



Организация Объединенных Наций

**Управление Организации Объединенных
Наций по обслуживанию проектов**

**Финансовый доклад и
проверенные финансовые
ведомости**

**за двухгодичный период, закончившийся
31 декабря 2009 года,**

и

Доклад Комиссии ревизоров

**Генеральная Ассамблея
Официальные отчеты
Шестьдесят пятая сессия
Дополнение № 5J**

Генеральная Ассамблея
Официальные отчеты
Шестьдесят пятая сессия
Дополнение № 5J

Управление Организации Объединенных Наций по
обслуживанию проектов

Финансовый доклад и проверенные финансовые ведомости

за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря
2009 года,

и

Доклад Комиссии ревизоров



Организация Объединенных Наций • Нью-Йорк, 2010

Примечание

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из прописных букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

Содержание

<i>Глава</i>	<i>Стр.</i>
Сокращения	v
Препроводительное и удостоверяющее письма	vi
I. Доклад Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций по финансовым ведомостям: заключение ревизоров	1
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров	3
Резюме	3
A. Мандат, сфера охвата и методология	12
B. Выводы и рекомендации	13
1. Контроль за выполнением ранее вынесенных рекомендаций	13
2. Обзор финансового положения	15
3. Прогресс в деле перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе	18
4. Ведомость поступлений и расходов	19
5. Ведомость активов, пассивов, резервов и остатков средств	25
6. Ведомость движения денежной наличности	28
7. Остатки средств по межфондовым операциям	28
8. Финансовые обязательства, связанные с выплатами при прекращении службы, включая обязательства в связи с медицинским страхованием после выхода на пенсию	31
9. Система управления, ориентированная на конкретные результаты	38
10. Управление казначейской деятельностью, включая авансовые счета	38
11. Управление программами и проектами	42
12. Управление закупками и контрактами	65
13. Управление имуществом длительного пользования	67
14. Управление людскими ресурсами	74
15. Консультанты, эксперты и временная помощь	77
16. Информационные технологии	79
17. Управление и регулирование рисков	82
18. Функция внутренней ревизии	85

19. Выводы по итогам внутренней ревизии	86
C. Информация, сообщаемая руководством	91
1. Списание денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества	91
2. Выплаты ex gratia	91
3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества	92
D. Выражение признательности	94
Приложение. Ход выполнения рекомендаций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года	95
III. Финансовый доклад за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года	104
A. Краткая история Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов	104
B. Методы и принципы бухгалтерского учета	105
C. Счета Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов	107
D. Специальные счета	110
IV. Финансовые ведомости за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года	113
Ведомость I: Ведомость поступлений и расходов и изменений в резервах и остатках средств	113
Ведомость II: Ведомость активов, пассивов и резервов	114
Ведомость III: Ведомость движения денежной наличности	115
Таблица 1: Расходы по проектам и вспомогательные расходы и плата за услуги	116
Таблица 2: Административный бюджет и расходы	118
Примечания к финансовым ведомостям	119
Приложение I	
Осуществление проектов по классификации Комитета содействия развитию Организации экономического сотрудничества и развития	151
Приложение II	
Осуществление проектов по регионам	155

Сокращения

БППП	Болезни, передаваемые половым путем
ГЭФ	Глобальный экологический фонд
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
МФСР	Международный фонд сельскохозяйственного развития
ПРООН	Программа развития Организации Объединенных Наций
Протокол RADIUS	Протокол AAA (протокол, позволяющий идентифицировать пользователя и предоставляющий ему дистанционный доступ к ресурсам через модем)
ФАО	Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций
ЮНЕСКО	Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры
ЮНИСЕФ	Детский фонд Организации Объединенных Наций
ЮНОПС	Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов
ЮНСИТРАЛ	Комиссия Организации Объединенных Наций по праву международной торговли
ЮНФПА	Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

Препроводительное и удостоверяющее письма

27 апреля 2010 года

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов настоящим препровождает финансовые ведомости за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года.

Мы подтверждаем, что:

- ответственность за достоверность и объективность включенной в эти финансовые ведомости финансовой информации несет руководство;
- финансовые ведомости были подготовлены в соответствии со Стандартами учета системы Организации Объединенных Наций и содержат некоторые суммы, основанные на наиболее точных, насколько это возможно, оценках и мнениях руководства;
- процедуры бухгалтерского учета и соответствующие системы внутреннего контроля обеспечивают разумную гарантию того, что активы находятся в сохранности, что в бухгалтерских книгах и в учетных документах должным образом отражены все операции и что в целом установленные методы и процедуры соблюдаются при надлежащем разделении обязанностей. Внутренние ревизоры Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов постоянно проверяют работу систем бухгалтерского учета и контроля. В конкретных областях обеспечивается дальнейшее улучшение положения дел;
- руководство предоставило Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций и внутренним ревизорам Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов полный и неограниченный доступ ко всей учетной и финансовой документации;
- рекомендации Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций и внутренних ревизоров Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов рассматриваются руководством. В ответ на эти рекомендации в необходимых случаях были пересмотрены или пересматриваются процедуры контроля.

Председателю Комиссии ревизоров
Организации Объединенных Наций
Нью-Йорк

Мы удостоверяем, исходя из имеющихся у нас сведений и информации и нашего убеждения, что все существенные операции правильно указаны в бухгалтерской отчетности и должным образом отражены в прилагаемых финансовых ведомостях.

(Подпись) Ян **Маттссон**
Директор-исполнитель

(Подпись) Керстин **Шпер-Бокельман**
Главный финансовый сотрудник/Контролер

30 июня 2010 года

Имею честь препроводить Вам доклад Комиссии ревизоров, касающийся финансовых ведомостей Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года.

(Подпись) Теренс **Номбембе**
Генеральный ревизор Южной Африки
Председатель Комиссии ревизоров
Организации Объединенных Наций

Председателю Генеральной Ассамблеи
Организации Объединенных Наций
Нью-Йорк

Глава I

Доклад Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций по финансовым ведомостям: заключение ревизоров

Мы провели ревизию прилагаемых финансовых ведомостей Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС), которые включают ведомость активов, пассивов и резервов (ведомость II) по состоянию на 31 декабря 2009 года; ведомость поступлений и расходов и изменений в резервах и остатках средств (ведомость I) и ведомость движения денежной наличности (ведомость III) за двухгодичный период, закончившийся на эту дату; и вспомогательные ведомости, таблицы и пояснительные примечания к этим финансовым ведомостям. Проверка дополнительной информации, содержащейся в добавлениях к настоящим финансовым ведомостям не проводилась.

Ответственность руководства за эти финансовые ведомости

Ответственность за составление и достоверность этих финансовых ведомостей в соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций и за принятие таких мер внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для составления финансовых ведомостей, которые не содержат неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, включенных либо умышленно, либо по ошибке, несет Директор-исполнитель ЮНОПС.

Ответственность ревизоров

Наша обязанность заключается в вынесении заключения по этим финансовым ведомостям на основе результатов нашей ревизии. Мы провели свою ревизию в соответствии с международными стандартами ревизии. Согласно этим стандартам мы должны соблюдать этические нормы и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты являлись убедительным доказательством наличия или отсутствия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

Ревизия включает выполнение процедур в целях получения в ходе проверки информации, подтверждающей суммы и данные, указанные в финансовых ведомостях. Выбор процедур производится ревизорами исходя из обоснованной оценки, включая оценку рисков наличия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, будь то по причине мошенничества или по ошибке. При вынесении таких оценок рисков ревизор анализирует систему внутреннего контроля, имеющую отношение к подготовке соответствующей структурой финансовых ведомостей и обеспечению их достоверности, в целях разработки надлежащих в данных обстоятельствах процедур проверки, но не в целях вынесения заключения об эффективности системы внутреннего контроля данной структуры. Ревизия также включает оценку уместности использовавшихся принципов бухгалтерского учета и обоснованности финансовых смет, составленных руководством, а также анализ общего формата финансовых ведомостей.

Мы считаем, что полученная нами в ходе проверки подтверждающая информация является достаточной и уместной основой для вынесения заключения ревизоров.

Заключение

Мы считаем, что финансовые ведомости во всех существенных отношениях точно отражают финансовое положение Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов по состоянию на 31 декабря 2009 года и результаты его операций и движения его денежной наличности в течение закончившегося на указанную дату двухгодичного периода в соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций.

Доклад о соответствии решениям директивных органов и другим нормативным требованиям

Кроме того, мы считаем, что операции Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов, на которые мы обратили внимание или которые мы проверили в рамках ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют Финансовым положениям и правилам Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов и решениям директивных органов.

В соответствии со статьей VI Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и приложением к ним мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии финансовых ведомостей Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов.

(Подпись) Теренс **Номбембе**
Генеральный ревизор Южно-Африканской Республики
Председатель Комиссии ревизоров
Организации Объединенных Наций

(Подпись) Дидьер **Мигу**
Первый председатель Счетной палаты Франции

(Подпись) Лю Цзяи
Генеральный ревизор Китая

30 июня 2010 года

Глава II

Подробный доклад Комиссии ревизоров

Резюме

Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и проверила операции Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года. В рамках ревизии были осуществлены поездки в оперативные центры в Дакаре и Лиме и региональные отделения в Йоханнесбурге (Южная Африка) и городе Панама, а также была проведена проверка финансовых и иных операций в штаб-квартире в Копенгагене. Согласно стандартам учета системы Организации Объединенных Наций проверка дополнительной информации, содержащейся в добавлениях к настоящим финансовым ведомостям, не проводилась.

Заключение ревизоров

Комиссия вынесла ревизорское заключение по финансовым ведомостям за отчетный период без оговорок, как это отражено в главе I.

Это обстоятельство отличает нынешнее ревизорское заключение от заключений за ряд последних последовательно идущих двухгодичных периодов, в которых содержались оговорки. В своем последнем ревизорском заключении (A/63/5/Add.10) Комиссия сделала три замечания по существу, которые относятся к счету межфондовых операций; управлению имуществом длительного пользования; и ведению учета по проектам и контролю.

Проверка выполнения ранее вынесенных рекомендаций

Из 95 вынесенных рекомендаций, относящихся к периоду 2006–2007 годов, 67 рекомендаций (71 процент) были выполнены полностью, десять (10 процентов) находились в процессе выполнения и 18 (19 процентов) утратили актуальность.

Рекомендации, утратившие актуальность, которых насчитывается необычно много, в основном касаются авансовых счетов (3 рекомендации) и Ближневосточного отделения ЮНОПС (13 рекомендаций). ЮНОПС отказалось от использования системы авансовых счетов для расчетов почти со всеми своими подразделениями и, таким образом, ранее принятые рекомендации утратили актуальность. Кроме того, поскольку с февраля 2009 года Ближневосточное отделение ЮНОПС закрыто, все рекомендации по поводу этого отделения уже неприменимы.

Комиссия согласилась с тем, что ЮНОПС не в состоянии осуществлять анализ взносов, полученных авансом, по срокам их получения и рекомендовала использовать альтернативную процедуру при проведении нынешней ревизии. Комиссия сочла слишком обременительной другую рекомендацию, касающуюся включения в финансовые ведомости информации об остатках средств в других

валютах, помимо доллара США, ввиду большого объема операций с иностранной валютой, а также постольку, поскольку предоставление такой информации не является обязательным согласно стандартам учета системы Организации Объединенных Наций.

Комиссия рассмотрела рекомендации, охарактеризованные как рекомендации, находящиеся в процессе выполнения, и изложила свои подробные замечания в части В настоящего доклада. Комиссия проанализировала ранее вынесенные ею рекомендации, которые не были полностью выполнены, с учетом сроков их вынесения, и отметила, что четыре такие рекомендации были впервые вынесены в двухгодичном периоде 2004–2005 годов, а остальные — в двухгодичном периоде 2006–2007 годов.

Учитывая большое количество и характер рекомендаций, сделанных за последние два двухгодичных периода, Комиссия считает процентное соотношение выполненных и невыполненных рекомендаций удовлетворительным.

Обзор финансового положения

Общая сумма поступлений за отчетный период составила 158,6 млн. долл. США по сравнению со 125,9 млн. долл. США в 2007 году, а общая сумма расходов составила 126,1 млн. долл. США по сравнению с 89,6 млн. долл. США в 2007 году, что означает увеличение на 41 процент. В результате поступления превысили расходы на 32,5 млн. долл. США, тогда как в предшествовавшем двухгодичном периоде такое превышение составляло 36,3 млн. долл. США.

Сумма списанной дебиторской задолженности в объеме 22,1 млн. долл. США соответствовала 68 процентам суммы превышения поступлений над расходами.

Заявленная сумма условных обязательств составляла 41,2 млн. долл. США, т.е. была почти равна сумме обязательного оперативного резерва. В случае частичной материализации этих условных обязательств, объем оперативного резерва может опуститься ниже установленного минимального уровня.

Необходимость создания резерва на списание дебиторской задолженности была в значительной мере обусловлена необходимостью создания резерва для осуществления проектов, что является основным направлением деятельности ЮНОПС. Вместе с тем, почти все потенциальные случаи списания дебиторской задолженности и условных обязательств касаются операций, совершенных в двухгодичном периоде 2006–2007 годов и предшествовавших периодах.

Все ключевые финансовые показатели, представленные в настоящем докладе, неуклонно улучшаются по сравнению с предыдущим двухгодичным периодом.

Прогресс в деле перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе

ЮНОПС должен был перейти на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС) в связи с подготовкой своих финансовых ведомостей 1 января 2010 года. Тем не менее, в 2009 году было принято решение отложить внедрение МСУГС до 1 января 2012 года в порядке унификации практики с Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) и

Фондом Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА), в которых также используется система общеорганизационного планирования ресурсов «Атлас». Для обеспечения надзора за этим процессом ЮНОПС создало комиссию по осуществлению проектов и группу руководителей.

Ведомость поступлений и расходов

Доля возмещаемых расходов

Несмотря на увеличение общей суммы вспомогательных расходов и платы за оказанные услуги, общий средний показатель доли возмещаемых расходов снизился до 5,23 процента против 6,32 процента в предыдущем двухгодичном периоде.

Учет поступлений

В соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций ЮНОПС продолжало вести учет поступления безотносительно к стадии осуществления проектов, и в результате возникали расхождения между данными о расходах и поступлениях по некоторым операциям или проектам. Комиссия отметила, что некоторые методы учета, используемые в ЮНОПС, по-прежнему не подходят для некоторых направлений деятельности, хотя они и не противоречат стандартам учета системы Организации Объединенных Наций.

Ведомость активов, пассивов, резервов и остатков средств

Непогашенные обязательства

До принятия решения об отнесении активов в категорию непогашенных обязательств необходимо обеспечить надлежащий мониторинг и контроль.

В результате выборочных проверок были, в частности, выявлены отдельные случаи принятия обязательств без надлежащим образом оформленных денежно-расчетных документов, как того требуют Финансовые положения и правила Организации Объединенных Наций, и, таким образом, некоторые обязательства, возможно, недействительны.

Взносы, полученные авансом

ЮНОПС прежде учитывало суммы перерасхода выделенных на проекты средств в счет взносов, полученных авансом, что приводило к занижению расходов. Некоторые суммы перерасхода все еще проходят по таким счетам.

Ошибки в классификации

Комиссия выявила несколько случаев ошибочной классификации, которые были впоследствии исправлены ЮНОПС.

Остатки средств по межфондовым операциям

Комиссия в своем предыдущем ревизорском заключении обратила особое внимание на неурегулированное дебетовое сальдо по межфондовым операциям с ПРООН в размере 33, 9 млн. долл. США. На конец двухгодичного периода 2008–2009 годов неурегулированное сальдо по межфондовым операциям между ЮНОПС и ПРООН сократилось до примерно 19,9 млн. долл. США. ЮНОПС

создало общий резерв на случай, если эта задолженность по межфондовым операциям не будет погашена, на всю чистую сумму задолженности ПРООН. Комиссия выразила озабоченность по поводу того, что выверка расхождений в отношении неурегулированного сальдо по счетам межфондовых операций занимает так много времени.

Финансовые обязательства в связи с выплатами при прекращении службы, включая медицинское страхование после выхода на пенсию

В финансовых ведомостях за отчетный период указывается сумма финансовых обязательств, связанных с выплатами при прекращении службы и после выхода в отставку, равная 16,8 млн. долл. США. Из этой суммы 10,6 млн. долл. США приходится на медицинское страхование после выхода на пенсию, 0,8 млн. долл. США — на выплату компенсаций за неиспользованный отпуск, 4,1 млн. долл. США — на пособия на репатриацию и 1,3 млн. долл. США — на покрытие других расходов, связанных с выходом в отставку и прекращением службы, в отношении персонала, занятого в проектах.

Комиссия указала на необходимость более полного раскрытия информации об обязательствах по выплатам при прекращении службы в финансовых ведомостях и совершенствования порядка финансирования расходов в связи с этими обязательствами. Комиссия проанализировала данные о численности участников, которые использовались в целях актуарной оценки, и выявила в них ряд недостатков. При переходе на Международные стандарты учета в государственном секторе ЮНОПС следует пересмотреть решение вести учет обязательств по выплате компенсаций за неиспользованный ежегодный отпуск по амортизированной актуарной стоимости.

Управление казначейской деятельностью (включая авансовые счета)

Заккрытие и выверка авансовых счетов

Практика использования авансовых счетов была прекращена в начале июня 2010 года, и все такие счета были закрыты. Комиссия выразила озабоченность по поводу процедуры закрытия авансовых счетов, поскольку на тот момент выверка учетных записей не была полностью завершена. Некоторые отделения ЮНОПС не выполнили руководящие указания относительно переоткрытия авансовых счетов в системе «Атлас».

Комиссии не были предоставлены бухгалтерские отчеты по авансам, подлежащим возмещению на местах, в Африканском региональном отделении, и поэтому она не имела возможности проанализировать такие отчеты с учетом сроков их представления. Было выявлено несколько случаев, когда суммы остатков на авансовых счетах не были пересчитаны по действующему обменному курсу Организации Объединенных Наций. В Африканском региональном отделении были выявлены такие недостатки, как необъясненные факты отсутствия номеров или повторного использования одних и тех же номеров денежно-расчетных документов по операциям с небольшими наличными суммами.

Управление программами и проектами

Комиссия продолжала уделять внимание финансовым аспектам управления проектами в ЮНОПС. Комиссия отметила осуществляемые в масштабах

всего учреждения усилия, направленные на устранение целого ряда недостатков в ее основной деятельности. В настоящем докладе Комиссия подчеркивает, что этим вопросам надо по-прежнему уделять внимание, особенно в том, что касается достижения плановых показателей, завершения проектов, контроля за исполнением бюджетов, мониторинга проектов и управления их осуществлением.

Управление имуществом длительного пользования

Отметив позитивные сдвиги в отношении управления имуществом в ЮНОПС, Комиссия обратила внимание на то, что в этой области все еще есть некоторые недостатки, которые указаны в настоящем докладе.

Минимальная стоимость зданий, сооружений и оборудования, которые должны указываться в примечаниях к финансовым ведомостям, составлявшая 1000 долл. США, в текущем двухгодичном периоде была увеличена до 2500 долл. США. По мнению Комиссии, при определении минимальной стоимости имущества длительного пользования, подлежащего включению в финансовые ведомости, ЮНОПС следует вновь проанализировать финансовые последствия некапитализированных активов.

Консультанты, эксперты и временный персонал

Были отмечены случаи подписания соглашений с индивидуальными подрядчиками после начала выполнения работ. Такие контракты, которые не получили одобрения сторон, считаются заключенными в нарушение установленных норм.

Хотя не была проведена оценка работы нескольких индивидуальных подрядчиков, с ними был произведен окончательный расчет.

Информационная технология

Комиссия рассмотрела вопрос об информационных системах и соответствующих принципах и процедурах в ЮНОПС. Выводы Комиссии содержатся в разделе, посвященном информационной технологии, настоящего доклада.

Функция внутреннего контроля

Комиссия провела обзор функций внутреннего контроля, выполняемых Группой по внутренней ревизии и расследованиям, результаты которого включены в раздел, посвященный функции внутреннего контроля, настоящего доклада.

Результаты внутренней ревизии

Резюме основных выводов по отчетам о результатах внутренней ревизии содержится в соответствующем разделе настоящего доклада.

Информация, раскрытая руководством

В разделе С главы II настоящего доклада руководство ЮНОПС представило определенную информацию о списании со счетов недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества; выплатах *ex gratia*; и случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества.

