المعتاد. بيد أن هذه الوظيفة، على اعتبار أن مهمتها تنطوي فعليا على مسؤوليات تشمل قطاعات عديدة تتجاوز اختصاص قسم الأمن، وأنها تتضمن عناصر هامة من العمل الذي عادة ما تتولى تنفيذه خلايا التحليل المشتركة للبعثات وكبار محللي المعلومات (برتبة ف-٥)، في إطار مجموعة وظائف الشؤون السياسية وشؤون السلم والأمن، مصنفةً على هذا النحو ومدرجة ضمن مكتب الممثل الخاص للأمين العام. ولذلك، يُقترح نقل هذه الوظيفة برتبة ف-٥ إلى مكتب الممثل الخاص للأمين العام. وبهذا النقل المقترح، سيتم دمج كافة مهام إعداد التقارير التحليلية بالبعثة ضمن إطار واحد لإعداد التقارير، مما سيكفل عدم حدوث ازدواجية في العمل بين الهيكل القائم لأعمال التحليل المشترك بالبعثة (أي الوحدة المشتركة للتحليل وإعداد التقارير) وبين محللي المعلومات الأمنية. وعلاوة على ذلك، سيُفضي التغيير المقترح إلى تحسين تجميع التقارير المتعلقة بالتحليل المحض للحوادث الأمنية الذي يقوم به مركز المعلومات والعمليات الأمنية، وبتحليل الشؤون الأمنية والسياسية وشؤون حركات التمرد الذي تقوم به الوحدة المشتركة للتحليل وإعداد التقارير. وهكذا ستستفيد البعثة من تحليلات شاملة عالية المستوى.

الوحدة المشتركة للتحليل وإعداد التقارير (الوحدة المشتركة للتحليل والسياسات، سابقاً)

الموظفون الوطنيون: نقل داخلي لثلاث وظائف؛ ونقل خارجي لوظيفة واحدة؛ وإنشاء وظيفة واحدة

| وَأَعْم | فئة الخدمات العامة والفئات | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------------|------|------|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-------------------|---|---|------------------------------|----|
| | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | المتصلة بها | | | الموظفون الوطنيون | | | | |
| | أع م | مد-٢ | مد-١ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-٢ | ف-١ | ف-٠ | مجموع | مجموع الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية المحلية | مجموع الموظفين الوطنيين من الرتبة الأمم المتحدة المجموع | متطوعو الأمم المتحدة المجموع | |
| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | - | - | - | ١ | ٢ | ١ | ١ | ٥ | - | - | ٥ | ٢ | ١ | ٨ |
| الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | - | - | - | ١ | ٢ | ١ | ١ | ٥ | - | - | ٥ | ٢ | ٤ | ١١ |
| التغير | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ٣ | ٣ |

٤٦ - ستواصل الوحدة المشتركة للتحليل وإعداد التقارير العمل بوصفها مورداً تحليلياً يعتمد على خبرة البعثة ويقدم تقارير مواضيعية شاملة لعدة قطاعات. وتعمل الوحدة مع مكاتب البعثة في الميدان والمقر على تجميع تقارير البعثة وتحريرها وصياغتها ونشرها.

٤٧ - ويُقترح تغيير اسم الوحدة المشتركة للتحليل والسياسات ليصبح الوحدة المشتركة للتحليل وإعداد التقارير، ونقلها من الدعامة الأولى للبعثة إلى مكتب الممثل الخاص للأمين

العام حتى يُتاح للوحدة منظور أشمل عن جميع المسائل التي تمس البعثة وحتى تُقدم تغطية أفضل لتلك المسائل، بما في ذلك مسائل الدعامة الثانية وحقوق الإنسان والأمن.

٤٨ - وعلاوة على ذلك، وعلى أساس الأخذ في الاعتبار المسؤوليات المنوطة بالوحدة والمتمثلة في جمع وتحليل المعلومات المتعددة المصادر بغرض إنجاز تحليل متكامل لفائدة البعثة، يُقترح نقل مهمة كتابة التقارير المضطلع بها في إطار وحدة التخطيط الاستراتيجي وكتابة التقارير (يُقترح تغيير اسم الوحدة ليُصبح وحدة البعثة للتخطيط) من مكتب رئيس الديوان إلى الوحدة المشتركة للتحليل وإعداد التقارير. وهذا النقل سيُتيح لمهمة كتابة التقارير المزيد من المعلومات الآنية والشاملة لعدة قطاعات.

٤٩ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، تُقترح التنقلات التالية للوظائف:

(أ) النقل الخارجي لموظف وطني من الفئة الفنية (موظف معاون للشؤون السياسية) إلى شعبة الشؤون السياسية؛

(ب) إنشاء وظيفة من الرتبة المحلية (مساعد للشؤون السياسية)؛

(ج) النقل الداخلي لوظيفتين من الرتبة المحلية (مساعدان للشؤون السياسية)؛

٥٠ - وإضافة إلى ذلك، يُقترح، استناداً إلى الاحتياجات التنظيمية، نقل وظيفة واحدة لموظف وطني من الفئة الفنية (موظف معاون لإدارة المعلومات) من وحدة البعثة للتخطيط.

وحدة حقوق الإنسان

الموظفون الدوليون: نقل خارجي لوظيفة واحدة؛ ونقل داخلي لوظيفة واحدة

الموظفون الوطنيون: نقل داخلي لوظيفتين؛ وإلغاء وظيفة واحدة

متطوعو الأمم المتحدة: إنشاء وظيفتين

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | التغيير | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | الموظفون الوطنيون | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|---------|-----------------------------|------|------|-----|-----|--|-----|-------------------|-------|---|-------------------------|--------------------------------|----------------------|--------|
| | | | د أ ع م | مد-٢ | مد-١ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-٢ | الفرعي | مجموع | فئة الخدمات الميدانية/ خدمات الأمن العامة | مجموع الموظفين الدوليين | موظفون من الفئة الفنية المحلية | الريسة الأمم المتحدة | متطوعو |
| ٢٩ | ٣٢ | ٣ | - | - | ١ | ٣ | ٣ | ٣ | - | ١ | ١٠ | ١١ | ٦ | ١٠ | ٢ | ٢٩ |
| | | | - | - | ١ | ٣ | ٣ | ٢ | ١ | ١٠ | ١١ | ٨ | ٩ | ٤ | ٣٢ | |
| | | | - | - | ١ | (١) | - | - | - | - | - | ٢ | (١) | ٢ | ٣ | |

٥١ - ستواصل وحدة حقوق الإنسان: (أ) تعزيز المساءلة بشأن تطبيق الأحكام المتعلقة بحقوق الإنسان الأساسية الواردة في الدستور وفي القانونين الوطني والدولي على جميع المواطنين الأفغان، ولا سيما فيما يتعلق بحقوق النساء والأطفال المتضررين من النزاعات المسلحة، وفقاً لما هو منصوص عليه في قرارات مجلس الأمن؛ (ب) ورصد الحالة والدعوة لدى جميع أطراف النزاع من أجل مناصرة حماية المدنيين بما يتوافق وأحكام القانون الدولي الإنساني؛ (ج) ومواصلة الجهود الرامية إلى تشجيع القضاء على العنف ضد المرأة؛ (د) وتحسين ممارسات الاحتجاز؛ (هـ) ومواصلة دعم اللجنة الأفغانية المستقلة لحقوق الإنسان والمجتمع المدني والعمل معهما.

٥٢ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، تُقترح التنقلات التالية للوظائف:

(أ) النقل الخارجي لوظيفة برتبة ف-٣ (موظف لشؤون حقوق الإنسان) إلى المكتب الإقليمي في قندهار؛

(ب) النقل الداخلي لوظيفة برتبة ف-٢ (موظف لشؤون حقوق الإنسان) من المكتب الإقليمي في قندهار؛ ولوظيفتين لموظفين وطنيين من الفئة الفنية (مساعدان لشؤون حقوق الإنسان) من المكتب الإقليمي في هرات؛

(ج) وإنشاء وظيفتين من وظائف متطوعي الأمم المتحدة (موظف معاون لشؤون حقوق الإنسان، ومدير لقواعد البيانات).

٥٣ - وإضافة إلى ذلك، يُقترح، على إثر إجراء استعراض لمستوى الأنشطة والموظفين في الوحدة واستناداً إلى الاحتياجات التنظيمية، إلغاء وظيفة واحدة من الرتبة المحلية (مساعد لشؤون حقوق الإنسان) لأن هذه الوظيفة ظلت شاغرة ولأن أفراداً آخرين من الوحدة يقومون بمهامها في الوقت الحالي.

وحدة الاتصال الاستراتيجي والمتحدث الرسمي

الموظفون الوطنيون: إلغاء ثلاث وظائف

| الموظفون الوطنيون | | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------|--|---|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|------|------|------|---|
| موظفون متطوعو الأمم المتحدة | موظفون من الرتبة المحلية | مجموع الموظفين الدوليين | فئة الخدمات الميدانية/ خدمات الأمن العامة | مجموع الفرعي | ف-٢ | ف-٣ | ف-٤ | ف-٥ | مد-١ | مد-٢ | أع م | |
| ٢٤ | ١٢ | ٥ | ٧ | ١ | ٦ | ٢ | ٢ | ١ | ١ | - | - | - |

الوظائف المعتمدة

لعام ٢٠١٦ - - - ١ - ٢ - ٦ - ١ - ٧ ٥ - ١٢ - ٢٤

| وَأَعْمَاقُ | فئة الخدمات العامة والفئات | | | | | | | | | | | الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | | | |
|-------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------|---|--------------|-----|-----------------------------|-----|-----|------|-------------------------------|------|---|---|
| | الموظفون الوطنيون | | | المصنفة بما | | | | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | | |
| | متطوعو الأمم المتحدة | الموظفون من الرتبة المحلية | مجموع الموظفين الدوليين | فئة الخدمات العامة | فئة الخدمات الميدانية/ خدمات الأمن العامة | مجموع الفرعي | ٢-ف | ٣-ف | ٤-ف | ٥-ف | ١-مد | | ٢-مد | | |
| | ٢١ | ١٠ | ٤ | ٧ | - | ١ | ٦ | - | ٢ | ٢ | ١ | ١ | - | - | - |
| التغيير | (٣) | (٢) | (١) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

٥٤ - ستواصل وحدة الاتصالات الاستراتيجية والمتحدث الرسمي العمل بفعالية على توجيه أنشطة الترويج للبعثة لدى الجمهور وتوضيح ولايتها وتنفيذها. ويتسق عمل الوحدة على نحو وثيق مع أولويات البعثة المتمثلة في: (أ) المساعي الحميدة، بما في ذلك السلام والمصالحة، والمسائل الانتخابية، وتقديم الدعم للحكومة؛ (ب) وحقوق الإنسان، بما في ذلك حماية المدنيين، ومسائل الاحتجاز، وتعزيز حقوق المرأة والقضاء على العنف ضد المرأة؛ (ج) والمشاركة الإقليمية؛ (د) والاتساق الإنمائي، بما في ذلك الحوكمة الرشيدة وسيادة القانون.

٥٥ - وتُسهّم الوحدة في تنفيذ ولاية البعثة وأهدافها الأساسية من خلال نهج متعددة للاتصالات، بما في ذلك: (أ) إعداد ونشر الرسائل العامة الرئيسية للبعثة، وتعزيز الإحاطة بدورها ووظيفتها، والحماية من خطر المس بالسمعة؛ (ب) وتعزيز المشاركة والحوار الإيجابي بين مختلف المجتمعات المحلية والأطراف المؤثرة الأفغانية بشأن المسائل التي كلفت البعثة بدعمها؛ (ج) وتمكين الأفغان من الاضطلاع بالدور القيادي في معالجة المسائل ذات الأهمية؛ (د) وإقامة شراكات فعالة مع وسائط الإعلام، والمجتمع المدني، والمسؤولين الحكوميين، والمربين، والأطراف المؤثرة الأخرى؛ (هـ) وإقامة حوار مع الأطراف المؤثرة الأفغانية الرئيسية.

٥٦ - وتستخدم الوحدة منابر ووسائط إعلام شتى في القيام بعملها. ويمكن القول أن المجالات الرئيسية تتمثل في وسائط الإعلام (بشقيها التقليدي والرقمي)، والتوعية، ومجالات الإعلام المرئي والمسموع (الإذاعة والتلفزيون والفيديو والتصوير الفوتوغرافي) والمطبوعات.

٥٧ - وبعد إجراء استعراض لمستوى الأنشطة والموظفين في الوحدة واستناداً إلى الاحتياجات التنظيمية، يُقترح إلغاء وظيفة واحدة لموظف وطني من الفئة الفنية (موظف معاون لشؤون الإعلام)، ووظيفتين من الرتبة المحلية (وظيفة مساعد لشؤون الإعلام وأخرى لمساعد إداري)، وذلك بعد أن تبين أن بإمكان أفراد آخرين في الوحدة القيام بمهام هذه الوظائف.

قسم الأمن

الموظفون الدوليون: إلغاء وظيفتين؛ ونقل خارجي لأربع وظائف

الموظفون الوطنيون: نقل خارجي لوظيفتين؛ ونقل داخلي لإحدى عشرة وظيفة؛ وإنشاء وظيفة واحدة

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | | | | | | | | | | | | | التغير | | |
|-------------------------------|-------------------------------|----|------|------|-----|-----|-----|-----|--------|-------|---|-------------|-----------------------------|--------|---------------------------------|-----|
| | أع | أم | مد-٢ | مد-١ | ٥-ف | ٤-ف | ٣-ف | ٢-ف | الفرعي | مجموع | الخدمة الميدانية/ فئة الخدمات العامّة | المتصلة بها | مجموع الوظائف الدولية | | موظفون الوطنيون المتطوعون | |
| ٢٤٩ | - | - | - | - | ٢ | ٢ | ٦ | ٣ | ١٣ | ٦٥ | - | ٧٨ | - | ١٦٨ | ٣ | ٢٤٩ |
| | - | - | - | - | ١ | ٢ | ٦ | ١ | ١٠ | ٦٢ | - | ٧٢ | ١ | ١٧٧ | ٣ | ٢٥٣ |
| | - | - | - | - | (١) | - | - | (٢) | (٣) | (٣) | - | (٦) | ١ | ٩ | - | ٤ |

٥٨ - سيواصل قسم الأمن العمل على كفالة سلامة وأمن موظفي الأمم المتحدة وأصولها داخل منطقة البعثة. ويقوم القسم بتقييم الحالة الأمنية وتحليلها، وبوضع برامج تدريبية في مجال الأمن، وهو مسؤول أمام إدارة شؤون السلامة والأمن وكبير مستشاري الأمن في البعثة.

٥٩ - وينص اتفاق مركز البعثة المبرم بين البعثة وحكومة أفغانستان على أن المسؤولية الرئيسية عن حماية موظفي الأمم المتحدة وأزواجهم ومُعاليمهم المستحقين وممتلكاتهم، وممتلكات البعثة، تقع على عاتق الحكومة المضيفة. وفي المقابل، البعثة مُكلّفة بمساعدة الحكومة المضيفة في تطوير قدراتها لتوفير الحماية اللازمة لموظفي الأمم المتحدة وأصولها.

٦٠ - ويعمل موظفو البعثة المدنيون في مناطق وظروف سيظلّ فيها الانعدام الخطير للأمن بشكلٍ سمةً ثابتة. ويتركّز عملهم في الواقع على سبل معالجة تلك الأوضاع، من خلال تنفيذ الأنشطة التي صدر بها تكليف في مجال حل النزاعات والدفاع عن حقوق الإنسان. وبالتالي، يتطلب وضع خطط أمنية لحماية موظفي البعثة قدرةً على تقييم الحالة في الميدان وإجراء مشاورات مستمرة مع الحكومة المضيفة. بالإضافة إلى ذلك، من الضروري إجراء مشاورات مع المنظمات الأخرى، بما فيها منظمة حلف شمال الأطلسي، لضمان أمن عمليات البعثة وأنشطتها، مع مراعاة المهام ذات الصلة التي حدّدها مجلس الأمن.

٦١ - ولكفالة وجود محور متكامل لرصد المعلومات والإبلاغ والتوعية بشأن الأوضاع السائدة، يقوم قسم الأمن بالإشراف على مركز العمليات المشتركة الكائن في مقر البعثة في كابل.

٦٢ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يُقترح تحريك جملة من الوظائف على النحو التالي:

(أ) نقل خارجي لوظيفة واحدة برتبة ف-٢ (موظف أمن معاون) إلى المكتب الإقليمي في نكراهار (جلال آباد)، ووظيفتين من فئة الخدمات الميدانية (موظف أمن)، واحدة إلى المكتب الإقليمي في هيرات، وواحدة إلى المكتب الإقليمي في كابل (المكتب الإقليمي المركزي)، ووظيفتين من الرتبة المحلية (مشغلا لاسلكي معنيان بالأمن الميداني) إلى المكتب الإقليمي في بلخ (مزار الشريف) وإلى المكتب الإقليمي في قندهار؛

(ب) إنشاء وظيفة واحدة لموظف وطني من الفئة الفنية (موظف تدريب)؛

(ج) نقل داخلي لـ ١١ وظيفة من الرتبة المحلية (حارس واحد معني بالأمن الميداني من المكتب الإقليمي في كابل (المكتب الإقليمي المركزي)، ومساعدان معنيان بالأمن الميداني من المكتب الإقليمي في هرات، وثلاثة حراس معنيين بالأمن الميداني من مكتب ولاية فراه، ومساعد واحد معني بالأمن الميداني من المكتب الإقليمي في بلخ (مزار الشريف) وأربعة حراس معنيين بالأمن الميداني من المكاتب الواقعة في ولاية فرياب (مدينة ميمنه)).

٦٣ - بالإضافة إلى ذلك، وعقب مراجعة مستوى الأنشطة ورتب الموظفين في الوحدة، واستناداً إلى الاحتياجات التنظيمية، يُقترح إلغاء وظيفة واحدة برتبة ف-٢ (موظف أمن معاون) ووظيفة واحدة من فئة الخدمات الميدانية (موظف أمن)، وذلك بعد أن تبين أن مهامهما يمكن أن يضطلع بها أفراد آخرون في الوحدة.

٦٤ - علاوة على ذلك، وإثر عملية تصنيف جميع الوظائف في البعثة التي أجريت في وقت سابق من عام ٢٠١٦، تقرر أن وجود وظيفة محلل معلومات أمنية برتبة ف-٥ في قسم الأمن لا يتسق مع الهيكل التنظيمي ودرجات الرتب في أقسام الأمن بشكلها المعتاد. بيد أن هذه الوظيفة، على اعتبار أن مهمتها تنطوي فعلياً على مسؤوليات تشمل قطاعات عديدة تتجاوز اختصاص قسم الأمن، وأنها تتضمن عناصر هامة من العمل الذي عادة ما تتولى تنفيذه خلايا التحليل المشتركة للبعثة وكبار محلي المعلومات (برتبة ف-٥)، في إطار مجموعة وظائف الشؤون السياسية وشؤون السلم والأمن، مصنفة على هذا النحو ومدرجة ضمن مكتب الممثل الخاص للأمين العام. ولذلك، يقترح نقل الوظيفة برتبة ف-٥ إلى مكتب الممثل الخاص للأمين العام. وبهذا النقل المقترح، سيتم دمج كافة مهام إعداد التقارير التحليلية بالبعثة ضمن إطار واحد لإعداد التقارير، مما سيكفل عدم حدوث ازدواجية في العمل بين الهيكل القائم لأعمال التحليل المشترك بالبعثة (أي الوحدة المشتركة للتحليل وإعداد التقارير) وبين محلي المعلومات الأمنية. وعلاوة على ذلك، سيُفضى التغيير المقترح

إلى تحسين تجميع التقارير المتعلقة بالتحليل المحض للحوادث الأمنية الذي يقوم به مركز المعلومات والعمليات الأمنية؛ وتحليل الشؤون الأمنية والسياسية وشؤون حركات التمرد الذي تقوم به الوحدة المشتركة للتحليل وإعداد التقارير. وهكذا، ستستفيد البعثة من تحليلات شاملة عالية المستوى.

٢ - مكتب رئيس الأركان

المكتب الأمامي لرئيس الأركان

متطوعو الأمم المتحدة: إنشاء وظيفة واحدة

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | الوظائف المقترحة لعام ٢ٰ١٧ | التغير | فئة الخدمات العامة والفئات | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|--------|----------------------------|----|------|------|-----|-----|-----|-----|--------|--|-------------|-------|-------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|
| | | | أع | أم | مد-٢ | مد-١ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-٢ | الفرعي | الخدمة الميدانية/ فئة الخدمات العامة | المتصلة بما | مجموع | الموظفون الوطنيون | موظف الرتبة متطوعو الأمم المتحدة المجموع | | | | | | | | | | | |
| ١٠ | ١١ | ١ | - | - | - | - | - | ١ | ٤ | - | ٢ | ١ | - | - | ٣ | ٢ | ٥ | - | ١ | ٤ | - | ١ | ٤ | - | ١ | ١٠ | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

٦٥ - يُسهم مكتب رئيس الأركان في العمل المتكامل والمتسق للبعثة بجميع عناصرها ومواقعها. كما يقوم بتيسير قيادة البعثة في إدارة أنشطتها على نحو متكامل، بما يتماشى مع الرؤية الاستراتيجية التي وضعها الممثل الخاص للأمين العام، ويضمن في نفس الوقت امتثال القرارات بالكامل لسياسات الأمم المتحدة وتوجيهاتها وقواعدها وأنظمتها ولقرارات الهيئات التشريعية والقانون والممارسة الدوليين والقانون الوطني، حسب الاقتضاء. ويُجري المكتب أيضا عمليات تخطيط على نطاق البعثة، بما يكفل الاتساق بين المهام الصادر بها تكليف، والخطط الخاصة بعناصر البعثة، ومفاهيم العمليات، وعمليات التخطيط المتكاملة على نطاق منظومة الأمم المتحدة، الذي تقتضيه السياسات والمبادئ التوجيهية وأفضل الممارسات في مجال التخطيط.

٦٦ - وبالتنسيق مع عنصر دعم البعثة، يشجع مكتب رئيس الأركان أيضاً على أن تكتسب عناصر البعثة فهما أوضح تميّز به بين الأولويات الموضوعية وقدرات الدعم؛ ويعمل على كفاءة اتباع نهج متكامل تجاه عملية الميزنة القائمة على النتائج، بما في ذلك الموازنة مع الخطط الاستراتيجية والتشغيلية وإتاحة المخصصات الكافية لتلبية الاحتياجات من الموارد.

٦٧ - وبالتنسيق الوثيق مع العناصر الفنية والإدارية والأمنية للبعثة، يقوم المكتب أيضاً بترجمة أولويات البعثة إلى توجيهات عملية وأدوات وآليات للتخطيط الاستراتيجي والتشغيلي. بالإضافة إلى ذلك، يشرف المكتب على التنسيق الإداري بين مكاتب البعثة الميدانية الاثني عشر. ويضمن المكتب أيضاً جودة واتساق هياكل الاتصالات، ويقدم الدعم اللازم أثناء الزيارات والمناسبات الرسمية.

٦٨ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يُقترح إنشاء وظيفة واحدة لمتطوعي الأمم المتحدة (مساعد خاص) بهدف دعم أداء المكاتب الميدانية، وتعزيز التنسيق في ما بين مكاتب البعثة بكابل والمكاتب الميدانية، ومع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها.

وحدة البعثة للتخطيط (وحدة التخطيط الاستراتيجي وكتابة التقارير سابقاً)

الموظفون الدوليون: إلغاء وظيفة واحدة

الموظفون الوطنيون: نقل خارجي لوظيفة واحدة؛ وإلغاء وظيفة واحدة

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٥ | البعثة | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------------------|------------------|------------------|-----------------------|----------------|--|----------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|------|------|------|------|---|
| | الموظفون الوطنيون | | | مجموع الوظائف | | | | الوظائف الفنية والفئات العليا | | | | | | | | |
| متطوعو الأمم المتحدة المجموع | موظف الرتبة المحلية | موظف فني المحلية | موظف فني الدولية | مجموع الوظائف الدولية | الوظائف العامة | الوظائف الميدانية/ فئات الخدمات العامة | مجموع الخدمات العامة | ٢-ف الفرعي | ٣-ف | ٤-ف | ٥-ف | ١-مد | ٢-مد | أع م | أع أ | |
| ٦ | - | ٢ | ٢ | ٢ | - | - | ٢ | - | - | ١ | ١ | - | - | - | - | - |
| الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٦ | ٣ | - | ١ | ١ | ١ | - | - | ١ | - | - | - | ١ | - | - | - | - |
| التغيير | (٣) | - | (١) | (١) | (١) | - | - | (١) | - | - | (١) | - | - | - | - | - |

٦٩ - يُقترح نقل مهمة كتابة التقارير التي تضطلع بها وحدة التخطيط الاستراتيجي وكتابة التقارير إلى الوحدة المشتركة للتحليل وإعداد التقارير، التابعة لمكتب الممثل الخاص للأمين العام، وإعادة تسميتها وحدة البعثة للتخطيط.

٧٠ - وستواصل الوحدة مساهمتها في تنفيذ ولاية البعثة من خلال دعم الإدارة العليا في تحديد توجه البعثة الاستراتيجي، وإرساء عمليات التخطيط ودعمها وتنفيذها، ورصد التقدم المحرز في تنفيذ ولاية البعثة. وسيرا على هدي رؤية الممثل الخاص للأمين العام، ستواصل الوحدة أيضاً أداء دور رئيسي في مساعدة قيادة البعثة على ترجمة المهام الصادر بها تكليف إلى أهداف ونتائج ونواتج تسترشد بها البعثة في وضع خطط العمل لعناصرها. وتتولّى

الوحدة أيضاً مسؤولية صياغة وثائق التخطيط، بما في ذلك مفهوم البعثة، واتفق الممثل الخاص، والجزء الفني من الميزانية السنوية القائمة على النتائج.

٧١ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يُقترح إلغاء وظيفة واحدة من الرتبة المحلية (مساعد فريق).

٧٢ - بالإضافة إلى ذلك، وعقب مراجعة رتبة الأنشطة والموظفين في الوحدة واستناداً إلى الاحتياجات التنظيمية، يُقترح إلغاء وظيفة واحدة برتبة ف-٤ (موظف تخطيط البعثة) نظراً إلى تراجع عبء العمل المرتبط بالوظيفة بعد أن تم نقل مهمة كتابة التقارير إلى الوحدة المشتركة للتحليل وإعداد التقارير؛ ونقل موظف وطني واحد من الفئة الفنية (موظف معاون لإدارة المعلومات) إلى الوحدة المشتركة للتحليل وإعداد التقارير وذلك بعد أن تم نقل المهام إلى هذه الوحدة.

وحدة الشؤون القانونية

| | الموظفون الوطنيون | | مجموع الوظائف | | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | | | | |
|----------------------------|----------------------|---------------------|-----------------|-----------------|--|--------------------------------------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|------|------|----|----|---|
| | متطوعو الأمم المتحدة | موظف الرتبة الوطنية | الوظائف الوطنية | الوظائف الدولية | فئة الخدمات العامة | الخدمة الميدانية/ خدمات الأمن العامة | المجموع الفرعي | ٢-ف | ٣-ف | ٤-ف | ٥-ف | ١-مد | ٢-مد | أع | أع | |
| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | - | ١ | ١ | ٤ | - | - | ٤ | - | ٢ | ١ | ١ | - | - | - | - | - |
| الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | - | ١ | ١ | ٤ | - | - | ٤ | - | ٢ | ١ | ١ | - | - | - | - | - |
| التغير | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

٧٣ - تتولى وحدة الشؤون القانونية مسؤولية حماية المصالح القانونية للأمم المتحدة في أفغانستان، من خلال تقديم الخدمات القانونية ودعم حلّ المسائل القانونية المتعلقة بإدارة الولايات المنوطة بالأمم المتحدة وبرامجها.

وحدة اللغات

الموظفون الوطنيون: إلغاء وظيفة واحدة؛ نقل داخلي لوظيفة واحدة

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | | | | | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | الموظفون الوطنيون | |
|-------------------------------|-----------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|---|---|--------------------|------------------------|---------------------------------|
| | أع | أع م | م-٢ | م-١ | ٥-ف | ٤-ف | ٣-ف | ٢-ف | الفرعي | الخدمة الميدانية/ فئة الخدمات العامة | مجموع | الوظائف الدولية | موظف الرتبة وطني في | متطوعو الأمم المتحدة المجموع |
| ١٠ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ٩ | ١ | - | ١٠ |
| الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ٨ | ٢ | - | ١٠ |
| التغير | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | (١) | ١ | - | - |

٧٤ - ستواصل وحدة اللغات القيام بأعمال الترجمة التحريرية من وإلى اللغتين الوطنيتين الأساسيتين في أفغانستان، وهما الدارية والباشتو، واللغة الإنكليزية، لجميع المعلومات المتعلقة بالبعثة والمتاحة للجمهور.

٧٥ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يُقترح نقل وظيفة واحدة من الرتبة المحلية (مساعد فريق) من المكتب الإقليمي في كابل (المكتب الإقليمي المركزي).

٧٦ - بالإضافة إلى ذلك، وعقب مراجعة رتبة الأنشطة والموظفين في الوحدة، واستناداً إلى الاحتياجات التنظيمية، يُقترح إلغاء وظيفة موظف وطني واحد من الفئة الفنية (مترجم ميداني معاون) على إثر انخفاض أعباء العمل المتصلة بهذه الوظيفة.

وحدة مراجع الحسابات المقيم

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | | | | | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | الموظفون الوطنيون | |
|-------------------------------|-----------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|---|---|--------------------|------------------------|---------------------------------|
| | أع | أع م | م-٢ | م-١ | ٥-ف | ٤-ف | ٣-ف | ٢-ف | الفرعي | الخدمة الميدانية/ فئة الخدمات العامة | مجموع | الوظائف الدولية | موظف الرتبة وطني في | متطوعو الأمم المتحدة المجموع |
| ١ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ١ | - | - | ١ |
| الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ١ | - | - | ١ |
| التغير | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

مكتب الاتصال في إسلام آباد

الموظفون الدوليون: نقل خارجي لوظيفتين؛ ونقل داخلي لوظيفة واحدة

الموظفون الوطنيون: نقل داخلي لوظيفة واحدة؛ وإنشاء وظيفة واحدة

| و أ ع أ ع م | الفئة الفنية والفئات العليا | | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | الموظفون الوطنيون | | مجموع | مجموع الفرعي | مجموع | مجموع | مجموع | مجموع |
|-------------|-----------------------------|-----|--|-----|-------------------|-----|-------|--------------|-------|-------|-------|-------|
| | مد-١ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-٢ | ف-١ | | | | | | |
| ٢٠١٦ | - | - | - | ١ | - | - | ٢ | ٢ | ١ | ٢ | - | ٥ |
| ٢٠١٧ | - | - | - | ١ | - | - | ١ | ١ | ١ | ٤ | - | ٦ |
| التغير | - | - | - | (١) | - | - | (١) | (١) | (١) | ٢ | - | ١ |

٨٣ - سيواصل مكتب الاتصال في إسلام آباد تمثيل البعثة في باكستان، والاضطلاع بدور جهة التنسيق المعنية بالاتصال بالحكومة والمؤسسات الأمنية والسلوك الدبلوماسي ووكالات الأمم المتحدة والمجتمع المدني ومراكز الفكر المستقلة والمنظمات الدولية والمنظمات غير الحكومية. وسيواصل العمل أيضا على ضمان حصول القيادة العليا على معلومات مستكملة وتحليلات منتظمة بشأن المستجدات الهامة التي يُحتمل أن تؤثر على الأوضاع في أفغانستان وعلى التعاون الإقليمي وقضايا المصالحة.

٨٤ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يُقترح تحريك عدة وظائف على النحو التالي:

(أ) نقل خارجي لوظيفة واحدة برتبة ف-٥ (كبير موظفي الشؤون السياسية) ووظيفة واحدة برتبة ف-٣ (موظف شؤون سياسية) إلى شعبة الشؤون السياسية؛

(ب) نقل داخلي لوظيفة واحدة برتبة ف-٤ (موظف شؤون سياسية) من شعبة الشؤون السياسية، ووظيفة واحدة من الرتبة المحلية (مساعد لشؤون المراسم) من وحدة سيادة القانون؛

(ج) إنشاء وظيفة واحدة من الرتبة المحلية (سائق)

شعبة الشؤون السياسية

الموظفون الدوليون: نقل داخلي لأربع وظائف؛ ونقل خارجي لثلاث وظائف
الموظفون الوطنيون: نقل داخلي لوظيفة واحدة؛ ونقل خارجي لأربع وظائف؛ وإلغاء وظيفة واحدة
متطوعو الأمم المتحدة: إنشاء وظيفتين

| الوظائف المعتمدة عام ٢٠١٥ | شعبة الشؤون السياسية | | | | | | | | | | الوظائف المقترحة عام ٢٠١٦ | التغير | | | | | |
|------------------------------|----------------------|----|------|------|-----|-----|-----|-----|--------|-------|------------------------------|--------|---|---|---|----|-----|
| | أع | أم | مد-٢ | مد-١ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-٢ | الفرعي | مجموع | | | | | | | |
| ٣٦ | ٢ | ١٢ | ٧ | ١٥ | - | ١ | ١٤ | ١ | ٥ | ٦ | ١ | ١ | - | - | - | ٣٥ | (١) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

٨٥ - ستواصل شعبة الشؤون السياسية بذل مساعيها الحميدة وتقديم دعمها للعمليات السياسية الشاملة للجميع التي يقودها الأفغان، بما في ذلك تقديم الدعم إلى عمليات الحوار بين الأطراف الأفغانية، من قبيل مبادرات المجلس الأعلى للسلام مع المجتمع المدني، والجماعات السياسية، وجماعات المعارضة المسلحة على مستوى الولايات وعلى المستويين الوطني والإقليمي، من أجل دعم عملية صياغة إطار للمفاوضات الوطنية؛ وستستمر الشعبة في تشجيع الأدوار التي تؤديها المؤسسات الأفغانية في تنفيذ كل الخطوات اللازمة لإجراء انتخابات برلمانية شفافة وشاملة للجميع وذات مصداقية، بما في ذلك تعزيز الأعمال التحضيرية التقنية، والتشجيع على أن يتسم الدعم المقدم من الجهات المانحة الدولية بالاتساق؛ ودعم إجراء حوار سياسي ثنائي ومتعدد الأطراف بشكل دوري ومُنظَّم بين أفغانستان والبلدان المجاورة، ولا سيما الحوار المرتبط بتدابير عملية إسطنبول لبناء الثقة، وذلك من أجل معالجة قضايا التعاون الإقليمي.

٨٦ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يُقترح تحريك عدة وظائف على النحو التالي:

(أ) نقل داخلي لوظيفة واحدة برتبة ف-٥ (كبير موظفي الشؤون السياسية) ووظيفة واحدة برتبة ف-٣ (موظف شؤون سياسية) من مكتب الاتصال في إسلام آباد؛ ووظيفة واحدة من رتبة ف-٣ (موظف شؤون سياسية) من مكتب ولاية بدخشان (فيض آباد)؛ ووظيفة واحدة برتبة ف-٢ (موظف معاون للشؤون السياسية) من المكتب الإقليمي

في ننكرهار (جلال آباد)؛ ولوظيفة واحدة لموظف وطني من الفئة الفنية (موظف معاون للشؤون السياسية) من الوحدة المشتركة للتحليل وإعداد التقارير؛

(ب) نقل خارجي لوظيفة واحدة برتبة ف-٢ (موظف شؤون سياسية) إلى مكتب الاتصال في إسلام آباد؛ ولوظيفة واحدة برتبة ف-٣ (موظف لشؤون الانتخابات) إلى مكتب ولاية بدخشان (فيض آباد)؛ ولوظيفة واحدة برتبة ف-٢ (موظف معاون لشؤون الانتخابات) إلى المكتب الإقليمي في باكثيا (غرديز)؛ ولوظيفتين من الرتبة المحلية (مساعد شؤون سياسية) إلى الوحدة المشتركة للتحليل وإعداد التقارير؛ ولوظيفة واحدة من الرتبة المحلية (مساعد شؤون سياسية) إلى المكتب الإقليمي في هرات، ولوظيفة واحدة من الرتبة المحلية (سائق) إلى مكتب الاتصال في طهران؛

(ج) إنشاء وظيفتين لمتطوعي الأمم المتحدة (إحدهما لموظف الشؤون السياسية والأخرى لموظف إدارة المعلومات).

٨٧ - بالإضافة إلى ذلك، وعقب مراجعة رتبة الأنشطة والموظفين في الوحدة، واستناداً إلى الاحتياجات التنظيمية، يُقترح إلغاء وظيفة من الرتبة المحلية (مساعد إداري)، وذلك بعد أن تبين أن هذه المهام يمكن أن يضطلع بها أفراد آخرون في الوحدة.

٨٨ - ويقترح أيضاً الإبقاء على وظيفة واحدة برتبة ف-٤ (موظف لشؤون الانتخابات) في شعبة المساعدة الانتخابية التابعة لإدارة الشؤون السياسية في مقر الأمم المتحدة بنيويورك.

الفريق المعني بأفغانستان في شعبة الشرق الأوسط وغرب آسيا التابعة لإدارة الشؤون السياسية

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | فئة الخدمات العامة والفئات | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|-------|------|-----|-----|-----|-------------|--------|-------|--------------------------------------|-----------------------|-------------|------------------------------------|
| | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | المتصلة بها | | | | | | |
| | د أ ع | أ ع م | مد-١ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-٢ | الفرعي | مجموع | الخدمة الميدانية/ ففة الخدمات العامة | مجموع الوظائف الدولية | موظفون وطني | موظفون الرتبة متطوعو الأمم المتحدة |
| ٥ | - | - | - | - | ٥ | ١ | - | ٤ | - | ١ | ١ | ١ | ١ |
| الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | ٥ | - | - | - | ٥ | ١ | - | ٤ | - | ١ | ١ | ١ | ١ |
| التغير | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

٨٩ - سيواصل الفريق المعني بأفغانستان في شعبة الشرق الأوسط وغرب آسيا التابعة لإدارة الشؤون السياسية توفير الدعم للبعثة. ونظراً إلى استمرار أوجه انعدام اليقين بشأن الجوانب السياسية والاقتصادية والأمنية في أفغانستان، تظل قدرة الإدارة على الاستجابة لطلبات الدعم أساسية، وهي تتراوح بين تقديم الدعم التشغيلي وتعزيز التخطيط للبعثة،

والمساعدة في تحديد وترتيب أولويات الأهداف الاستراتيجية الحيوية بما يتماشى مع ولاية البعثة والاحتياجات السياسية، والعمل مع الدول الأعضاء وسائر الشركاء الإقليميين والدوليين الرئيسيين.