Рекомендации

По итогам проведенной ею ревизии Комиссия вынесла несколько рекомендаций. Эти рекомендации заключаются в том, что Управлению Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов надлежит:

- a) пересмотреть используемые им методы бухгалтерского учета поступлений в связи с подготовкой к переходу на Международные стандарты учета в государственном секторе (пункт 45);
- b) определить процедуры оценки того, насколько обоснованным является уровень процентных поступлений, получаемых от казначейства ПРООН (пункт 48);
- c) проанализировать все случаи, когда обязательства принимались не на основе достоверных и надлежащим образом оформленных денежно-расчетных документов (пункт 57);
- d) осуществить меры контроля и отчетности в целях проведения четкого различия между остатками на счетах дебиторов и кредиторов в рамках учета операций по проектам и теми остатками на счетах по проектам, которые следует квалифицировать как перерасход (пункт 64);
- e) совершенствовать свои средства системного контроля в целях предупреждения и своевременного выявления любых ошибок в классификации при составлении финансовых отчетов (пункт 65);
- f) урегулировать все расхождения по счетам межфондовых операций с ПРООН (пункт 83);
- g) проверить оспоренные расходы по проектам и обеспечить надлежащее выполнение бухгалтерских проводок; совершенствовать методы проверки информации при введении в его систему в целях сведения к минимуму числа оспоренных операций; и рассмотреть совместно с ПРООН альтернативные подходы к решению задачи повышения показателя подтвержденных расходов (пункт 86);
- h) продолжать осуществлять последующий контроль в отношении расхождений по остаткам на своих счетах межфондовых операций; и провести выверку старых расхождений по остаткам на счетах межфондовых операций с участием соответствующих учреждений Организации Объединенных Наций (пункт 91);
- i) изучить целесообразность пересмотра своих правил в отношении оценки величины обязательств в связи с ежегодными отпусками при переходе на Международные стандарты учета в государственном секторе (пункт 111);
- j) разработать план финансирования обязательств по выплатам при прекращении службы (пункт 122);
- k) изучить методы составления бюджетов и механизмы контроля для обеспечения того, чтобы согласованные с клиентами бюджеты в большей степени соответствовали фактическому уровню освоения средств (пункт 160);

l) обеспечить, чтобы Африканское региональное отделение ЮНОПС повысило качество механизмов контроля за результатами деятельности операционных центров по осуществлению проектов и приняло меры в отношении операционных центров, не обеспечивающих полное освоение средств (пункт 161);

m) установить сжатые сроки для преодоления отставания в проведении мероприятий по закрытию проектов (пункт 172);

n) обеспечить, чтобы оперативный центр в Перу проанализировал весь имеющийся на сегодняшний день портфель проектов и определил проекты, которые необходимо закрыть (пункт 178);

o) в оперативном центре в Перу обеспечить регулярный контроль за ходом осуществления проектов и точное отражение соответствующих данных в системе «Атлас» и завершить мероприятия по закрытию проектов (пункт 179);

p) в Африканском региональном отделении и оперативном центре в Сенегале обеспечить регулярный контроль за ходом осуществления проектов и точное отражение соответствующих данных в системе «Атлас» и безотлагательно завершить мероприятия по закрытию проектов (пункт 185);

q) осуществлять регулярный мониторинг системных механизмов контроля на уровне проектов и бюджетов проектов во избежание перерасхода бюджетных средств (пункт 194);

r) на регулярной основе и в рамках мероприятий по обзору и контролю проектов анализировать ход осуществления каждого проекта; и совершенствовать свои процедуры принятия решений относительно изменения стадии осуществления или продления проектов, с тем чтобы обеспечить оперативное и правильное отражение внесенных изменений в системе «Атлас» (пункт 199);

s) вносить изменения в бюджетную информацию по согласованию с клиентом; не допускать внесения изменений в содержащуюся в системе «Атлас» бюджетную информацию за предшествующие периоды; и пересмотреть методы составления бюджетов и механизмы контроля для обеспечения более четкого соответствия согласованных с клиентами бюджетов ожидаемым уровням освоения средств (пункт 206);

t) обеспечить, чтобы Африканское региональное отделение ЮНОПС приняло безотлагательные меры по осуществлению процедур, необходимых для того, чтобы оно могло выполнять свои функции по надзору за деятельностью операционных центров и сохранять документальные свидетельства такого мониторинга; и следить за тем, чтобы в файлах по проектам хранились меморандумы о взаимопонимании или меморандумы о договоренности (пункт 220);

u) принять меры к тому, чтобы Африканское региональное отделение изучило свой подход к управлению проектами, и обеспечить внедрение единообразной системы (где это возможно) в рамках всех региональных подразделений (пункт 221);

v) принять меры к тому, чтобы оперативный центр в Сенегале осуществил необходимые мероприятия для обеспечения своевременной реализации его проектов; повысил эффективность своих механизмов контроля за

ходом осуществления, с тем чтобы расходы по проектам начислялись только за продуктивно использованное время; и проанализировал причины возникшей задержки с осуществлением проекта № 60168 (пункт 233);

w) что касается оперативного центра в Сенегале, заполнить вакантные должности старших руководителей проекта № 30985; следить за тем, чтобы в центре хранились все подтверждающие документы по закупкам; и обеспечить, чтобы постоянно соблюдались надлежащие процедуры контроля в целях осуществления надзора за мониторингом деятельности по осуществлению проектов (пункт 237);

x) что касается оперативного центра в Сенегале, создать механизмы контроля и разработать руководящие принципы в целях обеспечения своевременного осуществления проектов; обеспечить оперативное заполнение вакантных должностей; и проследить за тем, чтобы центр мог выполнять свои функции по надзору за осуществлением проектов, и сохранять документальные свидетельства такого мониторинга (пункт 244);

y) в оперативном центре в Сенегале разработать процедуры контроля за результатами работы, которые должны соответствовать положениям соглашений по проектам (пункт 245);

z) обеспечить, чтобы оперативный центр ЮНОПС в Сенегале в консультации с Африканским региональным отделением вел и своевременно обновлял журналы регистрации рисков и журналы оценки качества по всем проектам и надлежащим образом решал вопросы, касающиеся новых направлений деятельности (пункт 250);

aa) обеспечить, чтобы оперативный центр ЮНОПС в Сенегале в консультации с Африканским региональным отделением на регулярной основе и в рамках мероприятий по обзору и контролю проектов анализировал ход осуществления каждого проекта; и разрабатывал процедуры с целью предупреждения практики изменения стадии осуществления проектов или продления сроков их завершения задним числом (пункт 255);

bb) в Африканском региональном отделении разработать процедуры, обеспечивающие эффективный надзор и мониторинг всей деятельности по проектам в целях обеспечения того, чтобы оперативные центры в странах региона выдерживали плановые показатели работы и освоения средств и не допускали перерасхода против утвержденных бюджетов (пункт 258);

cc) внедрить модуль управления имуществом в системе «Атлас» во всех отделениях; и обеспечить, чтобы все соответствующие сотрудники получили надлежащую профессиональную подготовку до того, как начнется использование этого модуля (пункт 283);

dd) провести расследование в отношении активов, указанных в качестве дефектных/ненужных (пункт 292);

ee) устранить расхождения, выявленные в его реестрах учета активов и финансовых ведомостях за двухгодичный период 2008–2009 годов, и проанализировать все учетные данные об активах в целях устранения подобных расхождений (пункт 293);

ff) регулярно проводить инвентаризацию имущества, используемого в рамках проектов; а также проводить физическую проверку активов проектов и соответствующим образом обновлять данные в реестрах учета активов проектов (пункт 308);

gg) создать механизмы контроля, позволяющие руководителям проектов лучше управлять имуществом, купленным на средства, выделенные на осуществление проектов; расследовать обстоятельства использования выделенных на осуществление проектов средств для покупки стационарного оборудования; и, когда это возможно, вернуть средства, предназначенные для осуществления проекта, и сторнировать бухгалтерские записи об учете соответствующих средств в качестве поступлений (пункт 312);

hh) вновь проанализировать финансовые последствия некапитализированных активов при определении минимальной стоимости имущества длительного пользования, подлежащего отражению в финансовых ведомостях, и их последствия с учетом процесса сертификации активов; и рассмотреть возможность сертификации активов, в настоящее время не подлежащих сертификации (пункт 324);

ii) продолжать мониторинг процедур и механизмов контроля в целях обеспечения того, чтобы все сотрудники проходили служебную аттестацию; и обеспечить, чтобы такие аттестации проводились в установленные сроки (пункт 329);

jj) соблюдать руководящие принципы в отношении заключения соглашений с индивидуальными подрядчиками в части, касающейся оформления соглашений с индивидуальными подрядчиками задним числом; обеспечить надлежащее планирование в целях предупреждения заключения соглашений с индивидуальными подрядчиками задним числом; и разработать необходимые процедуры для того, чтобы соглашения с индивидуальными подрядчиками, оправдательные документы, подтверждающие произведенные расходы, и другие документы датировались числом их подписания уполномоченным сотрудником (пункт 347);

kk) соблюдать руководящие принципы в отношении заключения соглашений с индивидуальными подрядчиками в части, касающейся осуществления последнего платежа по расчетам с такими подрядчиками (пункт 351);

ll) разработать планы замещения кадров в целях скорейшего восстановления нормального функционирования в случае выбытия ведущих сотрудников информационно-технических подразделений (пункт 356);

mm) разработать официальный план послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем, охватывающий все виды катастрофических событий, отражающихся как на работе информационных систем, так и на осуществлении конечными пользователями своих функций (пункт 359);

nn) проанализировать выявленные недостатки и принять дополнительные меры, направленные на повышение эффективности механизмов управления и надзора (пункт 375).

Другие рекомендации Комиссии приводятся в пунктах 51, 69, 72, 116, 129, 134, 147, 173, 186, 212, 227, 265, 274, 295, 300, 304, 333, 338 и 362.

А. Мандат, сфера охвата и методология

1. В соответствии с резолюцией 74 (I) Генеральной Ассамблеи от 7 декабря 1946 года Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и проверила операции Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2009 года. Ревизия проводилась согласно статье VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и приложению к ним и международным стандартам ревизии. Согласно этим стандартам Комиссия должна соблюдать этические требования и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты являлись убедительным доказательством наличия или отсутствия в финансовых ведомостях данных, существенным образом искажающих реальное положение.

2. Ревизия была проведена, прежде всего, для того, чтобы позволить Комиссии прийти к заключению о том, точно ли финансовые ведомости ЮНОПС отражают его финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2009 года и результаты его операций и движения денежной наличности за закончившийся на эту дату двухгодичный период в соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций. Она включала оценку того, были ли расходы, учтенные в финансовых ведомостях, произведены для целей, одобренных руководящими органами, и были ли поступления и расходы надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов. Ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей. Согласно стандартам учета системы Организации Объединенных Наций в ходе ревизии проверка дополнительной информации, содержащейся в добавлениях к настоящим финансовым ведомостям, не проводилась.

3. Помимо ревизии отчетности и финансовых операций Комиссия провела проверки деятельности ЮНОПС в соответствии со статьей VII Финансовых положений Организации Объединенных Наций, которая предписывают Комиссии вынести замечания в отношении эффективности финансовых процедур, системы бухгалтерского учета, механизмов внутреннего финансового контроля и руководства и управления операциями ЮНОПС в целом. Генеральная Ассамблея также просила Комиссию проверить выполнение ранее вынесенных рекомендаций и сообщить об их выполнении. Эти вопросы рассматриваются в соответствующих разделах настоящего доклада.

4. Комиссия продолжает практику представления ЮНОПС отчетов о результатах ревизии в форме направляемых руководству писем, содержащих подробные замечания и рекомендации. Эта практика позволяет поддерживать постоянные контакты с руководством ЮНОПС. В этой связи руководству были направлены пять писем, охватывающих рассматриваемый период.

5. При планировании ревизий Комиссия действует в координации с Группой по внутренней ревизии и расследованиям ЮНОПС (которая в прошлом называлась Службой внутренней ревизии) во избежание дублирования усилий и для определения того, в какой мере она может полагаться на результаты работы Группы.

6. Когда приведенные в настоящем докладе замечания касаются конкретных мест службы, это означает, что такие замечания относятся только к указанным местам службы. Кроме того, эти замечания ни в коем случае не следует понимать таким образом, будто они применимы к другим местам службы. Хотя Комиссия выявила определенные недоработки только в отдельных местах службы, некоторые рекомендации адресованы всему учреждению, так как сделанные выводы позволяют предположить, что такие недостатки могут иметь место и в других подразделениях ЮНОПС и что поэтому вопрос об этих недостатках имеет смысл ставить в более широком плане.

7. В настоящем докладе рассматриваются вопросы, которые, по мнению Комиссии, надо довести до сведения Генеральной Ассамблеи, в том числе конкретные просьбы Ассамблеи и Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам. В частности, Комитет в своем докладе (A/63/474) просил Комиссию:

а) укрепить свой процесс проверки, с тем чтобы расширить свои возможности по оценке результатов и более эффективно повлиять на усилия ЮНОПС по выполнению рекомендаций Комиссии;

б) продолжать осуществлять пристальный контроль за внедрением Международных стандартов учета в государственном секторе, а также за подготовкой к внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов и МСУГС; и

с) продолжать уделять особое внимание проверке процедур бюджетирования и управления, ориентированных на конкретные результаты.

8. Замечания и выводы Комиссии были обсуждены с руководством ЮНОПС, мнения которого надлежащим образом отражены в настоящем докладе.

9. Рекомендации, содержащиеся в настоящем докладе, не касаются мер, которые ЮНОПС может пожелать принять по отношению к должностным лицам, которым вменяется несоблюдение его Финансовых положений и правил, административных инструкций и других соответствующих директивных документов.

Добавление к докладу Комиссии ревизоров (A/63/5/Add.10)

10. Некоторые согласованные корректировки, внесенные по результатам проверки финансовых ведомостей за 2006–2007 годы, по недоразумению не были включены в опубликованные финансовые ведомости (A/63/5/Add.10). Финансовые ведомости, содержащиеся в главе IV настоящего доклада, отражают эти корректировки в сопоставимых данных за период 2006–2007 годов.

В. Выводы и рекомендации

1. Контроль за выполнением ранее вынесенных рекомендаций

11. Из 95 вынесенных рекомендаций, относящихся к периоду 2006–2007 годов, 67 рекомендаций (71 процент) были выполнены полностью, 10 (10 процентов) находились в процессе выполнения и 18 (19 процентов) утратили актуальность. Подробная информация о состоянии выполнения этих рекомендаций приводится в приложении к настоящей главе.

Рекомендации, утратившие актуальность

12. Рекомендации, утратившие актуальность, которых насчитывается необычно много, в основном касаются авансовых счетов (3 рекомендации) и Ближневосточного отделения ЮНОПС (13 рекомендаций). ЮНОПС отказалось от использования системы авансовых счетов для расчетов почти со всеми своими подразделениями и, таким образом, ранее принятые рекомендации утратили актуальность. Кроме того, поскольку с февраля 2009 года Ближневосточное отделение ЮНОПС закрыто, все рекомендации, касающиеся этого отделения, уже неприменимы.

13. Комиссия согласилась с тем, что ЮНОПС не в состоянии осуществлять анализ взносов, полученных авансом, по срокам их получения и рекомендовала использовать альтернативную процедуру при проведении ревизии в двухгодичном периоде 2008–2009 годов. Комиссия сочла слишком обременительной другую рекомендацию, касающуюся включения в финансовые ведомости информации об остатках средств в других валютах, помимо доллара США, ввиду большого объема операций с иностранной валютой, а также постольку, поскольку предоставление такой информации не является обязательным согласно стандартам учета системы Организации Объединенных Наций.

Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения

14. Комиссия выявила десять рекомендаций, находящихся в процессе выполнения. Все они отличаются высокой степенью сложности и требуют либо значительного усовершенствования методов работы, либо выделения большого объема ресурсов. Усилия ЮНОПС по обеспечению полного выполнения этих рекомендаций описываются в нижеследующих пунктах.

15. ЮНОПС продолжало вести учет поступлений согласно стандартам учета системы Организации Объединенных Наций безотносительно к стадии осуществления проекта, и в результате возникали расхождения между данными о расходах и поступлениях по проектам. Поскольку этот вопрос имеет серьезные организационные и финансовые последствия, ЮНОПС указало, что он будет полностью снят в результате перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе.

16. Мероприятия по закрытию проектов не были полностью завершены. Все еще имеют место случаи перерасхода средств, выделенных на осуществление проектов. В текущем двухгодичном периоде ЮНОПС принимало меры по совершенствованию своей системы мониторинга проектов и механизмов контроля.

17. Модуль управления имуществом в системе «Атлас» был внедрен в марте 2010 года, и Комиссия оценит его при проведении следующей ревизии. При этом в области управления имуществом по-прежнему имеются отдельные упущения.

18. По состоянию на 31 декабря 2009 года неурегулированное сальдо по межфондовым операциям между ЮНОПС и ПРООН сократилось до 19,86 млн. долл. США. Хотя на протяжении всего двухгодичного периода на двустороннем уровне по-прежнему предпринимались попытки решить эту проблему, ЮНОПС создало резерв средств в размере неурегулированного сальдо.

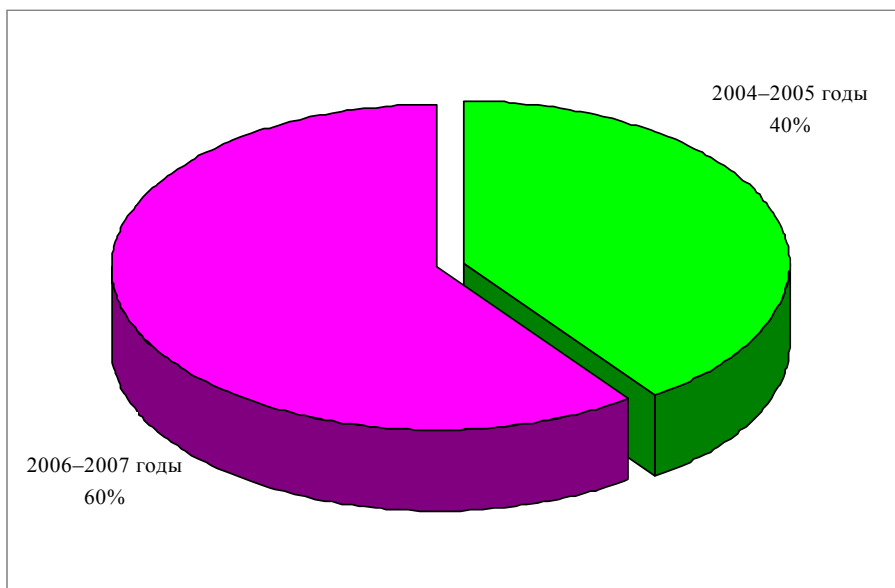
19. В 2009 году процентная доля сотрудников, прошедших служебную аттестацию, повысилась по сравнению с 2008 годом и предыдущим двухгодичным периодом; но ее можно еще больше повысить.

20. Комиссия проанализировала ранее вынесенные ею рекомендации, которые не были полностью выполнены, с учетом сроков их вынесения и отметила, что четыре такие рекомендации были впервые вынесены в двухгодичном периоде 2004–2005 годов, а остальные — в двухгодичном периоде 2006–2007 годов. Учитывая большое количество и характер рекомендаций, сделанных за последние два двухгодичных периода, Комиссия считает процентное соотношение выполненных и невыполненных рекомендаций удовлетворительным.

21. По просьбе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (пункт 8 документа A/59/736) Комиссия проанализировала свои десять ранее вынесенных рекомендаций, которые еще не были полностью выполнены, с учетом сроков их вынесения, и в диаграмме II.I указала финансовые периоды, в которые были впервые сделаны эти рекомендации.

Диаграмма II.I

Анализ ранее вынесенных рекомендаций, которые находятся в процессе выполнения или которые не были выполнены, с учетом сроков их вынесения (за предыдущий двухгодичный период)



2. Обзор финансового положения

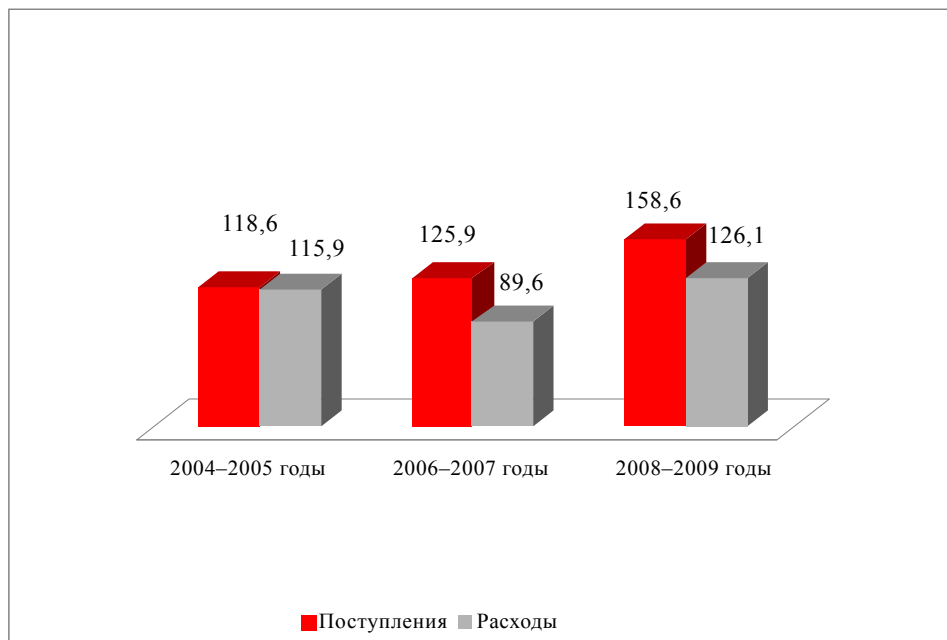
22. Общая сумма поступлений за отчетный период составила 158,6 млн. долл. США по сравнению со 125,9 млн. долл. США в 2006–2007 годах, а общая сумма расходов составила 126,1 млн. долл. США по сравнению с 89,6 млн. долл. США в 2006–2007 годах, и в результате поступления превысили расходы на 32,5 млн. долл. США, тогда как в 2006–2007 годах такое превышение составляло 36,3 млн. долл. США. Сравнительные данные о поступлениях и расходах

за финансовые периоды 2004–2005, 2006–2007 и 2008–2009 годов показаны в диаграмме II.П.