الوحدة الاستشارية العسكرية

الموظفون الوطنيون: نقل خارجي لوظيفتين؛ وإلغاء ثلاث وظائف

| الوظائف المعتمدة عام ٢٠١٦ | الوحدة الاستشارية العسكرية | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|----------|
| | فئة الخدمات العامة والفئات | | | | | | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | | |
| | موظفون الوطنيون | موظفون الرتبة | موظفون الرتبة | موظفون الرتبة | موظفون الرتبة | موظفون الرتبة | المجموع | ٢-ف-٢ | ٣-ف-٣ | ٤-ف-٤ | ٥-ف-٥ | ١-مد-١ | ٢-مد-٢ | أع أ ع م |
| ١٠ | - | ١٠ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ٥ | - | ٥ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| (٥) | - | (٥) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

٩٠ - ستواصل الوحدة الاستشارية العسكرية القيام بدور داعم لجميع الوحدات التنظيمية التشغيلية الأخرى التابعة للبعثة ولقيادتها العليا في المقر بنيويورك وفي الميدان. وستواصل كذلك تيسير إقامة علاقات عمل مثمرة بين البعثة من جهة وقوات الأمن المأذون بها في أفغانستان من جهة أخرى.

٩١ - وسيواصل اثنا عشر من المستشارين العسكريين تقديم الخبرة والمشورة العسكريتين بشأن جميع المسائل العسكرية إلى نظرائهم المدنيين في مجالات مسؤوليتهم. ويشمل الملاك الوظيفي المقترح المبين في الجدول أعلاه المساعدين اللغويين الذين سيواصلون تقديم خدماتهم كترجمين تحريريين و مترجمين شفويين إلى الأفراد العسكريين الموفدين إلى البعثة.

٩٢ - ونظراً إلى التقليل الكبير للوجود العسكري الدولي في أفغانستان، من المتوقع أن يتراجع تأثير الوحدة. وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يُقترح أيضاً إلغاء ثلاث وظائف من الرتبة المحلية (مساعدون لغويون ميدانيون)؛ ونقل وظيفتين من الرتبة المحلية (مساعدان لغويان ميدانيان) إلى المكتبين الإقليميين في هيرات وبلخ (مزار الشريف).

٤ - مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية)
(الدعامة الثانية)

المكتب الأمامي لنائب الممثل الخاص للأمين العام (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية)

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | فئة الخدمات العامة والفئات | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------------------|-------|-----------------------------|------|------|------|-------|-------|--------|
| | الموظفون الوطنيون | | | المتصلة بها | | | | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | |
| | موظف الرتبة مطوعو الأمم المتحدة | موظف الرتبة محلية | موظف الرتبة وطنية | مجموع الوظائف الدولية | فئة الخدمات العامة | الخدمة الميدانية/ خدمات الأمن | مجموع | ٢-ف-الفرعي | ٣-ف- | ٤-ف- | ٥-ف- | ١-مد- | ٢-مد- | أع أعم |
| ٩ | - | ٢ | - | ٧ | - | ٢ | ٥ | ١ | ١ | ٢ | - | - | - | ١ |
| الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | ٩ | - | ٢ | - | ٧ | - | ٢ | ٥ | ١ | ١ | ٢ | - | - | ١ |
| التغير | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

٩٣ - سيواصل المكتب الأمامي لنائب الممثل الخاص للأمين العام (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية) تقديم الدعم لنائب الممثل الخاص للأمين العام في أداء مهامه، بما في ذلك قيادة وتنسيق أعمال المكاتب المشمولة بالدعامة الثانية في البعثة. وسيواصل أيضاً نائب الممثل الخاص للأمين العام الحفاظ على الصلات مع فريق الأمم المتحدة القطري في إطار الدور المزدوج الذي يضطلع به باعتباره منسق الشؤون الإنسانية والمنسق المقيم والممثل المقيم لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي. وسيواصل المكتب الأمامي تقديم الدعم لنائب الممثل الخاص للأمين العام في الاضطلاع بمهمة التنسيق بين الجهات المانحة التي تقوم بما البعثة، وتيسير المناقشات بشأن سياسة المعونة والتخطيط لآساق المعونة بين الجهات المانحة، وبين الجهات المانحة والحكومة.

وحدة المنسق المقيم/فريق الأمم المتحدة القطري

الموظفون الدوليون: إلغاء وظيفة واحدة

الموظفون الوطنيون: إنشاء وظيفة واحدة؛ والنقل الخارجي لوظيفة واحدة

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | فئة الخدمات العامة والفئات | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------------------|-------|-----------------------------|------|------|------|-------|-------|--------|
| | الموظفون الوطنيون | | | المتصلة بها | | | | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | |
| | موظف الرتبة مطوعو الأمم المتحدة | موظف الرتبة محلية | موظف الرتبة وطنية | مجموع الوظائف الدولية | فئة الخدمات العامة | الخدمة الميدانية/ خدمات الأمن | مجموع | ٢-ف-الفرعي | ٣-ف- | ٤-ف- | ٥-ف- | ١-مد- | ٢-مد- | أع أعم |
| ٨ | - | ٢ | ٢ | ٤ | - | - | ٤ | ١ | ١ | ١ | ١ | - | - | - |

| الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | فئة الخدمات العامة والفئات | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----|-----|-----|------|------|------|---|
| | الموظفون الوطنيون | | | مجموع الوظائف الدولية | | | | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | | |
| | متطوعو الأمم المتحدة | موظف الرتبة الوطنية المحلية | موظف الرتبة الوطنية الدولية | مجموع الوظائف الدولية | فئة الخدمات العامة | الخدمة الميدانية/ فئات الخدمات العامة | مجموع الخدمات الأمن العامة | ٢-ف الفرعي | ٣-ف | ٤-ف | ٥-ف | ١-مد | ٢-مد | أع م | |
| | ٧ | - | ١ | ٣ | ٣ | - | - | ٣ | - | ١ | ١ | ١ | - | - | - |
| التغيير | (١) | - | (١) | ١ | (١) | - | - | (١) | (١) | - | - | - | - | - | - |

٩٤ - ستواصل وحدة المنسق المقيم/فريق الأمم المتحدة القطري القيام بما يلي:

- (أ) تقديم الدعم إلى نائب الممثل الخاص للأمين العام في تنسيق أنشطة فريق الأمم المتحدة القطري؛
- (ب) أداء دور أمانة فريق الأمم المتحدة القطري وأربع لجان من لجانه الفرعية؛
- (ج) إسداء المشورة في مجال السياسات لفريق الأمم المتحدة القطري؛
- (د) دعم عمل فريق السياسات الاستراتيجية؛
- (هـ) تنسيق عمل وكالات الأمم المتحدة من أجل تنفيذ إطار عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية؛
- (و) دعم فريق إدارة العمليات واستراتيجية الأمم المتحدة لتسيير الأعمال؛
- (ز) تيسير عمل تسعة أفرقة عاملة مواضيعية، تجمع وكالات الأمم المتحدة، وفي بعض الحالات أيضا الوكالات المانحة الثنائية والنظراء الحكوميين، من أجل معالجة عدد من المجالات ذات الأولويات المشتركة؛
- (ح) الاتصال بإدارة شؤون الأمم المتحدة والمؤتمرات الدولية في وزارة الخارجية الأفغانية وتيسير المناقشات معها؛
- (ط) دعم ٨ من أفرقة الأمم المتحدة الإقليمية في الاضطلاع ببرنامج عمل منسق دعما لشركاء التنمية الأفغان؛
- (ي) العمل بوصفها منسقا لأعمال أربع وكالات غير مقيمة من وكالات الأمم المتحدة عاملة في أفغانستان.
- ٩٥ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يقترح نقل وظيفة واحدة من الرتبة المحلية (مساعد فريق) إلى المكتب الأمامي للممثل الخاص للأمين العام.

٩٦ - وبالإضافة إلى ذلك، وعقب استعراض مستوى الأنشطة والموظفين في الوحدة، واستناداً إلى الاحتياجات التنظيمية، يُقترح إلغاء وظيفة واحدة من الرتبة ف-٢ (موظف معاون لشؤون التنسيق)؛ وإنشاء وظيفة موظف وطني من الفئة الفنية (موظف لشؤون التنسيق).

الوحدة المعنية بالحوكمة

الموظفون الدوليون: إلغاء وظيفتين؛ والنقل الخارجي لوظيفة واحدة؛ ونقل وظيفتين داخلياً
الموظفون الوطنيون: إلغاء وظيفة واحدة؛
متطوعو الأمم المتحدة: إنشاء وظيفة واحدة

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | فئة الخدمات العامة والفئات | | | | | | | | | | الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | التغير | | | | |
|-------------------------------|----------------------------|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-------------------|---|-------------------------------|--------|-------------|---|---|-----|
| | أع | أم | مد-٢ | مد-١ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-٢ | المجموع الفرعي | الخدمة الميدانية/ فئة الخدمات العامّة | | | المتصلة بها | | | |
| ٢٢ | - | ٤ | ٥ | ١٣ | - | ٢ | ١١ | ٢ | ٢ | ٥ | ١ | ١ | - | - | - | ٢٢ |
| ٢١ | ١ | ٣ | ٥ | ١٢ | - | - | ١٢ | ٣ | ٣ | ٤ | ١ | ١ | - | - | - | ٢١ |
| (١) | ١ | (١) | - | (١) | - | (٢) | ١ | ١ | ١ | (١) | - | - | - | - | - | (١) |

٩٧ - ستواصل الوحدة المعنية بالحوكمة التركيز على تحليل الحوكمة الاقتصادية، والصناعة الاستخراجية، والحكم المحلي، والمساءلة العامة، من خلال دعم المجتمع المدني. وستستمرّ الوحدة أيضاً في تقديم خدمات دعم الأمانة إلى أفرقة الأمم المتحدة الإقليمية.

٩٨ - وستعمل الوحدة مع الحكومة في دعم الجهود المبذولة من أجل تعزيز الحكم المحلي ومشاركة المجتمع المدني في الحكم والمساءلة. وفي ضوء الحالة الاقتصادية المليئة بالتحديات في البلد، ستقدّم الوحدة إلى قيادة البعثة، وعند الاقتضاء إلى الحكومة وأصحاب المصلحة الرئيسيين، تقارير رصد دورية عن الحالة الاقتصادية في الولايات. وستواصل الوحدة تيسير مواءمة عمل وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها والتنسيق بينها على صعيد الولايات.

٩٩ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يُقترح إجراء التغييرات التالية في الملاك الوظيفي:

- (أ) النقل الخارجي لوظيفة واحدة برتبة ف-٤ (موظف للشؤون المدنية) إلى المكتب الإقليمي في كابل (المكتب الإقليمي المركزي)؛
- (ب) النقل الداخلي لوظيفة واحدة برتبة ف-٣ (موظف للشؤون المدنية) من المكتب الإقليمي في كابل (المكتب الإقليمي المركزي)، ومن المقرر تقديم طلب لإعادة تصنيف عنوانها الوظيفي لتصبح وظيفة موظف للشؤون الاقتصادية، ونقل وظيفة برتبة ف-٢ (موظف معاون للشؤون المدنية) من المكتب الإقليمي في بلخ (مزار شريف)؛
- (ج) إنشاء وظيفة واحدة من فئة متطوعي الأمم المتحدة (موظف للشؤون الاقتصادية).

١٠٠ - وبالإضافة إلى ذلك، وعقب استعراض مستوى الأنشطة والموظفين في الوحدة واستناداً إلى الاحتياجات التنظيمية، يقترح إلغاء وظيفتين من فئة الخدمة الميدانية (مساعدان إداريان)، ووظيفة واحدة من الرتبة المحلية (مساعد إداري)، بعد أن تقرر أن في وسع الأعضاء الآخرين في الوحدة الاضطلاع بمهام شاغلي تلك الوظائف.

وحدة سيادة القانون

الموظفون الدوليون: النقل الخارجي لوظيفتين؛ وإلغاء وظيفة واحدة
الموظفون الوطنيون: النقل الخارجي لوظيفتين؛ والنقل الداخلي لوظيفة واحدة
متطوعو الأمم المتحدة: إنشاء وظيفتين

| | الموظفون الوطنيون | | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|-----------|--|--------------------|--------------------------------------|----------------|-----|-----|-----|-----|------|------|------|-------|
| | موظف الرتبة متطوعو الأمم المتحدة المجموع | موظف وطني | مجموع الوظائف الدولية | فئة الخدمات العامة | الخدمة الميدانية/ خدمات الأمن العامة | المجموع الفرعي | ف-٢ | ف-٣ | ف-٤ | ف-٥ | مد-١ | مد-٢ | أع م | و أ ع |
| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | ١٤ | ٤ | ٢ | ٨ | - | - | ٨ | ١ | ٥ | ١ | ١ | - | - | - |
| الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | ١٢ | ٢ | ٣ | ٥ | - | - | ٥ | ١ | ٢ | ١ | ١ | - | - | - |
| التغير | (٢) | (٢) | ١ | (٣) | - | - | (٣) | - | (٣) | - | - | - | - | - |

١٠١ - ستواصل وحدة سيادة القانون تقديم الدعم إلى برامج إصلاح الحكومة الأفغانية والجهاز القضائي وتنسيق أنشطة المانحين وتيسير التوصل إلى توافق في الآراء بشأن السياسة العامة، والدعوة إلى تنفيذ الأولويات المقررة وتقديم المشورة الاستراتيجية في مجال سيادة القانون عن طريق المساعي الحميدة التي تبذلها البعثة. وستواصل الوحدة أيضاً العمل على

المسائل المتعلقة بالقانون الجنائي وقانون الأعمال التجارية وإدارة الأراضي والمياه والمسائل المتعلقة بالاستيلاء عليها. وبالإضافة إلى ذلك، ستقدم الوحدة التقارير والتحليلات والتوصيات بشأن الأطر القانونية والتنظيمية التي تؤثر في النمو الاقتصادي وبيئة القطاع الخاص، وقضايا مكافحة الفساد، والشفافية، والتدابير الضريبية التي تؤثر على قطاعي الاقتصاد المشروع وغير المشروع.

١٠٢ - واستجابة للطلبات المقدمة من الحكومة والجهاز القضائي، تساعد الوحدة أيضا في جهود تنسيق وتيسير الاتساق بين سياسات الجهات المانحة وأنشطتها وتقوم بالدعوة في المجال التشريعي، وتقديم خبرتها في مجالات التنمية الاقتصادية هذه.

١٠٣ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يُقترح إجراء التغييرات التالية في الملاك الوظيفي:

(أ) النقل الخارجي لوظيفتين برتبة ف-٤ (موظف للشؤون القضائية) إلى المكتب الإقليمي في كابل (المكتب الإقليمي المركزي) وإلى المكتب الإقليمي في قندهار؛ ووظيفة واحدة من الرتبة المحلية (مساعد لشؤون المراسم) إلى مكتب الاتصال في إسلام آباد؛

(ب) النقل الداخلي لوظيفة موظف وطني من الفئة الفنية (موظف معاون في مجال سيادة القانون) من المكتب الإقليمي في هيرات؛

(ج) إنشاء وظيفتين من فئة متطوعي الأمم المتحدة (موظفان للشؤون الاقتصادية).

١٠٤ - وبالإضافة إلى ذلك، وعقب استعراض مستوى الأنشطة والموظفين في الوحدة واستنادا إلى الاحتياجات التنظيمية، يقترح إلغاء وظيفة واحدة برتبة ف-٤ (موظف لشؤون الإصلاحات)، بعد أن تقرر أن في وسع الأعضاء الآخرين في الوحدة أداء مهام شاغلها. وبالإضافة إلى ذلك، يُقترح نقل وظيفة واحدة من الرتبة المحلية (مساعد للشؤون القضائية) إلى المكتب الإقليمي في قندهار.

الوحدة الاستشارية للشرطة

الموظفون الوطنيون: إنشاء وظيفة واحدة؛

متطوعو الأمم المتحدة: إنشاء وظيفة واحدة

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | الوحدة الاستشارية للشرطة | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------|--------------|-----------------------|--|--|----------------------|----------------|-----------------------------|-----|-----|-----|------|------|------|---|
| | الموظفون الوطنيون | | | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | | | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | | |
| متطوعو الأمم المتحدة المجموع | موظف الرتبة المحلية | موظف في وطني | مجموع الوظائف الدولية | الخدمات العامة | الخدمات الميدانية/ فئات الخدمات العامة | الخدمات الأمن العامة | المجموع الفرعي | ٢-ف | ٣-ف | ٤-ف | ٥-ف | ١-مد | ٢-مد | أع م | |
| ٣ | - | ١ | - | ٢ | - | - | ٢ | - | - | ١ | ١ | - | - | - | - |
| الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | ١ | ١ | ١ | ٢ | - | - | ٢ | - | - | ١ | ١ | - | - | - | - |
| التغير | ١ | - | ١ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

١٠٥ - ستواصل الوحدة الاستشارية للشرطة التركيز على إسداء المشورة في مجال السياسات على الصعيد الوطني وعلى تعميم مراعاة المنظور الجنساني في الشرطة الوطنية الأفغانية وعلى تطبيق الممارسات الديمقراطية في عمل الشرطة، على النحو المطلوب والملائم.

١٠٦ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يقترح إنشاء وظيفة واحدة لموظف وطني من الفئة الفنية (موظف إداري مساعد)، ووظيفة من فئة متطوعي الأمم المتحدة (موظف دعم الشرطة).

٥ - عنصر دعم البعثة

الجدول ٨

الاحتياجات من الموظفين لعنصر دعم البعثة (كابل)

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | الوحدة الاستشارية للشرطة | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------|--------------|-----------------------|--|--|----------------------|----------------|-----------------------------|-----|-----|-----|------|------|------|
| | الموظفون الوطنيون | | | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | | | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | |
| متطوعو الأمم المتحدة المجموع | موظف الرتبة المحلية | موظف في وطني | مجموع الوظائف الدولية | الخدمات العامة | الخدمات الميدانية/ فئات الخدمات العامة | الخدمات الأمن العامة | المجموع الفرعي | ٢-ف | ٣-ف | ٤-ف | ٥-ف | ١-مد | ٢-مد | أع م |
| ٣٦٧ | ٥٣ | ٢٣٢ | ٢٥ | ٥٧ | - | ٣١ | ٢٦ | ١ | ١٢ | ١٠ | ٢ | ١ | - | - |
| الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | ٦١ | ٢٦٤ | ٢٨ | ٦٢ | - | ٣٦ | ٢٦ | ١ | ١٢ | ١٠ | ٢ | ١ | - | - |
| التغير | ٨ | ٣٢ | ٣ | ٥ | - | ٥ | - | - | - | - | - | - | - | - |

١٠٧ - سيواصل عنصر دعم البعثة توفير الدعم الإداري واللوجستي إلى البعثة ككل عن طريق مكتبه في كابل. ويبيّن الجدول ٨ تفاصيل ملاك الموظفين المعتمد لعام ٢٠١٦ والملاك المقترح لعام ٢٠١٧ في عنصر دعم البعثة في كابل.

١٠٨ - وتشمل العوامل الأساسية التي ينبغي أخذها في الحسبان عند النظر في البعثات المتوسطة الحجم مثل بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان تقديم الدعم إلى المكاتب الميدانية الاثني عشر في جميع أنحاء أفغانستان ومكثي الاتصال في طهران وإسلام أباد والمهام الرفيعة المستوى المقررة في ولاية البعثة التي تتطلب مشاركة قوية من رئيس عنصر دعم البعثة في إطار قيادة البعثة وعند اتخاذ القرارات على مستوى الإدارة العليا.

١٠٩ - وفيما يلي التغييرات المقترحة إدخالها على عنصر دعم البعثة:

(أ) يُقترح دمج وحدة الرفاه مع وحدة تقديم المشورة للموظفين، تمشياً مع المبادئ التوجيهية الصادرة عن إدارة الدعم الميداني بشأن إعادة هيكلة عناصر دعم البعثة، فضلاً عن تحسين تنسيق أنشطة الدعم النفسي والرفاه بغرض توفير الدعم النفسي والخدمات الاجتماعية إلى الموظفين، وهو أمر بالغ الأهمية للنجاح في تنفيذ ولاية البعثة. وسيؤدي المقترح إلى نقل وظيفة واحدة من فئة متطوعي الأمم المتحدة (موظف لشؤون رفاه الموظفين) ووظيفة واحدة من الرتبة المحلية (موظف مساعد لشؤون رفاه الموظفين) من وحدة الرفاه إلى وحدة تقديم المشورة والرعاية للموظفين المنشأة حديثاً عقب الدمج. وسيجري تغيير اسمي القسمين تمشياً مع الاقتراح، وسيصبح اسمهما وحدة تقديم المشورة والرعاية للموظفين؛

(ب) يُقترح دمج وحدة إدارة المعلومات بقسم تكنولوجيا المعلومات الجغرافية المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية من أجل مواصلة تعزيز النهج المشتركة والكفاءة في تقديم الخدمات، ولكون المهام والأعمال التي تضطلع بها الوحدة هي أكثر اتساقاً مع مهام قسم تكنولوجيا المعلومات الجغرافية المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية ولا سيما فيما يتعلق بتكنولوجيا المعلومات. وسيؤدي المقترح إلى إلغاء وظيفة واحدة من الرتبة ف-٣ (موظف إدارة المعلومات) ووظيفة واحدة من الرتبة المحلية (مساعد لشؤون البريد) في وحدة إدارة المعلومات؛ والنقل الخارجي لوظيفتين من وظائف متطوعي الأمم المتحدة (مساعدان لإدارة المعلومات) من وحدة إدارة المعلومات، إحداهما إلى قسم تكنولوجيا المعلومات الجغرافية المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية والأخرى إلى قسم مراقبة الحركة؛ وثلاث وظائف من الرتبة المحلية (وظيفتا مساعد لخدمات البريد ووظيفة مساعد لإدارة المعلومات) من وحدة إدارة المعلومات في كابل إلى قسم تكنولوجيا المعلومات الجغرافية المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية.

مكتب رئيس دعم البعثة

الموظفون الدوليون: النقل الداخلي لوظيفة واحدة؛

متطوعو الأمم المتحدة: إنشاء ٣ وظائف

| و أ ع أ م | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | الموظفون الوطنيون | | | |
|----------------------------|-----------------------------|------|-----|-----|-----|--|-----|-------------------|-------------|----------------------|---|
| | ٢-مد | ١-مد | ٥-ف | ٤-ف | ٣-ف | ٢-ف | ١-ف | مجموع | موظف الرتبة | متطوعو الأمم المتحدة | |
| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | - | ١ | - | ١ | ١ | - | ٣ | ١ | ٤ | - | ٥ |
| الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | - | ١ | - | ١ | ١ | - | ٣ | ٢ | ٥ | ٣ | ٩ |
| التغير | - | - | - | - | - | - | - | ١ | ١ | ٣ | ٤ |

١١٠ - سيواصل رئيس دعم البعثة العمل بوصفه مستشاراً رئيسياً لرئيس البعثة بشأن جميع المسائل المتصلة بالدعم الإداري والتقني.

١١١ - وسيواصل مكتب رئيس دعم البعثة دعم تنفيذ ولاية البعثة عن طريق توفير الدعم التنظيمي واللوجستي والإداري الضروري، بما في ذلك في مجالات كالميزانية والشؤون المالية، وإدارة الموارد البشرية، والخدمات العامة، واللوجستيات.

١١٢ - ويستفيد رئيس دعم البعثة من الدعم الذي يقدمه نائب رئيس دعم البعثة، الذي يتولى المسؤولية عن التنسيق والرقابة على صعيد العمليات، وضمان تقديم الخدمات التمكينية الرئيسية إلى العملاء، ورئيس إدارة سلسلة الإمداد، الذي يتولى مسؤولية إدارة وتنسيق دفع سلسلة الإمداد بالسلع والخدمات، وتوفير الخدمات التقنية.

١١٣ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يُقترح إجراء التغييرات التالية في الملاك الوظيفي:

(أ) النقل الداخلي لوظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية (مساعد إداري) من مكتب رئيس إدارة سلسلة الإمداد لتوفير الرقابة على العمليات الإدارية وعمليات الدعم اللوجستي في المكتب الإقليمي في كابل (المكتب الإقليمي المركزي) وفي مكتب الولاية في باميان؛

(ب) إنشاء ثلاث وظائف من فئة متطوعي الأمم المتحدة (موظف لشؤون البيئة، وموظف لشؤون الصحة والسلامة المهنية، وموظف لمراقبة الامتثال ومراجعة الحسابات).

قسم المالية والميزانية والتخطيط

متطوعو الأمم المتحدة: إلغاء وظيفة واحدة

| و أ ع م | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | | | | | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | | الموظفون الوطنيون | | مجموع الوظائف الدولية | مجموع الوظائف الوطنية | متطوعو الأمم المتحدة المجموع |
|---------|-----------------------------|----|---|------|------|-----|-----|-----|-----|--------|--|--|-------|-------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------|
| | أع | أم | م | مد-٢ | مد-١ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-٢ | الفرعي | الخدمات العامة | الخدمات الميدانية/ فئات الخدمات العامة | مجموع | موظفون وطني | موظفون رتبته المحلية | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | ٧ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | ٦ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | التغير |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | (١) |

١١٤ - يتولى قسم المالية والميزانية والتخطيط مسؤولية إعداد وثائق الميزانية وتقارير الأداء؛ وضمان فعالية وكفاءة إدارة ورصد ومراقبة موارد الميزانية بما يتماشى مع الأنظمة والقواعد المعمول بها؛ وضمان توافر الأموال لتنفيذ أنشطة البعثة؛ وتقديم المشورة الفعالة في المسائل المالية والمسائل المتعلقة بإدارة المخاطر من أجل دعم أنشطة البعثة وأهدافها؛ وتقديم التوجيه إلى مكاتب البعثة وموظفيها العاملين في جميع أنحاء البعثة لضمان التقيد الصارم بالنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة، والمبادئ التوجيهية والإجراءات ذات الصلة؛ وضمان وجود ضوابط داخلية فعالة لحماية الأصول المالية وتنفيذ العمليات المالية بشكل موثوق وفي الوقت المناسب؛ وكفالة إعداد التقارير المالية وتقديمها.

١١٥ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يقترح إلغاء وظيفة واحدة من فئة متطوعي الأمم المتحدة (مساعد مالي).

وحدة السلامة الجوية

| و أ ع م | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | | | | | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | | الموظفون الوطنيون | | مجموع الوظائف الدولية | مجموع الوظائف الوطنية | متطوعو الأمم المتحدة المجموع |
|---------|-----------------------------|----|---|------|------|-----|-----|-----|-----|--------|--|--|-------|-------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------|
| | أع | أم | م | مد-٢ | مد-١ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-٢ | الفرعي | الخدمات العامة | الخدمات الميدانية/ فئات الخدمات العامة | مجموع | موظفون وطني | موظفون رتبته المحلية | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | ٢ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | ٢ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | التغير |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | - |

١١٦ - تضطلع وحدة السلامة الجوية بالمسؤولية عن كفالة امتثال أنشطة الطيران في البعثة للأنظمة والقواعد المتبعة لسلامة الطيران، وكفالة وجود نظم رقابة لسلامة العمليات الجوية وأمنها.

مكتب رئيس إدارة سلسلة الإمداد

الموظفون الدوليون: النقل الخارجي لوظيفة واحدة؛ وإنشاء وظيفة واحدة

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | فئة الخدمات العامة والفئات | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|------|------|-----|-----|-----|-------------|--------|---|-------|-----------------|---------------|------------------------------|
| | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | المتصلة بها | | | | | | |
| | و أ ع م | ٢-مد | ١-مد | ٥-ف | ٤-ف | ٣-ف | ٢-ف | الفرعي | الخدمة الميدانية/ فئة الخدمات العامة | مجموع | موظفون الوظيفون | موظفون الرتبة | متطوعو الأمم المتحدة المجموع |
| | - | - | - | ١ | - | - | - | ١ | ١ | - | ٢ | - | ٣ |
| الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | - | - | - | ١ | - | - | - | ١ | ١ | - | ٢ | - | ٣ |
| التغير | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

١١٧ - يتولى مكتب رئيس إدارة سلسلة الإمداد مسؤولية إدارة وتنسيق دفع سلسلة الإمداد بالسلع والخدمات وتقديم الخدمات اللوجستية إلى عملاء البعثة؛ وتنسيق وتقديم الدعم اللوجستي بكفاءة وفي الوقت المناسب إلى جميع عناصر البعثة؛ وتقديم المشورة إلى رئيس دعم البعثة والإدارة العليا بشأن كافة الجوانب التقنية واللوجستية لشؤون دعم البعثة.

١١٨ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يقترح نقل وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية (مساعد إداري) إلى مكتب رئيس دعم البعثة؛ وإنشاء وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية (مساعد لشؤون الميزانية).

قسم الهندسة

الموظفون الوطنيون: إلغاء وظيفتين؛ والنقل الداخلي لوظيفة واحدة؛ وإنشاء وظيفة واحدة
متطوعو الأمم المتحدة: النقل الداخلي لوظيفتين

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | فئة الخدمات العامة والفئات | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|------|------|-----|-----|-----|-------------|--------|---|-------|-----------------|---------------|------------------------------|
| | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | المتصلة بها | | | | | | |
| | و أ ع م | ٢-مد | ١-مد | ٥-ف | ٤-ف | ٣-ف | ٢-ف | الفرعي | الخدمة الميدانية/ فئة الخدمات العامة | مجموع | موظفون الوظيفون | موظفون الرتبة | متطوعو الأمم المتحدة المجموع |
| | - | - | - | ١ | ٢ | - | ٣ | ٢ | - | ٥ | - | ٧ | ٢٣ |

| الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | فئة الخدمات العامة والفئات | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|------------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|-----|-----|-----|------|------|------|----|
| | الموظفون الوطنيون | | | | | المتصلة بها | | | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | | |
| | متطوعو الأمم المتحدة المجموع | موظف الرتبة المحلية | موظف الرتبة الوطني في المحلية | موظف الرتبة الدولية | مجموع الوظائف الدولية | الخدمة الميدانية/ فئة الخدمات العامة | الخدمات الأمن العامة | المجموع الفرعي | ٢-ف | ٣-ف | ٤-ف | ٥-ف | ١-مد | ٢-مد | أع م | أع |
| ٢٥ | ٩ | ٩ | ٢ | ٥ | - | ٢ | ٣ | - | ٢ | ١ | - | - | - | - | - | - |
| | ٢ | ٢ | (٢) | ٢ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

١١٩ - سيواصل قسم الهندسة تقديم خدمات التخطيط والرقابة والتنسيق لعمليات الدعم الهندسي بفعالية وفي الوقت المناسب. وسيواصل القسم أيضا إدارة مشاريع البنية التحتية الأساسية وبرامج الصيانة من مرحلة الإنشاء ووضع المواصفات والتصميم ومراقبة الجودة، ومتابعة تنفيذ المشاريع من خلال عملية الشراء ومنح العقود، وحتى إنجازها.

١٢٠ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يُقترح إجراء التغييرات التالية في الملاك الوظيفي:

(أ) إلغاء وظيفتين من الرتبة المحلية (وظيفة ميكانيكي مولدات ووظيفة كهربائي)؛

(ب) إنشاء وظيفة موظف وطني من الفئة الفنية (مهندس معاون)؛

(ج) النقل الداخلي لوظيفة موظف وطني من الفئة الفنية (مساعد مهندس) من المكتب الإقليمي في نكرهار (جلال آباد)؛ ولوظيفتين من فئة متطوعي الأمم المتحدة (مهندسان) من مكتب الولاية في باميان والمكتب الإقليمي في نكرهار (جلال آباد).

قسم تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية

الموظفون الدوليون: إنشاء وظيفتين؛ والنقل الداخلي لوظيفة واحدة

الموظفون الوطنيون: النقل الداخلي لست وظائف؛ وإلغاء وظيفة واحدة

متطوعو الأمم المتحدة: النقل الداخلي لوظيفة واحدة

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | فئة الخدمات العامة والفئات | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|------------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|-----|-----|-----|------|------|------|
| | الموظفون الوطنيون | | | | | المتصلة بها | | | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | |
| | متطوعو الأمم المتحدة المجموع | موظف الرتبة المحلية | موظف الرتبة الوطني في المحلية | موظف الرتبة الدولية | مجموع الوظائف الدولية | الخدمة الميدانية/ فئة الخدمات العامة | الخدمات الأمن العامة | المجموع الفرعي | ٢-ف | ٣-ف | ٤-ف | ٥-ف | ١-مد | ٢-مد | أع م |
| ٤٣ | ٨ | ٢٢ | ٥ | ٨ | - | ٧ | ١ | - | - | ١ | - | - | - | - | - |

| الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | فئة الخدمات العامة والفئات | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------------|------|-----|-------------|-----|-----|-----|--------------------|---|-------|-------------|-------------|---------|----|
| | الفئة الفنية والفئات العليا | | | المتصلة بما | | | | مجموع | | | | | | |
| | مد-١ | مد-٢ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-٢ | ف-١ | فئة الخدمات العامة | فئة الخدمات الميدانية/ خدمات الأمن العامة | مجموع | موظفون وطني | موظفون رتبة | متطوعون | |
| الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | - | - | - | ١ | - | - | ١ | ١٠ | - | ١١ | ٥ | ٢٧ | ٩ | ٥٢ |
| التغيير | - | - | - | - | - | - | - | ٣ | - | ٣ | - | ٥ | ١ | ٩ |

١٢١ - سيواصل قسم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات توفير خدمات الاتصالات ذات الأهمية الحاسمة للبعثة في مجال الامتثال لمعايير العمل الأمنية الدنيا وتوفير خدمات تكنولوجيا المعلومات الآمنة والموثوقة إلى موظفي البعثة في جميع أنحاء أفغانستان. وسيواصل القسم الإشراف على مشاريع مختلفة مثل استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال، والفرضة، وزيادة عرض النطاق الترددي المتاح للمقر في كابل والمكاتب الميدانية وأمن المعلومات وتوحيد الخدمات ودعم المستخدمين في الميدان.

١٢٢ - ومن أجل زيادة تعزيز النهج المشتركة والمتسمة بالكفاءة، يقترح دمج مهام وحدة إدارة المعلومات بمهام قسم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية، حيث إن عمل وحدة إدارة المعلومات يتسق بشكل أو ثقل مع قسم تكنولوجيا المعلومات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية، ولا سيما فيما يتعلق بجوانب تكنولوجيا المعلومات. وبالتالي، يُقترح نقل ثلاث وظائف من الرتبة المحلية (وظيفة مساعد لخدمات البريد، ووظيفة مساعد لإدارة المعلومات) ووظيفة واحدة من فئة متطوعي الأمم المتحدة (مساعد لإدارة المعلومات) من الوحدة إلى القسم.

١٢٣ - وفضلا عن ذلك، في سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يُقترح إجراء التغييرات التالية في الملاك الوظيفي:

(أ) إنشاء وظيفتين من فئة الخدمة الميدانية (مساعد لشؤون نظم المعلومات، وفني اتصالات سلكية ولاسلكية)؛

(ب) النقل الداخلي لوظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية (مساعد لنظم المعلومات) من مكتب دعم البعثة في الكويت؛ وثلاث وظائف من الرتبة المحلية (مساعد لشؤون الاتصالات من المكتب الإقليمي في نكرهار (جلال آباد)، ووظيفة مساعد لشؤون نظم المعلومات من مكتب الولاية في فراه (فراه)، ووظيفة مساعد لشؤون نظم المعلومات من المكتب الإقليمي في هيرات)؛

(ج) إلغاء وظيفة واحدة من الرتبة المحلية (مساعد لشؤون الاتصالات).

قسم التخزين المتكامل

الموظفون الدوليون: إلغاء وظيفة واحدة

الموظفون الوطنيون: إلغاء وظيفة واحدة؛ النقل الداخلي لوظيفة واحدة

متطوعو الأمم المتحدة: إنشاء وظيفة واحدة

| الموظفون الوطنيون | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|---|-----------------------------|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|----------------|--------------------|--|-----------------------------|---------|---|---|---|---|----|
| | مجموع الموظفين | فئة الخدمات الميدانية/ ففة الخدمات العامة | أع | م | مد-٢ | مد-١ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-٢ | المجموع الفرعي | خدمات الأمن العامة | مجموع الموظفين من الفئة الفنية المحلية | الرتبة متطوعو الأمم المتحدة | المجموع | | | | | |
| ٢٩ | ٤ | ١٧ | ٢ | ٦ | - | - | - | - | - | - | ٤ | ٢ | ١ | ١ | - | - | - | - | - | ٢٩ |
| ٢٩ | ٥ | ١٧ | ٢ | ٥ | - | - | - | - | - | - | ٣ | ٢ | ١ | ١ | - | - | - | - | - | ٢٩ |
| - | ١ | - | - | (١) | - | - | - | - | - | - | (١) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

١٢٤ - سيستمر قسم التخزين المتكامل بتقديم الدعم التشغيلي واللوجستي إلى جميع مواقع بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان (البعثة) في جميع أنحاء البلد، بما في ذلك إدارة إجراءات تقديم الطلبات لعمليات الشراء، والقيام بجميع عمليات الإمداد داخل منطقة البعثة من حيث الوقود، واللوازم العامة، وأثاث المساكن، والمعدات، والمياه والغذاء لحالات الطوارئ امتثالاً للمعايير الأمنية الدنيا للعمل.

١٢٥ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يُقترح إجراء التغييرات التالية في الملاك الوظيفي:

(أ) إلغاء وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية (مساعد لشؤون الوقود)؛ ووظيفة واحدة من الرتبة المحلية (مساعد لشؤون الوقود)؛

(ب) إنشاء وظيفة واحدة من وظائف متطوعي الأمم المتحدة (مساعد لشؤون الوقود)؛

(ج) النقل الداخلي لوظيفة واحدة من الرتبة المحلية (مساعد إداري) من مكتب نائب رئيس البعثة.

قسم النقل السطحي

الموظفون الدوليون: إلغاء وظيفة واحدة؛ النقل الداخلي لوظيفة واحدة
الموظفون الوطنيون: إلغاء وظيفة واحدة؛ النقل الداخلي لثمانى وظائف؛ إنشاء ١١ وظيفة
متطوعو الأمم المتحدة: إنشاء وظيفة واحدة؛ النقل الداخلي لوظيفة واحدة

| الموظفون الوطنيون | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|-----------------------------|---|-------|--------------|-------|-------|-------|--------|--------|----|----|---|---|----------------------------|
| | الموظفون الوطنيون | مجموع الموظفين من الفئة الفنية المحلية | مجموع الموظفين الدوليين | فئة الخدمات الميدانية/ خدمات الأمن العامة | مجموع | ٢-ف-٢ الفرعي | ٣-ف-٣ | ٤-ف-٤ | ٥-ف-٥ | ١-مد-١ | ٢-مد-٢ | أع | أم | و | | |
| ١٢٩ | ٤ | ١٢٠ | ١ | ٤ | - | ٤ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ |
| ١٤٩ | ٦ | ١٣٨ | ١ | ٤ | - | ٤ | - | ١ | ١ | ٢ | - | - | - | - | - | الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ |
| ٢٠ | ٢ | ١٨ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | التغير |

١٢٦ - سيواصل قسم النقل السطحي تقديم دعم يتسم بالكفاءة في مجال النقل البري إلى جميع الموظفين في كابل والمكاتب الميدانية، بما في ذلك لتصليح مجموعة متنوعة من المركبات وصيانتها داخلياً، عن طريق ورش التصليح التي تملكها البعثة وتديرها.