Диаграмма II.П

Сравнительные данные о поступлениях и расходах

(В млн. долл. США)



23. Комиссия подчеркивает, что сумма списанной безнадежной дебиторской задолженности на счетах ЮНОПС в размере 22,1 млн. долл. США соответствовала 68 процентам положительного сальдо за двухгодичный период, которое составляло 32,5 млн. долл. США. Это существенно подрывало финансовое положение ЮНОПС.

24. Комиссия также отметила, что заявленная сумма условных обязательств составляла 41,2 млн. долл. США, т.е. была почти равна сумме обязательного оперативного резерва по состоянию на 31 декабря 2009 года. В случае даже частичной материализации этих условных обязательств, объем оперативного резерва может опуститься ниже установленного минимального уровня.

Ключевые финансовые показатели

25. Некоторые ключевые показатели, отражающие финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2009 года, представлены в таблице II.1.

Таблица П.1
Соотношения основных финансовых показателей

Финансовые показатели	Двухгодичный период, закончившийся 31 декабря			Компоненты соотношения за 2009 год ^a
	2005 года	2007 года	2009 года	
Дебиторская задолженность/общая сумма активов ^b	0,09	0,14	0,06	42 716/726 988
Остатки средств по межфондовым операциям/общая сумма активов ^b	0,54	0,73	0,33	240 202/726 988
Денежная наличность/общая сумма активов ^c	0,37	0,13	0,61	444 070/726 988
Денежная наличность/общая сумма пассивов ^d	0,38	0,14	0,65	444 070/684 254
Непогашенные обязательства/общая сумма пассивов ^e	0,33	0,55	0,32	218 797/684 254
Активы/пассивы ^f	1,03	1,07	1,06	726 988/684 254
Срок, за который осуществляется объем операций, эквивалентный сумме непогашенных обязательств (в месяцах) ^g	3	3	2,4	218 797 ^h /1 090 656

^a В тысячах долларов США.

^b Низкий показатель указывает на стабильное финансовое положение.

^c Высокий показатель указывает на стабильное финансовое положение.

^d Низкий показатель свидетельствует о том, что имеющейся наличности недостаточно для погашения задолженности.

^e Низкий показатель является позитивным указанием на то, что обязательства погашаются.

^f Высокий показатель свидетельствует о том, что имеющихся активов достаточно для погашения всех обязательств.

^g Низкий показатель является позитивным указанием на то, что обязательства погашаются.

^h Умножить на 12 месяцев.

26. Комиссия отметила, что 33 процента активов ЮНОПС, против 73 процентов в 2007 году, составляет задолженность других фондов, программ и специализированных учреждений Организации Объединенных Наций, из которой 95 процентов приходится на остатки средств по межфондовым операциям с ПРООН, по сравнению с 90 процентами в 2007 году. Причитающаяся от ПРООН сумма, без учета непогашенных обязательств, эквивалентна объему расчетных операций между ЮНОПС и ПРООН примерно за 6 месяцев, по сравнению с 11 месяцами в 2007 году.

27. Улучшилось соотношение денежной наличности и совокупного объема активов. Этот показатель указывает на то, что 61 процент совокупного объема активов имеют форму наличных средств и могут использоваться ЮНОПС для погашения его текущей задолженности. Комиссия отметила, что главной причиной повышения соотношения между денежной наличностью и совокупным объемом активов был крупный взнос наличностью, сделанный авансом в последнем квартале 2009 года. Повысился также показатель, характеризующий соотношение денежной наличности к общей сумме пассивов. Так, ЮНОПС располагает для покрытия задолженности по мере наступления сроков погашения ликвидными активами в размере 65 центов на доллар долговых обязательств. Этот показатель улучшится, если ЮНОПС более оперативно ликвидирует значительные по объему остатки на счетах межфондовых операций с другими учреждениями Организации Объединенных Наций.

28. Показатель платежеспособности ЮНОПС (соотношение активов и пассивов) указывает на стабильность положения этого учреждения, поскольку у него имеется на момент наступления сроков погашения 1,06 долл. США (против 1,07 долл. США в 2007 году) на каждый доллар долга.

29. Объем непогашенных обязательств эквивалентен расходам по проектам примерно за 2,4 месяца, против трех месяцев в предшествовавший период. Это в значительной мере объясняется увеличением объема операций без соразмерного увеличения непогашенных обязательств.

3. Прогресс в деле перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе

30. В соответствии с резолюцией 61/233 Генеральной Ассамблеи и во исполнение замечаний, содержащихся в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/61/350), Комиссия проанализировала существующие пробелы в деле перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе и на новые или модернизированные системы общеорганизационного планирования ресурсов. Консультативный комитет указал на желательность того, чтобы в таких системах были полностью учтены конкретные требования Международных стандартов учета в государственном секторе.

31. В докладе за последний двухгодичный период (A/63/5/Add.10, пункт 176) Комиссия отметила, что у ЮНОПС не имеется плана внедрения Международных стандартов учета в государственном секторе, в котором были бы сформулированы стратегия и подход, позволяющие обеспечить успешный переход на МСУГС в сотрудничестве с другими учреждениями-партнерами по системе «Атлас».

32. Комиссия отметила, что в настоящее время ЮНОПС имеет утвержденный план внедрения МСУГС и что для обеспечения надзора за осуществлением плана оно создало комиссию по осуществлению проектов и группу руководителей. Представители Группы по внутренней ревизии и расследованиям участвуют в заседаниях комиссии в качестве консультантов с целью подготовки докладов Директору-исполнителю ЮНОПС в порядке контроля качества в рамках данного процесса.

33. По плану ЮНОПС должно было перейти на Международные стандарты учета в государственном секторе 1 января 2010 года. Однако к середине 2009 года фонды, программы и специализированные учреждения Организации Объединенных Наций (в частности ПРООН, Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) и Детский фонд Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ)) объявили о переносе сроков внедрения МСУГС на два года — до января 2012 года. Поскольку в ЮНОПС, ПРООН и ЮНФПА используется одна и та же система общеорганизационного планирования ресурсов «Атлас», ЮНОПС, ориентируясь на ПРООН, как своего крупнейшего делового партнера, решило отложить переход на МСУГС до января 2012 года.

34. Комиссия пересмотрела план внедрения и отметила, что бюджет проекта составляет 500 000 долл. США. ЮНОПС информировало Комиссию о том, что этот бюджет достаточен для выполнения оставшихся задач с учетом того, что

расходы в текущем двухгодичном периоде на его осуществление, без учета трудозатрат, было израсходовано примерно 130 000 долл. США. Помимо расходов, предусмотренных в бюджете, прочие расходы, связанные с обслуживанием информационных систем, распределяются между ПРООН, ЮНФПА и ЮНОПС, причем ЮНОПС несет самую меньшую долю расходов по сравнению со своими двумя партнерами.

35. Согласно плану осуществления проекта ЮНОПС определило четкие сроки и поддающиеся количественной оценке ключевые контрольные показатели и приняло меры к тому, чтобы все достижения (а также возможные задержки, препятствия и другие проблемы) учитывались при разработке планов внедрения МСУГС/планов комплексных мероприятий. В планах комплексных мероприятий указываются мероприятия/результаты и сроки реализации. Проект внедрения МСУГС также осуществляется по методологии управления проектами "Prince2". ЮНОПС информировало Комиссию о том, что все ключевые контрольные показатели на 2008–2009 годы были достигнуты и в протоколах заседаний комиссии отмечается достижение или недостижение каждого конкретного результата.

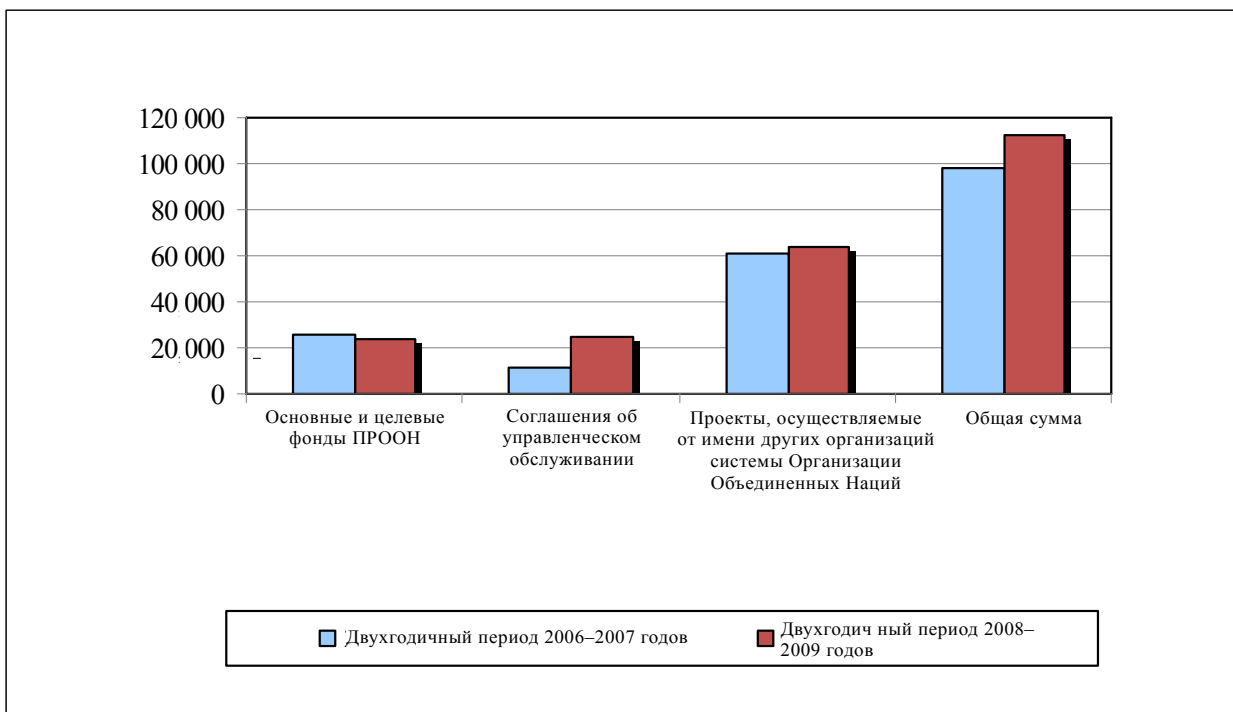
36. ЮНОПС считает введение в действие модуля основных фондов системы «Атлас» важной вехой на пути к внедрению Международных стандартов учета в государственном секторе к январю 2012 года. Все пользователи в периферийных отделениях ЮНОПС прошли обучение по вопросам эксплуатации модуля основных фондов системы «Атлас». ЮНОПС заявило, что в 2010 году оно планирует представить Комиссии на согласование большинство методов бухгалтерского учета, отвечающих требованиям МСУГС.

4. Ведомость поступлений и расходов

Общая сумма вспомогательных расходов и платы за оказанные услуги

37. Общая сумма вспомогательных расходов ЮНОПС и платы за оказанные им услуги увеличилась на 14 процентов с 98,4 млн. долл. США в двухгодичном периоде 2006–2007 годов до 112,2 млн. долл. США в двухгодичном периоде 2008–2009 годов, как это отражено на диаграмме II.III. Общая сумма расходов по проектам и вспомогательных расходов и платы за оказанные услуги увеличилась на 36 процентов, с 1,7 млрд. долл. США в двухгодичном периоде 2006–2007 годов до 2,3 млрд. долл. США в двухгодичном периоде 2008–2009 годов, как это отражено на диаграмме II.IV. Хотя общая сумма вспомогательных расходов и платы за оказанные услуги увеличилась, общий средний показатель доли возмещаемых расходов снизился и составил в текущем двухгодичном периоде 5,23 процента против 6,32 процента в предшествовавшем двухгодичном периоде. Вопросы возмещения расходов более подробно обсуждаются ниже.

Диаграмма II.III
Общая сумма вспомогательных расходов и платы за оказанные услуги
за двухгодичные периоды 2006–2007 и 2008–2009 годов
(В тыс. долл. США)

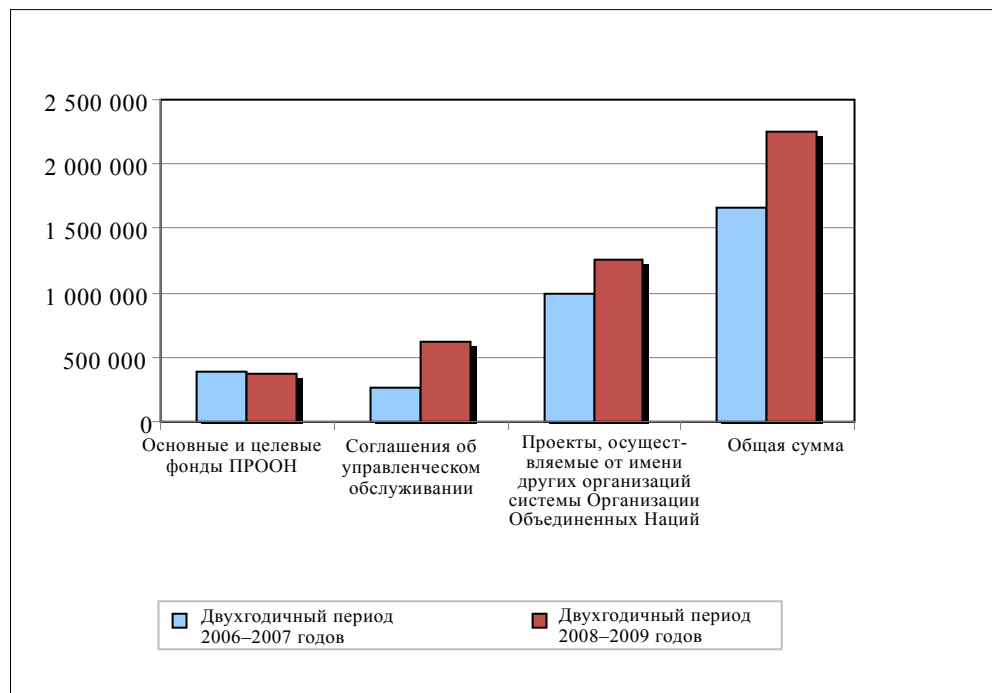


Источник: финансовые ведомости ЮНОПС за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года.

Диаграмма II.IV

Сопоставительные данные об общей сумме расходов по проектам и вспомогательных расходов и платы за оказанные услуги за двухгодичные периоды 2006–2007 и 2008–2009 годов

(В тыс. долл. США)



Источник: финансовые ведомости ЮНОПС за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года.

Динамика показателей возмещения расходов

38. В своем докладе (A/63/5/Add.10) Комиссия отметила тенденцию к снижению получаемой ЮНОПС платы за осуществление входящих в его портфель проектов в виде процентной доли от общей суммы. Средний показатель возмещения расходов на услуги по проектам снизился с 7,5 процента в 2001 году до 5,9 процента в 2007 году и 5,7 процента в 2009 году. Данные о средних показателях возмещения расходов за последние девять лет приводятся в таблице П.2.

Таблица П.2

Сопоставительные данные о возмещаемых расходах как процентной доле средств, освоенных по проектам
(В млн. долл. США)

Год	Средства, освоенные по проектам	Поступления по проектам	Доля возмещаемых расходов (в процентах)
2001	504,7	37,9	7,5
2002	485,1	35,4	7,3
2003	490,6	34,6	7,1
2004	495,2	35,4	7,1
2005	903,4	60,1	6,7
2006	705,9	47,7	6,7
2007	850,1	50,6	5,9
2008	1 055,5	50,2	4,8
2009	1 090,7	61,9	5,7

39. Комиссия провела анализ суммы вспомогательных расходов и платы за оказанные услуги и расходов по проектам для расчета среднего показателя доли возмещаемых расходов за последние двухгодичные периоды. Результаты этого анализа, проведенного на основе данных по широким категориям проектов, входящих в портфель ЮНОПС, отражены в таблице П.3.

Таблица П.3

Сопоставительные данные о показателях возмещения расходов
(В процентах)

	2006–2007 годы	2008–2009 годы	Увеличение/ (уменьшение)
Основные и целевые фонды ПРООН	7,04	6,93	(0,11)
Проекты, осуществляемые от имени других организаций системы Организации Объединенных Наций	6,52	5,32	(1,20)
Проекты в рамках соглашений об управленческом обслуживании	4,57	4,06	(0,51)
Общий средний показатель	6,32	5,23	(1,09)

40. Комиссия отметила тенденцию к снижению показателя доли возмещаемых ЮНОПС расходов по проектам, входящим в его портфель. Средний показатель доли возмещаемых расходов снизился с 6,32 процента в двухгодичном периоде 2006–2007 годов до 5,23 процента в двухгодичном периоде 2008–2009 годов, или на 17,2 процента. Поступления от проектов, финансируемых по линии основных и целевых фондов ПРООН, снизились с 25,9 млн. долл. США в двухгодичном периоде 2006–2007 годов до 24 млн. долл. США в двухгодичном периоде 2008–2009 годов, или на 7,24 процента. Сопоставление таких поступлений в размере 24 млн. долл. США за текущий период с поступле-

ниями за период 2004–2005 годов, которые составляли 45,6 млн. долл. США, свидетельствует о существенном уменьшении зависимости от ПРООН.

41. В связи с вопросом об установлении цен на услуги по проектам и ввиду тенденции к снижению показателей доли возмещаемых расходов Комиссия в своем предыдущем докладе (A/63/5/Add.10) отметила, что ЮНОПС разработало политику в области возмещения расходов и установления цен для клиентов в феврале 2008 года. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о продолжении осуществления контроля за показателями удельной прибыли по всем своим проектам.

42. ЮНОПС указало, что ему известно о снижении средних ставок платы за инфраструктурное и административное обслуживание. Оно отметило, что в большинстве случаев низкие ставки относились к старым проектам, к которым не применялись действующие единообразные процедуры установления цен. При наличии конкуренции ЮНОПС было вынуждено в отдельных случаях корректировать свои ставки платы за инфраструктурное и административное обслуживание в целях сохранения своей конкурентоспособности. ЮНОПС также заявило, что при снижении средних ставок комиссии за управление одновременно наблюдается общая тенденция к увеличению объема операций, что нередко сопровождается предоставлением оптовых скидок. ЮНОПС увеличило объем своих операций, связанных с оказанием услуг в области финансового управления и закупок, к которым применяются ставки комиссии за управление, обычно не превышающие 1–4 процентов. ЮНОПС сообщило, что ставки комиссии за управление в отношении традиционных проектов практически не изменились по сравнению с предыдущим периодом.

Учет поступлений

43. Комиссия в своем докладе за двухгодичный период 2006–2007 годов обратила внимание на то, что учет поступлений в ЮНОПС ведется безотносительно к стадии осуществления проектов и в результате возникают расхождения между данными о расходах и поступлениях. Комиссия отметила, что методы учета, используемые в ЮНОПС, не соответствуют характеру его деятельности. Комиссия рекомендовала в этом докладе ЮНОПС пересмотреть используемые им методы бухгалтерского учета поступлений (см. A/63/5/Add.10, пункт 61).

44. Комиссия отметила, что в двухгодичном периоде 2008–2009 годов бухгалтерский учет поступлений осуществлялся на основе тех же методов, что и в предшествующий двухгодичный период. Эти методы бухгалтерского учета поступлений соответствует Стандартам учета системы Организации Объединенных Наций. Вместе с тем с учетом предстоящего перевода бухгалтерского учета на Международные стандарты учета в государственном секторе Комиссия отмечает, что они не согласуются ни с МУГС, ни с Международным стандартом учета 11 (Строительные контракты), ни со стандартом 18 (Поступления), так как в соответствии с обоими стандартами учет поступлений должен осуществляться с учетом стадии проекта. Таким образом, нынешние методы учета ведут к завышению объема поступлений за двухгодичный период и расходов по проектам по сравнению с будущей системой бухгалтерского учета.

45. **ЮНОПС согласилось с неоднократно сделанной в ее адрес предыдущей рекомендацией Комиссии пересмотреть используемые им методы бухгалтерского учета поступлений в связи с подготовкой к переходу на МСУГС.**

46. ЮНОПС сообщило, что этот вопрос будет снят в результате принятия МСУГС в январе 2012 года, в соответствии с которыми учет поступлений по проектам ведется с учетом степени завершенности проекта.

Процентные поступления

47. Остатки инвестиционных средств ЮНОПС, которые находились под управлением казначейства ПРООН, по состоянию на 31 декабря 2009 года, составляли 259,6 млн. долл. США, по сравнению с 32 млн. долл. в 2007 году. В двухгодичном периоде 2008–2009 годов сумма процентных поступлений, полученных от этих инвестиций ЮНОПС, составила 3,6 млн. долл. США, против 1,2 млн. долл. США в двухгодичном периоде 2006–2007 годов. Комиссия отметила, что в ЮНОПС не разработано процедур для оценки того, насколько обоснованным является процент, начисляемый на остатки по его счетам казначейством ПРООН и что, таким образом, нельзя быть уверенным в правильности и точности начисления процентов ПРООН.

48. **ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии определить процедуры оценки того, насколько обоснованным является уровень процентных поступлений, получаемых от казначейства ПРООН.**

49. ЮНОПС сообщило, что оно разработало методологию оценки обоснованности уровня процентных поступлений, получаемых от казначейства ПРООН. В будущем ЮНОПС планирует применять эту методологию при проведении своих периодических (ежеквартальных) оценок.

Бюджетные процессы

50. Комиссия отметила превышение предусмотренных в бюджете ассигнований на покрытие административных расходов в 2008 году в Африканском региональном отделении и оперативном центре в Сенегале. В случае Африканского регионального отделения такое превышение, составляющее 200 000 долл. США, указывает на то, что ЮНОПС не обеспечило надлежащий контроль за расходованием бюджетных средств с учетом запланированного объема работы.

51. **ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии регулярно осуществлять постатейный текущий контроль за использованием ассигнований на покрытие административных расходов во избежание перерасхода бюджетных средств.**

52. ЮНОПС отметило, что проверки положения с использованием ассигнований на покрытие административных расходов осуществляются на ежемесячной основе и по их результатам составляются отчеты. Там не менее, возник перерасход, который обусловлен исправлением записей за предыдущие периоды и расходами по расчетам при окончании срока службы, которые не носят систематический характер.

5. Ведомость активов, пассивов, резервов и остатков средств

Экономия за счет списания непогашенных обязательств

53. По данным ЮНОПС, сумма непогашенных обязательств составляла 218,8 млн. долл. США, по сравнению с 197,9 млн. долл. США в 2007 году, причем уже после окончания финансового года (по состоянию на 31 марта 2010 года) были списаны обязательства в объеме 18,8 млн. долл. США, что соответствует 8,6 процента их общего объема. В финансовых ведомостях ЮНОПС также указано, что при общем объеме обязательств на 31 декабря 2007 года, составлявшем 197,9 млн. долл. США, обязательства в объеме 65,9 млн. долл. США, или 33 процента общего объема, были погашены в двухгодичном периоде 2008–2009 годов. Таким образом, отмечается сокращение суммы списанных обязательств, что указывает на крепнущее доверие к механизмам контроля за непогашенными обязательствами.

54. Комиссия отметила три случая выдачи общих разрешений. В частности, в одном случае, был создан резерв для покрытия непогашенных обязательств в объеме 225 335 долл. США в целях финансирования будущих расходов в связи с запланированным закрытием авансового счета для расчетов в рамках одного из проектов, по которому были также списаны обязательства в объеме 133 410 долл. США. В качестве единственного документа для принятия обязательств был представлен план работы, который не является достаточным основанием.

55. Создание резерва для покрытия непогашенных обязательств, не подкрепленных соответствующей документацией, может противоречить Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций. Существует опасность того, что непогашенные обязательства, расходы по проектам (и, соответственно, объем освоенных средств по проектам), а также поступления по проектам на 31 декабря 2009 года были завышены.

56. Кроме того, продолжающееся списание обязательств после окончания двухгодичного периода, возможно, указывает на то, что оценки, на основе которых принимались обязательства, были не вполне точны и что некоторые из непогашенных обязательств недействительны. В ходе ревизионных поездок на места Комиссия также выявила другие случаи принятия обязательств, не подкрепленных соответствующей документацией. По мнению Комиссии, необходимо укрепить механизмы контроля для проверки соблюдения установленных процедур в связи с возникновением непогашенных обязательств.

57. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии проанализировать все случаи, когда обязательств принимались не на основе достоверных и надлежащим образом оформленных денежно-расчетных документов.

58. ЮНОПС сообщило, что оно создало механизмы контроля и среди прочих финансовых показателей постоянно отслеживает объем непогашенных обязательств. ЮНОПС отметило далее, что некоторые из таких случаев были обусловлены практикой использования авансовых счетов, которая была упразднена в 2010 году в связи с открытием банковских счетов «Атлас» и созданием надлежащих механизмов контроля, которые гарантируют, что ситуация, выявленная Комиссией, не повторится в будущем. ЮНОПС также создало в своей балансовой ведомости за 2008–2009 год общий резерв для покрытия непогашенных обязательств, которые, вероятно, будут списаны в 2010 году.

Учет взносов, полученных авансом

59. В докладе Комиссии, в заключении по итогам ревизии, содержится замечание, касающееся того, что ЮНОПС ошибочно списало суммы перерасхода по проектам в счет полученных авансом взносов по линии других фондов вместо того, чтобы отнести их на собственный счет ЮНОПС (A/63/5/Add.10, пункт 90). Комиссия также отметила, что ЮНОПС не смогло подготовить анализ взносов, полученных авансом, по срокам их получения, и рекомендовала ему подготовить анализ взносов, полученных авансом, по срокам их получения и анализ понесенных расходов, подлежащих отнесению на счет клиентов, по срокам их производства (там же, пункт 96).

60. ЮНОПС указало сумму полученных авансом взносов в размере 404 млн. долл. США по сравнению со 116,9 млн. долл. США в 2007 году. Однако ЮНОПС все еще не смогло представить анализ этой суммы взносов по срокам получения и, вместо этого, представило список проектов и указало остатки средств на счете учета отсроченных поступлений. Комиссия отметила в докладе ЮНОПС дебетовые остатки средств по проектам, которые не являются полученными авансом взносами. Комиссия не смогла определить, следует ли квалифицировать эти остатки как дебиторскую задолженность или возможный перерасход средств по проектам.

61. Вполне понятно, что анализ расходов и поступлений по срокам был затруднен, поскольку до 2009 года для ведения лицевого учета поступлений в ряде случаев использовались не номера проектов, а кодовые обозначения фондов. Отсутствие номеров проектов не позволяло осуществить анализ расходов и поступлений по срокам таким образом, чтобы получить полную информацию о кредитовых остатках на счетах клиентов в рамках расчетов по проектам, дебиторской задолженности клиентов и суммах перерасхода.

62. Во время ревизии ЮНОПС пересмотрело свои финансовые ведомости за 2008–2009 годы и реклассифицировало дебетовые остатки в размере 25,1 млн. долл. США как счета дебиторов (полученные авансом взносы). Хотя ЮНОПС само обнаружило ошибки в классификации, Комиссия выразила озабоченность по поводу того, что ему не удалось сделать этого во время подготовки первоначальных счетов, представленных Комиссии 29 апреля 2010 года.

63. ЮНОПС информировало Комиссию о том, что перерасход был незначительным и что он касался в основном очень старых проектов, по которым сумма перерасхода была списана в счет полученных авансом взносов за двухгодичный период в тех случаях, когда речь шла об одном и том же клиенте. Комиссия не смогла оценить масштабы такого перерасхода и выразила обеспокоенность в связи с тем, что он может привести к занижению соответствующих расходов и обязательств и завышению дебиторской задолженности, поскольку в некоторых случаях дебетовые остатки, реклассифицированные как счета дебиторов, отражают перерасход, иногда представляющий невозместимые потери. Авансовые поступления являются для ЮНОПС важным источником ресурсов, однако, если за ними не осуществляется надлежащий контроль, они могут исказить реальное финансовое положение ЮНОПС.

64. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии осуществить меры в области контроля и отчетности в целях проведения четкого различия между остатками на счетах дебиторов и кредиторов в рамках учета операций

по проектам и теми остатками на счетах по проектам, которые следует квалифицировать как перерасход.

65. ЮНОПС согласилось также с рекомендацией Комиссии совершенствовать свои средства системного контроля в целях предупреждения и своевременного выявления любых ошибок в классификации при составлении финансовых отчетов.

66. ЮНОПС сообщило, что все дебетовые остатки полностью выверены; во всех случаях, когда возникали сомнения в отношении возможности взыскания всей суммы долга, были сделаны резервы для покрытия задолженности в полном объеме; все эти ситуации возникли очень давно и для того, чтобы разобраться в них и достичь нынешней стадии выверки счетов, потребовалось много времени. ЮНОПС указало, что оно разработало надлежащие процедуры, позволяющие быстро выявлять ошибки в классификации.

Неправильный бухгалтерский учет поступлений от клиентов

67. Комиссия отметила, что первоначальное получение взносов или платежей от доноров/клиентов оформляется ЮНОПС проводкой по счету учета авансовых поступлений в кредит счетов дебиторов. ЮНОПС сообщило Комиссии, что эта бухгалтерская процедура по учету депозитов, образованных путем внесения наличных денег, выполняется автоматически.

68. Неиспользованный остаток средств за двухгодичный период 2008–2009 годов составил 1 506 019 долл. США (по сравнению с 99 794 долл. США в 2007 году), что привело к занижению дебиторской задолженности и текущих обязательств на ту же сумму, которое было впоследствии исправлено ЮНОПС.

69. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии вести учет авансовых поступлений от доноров в виде пассивов по получении средств, а не в кредит счетов дебиторов.

Кредитовые остатки по другим счетам дебиторов

70. Комиссия приняла к сведению, что по счетам дебиторов были отражены кредитовые остатки в размере 350 243 долл. США. Это исказило остаток дебиторской задолженности и кредитовое сальдо, которые были впоследствии исправлены ЮНОПС.

71. ЮНОПС информировало Комиссию о том, что кредитовые остатки образовались в результате возмещения или компенсации расходов по проектам и что они были отнесены в кредит счетов дебиторов временно до тех пор, пока не будет определен конкретный проект, на который пойдут эти средства.

72. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии: а) проверить счета дебиторов и исключить из них кредитовые остатки; и б) реклассифицировать кредитовые остатки, отнесенные к счетам дебиторов, как кредиторскую задолженность.

Формат финансовых ведомостей

73. В своем докладе Комиссия отметила ряд недостатков в представлении отчетности и информации, которые были впоследствии исправлены ЮНОПС в его финансовых ведомостях, и рекомендовала ЮНОПС внедрить механизмы

контроля в целях совершенствования процесса представления его финансовых ведомостей (A/63/5/Add.10, пункты 171 и 172).

74. В двухгодичном периоде 2008–2009 годов Комиссия отметила, что формат финансовых ведомостей ЮНОПС изменился в лучшую сторону; тем не менее, после представления первоначальных финансовых ведомостей все еще потребовалась существенная реклассификация остатков средств. По сравнению с двухгодичным периодом 2006–2007 годов финансовые ведомости стали более содержательными.

6. Ведомость движения денежной наличности

75. Комиссия отметила существенное увеличение общего объема активов, в основном состоявших из денежной наличности и остатков по межфондовым операциям, в истекшем двухгодичном периоде, как это видно из таблицы П.4. Эти возросшие остатки денежной наличности прямо отражают суммы остатков на счетах учета взносов, полученных авансом, поскольку ЮНОПС получило средства в размере примерно 300 млн. долл. США для покрытия расходов, которые оно понесет по окончании двухгодичного периода. Исходя из расходов по проектам в 2008–2009 годах, взносы/поступления, полученные авансом, соответствуют расходам примерно за период в 4,5 месяца.

76. В последнем двухгодичном периоде ЮНОПС более часто урегулирует свое сальдо по межфондовым операциям с ПРООН. Тем не менее, остаток средств на счете межфондовых операций с ПРООН составляет 237,7 млн. долл. США по сравнению с 277,1 млн. долл. США в 2007 году, что приблизительно эквивалентно объему операций с ПРООН за 6 месяцев (против 11 месяцев в 2007 году). Таким образом, ЮНОПС может улучшить свою ликвидность, если оно будет применять более совершенные процедуры, позволяющие оперативно погашать остатки по межфондовым операциям с ПРООН.

Таблица П.4

Увеличение объема денежной наличности, инвестиций и остатков средств по межфондовым операциям
(В тыс. долл. США)

	2004–2005 годы	2006–2007 годы	2008–2009 годы
Денежная наличность	47 872	50 118	444 070
Остатки средств по межфондовым операциям	70 772	280 922	240 202
Итого	118 664	331 040	680 272
Увеличение по сравнению с прошлым двухгодичным периодом (в процентах)	44	179	105

7. Остатки средств по межфондовым операциям

Межфондовые операции между ЮНОПС и ПРООН

77. В докладе Комиссии (A/63/5/Add.10), в заключении по итогам ревизии, содержится замечание, касающееся остатков на счетах межфондовых операций, и выражается озабоченность по поводу ряда расхождений в данных об остатках средств по межфондовым операциям между ЮНОПС и другими учреж-

дениями Организации Объединенных Наций, включая ПРООН. Комиссия в пункте 138 этого доклада рекомендовала ЮНОПС: а) подтверждать суммы остатков средств по межфондовым операциям, причитающиеся прочим учреждениям Организации Объединенных Наций или с них, в рамках подготовки своих финансовых ведомостей и проводить выверку расхождений; и б) принимать последующие меры в целях устранения расхождений в данных об остатках средств по межфондовым операциям с прочими учреждениями Организации Объединенных Наций.

78. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам в своем докладе A/63/474 согласился с Комиссией в том, что любые неурегулированные остатки средств по межфондовым операциям должны быть урегулированы в скорейшем порядке.

79. ЮНОПС информировало Комиссию о том, что с ПРООН по-прежнему не урегулированы расхождения в отношении суммы в размере 19,86 млн. долл. США, и сообщило, что этот вопрос все еще обсуждается на уровне высшего руководства двух учреждений.

80. Комиссия отметила, что основная часть неурегулированного остатка возникла в периоды, предшествовавшие двухгодичному периоду 2006–2007 годов, и по состоянию на 31 декабря 2007 года такой остаток составлял 33,9 млн. долл. США. Из этой суммы расхождения на сумму 10,1 млн. долл. США были урегулированы в текущем двухгодичном периоде в результате того, что ЮНОПС списало обязательства в объеме 5,54 млн. долл. США, а ПРООН подтвердила остаток, хотя средства еще не получены ЮНОПС. В двухгодичном периоде были также урегулированы расхождения по ряду других остатков, в результате чего неурегулированная сумма составляет 19,86 млн. долл. США.

81. Комиссия отметила, что в текущем двухгодичном периоде ЮНОПС и ПРООН ввели практику согласования остатков по межфондовым операциям в целях унификации данных учета для сведения к минимуму случаев отклонения расходов по проектам. Комиссия выразила озабоченность в связи с тем, что прошло достаточно времени для выверки неурегулированных остатков на счетах межфондовых операций.

82. ЮНОПС информировало Комиссию, что некоторые из вышеупомянутых расхождений возникли из-за того, что старые соглашения были заключены без учета неожиданно возникшей проблемы медицинского страхования после выхода на пенсию и ее последствий для системы расчетов. Вопросы, касающиеся таких расхождений, должны решаться на уровне руководителей ПРООН и ЮНОПС. Комиссия отметила, что ЮНОПС создало в финансовых ведомостях на двухгодичный период 2008–2009 годов резерв для покрытия в полном объеме чистой дебиторской задолженности ПРООН.

83. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии урегулировать все расхождения по счетам межфондовых операций с ПРООН.

Операции, оспоренные по причине их неправильного бухгалтерского оформления в ЮНОПС

84. Комиссия рассмотрела оспоренные операции по списку, составленному в результате выверки расчетов по операциям между ЮНОПС и ПРООН за вто-

рой квартал 2009 года, и отметила несколько операций, отклоненных ПРООН на следующих основаниях:

- a) ошибочное кодовое обозначение донора;
- b) ошибочное кодовое обозначение фонда;
- c) срок подготовки отчета о завершении проекта не соответствует срокам осуществления проекта;
- d) не подготовлена проектная смета.

85. ЮНОПС информировало Комиссию о том, что ошибки являются следствием отсутствия контроля за правильностью введения идентификационных номеров доноров и трудности установления соответствий между кодовыми обозначениями фондов и доноров. Помимо того, что выявленные ошибки могут задерживать проведение операций, они также могут помешать взысканию с ПРООН средств, затраченных на осуществление проектов. Комиссия выразила озабоченность по поводу отсутствия контроля за правильностью введения информации в систему. Кроме того, оба учреждения (ЮНОПС и ПРООН) используют одну и ту же систему общеорганизационного планирования ресурсов, и, тем не менее, вызывает озабоченность наличие спорных операций.

86. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии: а) проверять оспоренные расходы по проектам и обеспечить надлежащее выполнение бухгалтерских проводок; b) совершенствовать методы проверки информации при введении в его систему в целях сведения к минимуму числа оспоренных операций; и c) рассмотреть совместно с ПРООН альтернативные подходы к решению задачи повышения показателя подтвержденных расходов.

87. ЮНОПС сообщило, что проблемы были в целом урегулированы в первом квартале и показатель подтвержденных расходов на конец года в среднем достиг почти 100 процентов. ЮНОПС информировало о том, что в конце 2009 года оно создало аналог системы "UNEX", которая применяется в ПРООН и которая предназначена для контроля за правильностью учета расходов по проектам. Эта система уже способствовала сокращению количества сторнировочных проводок и других исправлений и, таким образом, способствовала повышению качества представляемых данных. Комиссия отметила, что ЮНОПС и ПРООН впоследствии устранили причины возникновения оспоренных операций и что объем таких операций за 2009 год составляет 248 000 долл. США, которые входят в неурегулированный остаток средств в размере 19,86 млн. долл. США.

Расхождения в данных об остатках средств по межфондовым операциям между ЮНОПС и другими учреждениями Организации Объединенных Наций

88. В пункте 138 своего доклада (A/63/5/Add.10) Комиссия выразила озабоченность по поводу многочисленных расхождений в данных об остатках средств по межфондовым операциям между ЮНОПС и другими учреждениями Организации Объединенных Наций; рекомендации Комиссии приведены в пункте 77 выше.

89. В текущем двухгодичном периоде Комиссия рассмотрела вопрос о выверке данных об остатках средств по межфондовым операциям между ЮНОПС и другими учреждениями Организации Объединенных Наций и отметила, что, по

данным ЮНОПС, имеется целый ряд неурегулированных остатков по счетам на сумму 4,6 млн. долл. США, которые возникли в 2004–2005 годах и в предшествовавшие двухгодичные периоды.

90. Комиссия отметила, что ЮНОПС списало спорные суммы дебиторской задолженности фондов, программ и специализированных учреждений Организации Объединенных Наций в размере 3,3 млн. долл. США, а для покрытия остаточной дебиторской задолженности в размере 1,3 млн. долл. США в двухгодичном периоде 2008–2009 годов был создан резерв.

91. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии: а) продолжать осуществлять последующий контроль в отношении расхождений по остаткам на своих счетах межфондовых операций; и б) провести выверку старых расхождений по остаткам на счетах межфондовых операций с участием соответствующих учреждений Организации Объединенных Наций.

8. Финансовые обязательства, связанные с выплатами при прекращении службы, включая обязательства в связи с медицинским страхованием после выхода на пенсию

92. В соответствии с резолюциями 60/255 и 61/264 Генеральной Ассамблеи ЮНОПС отразило финансовые обязательства, связанные с выплатами при прекращении службы и после выхода в отставку, в размере 16,79 млн. долл. США. Подробная информация об этих обязательствах содержится в таблице II.5.

Таблица II.5

Финансовые обязательства, связанные с выплатами при прекращении службы
(В млн. долл. США)

Категория	2006–2007 годы	2008–2009 годы
Медицинское страхование после выхода на пенсию	5,99	10,57
Субсидия на репатриацию	2,58	4,13
Выходное пособие	0,20	1,26
Компенсация за неиспользованные дни отпуска	2,40	0,83
Прочие расходы по расчетам при окончании срока службы	2,43	0
Итого	13,60	16,79

Медицинское страхование после выхода на пенсию

93. По окончании своей службы удовлетворяющие требованиям сотрудники имеют право на участие в плане медицинского страхования после выхода на пенсию. Величина начисленных обязательств по плану медицинского страхования после выхода на пенсию, определенная на основе актуарной оценки, составила на 31 декабря 2009 года 10,57 млн. долл. США.