١٢٧ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعاراة المؤقتة، يُقترح إجراء التغييرات التالية في الملاك الوظيفي:

(أ) إلغاء وظيفة من فئة الخدمة الميدانية (فني مركبات)؛

(ب) إنشاء ١١ وظيفة من الرتبة المحلية (سائقون) على إثر إلغائها في المواقع التالية: خمس وظائف في المكتب الإقليمي المركزي في كابل، ووظيفة واحدة في المكتب الإقليمي في قندهار، ووظيفة واحدة في المكتب الإقليمي في باكتيا (غارديز)، ووظيفة واحدة في مكتب ولاية باميان، ووظيفة واحدة في قسم الهندسة - كابل، ووظيفة واحدة في مكتب ولاية بدخشان (فيض آباد)، ووظيفة واحدة في المكتب الإقليمي في بلخ (مزار شريف)؛ بالإضافة إلى إنشاء وظيفة واحدة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة (مساعد إداري)؛

(ج) النقل الداخلي لوظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية (مساعد لشؤون النقل) من المكتب الإقليمي المركزي في كابل، وسبع وظائف من الرتبة المحلية (سائقون) (وظيفة واحدة من المكتب الإقليمي في باكتيا (غارديز)، ووظيفتان من المكتب الإقليمي في نكرهار

(جلال آباد)، وثلاث وظائف من المكتب الإقليمي في بلخ (مزار الشريف) ووظيفة واحدة من المكتب الإقليمي في هرات)، إضافة إلى وظيفة واحدة من الرتبة المحلية (مساعد لشؤون النقل) من المكتب الإقليمي في هرات؛ ووظيفة واحدة لمتطوعي الأمم المتحدة (ميكانيكي مركبات) من المكتب الإقليمي في قندوز.

١٢٨ - بالإضافة إلى ذلك، وعقب استعراض لمستوى الأنشطة والموظفين في الوحدة، واستناداً إلى الاحتياجات التنظيمية، يُقترح إلغاء وظيفة واحدة من الرتبة المحلية (فني مركبات).

قسم العمليات الجوية

الموظفون الدوليون: النقل الداخلي لوظيفة واحدة

الموظفون الوطنيون: إلغاء وظيفة واحدة؛ إنشاء ست وظائف؛ النقل الداخلي لوظيفتين

| الموظفون الوطنيون | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|---|-----------------------------|----|------|------|-----|-----|-----|-----|--------------|--------------------|--|------------------------------|
| | مجموع الموظفين | فئة الخدمات الميدانية/ ففة الخدمات العامة | أع | أم | مد-٢ | مد-١ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-٢ | مجموع الفرعي | خدمات الأمن العامة | مجموع الموظفين من الفئة الفنية المحلية | متطوعو الأمم المتحدة المجموع |
| ١٧ | - | ١ | ٣ | - | ٢ | ١ | - | - | - | - | - | - | ٤ | ١٧ |
| ٢٥ | - | ٢ | ٣ | - | ٢ | ١ | - | - | - | - | - | - | ١٥ | ٢٥ |
| ٨ | - | ١ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ٨ | ٨ |

١٢٩ - سيواصل قسم العمليات الجوية توفير خدمات نقل جوي تتسم بالكفاءة للبعثة، بهدف الحصول على أفضل قيمة مقابل المال من شركات النقل الجوي المتعاقد معها.

١٣٠ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يُقترح إجراء التغييرات التالية في الملاك الوظيفي:

(أ) إنشاء خمس وظائف من الرتبة المحلية (مساعدو عمليات جوية)؛

(ب) النقل الداخلي لوظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية (مساعد عمليات جوية) من المكتب الإقليمي في هيرات؛ ولوظيفتين من الرتبة المحلية (سائق واحد ومساعد

عمليات جوية واحدة) من المكتب الإقليمي في ننكرهار (جلال آباد) ومن مكتب ولاية بغلان (بل خمري).

١٣١ - بالإضافة إلى ذلك، وعقب استعراض مستوى الأنشطة والموظفين في الوحدة، واستناداً إلى الاحتياجات التنظيمية، يُقترح إجراء تغييرات في الوظائف على النحو التالي:

(أ) إلغاء وظيفة واحدة لموظف وطني من الفئة الفنية (موظف إداري معاون)، بما أن الوظيفة شاغرة ويمكن للموظفين الحاليين في القسم القيام بمهامها؛

(ب) إنشاء وظيفة واحدة من الرتبة المحلية (مساعد عمليات جوية) لإنجاز مهام التخطيط والتنسيق لرحلات الطيران المنتظمة للركاب والبضائع، ورحلات الطيران الخاصة (إجلاء المصابين والإجلاء الطبي، وسفر كبار الشخصيات)؛ واستعراض طلبات تنفيذ بعثات جوية وترشيح أنسب أصول الطيران لأداء مهمة ما بهدف تحقيق أقصى قدر من السلامة، والكفاءة من حيث التكلفة، والفعالية، في دعم البعثة.

قسم مراقبة الحركة

الموظفون الوطنيون: إنشاء خمس وظائف

متطوعو الأمم المتحدة: النقل الداخلي لوظيفة واحدة

| الموظفون الوطنيون | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--------------------|-----------------------------|----|------|------|-----|-----|-----|-----|--------|-------------|--------------------|-------|---|---|---|---|---|----------------------------|
| | مجموع الموظفين | فئة الخدمات العامة | أع | أم | مد-٢ | مد-١ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-٢ | الفرعي | خدمات الأمن | فئة الخدمات العامة | مجموع | | | | | | |
| ٢٠ | ٢ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ٢ | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ |
| ٢٦ | ٢ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ٢ | - | - | - | - | - | - | الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ |
| ٦ | ١ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | التغير |

١٣٢ - سيواصل قسم مراقبة الحركة التخطيط لنقل الأفراد والبضائع وتنسيق ذلك وتنظيمه وتنفيذه ومراقبته باستخدام كل أصول النقل المتاحة بكفاءة.

١٣٣ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يقترح إنشاء خمس وظائف من الرتبة المحلية (مساعد لمراقبة الحركة).

١٣٤ - بالإضافة إلى ذلك، وفي ضوء الدمج المقترح لوحدة إدارة المعلومات وقسم تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية، يُقترح نقل وظيفة واحدة لمتطوعي الأمم المتحدة (مساعد لإدارة المعلومات) من وحدة إدارة المعلومات، من أجل تقديم الدعم، بما في ذلك إدارة التحركات الجوية المنتظمة وغير المنتظمة للأفراد؛ وإعداد قوائم الركاب؛ وتقديم إحاطة للمسافرين قبل إقلاع الطيران حول السلامة؛ وإعداد بيانات الشحنات، وفواتير الخطوط الجوية، واستمارات الإفصاح عن البضائع الخطرة، والأذونات الخاصة لنقل البضائع الخاصة.

قسم إدارة الممتلكات

الموظفون الوطنيون: إنشاء وظيفة واحدة

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | | | | | | | | | | | | الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | التغير | | |
|-------------------------------|--|--|--|--------------------|---|----------------|-----|-----|-----|-----|------|------|----|-------------------------------|--------|----|---|
| | الموظفون الوطنيون | مجموع الموظفين في الفئة الفنية المحلية | مجموع الموظفين في الفئة الفنية الدولية | فئة الخدمات العامة | فئة الخدمات الميدانية/ خدمات الأمن العامة | المجموع الفرعي | ٢-ف | ٣-ف | ٤-ف | ٥-ف | ١-مد | ٢-مد | أع | | | أم | |
| ١٥ | ٣ | ٩ | - | ٣ | - | ٢ | ١ | - | - | ١ | - | - | - | - | - | ١٥ | - |
| ١٦ | ٣ | ٩ | ١ | ٣ | - | ٢ | ١ | - | - | ١ | - | - | - | - | - | ١٦ | ١ |
| | ١ | - | - | ١ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ١ | - |

١٣٥ - سيواصل قسم إدارة الممتلكات الإشراف على سلسلة الإمداد للبعثة، بما في ذلك عمليات استلام المخزون واستخدامه ومراقبته، وتصريف فائض المخزون، وتعزيز الكفاءة في إدارة المخزون، فضلاً عن حصر الممتلكات وتقييمها والتصرف فيها.

١٣٦ - ويعمل القسم أيضاً على تنفيذ السياسات والإجراءات المتصلة بإدارة جميع المعدات المملوكة للأمم المتحدة، ويقدم دعماً متخصصاً إلى البعثة في إدارة المخزون وتوحيد إدارة الممتلكات. كما أنه سيكفل تنفيذ المساءلة على مستوى البعثة، وإعطاء صورة شاملة عن جميع المعدات المملوكة للأمم المتحدة فيها.

١٣٧ - ويُقترح إنشاء وظيفة واحدة لموظف وطني من الفئة الفنية (موظف إدارة الممتلكات) من أجل تلبية عبء العمل الإضافي داخل القسم، بما في ذلك التحقق من

المخزونات غير المالية والعقارات والهياكل الأساسية؛ وكذلك لتلبية المتطلبات المحددة للامتثال للمعايير المحاسبية الدولية والأدوار المستخدمة في نظام أوموجا.

وحدة إدارة المرافق

الموظفون الوطنيون: إنشاء وظيفة واحدة

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|----------------|---------------|--|---------------|--------|--------|---|--------|--------|--------|--------|--------|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|
| | الموظفون الوطنيون | | | مجموع الموظفين من الفئة الفنية الدولية | | | | فئة الخدمات الميدانية/ خدمات الأمن العامة | | | | | | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | | |
| | متطوعو الأمم المتحدة | الرتبة المحلية | الرتبة الفنية | مجموع الموظفين | موظفون دوليين | موظفون | موظفون | موظفون | موظفون | موظفون | موظفون | موظفون | موظفون | موظفون | موظفون | موظفون | موظفون | موظفون | موظفون | موظفون | |
| ١٠ | ٦ | ٣ | - | ١ | - | - | ١ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | ١١ | ٦ | ٤ | - | ١ | - | ١ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| التغير | ١ | - | ١ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

١٣٨ - ستواصل وحدة إدارة المرافق الإشراف على استخدام أماكن إقامة الموظفين والمكاتب في البعثة.

١٣٩ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يُقترح إنشاء وظيفة واحدة من الرتبة المحلية (مساعد لشؤون إدارة المرافق).

قسم المشتريات

الموظفون الدوليون: إنشاء وظيفة واحدة؛ إلغاء وظيفة واحدة

متطوعو الأمم المتحدة: إنشاء وظيفة واحدة

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|----------------|---------------|--|---------------|--------|--------|---|--------|--------|--------|--------|--------|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | الموظفون الوطنيون | | | مجموع الموظفين من الفئة الفنية الدولية | | | | فئة الخدمات الميدانية/ خدمات الأمن العامة | | | | | | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | | |
| | متطوعو الأمم المتحدة | الرتبة المحلية | الرتبة الفنية | مجموع الموظفين | موظفون دوليين | موظفون | موظفون | موظفون | موظفون | موظفون | موظفون | موظفون | موظفون | موظفون | موظفون | موظفون | موظفون | موظفون | موظفون | موظفون | موظفون |
| ٨ | - | ٢ | ٢ | ٤ | - | - | ٣ | ١ | - | - | ١ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | ٩ | ١ | ٢ | ٢ | ٤ | - | ٢ | ٢ | - | ١ | ١ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| التغير | ١ | ١ | - | - | - | - | (١) | ١ | - | ١ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

١٤٠ - سيواصل قسم المشتريات الإشراف على اقتناء جميع اللوازم والخدمات للبعثة؛ وإدارة جميع عقود الشراء التي تبرمها البعثة، بما في ذلك جميع عقود الإيجار وعقود خدمات الأمن المسلحة وغير المسلحة، وعقود إدارة المرافق وإصلاحها، وعقود صيانة المولدات وتصليحها، وعقود الامتياز للمطاعم، وعمليات التجزئة، وتشغيل وصيانة مرافق مشتركة مخصصة لرعاية الموظفين.

١٤١ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يُقترح إلغاء وظيفة واحدة من رتبة موظفي الخدمة الميدانية (موظف مشتريات)؛ وإنشاء وظيفة واحدة برتبة ف-٣ (موظف مشتريات) ووظيفة واحدة لمتطوعي الأمم المتحدة (مساعد لشؤون المشتريات).

مكتب نائب رئيس دعم البعثة

الموظفون الوطنيون: النقل الخارجي لوظيفة واحدة

متطوعو الأمم المتحدة: إنشاء وظيفة واحدة

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | | | | | | | | | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | |
|-------------------------------|--|--|-------------------------|--------------------|-----------------------------------|------------|-----|-----|-----|------|-----------------------------|----|------|----|--|
| | الموظفون الوطنيون | مجموع الموظفين من الفئة الفنية المحلية | مجموع الموظفين الدوليين | فئة الخدمات العامة | فئة الخدمات الميدانية/خدمات الأمن | ٢-ف الفرعي | ٣-ف | ٤-ف | ٥-ف | ١-مد | ٢-مد | أع | أع م | أع | |
| ٢ | - | ١ | - | ١ | - | - | ١ | - | - | - | ١ | - | - | - | |
| الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | ٢ | ١ | - | ١ | - | - | ١ | - | - | - | ١ | - | - | - | |
| التغير | - | ١ | (١) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |

١٤٢ - سيواصل نائب رئيس دعم البعثة الإشراف على تنسيق وتقديم الدعم الإداري بفعالية وفي أوانه لجميع عناصر البعثة، بما في ذلك الاضطلاع بمهام الدعم الشديدة الأهمية، مثل إدارة الموارد البشرية، والخدمات الطبية، وإسداء خدمات المشورة والرعاية للموظفين. كذلك، سيواصل مكتب نائب رئيس دعم البعثة تقديم المشورة إلى مكتب رئيس دعم البعثة وكبار المسؤولين الإداريين بشأن جميع المسائل الإدارية، والمساعدة في الإدارة اليومية لأنشطة البعثة.

١٤٣ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يُقترح نقل وظيفة واحدة من الرتبة المحلية (مساعد إداري) إلى قسم التخزين المتكامل؛ وإنشاء وظيفة واحدة لمتطوعي الأمم المتحدة (مساعد إداري).

وحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة

| الموظفون الوطنيون | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|-----------------------------|--------------------|--|----------------|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|----------------------------|
| | موظفون وطنيون | مجموع الموظفين من الفئة الفنية المحلية | مجموع الموظفين الدوليين | فئة الخدمات العامة | فئة الخدمات الميدانية/خدمات الأمن العامة | المجموع الفرعي | ٢-ف | ٣-ف | ٤-ف | ٥-ف | ١-مد | ٢-مد | ٣-مد | ٤-مد | ٥-مد | ٦-مد | ٧-مد | ٨-مد | ٩-مد | ١٠-مد | |
| ١ | ١ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ |
| ١ | ١ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | التغير |

١٤٤ - يرأس وحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة مديرٌ في برنامج متطوعي الأمم المتحدة، وهو برتبة ف-٣، ووظيفته ممولة من عنصر تكلفة دعم برنامج متطوعي الأمم المتحدة وفقاً لمذكرة التفاهم بين مقر متطوعي الأمم المتحدة وإدارة الدعم الميداني. ويعاون مدير البرنامج أحد متطوعي الأمم المتحدة. وتقدم الوحدة خدمات تنظيمية وإدارية فعالة لمتطوعي البرنامج، دعماً لتنفيذ ولايتي البعثة وبرنامج متطوعي الأمم المتحدة، على النحو الوارد في مذكرة التفاهم.

١٤٥ - وهذه الوحدة مسؤولة عن ما يلي:

(أ) إدارة متطوعي الأمم المتحدة، بما في ذلك تقييم توصيفات وطلبات الوظائف الجديدة، ورصد المهام الجارية، بما في ذلك المسائل التعاقدية، ورصد الإجازات، ودفع الاستحقاقات في الوقت المناسب، وإسداء المشورة، واتخاذ الترتيبات المتعلقة بالإيواء، والتوعية الأمنية، وتنظيم أنشطة الرعاية والتدريب والتعلم؛

(ب) إدارة الموارد الخاصة بمتطوعي الأمم المتحدة في البعثة، بما في ذلك تقديم تقارير مالية منتظمة، وإعداد تنقيحات لميزانية المشاريع، والتتبع المالي للموارد؛

(ج) إعداد دراسات حالات إفرادية ومبادئ توجيهية عن أفضل الممارسات ومذكرات إعلامية بهدف الترويج لعمل متطوعي الأمم المتحدة في البعثة.

قسم الموارد البشرية

الموظفون الدوليون: إنشاء وظيفتين

الموظفون الوطنيون: إنشاء وظيفة واحدة؛ النقل الداخلي لوظيفتين

| و أ ع م أ ع م | الفئة الفنية والفئات العليا | | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | الموظفون الوطنيون | | |
|---------------|-----------------------------|--|--|--|-------------------|------------------------------|-----|
| | مجموع | فئة الخدمات الميدانية/ فئات الخدمات العامة | مجموع الموظفين الدوليين | مجموع الموظفين من الفئة الفنية المحلية | الرتبة | متطوعو الأمم المتحدة المجموع | |
| ٢-مد | ١-مد | ٥-ف | ٤-ف | ٣-ف | ٢-ف | ٢-ف | ٢-ف |
| ١ | ١ | ١ | ١ | ١ | ١ | ١ | ١ |
| ٢ | ٢ | ٢ | ٢ | ٢ | ٢ | ٢ | ٢ |
| ٤ | ٤ | ٤ | ٤ | ٤ | ٤ | ٤ | ٤ |
| ٣ | ٣ | ٣ | ٣ | ٣ | ٣ | ٣ | ٣ |
| ١ | ١ | ١ | ١ | ١ | ١ | ١ | ١ |
| ٢ | ٢ | ٢ | ٢ | ٢ | ٢ | ٢ | ٢ |
| ١٦ | ١٦ | ١٦ | ١٦ | ١٦ | ١٦ | ١٦ | ١٦ |
| ٢١ | ٢١ | ٢١ | ٢١ | ٢١ | ٢١ | ٢١ | ٢١ |
| ٥ | ٥ | ٥ | ٥ | ٥ | ٥ | ٥ | ٥ |

الوظائف المعتمدة

لعام ٢٠١٦

الوظائف المقترحة

لعام ٢٠١٧

التغير

١٤٦ - سيظل قسم الموارد البشرية مسؤولاً عن إدارة الموارد البشرية في البعثة، بما في ذلك تنفيذ عمليات التوظيف واستبقاء الموظفين، وإرشاد الموظفين بشأن الترتيبات التعاقدية والاستحقاقات وإدارة الأداء والتطوير المهني، من بين واجبات الأخرى.

١٤٧ - ويدير كبير موظفي الموارد البشرية، الذي مقره في كابل، جميع الأنشطة المتعلقة بنظام إدارة الموارد البشرية، بما في ذلك التنسيق مع فريق إدارة الموارد البشرية الواقع مقره في مكتب الدعم المشترك في الكويت.

١٤٨ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يُقترح إنشاء وظيفتين من فئة الخدمة الميدانية (موظف واحد لشؤون الموارد البشرية، ومساعد لشؤون الموارد البشرية) ووظيفة واحدة من الرتبة المحلية (مساعد لشؤون التدريب)؛ ونقل وظيفتين من الرتبة المحلية (مساعد واحد لشؤون الموارد البشرية ومساعد إداري واحد) من المكتب الإقليمي في بلخ (مزار الشريف) والمكتب في ولاية باميان.

قسم الخدمات الطبية

الموظفون الوطنيون: إلغاء وظيفة واحدة؛ النقل الداخلي لوظيفة واحدة

متطوعو الأمم المتحدة: إلغاء وظيفة واحدة

| الوظائف المعتمدة عام ٢٠١٦ | الوظائف المقترحة عام ٢٠١٧ | التغير | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|------------------------------|--------|--|----|------|------|-----|-----|-----|-----|--------------|--|---------------------------------|---------------------------------|-----------------|----------------------|-----|-----|-----|
| | | | أع | أم | مد-٢ | مد-١ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-٢ | مجموع الفرعي | فئة الخدمات الميدانية/فئة الخدمات العامة | مجموع الموظفين من الفئة الدولية | مجموع الموظفين من الفئة المحلية | الوظائف الوطنية | متطوعو الأمم المتحدة | | | |
| ٢١ | ٢٠ | (١) | - | - | - | - | - | ١ | ١ | - | - | - | - | ٢ | ٢ | ٤ | ٩ | ٦ | ٢١ |
| | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ١ | (١) | (١) | (١) |

١٤٩ - سيواصل قسم الخدمات الطبية الإشراف على توفير الرعاية الصحية لجميع موظفي البعثة الدوليين والوطنيين ومُعاليهم، بما في ذلك توفير إمكانية الوصول إلى المرافق والخدمات الطبية لجميع الموظفين في كابل وفي الميدان.

١٥٠ - والعيادة المركزية للمرافق الطبية للبعثة في كابل مصممة لمعالجة الأمراض الشائعة التي تصيب موظفي البعثة الدوليين والوطنيين ومُعاليهم؛ وهي مفتوحة لاستقبال الحالات الطارئة على مدار الساعة؛ وتقدم للمرضى الخارجيين استشارات طبية خلال ساعات الدوام العادية؛ وتحتوي على أسرة مخصصة لمراقبة حالة المرضى ومعالجتهم لفترة تتراوح من بضع ساعات إلى بضعة أيام؛ وتقدم العلاج، من قبيل الرعاية الأولية، وإجراءات الإنعاش الحيوي المتقدم، وإدارة الصدمات النفسية، والجراحات الخفيفة، وإجراء المصابين، والعناية بالأسنان، والطب الوقائي.

١٥١ - كذلك، سيستمر القسم في إدارة العيادات الفرعية في مجمع ألفا، وفي ستة مكاتب إقليمية. علاوة على ذلك، وبغية الحفاظ على القدرات الطبية الحالية، تشاطر البعثة تكلفة فريق الاستجابة الطبية في حالات الطوارئ في أفغانستان.

١٥٢ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يُقترح إلغاء وظيفة واحدة من الرتبة المحلية (ممرض) ووظيفة واحدة من متطوعي الأمم المتحدة (طبيب)؛ ونقل وظيفة موظف وطني من الفئة الفنية (طبيب) من المكتب الإقليمي في قندهار.

وحدة إدارة المعلومات

الموظفون الدوليون: إلغاء وظيفة واحدة

الموظفون الوطنيون: النقل الخارجي لثلاث وظائف؛ وإلغاء وظيفة واحدة

متطوعو الأمم المتحدة: النقل الخارجي لوظيفتين

| الموظفون الوطنيون | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|---|--------------|-----|-----|-----|-----|------|------|----|----|---|----------------------------|
| | الموظفون الوطنيون | مجموع الموظفين من الفئة الفنية المحلية | مجموع الموظفين من الفئة الفنية الدولية | فئة الخدمات الميدانية/ خدمات الأمن العامة | مجموع الفرعي | ف-٢ | ف-٣ | ف-٤ | ف-٥ | مد-١ | مد-٢ | أع | أم | | |
| ٧ | ٢ | ٤ | - | ١ | - | - | ١ | - | ١ | - | - | - | - | - | الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ |
| (٧) | (٢) | (٤) | - | (١) | - | - | (١) | - | (١) | - | - | - | - | - | التغير |

١٥٣ - لزيادة تعزيز نُهج مشتركة تتسم بالفعالية، يُقترح نقل مهام وموظفي وحدة إدارة المعلومات إلى قسم تكنولوجيايات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية، ودمجها معها، بما أنَّ عمل وحدة إدارة المعلومات يتفق إلى حد بعيد مع عمل هذا القسم، لا سيما في ما يتعلق بتكنولوجيا المعلومات.

١٥٤ - ولذلك، يُقترح إجراء تغييرات في الوظائف على النحو التالي:

(أ) النقل الخارجي لوظيفتين لمتطوعي الأمم المتحدة (مساعدان لإدارة المعلومات)، إحداهما إلى قسم تكنولوجيايات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية وواحدة إلى قسم مراقبة الحركة؛ وثلاث وظائف من الرتبة المحلية (مساعدان لخدمات البريد، ومساعد واحد لإدارة المعلومات) إلى قسم تكنولوجيايات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية؛

(ب) إلغاء وظيفة واحدة برتبة ف-٣ (موظف إدارة المعلومات) ووظيفة واحدة من الرتبة المحلية (مساعد لشؤون البريد).

وحدة تقديم المشورة للموظفين ورعايتهم (وحدة تقديم المشورة للموظفين سابقاً)

الموظفون الوطنيون: النقل الداخلي لوظيفة واحدة

متطوعو الأمم المتحدة: النقل الداخلي لوظيفة واحدة

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | | | | | | | | | | الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | التغير | | | | | | |
|-------------------------------|--|----|------|------|-----|-----|-----|-----|----------------|---|-------------------------|-------------------------------|--------|---|------------------------------|---|---|---|---|
| | أع | أم | مد-٢ | مد-١ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-٢ | المجموع الفرعي | فئة الخدمات الميدانية/ ففة الخدمات العامة | مجموع الموظفين الدوليين | | | مجموع الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية المحلية | متطوعو الأمم المتحدة المجموع | | | | |
| ٧ | ٢ | ١ | ٢ | ٢ | - | - | ٢ | - | ١ | ١ | - | - | - | ٢ | ١ | ١ | ٢ | ٢ | ٧ |
| ٩ | ٣ | ٢ | ٢ | ٢ | - | - | ٢ | - | ١ | ١ | - | - | - | ٢ | ٣ | ٢ | ٢ | ٢ | ٩ |
| | ٢ | ١ | ١ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ١ | ١ | - | - | ٢ |

١٥٥ - بهدف تحسين تنسيق أنشطة الدعم النفسي وأنشطة الرعاية من أجل توفير خدمات الدعم النفسي والاجتماعي للموظفين، يُقترح دمج مهام وموظفي وحدتي الرعاية والمشورة، وإطلاق تسمية "وحدة تقديم المشورة والرعاية للموظفين" على الوحدة المشكّلة حديثاً.

١٥٦ - وستقدّم الوحدة المنشأة حديثاً من الدمج الدعم للرفاهة النفسي لجميع موظفي البعثة في أفغانستان، بما في ذلك توفير تدخلات فردية وجماعية في مجال الإرشاد، وتقديم خدمات نفسية طارئة للموظفين المعرضين للحوادث الخطيرة ومتابعتهم، وإسداء المشورة التقنية لمكاتب الأمم المتحدة بشأن استراتيجيات التخفيف والوقاية من الإجهاد، وإجراء أنشطة التدريب والتثقيف النفسي والاجتماعي للموظفين والمديرين التنفيذيين، بما في ذلك موظفو الأمن والأطباء، والإشراف على المساعدين الأقران وأنشطتهم. وستواصل الوحدة أيضاً تولّي مسؤولية وضع إطار العمل وخطة العمل والميزانية السنوية المتصلة بتوفير خدمات الرعاية لموظفي البعثة، بما في ذلك تنسيق التحسينات المدخلة على مرافق الرعاية التابعة للبعثة وصيانتها، وتنظيم أنشطة منتظمة لرعاية موظفي البعثة في جميع أنحاء أفغانستان ورفاههم.

١٥٧ - وستكفل الوحدة إجراء الأنشطة، التي ترعاها لجنة الرعاية والترفيه، بطريقة تحترم التنوع وتعود بالفائدة على جميع فئات أفراد البعثة وتأخذ في الاعتبار القواعد والإجراءات المتصلة بالأمن.

١٥٨ - ونتيجة لعملية الدمج المقترحة لوحدة الرفاه ووحدة تقديم المشورة للموظفين، يُقترح نقل وظيفة واحدة من الرتبة المحلية (مساعد معني برعاية الموظفين) ووظيفة واحدة من متطوعي الأمم المتحدة (موظف لرعاية الموظفين) من وحدة الرفاه إلى الوحدة المنشأة حديثاً نتيجةً للدمج والمسماة وحدة تقديم المشورة والرعاية للموظفين.

وحدة الرفاه

الموظفون الوطنيون: النقل الخارجي لوظيفة واحدة

متطوعو الأمم المتحدة: النقل الخارجي لوظيفة واحدة

| | الموظفون الوطنيون | | | | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | | | | |
|----------------------------|-------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--|--------------------|---|----|----|------|-----|-----|-----|-----|--------------|---|
| | الموظفون الوطنيون | مجموع الموظفين من الفئة الرتبة محلية | مجموع الموظفين من الفئة الفنية الدولية | مجموع الموظفين من الفئة الرتبة محلية | مجموع الموظفين من الفئة الفنية الدولية | فئة الخدمات العامة | فئة الخدمات الميدانية/ خدمات الأمن العامة | أع | أم | مد-١ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-٢ | مجموع الفرعي | |
| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| التغير | (٢) | (١) | (١) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

١٥٩ - تمشياً مع التوجيهات الصادرة عن إدارة الدعم الميداني بشأن خدمات دعم البعثة ومن أجل تحسين وتبسيط تنسيق أنشطة الدعم النفسي والرعاية، بهدف دعم الخدمات النفسية والاجتماعية المقدمة للموظفين، يُقترح نقل مهام وموظفي وحدة الرعاية إلى وحدة إسداء المشورة ودمجها معها. وبموجب هذا المقترح، يُقترح نقل وظيفة واحدة من الرتبة المحلية (مساعد معني برعاية الموظفين) ووظيفة واحدة من وظائف متطوعي الأمم المتحدة (موظف لرعاية الموظفين) إلى الوحدة المنشأة حديثاً والمسماة وحدة تقديم المشورة والرعاية للموظفين.

٦ - مكتب دعم بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان في الكويت ومكتب
الدعم المشترك في الكويت

الجدول ٩

الاحتياجات من الموظفين لمكتب دعم البعثة في الكويت ومكتب الدعم المشترك في الكويت

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ ^(أ) | الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ ^(ب) | التغير | الفئة الفنية والفئات العليا | | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | الموظفون الوطنيون | | | | | |
|--|--|--------|-----------------------------|------|---|-----|-------------------|-----|-----|-------|--------------------------|----------------------------|
| | | | أع أ ع م | مد-٢ | مد-١ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-٢ | مجموع | موظفون الرتبة الوطنية | موظفون الرتبة المتطوعون |
| ٤٩ | ٤٢ | (٧) | - | - | - | ٢ | ١ | ٢ | ١ | ٢ | ٢٤ | ٤٩ |
| | | | - | - | - | ٢ | ١ | ٢ | ١ | ٢ | ٢١ | ٤٢ |
| | | | - | - | - | ٢ | ١ | ٢ | ١ | ٢ | (٣) | (٧) |
| | | | - | - | - | ٢ | ١ | ٢ | ١ | ٢ | (٤) | (٤) |

(أ) تشمل: ١ ف-٥، ٤ من فئة الخدمة الميدانية، و ٤ وظائف من الرتبة المحلية من أجل مكتب دعم البعثة في الكويت؛ و ١ ف-٥، ١ ف-٤، ٢ ف-٣، ١ ف-٢، ١٥ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢٠ وظيفة من الرتبة المحلية في مكتب الدعم المشترك في الكويت.

(ب) تشمل: ١ ف-٥، ١ من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفة من الرتبة المحلية من أجل مكتب دعم البعثة في الكويت؛ و ١ ف-٥، ١ ف-٤، ٢ ف-٣، ١ ف-٢، ١٤ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢٠ وظيفة من الرتبة المحلية في مكتب الدعم المشترك في الكويت.

١٦٠ - مجموع القوام المأذون به لمكتب دعم البعثة في الكويت ومكتب الدعم المشترك في الكويت في عام ٢٠١٦ هو ٤٩ وظيفة، على النحو المفصل في الجدول ٩ أعلاه. ويتضمن مكتب الكويت عنصرين، على النحو التالي:

(أ) يعمل العنصر الأول في إطار مفهوم الحد من أثر بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان ويشمل الموظفين الموجودين في الكويت، الذين يضطلعون مهام دعم لا صلة لها بمكتب الدعم المشترك في الكويت، بما يشمل مكتب دعم البعثة في الكويت. وفي ذلك الوقت، جرى النظر في خيار لمواصلة تطوير مكتب الدعم المشترك في الكويت لاستيعاب مهام الدعم هذه؛ ومع ذلك، لم يتطور مكتب الدعم المشترك إلى مرحلة تتجاوز المهام الأولية للمالية والموارد البشرية. وملاك الموظفين المأذون به للمكتب في عام ٢٠١٦ يبلغ ٩ وظائف على النحو المفصل في الجدول ١٠ أدناه. وقد أعيد تقييم استمرار مهام الدعم التي لا يتم القيام بها في مكتب الدعم المشترك في الكويت بالنظر إلى الحد الأدنى من القدرات الموجودة خارج أفغانستان، فضلا عن تجنب احتمالات الازدواجية في المهام، ولذلك يُقترح إجراء التغييرات التالية في ملاك الموظفين:

١' إلغاء وظيفة واحدة من الرتبة المحلية (مساعد لنظم المعلومات) من قسم تكنولوجيايات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية ووظيفتين من الرتبة المحلية (سائقين) من قسم النقل السطحي؛

٢' النقل الخارجي لوظيفة من فئة الخدمة الميدانية (مساعد لنظم المعلومات) من قسم تكنولوجيايات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية إلى قسم الموارد البشرية في مكتب الدعم المشترك في الكويت، ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية (مساعد لنظم المعلومات) من قسم تكنولوجيايات الجغرافيا المكانية والاتصالات السلوكية واللاسلكية في الكويت إلى قسم تكنولوجيايات الجغرافيا المكانية والاتصالات السلوكية واللاسلكية في كابل؛

٣' النقل الخارجي لوظيفة من فئة الخدمة الميدانية (مساعد لنظم المعلومات) إلى المكتب الإقليمي في بلخ (مزار الشريف)، في سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة؛

والموظفون الثلاثة المتبقون في مكتب دعم البعثة في الكويت هم جزء من الوحدة المتكاملة للسلوك والانضباط (وظيفة واحدة برتبة ف-٥) وقسم الأمن (وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية والأخرى من الرتبة المحلية)، ويقترح أن يظلوا تابعين مباشرة لرؤساء أقسام كل منهم الموجودين في كابل؛

(ب) والعنصر الثاني هو مكتب الدعم المشترك في الكويت، الذي يشمل ملاكا وظيفيا ممولاً من بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان يتألف من ٤٠ موظفاً في عام ٢٠١٦. ويقترح أن يتم تخفيض قوام موظفي مكتب الدعم المشترك في الكويت إلى ٣٩ وظيفة بإلغاء وظيفة من فئة الخدمة الميدانية (مساعد للشؤون المالية) في قسم الشؤون المالية، ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية (مساعد لشؤون الموارد البشرية) في قسم الموارد البشرية بهدف ترشيد مستويات الملاك الوظيفي لمكتب الدعم المشترك في الكويت وفقاً للخدمات المقدمة. وهذان التخفيضان المقترح إجراؤهما يقابلهما جزئياً نقل وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية من قسم تكنولوجيايات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية إلى قسم الموارد البشرية في مكتب الدعم المشترك في الكويت، على النحو المبين أعلاه، لكفالة أفضل السبل لإيصال الخدمات التكنولوجية إلى الموظفين في المكتب.

١٦١ - ومنذ عام ٢٠١٠، تعمل بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق على تطوير مكتب الدعم المشترك في الكويت من

أجل تقديم الخدمات إلى كلتا البعثتين من مكان عن بُعد حيث يمكن للموظفين غير المرتبطين بمواقع محددة أن يعملوا في بيئة آمنة. ولا تزال الموارد من الموظفين لمكتب الدعم المشترك في الكويت مدرجة في ميزانيتي البعثتين.

١٦٢ - ويشترك مكتب دعم بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان في الكويت ومكتب الدعم المشترك في الكويت في نفس أماكن العمل التي تشغلها حالياً بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق في مدينة الكويت.

مكتب دعم بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان

الجدول ١٠

احتياجات مكتب دعم البعثة في الكويت من الموظفين

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | الفرقة الفنية والفئات العليا | | | | | | | | | | الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | التغير | | |
|----------------------------|--|--------|-----------------------|--------------------|----------------|--------|--|-----|--------|--------|----------------------------|--------|------|------|
| | أع | أع م | مد-٢ | مد-١ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-٢ | الفرعي | الجموع | | | | |
| | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | | | | | | | | | | | | |
| | الموظفون الوطنيون | | مجموع الوظائف الدولية | فئة الخدمات العامة | | الجموع | | | | | | | | |
| | الأمم المتحدة | متطوعو | | الوظائف الوطنية | الخدمات العامة | | الخدمات الميدانية/ فئات الخدمات العامة | ف-٢ | ف-٣ | ف-٤ | ف-٥ | مد-١ | مد-٢ | أع م |
| ٩ | - | ٤ | - | ٥ | - | ٤ | ١ | - | - | - | ١ | - | - | - |
| ٣ | - | ١ | - | ٢ | - | ١ | ١ | - | - | - | ١ | - | - | - |
| (٦) | - | (٣) | - | (٣) | - | (٣) | - | - | - | - | - | - | - | - |

مكتب الدعم المشترك في الكويت

الجدول ١١

الاحتياجات من الموظفين في مكتب الدعم المشترك في الكويت

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | الفرقة الفنية والفئات العليا | | | | | | | | | | الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | التغير | | |
|----------------------------|--|--------|-----------------------|--------------------|----------------|--------|--|-----|--------|--------|----------------------------|--------|------|------|
| | أع | أع م | مد-٢ | مد-١ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-٢ | الفرعي | الجموع | | | | |
| | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | | | | | | | | | | | | |
| | الموظفون الوطنيون | | مجموع الوظائف الدولية | فئة الخدمات العامة | | الجموع | | | | | | | | |
| | الأمم المتحدة | متطوعو | | الوظائف الوطنية | الخدمات العامة | | الخدمات الميدانية/ فئات الخدمات العامة | ف-٢ | ف-٣ | ف-٤ | ف-٥ | مد-١ | مد-٢ | أع م |
| ٤٠ | - | ٢٠ | - | ٢٠ | - | ١٥ | ٥ | ١ | ٢ | ١ | ١ | - | - | - |
| ٣٩ | - | ٢٠ | - | ١٩ | - | ١٤ | ٥ | ١ | ٢ | ١ | ١ | - | - | - |
| (١) | - | - | - | (١) | - | (١) | - | - | - | - | - | - | - | - |

١٦٣ - في تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٠، وعقب التوقيع على مذكرة اتفاق مع حكومة الكويت، بدأ مكتب الدعم التابع للبعثة العمل رسمياً في الكويت. ويقع مكتب دعم البعثة في نفس المبنى الذي تشغله بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق في مجمع خيطان. وكانت بعثة تقديم المساعدة إلى العراق قد بدأت في تشغيل مكتب الدعم التابع لها في الكويت منذ عام ٢٠٠٤.