94. В своей резолюции 64/241 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря продолжать удостоверять суммы начисленных обязательств по плану медицинского страхования после выхода на пенсию, проверенные Комиссией ревизоров, и включить такую информацию и результаты проверки в его доклад,

который будет представлен Генеральной Ассамблее на ее шестьдесят седьмой сессии.

95. При проведении своей предыдущей оценки величины обязательств по плану медицинского страхования после выхода на пенсию ЮНОПС применило ставку дисконтирования в размере 5,5 процента. В основу стоимостной оценки обязательств по плану медицинского страхования после выхода на пенсию по состоянию на 31 декабря 2009 года была положена ставка дисконтирования в размере 6 процентов. Ставкой дисконтирования называется процентная ставка, используемая в обычной финансовой практике для приведения будущей стоимости сумм прибылей или убытков к их текущей стоимости. Иными словами, она представляет собой оценку расходов/поступлений с учетом фактора времени. В силу того, что финансовые обязательства, связанные с выплатами при прекращении службы, включают пособия, которые будут выплачиваться ЮНОПС его сотрудникам, вышедшим на пенсию, в будущем, в МСУГС, как и в большинстве других систем учета, предусмотрено «дисконтирование» этих сумм, с тем чтобы ответственное за учет подразделение использовало текущую стоимость будущих пособий в качестве сметного показателя своих финансовых обязательств.

96. На практике установление более высокой ставки дисконтирования означает снижение текущей стоимости будущих пособий и наоборот, установление более низкой ставки означает повышение текущей стоимости пособий. Следовательно, если бы ЮНОПС, при прочих равных условиях, применило более высокую ставку в предшествующем финансовом периоде, это привело бы к уменьшению объема обязательств, связанных с выплатами при прекращении службы. Так, повышение ставки дисконтирования на 0,5 процента привело бы к сокращению объема обязательств по плану медицинского страхования после выхода на пенсию на 12 процентов, а обязательств в связи с субсидией на репатриацию и выплатой компенсаций за неиспользованные дни отпуска, соответственно, на 5 и 4 процента.

97. В стандарте 25 МСУГС, который был положен в основу актуарного метода, применяемого при проведении оценки финансовых обязательств в связи с медицинским страхованием после выхода на пенсию, как это предусмотрено в резолюции Генеральной Ассамблеи 61/264, не предписывается применения какой-либо конкретной ставки дисконтирования. Вместе с тем он предусматривает, что ставка, используемая для дисконтирования финансовых обязательств в связи с выплатами после выхода на пенсию (обеспеченных и не обеспеченных финансовыми средствами), должна отражать стоимость денег с учетом фактора времени и что валюта и срок действия финансового инструмента, выбранного для отражения стоимости денег с учетом фактора времени, должны соответствовать валюте и ориентировочному сроку существования пенсионных обязательств в связи с выплатами после выхода на пенсию (стандарт 25 МСУГС, пункт 91). Этот стандарт также предусматривает, что соответствующая структура сама решает, как лучше всего определять ставку дисконтирования, с тем чтобы она отражала стоимость денег с учетом фактора времени: на основе зафиксированной на дату представления отчетности рыночной доходности государственных облигаций, высококачественных облигаций корпораций или других финансовых инструментов (там же, пункт 94).

98. Как и большинство других элементов методологии, используемой для актуарной оценки финансовых обязательств в связи с медицинским страхованием после выхода на пенсию, ставка дисконтирования была выбрана Организацией Объединенных Наций для всех структур, которые участвуют в одних и тех же планах медицинского страхования и в отношении которых Организация Объединенных Наций координировала проведение актуарной оценки.

99. Согласно заявлениям Организации Объединенных Наций цель выбора ставки дисконтирования в процессе стоимостной оценки обязательств по выплатам при прекращении службы состоит в определении величины суммы, которая в случае ее вложения в портфель высококачественных долговых инструментов позволит получить в будущем приток денежной наличности в размере, необходимом для своевременной выплаты начисленных пособий. Организация Объединенных Наций традиционно определяет ставку дисконтирования на основании показателей доходности имеющихся высококачественных инвестиций с фиксированным доходом, которые обеспечивают поступления денежной наличности, совпадающие по срокам и объемам с ожидаемыми выплатами пособий. В качестве эталонного показателя доходности Организация Объединенных Наций использует показатель доходности высококачественных долгосрочных облигаций корпораций.

100. Комиссия признает, что эта методология соответствует стандарту 25 МСУГС, но при этом предлагает при обсуждении вопроса о финансировании указанных обязательств учитывать следующие замечания:

а) повышение ставки дисконтирования не отражает динамику изменения процентных ставок, которые, как правило, имели тенденцию к снижению в течение последнего периода. С учетом такого повышения Организация Объединенных Наций приняла решение не повышать ставку дисконтирования при проведении предыдущей оценки, хотя, в соответствии с вышеупомянутой методологией, она должна была быть тогда повышена с 5,5 до 6,5 процента. Ввиду отсутствия в стандартах учета четких предписаний (стандарту 25 МСУГС пока не принят) Организация Объединенных Наций решила действовать консервативно и сохранить ставку на уровне в 5,5 процента. Если бы она решила повысить ставку до 6,5 процента, то при проведении последней актуарной оценки эта ставка была бы не повышена, а понижена, что соответствовало бы экономическим реалиям;

б) ставка дисконтирования — это лишь один из примеров, иллюстрирующих значительную неопределенность, неизбежно присущую актуарной оценке финансовых обязательств. Хотя эта оценка соответствует стандартам учета, она носит лишь приблизительный характер в том, что касается оценки фактического стоимостного объема обязательств. Поэтому ЮНОПС не следует относиться к ней как к истине в последней инстанции. Оценки, в основе которых лежат стандарты, отличные от стандартов учета, могут давать совсем иные результаты. В этой связи Комиссия хотела бы подчеркнуть, что финансовая оценка потребностей в финансовых ресурсах (или «финансовая оценка») дала бы значение, отличное от бухгалтерской оценки, которая, как правило, более консервативна.

Оценка финансовых обязательств по выплатам компенсации за неиспользованные дни отпуска

101. ЮНОПС изменило метод оценки своих финансовых обязательств по выплатам компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска. Если в предшествовавшие двухгодичные периоды оно оценивало такие обязательства на основе текущих расходов без дисконтирования или внесения иных корректировок, то теперь оно делает это на основе актуарной оценки.

Круг участников плана медицинского страхования после выхода на пенсию для целей оценки финансовых обязательств по этому плану

102. Как указано в примечании 13 к финансовым ведомостям, обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию представляют собой чистую сумму обязательств, которая отражает текущую стоимость начисленных обязательств за вычетом взносов участников плана.

103. Комиссия отметила, что ЮНОПС, в соответствии с положениями планов страхования, изменило рамки понятия «участники плана» для целей оценки финансовых обязательств по плану медицинского страхования после выхода на пенсию. Прежде участниками плана были только пенсионеры, а теперь также работающие сотрудники.

Сумма компенсации в связи с ежегодными отпусками по результатам актуарной оценки

104. Комиссия отметила, что сумма начисленных обязательств ЮНОПС по выплате компенсации в связи с ежегодными отпусками составила 0,83 млн. долл. США по сравнению с 2,4 млн. долл. США в 2007 году. В двухгодичном периоде 2006–2007 годов оценка обязательств в связи с ежегодными отпусками производилась по методу текущих расходов. ЮНОПС поменяло свою методику учета и рассчитало величину обязательств в связи с ежегодными отпусками, опираясь на результаты актуарной оценки, проведенной внешним консультантом. Комиссия отметила, что, как указал в своем докладе внешний консультант, ЮНОПС попросило провести актуарную оценку обязательств по плану медицинского страхования после выхода на пенсию и по выплате субсидий на репатриацию и компенсации в связи с ежегодными отпусками для целей представления по ним отчетности в соответствии со стандартом 25 Международных стандартов учета в государственном секторе.

105. Комиссия изучила доклад по итогам актуарной оценки, в котором суммы обязательств по плану медицинского страхования после выхода на пенсию, по выплате субсидий на репатриацию и по выплате компенсации в связи с ежегодными отпусками были определены актуарием на основе конкретных данных о численности участников, представленных ЮНОПС.

106. В обоснование изменения метода оценки обязательств в связи с ежегодными отпусками ЮНОПС сослался на стандарт 25 МСУГС, хотя в финансовых ведомостях упоминание о МСУГС отсутствует. ЮНОПС считает, что это изменение позволяет улучшить финансовую информацию и, удовлетворяя требованиям стандартов учета системы Организации Объединенных Наций, является шагом в направлении полного перехода на МСУГС. Комиссия приняла этот

факт во внимание и изучила вопрос о том, будет ли соответствовать новый метод оценки МСУГС, когда они станут полностью применимы к ЮНОПС.

107. В стандарте 25 МСУГС проводится одно важное различие, а именно различие между краткосрочными и долгосрочными пособиями и льготами. ЮНОПС рассчитало величину обязательств в связи с ежегодными отпусками по методу актуарной оценки исходя из предположения о том, что ежегодный отпуск является исключительно долгосрочной льготой.

108. В стандарте 25 МСУГС краткосрочные пособия и льготы работников определяются как пособия и льготы (помимо выходных пособий), срок выплаты или предоставления которых в полном объеме наступает в течение 12 месяцев по окончании периода, в котором работники оказывали соответствующие услуги. Кроме того, в пункте 11 стандарта 25 МСУГС приводятся примеры тех позиций, которые относятся к категории краткосрочных пособий и льгот, например, краткосрочное отсутствие на работе с сохранением содержания (например, ежегодный отпуск и оплачиваемые больничные дни), когда такое отсутствие, как ожидается, будет иметь место в течение 12 месяцев после периода, в котором работники оказывали соответствующие услуги. Тот факт, что работники, как предусмотрено в правилах о персонале ЮНОПС, могут накапливать неиспользованные дни отпуска, перенося их из одного периода в следующий, сам по себе не означает, что ежегодный отпуск относится к категории долгосрочных пособий и льгот, равно как не означает этого и тот факт, что работники имеют право на денежную выплату в порядке компенсации за неиспользованные дни отпуска по прекращении службы. Эти случаи оговорены в стандарте 25 МСУГС (пункты 14–19), где они отнесены к категории краткосрочных пособий и льгот.

109. Кроме того, в пункте 12 стандарта 25 МСУГС сказано, что учет краткосрочных пособий и льгот работников обычно прост, поскольку для оценки величины обязательства или расходов не требуется использовать актуарные предположения и нет вероятности возникновения какой-либо актуарной прибыли или убытка. Кроме того, оцененная величина обязательств по предоставлению краткосрочных пособий и льгот работников не дисконтируется.

110. Поэтому Комиссия считает, что расчет обязательств в связи с ежегодными отпусками в объеме 0,8 млн. долл. США, произведенный по методу актуарной оценки, не согласуется со стандартом 25 МСУГС, поскольку а) в этой сумме учтены дни, которые будут накоплены в будущем, и б) она является дисконтированной величиной.

111. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии пересмотреть свои правила в отношении оценки величины обязательств в связи с ежегодными отпусками при переходе на Международные стандарты учета в государственном секторе.

112. ЮНОПС указало, что методология учета была выбрана на основе решения, которое относилось ко всем учреждениям Организации, и с учетом сделанных Целевой группой по стандартам учета рекомендаций в отношении ряда МСУГС. До внедрения МСУГС ЮНОПС доведет этот вопрос до сведения Целевой группы.

Ошибка в данных о численности участников

113. Объем финансовых обязательств, связанных с выплатами при прекращении службы, был рассчитан внешней актуарной компанией с использованием данных о численности участников, представленных ЮНОПС, а также соответствующих актуарных предположений, относящихся к системе Организации Объединенных Наций в целом. Комиссия отметила, что при расчете величины обязательств ЮНОПС по выплатам при прекращении службы (включая медицинское страхование после выхода на пенсию) по состоянию на 31 декабря 2009 года были использованы устаревшие данные о численности участников, которые относились к периоду, закончившемуся 30 сентября 2009 года. В докладе по итогам актуарной оценки было указано, что обязательства ЮНОПС по выплатам при прекращении службы и после выхода в отставку были исчислены на основе данных о численности участников на 1 января 2010 года, однако это не согласуется с фактической датой предоставления актуарию данных о численности участников.

114. В докладе актуариев от 23 марта 2010 года о результатах актуарной оценки обязательств по плану медицинского страхования после выхода на пенсию, по выплате субсидий на репатриацию и компенсации с связи с ежегодными отпусками по состоянию на 31 декабря 2009 года в разделе «Сертификация: сертификационные данные» было указано, что доклад был подготовлен на основе данных о численности участников и описаний планов, представленных ЮНОПС, как об этом говорится в разделе, в котором содержатся данные о численности участников и краткое изложение положений планов. Актуарии отметили, что они проанализировали данные о численности участников с точки зрения их внутренней последовательности и логичности и что у них нет оснований подозревать наличие существенных неточностей в этих данных; что всю ответственность за правильность, точность и полноту информации несет ЮНОПС; что при иных допущениях могли быть получены другие результаты и что полученные результаты оценки необходимо пересмотреть, если исходные данные или положения планов, которые использовались при проведении оценки, были недостаточно полными и точными.

115. Комиссия выразила озабоченность по поводу того, что в результате предоставления актуарию устаревших данных о численности участников в финансовые ведомости могли быть включены неточные и несовпадающие данные об обязательствах по выплатам при прекращении службы, включая медицинское страхование после выхода на пенсию.

116. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии в целях обеспечения правильности, точности и полноты данных, используемых при расчете величины финансовых обязательств по выплатам при прекращении службы и после выхода в отставку в будущих финансовых периодах следить за тем, чтобы используемая информация относилась к надлежащему отчетному периоду.

117. ЮНОПС указало, что оно выполняет указания головного учреждения, ответственного за проведение общесистемной актуарной оценки финансовых обязательств по выплатам при прекращении службы по состоянию на конец двухгодичного периода 2008–2009 годов. В будущем ЮНОПС будет делать все возможное для того, чтобы довести вышеупомянутую рекомендацию до сведения других фондов, программ и специализированных учреждений Организа-

ции Объединенных Наций и актуария, с учетом задачи согласования и упорядочения методов и процедур деятельности в Организации Объединенных Наций.

Политика финансирования обязательств по выплатам при прекращении службы

118. Комиссия, однако, отметила, что ЮНОПС не имеет закрепленного в официальных документах плана финансирования обязательств по выплатам при прекращении службы. В таком плане должна содержаться всеобъемлющая и эффективная стратегия финансирования, разработанная с учетом характера финансируемых обязательств и характера инвестиций, которые потребуются для покрытия таких обязательств. При составлении плана финансирования, возможно, также следует изучить целесообразность выделения в особую категорию инвестиций, предназначенных для выполнения таких обязательств.

119. Комиссия выразила озабоченность тем, что в тех случаях, когда выполнение обязательств, связанных с выплатами при прекращении службы и после выхода в отставку, не подкрепляется утвержденным планом финансирования, существует опасность того, что финансовое положение ЮНОПС не позволит ему в полной мере выполнить свои обязательства, связанные с выплатами при прекращении службы и после выхода в отставку, когда наступят сроки их выполнения. Кроме того, при расчете актуарной (бухгалтерной) величины обязательств ЮНОПС применило ставку дисконтирования, привязанную к доходности облигаций корпораций. Поэтому в свете нынешней инвестиционной политики ЮНОПС, в которой предпочтение отдается облигациям суверенных эмитентов/государственных органов, это означает, что при утверждении плана финансирования, возможно, придется пересмотреть предположение, положенное в основу этой ставки дисконтирования.

120. ЮНОПС информировало Комиссию о том, что все ее финансовые обязательства по выплатам при прекращении службы по состоянию на 31 декабря 2009 года полностью обеспечены средствами, как о том говорится в примечаниях к финансовым ведомостям на двухгодичный период 2008–2009 годов. Кроме того, средства, выделенные для покрытия этих обязательств, инвестированы таким образом, чтобы обеспечить финансирование обязательств ЮНОПС по выплатам при прекращении службы в полном объеме, когда наступят сроки выполнения этих обязательств.

121. Комиссия подчеркнула, что учет обязательств по выплатам при прекращении службы и после выхода в отставку в финансовых ведомостях требует наличия всеобъемлющего и эффективного плана финансирования. Такой план должен представляться на рассмотрение соответствующему директивному органу и, в целях возмещения расходов по проектам, должен учитываться при заключении соглашений с донорами и спонсорами. Он должен также предусматривать меры ограничения растущих расходов и включать актуарные прибыли и убытки.

122. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии разработать план финансирования обязательств по выплатам при прекращении службы.

9. Система управления, ориентированная на конкретные результаты

123. Будучи обслуживающей структурой Организации Объединенных Наций, Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) заявило о своей готовности всецело содействовать укреплению подотчетности в масштабах всей Организации и повышать степень транспарентности в интересах как клиентов, так и партнеров. Для этого ЮНОПС внедрило систему управления, ориентированную на конкретные результаты, и целый ряд механизмов поддержки управления служебной деятельностью, с тем чтобы его рабочие методы, продукты и услуги содействовали достижению результатов в сфере управления.

124. Система управления ЮНОПС, ориентированная на конкретные результаты, была внедрена в 2009 году в рамках экспериментального проекта. Она призвана управлять результатами деятельности и состоит из двух основных компонентов: сбалансированной системы показателей и элементов бюджета, ориентированных на конкретные результаты. Оба этих компонента увязаны между собой в рамках 11 стратегических направлений работы и дополняют друг друга.

125. ЮНОПС проинформировало Комиссию о том, что опыт, наработанный в ходе осуществления экспериментального проекта в 2009 году, будет задействован в двухгодичном периоде 2010–2011 годов, когда система управления, ориентированная на конкретные результаты, будет внедряться в масштабах всего ЮНОПС. Комиссия отметила, что постоянный контроль за работой осуществляется с помощью основных показателей результативности работы. В целях повышения эффективности и действенности мер по распространению отчетности о результатах работы в рамках ЮНОПС были разработаны соответствующие механизмы контроля. Отчетность, в зависимости от показателей, представляется на ежеквартальной и ежегодной основе. Во время проведения своей следующей ревизии Комиссия изучит данный опыт.

10. Управление казначейской деятельностью, включая авансовые счета

Заккрытие и выверка давно просроченных позиций на авансовых счетах

126. Остаток средств на авансовых счетах по состоянию на 31 декабря 2009 года составлял сумму в размере 791 074 долл. США. Результаты развернутого анализа показали, что указанная сумма включала остаток денежной наличности на авансовых счетах в размере 507 975 долл. США и невыверенные позиции на сумму 283 099 долл. США. Сумма в размере 507 975 долл. США включала в себя средства на шести авансовых счетах, операции на которых не производились (неактивные счета), но которые с финансовой точки зрения оставались незакрытыми, на сумму в размере 481 855 долл. США и средства на шести авансовых счетах, которые по состоянию на 31 декабря 2009 года были еще действующими, на сумму в размере 26 120 долл. США. Кроме этого, Комиссия проанализировала данные глобальной выверки авансовых платежей ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2009 года, по итогам которой она обратила внимание на невыверенные проводки, относящиеся к периоду 2004–2008 годов, на сумму в размере 127 482 долл. США.

127. Комиссия выразила обеспокоенность в отношении порядка закрытия авансовых счетов, поскольку не все позиции были выверены, а отдельные под-

разделения ЮНОПС не соблюдали инструкции, регулирующие перевод авансовых счетов в систему «Атлас». Невыверенные позиции на авансовых счетах указывают на то, что закрытие этих счетов не было завершено должным образом.

128. Кроме этого, Комиссия отметила, что в 2009 году были выделены средства для списания остатков средств на авансовых счетах Операционного центра по Судану на сумму 908 000 долл. США, образовавшихся в результате потенциального банкротства одного из финансовых учреждений. В примечании 7 к финансовым ведомостям отмечено, что в конце двухгодичного периода 2008–2009 годов действовал всего один авансовый счет, тогда как в действительности это было не так. ЮНОПС отметило, что невыверенные позиции, относящиеся к 2009 году, главным образом возникли в результате еще неучтенных расходов и курсовых прибылей и убытков.

129. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии: а) обеспечить соблюдение инструкций, регулирующих закрытие авансовых счетов, — закрыть все авансовые счета в устаревшем формате и заменить их банковскими счетами в системе «Атлас»; б) решить проблему невыверенных позиций на авансовых счетах; в) определить позиции, остающиеся невыверенными в течение длительного времени, и осуществить их выверку в установленные сроки; и г) внести в примечание 7 к финансовым ведомостям за 2008–2009 годы поправки, отражающие правильное количество авансовых счетов, действовавших по состоянию на конец двухгодичного периода 2008–2009 годов.