١٦٤ - واستجابة لقرار الجمعية العامة ٢٥٩/٦٥ الذي شجعت فيه الجمعية على زيادة التعاون فيما بين البعثات التي تعمل في موقع جغرافي واحد بهدف تحقيق المزيد من الكفاءة والفعالية من حيث التكاليف، افتتح مكتب الدعم المشترك في الكويت في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢، لا باعتباره مكتبا ممولا بصورة مستقلة، بل باعتباره جزءا مشتركا أصيلا من بعثة تقديم المساعدة إلى أفغانستان وبعثة تقديم المساعدة إلى العراق، على حد سواء، ويمول من الميزانية المقررة لكلتا البعثتين. ويمكن مواءمة مكتب الدعم المشترك في الكويت لتلبية احتياجات البعثتين، ويعكس توزيع الخدمات على كل بعثة نسبة الموارد المقدمة إلى كل منهما. ويتولى إدارة المكتب كل من البعثتين ويظل المكتب مسؤولا عن أدائه أمام كلتا البعثتين. وتحدد الموارد المخصصة للمكتب بالاقتران مع الاحتياجات الأخرى للبعثتين من الموارد.

١٦٥ - ومنذ بدء عمل مكتب الدعم المشترك في الكويت، استمرت عملية الإدماج التدريجي لعمليات البعثتين ولموظفي الدعم والموظفين الإداريين في البعثتين في مكتب دعم موحد يخدم كلتا البعثتين. وقد تولى قيادة هذه الجهود كل من اللجنة التوجيهية لمكتب الدعم المشترك في الكويت، المكونة من رئيسي مكنتي دعم كل من بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق وممثلي إدارة الدعم الميداني وفريق إدارة مكتب الدعم المشترك في الكويت.

١٦٦ - وتلقى مكتب الدعم المشترك الموافقة وتفويض السلطة ذا الصلة للموافقة على تدفق العمل المتعلق بكلتا البعثتين، ولا سيما في مجالات الشؤون المالية والموارد البشرية، الأمر الذي يتيح لمزيد من التكامل ووفورات الحجم، مما يؤدي إلى مزيد من الكفاءة.

١٦٧ - ويوفر مكتب الدعم المشترك الدعم أيضا للمبادرات العالمية التي تقوم بها الأمم المتحدة من قبيل تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وأوموجا، وإنسبير، وقد اضطلع بمزيد من الصلاحيات المتعلقة بتقديم خدمات الدعم في مجالي الشؤون المالية والموارد البشرية إلى موظفي مركز الأمم المتحدة الإقليمي للدبلوماسية الوقائية لمنطقة آسيا الوسطى، العاملين في أشغابات. ويقترح مدّ هذا الدعم إلى مكتب المبعوث الخاص للأمين العام إلى

سورية اعتباراً من عام ٢٠١٧. وتجري حالياً مناقشات بين قيادة البعثتين لتحديد المزيد من أوجه التعاون بينهما.

١٦٨ - وبالإضافة إلى تمويل الوظائف داخل مكتب الدعم المشترك في الكويت، تسهم البعثتان أيضاً في تغطية التكاليف التشغيلية للمكتب. ويشغل المكتب أماكن عمل تديرها بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق. وترسل بعثة تقديم المساعدة إلى العراق إلى بعثة تقديم المساعدة إلى أفغانستان فواتير لاسترداد تكاليف الخدمات العامة الشهرية المرتبطة بالموظفين الذين تمولهم بعثة تقديم المساعدة إلى أفغانستان. واسترداد تكاليف الخدمات العامة هذا يتم من خلال تقديم فواتير ربع سنوية بشأنها استناداً إلى الوظائف التي يؤذن بها كل ربع سنة لموظفي بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان الموجودين في الكويت، بما في ذلك لرسوم من قبيل الكهرباء والمياه، وخدمات التنظيف، وخدمات الأمن، وإدارة المرافق، وخدمات الإنترنت، وصيانة المباني. وبالإضافة إلى ذلك، تتحمل كلتا البعثتين التكاليف المتصلة بالسفر والتدريب لموظفي مكتب الدعم المشترك الممولة من بعثة كل منهما.

١٦٩ - ومكتب الدعم المشترك في الكويت الذي يتألف ملاكته الوظيفي المعتمد من ٤٠ وظيفة ممولة من بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان في عام ٢٠١٦ (١ برتبة ف-٥، ١ ف-٤، ٢ ف-٣، ١ ف-٢، و ١٥ من فئة الخدمة الميدانية، ٢٠ من الرتبة المحلية)، قد أنيطت به مسؤوليات مزدوجة، وهو يدعم كلا من بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق من خلال تنفيذ مهام إدارية بما في ذلك في مجالي الشؤون المالية والموارد البشرية. وعلى النحو المبين أعلاه، يقترح إلغاء وظيفتين من فئة الخدمة الميدانية في قسم الشؤون المالية وقسم الموارد البشرية في مكتب الدعم المشترك في الكويت.

١٧٠ - ويشمل مكتب الدعم المشترك في الكويت رئيس المكتب (١ ف-٥، ١ ف-٤، ١ من الرتبة المحلية)؛ وقسم الشؤون المالية (١ ف-٣، ٣ من فئة الخدمة الميدانية، ٨ من الرتبة المحلية)؛ وقسم إدارة شؤون الموظفين (١ ف-٣، ٦ من فئة الخدمة الميدانية، ٦ من الرتبة المحلية)؛ وحدة إدارة النوعية/الأداء (٣ من فئة الخدمة الميدانية، ١ من الرتبة المحلية)؛ ووحدة إدارة السفر (١ من فئة الخدمة الميدانية، ٢ من الرتبة المحلية) ومجموعة كشوف المرتبات (١ ف-٢، ١ من فئة الخدمة الميدانية، ٢ من الرتبة المحلية).

١٧١ - وتسهم بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق كلتاهما بوظائف لمكتب الدعم المشترك. ويقدم الجدول ١٢ أدناه

معلومات عن الوظائف التي ساهمت بها البعثتان إلى المكتب في عام ٢٠١٦، والمساهمات المقترحة لعام ٢٠١٧.

الجدول ١٢

الوظائف التي ساهمت بها بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق إلى مكتب الدعم المشترك في الكويت

| الموظفون الدوليون | الموظفون الوطنيون | المجموع | الحصة بالنسبة المئوية |
|--|----------------------|---------|--------------------------|
| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | | | |
| ٢٠ | ٢٠ | ٤٠ | ٥٢ |
| بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان | | | |
| ١٢ | ٢٥ | ٣٧ | ٤٨ |
| بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق | | | |
| ٣٢ | ٤٥ | ٧٧ | ١٠٠ |
| المجموع | | | |
| الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | | | |
| ١٩ | ٢٠ | ٣٩ | ٥٤ |
| بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان | | | |
| ١٠ | ٢٣ | ٣٤ | ٤٦ |
| بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق | | | |
| ٢٩ | ٤٣ | ٧٣ | ١٠٠ |
| المجموع | | | |
| (٣) | (٢) | (٤) | - |
| التغير | | | |

٧ - المكاتب الميدانية في الأقاليم والولايات

١٧٢ - سيظل الوجود الميداني للبعثة أساسياً لمشاركة البعثة مع الجهات المعنية في جميع مناطق أفغانستان. ويمكن الوجود الميداني للبعثة من المشاركة والدعوة والرصد وتقديم التقارير بشأن مختلف القضايا المتصلة بولاية البعثة، ولا سيما عن طريق أنشطة توعية السكان في المناطق النائية وفي البيئات الأمنية الصعبة.

١٧٣ - وتحتفظ البعثة حالياً بسبعة مكاتب إقليمية في كابل وقندهار وهيرات وبلخ (مزار الشريف)، وننكرهار (جلال آباد)، وقندوز، وباكتيا (كرديز). وبالإضافة إلى ذلك، تحتفظ البعثة بوجودها في خمسة مكاتب في الولايات، في باميان، وفراه (فراه)، وفرياب (ميمنه)، وبدخشان (فيض آباد)، وبغلان (بل خمري).

١٧٤ - وفي ضوء تدهور الحالة الأمنية في ولاية قندوز، يقترح أن يتم تخفيض عدد المكاتب الإقليمية من سبعة إلى ستة، وأن تزداد المكاتب في الولايات من خمسة إلى ستة، بما في ذلك تغيير حجم المكتب الإقليمي في قندوز. ويبلغ القوام الحالي المأذون به لملاك الموظفين في المكاتب الإقليمية السبعة ومكاتب الولايات الخمسة ٧٣٠ وظيفة، بما في ذلك ١١٥ موظفا دوليا و ٥٩٦ موظفا وطنيا، و ١٩ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة.

١٧٥ - ونتيجة لاقتراح تغيير حجم المكتب الإقليمي في قندوز إلى مستوى مكتب ولاية، وللاستعراضات الجارية لمستوى الأنشطة والموظفين والاحتياجات التنظيمية، فضلا عن تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، سينخفض مجموع قوام الموظفين للمكاتب الميدانية الاثني عشرة في عام ٢٠١٧ إلى ٦٣١ وظيفة، مما يعكس انخفاضا في المناطق قدره ٩٩ وظيفة (٩ دولية و ٧٣ وطنية و ١٧ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة). وبالإضافة إلى ذلك، يقترح إنشاء وظيفتين من الرتبة ف-٤ (موظف للشؤون السياسية في المكتب المركزي الإقليمي في كابل وموظف للشؤون المدنية في المكتب الإقليمي في بلخ (مزار الشريف))، ووظيفة برتبة ف-٢ (موظف معاون للشؤون المدنية) في المكتب الإقليمي في نكروهار (جلال آباد).

١٧٦ - وفي ما يلي موجز عن حالة جميع المكاتب الإقليمية ومكاتب الولايات التي يقترح أن تدخل طور التشغيل في عام ٢٠١٧. ويقترح ما يلي:

- (أ) أن يظل الإقليم الشرقي (جلال آباد) كما هو، أي بدون مكتب في الولاية؛
- (ب) أن يظل الإقليم الغربي، (هيرات) كما هو، أي بمكتب واحد في ولاية فراه؛
- (ج) أن يظل الإقليم الأوسط (كابل) كما هو، أي بدون مكتب في الولاية؛
- (د) أن يظل الإقليم الشمالي (مزار) كما هو، أي بمكتب واحد في ولاية فرياب (ميمنه)؛
- (هـ) أن يظل الإقليم الجنوبي الشرقي (كرديز) كما هو، أي بدون مكتب في الولاية؛
- (و) أن ينخفض الوجود في المنطقة الشمالية الشرقية (قندوز) من خلال تغيير الحجم إلى مستوى مكتب ولاية. وإلى جانب مكثي الولايات القائمين في بدخشان وبغلان، فإن المنطقة سوف يخدمها أيضا المكتب الإقليمي في قندوز؛
- (ز) أن يظل الإقليم الجنوبي (قندهار) كما هو، أي بدون مكتب في الولاية؛

(ح) أن يظل إقليم المرتفعات الوسطى (باميان) كما هو، أي بدون مكتب في الولاية. ويعتبر مكتب باميان الميداني من مكاتب الولايات مع أن منطقة عملياته تمتد عبر ولايتي باميان وداي كندي.

١٧٧ - ويبين الجدول ١٣ أدناه تفاصيل هيكل ملاك الموظفين المعتمد لعام ٢٠١٦ والملاك المقترح لعام ٢٠١٧ للمكاتب الميدانية للبعثة في الأقاليم والولايات.

الجدول ١٣

احتياجات المكاتب الإقليمية ومكاتب الولايات من الموظفين^(أ)

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | التغير | الفترة الفنية والفئات العليا | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|--------|------------------------------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|------------------------|-------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | أع | أم | مد-٢ | مد-١ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-٢ | الخدمات العامة والفئات | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | المتصلة بها | مجموع | | | | | | | | | |
| ٧٣٠ | ٦٣١ | (٩٩) | ١٩ | ٤٨٢ | ١١٤ | ١١٥ | - | ٣٨ | ٧٧ | ١٠ | ٣٢ | ٢٨ | ٧ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | ٢ | ٤٣٠ | ٩٣ | ١٠٦ | - | ٣٤ | ٧٢ | ٨ | ٢٨ | ٣٠ | ٦ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | (١٧) | (٥٢) | (٢١) | (٩) | - | (٤) | (٥) | (٢) | (٤) | ٢ | (١) | - | - | - | - | - | - | - | - |

(أ) تشمل ستة مكاتب إقليمية وستة مكاتب في الولايات.

الجدول ١٤

احتياجات المكاتب الإقليمية ومكاتب الولايات من الموظفين

| المكاتب الإقليمية | أع | أم | مد-٢ | مد-١ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-٢ | الخدمات العامة والفئات | |
|---------------------|----|----|------|------|-----|-----|-----|-----|------------------------|-------|
| | | | | | | | | | المتصلة بها | مجموع |
| | | | | | | | | | | |
| كابول | - | - | - | - | ١ | ٣ | ٣ | ١ | ٨ | ٤ |
| قندهار | - | - | - | - | ١ | ٥ | ٢ | - | ٨ | ٥ |
| هيرات | - | - | - | - | ١ | ٤ | ٣ | ١ | ٩ | ٥ |
| بلخ (مزار الشريفي) | - | - | - | - | ١ | ٤ | ٣ | - | ٨ | ٥ |
| ننكرهار (جلال آباد) | - | - | - | - | ١ | ٤ | ٣ | ٣ | ١١ | ٣ |
| باكثيا (كرديز) | - | - | - | - | ١ | ٣ | ٢ | ٢ | ٨ | ٤ |

| مجموع المكاتب الإقليمية | فئة الخدمات العامة والفئات | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|----------------|---------------------|-----------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|------|------|------|
| | الموظفون الوطنيون | | | مجموع الوظائف الدولية | المتصلة بما | | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | | |
| | متطوعو الأمم المتحدة | الرتبة المحلية | موظف وطني في الخدمة | | فئة الخدمات العامة | الخدمة الميدانية/ خدمات الأمن | مجموع الفرعي | ف-٢ | ف-٣ | ف-٤ | ف-٥ | مد-١ | مد-٢ | أع م |
| ٤١١ | - | ٢٦٣ | ٧٠ | ٧٨ | - | ٢٦ | ٥٢ | ٧ | ١٦ | ٢٣ | ٦ | - | - | - |
| مكاتب الولايات | | | | | | | | | | | | | | |
| ٤٠ | - | ٣٢ | ٤ | ٤ | - | ١ | ٣ | - | ٢ | ١ | - | - | - | - |
| ٢٩ | ١ | ٢٢ | ٢ | ٤ | - | ١ | ٣ | - | ٢ | ١ | - | - | - | - |
| ٢٦ | - | ١٩ | ٣ | ٤ | - | ١ | ٣ | - | ٢ | ١ | - | - | - | - |
| ٣٨ | ١ | ٢٩ | ٢ | ٦ | - | ١ | ٥ | - | ٣ | ٢ | - | - | - | - |
| ٣٣ | - | ٢٦ | ٣ | ٤ | - | ١ | ٣ | ١ | ١ | ١ | - | - | - | - |
| ٥٤ | - | ٣٩ | ٩ | ٦ | - | ٣ | ٣ | - | ٢ | ١ | - | - | - | - |
| مجموع مكاتب الولايات | | | | | | | | | | | | | | |
| ٢٢٠ | ٢ | ١٦٧ | ٢٣ | ٢٨ | - | ٨ | ٢٠ | ١ | ١٢ | ٧ | - | - | - | - |
| مجموع المكاتب الإقليمية ومكاتب الولايات | | | | | | | | | | | | | | |
| ٦٣١ | ٢ | ٤٣٠ | ٩٣ | ١٠٦ | - | ٣٤ | ٧٢ | ٨ | ٢٨ | ٣٠ | ٦ | - | - | - |

المكاتب الإقليمية

١٧٨ - ستواصل البعثة تشغيل ستة مكاتب إقليمية في كابل وقندهار وهيرات وبلخ (مزار الشريف)، وننكرهار (جلال آباد)، وباكتيا (كرديز)، بملاك موظفين مقترح بمجموعه ٤١١ موظفا، على النحو المبين في الجدول ١٥ أدناه.

١٧٩ - وتقدم الجداول أدناه تفاصيل عن الهيكل الوظيفي المقترح لكل مكتب إقليمي.

الجدول ١٥

احتياجات المكاتب الإقليمية من الموظفين

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | فئة الخدمات العامة والفئات | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|----------------------------|----------------|---------------------|-----------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|------|------|------|
| | الموظفون الوطنيون | | | مجموع الوظائف الدولية | المتصلة بما | | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | | |
| | متطوعو الأمم المتحدة | الرتبة المحلية | موظف وطني في الخدمة | | فئة الخدمات العامة | الخدمة الميدانية/ خدمات الأمن | مجموع الفرعي | ف-٢ | ف-٣ | ف-٤ | ف-٥ | مد-١ | مد-٢ | أع م |
| ٥٤٢ | ١٤ | ٣٣٥ | ٩٩ | ٩٤ | - | ٣٢ | ٦٢ | ٧ | ٢٦ | ٢٢ | ٧ | - | - | - |

| الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | فئة الخدمات العامة والفئات | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|----|------|------|-----|------|-------------|------|--------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|--|-------|
| | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | المتصلة بها | | | الموظفون الوطنيون | | | | |
| | أع | أم | مد-٢ | مد-١ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-٢ | الفرعي | الخدمة الميدانية/ فئة الخدمات العامة | مجموع الوظائف الدولية | موظفون وطني في المحلية | موظفون الرتبة متطوعو الأمم المتحدة المجموع | |
| - | - | - | - | ٦ | ٢٣ | ١٦ | ٧ | ٥٢ | ٢٦ | - | ٧٨ | ٧٠ | ٢٦٣ | ٤١١ |
| - | - | - | - | (١) | ١ | (١٠) | - | (١٠) | (٦) | - | (١٦) | (٢٩) | (٧٢) | (١٣١) |

المكتب الإقليمي في كابل - المنطقة الوسطى

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | فئة الخدمات العامة والفئات | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|----|------|------|-----|-----|-------------|-----|--------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|--|-----|
| | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | المتصلة بها | | | الموظفون الوطنيون | | | | |
| | أع | أم | مد-٢ | مد-١ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-٢ | الفرعي | الخدمة الميدانية/ فئة الخدمات العامة | مجموع الوظائف الدولية | موظفون وطني في المحلية | موظفون الرتبة متطوعو الأمم المتحدة المجموع | |
| - | - | - | - | ١ | ٢ | ٥ | ١ | ٩ | ٤ | - | ١٣ | ١٣ | ٣٧ | ٦٤ |
| - | - | - | - | ١ | ٣ | ٣ | ١ | ٨ | ٤ | - | ١٢ | ١٤ | ٣١ | ٥٧ |
| - | - | - | - | - | ١ | (٢) | - | (١) | - | - | (١) | ١ | (٦) | (٧) |

١٨٠ - في سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يُقترح إجراء التغييرات التالية في الملاك الوظيفي:

(أ) النقل الداخلي لوظيفة واحدة برتبة ف-٤ (موظف للشؤون المدنية) من وحدة الحوكمة في كابل؛ ووظيفة واحدة برتبة ف-٤ (موظف للشؤون القضائية) من وحدة سيادة القانون في كابل؛ ووظيفة واحدة برتبة ف-٢ (موظف معاون لشؤون حقوق الإنسان) من مكتب الولاية في باميان؛ ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية (موظف أمن) من قسم الأمن في كابل؛ ووظيفة موظف فني وطني واحد (مساعد لشؤون حقوق الإنسان) من المكتب الإقليمي في نكرهار (جلال آباد)؛ وموظف وطني واحد من الفئة الفنية (موظف معاون للشؤون المدنية) من المكتب الإقليمي في هيرات؛ وموظف وطني واحد من الفئة الفنية (موظف مساعد للشؤون القضائية) من المكتب الإقليمي في بلخ (مزار الشريف)؛ وموظف من الرتبة المحلية (مساعد لشؤون الأمن الميداني) من مكتب الولاية في باميان؛

(ب) النقل الخارجي لوظيفة واحدة برتبة ف-٤ (موظف للشؤون السياسية) إلى المكتب الإقليمي في قندهار؛ ووظيفة واحدة برتبة ف-٣ (موظف للشؤون المدنية) إلى وحدة الحوكمة في كابل؛ ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية (مساعد لشؤون النقل) إلى قسم النقل

السطحي في كابل؛ ووظيفتين من الرتبة المحلية (نقل وظيفة مساعد للأمن الميداني إلى قسم الأمن في كابل، ونقل وظيفة مساعد لشؤون التدريب إلى وحدة اللغات في كابل)؛

(ج) إلغاء وظيفة واحدة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة (منسق لغوي)؛ وخمس وظائف من الرتبة المحلية (ثلاثة مساعدين لشؤون الاتصالات، ووظيفة واحدة لمساعد فريق، ووظيفة كهربائي).

١٨١ - وبالإضافة إلى ذلك، وعقب استعراض مستوى الأنشطة والموظفين، واستناداً إلى الاحتياجات التنظيمية، يقترح إلغاء وظيفة واحدة برتبة ف-٣ (موظف للشؤون السياسية) ووظيفة واحدة برتبة ف-٢ (موظف معاون للشؤون السياسية)، ووظيفتين لاثنتين من الموظفين الفنيين الوطنيين (وظيفة مساعد واحد للشؤون السياسية ووظيفة موظف معاون لشؤون الإعلام).

المكتب الإقليمي في قندهار - الإقليم الجنوبي

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | فئة الخدمات العامة والفئات | | | | | | | | | | الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | التغير | | | | |
|-------------------------------|---|----------------------|-----------------------------|-----------------------|--|-------------------|-----------------------------|-----|-----|-----|-------------------------------|--------|------|------|----|----|
| | الموظفون الوطنيون | | مجموع الوظائف الدولية | | المتصلة بها | | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | | | | |
| | موظف الرتبة وطني في الأمم المتحدة | موظف الرتبة محلية | مجموع الوظائف الدولية | فئة الخدمات العامة | الخدمة الميدانية/ خدمات الأمن العامة | المجموع الفرعي | ٢-ف | ٣-ف | ٤-ف | ٥-ف | | | ١-مد | ٢-مد | أع | أم |
| ٧٨ | ١ | ٥٠ | ١٤ | ١٣ | - | ٦ | ٧ | ١ | ٣ | ٢ | ١ | - | - | - | - | - |
| ٨٣ | - | ٥٨ | ١٢ | ١٣ | - | ٥ | ٨ | - | ٢ | ٥ | ١ | - | - | - | - | - |
| ٥ | (١) | ٨ | (٢) | - | - | (١) | (١) | (١) | (١) | ٣ | - | - | - | - | - | - |

١٨٢ - في سياق تسوية ترتيبات الإعارة المؤقتة، يُقترح إجراء التغييرات التالية في الملاك الوظيفي:

(أ) النقل الداخلي لثلاث وظائف برتبة ف-٤، وهي موظف للشؤون القضائية من وحدة سيادة القانون في كابل، وموظف للشؤون السياسية من المكتب الإقليمي في كابل (المكتب الإقليمي المركزي)، وموظف للشؤون المدنية من المكتب الإقليمي في بلخ (مزار شريف)؛ ووظيفة واحدة برتبة ف-٣ (موظف لشؤون حقوق الإنسان) من وحدة حقوق الإنسان في كابل؛ ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية (موظف أمن) من المكتب الإقليمي في ننكرهار (جلال آباد)؛ و ١٣ وظيفة من الرتبة المحلية (وظيفة واحدة لمشغل اللاسلكي للأمن الميداني من قسم الأمن في كابل، وثمانية حراس للأمن الميداني من المكتب الإقليمي في

هيرات، وحارس واحد للأمن الميداني من مكتب مقاطعة فارياب، وحارس واحد للأمن الميداني من مكتب ولاية بدخشان (فيض آباد)، وحارس واحد للأمن الميداني ومشغل لاسلكي واحد للأمن الميداني من مكتب ولاية بغلان (بل خمري)؛

(ب) النقل الخارجي لوظيفتين برتبة ف-٣، واحدة لموظف للشؤون المدنية إلى المكتب الإقليمي في قندوز، وواحدة لموظف تنسيق إلى مكتب الولاية في بدخشان (فيض آباد)؛ ووظيفة واحدة برتبة ف-٢ (موظف معاون لشؤون حقوق الإنسان) إلى وحدة حقوق الإنسان في كابل؛ ووظيفة واحدة لموظف وطني من الفئة الفنية (طبيب) إلى قسم الخدمات الطبية في كابل؛ ووظيفتين من الرتبة المحلية (مشغل لاسلكي للأمن الميداني وسائق واحد) إلى المكتب الإقليمي في نانغارهار (جلال آباد) ومكتب الولاية في بدخشان (فيض آباد)، على التوالي؛

(ج) إلغاء وظيفة من فئة الخدمة الميدانية (فني شؤون هندسية)؛ ووظيفة واحدة لمتطوعي الأمم المتحدة (فني شؤون هندسية)؛ ووظيفتين من الرتبة المحلية (مساعد فريق ومساعد إداري).

١٨٣ - وبالإضافة إلى ذلك، وعقب استعراض مستوى الأنشطة والموظفين واستنادا إلى الاحتياجات التنظيمية، يقترح إلغاء وظائف في منطقة قندهار، على النحو التالي: وظيفة من فئة الخدمة الميدانية (موظف أمن) بسبب خفض وجود البعثة؛ ووظيفة لموظف وطني من الفئة الفنية (طبيب) لأن مستوى متوسط عدد المرضى لا يكفي لتبرير نشر موظف طبي إلى المكتب الإقليمي؛ ووظيفتين من الرتبة المحلية (مساعد معني بالأمن الميداني ومساعد لشؤون الاتصال). وبالإضافة إلى ذلك، يقترح نقل وظيفة من الرتبة المحلية (مساعد للشؤون القضائية) من وحدة سيادة القانون في كابل.

المكتب الإقليمي في هيرات

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | فئة الخدمات العامة والفئات | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|-------|------|------|-----|-----|-------------|-----|-------------------|---|-------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | التصنيف بما | | الموظفون الوطنيون | | | | | |
| | د أ ع | أ ع م | مد-٢ | مد-١ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-٢ | المجموع | الخدمة الميدانية/ فئة الخدمات العامة | المتصلة بما | مجموع الوظائف الدولية | موظف الرتبة الوطنية | مطلوع الأمم المتحدة المجموع |
| ٧٩ | ٣ | ٤٦ | ١٤ | ١٦ | - | ٦ | ١٠ | - | ٥ | ٤ | ١ | - | - | - |
| ٥٧ | - | ٣٣ | ١٠ | ١٤ | - | ٥ | ٩ | ١ | ٣ | ٤ | ١ | - | - | - |
| (٢٢) | (٣) | (١٣) | (٤) | (٢) | - | (١) | (١) | ١ | (٢) | - | - | - | - | - |

١٨٤ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يقترح إجراء التغييرات التالية في الملاك الوظيفي:

(أ) النقل الخارجي لوظيفتين برتبة ف-٣ (موظف لشؤون حقوق الإنسان إلى مكتب ولاية باميان، وموظف شؤون مدنية إلى مكتب ولاية فراه)؛ ووظيفتين من فئة الخدمة الميدانية (نقل موظف أمن إلى المكتب الإقليمي في باكتيا (غاردينز) ونقل مساعد للعمليات الجوية إلى قسم العمليات الجوية في كابل)؛ ونقل أربعة موظفين وطنيين من الفئة الفنية، وموظف معاون للشؤون المدنية إلى المكتب الإقليمي في كابل (المكتب الإقليمي المركزي) ونقل موظفين معاونين لحماية الطفل إلى وحدة حقوق الإنسان في كابل، ونقل موظف معاون لشؤون سيادة القانون إلى وحدة سيادة القانون في كابل؛ ونقل ١٥ وظيفة من الرتبة المحلية إلى مواقع مختلفة (نقل مساعد لشؤون الاتصال إلى مكتب ولاية باميان، ونقل موظف اتصال مساعد إلى مكتب ولاية بدخشان (فيض آباد)، وثمانية حراس أمن ميداني إلى المكتب الإقليمي في قندهار، ومساعدين معينين بالأمن الميداني إلى قسم الأمن في كابل، وسائق، ومساعد لشؤون النقل إلى قسم النقل السطحي في كابل، ومساعد لشؤون نظم المعلومات إلى قسم تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية في كابل)؛

(ب) النقل الداخلي لوظيفة واحدة برتبة ف-٢ (موظف معاون للشؤون المدنية) من مكتب ولاية فراه (فراه)؛ ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية (موظف أمن) من قسم الأمن في كابل؛ ووظيفة لموظف وطني من الفئة الفنية (مساعد موظف للشؤون المدنية) من المكتب الإقليمي في باكتيا (غاردينز)؛ وثلاث وظائف من الرتبة المحلية (مساعد لشؤون حقوق الإنسان، ومساعد للشؤون السياسية ومساعد لغوي ميداني)، من كل من المكتب الإقليمي في باكتيا (غاردينز) وشعبة الشؤون السياسية في كابل والوحدة الاستشارية العسكرية في كابل؛

(ج) إلغاء وظيفة واحدة لموظف وطني من الفئة الفنية (موظف معاون للعمليات الجوية)، وثلاث وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة (مهندس وميكانيكي مركبات ومنسق لغوي) ووظيفة واحدة من الرتبة المحلية (مساعد لشؤون التدريب).

المكتب الإقليمي في بلخ (مزار الشريف)

| أع أ ع م | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | الموظفون الوطنيون | | مجموع الوظائف الدولية | مجموع الوظائف الوطنية | مجموع الوظائف المتطوعو الأمم المتحدة | | |
|----------|-----------------------------|------|-----|-----|-----|--|----------------|--|-------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------|-------------|------|
| | مد-٢ | مد-١ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-٢ | الخدمات العامة | الخدمات الميدانية/ فئات الخدمات العامة | موظفون وطني | | | | موظفون وطني | |
| - | - | - | - | ١ | ٥ | ٤ | ١ | ١١ | ٤ | ١٥ | ١٦ | ٥٥ | ٢ | ٨٨ |
| - | - | - | - | ١ | ٤ | ٣ | - | ٨ | ٥ | ١٣ | ١٣ | ٥٢ | - | ٧٨ |
| - | - | - | - | (١) | (١) | (١) | (١) | (٣) | ١ | (٢) | (٣) | (٣) | (٢) | (١٠) |

١٨٥ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يقترح إجراء التغييرات التالية في الملاك الوظيفي:

(أ) النقل الخارجي لوظيفة واحدة برتبة ف-٤ (موظف شؤون مدنية) إلى المكتب الإقليمي في قندهار؛ ووظيفة واحدة برتبة ف-٢ (موظف معاون للشؤون المدنية) إلى وحدة الحوكمة في كابل؛ ونقل موظف وطني من الفئة الفنية (موظف معاون للشؤون القضائية) إلى المكتب الإقليمي في كابل (المكتب الإقليمي المركزي)؛ ونقل خمس وظائف من الرتبة المحلية إلى مواقع مختلفة (نقل مساعد للأمن الميداني إلى قسم الأمن في كابل، وثلاثة سائقين إلى قسم النقل السطحي في كابل، ومساعد للموارد البشرية إلى قسم الموارد البشرية في كابل)؛

(ب) النقل الداخلي لوظيفتين من فئة الخدمة الميدانية (وظيفة مساعد لشؤون نظم المعلومات من قسم تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية في الكويت، ووظيفة موظف أمن من المكتب الإقليمي في نكرهار (جلال آباد))؛ وست وظائف من الرتبة المحلية (مساعد لغوي ميداني من الوحدة الاستشارية العسكرية في كابل، ومساعد معني بالأمن الميداني من مكتب ولاية بغلان (بل خمري)، وثلاثة حراس أمن ميداني - اثنين من مكتب ولاية فارياب وواحد من قسم الأمن في كابل، ومشغل لاسلكي للأمن الميداني من مكتب ولاية فارياب)؛

(ج) إنشاء وظيفة واحدة لموظف وطني من الفئة الفنية (مساعد محلل معلومات)؛ ووظيفة من الرتبة المحلية (مساعد عمليات جوية)؛

(د) إلغاء وظيفة من فئة الخدمة الميدانية (مساعد لنظم المعلومات)؛ ووظيفتين لمتطوعي الأمم المتحدة (ميكانيكي مركبات ومنسق لغوي)؛ وخمس وظائف من الرتبة المحلية

(مساعد لغوي ميداني، ومساعد للشؤون القضائية، ومساعد إداري، ومساعد عمليات جوية ومساعد لشؤون التدريب).

١٨٦ - وبالإضافة إلى ذلك، وعقب استعراض مستوى الأنشطة والموظفين، واستنادا إلى الاحتياجات التنظيمية، يقترح إلغاء وظيفة واحدة برتبة ف-٣ (موظف لشؤون حقوق الإنسان) نظرا لأنها شاغرة ولم تعد مطلوبة لأن المهام يضطلع بها موظفو المكتب الحاليون؛ وإلغاء ثلاث وظائف لموظفين وطنيين من الفئة الفنية أيضا (موظف مساعد للشؤون المدنية، وموظف مساعد لشؤون الأمن، وطبيب).

المكتب الإقليمي في نكروهار (جلال آباد)

| و أ ع م أ ع م | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | | | | | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | | | | |
|---------------|--|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|--|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|----------------------------|
| | الموظفون الوطنيون | | مجموع الوظائف الدولية | فئة الخدمات العامة | | مجموع الخدمات الميدانية/ فئات الأمن العامة | مجموع الفرعي | ٢-ف | ٣-ف | ٤-ف | ٥-ف | ١-مد | ٢-مد | ٣-مد | ٤-مد | |
| | موظف الرتبة الوطنية | موظف الرتبة المحلية | | موظف الرتبة الوطنية | موظف الرتبة المحلية | | | | | | | | | | | |
| ٨٥ | ٢ | ٥٢ | ١٥ | ١٦ | - | ٥ | ١١ | ٢ | ٤ | ٤ | ١ | - | - | - | - | الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ |
| ٧٣ | - | ٤٩ | ١٠ | ١٤ | - | ٣ | ١١ | ٣ | ٣ | ٤ | ١ | - | - | - | - | الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ |
| (١٢) | (٢) | (٣) | (٥) | (٢) | - | (٢) | - | ١ | (١) | - | - | - | - | - | - | التغير |

١٨٧ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة التالية، يقترح إجراء التغييرات التالية في الملاك الوظيفي:

(أ) النقل الخارجي لوظيفة واحدة برتبة ف-٣ (موظف شؤون مدنية) إلى مكتب ولاية فرياب (ميمينه)؛ ووظيفة واحدة برتبة ف-٢ (موظف معاون للشؤون السياسية) إلى شعبة الشؤون السياسية في كابل؛ ووظيفتين من فئة الخدمة الميدانية (موظفا أمن)، إلى المكتب الإقليمي في قندهار وإلى المكتب الإقليمي في بلخ (مزار شريف)؛ ووظيفتين لموظفين وطنيين من الفئة الفنية: مساعد لشؤون حقوق الإنسان إلى وحدة حقوق الإنسان في كابل، ومساعد هندسي إلى القسم الهندسي في كابل؛ وأحد متطوعي الأمم المتحدة (مهندس) إلى قسم الهندسة في كابل؛ وأربع وظائف من الرتبة المحلية (سائقان إلى قسم النقل السطحي في كابل، وسائق واحد إلى قسم العمليات الجوية في كابل، ومساعد لشؤون الاتصالات إلى قسم تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية في كابل)؛

(ب) النقل الداخلي لوظيفة واحدة برتبة ف-٢ (موظف أمن معاون) من قسم الأمن في كابل؛ وثلاث وظائف من الرتبة المحلية (حارس أمن ميداني، ومشغل لاسلكي أممي في الميدان من مكتب ولاية فرياب (ميمينه)، ومشغل لاسلكي للأمن الميداني من المكتب الإقليمي في قندهار)؛

(ج) إلغاء وظيفة واحدة لموظف وطني من الفئة الفنية (موظف مساعد للشؤون المدنية)؛ ووظيفة واحدة لأحد متطوعي الأمم المتحدة (ميكانيكي مركبات)؛ ووظيفة من الرتبة المحلية (مساعد لشؤون النقل)؛

١٨٨ - وبالإضافة إلى ذلك، وعقب استعراض مستوى الأنشطة والموظفين، واستناداً إلى الاحتياجات التنظيمية، يقترح إجراء التغييرات التالية في الملاك الوظيفي:

(أ) إلغاء وظيفتين لموظفين وطنيين من الفئة الفنية (موظف مساعد لشؤون الأمن وطبيب)؛ ووظيفة من الرتبة المحلية (مساعد لشؤون الاتصالات)؛

(ب) إنشاء وظيفة واحدة برتبة ف-٢ (موظف معاون للشؤون المدنية) للتركيز على الاتصال مع الجهات المعنية المحلية وتقديم المشورة التقنية لها، وتنسيق الأنشطة والمبادرات المتصلة بالتنمية والحوكمة على الصعيد دون الوطني، وجمع المعلومات وتقييمها، وتقديم المساعدة في تنظيم المنتديات واجتماعات الأفرقة العاملة على الصعيد دون الوطني.

المكتب الإقليمي في باكثيا (غاردينز) - المنطقة الجنوبية الشرقية

| و أ ع م | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | | | | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|----------------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|---|
| | موظفون وطنيون | موظفون رتبة متطوعو الأمم المتحدة | مجموع الوظائف الدولية | فئة الخدمات العامة | الخدمة الميدانية/ فئات الخدمات العامة | مجموع الفرعي | ف-٢ | ف-٣ | ف-٤ | ف-٥ | مد-١ | مد-٢ | مد-٣ | مد-٤ | مد-٥ | |
| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | ٧١ | ٢ | ٤٦ | ١٣ | ١٠ | - | ٣ | ٧ | ١ | ٢ | ٣ | ١ | - | - | - | - |
| الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | ٦٣ | - | ٤٠ | ١١ | ١٢ | - | ٤ | ٨ | ٢ | ٢ | ٣ | ١ | - | - | - | - |
| التغير | (٨) | (٢) | (٦) | (٢) | ٢ | - | ١ | ١ | ١ | - | - | - | - | - | - | - |

١٨٩ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يقترح إجراء التغييرات التالية في الملاك الوظيفي:

(أ) النقل الداخلي لوظيفة واحدة برتبة ف-٢ (موظف معاون لشؤون الانتخابات) من شعبة الشؤون السياسية في كابل؛ ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية (موظف

أمن) من المكتب الإقليمي في هيرات؛ ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية (موظف إداري) من مكتب ولاية باميان؛ وموظف وطني من الفئة الفنية (موظف معاون للشؤون المدنية) من مكتب ولاية قندوز ووظيفتين من الرتبة المحلية (مساعد معني بالأمن الميداني من مكتب ولاية فرياب (ميمنه)، ومشغل لاسلكي للأمن الميداني من المكتب الإقليمي في باكتيا (غارديز))؛

(ب) النقل الخارجي لموظف وطني من الفئة الفنية (موظف مساعد للشؤون المدنية) إلى المكتب الإقليمي في هيرات؛ وخمس وظائف من الرتبة المحلية إلى مواقع مختلفة (مساعد لشؤون حقوق الإنسان ومساعد معني بالأمن الميداني إلى مكتب ولاية باميان، ومساعد لشؤون حقوق الإنسان إلى المكتب الإقليمي في هيرات، وسائق واحد إلى قسم النقل السطحي في كابل، ومشغل لاسلكي للأمن الميداني إلى المكتب الإقليمي في باكتيا (غارديز))؛

(ج) إلغاء وظيفة واحدة لموظف وطني من الفئة الفنية (موظف مساعد للشؤون المدنية)؛ ووظيفتين من وظائف متطوعي الأمم المتحدة (ميكانيكي مركبات ومنسق لغوي)؛ ووظيفتين من الرتبة المحلية (كهربائي ومساعد لشؤون الاتصالات).

١٩٠ - وبالإضافة إلى ذلك، عقب استعراض مستوى الأنشطة والموظفين في المكتب، واستنادا إلى الاحتياجات التنظيمية، يقترح إلغاء وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية (موظف أمن) بسبب تقليص نطاق البعثة في المنطقة؛ ووظيفة موظف وطني من الفئة الفنية (طبيب) نظرا لأن استعراض متوسط عدد المرضى الذين يفحصهم الطبيب لا يكفي لتبرير وجوده في المكتب؛ وإلغاء وظيفة واحدة من الرتبة المحلية أيضا (مساعد لشؤون الاتصال).

مكاتب البعثة في الولايات

١٩١ - ستدير البعثة ستة مكاتب في الولايات، في فراه (فراه) وفرياب (ميمنه) وبدخشان (فيض آباد) وبغلان (بل خمري) وباميان، وقندوز. بملاك وظيفي مقترح مجموعه ٢٢٠ وظيفة، على النحو المبين في الجدول ١٦.

١٩٢ - وتبين الجداول أدناه تفاصيل الهيكل الوظيفي المقترح لكل مكتب من مكاتب الولايات.

الجدول ١٦
احتياجات مكاتب الولايات من الموظفين

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | فئة الخدمات العامة والفئات | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|-----|-----|-----|------|------|------|----|
| | الموظفون الوطنيون | | | | | المتصلة بها | | | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | | |
| | متطوعو الأمم المتحدة المجموع | موظف الرتبة المحلية | موظف الرتبة الوطني في المحلية | مجموع الوظائف الدولية | مجموع الوظائف الدولية | الخدمة الميدانية/ فئات الخدمات العامة | الخدمات الأمن العامة | المجموع الفرعي | ٢-ف | ٣-ف | ٤-ف | ٥-ف | ١-مد | ٢-مد | أع م | أع |
| ١٨٨ | ٥ | ١٤٧ | ١٥ | ٢١ | - | ٦ | ١٥ | ٣ | ٦ | ٦ | - | - | - | - | - | - |
| الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | ٢٢٠ | ٢ | ١٦٧ | ٢٣ | ٢٨ | - | ٨ | ٢٠ | ١ | ١٢ | ٧ | - | - | - | - | - |
| التغير | ٣٢ | (٣) | ٢٠ | ٨ | ٧ | - | ٢ | ٥ | (٢) | ٦ | ١ | - | - | - | - | - |

فراه (فراه) (في إطار مكتب هيئات الإقليمي/المنطقة الغربية)

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | فئة الخدمات العامة والفئات | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|-----|-----|-----|------|------|------|----|
| | الموظفون الوطنيون | | | | | المتصلة بها | | | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | | |
| | متطوعو الأمم المتحدة المجموع | موظف الرتبة المحلية | موظف الرتبة الوطني في المحلية | مجموع الوظائف الدولية | مجموع الوظائف الدولية | الخدمة الميدانية/ فئات الخدمات العامة | الخدمات الأمن العامة | المجموع الفرعي | ٢-ف | ٣-ف | ٤-ف | ٥-ف | ١-مد | ٢-مد | أع م | أع |
| ٣٦ | ١ | ٢٨ | ٣ | ٤ | - | ١ | ٣ | ١ | ١ | ١ | - | - | - | - | - | - |
| الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | ٢٩ | ١ | ٢٢ | ٢ | ٤ | - | ١ | ٣ | - | ٢ | ١ | - | - | - | - | - |
| التغير | (٧) | - | (٦) | (١) | - | - | - | (١) | ١ | - | - | - | - | - | - | - |

١٩٣ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يقترح إجراء التغييرات التالية في الملاك الوظيفي:

(أ) النقل الداخلي لوظيفة واحدة برتبة ف-٣ (موظف شؤون مدنية) من المكتب الإقليمي في هيرات؛ ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية (موظف أمن) من مكتب ولاية بغلان (بل خمري)؛

(ب) النقل الخارجي لوظيفة واحدة برتبة ف-٢ (موظف معاون للشؤون المدنية) إلى المكتب الإقليمي في هيرات؛ ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية (موظف أمن) إلى مكتب ولاية بغلان (بل خمري)؛ وخمس وظائف من الرتبة المحلية (ثلاثة حراس أمن ميداني إلى قسم الأمن في كابل، ومشغل لاسلكي للأمن الميداني إلى المكتب الإقليمي في بدخشان

(فيض أباد)، ومساعد لشؤون نظم المعلومات إلى قسم تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية في كابل)؛

(ج) إلغاء وظيفة مؤقتة واحدة من فئة متطوعي الأمم المتحدة (مهندس) ووظيفة من الرتبة المحلية (مساعد لغوي ميداني)؛

(د) إنشاء وظيفة واحدة من فئة متطوعي الأمم المتحدة (موظف شؤون سياسية).

١٩٤ - وبالإضافة إلى ذلك، عقب استعراض لمستوى الأنشطة والموظفين، واستنادا إلى الاحتياجات التنظيمية، يقترح إلغاء وظيفة واحدة لموظف وطني من الفئة الفنية (موظف معاون للشؤون المدنية).

فرياب (ميمينه) (في إطار مكتب بلخ الإقليمي/المنطقة الشمالية)

| د أ ع أ ع م | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | | | | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | | |
|-------------|--|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|--|------------|-----|-----|-----|------|------|----------------------------|
| | مجموع الوظائف الدولية | موظفون وطني في الرتبة المحلية | موظفون وطنيون متطوعون | مجموع الوظائف الدولية | فئة الخدمات العامة | مجموع الخدمات الميدانية/فئة الخدمات العامة | ف-٢ الفرعي | ف-٣ | ف-٤ | ف-٥ | مد-١ | مد-٢ | أ ع م |
| | ٣ | ٣ | ٣٧ | ٣ | - | ١ | ٢ | ١ | ١ | - | - | - | الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ |
| | ٤ | ٣ | - | ٣ | - | ١ | ٣ | ٢ | ١ | - | - | - | الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ |
| | ١ | - | (١) | (١) | - | - | ١ | ١ | - | - | - | - | التغير |

١٩٥ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يقترح إجراء التغييرات التالية في الملاك الوظيفي:

(أ) النقل الداخلي لوظيفة واحدة برتبة ف-٣ (موظف شؤون مدنية) من المكتب الإقليمي في نكرهار (جلال اباد)، وموظف وطني من الفئة الفنية (موظف مساعد للشؤون المدنية) من مكتب ولاية باميان؛

(ب) إلغاء وظيفة مؤقتة واحدة من فئة متطوعي الأمم المتحدة (مهندس)؛

(ج) النقل الخارجي لموظف وطني من الفئة الفنية (موظف معاون للشؤون المدنية) إلى مكتب ولاية باميان؛ وأحد عشر وظيفة من الرتبة المحلية (أربعة حراس أمن ميداني إلى قسم الأمن في كابل، وحارس أمن ميداني واحد ومشغل لاسلكي للأمن الميداني إلى المكتب الإقليمي في نكرهار (جلال أباد)، ومساعد معني بالأمن الميداني إلى المكتب الإقليمي

في باكيتيا (غارديز) وحارسي أمن ميداني ومشغل لاسلكي للأمن الميداني إلى المكتب الإقليمي في بلخ (مزار الشريف)، وحارس أمن ميداني واحد إلى المكتب الإقليمي في قندهار).

بدخشان (فيض آباد)

| أع | أم | مد-٢ | مد-١ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-٢ | فئة الخدمات العامة والفئات | | الموظفون الوطنيون |
|----|----|------|------|-----|-----|-----|-----|--------------------------------------|---------------|------------------------------|
| | | | | | | | | المتصلة بما | مجموع | |
| د | أ | ع | م | ف | ف | ف | ف | الخدمة الميدانية/ فئة الخدمات العامة | مجموع | موظف الرتبة |
| | | | | | | | | الدولية | مجموع الوظائف | متطوعو الأمم المتحدة المجموع |
| - | - | - | - | - | ٢ | ٢ | ٤ | ١ | ٥ | ٢٨ |
| - | - | - | - | - | ٣ | ٢ | ٥ | ١ | ٦ | ٢٩ |
| - | - | - | - | - | ١ | ١ | ١ | - | ١ | ١ |

١٩٦ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يقترح إجراء التغييرات التالية في الملاك الوظيفي:

(أ) النقل الداخلي لوظيفة واحدة من الرتبة ف-٣ (موظف لشؤون الانتخابات) من شعبة الشؤون السياسية في كابل؛ ووظيفة واحدة من الرتبة ف-٣ (موظف تنسيق) ووظيفة واحدة لموظف وطني من الفئة الفنية (مساعد موظف للشؤون المدنية) من المكتب الإقليمي في قندهار وخمس وظائف من الرتبة المحلية (مساعد للشؤون السياسية ومساعد لإدارة البرامج من المكتب الإقليمي في قندوز، ومساعد لشؤون الاتصال من المكتب الإقليمي في هيرات، وسائق واحد من المكتب الإقليمي في قندهار، ومشغل لاسلكي للأمن الميداني من المكتب الإقليمي في فراه)؛

(ب) إلغاء وظيفة من الرتبة المحلية (مساعد إداري)؛

(ج) النقل الخارجي لوظيفة واحدة من الرتبة ف-٣ (موظف للشؤون السياسية) إلى وحدة الشؤون السياسية في كابل؛ ووظيفة لموظف وطني من الفئة الفنية (مساعد لشؤون حقوق الإنسان) إلى مكتب الولاية في باميان؛ وأربع وظائف من الرتبة المحلية (مساعدين معينين بالأمن الميداني وحارس أمن ميداني إلى مكتب ولاية قندوز، وحارس أمن ميداني إلى المكتب الإقليمي في قندهار)؛

(د) إنشاء وظيفة واحدة من الرتبة المحلية (مساعد عمليات جوية) ووظيفة واحدة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة (موظف شؤون سياسية).

بغلان (بل خمري)

| و أ ع م | الفترة الفنية والفئات العليا | | | | | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | الموظفون الوطنيون | | | | |
|----------------------------|------------------------------|----|------|------|-----|--|-----|-------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----|
| | أع | أم | مد-٢ | مد-١ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-٢ | مجموع الفرعي | مجموع الوظائف | | |
| | | | | | | | | | | الوظائف الدولية | الوظائف الوطنية | |
| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | - | - | - | - | - | ١ | ١ | ٣ | ١ | ٤ | ٣ | ٣٧ |
| الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | - | - | - | - | - | ١ | ١ | ٣ | ١ | ٤ | ٣ | ٣٣ |
| التغير | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | (٤) |

١٩٧ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يقترح إجراء التغييرات التالية في الملاك الوظيفي: النقل الخارجي لأربع وظائف محلية (مساعد عمليات جوية إلى قسم العمليات الجوية في كابل، ومساعد معني بالأمن الميداني وحارس أمن ميداني إلى المكتب الإقليمي في قندهار، ومساعد معني بالأمن الميداني إلى المكتب الإقليمي في بلخ (مزار شريف)).

باميان

| و أ ع م | الفترة الفنية والفئات العليا | | | | | فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها | | الموظفون الوطنيون | | | | |
|----------------------------|------------------------------|----|------|------|-----|--|-----|-------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----|
| | أع | أم | مد-٢ | مد-١ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-٢ | مجموع الفرعي | مجموع الوظائف | | |
| | | | | | | | | | | الوظائف الدولية | الوظائف الوطنية | |
| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | - | - | - | - | - | ١ | ١ | ٣ | ٢ | ٥ | ٤ | ٤٣ |
| الوظائف المقترحة لعام ٢٠١٧ | - | - | - | - | - | ١ | ٢ | ٣ | ١ | ٤ | ٤ | ٤٠ |
| التغير | - | - | - | - | - | - | ١ | (١) | (١) | (١) | - | (٣) |

١٩٨ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يقترح إجراء التغييرات التالية في الملاك الوظيفي:

(أ) إلغاء وظيفة واحدة برتبة ف-٣ (موظف للشؤون السياسية)؛ ووظيفة واحدة لموظف وطني من الفئة الفنية (موظف معاون للشؤون السياسية)؛ ووظيفتين من الرتبة المحلية (مساعد إداري ومساعد لتنظيم المعلومات)؛ ووظيفتين من وظائف متطوعي الأمم المتحدة (ميكانيكي مركبات ومنسق لغوي)؛

(ب) النقل الداخلي لوظيفة واحدة برتبة ف-٣ (موظف لشؤون حقوق الإنسان) من المكتب الإقليمي في هيرات؛ ووظيفة موظف وطني من الفئة الفنية (موظف معاون للشؤون المدنية) من مكتب ولاية فارياب (ميمينه)؛ ووظيفة موظف وطني من الفئة الفنية (موظف مساعد لحقوق الإنسان) من مكتب ولاية بدخشان (فيض أباد)؛ وثلاث وظائف من الرتبة المحلية (مساعد لحقوق الإنسان وحارس أمن ميداني من المكتب الإقليمي في باكثيا (غارديز)، ومساعد لشؤون الاتصال من المكتب الإقليمي في هيرات)؛

(ج) النقل الخارجي لوظيفة واحدة برتبة ف-٢ (موظف معاون لشؤون حقوق الإنسان) إلى المكتب الإقليمي في كابل (المكتب الإقليمي المركزي)؛ ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية (موظف إداري) إلى المكتب الإقليمي في باكثيا (غارديز)؛ ووظيفة من وظائف متطوعي الأمم المتحدة (مهندس) إلى قسم الهندسة في كابل؛ وموظف وطني من الفئة الفنية (موظف مساعد للشؤون المدنية) إلى مكتب ولاية فارياب (ميمينه)، ووظيفتين من الرتبة المحلية (مساعد معني بالأمن الميداني إلى المكتب الإقليمي في كابل (المكتب الإقليمي المركزي) ومساعد إداري إلى قسم الموارد البشرية في كابل)؛

(د) إنشاء وظيفة واحدة برتبة ف-٣ (موظف شؤون مدنية)، ووظيفتين من الرتبة المحلية (سائقين).

مكتب ولاية قندوز

| الوظائف المعتمدة لعام ٢٠١٦ | فئة الخدمات العامة والفئات | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|----------------------------|-----------|-----------------|----------------|--|-------------|---------|-----------------------------|-----|-----|-----|------|------|----|
| | الموظفون الوطنيون | | | مجموع الوظائف | | | | الفئة الفنية والفئات العليا | | | | | | أع |
| متطوعو الأمم المتحدة المجموع | موظف الرتبة المحلية | موظف وطني | الوظائف الدولية | الخدمات العامة | الخدمات الميدانية/ فئات الخدمات العامة | المتصلة بها | المجموع | ٢-ف الفرعي | ٣-ف | ٤-ف | ٥-ف | ١-مد | ٢-مد | |
| ٧٧ | ٣ | ٤٩ | ١٤ | ١١ | - | ٤ | ٧ | ١ | ٣ | ٢ | ١ | - | - | - |
| ٥٤ | - | ٣٩ | ٩ | ٦ | - | ٣ | ٣ | - | ٢ | ١ | - | - | - | - |
| (٢٣) | (٣) | (١٠) | (٥) | (٥) | - | (١) | (٤) | (١) | (١) | (١) | (١) | - | - | - |

١٩٩ - في ضوء تدهور الحالة الأمنية في ولاية قندوز، يقترح تغيير حجم المكتب الميداني في قندوز من مكتب ذي بنية إقليمية إلى مكتب ذي بنية مشاهمة لمكاتب الولايات، مما سيؤدي إلى الإلغاء المقترح لـ ٢٠ وظيفة، على النحو التالي: وظيفة واحدة برتبة ف-٥ (رئيس المكتب، الشؤون السياسية)؛ ووظيفة واحدة برتبة ف-٤ (موظف شؤون مدنية)؛ ووظيفتين

من الرتبة ف-٣ (موظف تنسيق شؤون الأمن وموظف شؤون سياسية)؛ ووظيفة واحدة برتبة ف-٢ (موظف معاون لشؤون حقوق الإنسان)؛ ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية (مساعد لشؤون نظم المعلومات)؛ وثلاثة موظفين وطنيين من الفئة الفنية (موظف معاون للشؤون المدنية وطبيين) وإحدى عشرة وظيفة من الرتبة المحلية (ثمانية سائقين، ومساعد لشؤون إدارة المرافق، ومساعد إداري ومساعد لشؤون الاتصال).

٢٠٠ - وفي سياق تنظيم ترتيبات الإعارة المؤقتة، يقترح إجراء التغييرات التالية في الملاك الوظيفي:

(أ) النقل الداخلي لوظيفة من الرتبة ف-٣ (موظف شؤون مدنية) من المكتب الإقليمي في قندهار، وثلاث وظائف من الرتبة المحلية (حراس أمن ميداني) من مكتب ولاية بدخشان (فيض أباد)؛

(ب) النقل الخارجي لوظيفتي موظفين وطنيين من الفئة الفنية (موظفين مساعدين للشؤون المدنية) منها وظيفة واحدة إلى المكتب الإقليمي في باكثيا (غارديز) وأخرى إلى المكتب الإقليمي في بدخشان (فيض أباد)، ووظيفتين من الرتبة المحلية (مساعد للشؤون السياسية ومساعد لإدارة البرامج إلى مكتب ولاية بدخشان (فيض أباد))، ووظيفة واحدة من فئة متطوعي الأمم المتحدة (ميكانيكي مركبات) إلى قسم النقل السطحي في كابل؛

(ج) إلغاء وظيفتين من وظائف متطوعي الأمم المتحدة (مهندس معماري ومنسق لغوي).

رابعاً - تحليل الاحتياجات من الموارد

الجدول ١٧

التقديرات التفصيلية للتكاليف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| صافي | ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧ | | | ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ | | | فئة الإنفاق | |
|--|---|--------------------------------|---------------------------|---|-----------|-----------|-------------|----------------------------------|
| | الاحتياجات لعام ٢٠١٧ ^١ | الاحتياجات غير المتكررة (٢٠١٦) | الاحتياجات الفرق (٢٠١٧) - | الاعتمادات | الفرق | المتدرة | | |
| (٣)-(٥)=(٨) | (٦) | (٧)=(٥)-(١) | (٥) | (٣)-(١)=(٦) | (٤)=(١) | (٦) | (١) | |
| أولاً - الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة | | | | | | | | |
| ٥٠٨,٠ | - | - | ٥٨٨,٩ | ٥٨٨,٩ | ٨٠,٩ | ٥٠٨,٠ | ٥٨٨,٩ | المراقبون العسكريون |
| ٢١٣,٣ | - | - | ٢٣٢,٦ | ٢٣٢,٦ | ١٩,٣ | ٢١٣,٣ | ٢٣٢,٦ | شرطة الأمم المتحدة |
| ٧٢١,٣ | - | - | ٨٢١,٥ | ٨٢١,٥ | ١٠٠,٢ | ٧٢١,٣ | ٨٢١,٥ | مجموع الفئة الأولى |
| ثانياً - تكاليف الموظفين المدنيين | | | | | | | | |
| ٦٧ ٥٤١,٨ | (٥ ٠٢١,٧) | - | ٦٥ ٧٣٧,٤ | ٧٠ ٧٥٩,١ | (١ ٨٠٤,٤) | ٧٢ ٥٦٣,٥ | ٧٠ ٧٥٩,١ | الموظفون الدوليون |
| ٤٥ ١٢١,٠ | (١ ٨٣٥,٦) | - | ٤٢ ٤٦٢,٢ | ٤٤ ٢٩٧,٨ | (٢ ٦٥٨,٨) | ٤٦ ٩٥٦,٦ | ٤٤ ٢٩٧,٨ | الموظفون الوطنيون |
| ٤ ٢٦٦,٢ | ٢٧٨,٩ | - | ٣ ٧١٩,١ | ٣ ٤٤٠,٢ | (٥٤٧,١) | ٣ ٩٨٧,٣ | ٣ ٤٤٠,٢ | متطوعو الأمم المتحدة |
| ١١٦ ٩٢٩,٠ | (٦ ٥٧٨,٤) | - | ١١١ ٩١٨,٧ | ١١٨ ٤٩٧,١ | (٥ ٠١٠,٣) | ١٢٣ ٥٠٧,٤ | ١١٨ ٤٩٧,١ | مجموع الفئة الثانية |
| ثالثاً - التكاليف التشغيلية | | | | | | | | |
| ١٩٧,٠ | ٢٠,٠ | - | ٢٠٥,٩ | ١٨٥,٩ | ٨,٩ | ١٧٧,٠ | ١٨٥,٩ | الخبراء الاستشاريون |
| ١ ٦٠٧,٤ | (١١٤,٣) | - | ١ ٦٦٦,٥ | ١ ٧٨٠,٨ | ٥٩,١ | ١ ٧٢١,٧ | ١ ٧٨٠,٨ | السفر في مهام رسمية |
| ٢٨ ٥٠٤,٢ | (٢ ٧٢٧,٠) | ١ ٥١٠,٢ | ٢٩ ٠١٤,٩ | ٣١ ٧٤١,٩ | ٥١٠,٧ | ٣١ ٢٣١,٢ | ٣١ ٧٤١,٩ | المرافق والهياكل الأساسية |
| ١ ٤٢٧,٨ | (١٨٥,٣) | - | ١ ٥٨٨,٦ | ١ ٧٧٣,٩ | ١٦٠,٨ | ١ ٦١٣,١ | ١ ٧٧٣,٩ | النقل البري |
| ١١ ٢٠١,١ | (٣ ٢٨٧,٠) | ١٠,٨ | ١٥ ٣٠٢,٩ | ١٨ ٥٨٩,٩ | ٤ ١٠١,٨ | ١٤ ٤٨٨,١ | ١٨ ٥٨٩,٩ | النقل الجوي |
| ٣ ٠٢٥,٩ | (٥٣٦,٢) | ١٧٥,٦ | ٣ ٩٣٠,٥ | ٤ ٤٦٦,٧ | ٩٠٤,٦ | ٣ ٥٦٢,١ | ٤ ٤٦٦,٧ | الاتصالات |
| ٣ ٢٩٠,١ | ٢٩٢,٨ | ٣٠٢,٣ | ٢ ٧٠٠,٧ | ٢ ٤٠٧,٩ | (٥٨٩,٤) | ٢ ٩٩٧,٣ | ٢ ٤٠٧,٩ | تكنولوجيا المعلومات |
| ٥٣٤,١ | (٢٤,٧) | ٣٢,٦ | ٥٩٤,٩ | ٦١٩,٦ | ٦٠,٨ | ٥٥٨,٨ | ٦١٩,٦ | النفقات الطبية |
| ٢ ٧٢٩,٠ | ٦٢,٧ | - | ٢ ٤٢١,٨ | ٢ ٣٥٩,١ | (٣٠٧,٢) | ٢ ٦٦٦,٣ | ٢ ٣٥٩,١ | اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى |
| ٥٢ ٥١٦,٦ | (٦ ٤٩٩,٠) | ٢ ٠٣١,٥ | ٥٧ ٤٢٦,٧ | ٦٣ ٩٢٥,٧ | ٤ ٩١٠,١ | ٥٩ ٠١٥,٦ | ٦٣ ٩٢٥,٧ | مجموع الفئة الثالثة |
| ١٧٠ ١٦٦,٩ | (١٣ ٠٧٧,٤) | ٢ ٠٣١,٥ | ١٧٠ ١٦٦,٩ | ١٨٣ ٢٤٤,٣ | - | ١٨٣ ٢٤٤,٣ | ١٨٣ ٢٤٤,٣ | مجموع الاحتياجات |

(أ) صافي الاحتياجات بعد احتساب تقديرات النقص أو التجاوز في الإنفاق لعام ٢٠١٦.

ألف - الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة

| صافي الاحتياجات لعام ٢٠١٧ | مجموع الاعتمادات الاحتياجيات | | النفقات المقدرة لعام ٢٠١٦ | | الفرق | ٥٠٨,٠ | ٥٨٨,٩ | المراقبون العسكريون |
|---------------------------------|---------------------------------|-------|---------------------------------|------|-------|-------|-------|---------------------|
| | ٢٠١٦ | ٢٠١٧ | ٢٠١٦ | ٢٠١٦ | | | | |
| ٥٠٨,٠ | - | ٥٨٨,٩ | ٥٨٨,٩ | ٨٠,٩ | ٥٠٨,٠ | ٥٨٨,٩ | | |

٢٠١ - يعكس الاعتماد البالغ ٥٨٨ ٩٠٠ دولار احتياجات نشر ١٢ مستشاراً عسكرياً لتغطية بدل الإقامة المقرر للبعثة، مع مراعاة معدل شغور يقدر بنسبة ٥ في المائة (٤٦١ ٠٠٠ دولار)؛ وتكاليف السفر (٨٥ ٥٠٠ دولار)؛ وبدل الملابس (٢ ٤٠٠ دولار)؛ وتعويضات الوفاة والعجز (٤٠ ٠٠٠ دولار).

٢٠٢ - ومن المتوقع أن يؤدي النشر الفعلي للأفراد العسكريين في عام ٢٠١٦ إلى وصول المعدل المتوسط للشغور إلى ١٤,٦ في المائة، مقارنة بالمعدل المدرج في الميزانية وقدره ٥ في المائة.

٢٠٣ - ويتعلق أساساً الرصيد الحر في عام ٢٠١٦ بانخفاض تكلفة نشر المستشارين العسكريين وإعادتهم إلى الوطن، ويتوقع أن يبلغ متوسط معدل الشغور الفعلي ١٤,٦ في المائة وهو أعلى مما كان قد أُدرج في الميزانية.

| صافي الاحتياجات لعام ٢٠١٧ | مجموع الاعتمادات الاحتياجيات | | النفقات المقدرة لعام ٢٠١٦ | | الفرق | ٢١٣,٣ | ٢٣٢,٦ | شرطة الأمم المتحدة |
|---------------------------------|---------------------------------|-------|---------------------------------|------|-------|-------|-------|--------------------|
| | ٢٠١٦ | ٢٠١٧ | ٢٠١٦ | ٢٠١٦ | | | | |
| ٢١٣,٣ | - | ٢٣٢,٦ | ٢٣٢,٦ | ١٩,٣ | ٢١٣,٣ | ٢٣٢,٦ | | |

٢٠٤ - ويعكس الاعتماد البالغ ٢٣٢ ٦٠٠ دولار الاحتياجات المتعلقة بنشر خمسة مستشارين للشرطة المدنية فيما يتعلق بتغطية بدل الإقامة المقرر للبعثة، مع مراعاة معدل للشغور يقدر بنسبة ٢٠ في المائة (١٦١ ٨٠٠ دولار)؛ وتكاليف السفر (٣٠ ٠٠٠ دولار)؛ وبدل الملابس (٨٠٠ دولار)؛ وتعويضات الوفاة والعجز (٤٠ ٠٠٠ دولار).

٢٠٥ - ومن المتوقع أن يؤدي النشر الفعلي لأفراد شرطة الأمم المتحدة في عام ٢٠١٦ إلى وصول المعدل المتوسط للشغور إلى ١٣,٣ في المائة، مقارنة بالمعدل المدرج في الميزانية وقدره ٢٠ في المائة.

٢٠٦ - ويتعلق أساسا الرصيد الحر في عام ٢٠١٦ بانخفاض تكلفة نشر أفراد شرطة الأمم المتحدة وإعادتهم إلى الوطن، ويتوقع تكلفة أعلى مما هو مدرج في الميزانية، ومتوسط معدل شغور فعلي يبلغ ١٣,٣ في المائة.

باء - الموظفون المدنيون

| صافي الاحتياجات لعام ٢٠١٧ | مجموع الاعتمادات الاحتياجات لعام ٢٠١٧ | | النفقات المقدرة لعام ٢٠١٦ | | الموظفون الدوليون | |
|---------------------------------|--|-----------|---------------------------------|-----------|-------------------|----------|
| | الفرق | لعام ٢٠١٦ | الفرق | لعام ٢٠١٦ | | |
| ٦٧ ٥٤١,٨ | (٥ ٠٢١,٧) | ٦٥ ٧٣٧,٤ | ٧٠ ٧٥٩,١ | (١ ٨٠٤,٤) | ٧٢ ٥٦٣,٥ | ٧٠ ٧٥٩,١ |

٢٠٧ - يعكس الاعتماد البالغ ٦٥ ٧٣٧ ٤٠٠ دولار الاحتياجات المتعلقة بالمرتبات (٣٤ ٧٤٧ ٨٠٠ دولار)، والتكاليف العامة للموظفين (٢٥ ٤٢٠ ٠٠٠ دولار)، وبدل المخاطر (٥ ٥٦٩ ٦٠٠ دولار) لنشر ٣٥٧ موظفا دوليا، من بينهم ٢٠٠ موظف من الفئة الفنية و ١٥٦ موظفا من فئة الخدمة الميدانية، وموظف واحد من فئة الخدمات العامة. ويراعى في تقديرات التكاليف معدل شغور يقدر بنسبة ١٠ في المائة.

٢٠٨ - وتراعى تقديرات التكاليف المذكورة أعلاه التغييرات المقترحة المفصلة في الجدول ٦.

٢٠٩ - وتعكس اعتمادات المرتبات والتكاليف العامة للموظفين الاعتماد المحسوب على أساس المتوسط الفعلي حسب الدرجة داخل الرتبة لشاغلي الوظائف الحاليين وحالة كل منهم من حيث استحقاقهم بدل الإعالة، ونسبة الإنفاق الفعلي على التكاليف العامة الفعلية للموظفين إلى المرتبات الفعلية، على أساس اتجاهات الإنفاق.

٢١٠ - وتغطي اعتمادات بدل المخاطر التعويض عن الخدمة في ظروف خطيرة، الذي يُدفع إلى الموظفين الدوليين في جميع المواقع في أفغانستان فقط، والذي يُحسب على أساس أن يحصل الموظف الدولي الواحد على مبلغ ١ ٦٠٠ دولار شهريا لمدة ١٠ شهور، مع احتساب فترة الشهرين المخصصة للسفر الرسمي وأيام التدريب بالإضافة إلى أيام الإجازة التي لا يطبق خلالها استحقاق بدل المخاطر. ويحدد بدل الراحة والاستجمام بمبلغ قدره ٤٥٠ دولار لكل دورة راحة واستجمام للموظفين الدوليين لتغطية تكاليف السفر إلى الوجهة المعينة للراحة والاستجمام.

٢١١ - ومن المتوقع أن يؤدي النشر الفعلي للموظفين الدوليين في عام ٢٠١٦ إلى معدل شغور متوسط قدره ١٢,١ في المائة، مقارنة بالمعدل المدرج في الميزانية والبالغ ١٢ في المائة.

٢١٢ - ويعكس أساساً الفرق الصافي بين احتياجات عام ٢٠١٧ والميزانية المعتمدة لعام ٢٠١٦ الاعتماد المحسوب على أساس المتوسط الفعلي حسب الدرجة داخل الرتبة لشاغلي الوظائف الحاليين وحالة كل منهم من حيث استحقاقهم بدل الإعالة، ونسبة الإنفاق الفعلي على التكاليف العامة الفعلية للموظفين إلى المرتبات الفعلية، على أساس اتجاهات الإنفاق. ويعكس أيضاً نقصاناً صافياً قدره ١٩ وظيفة.

٢١٣ - ويتعلق أساساً التجاوز في عام ٢٠١٦ بارتفاع المرتبات الفعلية عن متوسط معدلات المرتبات المدرجة في الميزانية وبدفع بدل الخطر لشهر واحد فيما يتعلق بعام ٢٠١٥.

| صافي الاحتياجات لعام ٢٠١٧ | مجموع الاعتمادات الاحتياجات | | النفقات الاعتمادات المقدرة لعام ٢٠١٦ | | الفرق |
|---------------------------------|-----------------------------------|-----------|---|-----------|----------|
| | لعام ٢٠١٧ | لعام ٢٠١٦ | لعام ٢٠١٦ | لعام ٢٠١٦ | |
| ٤٥ ١٢١,٠ | (١ ٨٣٥,٦) | ٤٢ ٤٦٢,٢ | ٤٤ ٢٩٧,٨ | (٢ ٦٥٨,٨) | ٤٦ ٩٥٦,٦ |
| | | | | | ٤٤ ٢٩٧,٨ |

٢١٤ - ويعكس الاعتماد البالغ ٢٠٠ ٤٦٢ ٤٢ دولار الاحتياجات المتعلقة بالمرتبات (٣٠٠ ٢٢٨ ٢٦ دولار)، والتكاليف العامة للموظفين (٩٠٠ ٩٦ ٩٠٠ دولار)، والتعويض عن العمل في مركز عمل خطر (٦ ٧٧٧ ٠٠٠ دولار) والعمل الإضافي (٣٦٠ ٠٠٠ دولار) لما مجموعه ١ ١٢٥ وظيفة لموظفين وطنيين، منهم ١٧٢ موظفاً وطنياً من الفئة الفنية و ٩٥٣ موظفاً من الرتبة المحلية. وتراعي تقديرات التكاليف معدل شغور يقدر بنسبة ٦ في المائة للموظفين الوطنيين من الفئة الفنية و ٤ في المائة لموظفي الرتبة المحلية.

٢١٥ - وتراعي تقديرات التكاليف المذكورة أعلاه التغييرات المقترحة المفصلة في الجدول ٦.

٢١٦ - وحسب الاعتماد المخصص للمرتبات في الميزانية باستخدام جداول المرتبات الخاص بأفغانستان، التنقيحان ١٥ و ٤٦ اللذان بدأ تطبيقهما في ١ آذار/مارس ٢٠١٥، على الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية، والموظفين من الرتبة المحلية، على التوالي. وحسب الاعتماد المخصص في الميزانية لمرتبات الموظفين من الرتبة المحلية الموجودين في الكويت باستخدام التنقيح ١١٠، اعتباراً من ١ نيسان/أبريل ٢٠٠٨.

٢١٧ - وحسب الاعتماد المخصص للتكاليف العامة للموظفين في الميزانية على أساس ٣٥ في المائة من صافي المرتبات الوطنية للموظفين العاملين في أفغانستان وإسلام أباد وطهران، وعلى أساس ٢٥ في المائة للموظفين العاملين في الكويت.

٢١٨ - ويغطي الاعتماد المخصص لبذل المخاطر التعويض عن النشر في مركز عمل خطير.

- ٢١٩ - ويُتوقع أن يستخدم اعتماد العمل الإضافي لتعويض السائقين الوطنيين الذين يؤدون الخدمات المطلوبة خارج ساعات العمل.
- ٢٢٠ - ويُتوقع أن يسفر النشر الفعلي للموظفين الوطنيين في عام ٢٠١٦ عن معدلي شغور هما ١,١ في المائة و ٤ في المائة للموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين من الرتبة المحلية، على التوالي، مقارنة بالمعدلين ٦ في المائة و ٤ في المائة المدرجين في الميزانية.
- ٢٢١ - ويعكس أساساً صافي الفرق بين الاحتياجات لعام ٢٠١٧ والميزانية المعتمدة لعام ٢٠١٦ اقتراح خفض ما مجموعه الصافي ٣٨ وظيفة موظف وطني من الفئة الفنية.
- ٢٢٢ - ويتعلق أساساً التجاوز في عام ٢٠١٦ بمدفوعات ذات أثر رجعي للزيادة في المرتبات الناجمة عن عملية التصنيف، والتي تعزى إلى تصنيف تصاعدي في الدرجة يشمل ١٣١ من الوظائف يقابله جزئياً خفض درجة ٧ وظائف، اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٦؛ وزيادة متوقعة في التكاليف العامة للموظفين بنسبة ٣ في المائة من مرتبات الموظفين؛ وارتفاع طفيف في معدلات المرتبات الفعلية عما هو مدرج في الميزانية.

| صافي الاحتياجات لعام ٢٠١٧ | مجموع الاعتمادات الاحتياجيات | | النفقات المقدرة لعام ٢٠١٦ | | متطوعو الأمم المتحدة |
|---------------------------------|---------------------------------|-----------|---------------------------------|-----------|----------------------|
| | ٢٠١٦ لعام | ٢٠١٧ لعام | الفرق | ٢٠١٦ لعام | |
| ٤ ٢٦٦,٢ | ٣ ٧١٩,١ | ٣ ٤٤٠,٢ | (٥٤٧,١) | ٣ ٩٨٧,٣ | ٣ ٤٤٠,٢ |

- ٢٢٣ - ويعكس الاعتماد البالغ ١٠٠ ٣ ٧١٩ دولار الاحتياجات المتعلقة بنشر ٧٩ من متطوعي الأمم المتحدة لتغطية التكاليف المتكررة وغير المتكررة (٨٠٠ ٣ ١٧٠ دولار)، مع مراعاة معدل للشغور يقدر بنسبة ٢٠ في المائة، وتكاليف دعم البرنامج المستحقة الدفع إلى مقر متطوعي الأمم المتحدة في بون، ألمانيا (٣٠٠ ٥٤٨ دولار).
- ٢٢٤ - وتراعي تقديرات التكاليف المذكورة أعلاه الحركات المقترحة والمفصلة في الجدول ٦.
- ٢٢٥ - وتراعي تقديرات التكاليف معدل شغور نسبته ٢٠ في المائة لعام ٢٠١٧. ومن المتوقع أن يؤدي النشر الفعلي لمتطوعي الأمم المتحدة في عام ٢٠١٦ إلى أن يبلغ متوسط معدل الشغور الفعلي نسبة ١,١ في المائة، مقارنة بالمعدل المدرج في الميزانية وقدره ٢٠ في المائة.
- ٢٢٦ - ويعكس أساساً الفرق بين احتياجات عام ٢٠١٧ والميزانية المعتمدة لعام ٢٠١٦ المدفوعات المستحقة لمقر متطوعي الأمم المتحدة في بون بشأن وظيفة مدير البرنامج (في الرتبة ف-٣) غير المدرجة في الميزانية سابقاً.