130. ЮНОПС отметило, что на конец двухгодичного периода оставались открытыми 12 авансовых счетов, из которых 6 счетов были неактивными и 6 счетов активными. В начале 2010 года 4 активных счета были закрыты, а остальные в июне 2010 года были преобразованы в банковские счета системы «Атлас». Согласно ЮНОПС, закрыть оставшиеся 12 авансовых счетов к 31 декабря 2009 года не представилось возможным по не зависящим от Управления причинам, в частности, финансовые проблемы банков, местные законы, регулирующие открытие новых счетов, и проблемы, связанные с задержками с возмещением партнерами расходов, которые были решены в 2010 году.

131. ЮНОПС отметило также, что впоследствии Управление подготовило процедуру выверки непроверенных позиций на сумму в размере 283 099 долл. США и, за исключением суммы в размере 16 103 долл. США, в 2010 году должным образом произвело выверку этих позиций. ЮНОПС внесло также поправки в примечание 7 к своим финансовым ведомостям за двухгодичный период, с тем чтобы разъяснить различия между неактивными и активными авансовыми счетами и представить отчетность об их закрытии по окончании года.

Процедура списания

132. Правило 123.12 финансовых положений и правил ЮНОПС, применимых к двухгодичному периоду 2008–2009 годов, гласит, что Главный сотрудник по вопросам закупок может, после проведения полного расследования и после вынесения Комитетом (комитетами по контрактам) и имуществу соответствующей рекомендации, санкционировать списание утраченных денежных средств и их эквивалентов и имущества и основных фондов ЮНОПС, или дру-

гую корректировку бухгалтерских записей с целью привести остатки на счетах в соответствие с фактическими объемами, за исключением тех случаев, когда сумма предлагаемого списания превышает 100 000 долл. США и когда требуется санкция Директора-исполнителя.

133. По итогам анализа невыверенных позиций авансовых счетов Комиссия отметила, что по состоянию на 31 октября 2009 года была списана и проведена по бухгалтерским записям сумма в размере 634 524 долл. США. Проверка порядка выдачи санкций в отношении суммы, которая была списана, показала, что согласие Директора-исполнителя было получено в нарушение требований финансовых положений и правил ЮНОПС. Кроме того, Директор-исполнитель не предоставлял полномочий в отношении санкции на списание данной суммы. ЮНОПС проинформировало Комиссию о том, что в тот период санкция на списание средств испрашивалась у Директора-исполнителя только в конце года во время закрытия счетов за год.

134. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить соблюдение порядка получения санкций на списание утраченных денежных средств в соответствии с правилом 123.12 финансовых положений и правил ЮНОПС.

135. ЮНОПС отметило, что в феврале 2010 года Управление приняло организационную директиву и положения в отношении списания средств, в соответствии с которыми все такие санкции должны выдаваться в рабочем порядке, в зависимости от суммы, либо Главным сотрудником по вопросам закупок, либо Директором-исполнителем.

Отчетность об авансах, подлежащих возмещению на местах

136. В пункте 205 своего доклада A/63/5/Add.10 ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы а) проводилась политика в целях обеспечения представления всеми оперативными центрами на ежемесячной основе бухгалтерских отчетов об авансах, подлежащих возмещению на местах, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их форме и содержанию; и б) в рамках процедур, предусмотренных на конец месяца, проводить обзор авансов, подлежащих возмещению на местах.

137. В Региональном отделении для Африки Комиссия запросила бухгалтерский отчет об авансах, подлежащих возмещению на местах, и отчет по всем оперативным центрам этого региона о распределении на авансовых счетах по срокам давности авансов, подлежащих возмещению на местах. Между тем, Региональное отделение для Африки не предоставило такой информации, поскольку оно не вело такую бухгалтерскую отчетность и отчеты о распределении по срокам давности. В результате Комиссия не имела возможности проанализировать положение дел с авансами, подлежащими возмещению на местах, и сроки, в течение которых они оставались невозмещенными. В отсутствие таких документов ошибки выявить невозможно, что может привести к искажению информации, содержащейся в финансовых ведомостях.

138. Комиссия выразила обеспокоенность, поскольку данная ситуация указывала на то, что на уровне региональных отделений функции контроля за авансами, подлежащими возмещению на местах, выполняются либо в ограниченном режиме, либо не выполняются вовсе. Такие функции обычно включают

контроль за авансами, подлежащими возмещению на местах, которые остаются невозмещенными в течение длительного времени, выявление подозрительных случаев предоставления таких авансов и контроль за соблюдением их предельных размеров.

139. Региональное отделение для Африки согласилось с наблюдением Комиссии, заявив, тем не менее, что оно не может предложить какого-либо плана действий, поскольку в Отделении уже нет авансовых счетов. Однако в будущем Региональное отделение для Африки будет хранить документацию о принимаемых им мерах контроля в отношении всей соответствующей деятельности.

Операционный обменный курс

140. Пункт 10.2(е) положений, регулирующих открытие авансовых счетов, гласит, что, за исключением случаев, когда авансовый счет открыт в долларах США, начальное сальдо и конечное сальдо на счете отражается как в местной валюте, так и в долларах США, пересчитанных по действующему на тот момент операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций.

141. В ответ на рекомендацию Комиссии, содержащуюся в пункте 191 ее доклада A/63/5/Add.10, ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии принять обменный курс, соответствующий его методам бухгалтерского учета, установленным в отношении перевода в другую валюту остатков средств на авансовых счетах.

142. Комиссия проанализировала процедуру выверки авансовых счетов и отметила случаи, когда средства на этих счетах не были переведены по действующему операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций в соответствии с методами и принципами бухгалтерского учета ЮНОПС. В результате данные счета курсовых прибылей/убытков могут быть неточными.

143. Региональное отделение для Африки заявило о том, что человеческий фактор и огромное число обработанных операций стали причиной того, что в отдельных случаях, несмотря на проверку качества данных с помощью проводок в системе «Атлас», применялись неправильные обменные курсы. Региональное отделение для Африки заметило далее, что, поскольку Отделение в настоящее время не имеет авансовых счетов, предлагать какой-либо план действий нет необходимости.

Распоряжение счетами малой кассы

144. Правило 122.17 финансовых правил и положений ЮНОПС гласит, что доступ к счетам для покрытия мелких расходов может быть предоставлен сотрудникам, определенным Контролером или лицом, которому он делегировал соответствующие полномочия. Такие счета представляют собой счета с обязательным заранее оговоренным сальдо. Суммы и цели каждого счета на покрытие мелких расходов могут определяться Контролером. Сумма счета на покрытие мелких расходов, открытого любым из оперативных подразделений ЮНОПС, не может превышать 2500 долл. США, а любой нынешний платеж с этого счета — 1000 долл. США. Исключение из этого правила допускается с письменного разрешения Контролера, в котором указываются мотивы принятого им решения.

145. Комиссия отметила, что в Региональном отделении для Африки отсутствовала какая-либо политика в отношении распоряжения счетами малой кассы и что Отделение только занималось ее разработкой. Вместе с тем Комиссия отметила, что счета малой кассы в Отделении использовались. Кроме этого, Комиссия отметила следующие недостатки в работе механизмов контроля за распоряжением этими счетами в Региональном отделении для Африки:

- a) отсутствовали какие-либо свидетельства того, что старшее должностное лицо проводило внеплановые проверки денежной наличности на постоянной основе;
- b) ваучеры малой кассы учитывались последовательно, однако по неизвестным причинам некоторые номера ваучеров отсутствовали;
- c) Комиссия отметила случаи, когда ваучеры с повторяющимися номерами использовались для различных операций с малой кассой;
- d) на ваучерах малой кассы не было подписи ответственного за расчеты наличными и должностного лица, которое санкционирует закупки по счетам малой кассы.

146. Выявленные недостатки могут сказаться на способности Регионального отделения для Африки обнаруживать и предотвращать случаи мошенничества с малой кассой и привести к неполному отражению операций с малой кассой в кассовой книге/бухгалтерской отчетности.

147. Региональное отделение для Африки согласилось с рекомендацией Комиссии а) разработать порядок распоряжения счетами малой кассы, чтобы устранить недостатки, выявленные в этой области деятельности; б) провести расследование в отношении выявленных расхождений и принять соответствующие меры; и с) проводить внеплановые проверки малой кассы, привлекая для этого старшее должностное лицо на специальной основе, и проводить выверку свободной денежной наличности на счетах малой кассы.

148. Региональное отделение для Африки отметило, что впоследствии штаб-квартира ЮНОПС разработала порядок распоряжения счетами малой кассы. Кроме того, Отделение будет следить за тем, чтобы бухгалтерская отчетность по счетам малой кассы обновлялась еженедельно, а внеплановые проверки денежной наличности осуществлялись старшим должностным лицом на регулярной основе.

11. Управление программами и проектами

149. В предыдущий двухгодичный период Комиссия уже освещала финансовые последствия задач оперативного характера, стоящих перед ЮНОПС в такой основной области деятельности, как управление проектами. Комиссия упомянула о случаях перерасхода средств, отсутствии механизмов контроля за ходом реализации проектов, а также риски для нормального функционирования организации, возникающие в результате весьма неудовлетворительной работы механизмов контроля на местах.

150. Возвращаясь к этому вопросу, Комиссия изучила политику в области людских ресурсов и учебные мероприятия, проведенные ЮНОПС в целях решения всего комплекса задач по управлению программами и проектами. В настоящем

разделе содержится описание как тех направлений деятельности, где был достигнут прогресс, так и тех областей оперативной деятельности, в которых в течение этого двухгодичного периода велась соответствующая работа. В докладе освещаются некоторые нерешенные вопросы, которые возникли не в двухгодичном периоде 2008–2009 годов, но которые тем не менее имеют ключевое значение для оценки характера и долгосрочного воздействия некоторых проблем, стоящих перед ЮНОПС.

151. Основные аспекты финансовой деятельности включают списание дебиторской задолженности на сумму в размере 22,1 млн. долл. США, на долю которой пришлось 68 процентов положительного сальдо в этом двухгодичном периоде, и условных обязательств на сумму в размере 41,2 млн. долл. США. Объем непредвиденных расходов ЮНОПС определялся исходя из наиболее неблагоприятного варианта развития событий, однако их уровень практически равнялся обязательному уровню текущих оперативных резервов. Если бы встал вопрос о выполнении какой-то части этих условных обязательств, то объем оперативного резерва мог бы снизиться ниже обязательного уровня.

152. Комиссия указала на то, что значительная доля ассигнований и средств для списания дебиторской задолженности и практически все условные обязательства так или иначе имеют отношение к вопросам, связанным с управлением проектами и реализацией проектов, — основной областью деятельности ЮНОПС. Дополнительные выводы Комиссии в связи с этим изложены ниже.

Общие показатели ЮНОПС по освоению средств по проектам

153. В пункте 434 своего доклада A/63/5/Add.10 Комиссия рекомендовала ЮНОПС а) придерживаться политики, обеспечивающей повышение степени подотчетности руководителей проектов в вопросах освоения поступающих средств; б) пересматривать методы составления бюджетов и механизмы контроля для обеспечения более четкого соответствия составляемых и согласуемых с клиентами бюджетов ожидаемому уровню освоения средств; в) повысить качество механизмов контроля в региональных отделениях за результатами деятельности оперативных центров; г) принять меры в отношении операционных центров, не обеспечивающих полного освоения средств; и е) рассмотреть возможность сокращения административных расходов для компенсации низкого уровня освоения средств.

154. С помощью своей системы контрольных финансовых показателей Комиссия провела анализ статистических данных о ходе реализации проектов и по его итогам отметила, что в отдельных отделениях ЮНОПС зафиксирован низкий объем освоенных средств по проектам в сравнении с их соответствующими целевыми показателями на 2009 год, даже несмотря на то, что ЮНОПС добились выполнения своего общего целевого показателя. В таблице II.6 указаны некоторые отделения ЮНОПС с низким объемом освоенных средств по проектам.

Таблица П.6
Некоторые отделения ЮНОПС с низким объемом освоенных средств по проектам, 2009 год
(В тыс. долл. США)

<i>Оперативный центр</i>	<i>Бюджетный/целевой показатель</i>	<i>Показатель освоения средств</i>	<i>Процентная доля освоенных средств</i>
Оперативный центр в Швейцарии	30 000	5 721	19
Расширенная комплексная платформа для реализации проектов			
Оперативный центр в Кот-д'Ивуаре	27 600	8 008	29
Центр проектов в Никарагуа	8 000	3 668	46
Центр проектов в Сальвадоре	10 204	4 991	49
Центр проектов в Уругвае	11 047	5 080	46
Центр проектов в Приштине	9 000	4 674	52
Центр проектов в Сенегале	31 097	17 492	68

Источник: Система финансовых показателей ЮНОПС.

155. По результатам поездок на места в Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна и Оперативный центр в Сенегале Комиссия также отметила низкие показатели освоения средств по многим проектам.

156. ЮНОПС установило причины низких показателей освоения средств в некоторых оперативных центрах и в центрах проектов, которые указывают на факторы неопределенности в предположениях, использованных при составлении первоначальных бюджетов:

- a) ввиду низкого качества отдельных проектных предложений, представленных партнерами по осуществлению, их пришлось перерабатывать;
- b) изменения в политической обстановке в некоторых странах осуществления программ задерживали сроки финансирования и реализации проектов;
- c) некоторые отделения ЮНОПС были только что созданы, что привело к задержкам с осуществлением проектов;
- d) осуществление основного проекта Центра проектов в Уругвае было отложено из-за разногласий между клиентом и подрядчиком;
- e) целевой показатель для Центра проектов в Приштине был установлен на уровне 9 млн. долл. США, а показатель освоения средств составил 4,6 млн. долл. США. Такой низкий показатель стал результатом задержек с назначением членов комиссий и утверждением конкретных этапов реализации проектов;
- f) в 2009 году целевой показатель в отношении реализации проектов для Оперативного центра в Сенегале составил 25,6 млн. долл. США (в течение года он был пересмотрен), а показатель освоения средств за тот же год составил 17,5 млн. долл. США. В ведении этого Оперативного центра находилось шесть крупных проектов, влиять на реализацию которых ЮНОПС не имело

никакой возможности. Так, низкий показатель освоения средств по проекту 62557 в Гвинее-Бисау обусловлен политической и социальной нестабильностью. Реализация проекта 63670 предполагала поездки между двумя соседними странами, что не позволило ЮНОПС получить доступ в приграничные районы, подлежащие демаркации. По линии проекта 62590 возникли трудности, связанные с ограничением доступа к местам реализации проектов. Реализация проектов 60757, 57598 и 56966 столкнулась с непредвиденными задержками в результате поступивших от правительства просьб закупить предметы снабжения, не предусмотренные в соответствующих проектных соглашениях;

g) в середине года один из оперативных центров получил от ПРООН уведомление о том, что в его услугах больше нет потребности, поскольку ПРООН приняла решение создать региональный центр, занимающийся вопросами реализации региональных проектов;

h) административные изменения, произведенные крупнейшим клиентом в одном из оперативных центров, привели к временной остановке работы по основным компонентам проекта.

157. Кроме этого, Комиссия отметила, что некоторые управляющие портфелями проектов не выполнили поставленные перед ними задачи. Низкие показатели освоения средств по проектам могут объясняться совершенно объективными причинами, однако Комиссия обеспокоена низким объемом освоенных средств по проекту, выражающимся в низкой доле освоенных средств, что может объясняться сочетанием следующих факторов:

a) эффективность политики, направленной на повышение степени подотчетности руководителей проектов в вопросах освоения средств по проектам;

b) отсутствие надлежащих методов составления бюджетов и механизмов контроля, обеспечивающих более четкое соответствие составляемых и согласуемых с клиентами бюджетов ожидаемому уровню освоения средств;

c) отсутствие в региональных отделениях надлежащих механизмов контроля за ходом реализации проектов на уровне оперативных центров и центров проектов.

158. ЮНОПС проинформировало Комиссию о том, что система финансовых показателей использовалась в качестве инструмента контроля за ходом реализации проектов в масштабах всей организации, являясь при этом неотъемлемой частью механизма контроля за реализацией проектов. ЮНОПС предоставило Комиссии информацию о целом ряде других инициатив, которые оно осуществило в течение двухгодичного периода в целях организации контроля за исполнением проектов. Касательно вопросов управления проектами ЮНОПС также заявило о том, что в 2011 году Управление завершит переход на стандарт ИСО 9001.

159. ЮНОПС осуществило целый ряд заслуживающих внимание инициатив в области управления проектами и внедрило инструмент для укрепления системы подотчетности. Однако принимая во внимание низкий объем освоенных средств по проектам в некоторых отделениях ЮНОПС, Комиссия сочла, что меры, принятые по итогам текущего обзора, не были достаточно эффективными. Проблема, связанная с нехваткой средств на реализацию того или иного проекта, заключается в том, что осуществление других запланированных про-

ектных мероприятий может быть остановлено до завершения исполняемых ЮНОПС проектов, что расходы, понесенные после запланированных сроков реализации проектов, могут возрасти и что средства для покрытия таких дополнительных расходов могут быть не предусмотрены в бюджетах.

160. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии продолжить пересмотр методов составления бюджетов и механизмов контроля для обеспечения более четкого соответствия составляемых и согласуемых с клиентами бюджетов ожидаемому уровню освоения средств.

161. Региональное отделение для Африки согласилось с рекомендацией Комиссии повысить эффективность механизмов контроля за результатами деятельности оперативных центров по освоению бюджетных средств и принять меры в отношении оперативных центров, не обеспечивающих полное освоение средств.

162. ЮНОПС заявило о том, что оно понимает обеспокоенность Комиссии, но в то же время отметило, что упомянутые выше цифры — это 1 процент от общего показателя освоения средств ЮНОПС в 2009 году. Неполное освоение средств имело место в отдельных небольших отделениях, которые в большей степени зависели от ограниченного числа проектов. Обзоры проводились в обычном порядке, тем не менее реализация ограниченного числа проектов была отложена по независящим от ЮНОПС причинам.

163. Оперативный центр в Сенегале отметил, что ответственность за осуществление проектов несут руководители проектов. Между тем, в целях повышения степени их подотчетности необходимо рассмотреть вопрос о принятии ряда дополнительных мер. В настоящее время Региональное отделение для Африки занимается подготовкой ежемесячного отчета о контроле за ходом реализации проектов, с тем чтобы повысить эффективность надзора за выполнением этой функции. ЮНОПС установило для проектов и для руководителей проектов критерии «успеха», которые сегодня пересматриваются на ежеквартальной основе и являются неотъемлемой частью системы оценки результативности работы руководителей проектов и директоров оперативных центров.

Закрытие проекта

164. Закрытие проекта начинается после полного достижения целей данного проекта или в случае, если этот проект отменяется после приостановления осуществления. Завершение осуществления проекта производится в два этапа: оперативное закрытие и финансовое закрытие. Финансовые положения и правила ЮНОПС устанавливают требования и сроки оперативного и финансового закрытия проектов.

165. В пункте 406 своего доклада A/63/5/Add.10 Комиссия рекомендовала принять дополнительные меры по а) обеспечению регулярного контроля за статусом проектов и точному отражению соответствующих данных в системе «Атлас»; и b) безотлагательному завершению мероприятия по закрытию проектов.

166. Комиссия всегда рассматривала закрытие проектов в качестве задачи особой важности и была разочарована, когда в 2009 году ЮНОПС, проводя обзоры своих финансовых положений и правил, приняло решение продлить начиная с 1 февраля 2010 года срок финансового закрытия проектов с 12 до 18 месяцев. Данный шаг снижает уровень ответственности, поскольку с течением времени

участники проекта меняются и окончательные фактические результаты проектов не известны до тех пор, пока не начинается планирование новых проектов. Комиссия отметила, проанализировав представленный ЮНОПС перечень проектов, что несколько старых проектов, несмотря на продление, прошли процедуру оперативного закрытия, но не были закрыты в финансовом отношении, как того требуют финансовые положения и правила ЮНОПС.

167. Группа по внутренней ревизии и расследованиям ЮНОПС отметила, что в 2008–2009 годах в оперативном плане многие проекты были завершены, но не были закрыты в финансовом отношении в течение срока, установленного для этого в финансовых положениях и правилах ЮНОПС.

168. Кроме этого, Комиссия отметила, что в Региональном отделении для Латинской Америки и Карибского бассейна несколько проектов прошли процедуру оперативного закрытия, но не были закрыты в финансовом отношении, как того требуют финансовые положения и правила ЮНОПС. В этом Отделении Комиссия сопоставила фактический объем расходов по проектам, прошедшим процедуру оперативного закрытия, с общим объемом утвержденных бюджетов по проектам, с тем чтобы выявить излишки или дефицит средств, однако по большинству проектов Комиссия не смогла получить данные об общем объеме расходов по проектам. Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна объяснило возникновение такой ситуации проблемами с данными в связи со старыми проектами, реализация которых началась до внедрения системы «Атлас» в январе 2004 года.