٢٢٧ - ويتعلق أساسا التجاوز في عام ٢٠١٦ بمدفوعات مستحقة لمقر متطوعي الأمم المتحدة في بون، ألمانيا، لمنصب مدير البرنامج برتبة ف-٣ غير المدرجة في الميزانية سابقا، فضلا عن انخفاض معدل الشغور الفعلي البالغ ١٥,١ في المائة.

جيم - التكاليف التشغيلية

| صافي الاحتياجات | مجموع الاعتمادات | | النفقات | | الفرق | الفرق | الفرق |
|-----------------|------------------|-----------|-----------|-----------|-------|-------|---------------------|
| | ٢٠١٧ لعام | ٢٠١٦ لعام | ٢٠١٦ لعام | ٢٠١٦ لعام | | | |
| ١٩٧,٠ | ٢٠,٠ | ٢٠٥,٩ | ١٨٥,٩ | ٨,٩ | ١٧٧,٠ | ١٨٥,٩ | الخبراء الاستشاريون |

٢٢٨ - يعكس الاعتماد البالغ ٢٠٥ ٩٠٠ دولار الاحتياجات المتعلقة بالتعاقد مع الخبراء الاستشاريين لتقديم المساعدة التقنية والخبرة المتخصصة فيما يتعلق بالأنشطة غير التدريبية المنفذة لدعم المجالات الفنية من عمل البعثة (٨٠٠ ٧٤ دولار) والأنشطة التدريبية لأفراد البعثة (١٠٠ ١٣١ دولار).

٢٢٩ - ويعزى أساسا الفرق بين احتياجات عام ٢٠١٧ والميزانية المعتمدة لعام ٢٠١٦ إلى التعاقد مع استشاريين إضافيين، يقابلها جزئيا انخفاض تكاليف الخبراء الاستشاريين لأنشطة التدريب.

٢٣٠ - ويعزى أساسا الرصيد الحر في عام ٢٠١٦ إلى انخفاض الرسوم الفعلية للخبراء الاستشاريين.

| صافي الاحتياجات | مجموع الاعتمادات | | النفقات | | الفرق | الفرق | الفرق |
|-----------------|------------------|-----------|-----------|-----------|--------|--------|---------------------|
| | ٢٠١٧ لعام | ٢٠١٦ لعام | ٢٠١٦ لعام | ٢٠١٦ لعام | | | |
| ١٦٠٧,٤ | (١١٤,٣) | ١٦٦٦,٥ | ١٧٨٠,٨ | ٥٩,١ | ١٧٢١,٧ | ١٧٨٠,٨ | السفر في مهام رسمية |

٢٣١ - ويعكس الاعتماد البالغ ١ ٦٦٦ ٥٠٠ دولار الاحتياجات المتعلقة بالسفر في مهام رسمية للاضطلاع بأنشطة غير تدريبية (٢٧٣ ٠٠٠) دولار وأنشطة تدريبية (٣٩٣ ٥٠٠) دولار.

٢٣٢ - وتشتمل الاحتياجات المقترحة لسفر الموظفين في مهام رسمية لتنفيذ الأنشطة غير التدريبية على تكاليف السفر داخل منطقة البعثة وخارجها، على النحو التالي:

(أ) يشمل السفر داخل منطقة البعثة سفر الموظفين لتقديم الدعم التقني الضروري إلى المكاتب الميدانية وضمان أن يجري التشاور بشأن البرنامج العادي بين مختلف عناصر البعثة لتمكينها من تحقيق التنفيذ الفعال لولايتها؛

(ب) يتضمن السفر خارج منطقة البعثة السفر في مهام رسمية للممثل الخاص للأمين العام وكبار موظفيه في ما يتصل بتنفيذ ولاية البعثة لحضور مختلف المؤتمرات الرفيعة المستوى بشأن أفغانستان، وزيارة البلدان المانحة وعقد الاجتماعات معها في عواصمها؛ والسفر في مهام رسمية لإجراء مشاورات مع نظرائهم السياسيين وتقديم إحاطات إلى مجلس الأمن في نيويورك؛ والسفر الرسمي للموظفين للمشاورات السياسية والعملياتية؛ وسفر الموظفين في مهام رسمية لتمكين فريق شعبة الشرق الأوسط وغرب آسيا من إجراء مشاورات سياسية وعملياتية في كابل.

٢٣٣ - ويعكس أساساً الفرق بين احتياجات عام ٢٠١٧ والميزانية المعتمدة لعام ٢٠١٦ انخفاضاً في معدلات بدل الإقامة اليومي المطبق على أفغانستان وانخفاضاً طفيفاً في تكاليف السفر بالطائرة للرحلات المتجهة من كابل إلى الكويت.

٢٣٤ - ويعزى أساساً الرصيد الحر في عام ٢٠١٦ إلى تنفيذ السياسات المتعلقة بالسفر الرسمي (التي تتطلب شهادة من مديري البرامج بأن أهداف السفر خارج البعثة لا يمكن تحقيقها عن طريق الوسائل السمعية البصرية الأخرى، والموافقة من رئيس دعم البعثة لجميع حالات السفر خارج البعثة)، وانخفاض التكاليف الفعلية للرحلات الجوية.

| صافي الاحتياجات | مجموع الاعتمادات الاحتياجات الفرق | النفقات | | |
|-----------------|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | الاعتمادات المقدره لعام ٢٠١٦ | الاعتمادات المقدره لعام ٢٠١٦ | الاعتمادات المقدره لعام ٢٠١٦ |
| عام ٢٠١٧ | الفرق | عام ٢٠١٦ | عام ٢٠١٦ | عام ٢٠١٦ |
| ٢٨٥٠٤,٢ | (٢٧٢٧,٠) | ٢٩٠١٤,٩ | ٣١٧٤١,٩ | ٥١٠,٧ |

٢٣٥ - ويعكس الاعتماد البالغ ٩٠٠ ٠١٤ ٢٩ دولار احتياجات المرافق والهياكل الأساسية المتعلقة بما يلي:

(أ) مقتنيات تبلغ قيمتها ٢٠٠ ٥١٠ ١ دولار تشمل: أماكن الإقامة ومعدات التبريد (٨٠٠ ١١٧ دولار)؛ ولوازم الصيانة (٦٠٠ ٣٧٠ دولار)؛ وخزانات ومضخات الوقود (٤٠ ٠٠٠ دولار)؛ وأثاث المكاتب (٨٠٠ ١٥٥ دولار)؛ ومعدات المكاتب ومعدات أخرى (٢٢٧ ٠٠٠ دولار)؛ ومعدات الأمن والسلامة ومكافحة الحرائق (٥٩٩ ٠٠٠ دولار)؛

- (ب) استئجار مبانٍ في كابل وفي الأقاليم والولايات في أفغانستان، وكذلك في طهران ودي (٢٠٠ ٧٣٩ ٣ دولار)؛
- (ج) المرافق وخدمات التخلص من النفايات (٧٠٠ ٦٩٤ دولار)؛
- (د) خدمات الصيانة، والتنظيف، والدعم الاحتياطي، ومكافحة الآفات، وخدمات التخلص من النفايات، بما في ذلك تقاسم تكلفة الخدمات العامة لمقر البعثة في كابل والمكتب الإقليمي في هيرات والمكتبيين الموجودين في إسلام آباد والكويت والخدمات الأخرى لصيانة المباني المتعلقة بالمولدات ومحطات معالجة المياه في جميع مواقع البعثة (٤٠٠ ٧٠٦ ٣ دولار)؛
- (هـ) خدمات أمنية تقدر تكلفتها بمبلغ ١٠٠ ٩٢٠ ١٠ دولار، بما في ذلك ما يلي:
- ١' حصة البعثة من تكلفة الحراس المسلحين المرابطين في مواقع ثابتة الذين توفرهم مديرية الحماية والخدمات الأمنية الأفغانية وتم نشرهم للحفاظ على أمن مختلف مجتمعات الأمم المتحدة في كابل وسائر الأقاليم (٢٠٠ ٤٥٩ ١ دولار)؛
- ٢' بدل الوجبات الخاصة للحراس المسلحين التابعين لمديرية الحماية والخدمات الأمنية المرابطين في مواقع ثابتة المنتشرين في جميع المكاتب الميدانية، باستثناء كابل (٢٥٦ ٠٠٠ دولار)؛
- ٣' خدمات الحراس غير المسلحين التابعين لشركة أمن خاصة للحفاظ على أمن مجتمعات البعثة في كابل وسائر الأقاليم (٤٤٥ ٠٠٠ دولار)؛
- ٤' نشر حراس مسلحين تابعين لشركة أمن خاصة في مجتمعات البعثة في جميع أنحاء البلد (٤٠٠ ٢٢٩ ٧ دولار)؛
- ٥' مهمات برية، تشمل بدل الوجبات لعناصر المرافقة المسلحة وتكلفة إيجار مركبات الحراسة (٩٠٠ ١٧٢ دولار)؛
- ٦' حصة البعثة في ميزانية تقاسم التكاليف مع إدارة شؤون السلامة والأمن التي يديرها برنامج الأمم المتحدة الإنمائي (٧٨٦ ٠٠٠ دولار)؛
- ٧' أفرقة خدمات الكلاب البوليسية في كابل وقندهار. بما في ذلك الكلاب وسائس الكلاب (٤٠٦ ٣٠٠ دولار)؛

٨' حصة البعثة في تكاليف الأمن في إطار الترتيبات الأمنية المشتركة من أجل مكتب الكويت (١٦٠.٠٠٠ دولار)؛

٩' حصة البعثة في تكاليف الأمن في إطار الترتيبات الأمنية المشتركة من أجل مكنتي طهران وإسلام آباد (٥٣٠.٠ دولار)؛

(و) خدمات التعديل والتجديد والتشييد المقدمة لجميع مواقع البعثة (٦٠٠.٦٤٥ دولار)؛

(ز) الوقود والزيوت ومواد التشحيم للمولدات الكهربائية استناداً إلى استهلاك يقدر بـ ٦,١ ملايين لتر من وقود المولدات الكهربائية، بسعر ٠,٧٤ دولار للتر الواحد (٤٥١٥.٠٠٠ دولار)، ووقود ومواد تشحيم (١٣٤.٠٠٠ دولار)؛

(ح) تكاليف أخرى تشمل القرطاسية واللوازم المكتبية (١٢٣.٩٠٠ دولار)؛ وقطع غيار ولوازم (٧١٥.٨٠٠ دولار)؛ ولوازم الدفاع الميداني (٦٩.٠٠٠ دولار)؛ ومواد الصرف الصحي والتنظيف (٤١.٠٠٠ دولار). والخدمات الهندسية المعمارية وخدمات الهدم (٧٠٠.٠٠٠ دولار).

٢٣٦ - ويعكس أساساً الفرق بين الاحتياجات لعام ٢٠١٧ والميزانية المعتمدة لعام ٢٠١٦ استبعاد اقتناء المولدات والمعدات الكهربائية؛ واستبعاد الموارد اللازمة لقوة الرد السريع؛ وتخفيض في معدل وكمية وقود المولدات، وتخفيض فريق واحد من الكلاب البوليسية في مجمع ألفا والمكتب الإقليمي في قندهار؛ وتخفيض ٤ حراس في المكتب الإقليمي في فراه؛ وتخفيضاً في مساهمة البعثة في الميزانية المشتركة بين الوكالات لتقاسم تكاليف الأمن والمخصصة لأفغانستان والتي يديرها البرنامج الإنمائي؛ وانخفاضاً في احتياجات البعثة البرية.

٢٣٧ - ويعزى أساساً صافي الرصيد الحر في عام ٢٠١٦ إلى مكاسب الكفاءة المحققة من إعادة تصميم شبكات التمديدات الكهربائية الخاصة بالبعثة في مجمع مكاتب الأمم المتحدة في أفغانستان وانخفاض سعر اللتر الواحد عما كان مدرجاً في الميزانية. وقابلت جزئياً أوجه الكفاءة زيادة في الاحتياجات المتعلقة بخدمات الصيانة في استجابة للبيئة الأمنية المتغيرة التي تؤثر مباشرة على مجتمعات البعثة وللمبادرات المتخذة من أجل إدخال تحسينات في إدارة المياه المستعملة.

| صافي الاحتياجات لعام ٢٠١٧ | مجموع الاعتمادات الاحتياجات | | النفقات المقدره لعام | | النقل البري |
|------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|
| | الفرق | لعام ٢٠١٧ | الفرق | لعام ٢٠١٦ | |
| ١ ٤٢٧,٨ | (١٨٥,٣) | ١ ٥٨٨,٦ | ١ ٧٧٣,٩ | ١ ٦١٣,١ | ١ ٧٧٣,٩ |

٢٣٨ - ويعكس الاعتماد البالغ ٦٠٠ ١ ٥٨٨ دولار احتياجات أسطول النقل البري للبعثة، المؤلف من ٢٨٤ مركبة، بما في ذلك ٢٣٨ مركبة ركاب (جميعها مدرعة باستثناء ١٥ غير مدرعة) و ٤٦ مركبة أخرى (٣ مركبات مدرعة رباعية الدفع من الاحتياط التشغيلي، و ١٧ شاحنة، و ٩ معدات لمناولة المواد، وجرارين، و ١١ سيارة إسعاف وشاحنتي حمولة، ومركبة واحدة محصنة ضد الألغام من طراز RG32، وحافلة واحدة متوسطة). وتشمل الاحتياجات المقترحة لعام ٢٠١٧ ما يلي:

(أ) اقتناء معدات وأدوات إضافية لورش تصليح المركبات لاستعمالها في ورش تصليح سيارات البعثة (٨ ٧٠٠ دولار)؛

(ب) استئجار مركبات متخصصة ومعدات ثقيلة للاستخدام الهندسي (٥٥ ٨٠٠ دولار)؛

(ج) التأمين ضد المسؤولية قبل الغير على المركبات وقطع معدات مناولة المواد (١٢ ١٠٠ دولار)؛

(د) أعمال تصليح وصيانة المركبات (٥٠٠ ٠٠٠ دولار)؛

(هـ) قطع الغيار (٥١٩ ٤٠٠ دولار)؛

(و) الوقود والزيوت ومواد التشحيم على أساس استهلاك يقدر بـ ٥٨٣ ٣٠٠ لتر سنوياً لجميع مركبات البعثة بسعر قدره ٠,٧٤ دولار للتر الواحد، بما في ذلك تسوية متعلقة بعدم الاستخدام (٤٩٢ ٦٠٠ دولار).

٢٣٩ - ويعكس أساساً الفرق بين احتياجات عام ٢٠١٧ والميزانية المعتمدة لعام ٢٠١٦ انخفاض سعر لتر الوقود من ٠,٩٥٧ دولار في عام ٢٠١٦ إلى ٠,٧٤ دولار في عام ٢٠١٧، وانخفاض عدد المركبات في الأسطول.

٢٤٠ - ويعزى الرصيد الحر في عام ٢٠١٦ أساساً إلى أوجه الكفاءة المتوقعة في وقود المركبات بسبب البيئة الأمنية المشددة وما نجم عنها من تقييد للتحركات على الطرق وانخفاض سعر اللتر الواحد من الوقود عما أدرج في الميزانية. وأوجه الكفاءة قابلتها جزئياً

زيادة في الاحتياجات لمعدات ورش المركبات للاستعاضة عن الأصناف المفقودة والمتضررة من الهجوم الذي تعرض له مجمع البعثة في قندوز في ٢٨ أيلول/سبتمبر ٢٠١٥ وما لحقه من اختراق ونهب للمجمع.

| صافي الاحتياجات | مجموع الاعتمادات | | النفقات | | النقل الجوي | |
|-----------------|------------------|-----------------|-----------|-----------------|-------------|----------|
| | لعام ٢٠١٧ | الفرق لعام ٢٠١٧ | لعام ٢٠١٦ | الفرق لعام ٢٠١٦ | | |
| ١١ ٢٠١,١ | (٣ ٢٨٧,٠) | ١٥ ٣٠٢,٩ | ١٨ ٥٨٩,٩ | ٤ ١٠١,٨ | ١٤ ٤٨٨,١ | ١٨ ٥٨٩,٩ |

٢٤١ - ويعكس الاعتماد البالغ ١٥ ٣٠٢ ٩٠٠ دولار الاحتياجات المتعلقة بأسطول البعثة الجوي المؤلف من ست طائرات، منها ثلاث طائرات ثابتة الجناحين، وثلاث طائرات ذات أجنحة دوارة، تعمل إجمالاً لمدة ٢ ٥٢٠ ساعة كما يلي:

(أ) استئجار وتشغيل الطائرات الثابتة الجناحين (٤٠٠ ٤١٩ ٥ دولار). بعد إجراء استعراض شامل لاستخدام البعثة الأصول الجوية ولساعات الطيران، يُقترح زيادة ساعات الطيران للطائرات الثابتة الجناحين ١٢٠ ساعة (٨ في المائة) من ١ ٥٠٠ ساعة طيران مدرجة في ميزانية عام ٢٠١٦ إلى ١ ٦٢٠ ساعة في عام ٢٠١٧. وعلاوةً على ذلك، بدلت البعثة الطائرة من طراز Lear jet 60 بطائرة من طراز Hawker HS -125 التي لا تعد أكثر ملاءمة لعمليات البعثة فحسب، بل أيضاً أكثرها فعالية من حيث التكلفة؛

(ب) استئجار وتشغيل طائرات ذات أجنحة دوارة (٩٠٠ ١٣٩ ٨ دولار). بعد إجراء استعراض شامل لاستخدام الأصول الجوية لدى البعثة ولساعات الطيران، يقترح تخفيض ساعات الطيران للطائرات الثابتة الجناحين ٦٠٠ ساعة (٤٠ في المائة)، وذلك من ١ ٥٠٠ ساعة طيران مدرجة في ميزانية عام ٢٠١٦ إلى ٩٠٠ ساعة في عام ٢٠١٧ للطائرات ذات الأجنحة الدوارة؛

(ج) الوقود والزيوت ومواد التشحيم على أساس استهلاك يقدر بحوالي ١,٥٣٥ مليون لتر من وقود الطائرات من أجل ٢ ٥٢٠ ساعة طيران بسعر قدره ١,٠١١ دولار للتر الواحد (٨٠٠ ٥٥٢ ١ دولار)؛

(د) التأمين ضد المسؤولية قَبْلَ الغير (٤٩ ٨٠٠ دولار)؛

(هـ) رسوم الهبوط والمناولة الأرضية (٥١ ٨٠٠ دولار)؛

(و) معدات السلامة الجوية واللوازم ذات الصلة بالسلامة الجوية (١٠ ٨٠٠ دولار)؛

(ز) بدل الإقامة المقرر لأفراد الأطقم الجوية (١٨ ٦٠٠ دولار)؛

(ح) خدمات النقل الجوي، بما في ذلك رسوم الملاحه الجوية للرحلات الجوية للبعثة، ورسوم خدمات التتبع الجوي، والاشتراكات في برمجيات تخطيط الطيران والخرائط الإلكترونية من أجل إتاحة التخطيط السليم للرحلات الداخلية والدولية؛ وخدمات إزالة الجليد عن الطائرات (٥٩ ٨٠٠ دولار).

٢٤٢ - ويعزى الفرق أساسا بين احتياجات عام ٢٠١٧ والميزانية المعتمدة لعام ٢٠١٦ إلى إعادة تشكيل الأسطول الجوي للبعثة، بما في ذلك استبدال طائرة واحدة، مما أدى إلى انخفاض التكاليف التعاقدية لتشغيل الأسطول، بما في ذلك انخفاض رسوم الاستئجار والتشغيل، وخدمات المناولة الأرضية، وانخفاض استهلاك الوقود، وكذلك انخفاض أسعار الوقود.

٢٤٣ - ويتصل الرصيد الحر في عام ٢٠١٦ بما يلي: (أ) انخفاض استهلاك وقود الطيران؛ (ب) واستبدال الطائرة من طراز Lear Jet 60 بعقد أقل تكلفة لشراء طائرة من طراز HS-125 اعتبارا من حزيران/يونيه ٢٠١٦، بما في ذلك خفض تكاليف إيجار طائرتين؛ (ج) وقلة استخدام، أو عدم استخدام، المبالغ المرصودة للتكاليف غير المتكررة المتعلقة بانتقال الطائرات إلى مواقع محددة استعدادا لاستخدامها، ونقلها من تلك المواقع، وطلاتها، وخفض ساعات الطيران المتوقعة.

| صافي الاحتياجات | مجموع الاعتمادات الاحتياجات | النفقات | | الاعتمادات المقدره لعام | | الاتصالات |
|-----------------|-----------------------------|-----------|-----------|-------------------------|--------|-----------|
| | | لعام ٢٠١٦ | الفرق | ٢٠١٦ | الفرق | |
| لعام ٢٠١٧ | الفرق | لعام ٢٠١٦ | لعام ٢٠١٦ | ٢٠١٦ | ٢٠١٦ | |
| ٣٠٢٥,٩ | (٥٣٦,٢) | ٣٩٣٠,٥ | ٤٤٦٦,٧ | ٩٠٤,٦ | ٣٥٦٢,١ | ٤٤٦٦,٧ |

٢٤٤ - ويعكس الاعتماد البالغ ٣ ٩٣٠ ٥٠٠ دولار احتياجات الاتصالات المتعلقة بما يلي:

(أ) استبدال معدات الاتصالات، بما فيها مضخمات الإشارات الساتلية عالية القدرة، ووصلة تعمل بالموجات الدقيقة، وجهاز تضمين واستخلاص ساتلي (مودم) وجهاز ارسال واستقبال ساتلي، واستبدال أجهزة الراديو التي بلغت أو تجاوزت دورتها الحياتية المقررة (١٦٠ ٦٠٠ دولار)؛

(ب) الاتصالات التجارية، بما في ذلك رسوم الأجهزة المرسله المجبية، وحصه البعثة من مختلف الخطوط المستأجرة التي أنشأها مركز الخدمات العالمي في برينديزي، إيطاليا، ورسوم خدمات الإنترنت والهاتف والخطوط المستأجرة محلياً، وتراخيص الترددات اللاسلكية، وصندوق بريد مكتب البريد في نيويورك ورسوم خدمات التتبع بواسطة النظام العالمي لتحديد المواقع لموظفي الحماية المباشرة (٢٦٤٨١٠٠ دولار)؛

(ج) خدمات صيانة المعدات ودعم الاتصالات، بما في ذلك تكاليف عقد دعم موجه مبرم مع الشركة المصنعة لأجهزة اللاسلكي اليدوية؛ وخدمات دعم مركزية لشبكة اتصالات واسعة؛ وعقد للدعم العالمي مبرم مع مركز الخدمات العالمي لتوفير خدمات التداول عن طريق الفيديو (٣٠٢ ٣٠٠ دولار)؛

(د) قطع غيار ولوازم (٢٩٢ ٤٠٠ دولار)؛

(هـ) اقتناء معدات وخدمات للبث الإذاعي، ولوازم الطباعة والاستنساخ وتكاليف صيانتها، والاشتراكات في مجال الإعلام (٥٢٧ ١٠٠ دولار).

٢٤٥ - ويتعلق أساساً الفرق بين احتياجات عام ٢٠١٧ والميزانية المعتمدة لعام ٢٠١٦ بالاستعاضة تدريجياً عن خدمات الإنترنت الساتلية الأكثر كلفة بخدمات الإنترنت الأرضية القائمة على الألياف البصرية، والشروط التعاقدية الجديدة الأكثر مواتاة الواردة في عقود الهواتف الخلوية، وتقاسم التكاليف المتعلقة بالتشغيل المركزي لنظام موتورولا تيترا في مركز الأمم المتحدة العالمي للخدمات/قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، وبانخفاض في قيمة الأصول وانخفاض في الاحتياجات المتعلقة بالبث الإذاعي وخدمات الطباعة والاستنساخ.

٢٤٦ - ويعزى أساساً الرصيد الحر في عام ٢٠١٦ إلى الاستعاضة تدريجياً عن خدمات الإنترنت الساتلية الأكثر كلفة بخدمات الإنترنت الأرضية القائمة على الألياف البصرية، والشروط التعاقدية الجديدة الأكثر مواتاة الواردة في عقود الهواتف الخلوية.

| صافي الاحتياجات | مجموع الاعتمادات الاحتياجات | | | النفقات المقدره لعام | | تكنولوجيا المعلومات |
|-----------------|-----------------------------|----------|----------|----------------------|--------|---------------------|
| | عام ٢٠١٧ | عام ٢٠١٦ | عام ٢٠١٧ | عام ٢٠١٦ | الفرق | |
| ٣٢٩٠,١ | ٢٩٢,٨ | ٢٧٠٠,٧ | ٢٤٠٧,٩ | (٥٨٩,٤) | ٢٩٩٧,٣ | ٢٤٠٧,٩ |

٢٤٧ - ويعكس الاعتماد البالغ ٢٧٠٠ ٧٠٠ دولار الاحتياجات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات لتوفير ما يلي:

- (أ) اقتناء حواسيب محمولة ومعدات الشبكة للاستعاضة عن الحواسيب المحمولة التي بلغت دورتها الحياتية المقررة أو تجاوزتها (٣٠٠ ٣٠٢ دولار)؛
- (ب) اقتناء مختلف تطبيقات البرمجيات وتعهداتها ودعمها، وتكاليف تراخيص البرمجيات المؤسسية (٧٠٠ ٦٧٧ دولار)؛
- (ج) تقديم الخدمات المركزية لتكنولوجيا المعلومات لمقر البعثة في كابل ولجميع المكاتب الميدانية، وكذلك الخدمات المركزية لتخزين البيانات بقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، ودعم صيانة الإمداد المتواصل بالطاقة (٩٠٠ ٣٥٢ دولار)؛
- (د) قطع الغيار واللوازم (٨٠٠ ٣٦٧ دولار)؛
- ٢٤٨ - ويعزى الفرق أساساً بين الاحتياجات لعام ٢٠١٧ والميزانية المعتمدة لعام ٢٠١٦ إلى استبدال أصناف متقدمة بالغة الأهمية من معدات تكنولوجيا المعلومات، وإلى احتياجات إضافية للبرمجيات الاحتياطية وبرمجيات استعادة البيانات وصيانة ودعم الموقع الإلكتروني Earth Med، وإدراج تكاليف الدعم السنوية لنظام الحاجر الوقائي الجديد. ويركز برنامج الاستبدال المقترح الاهتمام على نظم البعثة الأساسية الحاسمة الأهمية.
- ٢٤٩ - وتعلق أساساً التجاوزات في عام ٢٠١٦ بزيادة أسعار الحواسيب الحجرية واقتناء معدات تكنولوجيا المعلومات التي تجاوزت عمرها المتوقع.

| صافي الاحتياجات | مجموع الاعتمادات | | النفقات | | الشؤون الطبية |
|-----------------|------------------|-----------------|-----------|-----------------|---------------|
| | لعام ٢٠١٧ | الفرق لعام ٢٠١٦ | لعام ٢٠١٦ | الفرق لعام ٢٠١٦ | |
| ٥٣٤,١ | (٢٤,٧) | ٥٩٤,٩ | ٦١٩,٦ | ٦٠,٨ | ٥٥٨,٨ |

٢٥٠ - ويعكس الاعتماد البالغ ٩٠٠ ٥٩٤ دولار الاحتياجات المتعلقة بتوفير الخدمات الطبية للموظفين الذين ينشرون في جميع المواقع في أفغانستان، بما في ذلك تقاسم تكاليف تمويل فريق الاستجابة في حالات الطوارئ الطبية (٣٠٠ ١٩٦ دولار) وإصلاح وصيانة المعدات التشخيصية والمختبرية وقطع الغيار (٦٠٠ ٣٢ دولار)، واللوازم الطبية، بما في ذلك الأدوية ولوازم المختبرات (٣٦٦ ٠٠٠ دولار).

٢٥١ - ويعكس أساساً الفرق بين الاحتياجات لعام ٢٠١٧ والميزانية المعتمدة لعام ٢٠١٦ انخفاضاً في اقتناء المعدات الطبية الجديدة. ومع ذلك، هناك زيادة في الاحتياجات التمويلية للإمدادات، أي الأصناف الأمنية اللازمة للائتمان لمطلوبات ومعايير العمل الأمنية الدنيا.

٢٥٢ - ويعزى أساساً الرصيد الحر في عام ٢٠١٦ إلى انخفاض التكاليف المتوقعة لعمليات الإجلاء الطبي في عام ٢٠١٦ نتيجة لاستخدام الخدمات الجوية التجارية.

| صافي الاحتياجات عام ٢٠١٧ | مجموع الاعتمادات الاحتياجيات | | النفقات المقدرة لعام ٢٠١٦ | | اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى |
|--------------------------------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|-------------------------------------|
| | عام ٢٠١٧ | عام ٢٠١٦ | الفرق | عام ٢٠١٦ | |
| ٢٧٢٩,٠ | ٢٤٢١,٨ | ٢٣٥٩,١ | (٣٠٧,٢) | ٢٦٦٦,٣ | ٢٣٥٩,١ |

٢٥٣ - ويعكس الاعتماد البالغ ٢ ٤٢١ ٨٠٠ دولار الاحتياجيات المتعلقة باللوازم والخدمات والمعدات الأخرى فيما يتعلق بما يلي:

(أ) بنود الرفاه في مجمع البعثة في كابل والمكاتب الميدانية، بما في ذلك استبدال وصيانة مرافق الرفاه والمرافق الترفيهية، والمعدات واللوازم الترويحية والترفيهية، وغيرها من بنود الرفاه (٧٤ ٠٠٠ دولار)؛

(ب) الأزياء الرسمية والأعلام والشارات المخصصة لموظفي الأمن، بما في ذلك الزي الرسمي لحراس الأمن والسائقين المحليين (١٣٤ ٦٠٠ دولار)؛

(ج) معدات الحماية الشخصية للموظفين في مجالات الهندسة، والنقل، والإمدادات، ومراقبة الحركة (٥٦ ٨٠٠ دولار)؛

(د) رسوم التدريب ولوازمه وخدماته (١٣٣ ٠٠٠ دولار)؛

(هـ) المهام الرسمية التي تضطلع بها المكاتب الميدانية (٢٣ ٠٠٠ دولار)؛

(و) تكاليف الضيافة المخصصة للممثل الخاص للأمين العام ونائبه من أجل دعم مشاوراتهم الرسمية ومشاورات أفرقة كبار معاونيهما مع الجهات المعنية الأخرى على الصعيد الدولي (١٩ ٠٠٠ دولار)؛

(ز) التأمين العام لتوفير تغطية للنقدية المحولة ولشحن المعدات واللوازم إلى منطقة البعثة (٤٩ ٦٠٠ دولار)؛

(ح) الرسوم المصرفية المستحقة للمؤسسات المالية في المواقع التي تحتفظ فيها البعثة بحسابات مصرفية (٩١٦ ٨٠٠ دولار)؛

(ط) مطالبات وتسويات متنوعة لتغطية مطالبات الغير فيما يخص الحوادث التي تسبب فيها موظفو البعثة أثناء أداء واجباتهم الرسمية، والمطالبات المتعلقة بفقدان أمتعة شخصية (٣١ ٥٠٠ دولار)؛

(ي) تكاليف الشحن، بما في ذلك خدمات البريد والحقيبة، وإعادة الشحن والتكاليف ذات الصلة من أجل تغطية شحن المواد واللوازم، وشحن المعدات، وتكلفة غرامات التأخير وتكاليف التخزين (٩٠٧ ٦٠٠ دولار)؛

(ك) حصص الإعاشة، بما فيها صيانة المخزون من حصص الإعاشة في حالات الطوارئ وتوفير المياه المصفاة في المكاتب لاستهلاك الموظفين (٧٥ ٩٠٠ دولار).

٢٥٤ - ويعزى الفرق بين احتياجات عام ٢٠١٧ والميزانية المعتمدة لعام ٢٠١٦ إلى حصة البعثة من الزيادة التي طرأت على الرسوم المصرفية الموزعة، المرتبطة بصندوق النقدية المشترك في المقر في نيويورك؛ وزيادة في رسوم التدريب تعزى إلى اختلاف معدلات رسوم التدريب المقررة لتلك السنة؛ وزيادة في احتياجات التمويل المخصص للزبي الرسمي لحراس الأمن استنادا إلى الاستخدام الفعلي في عام ٢٠١٦.

٢٥٥ - ويتعلق التجاوز في عام ٢٠١٦ بما يلي: (أ) زيادة التكلفة الفعلية للزبي الموحد لموظفي الأمن؛ (ب) وحصة البعثة من الزيادة التي طرأت على الرسوم المصرفية الموزعة، المتعلقة بصندوق النقدية المشترك في المقر في نيويورك؛ (ج) والزيادة في تكاليف الشحن.

خامسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة تنفيذا للتوصيات ذات الصلة الصادرة عن هيئات الرقابة الداخلية والخارجية واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

وصف موجز للتوصية

التقديرات المتعلقة بالبعثات السياسية الخاصة والمسامي الحميدة والمبادرات السياسية الأخرى التي أذنت بها الجمعية العامة و/أو مجلس الأمن

التقرير الحادي عشر للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية عن الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ (A/70/7/Add.10)

حصلت اللجنة الاستشارية أيضا على معلومات عن الوظائف التي أصبحت وظيفة برتبة ف-٥، كبير موظفين للشؤون السياسية، شاغرة في ٢ كانون الثاني/يناير ٢٠١٤. ونشرت البعثة إعلانا لوظيفة شاغرة محددة صالحا للفترة من ١٦ كانون

حصلت اللجنة الاستشارية أيضا على معلومات عن الوظائف التي ظلت شاغرة لمدة سنتين أو أكثر، وهي تشمل ما مجموعه ١٦ وظيفة شاغرة في ثلاث بعثات (٣ شواغر في بعثة الأمم المتحدة

الأول/ديسمبر ٢٠١٥ إلى ١٤ كانون الثاني/يناير ٢٠١٦. وعرض الملف على هيئة الاستعراض المركزي الميداني في ٥ نيسان/أبريل ٢٠١٦ بعد استكمال مدير البرنامج تقدير المرشحين وتقييمهم، من ثم شُغلت الوظيفة ابتداءً من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦.

أصبحت وظيفة موظف مساعد للشؤون السياسية من فئة الموظفين الفنيين الوطنيين في المكتب الإقليمي المركزي في كابل شاغرة في ١٢ نيسان/أبريل ٢٠١٣ وقد أعلن عنها في عام ٢٠١٤. وكان القسم الذي تقع فيه الوظيفة ينوي تعيين مرشحة. ولكن ذلك تعذر نظراً إلى صعوبة اجتذاب مقدمي الطلبات من الإناث. ومن المقترح إلغاء الوظيفة في ميزانية العام ٢٠١٧.

أصبحت وظيفة موظف أمن مساعد من فئة الموظفين الفنيين الوطنيين في المكتب الإقليمي في نكهار (جلال آباد) شاغرة في ١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٤. ومن المقترح إلغاء الوظيفة في ميزانية العام ٢٠١٧.

أدت منهجية بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان إلى تحقيق معدل استخدام قدره ٩٨ في المائة خلال فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، وبلغت نسبة توفر المركبات الصالحة للاستخدام في العمليات ٩٩،٥ في المائة، وأمكن بذلك الحفاظ على سلامة موظفي الأمم المتحدة في مركبات مدرعة موثوقة، وتمديد عمر مركبات نقل الركاب المدرعة إلى ١٥ عاماً. وأتاح ذلك تأجيل اقتناء ما يناهز ٢٤٤ مركبة بديلة بكلفة تبلغ حوالي ١٦٠ ألف دولار للمركبة الواحدة. ويعتبر تأجيل صرف ٣٩ مليون دولار مدة سبع سنوات وإنفاق ٨،٣ ملايين دولار، على سبيل الدلالة، على مدى ١٥ سنة إدارةً حسنة للموارد المقدمة من الدول الأعضاء.

لم تتجاوز الأجهزة الحاسوبية في بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان نسبة ١:١ فيما يتعلق بالأغراض الفردية والعامة والحالات الأمنية الطارئة. وبلغ عدد الموظفين ٦٤٨ ١ موظفاً وعدد الأجهزة الحاسوبية ٦٢٤ ١ جهازاً حاسوبياً في

لتقديم المساعدة إلى أفغانستان، و ٩ شواغر في بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق، و ٤ شواغر في مكتب المبعوث الخاص للأمين العام إلى سورية). وتكرر اللجنة الإعراب عن رأيها أنه ينبغي، كمبدأ من مبادئ السياسة العامة، إعادة النظر في مدى استمرار الحاجة إلى الوظائف التي تظل شاغرة لمدة عامين أو أكثر وأنه ينبغي تقديم مسوغات للاحتفاظ بها في الميزانية البرنامجية المقترحة. وفيما عدا ذلك، ينبغي أن يُقترح إلغاؤها. وتؤكد اللجنة مجدداً أنه ينبغي للأمين العام أن يواصل تقديم معلومات عن الوظائف الشاغرة، إن وجدت، منذ عامين أو أكثر في البعثات السياسية الخاصة، في مقترحات الميزانية المستقبلية (انظر A/69/628، الفقرة ١٨). وتكرر اللجنة الإعراب عن رأيها أن جميع الوظائف ينبغي أن تُشغل على وجه السرعة كمبدأ عام. (الفقرة ٢٠)

بالإضافة إلى ذلك، تلاحظ اللجنة الاستشارية عدم وجود معايير لتخزين قطع الغيار وتبديل قطع المركبات في البعثات السياسية الخاصة. ففيما يخص بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان، أبلغت اللجنة لدى الاستفسار بأن مخصصات قطع الغيار لعام ٢٠١٦ (١٠٠ ٥٥٨ دولار) في بند النقل البري تشمل تكاليف قطع الغيار والتوصيل والصيانة لـ ٣٠٩ مركبات، استناداً إلى صيغة حسابية تعتمد على متوسط التكلفة الشهرية لكل نوع من أنواع المركبات. وترى اللجنة الاستشارية أنه ينبغي للأمين العام أن يحسن المنهجية المتبعة في صياغة الاحتياجات الميزانية لمخزون قطع الغيار وتبديل قطع المركبات في البعثات السياسية الخاصة. (الفقرة ٢٦)

يشير الأمين العام إلى أن ارتفاع نسبة الموجودات من الأجهزة الحاسوبية المقترحة لعام ٢٠١٦ يعزى بشكل رئيسي إلى ارتفاع عدد الموجودات عن المعدلات القياسية في بعثات مثل بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق (٢٠٥) وبعثة الأمم المتحدة

العام ٢٠١٦، بما في ذلك ١٠٧ منها مفصلة في تسع فئات للأغراض العامة والحالات الطارئة. وتجلى الحذر الذي تتوخاه البعثة في موجوداتها، بما في ذلك الأجهزة غير المخصصة لأفراد، في نجاح استمرارية الأعمال خلال الأعمال العدائية في أيلول/سبتمبر - تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٥، التي دُمّر خلالها مجمع البعثة في قندوز وأغلقت مجمعات أخرى لها في بغلان (بل خُمري) وبدخشان (فايز آباد) وفارياب (ميمينه)، مما أدى إلى نقل بعض الموظفين إلى كابل.

لتقديم المساعدة إلى أفغانستان (١٠٢) وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال (٦٨)، الأمر الذي يتطلب معدات تشمل من جملة أمور معدات لمرافق التدريب، ومقاهي الإنترنت، وخدمات صيانة تكنولوجيا المعلومات ونظم مراقبة حركة السيارات (A/70/348، الفقرة ٦٠). ومع ذلك، فمن غير الواضح بالنسبة إلى اللجنة الاستشارية كيفية تحديد هذه الاحتياجات. ورأت اللجنة في استعراضها لتمويل عمليات حفظ السلام لفترة السنتين ٢٠١٥-٢٠١٦ أن نسب الموجودات من الحواسيب ينبغي أن تتضمن أيضا مخصصات تتعلق بالكميات الموصى بها من الأجهزة المخصصة للأغراض العامة والحالات الأمنية الطارئة. وشككت اللجنة أيضا في ضرورة مواصلة اقتناء أجهزة حاسوبية جديدة نظرا لما يوجد في البعثات من أعداد كبيرة من الأجهزة غير المخصصة حاليا لفرادى الموظفين (انظر A/69/839، الفقرة ١٢١). وترى اللجنة أن أي توجيهات سياساتية توضع في هذا الصدد لعمليات حفظ السلام ينبغي أن تطبق أيضا على البعثات السياسية الخاصة. (الفقرة ٢٨)

شملت الميزانية المقترحة لبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان لعام ٢٠١٦ تخفيضا إضافيا قدره مليون دولار بالمقارنة مع احتياجات العمليات الجوية لعام ٢٠١٥. وتواصل البعثة بذل جهد لا يتكاثر ممارسات رائدة في استعراض الاحتياجات المتعلقة بالعمليات الجوية. وتشمل الميزانية المقترحة لعام ٢٠١٧ تخفيضا آخر قدره ٢,٦ مليون دولار ناتجا عن إعادة تشكيل أسطول الطائرات ذات الأجنحة الثابتة.

تبلغ الموارد المقترحة للعمليات الجوية ٤٥,٢ مليون دولار لعام ٢٠١٦ مقارنة بالميزانية المعتمدة لعام ٢٠١٥ البالغ قدرها ٥٩,٧ مليون دولار، وبالإضافة الذي بلغ ٤٨,٤ مليون دولار لعام ٢٠١٤ (المرجع نفسه، الفقرات ٦٢-٦٥). وتمثل الموارد المقترحة لعام ٢٠١٦ انخفاضا قدره ١٤,٥ مليون دولار، أو نسبته ٢٤,٣ في المائة، مقارنة بالاعتماد المخصص لعام ٢٠١٥. وفي الوقت نفسه، سيزيد مجموع ساعات الطيران من ٨١٠ ٥ ساعات طيران فعلية في عام ٢٠١٤ و ٧٤٩٣ ساعة طيران مدرجة في ميزانية عام ٢٠١٥ إلى ٨٠٦٠ ساعة طيران متوقعة في عام ٢٠١٦. وتمثل الموارد المقترحة لبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، ٨١ في المائة من مجموع الموارد المطلوبة في بند العمليات الجوية في عام ٢٠١٦. وذكر أن الانخفاض في الموارد المقترحة للنقل الجوي في بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق، وبعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا يقابله

بقدر بسيط احتياجات جديدة لمكتب المبعوث الخاص للأمين العام إلى اليمن بسبب عدم توافر رحلات جوية تجارية إلى صنعاء حالياً (انظر A/70/7/Add.16، الفقرة ١٤)، واحتياجات إضافية للأنشطة التي صدر بها تكليف حديثاً لبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال. أما في الصومال، فقد نقح مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال (الذي غير مجلس الأمن اسمه إلى مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال بموجب القرار ٢٢٤٥ (٢٠١٥)) وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال نسبة تقاسم التكاليف من ٣٠:٧٠ إلى ٤٨:٥٢ في الجزء الأخير من عام ٢٠١٦ على إثر الولاية الموسعة للبعثة في المنطقة، ولكن تطبيق نسبة عام ٢٠١٥ يتواصل بالنسبة للبعثات الأربع الموجودة في غرب أفريقيا (١٠:٢٠:٦٥:٥: مكتب الأمم المتحدة لغرب أفريقيا، ومكتب الأمم المتحدة المتكامل لبناء السلام في غينيا - بيساو، ومكتب المبعوث الخاص إلى منطقة الساحل، والدعم الذي تقدمه الأمم المتحدة إلى لجنة الكاميرون ونيجيريا المختلطة). وتؤكد اللجنة الاستشارية أن الأمين العام ينبغي أن يواصل استعراض الاحتياجات من الموارد للعمليات الجوية للبعثات السياسية الخاصة، وأن يقدم تقريراً عن ذلك في الميزانيات المقترحة المقبلة. (الفقرة ٣٠)

أعدت المعلومات المقارنة للرحلات المقررة التي تمت فعلاً خلال عام ٢٠١٦ وهي متاحة للتقديم.

تذكر اللجنة الاستشارية أنها تلقت، بناء على طلبها، خلال نظرها في الميزانية المقترحة لعام ٢٠١٥، بياناً مفصلاً للاحتياجات المتعلقة بالسفر المقترحة لكل من البعثات السياسية الخاصة لعام ٢٠١٥ (انظر A/69/628، الفقرة ٣١). وطلبت اللجنة في وقت لاحق معلومات مفصلة عن الرحلات الفعلية التي تمت خلال عام ٢٠١٥، مقارنة بالرحلات المقررة للسنة، ولكنها لم تتلق تلك المعلومات. وأبلغت اللجنة بأنه لا توجد آلية أو عملية جاهزة حالياً تتيح تجميع بيان مفصل لتكاليف السفر الفعلية بدون استثمار موارد كبيرة من الموظفين ووقتاً طويلاً في إعداد هذه المعلومات. وتتوقع اللجنة أنه مع تنفيذ نظام أوموجا، فإن المعلومات المقارنة المتعلقة بالرحلات المقررة والمنفذة بالفعل خلال عام ٢٠١٦ ستكون متاحة في سياق تقديرات الموارد المقترحة للبعثات السياسية الخاصة لعام ٢٠١٧. (الفقرة ٣١)

تبلغ الاحتياجات من الموارد المقترحة في بند السفر الرسمي ١٧,٥ مليون دولار لعام ٢٠١٦، وبمثل ذلك انخفاض قدره ٢,٩ مليون دولار مقارنة بالاعتماد البالغ ٢٠,٣ مليون دولار لعام ٢٠١٥ (انظر A/70/348، الجدول ٩). وطلبت اللجنة الاستشارية بيانا مفصلا للاحتياجات من الموارد المتعلقة بالسفر المقترحة لكل من البعثات السياسية الخاصة لعام ٢٠١٦، ولكنها لم تتلق المعلومات إلا في مرحلة متأخرة جدا من نظرها في ميزانية عام ٢٠١٦، بحيث لم يسمح لها ذلك بإجراء تحليل متعمق للمعلومات. وتفهم اللجنة أن بيان الرحلات المقررة المفصل يعدّ بوصفه جزءاً من عملية إعداد الميزانية، وترى أنه ينبغي تقديمه إلى اللجنة إلى جانب المعلومات المكتملة للميزانيات المقترحة. (الفقرة ٣٢)

مع تنفيذ نظام أو موجا، باتت طلبات شراء تذاكر السفر في مهام رسمية المقدمة قبل أقل من ١٦ يوماً تتطلب مبررا ملائما. وعلاوة على ذلك، قررت البعثة استخدام التداول بالفيديو/بالمهاتف والبث الشبكي بدلا من سفر الموظفين في مهام رسمية. وبالإضافة إلى ذلك، يتم انتداب موظفين من مقر البعثة إلى المكاتب الميدانية لأداء مهام مؤقتة لفترات قصيرة من أجل الوفاء بالمهام وتقديم الدعم.

لدى النظر في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، أشارت اللجنة الاستشارية إلى أن مسألة سفر الموظفين في مهام رسمية ما برحت قيد الاستعراض منذ عدة سنوات (A/70/7)، الفقرتان ١٠٦ و ١٠٧). وأقرت الجمعية العامة عددا من التدابير الرامية إلى استعمال الموارد المخصصة للسفر الجوي بكفاءة وفعالية، مما في ذلك التوصية الواردة في قرارها ٢٦٨/٦٥ (المرفق، الفقرة ٢ (د)) الداعية إلى أن يبحث الأمين العام الموظفين على شراء تذاكر السفر قبل أسبوعين على الأقل من موعد سفرهم، حيثما كان ذلك ممكنا (انظر الفقرة ٣٧ أدناه). وبالإضافة إلى ذلك، أقرت الجمعية العامة في القرار ٢٥٤/٦٧ ألف عددا من التوصيات ذات الصلة الصادرة عن اللجنة الاستشارية، بما في ذلك زيادة تواتر استخدام التداول بالفيديو أو التداول بالمهاتف أو البث عبر الإنترنت؛ وتشديد الاعتماد على الموظفين المتدربين في مراكز العمل المحلية أو المكاتب الإقليمية أو دون الإقليمية القريبة للوفاء بالمهام وتقديم الدعم بدلا من استقدام موظفين من مواقع عمل مركزية؛ والحد من الحاجة إلى موظفين مرافقين في حالة احتياج مسؤول كبير إلى السفر. وتكرر اللجنة الاستشارية التأكيد على رأيها بأنه ينبغي للبعثات، حيثما كان ذلك ممكنا، موازنة زيادة الاحتياجات للسفر في بعض المناطق بالبحث عن وسائل بديلة للاتصال في مناطق أخرى (A/69/628)، (الفقرة ٣١). (الفقرة ٣٦)

ستواصل البعثة رصد امتثال الحجز المسبق. ومع دخول نظام أوموجا حيز التنفيذ اعتباراً من ١ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٥، تغير امتثال الحجز المسبق من ٢١ يوماً إلى ١٦ يوماً. وذكرت البعثة الموظفين بتقديم جميع طلبات السفر في مهام رسمية قبل ١٦ يوماً من تاريخ المغادرة أو تقديم أسباب مقنعة لدعم طلبات السفر التي تقدم قبل أقل من ١٦ يوماً من موعد السفر. وطلب من موظفي التصديق في البعثة عدم الموافقة على طلبات السفر المتأخرة المقدمة من دون مبررات مرضية.

فيما يتعلق بمعدلات امتثال البعثات السياسية الخاصة لسياسة حجز التذاكر قبل موعد السفر بمدة ١٦ يوماً، تلاحظ اللجنة الاستشارية، انطلاقاً من المعلومات التي تلقتها بناءً على طلبها، تسجيل معدلات امتثال بنسبة أقل من ٥٠ في المائة في أكثر من نصف عدد البعثات، مما يؤدي بذلك إلى تكاليف سفر أعلى بكثير من اللازم. ومع التسليم بأن طبيعة العمل المطلوب وما يتصل بذلك من احتياجات السفر يمكن أن تختلف في بعض البعثات بالإضافة إلى إمكانية التنبؤ بأنواع معينة من الرحلات، كانت اللجنة تتوقع زيادة المستوى الإجمالي للامتثال في جميع البعثات. ولذلك توصي اللجنة بأن يُطلب إلى الأمين العام كفالة رصد متطلبات الحجز المسبق والامتثال لها، وبذل المزيد من الجهود لتحسين التخطيط للرحلات الرسمية، وما يتصل بذلك من استخدام موارد السفر (انظر A/70/7، الفصل الأول، الفقرة ١١٤). وعلاوة على ذلك، ترى اللجنة أن المعلومات المتعلقة بالمعدلات السنوية لامتنال البعثات السياسية الخاصة ينبغي أن تُقدم في سياق ميزانية عام ٢٠١٧. (الفقرة ٣٧)

تستعين بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان بالخبراء الاستشاريين في برامج تدريب محددة جدا تولد القيمة للبعثة. وعادة ما يُعيّن الخبراء الاستشاريون لمدة ٧ أيام إلى ١٥ يوماً لرفع مستوى المهارات الفنية والتقنية للموظفين. وقد ثبتت الفعالية الكبيرة لهذه الاستعانة من حيث التكلفة نظراً إلى استفادة عدد كبير من الموظفين من التدريب.

تشير اللجنة الاستشارية إلى أنه لم يُقترح رصد أي مبلغ للخبراء الاستشاريين لعام ٢٠١٦ في إطار بعثات المجموعة المواضيعية الثانية، وذلك نتيجةً للجهود المبذولة منذ عام ٢٠١٠ للتقليل بصورة تدريجية من الاعتماد على الخبراء الاستشاريين الذين يُستعان بهم لدعم أفرقة الخبراء، وكذلك لتعزيز قائمة المرشحين المقبولين ذات الصلة بالموضوع واستقدام خبراء يملكون المهارات الفنية واللغوية اللازمة. وقد رحبت اللجنة الاستشارية بالجهود المبذولة في هذا الصدد (A/70/7/Add.12، الفقرة ١٣). ومع تسليم اللجنة الاستشارية بأن الاستعانة بالخبراء الاستشاريين الخارجيين قد تلزم للحصول على الخبرات المتخصصة غير المتاحة بسهولة داخل المنظمة، فإنها تشدد على رأيها بأن الاعتماد على الاستعانة بالخبراء الاستشاريين الخارجيين ينبغي أن ينحصر في أدنى حد ممكن بصورة مطلقة، وأنه ينبغي للمنظمة بناء واستخدام القدرات الموجودة لديها لأداء الأنشطة الأساسية أو الوفاء بالمهام المتكررة على المدى الطويل (A/70/7، الفقرة ١١٦). وأبدت اللجنة أيضاً تعليقات وقدمت توصيات

بشأن الموارد المقترحة للخبراء الاستشاريين في مكتب الأمم المتحدة الإقليمي لوسط أفريقيا لعام ٢٠١٦ (انظر **A/70/7/Add.13**، الفقرة ٢٩). (الفقرة ٤٠)

تتلقى بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان حالياً إرشادات تقنية بشأن عمليات الحماية اللصيقة في أفغانستان من وحدة تنسيق الحماية في إدارة شؤون السلامة والأمن. ولم يرد توجيه آخر من إدارة شؤون السلامة والأمن بشأن توحيد جميع خدمات الحماية اللصيقة.

ويشير الأمين العام إلى أنه بحلول شباط/فبراير ٢٠١٥، كانت هناك ١٥ وحدة توفر عمليات الحماية اللصيقة في ثماني بعثات ميدانية (وهي بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان، وبعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، ومكتب منسق الأمم المتحدة الخاص لعملية السلام في الشرق الأوسط، ومكتب منسقة الأمم المتحدة الخاصة لشؤون لبنان، ومكتب المبعوث الخاص للأمين العام إلى اليمن، وفريق الخبراء المعني باليمن)؛ ووحدتان تنفذان عمليات اتصال أمنية في بعثتين (هما مكتب المبعوث الخاص للأمين العام إلى سورية وبعثة الأمم المتحدة لمراقبة الانتخابات في بوروندي)؛ وما مجموعه ٢١٠ وظائف/مناصب مؤقتة مأذوناً بها (A/70/348، الفقرة ٤٧). وعلاوة على ذلك، شرعت إدارة شؤون السلامة والأمن في استعراض شامل وتوحيد للموارد الأمنية القائمة داخل الأمانة العامة (إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون السياسية) استجابةً لتوصية منفصلة قدمتها اللجنة الاستشارية بشأن الحماية اللصيقة في عمليات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة (انظر **A/68/7/Add.27**، الفقرة ٧). وترمي عملية التوحيد هذه إلى الاستفادة على النحو الأمثل من إيفاد موظفي الحماية اللصيقة وتبسيط إجراءات الحماية وما يتصل بها من عمليات (A/70/348، الفقرة ٤٥). وعند الاستفسار عن الأثر المترتب عن عملية التوحيد في الوظائف المتصلة بالأمن، أبلغت اللجنة بأن العملية لا تزال حالياً في مرحلة التخطيط الأولية ومن المتوقع أن تبدأ في عام ٢٠١٦. وتتوقع اللجنة الاستشارية أن يقدم الأمين العام تقريراً عن التقدم المحرز في عملية الاستعراض والتوحيد ذات الصلة بالحماية اللصيقة في ميزانيته الخاصة بالبعثات السياسية الخاصة لعام ٢٠١٧. (الفقرة ٤٢)

يستند إطار الميزنة القائمة على النتائج للبعثة لعام ٢٠١٧ إلى التحسينات التي أدخلت في عام ٢٠١٦ ويواصل تنقيح مؤشرات الإنجاز بحيث تعكس على نحو أفضل ما يمكن من الناحية الواقعية للبعثة تحقيقه في عام ٢٠١٧.

علقت اللجنة الاستشارية على أطر الميزنة القائمة على النتائج المتعلقة بالبعثات السياسية الخاصة في تقريرها السابق (A/69/628)، الفقرة ٣٥). وتلاحظ اللجنة في هذا الصدد تحسنا في الأطر المتعلقة ببعض البعثات، مثل التحسن الذي طرأ على طريقة عرض المعلومات المتعلقة بالأداء للفترة المالية الحالية لبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان (A/70/7/Add.14، الفقرة ٦). ومع ذلك، لا تزال اللجنة تلاحظ أن عددا من الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز لبعض البعثات يفتقر إلى الوضوح أو التحديد فيما يتعلق بما كان يمكن إنجازه وما يمكن أن يُعزى على وجه التحديد إلى البعثات المعنية. فعلى سبيل المثال، ينبغي أن تكون مؤشرات الإنجاز أو مقاييس الأداء أكثر دقة وأكثر قابلية للقياس بالنسبة إلى مكتب منسق الأمم المتحدة الخاص لشؤون لبنان وبعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا (انظر A/70/348/Add.3، الجدول ١٧، مؤشرات الإنجاز (أ) '١' - '٣'، والجدول ٢٣، (ب) و (ج) '١' وكذلك بالنسبة إلى بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق (A/70/348/Add.5، الفقرة ٣٧، مؤشر الإنجاز (هـ) '٢'). وعلاوة على ذلك، فإن أحد مؤشرات الإنجاز لمكتب المبعوث الخاص للأمين العام إلى سورية (انظر A/70/348/Add.1، الجدول ٢٠، (ب) '١') لا يزال يفتقر إلى الوضوح فيما يتعلق بجميع أطراف الجماعات المعارضة السورية، التي لا تشمل الجماعات المدرجة في قائمة مجلس الأمن على أنها منظمات إرهابية (انظر A/69/628، الفقرة ٣٥)، على الرغم من إجراء تعديل استجابة لتعليق صادر عن اللجنة الاستشارية في تقريرها السابق (A/69/628، الفقرة ٣٧). وبالإضافة إلى ذلك، فيما يتعلق بمكتب المبعوث الخاص للأمين العام إلى اليمن، بعد أن قام مجلس الأمن بتعزيز دور المكتب، لم يتم تحديث الأطر ذات الصلة بحيث تعكس ما ينبغي للمكتب أن ينجزه في ما يتعلق بآخر التطورات (A/70/348/Add.16، الجدول ١ (أ)-(ج)؛ انظر أيضا A/70/7/Add.16، الفقرة ١٠). وتكرر اللجنة الاستشارية التأكيد على رأيها بأن من الممكن تحسين بعض الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ذات الصلة لكي تُبين بشكل أفضل ما يمكن لكل بعثة من البعثات تحقيقه بنفسها على نحو واقعي،

والأنشطة التي يمكن مساءلة البعثة بشأنها أثناء فترة الأداء ذات الصلة (A/69/628، الفقرة ٣٥). (الفقرة ٤٧)

تجري إدارة الشؤون السياسية تقييماً عالمياً لاحتياجات التدريب على نطاق الإدارة للاسترشاد به في استراتيجيتها التدريبية للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧. وأبلغ المركز المتكامل لتدريب أفراد البعثات بالتغييرات الأخيرة في احتياجات التدريب السابق للانتشار وإعادة تصميم الدورة التدريبية. ولم تتلق البعثة بعد تقييم احتياجات التدريب على نطاق الإدارة.

وعلاوة على ذلك، ذكر أن إدارة الشؤون السياسية، اعترافاً منها بضرورة تزويد الموظفين بالمهارات اللازمة للوفاء بولايات البعثات السياسية الخاصة المتزايدة التعقيد والصعوبة، وذلك بالتعاون مع إدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام، تقوم باستعراض الاحتياجات التدريبية للموظفين الذين سيتم نشرهم في البعثات السياسية الخاصة، آخذة في الاعتبار تدريب الموظفين المدنيين السابق للنشر الذي يقدمه المركز العالمي لتقديم الخدمات في برينديزي، بإيطاليا (A/70/348، الفقرة ٣٤). وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن إدارة الشؤون السياسية تجري حالياً تقييماً لاحتياجات التدريب على نطاق الإدارة للاسترشاد به في استراتيجيتها التدريبية للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧. وكانت الاستراتيجية الحالية في الأصل تغطي الفترة ٢٠١٣-٢٠١٤، ولكن جرى تمديدها إلى عام ٢٠١٥، مع إجراء بعض التغييرات الطفيفة، بقصد مواكبة دورة الميزانية. وسيغطي تقييم الاحتياجات ما يحتاجه كل من المقر والميدان من تدريب، وستتناول جملة أمور منها الاحتياجات من التدريب التمهيدي والتدريب السابق للنشر، وسيأخذ الدورات التدريبية القائمة في الحسبان. وتتطلع اللجنة الاستشارية إلى تلقي معلومات عن تقييم الاحتياجات التدريبية الذي ينبغي إنجازه في وقت سابق لتقديم الميزانية المقترحة المقبلة. (الفقرة ٥٥)

أدت نتائج الاستعراض إلى انخفاض في مستويات الملاك الوظيفي أسهمت فيه بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق، وأدرج ذلك في الميزانية المقترحة لكل من البعثتين في عام ٢٠١٧.

كما أبلغت اللجنة الاستشارية عند الاستفسار بأن مكتب الدعم سيقوم احتياجاته من الموظفين خلال النصف الأول من عام ٢٠١٦ نتيجة لنشر نظام أوموجا. وفي حال تبين أنه يلزم إجراء مزيد من التغييرات في ملاك الموظفين، ستعرض هذه التغييرات كجزء من الميزانيات المقترحة لعام ٢٠١٧ للبعثات المستفيدة من خدمات مكتب الدعم. وتتوقع اللجنة أن يقدم الأمين العام ضمن الميزانية المقترحة لعام ٢٠١٧ معلومات عن نتيجة تقييم احتياجات مكتب الدعم من الموظفين المقرر إجراؤه خلال النصف الأول من عام ٢٠١٦. (الفقرة ٦٠)

المعلومات المتعلقة بالدعم المقدم من البلد المضيف متاحة للتقديم.

تلاحظ اللجنة الاستشارية على ضوء قراءتها للميزانية المقترحة لمركز الأمم المتحدة الإقليمي للدبلوماسية الوقائية لمنطقة آسيا الوسطى أن الحكومة المضيفة توفر للبعثة أماكن العمل والمنافع العامة مجاناً (A/70/348/Add.3، الفقرة ١٤٤). وعند الاستفسار، أُبلغت اللجنة بأن كلا من مكتب المبعوث الخاص للأمين العام لمنطقة الساحل ومكتب الأمم المتحدة لغرب أفريقيا ولجنة الكاميرون ونيجيريا المختلطة يستفيد من أماكن العمل المقدمة من الحكومة المضيفة دون مقابل، بينما يستفيد كل من بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق من الإعفاء من رسوم هبوط الطائرات وإقلاعها ووقوفها، علاوة على استفادتهما من أماكن العمل دون مقابل. وتتوقع اللجنة إدراج هذه المعلومات في تقارير الأمين العام المقبلة. (الفقرة ٦٥)

التقديرات المتعلقة بالبعثات السياسية الخاصة والمساعي الحميدة والمبادرات السياسية الأخرى التي أذنت بها الجمعية العامة و/أو مجلس الأمن

بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان

التقرير الخامس عشر للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية عن الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ (A/70/7/Add.14)

ترد المعلومات المتعلقة بالأداء لعام ٢٠١٥ في الجدول ١ من التقرير. وتشير اللجنة الاستشارية إلى أن سرد المعلومات المتصل بتحقيق مؤشرات الأداء المختلفة نُقِّحَ ليشمل التفاصيل التالية بشأن: (أ) ما إذا كان الهدف سيتحقق بنهاية الفترة المشمولة بالتقرير؛ و (ب) المرحلة التي بلغها تحقيق الإنجازات المتوقعة للفترة الممتدة من كانون الثاني/يناير إلى أيار/مايو المشمولة بالتقرير، بما يشمل عوامل النجاح أو العوامل التي قد تكون أثرت سلباً على تحقيق النتائج المقررة؛ و (ج) الإنجازات المتوقعة تحقيقها خلال الفترة الممتدة من حزيران/يونيه إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٥. وأبلغت اللجنة، لدى استفسارها، بأن العرض المنقح مصمَّم لتوفير قدر أكبر من الوضوح والشفافية في ما يتعلق بتحقيق الإنجازات المتوقعة، بما يأخذ في الاعتبار توقيت تقديم الميزانية المقترحة للفترة المالية اللاحقة، ومراجعتها ووضع صيغتها النهائية. وترحب اللجنة بالجهود الرامية

إلى تحسين عرض المعلومات المتعلقة بالأداء للفترة المالية الحالية للبعثة، وهي على ثقة من أنه سيُنظر في إدخال تحسينات مماثلة على التقارير المقبلة المتعلقة بالبعثات السياسية الخاصة الأخرى. (الفقرة ٦)

سيجري التنفيذ الكامل لاستراتيجية إدارة سلسلة الإمداد في بعثة الأمم المتحدة خلال عدة سنوات على مراحل ومواءمتها بصفة عامة مع التطبيق التدريجي للمهام المتعلقة بسلسلة الإمداد باستخدام نظام "ساب" في أوموجا. وسنة ٢٠١٦ هي السنة الأولى من سنوات التنفيذ في البعثة التي تحقق فيها فصل جزئي بين سلسلة الإمداد وتقديم الخدمات اللوجستية. وقد بدأ العمل بنموذج تقديم الخدمات في نظام أوموجا منذ ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ ويمكن النظر في القيام بمزيد من التمييز الهيكلي بين ركيذتي سلسلة الإمداد وتقديم الخدمات في عام ٢٠١٧. وسيوفر كل من نظام أوموجا الأساس المقرر إكماله في عام ٢٠١٧ والتوسعة ٢ لنظام أوموجا المقرر إكمالها في عام ٢٠١٨ الدعم اللازم من أجل زيادة تطوير سلسلة إمداد البعثة في عام ٢٠١٨.

وفيما يتعلق بالعناصر التي ينبغي إدراجها في إطار ركيذة منفصلة تتعلق بإدارة سلسلة الإمداد، أبلغت اللجنة الاستشارية، لدى استفسارها، بأن هذه الركيذة سوف تشمل أقسام الهندسة، والتخزين المتكامل، والعمليات الجوية، وتكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية، والنقل السطحي، ومراقبة الحركة، وإدارة الممتلكات، والمشتريات، ووحدة إدارة المرافق. وفي هذا الصدد، تشير اللجنة إلى تعليقاتها المتصلة بالاستراتيجية الشاملة لإدارة سلسلة الإمداد التي تقوم إدارة الدعم الميداني بوضعها في تقريرها بشأن التقرير المرحلي السنوي الخامس عن تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي (A/69/874، الفقرات ٣٠-٣٤). وعلى وجه التحديد، أوصت اللجنة بأن تدرج تفاصيل متعلقة باستراتيجية إدارة سلسلة الإمداد في تقرير الاستعراض المقبل للأمين العام عن عمليات حفظ السلام. وتثق اللجنة في أن الأثر المتوقع للتغييرات الهيكلية المدخلة على بعثة الأمم المتحدة في عام ٢٠١٦ سيُدرج في التقارير عن المبادرة العالمية لإدارة سلسلة الإمداد التي تقودها إدارة الدعم الميداني. (الفقرة ١٩)

إن التحليل الشامل للدروس المستفادة بشأن أثر وفعالية المبادرة الرامية إلى دمج القدرات الجغرافية المكانية وإضفاء الطابع المركزي عليها سوف يتضمن جميع البعثات، بما فيها بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان.

ويقترح الأمين العام أيضا دمج مهام قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات وقسم المعلومات الجغرافية في قسم جديد لتكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية (المرجع نفسه، الفقرة ١٠٠). ويشار أيضا إلى المبادرة الأوسع نطاقا التي تجري حاليا في إدارة الدعم الميداني لدمج القدرات الجغرافية المكانية في مركز الخدمات العالمي في برينديزي، إيطاليا، وإضفاء الطابع المركزي عليها (المرجع نفسه، الفقرة ١٠١). وفي هذا الصدد، تلاحظ اللجنة الاستشارية أن عملية دمج القدرات في البعثة ستؤدي إلى إلغاء وظيفة واحدة لكبير موظفي المعلومات الجغرافية برتبة ف-٣ ووظيفة واحدة لموظف معاون للمعلومات الجغرافية

برتبة ف-٢، توجدان في الكويت كجزء من مكتب دعم البعثة. وأبلغت اللجنة، عند الاستفسار، أنه في إطار هذه المبادرة، فقد ألغت البعثة بالفعل وظيفة واحدة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة خلال عام ٢٠١٥. وفي هذا الصدد، تتوقع اللجنة أن تكون البعثة جزءاً من التحليل الشامل للدروس المستفادة بشأن أثر وفعالية المبادرة الرامية إلى دمج القدرات الجغرافية المكانية وإضفاء الطابع المركزي عليها. (الفقرة ٢٠)

المعلومات المفصلة عن الاحتياجات من الموارد في مجال خدمات الأمن للبعثة متاحة للتقديم.

وارتأت اللجنة الاستشارية، في تقريرها عن احتياجات البعثة من الموارد لدورة الميزانية السابقة، أن عرض الميزانية المتصل بتوفير خدمات الأمن يتطلب التحسين، بما في ذلك تقديم معلومات مفصلة كافية عن ذلك، وعلى الأخص، معلومات واضحة عن الموظفين المتعاقدين الذين توفرهم شركات الأمن الخاصة، وتفصيل عن كيفية الإذن بتسليم إمدادات الدعم التي تُقدم إلى هؤلاء الأفراد وقيداً (انظر A/69/628/Add.2، الفقرتين ٤٢ و ٤٣). وقد أيدت الجمعية العامة هذه التوصية في وقت لاحق (القرار ٢٧٤/٦٩ بء، الجزء الثاني، الفقرة ٢). وطلبت اللجنة، خلال مداوالاتها الحالية، وتلقت بالفعل، بياناً مفصلاً لخدمات الأمن المقترحة، بما في ذلك عدد ومواقع الحراس والتكاليف الشهرية لكل حارس، وهو ما يرد في المرفق الثالث بهذا التقرير. وتؤكد اللجنة طلب الجمعية العامة إدراج معلومات مفصلة عن الاحتياجات من الموارد في مجال خدمات الأمن في مشاريع الميزانية المستقبلية لبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان. (الفقرة ٣٣)

في أيار/مايو ٢٠١٦، ناقشت البعثة مع قسم الخزانة التابع لمكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات ما يبدو أنه رسوم مصرفية مرتفعة تكبدتها البعثة، واستكشفتنا الخيارات المتاحة لخفض الرسوم المصرفية التي تتحملها البعثة. إلا أنهما خلاصاً إلى أنه بالنظر إلى طبيعة الأعمال التجارية في أفغانستان، حيث لا يتوفر سوى عدد محدود من المؤسسات المالية المأمونة، ما زال من المتعذر إيجاد أي بدائل عملية للحصول على الخدمات المصرفية بشروط أكثر مواتاة.

ويشير الأمين العام في تقريره، تحت بند اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى، إلى أن الرسوم المصرفية المستحقة للمؤسسات المالية في المواقع التي تحتفظ فيها البعثة بحسابات مصرفية تقدر بمبلغ ٢٠٠ ٨٥٣ دولار لعام ٢٠١٦ (A/70/348/Add.4، الفقرة ٢٢٠ (ز)). وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية أن هذا المبلغ يشمل رسماً شهرياً موحداً يغطي تكاليف صرف دولار الولايات المتحدة بالعملة الأفغانية، وعمليات التحويل عبر الحدود، وخدمات إيصال النقدية (٦٠ ٠٠٠ دولار)؛ والرسوم المصرفية المحلية (٢٤ ٦٤٨ دولار) والبيانات المصرفية ورسوم أخرى (١٠٨ ٥٥٢ دولار).

وسيوصل قسم الخزائنة والبعثة البحث عن فرص لمواصلة مناقشة مسألة الرسوم المصرفية التي تتكبدتها البعثة مع مقدم الخدمة.

وأبلغت اللجنة أيضا أن الرسم الشهري الموحد قد نشأ عن إدخال تعديلات على العقد ذي الصلة المبرم مع مقدم الخدمات والذي دخل حيز النفاذ في كانون الثاني/يناير ٢٠١٣. وفي المقابل، تلاحظ اللجنة أن الاحتياجات المقدرة من الموارد في عام ٢٠١٦ لتغطية الرسوم المصرفية المستحقة على بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق تبلغ ٦٠.٠٠٠ دولار (A/70/348/Add.5)، الفقرة ٢٥١ (و))، أي أقل من عُشر التكاليف المقدرة لبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان للفترة نفسها. وترى اللجنة أن بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان ينبغي أن تستعرض، بالتعاون مع الخزائنة في المقر، الترتيبات التعاقدية الحالية المتعلقة بتقديم خدماتها المصرفية المحلية والدولية لكي تحصل على شروط أنسب لها. (الفقرة ٣٤)

في إطار عملية الموافقة الداخلية، يستعرض مديرو البرامج المقترحات الخاصة بجميع الرحلات خارج منطقة البعثة للتأكد من ضرورة الرحلة ومن عدم إمكانية تحقيق أهداف الاجتماع من خلال وسيط آخر من قبيل التداول عن بعد أو التداول بالفيديو. ولا يوافقون إلا على الرحلات التي تتطلب الاتصال المباشر وجها لوجه.

وفيما يتعلق بالميزانية المقترحة لعام ٢٠١٦، زُودت اللجنة الاستشارية، بناءً على طلبها، ببيان مفصل للاحتياجات المقترحة المتعلقة بالسفر، يشمل قائمة الرحلات المقررة وطول مدتها والغرض منها ووجهاتها وعدد المسافرين المقترح والتكاليف المتوقعة لكل رحلة سفر. ومرة أخرى، تلاحظ اللجنة الرحلات المتكررة التي يقوم بها موظفو البعثة إلى مقر الأمم المتحدة ووجهات أجنبية أخرى خارج منطقة البعثة، والتي كثيرا ما يقوم بها مسافرون متعددون ولمدة تصل إلى ١٠ أيام. وإضافةً إلى ذلك، تلاحظ اللجنة أن البيان المفصل يشمل رحلتين مدة كل منهما خمسة أيام من نيويورك إلى كابل من المقرر أن يقوم بهما أربع موظفين يعملون في المقر بتكلفة متوقعة قدرها ٦٣ ٣٣٨ دولارا. وتؤكد اللجنة من جديد وجوب بذل قصارى الجهود للتحقق من أن الأموال المتاحة للسفر في مهام رسمية خارج منطقة البعثة تستخدم بحكمة. فلا ينبغي الإذن إلا بالرحلات التي يكون فيها الاتصال المباشر وجها لوجه ضروريا لتنفيذ الولاية. (الفقرة ٣٦)

ستواصل البعثة العمل بشكل وثيق مع فريق الأمم المتحدة القطري على تحقيق مزيد من الاتساق والتنسيق والكفاءة والمواءمة بين برامجها ومع البرامج ذات الأولوية الوطنية للحكومة الأفغانية، وإطار الاعتماد على الذات من خلال المساءلة المتبادلة، على النحو المبين في إطار الأمم المتحدة

وفي سياق الميزانية المقترحة للبعثة لعام ٢٠١٦، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن المساهمة في إطار ترتيب تقاسم التكاليف هذا من شأنها أن توفر الحد الأدنى من الدعم لوظيفة التنسيق الأساسية. وبلغت الموارد المقدمة إلى مكتب المنسق المقيم في أفغانستان كجزء

للمساعدة الإنمائية للفترة ٢٠١٥-٢٠١٩. وستواصل البعثة عملية تحديد مجالات العمل التي ستنقل في الوقت المناسب إلى وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها. وتحقيقاً لهذه الغاية، ستعيد البعثة تركيز أنشطتها لزيادة مواءمتها مع عمل فريق الأمم المتحدة القطري، بينما تعزز في الوقت نفسه التعاون والتآزر بين كيانات الأمم المتحدة، لا سيما في مجالي سيادة القانون والحوكمة. وستعمل البعثة عن كثب مع فريق الأمم المتحدة القطري من أجل تقديم الدعم للحكومة الأفغانية في هذه المجالات، مع تركيز البعثة على توفير الدعم في مجال السياسات، بينما تركز وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها ذات الصلة على المسائل التشغيلية والأنشطة البرنامجية، بما في ذلك بناء القدرات.

من نظام تقاسم التكاليف الذي اعتمده فريق الأمم المتحدة الإنمائي ما قدره ٥٧٣ ٣٦٩ دولاراً في عام ٢٠١٥ أو ما يعادل ٥٠ في المائة من التكاليف المبدئية لوظيفة موظف برتبة ف-٥ وموظف برتبة ف-٣، ومبلغ ٦٠ ٠٠٠ دولار لتغطية نفقات التشغيل العامة المتعلقة بالتنسيق. وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن مساهمة البعثة في دعم المنسق المقيم والفريق القطري التابع للأمم المتحدة في أفغانستان تندرج في إطار مجموعة أكبر من القضايا المعروضة حالياً على الجمعية العامة، ولذلك فهي تعتمزم أن تبقى قيد الاستعراض المسألة المتصلة بملاك الموظفين الممول من الميزانية البرنامجية. (الفقرة ٣٩)

التقديرات المتعلقة بالبعثات السياسية الخاصة والمساعدية والمبادرات السياسية الأخرى التي أذنت بها الجمعية العامة و/أو مجلس الأمن

بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق

التقرير السادس عشر للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية عن الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ (A/70/7/Add.15)

نظام أوموجا هو أداة عمليات إدارة الأعمال لمهمتي سلسلة الإمداد وتقديم الخدمات في البعثة وستماشى عملية الدمج من الهياكل والمهام القديمة بالضرورة مع عملية نظام "ساب" لتخطيط موارد المؤسسة المدججة في نظام أوموجا. وسيمارس قدر كبير من ضبط النفس من أجل تخفيض التكييف إلى الحد الأدنى من خلال كفاءة تغيير العمليات الإدارية القائمة تمثيلاً مع برمجيات نظام "ساب" لتخطيط موارد المؤسسة على النحو الذي أوصت به اللجنة الاستشارية.