169. Комиссия выразила обеспокоенность по поводу того, что отсутствие данных за период до 2004 года, когда была внедрена система «Атлас», может повлиять на эффективность работы механизмов контроля за ходом реализации проектов и последовательность процесса закрытия проектов. Касательно проблем с данными по старым проектам ЮНОПС заявило о том, что во время подготовки финансовых ведомостей за 2008–2009 годы осуществление проектов было должным образом завершено и что данные о расходах, понесенных до внедрения системы «Атлас», были учтены в процессе закрытия проектов.

170. Комиссия отметила далее, что по большинству проектов, реализация которых началась до внедрения системы «Атлас» в 2004 году, нет учетных данных об операциях после 2005 года. Между тем, процедуру оперативного закрытия эти проекты прошли лишь в 2008 году, а не в момент прекращения осуществления всех проектных мероприятий в соответствии с правилом 116.07 финансовых положений и правил ЮНОПС.

171. Комиссия отметила, что положение дел с закрытием проектов улучшилось и что в двухгодичном периоде 2008–2009 годов 1110 старых проектов прошли процедуру финансового закрытия, а 419 — процедуру оперативного закрытия. Тем не менее Комиссия по-прежнему обеспокоена тем, что задержка с закрытием оставшихся проектов может привести либо к искажению данных по счету взносов, полученных авансом, либо к отсрочке представления данных об остатках средств, возмещении или списании средств.

172. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии в сжатые сроки решить проблему большого количества проектов, которые необходимо закрыть.

173. ЮНОПС согласилось также с рекомендацией Комиссии пересмотреть вопрос о целесообразности 18-месячного периода закрытия проектов.

174. ЮНОПС заявило, что в двухгодичном периоде 2008–2009 годов была создана специальная группа по вопросам закрытия проектов и проведения финансовых расследований с задачей проверить остатки средств на счетах по 1736 старым проектам и представить соответствующую отчетность. С завершением внутренних расследований цель первого этапа была достигнута. Для покрытия всех известных обязательств были предусмотрены необходимые средства. В настоящее время проводится второй этап: с партнерами ведутся переговоры по вопросам урегулирования в течение двухгодичного периода 2010–2011 годов вопроса об остатках средств за прошлые периоды. ЮНОПС заявило о том, что будет и далее внимательно отслеживать этот процесс, который является одним из ключевых элементов цикла управления проектами.

Оперативное закрытие проектов в Оперативном центре в Перу

175. Комиссия обратила внимание на два проекта в Оперативном центре в Перу, деятельность по которым была завершена, но которые на 16 февраля 2010 года так и не были объявлены оперативно завершенными/закрытыми. Комиссия отметила также, что по некоторым проектам в ведении Центра мероприятия не проводились с 2006 года по конец двухгодичного периода 2008–2009 годов. Таким образом в отношении данных проектов следовало бы провести процедуру оперативного закрытия раньше.

176. ЮНОПС проинформировало Комиссию о том, что задержки с оперативным закрытием проектов были обусловлены а) трудностями, связанными с процессом окончательной выверки проектной документации; б) несвоевременной подготовкой финансовых отчетов; и с) ожиданием результатов обсуждений оперативными центрами и клиентами вопроса о финансовых средствах по проектам.

177. Комиссия обратила также внимание на расхождения данных по проектам, получаемых из системы «Атлас», касающихся соглашений о предоставлении управленческих услуг, включая следующие примеры:

а) в системе «Атлас» фигурировал ряд проектов, деятельность по которым была прекращена, но оперативного и финансового закрытия самих проектов произведено не было;

б) данные по проектам в системе «Атлас» содержали неточную информацию.

178. ЮНОПС согласилось с повторной рекомендацией Комиссии о том, чтобы Оперативный центр в Перу проверил по текущему списку все проекты и выявил те проекты, которые необходимо закрыть.

179. ЮНОПС согласилось также с повторной рекомендацией о том, чтобы Оперативный центр в Перу обеспечил а) регулярный контроль за статусом проектов и точное отражение соответствующих данных в системе «Атлас»; и б) завершило мероприятия по закрытию проектов.

180. Штаб-квартира ЮНОПС вместе с группой по информационным технологиям работает над тем, чтобы с данными, полученными до внедрения системы «Атлас» (до 2004 года), можно было ознакомиться на портале отчетности в ее

сети Интранет. Это позволило бы руководителям проектов получать полное и четкое представление о финансовом статусе своих проектов.

181. Комиссия согласна также с руководством в том, что полная выверка данных по проектам, собранных до 2004 года, позволила бы руководителям проектов получить полное и четкое представление о финансовом статусе проектов. Поэтому важно, чтобы ЮНОПС занималось решением этой задачи. Комиссия отметила далее, что вопрос об оперативном закрытии проектов, по которым мероприятия не осуществлялись с предыдущих периодов по конец двухгодичного периода 2008–2009 годов, следует рассматривать на более ранних этапах. Опасность заключается в том, что расходы по проектам могут больше нигде не учитываться, а это в свою очередь может привести к возникновению расхождений в данных в процессе закрытия проектов.

Закрытие проектов в Региональном отделении для Африки и Оперативном центре в Сенегале

182. Комиссия отметила, что согласно докладу о ходе выполнения проектов за 2008 год в Региональном отделении для Африки было произведено финансовое закрытие 11 проектов. Проектная документация по закрытым проектам не может быть предоставлена для целей ревизии. Отделение указало, что, по его данным, в 2008 году было произведено финансовое закрытие только шести проектов, причем ни один из этих проектов не фигурировал в перечне закрытых в финансовом отношении проектов, которые содержатся в отчете системы «Атлас».

183. Комиссия выразила обеспокоенность по поводу того, что Региональное отделение для Африки не предоставило документацию по запрашиваемым закрытым проектам, и обратила внимание на несоответствие зарегистрированного числа закрытых проектов. Существует опасение относительно того, что информация о закрытых проектах, которая занесена в систему «Атлас», является неполной.

184. Кроме того, Комиссия отметила, что в Оперативном центре в Сенегале есть проекты, деятельность по которым была прекращена, однако по состоянию на 30 июня 2009 года их оперативное и финансовое закрытие произведено не было.

185. Региональное отделение для Африки и Оперативный центр в Сенегале согласились с повторной рекомендацией Комиссии принять дополнительные меры по а) обеспечению регулярного контроля за статусом проектов и точному отражению соответствующих данных в системе «Атлас»; и b) безотлагательному завершению мероприятия по закрытию проектов.

186. Региональное отделение для Африки согласилось с рекомендацией Комиссии сохранять проектную документацию, подтверждающую финансовое закрытие проектов.

187. ЮНОПС заявило о том, что оно выполнило административную инструкцию в отношении контроля и осуществления проектов, призванную обеспечить контроль за статусом проектов и их обзор в рамках ежеквартального процесса сетевого обзора гарантий качества. С помощью данного процесса все оперативные центры и центры проектов тщательно проверяют всю информацию в системе «Атлас» и точно указывают статус каждого проекта. Результаты такого

анализа учитываются в режиме онлайн, и с ними могут ознакомиться все руководители.

188. Региональное отделение для Африки заявило о том, что оно признает важность закрытия старых проектов и подготовит совместно с оперативными центрами план действий по закрытию к концу 2009 года всех недействующих проектов. Оперативный центр в Сенегале отметил, что закрытие некоторых его проектов зависит от согласия ПРООН и окончательной выверки счетов ПРООН, а в отдельных случаях ПРООН не могла произвести окончательную выверку счетов в сроки, установленные для закрытия проектов. Что касается межучрежденческих проектов, то ЮНОПС придерживается того мнения, что целесообразно усилить координацию всех действий, чтобы в будущем не было оснований для заключений, предусматривающих списание средств. Вместе с тем после внедрения новой структуры управления и создания финансовой секции в Региональном отделении для Африки и Оперативном центре в Сенегале стало возможным принимать меры и предотвращать возникновение таких случаев.

Общие показатели ЮНОПС: перерасход средств по проектам

189. В разделе 12.02 под названием «Использование проектных средств» финансовых положений ЮНОПС говорится о том, что Директор-исполнитель обеспечивает, чтобы общая сумма расходов не превышала имеющиеся бюджетные средства.

190. В пункте 448 доклада о двухгодичном периоде 2006–2007 годов Комиссия обратила внимание на перерасход средств по проектам и ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии повысить эффективность своих механизмов контроля в целях а) совершенствования системных механизмов контроля на уровне проектов, что способствовало бы выявлению и отслеживанию случаев перерасхода средств; и б) регулярного контроля за бюджетами проектов для недопущения перерасхода бюджетных средств.

191. Комиссия отметила, что общая сумма неизрасходованных средств по проектам ЮНОПС по сравнению с утвержденным уровнем бюджета составляла на конец двухгодичного периода, закончившегося 31 декабря 2009 года, сумму в размере 12 986 625 долл. США. Кроме того, по итогам ревизий на местах, проведенных в Региональном отделении для Африки и Оперативном центре в Сенегале, Комиссия обратила внимание на то, что по многим проектам расходы превышали утвержденный объем бюджетных средств.

192. Перерасход средств по проектам мог объясняться отсутствием адекватного наблюдения и надзора за расходованием средств по проектам или случаями пересмотра утвержденного бюджета, не нашедшими отражения в системе «Атлас». Существовала опасность того, что объем средств по проектам, израсходованных сверх утвержденных бюджетных ассигнований, возможно, не удастся возместить за счет средств тех, кто их поддерживал или финансировал.

193. ЮНОПС проинформировало Комиссию о том, что механизмы контроля за расходованием средств по проектам играют важную роль, и поэтому данные механизмы были должным образом усилены за счет создания для руководителей и непосредственных исполнителей проектов систем типовых бюджетных индикаторов на уровне оперативных центров и региональных отделений. Не-

смотря на создание таких систем, Комиссия по-прежнему обеспокоена тем, что проблема перерасхода средств по некоторым проектам сверх утвержденных бюджетов так и остается нерешенной.

194. ЮНОПС согласилось с повторной рекомендацией Комиссии постоянно отслеживать работу своих механизмов контроля на уровне проектов и расходования бюджетных средств по проектам, с тем чтобы не допустить перерасхода бюджетных средств.

195. ЮНОПС заявило о том, что оно серьезно подходит к задаче надзора за функционированием своих механизмов контроля и управления ими и учитывает стремление организации постоянно повышать эффективность систем управления и контроля за своими проектами на протяжении всего периода их реализации. ЮНОПС провело проверку девяти основных проектов на общую сумму 12,2 млн. долл. США, по итогам которой по двум из девяти проектов на сумму 5,4 млн. долл. США случаев перерасхода средств выявлено не было. Суммы компенсаций по этим проектам в системе «Атлас» обновляются. По остальным семи проектам на сумму 6,8 млн. долл. США были выявлены случаи перерасхода средств в предыдущие двухгодичные периоды — до того, как ЮНОПС повысило эффективность своих механизмов контроля за ходом реализации проектов. ЮНОПС выразило мнение о том, что, если бы руководители проектов имели бы в своем распоряжении более совершенные механизмы контроля, которые функционируют сегодня, случаи перерасхода средств в системе удалось бы предотвратить, либо выявить на ранних этапах, что позволило бы снизить вероятность перерасхода средств в будущем. Ассигнования для покрытия перерасхода средств в двухгодичном периоде 2008–2009 годов были выделены в полном объеме. ЮНОПС заявило о том, что в двухгодичном периоде 2008–2009 годов ни по одному из его основных проектов перерасхода средств отмечено не было и что общий перерасход средств по проектам за данный период составил приблизительно сумму в размере 61 609 долл. США и касался лишь трех проектов.

Изменение или продление сроков реализации проектов в Оперативном центре в Перу

196. В правиле 112.04 финансовых положений и правил ЮНОПС говорится о том, что расходование проектных фондов разрешается на основе и с учетом положений соглашения по проектам. В контрактах или меморандумах о взаимопонимании между ЮНОПС и его клиентами указываются конкретные сроки реализации проектов. Комиссия отметила, что целый ряд проектов так и не был завершен в установленные сроки и что просьбы о продлении сроков реализации проектов — что в определенных случаях влекло за собой возникновение финансовых последствий — были представлены Оперативным центром в Перу с опозданием.

197. Комиссия обратила также внимание на то, что по некоторым проектам дата завершения осуществления проектов наступила, однако деятельность по ним не прекратилась и никаких изменений в плане продления сроков, согласованных между ЮНОПС и клиентом, внесено не было, хотя переговоры по этому вопросу, возможно, и ведутся. Комиссия обратила также внимание на случаи, когда в информацию по тому или иному проекту в системе «Атлас» вносились изменения, с тем чтобы отразить новую дату завершения проекта и новый

бюджет проекта до того, как такие изменения утверждались клиентом. В таблице II.7 приведены примеры проектов, сроки реализации которых не были утверждены клиентом, но которые в системе «Атлас» указаны как проекты, скроен осуществления которых были продлены.

Таблица II.7

Примеры проектов, сроки реализации которых не были утверждены, но которые указаны в системе «Атлас» в качестве проектов с продленными сроками исполнения

(В долл. США)

Номер проекта	Дата завершения проекта в соответствии с последним подписанным соглашением	Дата завершения проекта в системе «Атлас»	Общий бюджет согласно подписанному соглашению	Расход средств после даты завершения проекта по состоянию на 31 января 2010 года	Остаток средств по проекту по состоянию на 31 января 2010 года
00057890	31 декабря 2009 года	31 декабря 2011 года	41 600 000	1 061 945	18 844 230
00043408	31 декабря 2009 года	31 декабря 2010 года	58 767 699	2 113 446	19 437 365
00058603	31 декабря 2009 года	31 декабря 2010 года	61 129 592	4 780 214	16 275 611
00058857	31 декабря 2009 года	31 декабря 2010 года	37 767 139	8 876 057	16 833 947
00030925	31 декабря 2004 года	31 декабря 2009 года	36 163 250	143 408	2 845 164

198. Опасность заключается в том, что клиент может отказаться от покрытия расходов, произведенных после даты завершения проекта, а для ЮНОПС это может означать возникновение споров и финансовых убытков. Могут также иметь место и случаи нарушения финансовых положений и правил ЮНОПС. Кроме того, продление сроков или изменение цикла реализации проектов может повлечь за собой остановку осуществления другой запланированной проектной деятельности до завершения проектов, сроки или цикл реализации которых были изменены. В прошлом в результате нарушений такого рода в ЮНОПС возникали споры и долгие задержки с возмещением уже израсходованных средств.

199. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии а) в рамках деятельности по надзору и контролю за реализацией проектов на постоянной основе отслеживать ход реализации каждого проекта; и b) упорядочить процедуры, регулирующие изменение цикла и продление сроков реализации проектов, с тем чтобы такие изменения производились и учитывались в установленные сроки, а правильная проектная информация отражалась бы в системе «Атлас».

200. ЮНОПС отметило, что просьбы о продлении сроков реализации проектов представлялись своевременно и что реализация проектов должна заканчиваться в сроки, указанные в соглашениях об оказании управленческих услуг; однако непредвиденные, либо форс-мажорные обстоятельства мешали достижению этих целей. ЮНОПС отметило, что, по мнению его юридического советника, на момент достижения целей соглашения об оказании управленческих услуг продолжали действовать, а бюджет еще не был утвержден. В результате все текущие мероприятия проводились на законных основаниях, поскольку все кон-

тракты были заключены во время действия соглашений об оказании управленческих услуг.

Внесение изменений в бюджеты в системе «Атлас»

201. В правиле 116.01 финансовых положений и правил ЮНОПС говорится о том, что при условии соблюдения финансовых положений и правил бюджеты проектов управляются в соответствии с условиями соглашения по проекту.

202. Комиссия обратила внимание на то, что общая сумма расходов по проекту 00057890, произведенных в 2007 и 2008 финансовых годах, равнялась объему бюджета, указанного в системе за эти годы. После изучения соглашения по проекту между ЮНОПС и клиентом и анализа проектной информации в системе «Атлас» Комиссия установила, что бюджетные данные в бухгалтерской книге/финансовых отчетах были изменены и скорректированы, с тем чтобы они соответствовали сумме произведенных в этих периодах расходах, которые были гораздо ниже первоначально заложенных в бюджете расходов.

203. Согласно подписанному соглашению по одному из проектов, дата его завершения наступала 31 декабря 2009 года, однако по состоянию на 31 декабря 2009 года были произведены расходы в сумме лишь 254 000 долл. США по сравнению с первоначально заложенной в бюджет суммой в размере около 40 млн. долл. США.

204. Оперативный центр в Перу проинформировал Комиссию о том, что проектная информация в системе «Атлас» обычно корректируется, с тем чтобы отразить сложившуюся в данном году ситуацию. На дату проведения ревизии — 15 февраля 2010 года — ЮНОПС и клиент находились в процессе внесения изменений в соглашение, в том числе и в бюджетную информацию.

205. Комиссия была обеспокоена тем, что корректировка бюджетной информации в системе «Атлас» не является оптимальным решением и искажает данные об освоении средств по проекту в сопоставлении с первоначальными бюджетными ассигнованиями. Кроме того, разница между данными соглашения/бюджета по проекту и фактическими данными об освоении средств на сумму приблизительно 40 млн. долл. США по одному проекту может указывать на то, что соглашение/бюджет по проекту либо был составлен неграмотно, либо задокументирован ненадлежащим образом.

206. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии а) проводить консультации с клиентом прежде, чем вносить изменения в бюджетную информацию; б) не вносить изменения в справочно-бюджетную информацию, содержащуюся в системе «Атлас»; и в) изучать методы составления бюджетов и механизмы контроля для обеспечения того, чтобы представленные и согласованные с клиентом бюджеты в большей степени соответствовали ожидаемому уровню освоения средств.

207. ЮНОПС отметило, что оно подготовит для руководителей инструкции на этот счет, с тем чтобы согласованные с клиентами бюджеты в большей степени соответствовали ожидаемому уровню освоения средств.

Стандартные оперативные процедуры применительно к управлению проектами

208. Штаб-квартира ЮНОПС подготовила стандартные оперативные процедуры, регулирующие основную оперативную деятельность в масштабе организации. Процедуры были разработаны для определения и упрощенного изложения последовательности, которой должны следовать сотрудники ЮНОПС. Данные процедуры применялись в ходе проведения ревизии на местах в Региональном отделении для Африки, пока в конце 2009 года для их замены ЮНОПС не подготовило новые организационные директивы.

209. Комиссия отметила, что Африканское региональное отделение не руководствовалось типовым порядком действий в отношении управления проектами. Вследствие отсутствия утвержденного типового порядка действий и его не применения не имелось никаких других процедур, которые бы компенсировали его отсутствие. Комиссия отметила также, что в нарушение действовавшего в то время типового порядка действий не осуществлялись следующие мероприятия по контролю за управлением проектами:

а) Отделение не анализировало риски на начальных этапах осуществления проектов и в рамках деятельности по контролю не вело журналы регистрации рисков по каждому проекту;

б) для принятия решений и утверждения проектов Отделение не задействовало такие структуры, как администрация проекта, группа по принятию проекта и бюро проекта.

210. Комиссия установила, что по восьми проектам были назначены лишь руководители проекта и не имелось подтверждений того, что до принятия проектов создавались проектные группы. Примеры проектов, по которым в нарушение типового порядка действий не были созданы проектные группы, приводятся в таблице II.8.

Таблица II.8

Примеры проектов, по которым не были сформированы проектные группы (В долл. США)

Номер проекта	Бюджет проекта	Описание проекта
58795	2 864 927	Поддержка проведению прямого диалога в Уагадугу
30980	1 097 000	Нильский трансграничный природоохранный проект
60757	6 037 735	Закупки
57598	5 029 675	Закупки
56411	5 416 373	Восстановление и эксплуатационное обслуживание автодороги Кисангани — Лубуту
61795	10 903 426	Гражданская поддержка восстановлению органов регистрации актов гражданского состояния
51210	2 436 439	Усиление охраны комплекса природных объектов, имеющих критически важное значение для афро-евразийских мигрирующих видов водоплавающих птиц
59419	16 659 814	План стабилизации в восточных районах Демократической Республики Конго

211. Соблюдение процедур ЮНОПС имеет существенно важное значение для обеспечения управления проектами с должным учетом рисков и установленных ЮНОПС принципов управления проектами. Комиссия была обеспокоена отсутствием в Африканском региональном отделении утвержденного типового порядка действий, а также директивных документов, определяющих те или иные альтернативные процедуры. ЮНОПС заявило, что по состоянию на конец 2009 года прежний типовой порядок действий был однозначно определен как утративший силу и вместо него были подготовлены новые подробные инструкции.

212. Африканское региональное отделение согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить определение и применение надлежащих процедур управления проектами.

213. ЮНОПС заявило, что в отчетный период оно приложило значительные усилия для укрепления процедур управления проектами. Африканское региональное отделение сообщило, что в 2009 году оно внедрило новую систему контроля и проверок для совершенствования надзора и занимается внедрением новых процедур для обеспечения надлежащего ведения учетной и подтверждающей документации. Соответствующие функции оперативных центров и Африканского регионального отделения уже определены, и в настоящее время установлены процедуры контроля для обеспечения возможности выполнения надзорных функций на уровне региональных отделений.