يقترح الأمين العام دمج قسم إدارة المشتريات في قسم التخزين المركزي، بهدف توحيد عمليات التخطيط، واقتناء الأصناف المتعلقة بدعم الحياة والإمدادات الرئيسية، والتخزين وإدارة المخزون، وإدارة الأصول. وفي هذا الصدد، يُقترح نقل تسع وظائف (وظيفتان لموظفي إدارة العقود (الخدمة الميدانية)، ووظيفة مساعد لإدارة العقود (الخدمة الميدانية)، وخمس وظائف لمساعدين لشؤون الإمداد (الرتبة المحلية)) من قسم إدارة المشتريات إلى قسم التخزين المركزي، وإلغاء تسع وظائف (ثلاث وظائف لمساعدين لإدارة العقود (الرتبة المحلية)، وست وظائف لمساعدين لشؤون الإمداد (الرتبة المحلية)). وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن دمج مهام القسمين سيعزز الكفاءة الوظيفية والتشغيلية بخفض عدد الموظفين الذين يضطلعون بمهام متشابهة، ويجعل عملية الشراء تتم بالتزامن مع مهمة التخزين والتسليم، مما سيمكن البعثة من تنسيق عملية تقديم

الطلبيات ومن تقليص المعدات البالية. (الفقرة ٢٠)

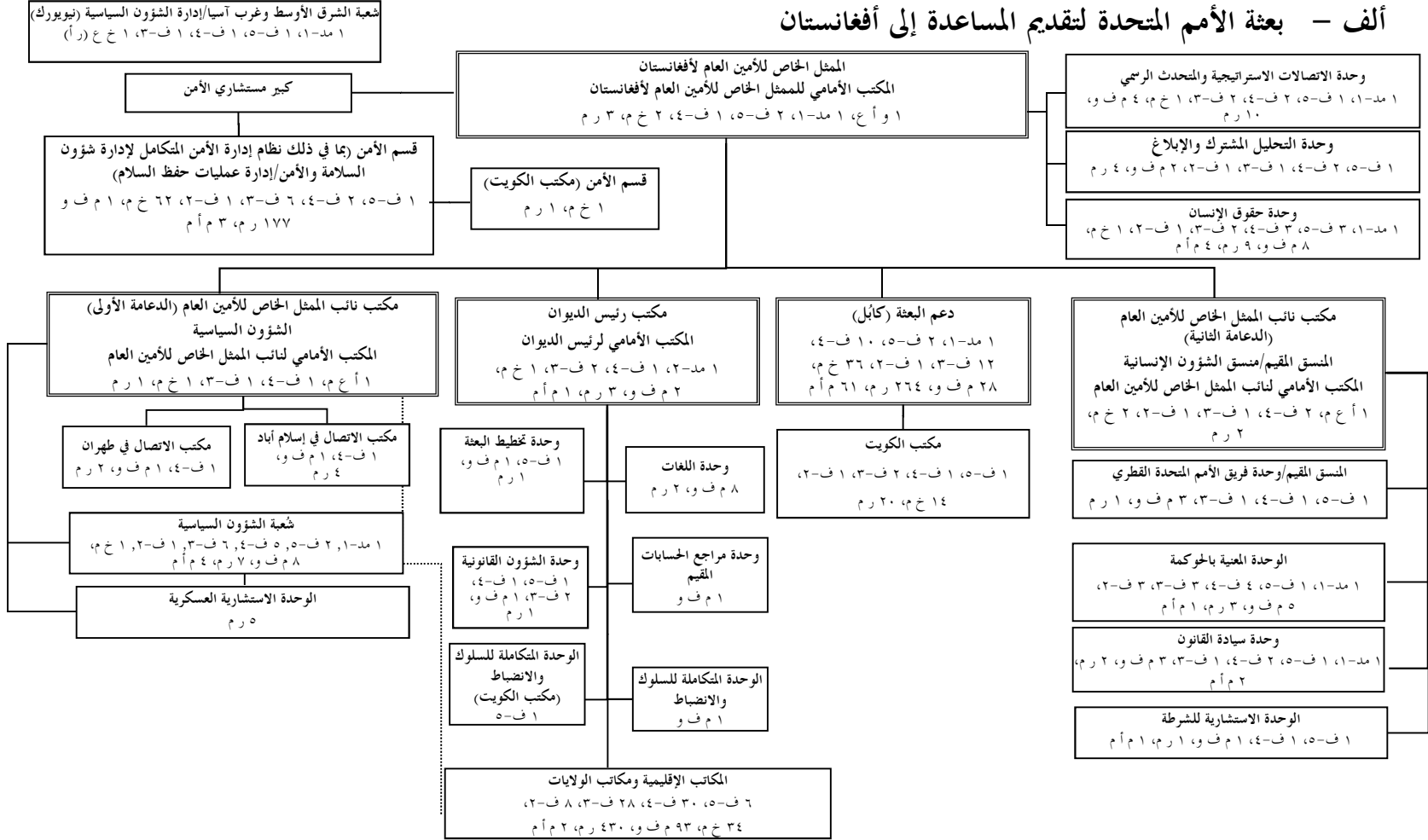
وترحب اللجنة الاستشارية بتوحيد المهام المتشابهة أو المتداخلة،
وتتطلع إلى تلقي معلومات عن أوجه الكفاءة التي تحققت نتيجة
لذلك وعن الدروس المستفادة في التقرير المقبل للأمين العام.
وترى اللجنة أن عمليات البعثات السياسية الخاصة الأخرى قد
تستفيد أيضا من مساعٍ مماثلة لتوحيد المهام، عند الاقتضاء.

(الفقرة ٢١)

المرفق الأول

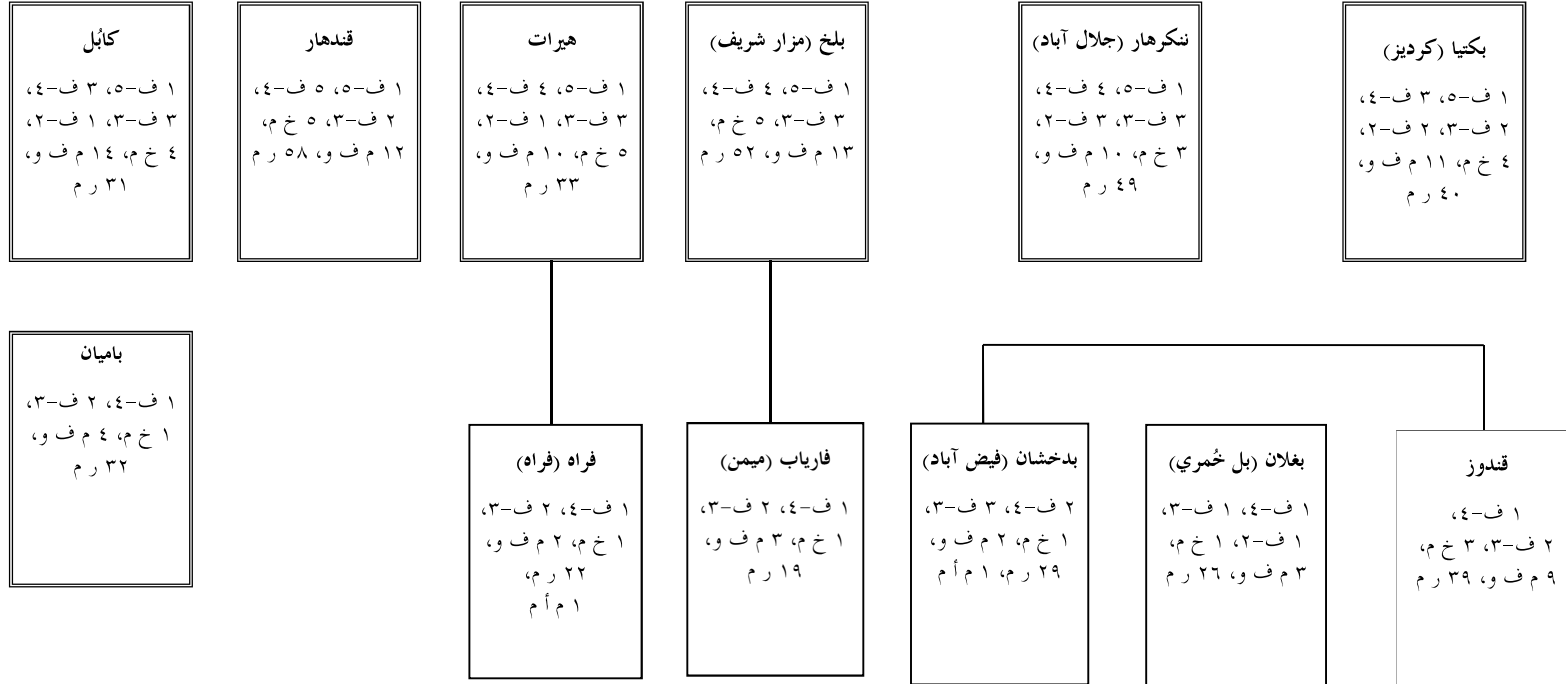
الجدول التنظيمية

ألف - بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان

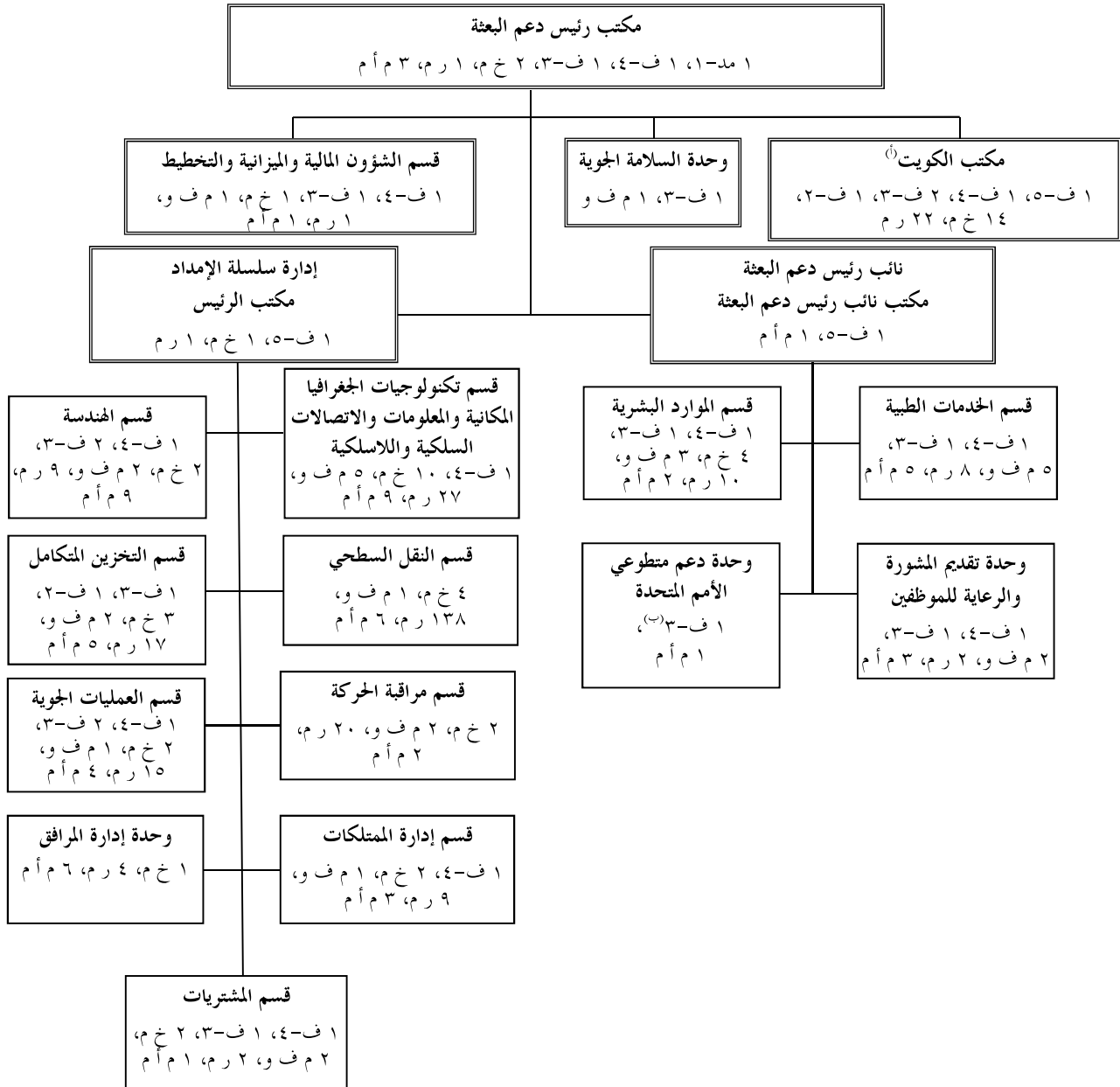


الاختصارات: أ ع = وكيل الأمين العام؛ أ ع م = الأمين العام المساعد؛ خ م، الخدمة الميدانية؛ م ف و: موظف وطني من الفئة الفنية؛ م أم: متطوعو الأمم المتحدة.

باء - المكاتب الإقليمية ومكاتب الولايات

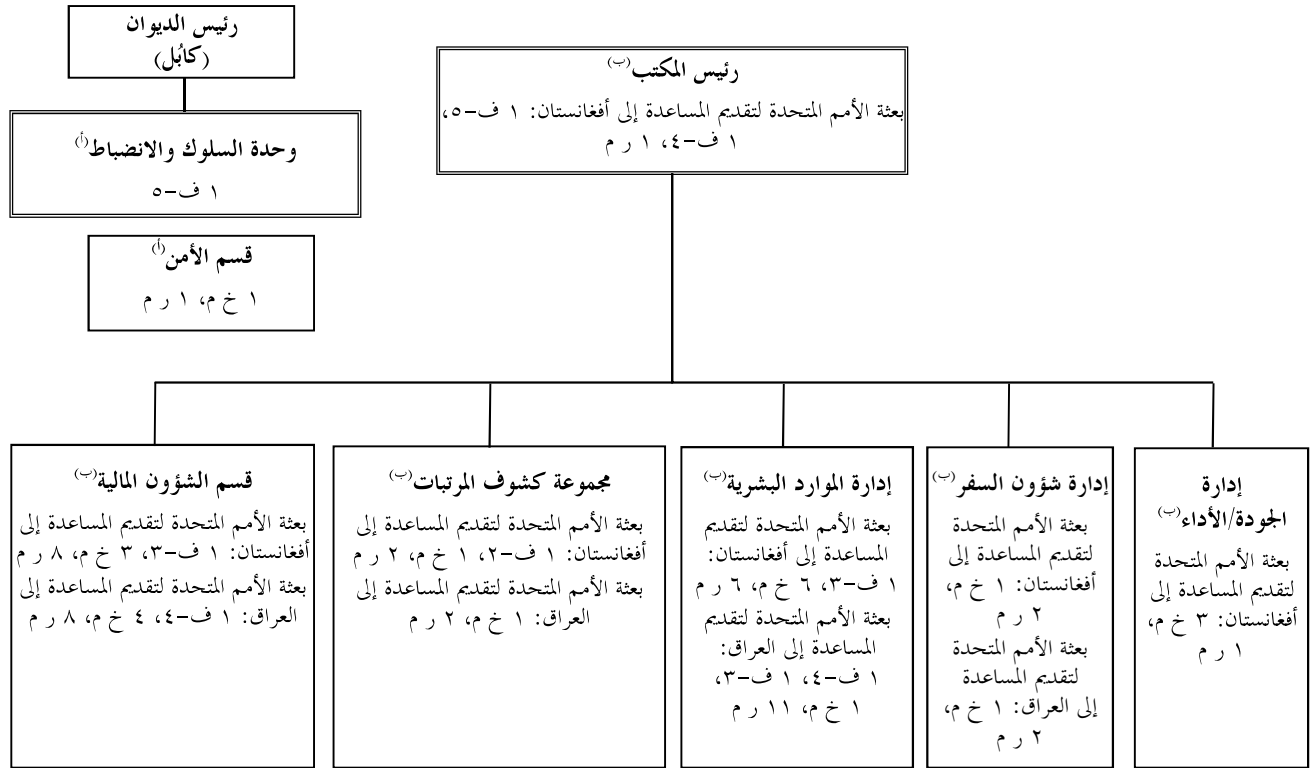


جيم - دعم البعثة (كابل)



- الاختصارات: خ م، الخدمة الميدانية؛ م ف و: موظف وطني من الفئة الفنية؛ ر م: الرتبة المحلية؛ م أم: متطوعو الأمم المتحدة.
- (أ) لا يضم مكتب الكويت وظيفة برتبة ف-٥ للوحدة المتكاملة للسلوك والانضباط، شاغلها مسؤول أمام رئيس الديوان (كابل)؛ ووظيفتين الأولى من رتبة الخدمة الميدانية والثانية من الرتبة المحلية، شاغلها مسؤولان أمام قسم الأمن (كابل).
- (ب) ممولة من تكاليف دعم برنامج متطوعي الأمم المتحدة.

دال - مكتب الكويت الموحد



الاختصارات: خ م، الخدمة الميدانية؛ ر م: الرتبة المحلية.

(أ) عنصر تابع لمكتب دعم بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان.

(ب) عنصر تابع لمكتب الدعم المشترك في الكويت.

المرفق الثاني

التكلفة المقدرة للأمن لعام ٢٠١٧

(بدولارات الولايات المتحدة)

| التكلفة المقدرة | الوصف |
|-------------------|-------------------------------------|
| ١٧ ١٥٠ ١٠٠ | الموظفون الدوليون ^(أ) |
| ١٢ ٧٠٢ ٣٠٠ | الموظفون الوطنيون ^(ب) |
| ١٤١ ٢٠٠ | متطوعو الأمم المتحدة ^(ج) |
| ١٠ ٩٢٠ ١٠٠ | خدمات الأمن |
| ٦٨٨ ٩٠٠ | اقتناء معدات الأمن والسلامة |
| ٢٢٤ ٤٠٠ | الأزياء الرسمية والتدريب |
| ٧٩ ٤٠٠ | مخازن الدفاع الميداني |
| ٤١ ٩٠٦ ٤٠٠ | المجموع |

(أ) بما في ذلك ١٠٢ وظيفة دولية (١ ف-٥ و ٢ ف-٤ و ١٢ ف-٣ و ٢ ف-٢ و ١/٢ و ٨٥ وظيفة من رتبة الخدمة الميدانية).

(ب) بما في ذلك ٤٠٣ وظائف وطنية (٥ وظائف لموظفين فنيين وطنيين و ٣٩٨ وظيفة من الرتبة المحلية).

(ج) ثلاثة من متطوعي الأمم المتحدة.

المرفق الثالث

معلومات عن الأنشطة الفنية التي اضطلعت بها في عام ٢٠١٦
وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها العاملة في المسائل البرنامجية
(المسائل البرنامجية المتكاملة، حيثما انطبق ذلك) بالتعاون مع بعثة الأمم
المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان

| البرنامج | الوكالات والصناديق والبرامج | الفترة المشمولة بالتقرير والموارد المالية المتاحة لأنشطة الوكالات والصناديق والبرامج | وصف النشاط |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> منصة لبدء الأنشطة الفنية التي تقوم بها وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها | <ul style="list-style-type: none"> منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة الوكالة الدولية للطاقة الذرية الصندوق الدولي للتنمية الزراعية منظمة العمل الدولية المنظمة الدولية للهجرة برنامج الأمم المتحدة المشترك المعني بفيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز) | <p>تبلغ الميزانية المقدمة من مكتب تنسيق العمليات الإنمائية ما مقداره ٨٦٦ ٣٦١ دولاراً في عام ٢٠١٦ لدعم تمويل وظيفة واحدة لموظف وطني من الفئة الفنية وتمويل أنشطة التنسيق، بما في ذلك ما يلزم لإطار عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية وما يتصل بذلك من مهام التنسيق، بما في ذلك الأفرقة العاملة التابعة للإطار وخطط العمل السنوية المتكاملة ذات الصلة التي ينفذها فريق الأمم المتحدة القطري</p> | <p>يعمل مكتب المنسق المقيم، الموجود مقره في بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان، وفي إطار هيكل متكامل، على تنسيق الأنشطة الإنمائية التي تقوم بها جميع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، وتقديم الإرشاد لها في جميع أنحاء أفغانستان. وتشمل الآليات الموجودة أفرقة عمل تابعة لأطر الأمم المتحدة التي تُنفذ من خلالها البرامج. ويشمل ذلك إطار عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية وما يتصل به من خطط عمل سنوية متكاملة، مع التركيز على الأفرقة العاملة المواضيعية المعنية بالمسائل الشاملة. ويمثل فريق الأمم المتحدة القطري الآلية الوطنية الشاملة التي يعمل من خلالها نائب الممثل الخاص للأمين العام (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية) على قيادة جميع وكالات الأمم المتحدة والتنسيق في ما بينها</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين منظمة الأمم المتحدة للطفولة مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية إدارة الأمم المتحدة لشؤون السلامة والأمن | | | |

| البرنامج | الوكالات والصناديق والبرامج | الفترة المشمولة بالتقرير والموارد المالية المتاحة لأنشطة الوكالات والصناديق والبرامج | وصف النشاط |
|------------------------------|---|---|--|
| دعم الأمم المتحدة للانتخابات | برنامج الأمم المتحدة الإنمائي | تدعم الأمم المتحدة، عملاً بالولاية المنوطة بها، تعزيز نزاهة الانتخابات المقبلة وشموليتها واستدامتها. وتقدم البعثة تحليلات سياسية متعمقة وتسعى إلى ضمان اتساق جهود المساعدة الدولية وإلى دعم المؤسسات الأفغانية (وعلاقتها فيما بينها) في تنفيذ ما يعهد الدستور إليها به من أدوار. ويوفر البرنامج الإنمائي دعماً تقنياً للجنة الانتخابية المستقلة واللجنة المستقلة المعنية بالشكاوى العملية ووضوح الجدول الزمني للانتخابات، المتوقع أن يقدم الدعم لإعداد مشروع جديد | يوصل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي دعم العمليات الانتخابية في أفغانستان من خلال خطة بدء المشاريع، التي توفر المساعدة للجنة الانتخابية المستقلة واللجنة المستقلة المعنية بالشكاوى الانتخابية. ويركز هذا المشروع على تقديم المساعدة لإجراء عملية الإصلاحات الانتخابية، وبمجرد وضوح هذه العملية ووضوح الجدول الزمني للانتخابات، يتوقع أن يقدم الدعم لإعداد مشروع جديد |
| | • برنامج الأمم المتحدة الإنمائي | | |
| | • منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة | | |
| | • هيئة الأمم المتحدة للمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة | | |
| | • برنامج الأمم المتحدة للبيئة | | |
| | • برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية | | |
| | • منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية | | |
| | • دائرة الأمم المتحدة للإجراءات المتعلقة بالألغام | | |
| | • مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع | | |
| | • مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة | | |
| | • صندوق الأمم المتحدة للسكان | | |
| | • برنامج الأغذية العالمي | | |
| | • منظمة الصحة العالمية | | |
| | • مصرف التنمية الآسيوي | | |
| | • صندوق النقد الدولي | | |
| | • البنك الدولي | | |

| البرنامج | الوكالات والصناديق والبرامج | الفترة المشمولة بالتقرير والموارد المالية المتاحة لأنشطة الوكالات والصناديق والبرامج | وصف النشاط |
|--|------------------------------------|--|--|
| | | | <p>وفما يلي أهم الآليات القائمة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الاجتماعات الثنائية والمتعددة الأطراف التي يعقدها البرنامج الإنمائي و/أو البعثة للجهات المانحة. وتشارك في هذه الاجتماعات جهات مانحة وجهات معنية عملية رئيسية، حسب الاقتضاء • فريق الأمم المتحدة الداخلي المعني بتنسيق الانتخابات، الذي يعمل على تحقيق الاتساق في النهج التي تتبعها مختلف البعثات والوكالات، بما في ذلك البرنامج الإنمائي والبعثة • الاجتماعات التي تعقد بالتداول عبر الفيديو مع المقرر في نيويورك، بمشاركة البعثة والبرنامج الإنمائي وإدارة الشؤون السياسية بالأمم المتحدة |
| حقوق الإنسان | مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان | وردت مساهمة من مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان قدرها ١١٣ ٢٥٥ دولارا لعام ٢٠١٦ لدعم البرنامج العام لحقوق الإنسان. وتقدّم إلى مفوضية حقوق الإنسان تقارير شهرية عن الحالة، وتقارير مرحلية نصف سنوية وسنوية، وتقارير مالية شهرية، وتقارير كل ستة أشهر/نصف سنوية عن مخصصات الميزانية وما يتصل بها من أنشطة. ويقدم المفوض السامي لحقوق الإنسان إلى مجلس حقوق الإنسان تقريرا سنويا عاما عن أنشطة المفوضية في أفغانستان | <p>يدعم التمويل الإجمالي الذي خصّصته مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان عددا من المبادرات التقنية والمتعلقة بأنشطة الدعوة على كامل نطاق تشكيلة برامج حقوق الإنسان، بما في ذلك حماية المدنيين؛ وتنفيذ تدابير للقضاء على العنف الموجه ضد المرأة وهيئة سبل لجوء المرأة إلى القضاء؛ ومنع وإلغاء التعذيب والاحتجاز التعسفي في مرافق الاحتجاز التابعة للحكومة الأفغانية؛ وحماية الطفل؛ وتيسير إجراء عملية سلام ومصالحة تقوم على الحقوق وشاملة للجميع من خلال تيسير مبادرة حوار الشعب الأفغاني بشأن السلام بقيادة المجتمع المدني الأفغاني؛ وعقد حلقات عمل لبناء القدرات بالتعاون مع المجتمع المدني في جميع أنحاء أفغانستان بشأن حماية/حفظ حيز المجتمع المدني ومن أجل تعزيز دور المجتمع المدني في متابعة التوصيات الصادرة عن آليات الأمم المتحدة لحقوق الإنسان إلى أفغانستان. وتتضمن هذه الأنشطة التوثيق والإبلاغ، بطرق شتى منها إدارة قواعد البيانات وبناء قدرات الشركاء الأساسيين والموظفين، والاتصال بشبكات الأساليب مع أصحاب المصلحة الرئيسيين، خاصة في المناطق النائية وغير الآمنة، وكلها أنشطة تدرج في خطة العمل السنوية التي وضعتها وحدة حقوق الإنسان</p> |
| البرنامج الأفغاني لتحقيق السلام وإعادة الإدماج | برنامج الأمم المتحدة الإنمائي | في آذار/مارس ٢٠١٦، كان مجموع المبالغ المتعهد بها للبرنامج الأفغاني لتحقيق السلام وإعادة الإدماج ٢٧٠ ٦١٩ ٣٠١ دولارا ومجموع المساهمات التي وردت إلى البرنامج ٩٩٧ ٠٨٥ ٢٢٠ دولارا. ويتولى البرنامج الإنمائي مسؤولية برجة الأموال، التي تبلغ | <p>تقدم البعثة الدعم إلى البرنامج الأفغاني لتحقيق السلام وإعادة الإدماج، وهي تتفاعل مع الجهات المعنية بشأن المسائل المتعلقة بالسياسات، بما في ذلك المساهمة في استعراض مشاريع البرنامج بصفتها عضوا في اللجنة التقنية</p> |

| البرنامج | الوكالات والصناديق والبرامج | الفترة المشمولة بالتقرير والموارد المالية المتاحة لأنشطة الوكالات والصناديق والبرامج | وصف النشاط |
|----------|--|---|---|
| | | ٩٧٨ ٦٧١ ١٣٩ دولارا (بما فيها إيرادات الفوائد البالغة ١ ٢٦٨ ٥٠٥ دولارات)، من مجموع المبلغ المتعهد به وقدره ٢٥٢ ٢٠٥ ٢٢١ دولارا. وإجمالا، قدمت الحكومات المانحة المبالغ التالية دعما للمشروع: | ويقوم البرنامج الإنمائي، من خلال الدعم الذي يقدمه للبرنامج الأفغاني، بمساعدة المجلس الأعلى للسلام، والأمانة المشتركة وهيكلها الموزعة على الولايات على توسيع نطاق عناصره المتصلة بالتوعية وإعادة الإدماج وتعافي المجتمعات المحلية من أجل تعزيز السلام والمصالحة والأمن في المجتمعات المحلية الأفغانية. ويعمل البرنامج الإنمائي عن كثب مع وحدات الأمانة المشتركة للعمليات الميدانية والتمويل والتنمية من أجل القيام بعمليات التخطيط والتنفيذ والرصد اللازمة لشئ عناصر البرنامج. ويُقدّم البرنامج الإنمائي الدعم التقني إلى الأمانة المشتركة على المستوى المركزي وإلى أفرقة الأمانة المشتركة المنتشرة في الولايات من خلال ستة مكاتب إقليمية. وقد أغلق البرنامج رسميا في ٣١ آذار/مارس ٢٠١٦ وبدأ تنفيذ الخطة الانتقالية لدعم المجلس الأعلى للسلام خلال الفترة من نيسان/أبريل إلى تموز/يوليه ٢٠١٦. وخلال هذه الفترة، سيقدم البرنامج الإنمائي المساعدة إلى المجلس الأعلى للسلام والأمانة المشتركة في إجراء تقييم برنامجي وهيكله لهماكل البرنامج الأفغاني، ووضع استراتيجية حكومية جديدة للسلام والمصالحة، وإجراء مشاورات مع أصحاب المصلحة بشأن الدعم الذي يمكن أن يقدم في المستقبل، ومواصلة تمويل بعض الأنشطة والهيكل البالغة الأهمية في البرنامج |
| | | • أستراليا: ١١ ٩٧٠ ٠٠٠ دولار | |
| | | • الدانمرك: ٧ ٩٦١ ٧٤١ دولارا | |
| | | • إستونيا: ٤٣ ٠٨٥ دولارا | |
| | | • فنلندا: ٢ ٤٧٠ ٠٠٠ دولار | |
| | | • ألمانيا: ٣٩ ٥٣٥ ٤٦٩ دولارا | |
| | | • إيطاليا: ٥ ٦٨٣ ٦٥٦ دولارا | |
| | | • اليابان: ٦٧ ٠٥٥ ٩٤١ دولارا | |
| | | • هولندا: ٢ ٥٠٠ ٠٠٠ دولار | |
| | | • جمهورية كوريا: ٤ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار | |
| | | • إسبانيا: ٦ ٦٦٦ ٦٦٧ دولارا | |
| | | • الولايات المتحدة الأمريكية: ٥ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار (من خلال البرنامج الإنمائي) | |
| | | • إيرادات الفوائد لدى البرنامج الإنمائي: ١ ٣٦٣ ٠١١ دولارا | |
| | | • المملكة المتحدة لبريطانيا العظمى وأيرلندا الشمالية: ١٥ ٦٣٠ ٩٣٣ دولارا | |
| | | • الولايات المتحدة الأمريكية: ٥٠ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار (أنفق من خلال البنك الدولي من قبل الوزارات التنفيذية، لصالح البرنامج الأفغاني لتحقيق السلام وإعادة الإدماج) | |
| التنسيق | مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة | تبليغ الموارد المالية التي قدمتها الجهات المانحة إلى البرنامج القطري لمكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة في عام ٢٠١٦ حوالي ٢٢٣ ٠٩٤ دولارا لدعم مختلف البرامج الرامية إلى بناء قدرة الحكومة في | مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة هو وكالة الأمم المتحدة الرئيسية المسؤولة عن تنفيذ البرامج الرامية إلى مكافحة المخدرات والجريمة المنظمة والفساد وتقديم المساعدة التقنية المتعلقة بجوانب العدالة الجنائية في مكافحة الإرهاب. ويريز مجلس الأمن في قراره ٢١٤٥ |

| البرنامج | الوكالات والصناديق والبرامج | الفترة المشمولة بالتقرير والموارد المالية المتاحة لأنشطة الوكالات والصناديق والبرامج | وصف النشاط |
|--|--|--|------------|
| <p>البرنامج الإقليمي لأفغانستان والبلدان المجاورة للفترة ٢٠١١-٢٠١٦ هو إطار يسعى إلى تحقيق الاتساق في العمل وزيادة التأثير في المنطقة من أجل تعزيز التعاون الإقليمي، وتتولى المسؤولية عنه ثمانية بلدان من بينها أفغانستان والبلدان المجاورة لها وجمهورية قيرغيزستان وكازاخستان. ويهدف البرنامج أيضا إلى تعزيز القدرات في مجال مكافحة المخدرات على الصعيد الإقليمي عن طريق تحسين التنسيق وتيسير المبادرات الإقليمية الجديدة والجارية، مثل تدابير بناء الثقة المندرجة ضمن عملية إسطنبول، والمبادرة الثلاثية، ومبادرة أفغانستان وقيرغيزستان وطاجيكستان. أما المرحلة الثانية من البرنامج الإقليمي للفترة ٢٠١٦-٢٠١٩ فقد تمت الموافقة عليها وبدأت رسميا في ٣١ أيار/مايو ٢٠١٦. وقد حظيت المرحلة الثانية بدعم شامل من الدول الأعضاء وحددت مجالات جديدة ذات أولوية، منها زيادة العمليات المشتركة لمكافحة المخدرات، والتدريب العملي والقائم على الحالات بشأن المسائل القانونية بما في ذلك سبل التصدي للاتجار (بالبشر والمهاجرين والمخدرات)، وتوسيع نطاق المعايير الدولية في مجال الوقاية من المخدرات ومعالجتها وتقديم خدمات الحد من ضررها، وتشجيع مبادرات التنمية البديلة بين أفغانستان والبلدان المجاورة لها، وزيادة البحوث المفصلة بشأن التدفقات المالية غير المشروعة المتصلة بالاتجار بالمواد الأفيونية الأفغانية من خلال الطرق الشمالية والجنوبية</p> | <p>مجال مكافحة المخدرات والعمل على إيجاد سبل بديلة للتنمية. وتبلغ الموارد المالية التي قدمتها الجهات المانحة إلى البرنامج الإقليمي لأفغانستان والبلدان المجاورة التابع للمكتب في ٢٠١٦ حوالي ٧٧١١٠٣٨ دولارا</p> | <p>(٢٠١٤) أهمية التعاون بين البعثة والمكتب في هذا المضمار. ويهدف البرنامج القطري للمكتب في أفغانستان (٢٠١٦-٢٠١٩)، الذي نال الموافقة عليه في ١٦ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٥، إلى الإسهام في تحقيق الاستقرار والتنمية في أفغانستان عن طريق تعزيز نظام العدالة الجنائية وتكثيف الجهود الرامية إلى مكافحة المخدرات، بسبل تشمل بناء قدرات الحكومة الأفغانية في مجالات الصحة والتنمية البديلة ومراقبة المحاصيل وإجراء البحوث والتعاون فيما بين الوكالات والتواصل مع الولايات</p> | |
| <p>وتواصل فرقة عمل منظومة الأمم المتحدة المعنية بالجريمة المنظمة العابرة للحدود الوطنية والاتجار بالمخدرات، بوصفهما خطرين يهددان الأمن والاستقرار، والتي أنشأها المكتب والبعثة، دعم التعاون فيما بين الوكالات بشأن الجريمة المنظمة</p> | | | |

| البرنامج | الوكالات والصناديق والبرامج | الفترة المشمولة بالتقرير والموارد المالية المتاحة لأنشطة الوكالات والصناديق والبرامج | وصف النشاط |
|--|---|---|---|
| فريق الاستجابة الطبية في حالات الطوارئ | بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان برنامج الأمم المتحدة الإنمائي | سيتم في الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧ مبلغ ٣٠٠.٠٠٠ دولار من آلية تقاسم التكاليف التابعة لفريق الأمم المتحدة القطري، وهو ما سيدعم شراء مرفقين متنقلين لإسعاف المصابين. وتبلغ حصة البعثة في إطار هذه الآلية حوالي ٨٣ ٥٠٠ دولار | صُمم مشروع فريق الاستجابة الطبية في حالات الطوارئ لتوفير الرعاية للمصابين وإسعافهم وإجلائهم طبيًا في جميع الولايات الرئيسية في أفغانستان. ويأتي إدراكا للدينامية المتغيرة لوجود الأمم المتحدة والمجتمع الدولي، ولا سيما في ضوء الحالة الأمنية المتغيرة |
| فريق الاستجابة الطبية في حالات الطوارئ | المنسق المقيم/فريق الأمم المتحدة القطري | ويدير البرنامج الإنمائي هذا المشروع، بينما تستضيف البعثة في مجعائها الموظفين الطبيين المختصين بمعالجة الإصابات، وتوفر الدعم اللوجستي، وذلك بموجب مذكرة تفاهم موقعة مع البرنامج الإنمائي | ويوفر هذا المشروع قدرات طبية ذات كفاءة للاستجابة للطوارئ بغية دعم العمليات الإنسانية التي تضطلع بها الأمم المتحدة والجهات الدولية في أفغانستان وتحسين القدرات الطبية الوطنية على الاستجابة للطوارئ من أجل خدمة سكان أفغانستان. وفي إطار مذكرة التفاهم الموقعة بين البرنامج الإنمائي والبعثة، نشر مشروع فريق الاستجابة الطبية في حالات الطوارئ بحلول منتصف عام ٢٠١٦ أفراداً في تسعة مواقع في مختلف أنحاء البلد لضمان التغطية الفعالة |
| فريق الاستجابة الطبية في حالات الطوارئ | المنسق المقيم/فريق الأمم المتحدة القطري | ووفرت المملكة المتحدة والسويد التمويل لمشروع فريق الاستجابة الطبية في حالات الطوارئ. وتبلغ الميزانية المقدرة للمشروع ٢,١ مليون دولار سنوياً لفترة السنوات الثلاث المقبلة | ويهدف هذا المشروع المتعدد السنوات إلى ضمان محافظة الأمم المتحدة على وجود ميدان لها واضطلاعها بمهام الرصد. وهو يوفر الدعم أيضاً للمجتمع الدولي في أفغانستان |
| فريق الاستجابة الطبية في حالات الطوارئ | المنسق المقيم/فريق الأمم المتحدة القطري | وسيواصل المنسق المقيم ووحدة إدارة المخاطر الإشراف على أنشطة الرصد ودعمها لكفالة إنشاء وإدارة فريق الاستجابة الطبية في حالات الطوارئ بشكل فعال | |