214. ЮНОПС также сообщило, что в целях совершенствования управления проектами в целом в контексте общей реорганизации ЮНОПС с 1 октября 2009 года были введены в действие процедуры практического управления проектами. Эти процедуры уточняют структуру и распределение обязанностей между штаб-квартирой и периферийными отделениями. Для контроля за их соблюдением ЮНОПС проводит ежемесячный обзор проектов и ежеквартальные онлайн-проверки по каждому обслуживаемому ЮНОПС проекту на уровне оперативных центров и региональных отделений и на глобальном уровне.

Контроль за осуществлением проектов: Африканское региональное отделение

215. Основной функцией ЮНОПС является организация осуществления проектов, и при отсутствии надлежащего надзора и контроля на уровне проектов существует опасность того, что работа Управления не будет отвечать его целям, требованиям доноров, проектным спецификациям и стандартам качества. Комиссия обратила внимание на серьезные недостатки деятельности по контролю за осуществлением проектов в Африканском региональном отделении, информация о которых приводится в нижеследующих пунктах.

216. Комиссия отметила, что ей не удалось сразу же получить для рассмотрения документацию, служащую подспорьем при осуществлении Отделением деятельности по контролю за проектами, в частности отчеты об освоении средств и поступлениях по проектам, документацию с информацией о перерасходе средств по проектам и о закрытии проектов. Такую документацию удалось получить лишь ближе к завершению ревизии, и ее пришлось запрашивать у различных оперативных центров, расположенных в регионе. Примерами документов, которые невозможно было сразу получить в Отделении, являются соглашения по проектам, журналы регистрации рисков и документация, под-

тверждающая, что Отделение осуществляло контроль за реализацией проектов в соответствии с условиями соглашений с клиентами. Хотя роль региональных отделений заключается в осуществлении надзора за проектами, Африканское региональное отделение не смогло представить документацию, подтверждающую, что оно выполняло свои надзорные функции и занималось контролем за осуществлением проектов на постоянной основе.

217. Практика подготовки отчетов об освоении средств и поступлениях с использованием данных системы «Атлас» была внедрена в 2007 году, и такие отчеты, как правило, используются руководством региональных отделений для контроля за освоением средств и поступлениями по проектам (сборы за управленческие услуги) в сопоставлении с бюджетными показателями на ежемесячной основе. В соответствии с оперативными процедурами ЮНОПС отчеты об освоении средств и поступлениях должны подготавливаться на уровне оперативных центров и представляться в региональные отделения. Эти отчеты должны также использоваться в качестве основы для принятия решений в отношении бюджета на следующий год.

218. Комиссия отметила, что Африканское региональное отделение не использовало отчеты об освоении средств и поступлениях и не представило Комиссии какую-либо другую документацию, свидетельствующую о том, что оно осуществляет контроль за информацией, обычно включаемой в такие отчеты. Комиссия обратила внимание на то, что в ведущихся в Африканском региональном отделении досье по проектам в некоторых случаях отсутствовали меморандумы о взаимопонимании или меморандумы о договоренности. Отделение сообщило, что оно недавно перебазировалось из Найроби в Йоханнесбург, Южная Африка, и занимается систематизацией необходимой информации и ее загрузкой в соответствующие системы.

219. Комиссия выразила обеспокоенность по поводу того, что в отсутствие мер поддержки осуществления ЮНОПС деятельности по контролю за проектами Управление может не выполнять свои надзорные функции по отношению к оперативным центрам и деятельности по проектам.

220. Африканское региональное отделение согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует: а) предпринять неотложные шаги для внедрения процедур, позволяющих ему выполнять свои надзорные функции по отношению к оперативным центрам, и вести документацию, подтверждающую выполнение таких надзорных функций; а также б) обеспечить включение в досье по проектам меморандумов о взаимопонимании или меморандумов о договоренности.

221. Африканское региональное отделение согласилось также с рекомендацией Комиссии пересмотреть используемый им подход к управлению проектами и обеспечить, насколько это возможно, внедрение той или иной унифицированной системы в региональных структурах.

222. ЮНОПС сообщило, что оно создало онлайн-центр проектной документации, в котором имеются все юридические соглашения и аналитические материалы по осуществлению всех проектов во всех регионах. Для обеспечения соблюдения установленных требований ЮНОПС также создало систему оповещения и контроля, размещенную на информационных панелях, доступ к кото-

рым имеется у проектных и оперативных центров, региональных отделений и его штаб-квартиры.

223. Африканское региональное отделение сообщило, что в 2008 году оно перебазировалось из Найроби в Йоханнесбург и что численность его сотрудников невелика. Кроме того, Отделение сообщило, что оно использовало отчеты об освоении средств и поступлениях для осуществления контроля за освоением и поступлением средств по проектам. Однако подтверждением этому служат лишь ежемесячные сводки и материалы обзора всех проектов по состоянию на середину года. Отделение имеет возможность ознакомиться со всеми меморандумами по действующим проектам. Вместе с тем проверка показала отсутствие отдельных документов, которые будут помещены в новый центр проектной документации.

224. Африканское региональное отделение далее указало, что оно выполняет функции контроля в соответствии с изданной в 2009 году административной инструкцией по вопросам контроля и осуществления. Уже создана новая система архивирования документации (центр проектной документации), и все документы по всем проектам будут доступны в онлайн-режиме. Надзор за выполнением функций контроля будет осуществляться на уровне проектных и оперативных центров, региональных отделений и штаб-квартиры.

Качество данных в системе «Атлас»

225. Для наблюдения за ходом осуществления каждого проекта ЮНОПС использует подготавливаемые с помощью системы «Атлас» отчеты о ходе реализации проектов. Проекты могут иметь статус осуществляемых, функционально завершенных и закрытых в финансовом отношении. Сопоставив подготовленный с использованием системы «Атлас» отчет о ходе реализации проектов за 2008 год с подготовленным с использованием этой же системы отчетом о расходах по проектам, Комиссия отметила случаи, когда проекты, подлежавшие включению в оба отчета, были включены лишь в отчет о расходах по проектам. Примеры проектов, не включенных в отчеты о ходе реализации проектов за 2008 год, приводятся в таблице II.9.

Таблица II.9

Примеры проектов, не включенных в отчет о ходе реализации проектов

<i>Номер проекта</i>	<i>Описание проекта</i>
36783	Дорожное строительство в рамках многосекторальной чрезвычайной программы реконструкции и восстановления
30992–30996 (пять проектов)	Проекты в бассейне Нила

226. В связи с несогласованностью этих двух отчетов Комиссия с обеспокоенностью отметила, что содержащаяся в них информация может быть недостоверной и что занесенные в систему «Атлас» данные о расходах могут неполностью отражать деятельность по проектам, осуществляемым оперативными центрами Африканского регионального отделения. Вероятно, что в данных о расходах по проектам не учтены все имевшие место финансовые операции.

227. Африканское региональное отделение согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует выяснить причины расхождений между подготовленным с использованием системы «Атлас» отчетом о ходе реализации проектов за 2008 год и подготовленным с использованием этой же системы отчетом о расходах по проектам и внести в эти отчеты необходимые исправления.

228. Африканское региональное отделение сообщило, что впоследствии оно установило источник проблемы с отчетами. Причиной расхождений стало неверное указание статуса некоторых проектов по состоянию на 31 декабря 2008 года. Информация об их статусе уже исправлена, и проекты теперь классифицируются либо как осуществляемые, либо как закрытые. Исправления были внесены по итогам проверки качества данных по состоянию на конец года, проведенной в начале 2009 года в соответствии с процедурами закрытия проектов. Отделение также сообщило, что такая проверка теперь предусматривается на ежеквартальной основе в рамках контрольно-проверочных процедур, призванных обеспечивать точность учетных данных.

Недостатки контроля за управлением проектами

229. Комиссия отметила случаи неэффективного надзора и контроля за проектами ЮНОПС, в частности случаи, перечисляемые ниже.

Проект 60168: повышение эффективности содействия обеспечению устойчивости системы заповедных зон в национальном парке Западный Арли, Буркина-Фасо

230. В связи с проектом 60168 Комиссия отметила, что средства на его осуществление были выделены в январе 2008 года, но по состоянию на 30 июня 2009 года деятельность по этому проекту еще не началась. ЮНОПС информировало Комиссию о том, что начать осуществление этого проекта не позволили многочисленные задержки с назначением персонала.

231. В связи с тем же проектом Комиссия отметила, что совокупные учтенные расходы по проекту на 30 июня 2009 года составили 271 202 долл. США, из которых сумма в размере 194 737 долл. США была затрачена на выплату окладов и оплату услуг консультантов, в то время как осуществление самого проекта еще не началось.

232. Комиссия указала на следующие риски, обусловливаемые задержкой с началом осуществления деятельности по этому проекту:

а) поскольку поступления по проекту и освоение выделенных на него средств учитываются на основе фактических расходов по проекту, начисление сборов на основе этих расходов приведет к завышению суммы поступлений по проекту и прибыльности Сенегальского оперативного центра;

б) поскольку деятельность по проекту может не быть завершена в согласованные пятилетние сроки, бюджет проекта может оказаться недостаточным для покрытия расходов на всю запланированную деятельность;

в) возможно, что ЮНОПС начисляет сборы по проектам с учетом непроизводительно затраченного времени, следствием чего может стать нехватка средств для финансирования будущей деятельности.

233. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о необходимости принять меры к тому, чтобы Сенегальский оперативный центр а) внедрил процедуры для обеспечения своевременного осуществления его проектов; б) усовершенствовал механизмы контроля за осуществлением его проектов для обеспечения того, чтобы сборы по проектам начислялись только за производительно затраченное время; а также с) изучил причины задержки с осуществлением проекта № 60168.

234. ЮНОПС заявило, что совершенствование механизмов контроля и наблюдения за осуществлением проектов является одним из ключевых элементов его стратегии и что эти механизмы контроля были укреплены. ЮНОПС подготовило подробную инструкцию по вопросам контроля за проектами и их осуществления для обеспечения того, чтобы подобные ситуации не повторялись и чтобы сборы по проектам начислялись только за производительно затраченное время. ЮНОПС также указало, что подобные случаи, требующие принятия мер для исправления положения, редки и что причины задержки с осуществлением проекта 60168 будут изучены.

Проект 30985: развитие энергетики в целях сокращения масштабов нищеты в Африке

235. В связи с проектом 30985 Комиссия отметила, что должность Регионального координатора по этому проекту, функции которого чрезвычайно важны для его осуществления, была не заполнена с января 2009 года и оставалась вакантной в период проведения ревизии (июнь-июль 2009 года). Комиссия выразила обеспокоенность по поводу того, насколько эффективным может быть управление столь масштабным проектом без выполнения этой важной контрольной функции в период, на протяжении которого указанная должность оставалась вакантной.

236. Кроме того, Комиссия отметила, что группа по проекту занимает арендованные помещения, в которые она переехала ближе к концу 2008 календарного года. Сенегальский оперативный центр не смог представить Комиссии документацию, обосновывающую необходимость переезда из ранее занимавшихся помещений. Помимо этого, Комиссии не было представлено никакой подтверждающей документации с описанием процедур, которые использовались при выборе этих арендуемых помещений. В этой связи Комиссия выразила обеспокоенность по поводу обоснованности решения о долгосрочной аренде помещений, в связи с которым не имеется надлежащей подтверждающей документации.

237. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что Сенегальскому оперативному центру следует а) решить вопрос о вакантной должности руководителя проекта 30985; б) обеспечить наличие надлежащей подтверждающей документации по всем закупкам; а также с) обеспечить соблюдение на постоянной основе надлежащих процедур надзора за осуществлением деятельности по проекту.

238. ЮНОПС заявило, что Африканское региональное отделение впоследствии в срочном порядке урегулировало вопрос о вакантной должности руководителя проекта 30985. К 2009 году утвержденный бюджет проекта был освоен на 93 процента.

239. ЮНОПС сообщило, что оно внедрило специальное программное приложение для контроля за проектами, которое позволяет директорам, региональным директорам и старшему руководству оперативных центров осуществлять надзор за ходом реализации проектов и показателями освоения средств и получать доступ к данным по проектам. Это приложение обеспечивает контроль за бюджетами проектов и сигнализирует обо всех случаях перерасхода средств или их недостаточного освоения. Оно также дает руководителям возможность анализировать вопросы, связанные с качеством данных, обработкой документации, укомплектованностью штатов, истечением сроков действия контрактов, остатками наличных средств и сборами, которые рассматриваются на ежемесячной и ежеквартальной основе на уровне проектных и оперативных центров, региональных отделений и штаб-квартиры.

Проект 30974: центр по развитию сельских районов в Западной и Центральной Африке

240. В связи с проектом 30974 Комиссия отметила, что в соглашении по проекту были перечислены подлежащие подготовке материалы, но документации, подтверждающей подготовку этих материалов в соответствии с соглашением, не имелось. Эти материалы включали:

- a) ежегодный доклад руководителя технической группы о ходе работы;
- b) протоколы заседаний комитета по вопросам управления;
- c) ежегодные контрольные отчеты о миссиях, совместно организованных всеми партнерами из числа учреждений-доноров;
- d) информационные материалы правительств стран-партнеров об услугах, оказанных занимающимся осуществлением проекта персоналом, подлежащие представлению председателю комитета по вопросам управления;
- e) ежегодные отчеты сотрудников-специалистов из технической группы;
- f) протоколы о работе тематических практикумов;
- g) доклад об оценке завершения первого этапа программы;
- h) материалы партнеров из числа учреждений-доноров, содержащие оценку роли и результатов работы персонала в том, что касается разработки программы и содействия ее осуществлению.

241. Сенегальский оперативный центр не смог представить Комиссии документацию в форме отчетов, протоколов заседаний и т.п., которая подтверждала бы осуществление конкретных мероприятий и подготовку упомянутых материалов по данному проекту. Отсутствие такой подтверждающей документации может служить признаком недостатков в осуществлении контрольных и надзорных функций управляющими портфелями проектов, а также признаком неэффективности контроля за этим проектом.

242. Кроме того, действовавший на момент проведения ревизии типовой порядок действий руководителей проектов предусматривал, что должны проводиться среднесрочные оценки в целях обеспечения наличия объективной информации в ходе осуществления проекта и о том, требуется ли принимать какие-либо меры для исправления положения.

243. Комиссия также отметила, что среднесрочный обзор осуществления этого проекта был проведен внешними независимыми ревизорами 8 мая 2007 года, т.е. после даты запланированного завершения проекта, каковой являлось 13 мая 2006 года. Это не соответствовало применимому типовому порядку действий в отношении управления проектами.

244. Сенегальский оперативный центр согласился с рекомендацией Комиссии о внедрении механизмов контроля/разработке инструкции для обеспечения того, чтобы а) проекты осуществлялись в установленные сроки; б) вакансии заполнялись своевременно; а также чтобы с) Центр имел возможность выполнять свои функции по надзору за проектами и представлять документацию, подтверждающую выполнение таких надзорных функций.

245. Сенегальский оперативный центр также согласился с рекомендацией Комиссии, касающейся установления процедур для контроля за осуществлением мероприятий, предусмотренных в соглашениях по проектам.

246. ЮНОПС указало, что в некоторых особых случаях процесс набора персонала очень сложен и что иногда чрезвычайно трудно найти кандидатов, приемлемых для всех заинтересованных сторон.

247. ЮНОПС сообщило, что совместно с Африканским региональным отделением оно занимается пересмотром всех надзорных функций для определения более совершенных показателей и процедур в целях рационализации управления проектами. Кроме того, Сенегальский оперативный центр внедряет новые процедуры ведения архивов для обеспечения надежного хранения подтверждающей и прочей документации в печатной и/или электронной форме. ЮНОПС заявило, что функции Центра и Отделения уже определены и утверждены процедуры контроля и планы действий для обеспечения выполнения надзорных функций на уровне региональных отделений. ЮНОПС определило стандартные процедуры передачи ответственности и разработало варианты действий за счет имеющихся ресурсов на тот случай, если процесс набора персонала не завершается в ожидаемые сроки.

Отсутствие журналов регистрации рисков и журналов контроля качества

248. Разработанный ЮНОПС типовый порядок действий по управлению проектами, действовавший на момент проведения выездной ревизии, предусматривает, что по каждому проекту должен вестись журнал регистрации рисков. В журнал регистрации рисков заносится информация о рисках, существующих на всех этапах реализации проекта. Эта информация анализируется на предмет потенциального ущерба и определения вероятности возникновения. В тех случаях, когда риски неприемлемо высоки, должны приниматься активные меры для их регулирования и уменьшения. Усилия по контролю за рисками и обеспечению эффективности мер по их устранению должны прилагаться на постоянной основе.

249. Комиссия отметила, что по большинству проектов, исполнителем которых является Сенегальский оперативный центр, не велись журналы регистрации рисков и журналы контроля качества. Центр не смог представить Комиссии обоснование причин отсутствия таких журналов по проектам. По своему характеру большинство проектов, исполнителем которых является Центр, отно-

сится к категории многострановых. Комиссия выразила обеспокоенность по поводу того, что отсутствие журналов регистрации рисков и журналов контроля качества по проектам может служить признаком того, что:

- а) риски, выявляемые в ходе осуществления проектов, могут не оцениваться и не регулироваться надлежащим образом;
- б) могут не соблюдаться стандарты качества;
- с) информация об уроках, извлеченных в ходе осуществления проектов, и о выявленных рисках, а также информация по вопросам качества может не передаваться разработчикам и исполнителям сходных проектов в других странах.

250. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что Сенегальскому оперативному центру следует, действуя в консультации с Африканским региональным отделением, вести и обновлять журналы регистрации рисков и журналы контроля качества по всем проектам на своевременной основе и уделять надлежащее внимание вопросам, связанным с новыми областями деятельности.

251. Сенегальский оперативный центр отметил, что журналы регистрации и контроля качества по проектам ведутся, но потенциал для сбора фактологической информации можно было бы укрепить, поскольку хранение части информации не обеспечивается должным образом. Центр указал, что он проведет работу по переоценке информации, отраженной во всех журналах регистрации рисков и контроля качества по действующим проектам, и обеспечит наличие процедур контроля для осуществления надзора за этой деятельностью.

Продление сроков осуществления проектов в Сенегальском оперативном центре

252. В соглашениях между ЮНОПС и донорами оговариваются конкретные сроки завершения проектов. Комиссия отметила, что во многих случаях согласованные сроки завершения проектов не соблюдаются. Отметив, что просьбы о продлении сроков осуществления проектов подготавливаются Сенегальским оперативным центром и утверждаются донорами, Комиссия обратила внимание на то, что продление сроков осуществления проектов во многих случаях санкционировалось после запланированной даты их завершения.

253. Кроме того, Комиссия отметила, что сроки осуществления большинства проектов в Центре были перенесены или продлены. Центр заявил, что причинами продления сроков осуществления проектов являются чрезмерная текучесть кадров и связанные с проектами трудности, а также частично не зависящие от Центра факторы, связанные с пожеланиями клиентов, а также политические и внешние факторы.

254. По мнению Комиссии, если бы за реализацией проектов на всех их этапах осуществлялся регулярный контроль, то упомянутые недостатки можно было бы выявлять более оперативно и можно было бы принимать необходимые меры по исправлению положения для обеспечения достижения поставленных целей и завершения проектов в установленные сроки.

255. Сенегальский оперативный центр согласился с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует, действуя в консультации с Африканским

региональным отделением, а) анализировать ход осуществления каждого проекта на регулярной основе и в рамках деятельности по надзору и контролю за проектами; а также б) внедрить процедуры для недопущения несвоевременного утверждения переноса или продления сроков осуществления проектов.

256. Сенегальский оперативный центр заявил, что многие из проектов осуществляются в районах с тяжелыми условиями. В то время как Центр стремится завершать проекты в установленные сроки, многие внешние факторы ему не подконтрольны. Несмотря на это, Центр прилагает усилия по внедрению новых практических методов и методологий управления проектами для повышения качества обслуживания его клиентов.

257. Комиссия обратила особое внимание на то, что, хотя перенос сроков осуществления проектов мог объясняться оперативной необходимостью, он осуществлялся несвоевременно, что является признаком неоптимального использования механизмов контроля за проектами. Кроме того, не по всем проектам велись журналы регистрации рисков и журналы контроля качества.

258. Африканское региональное отделение согласилось также с рекомендацией Комиссии о внедрении процедур для обеспечения действенного надзора и контроля за всей деятельностью по проектам, с тем чтобы расположенные в регионе оперативные центры работали и достигали поставленные цели без перерасхода средств по линии утвержденных бюджетов.

259. ЮНОПС заявило, что оно затратило значительное количество времени, усилий и ресурсов в целях укрепления механизмов для достижения этой цели в глобальном масштабе. Совершенствование деятельности по осуществлению проектов, контрольных механизмов и деятельности по контролю за проектами входит в число ключевых элементов стратегии ЮНОПС. Для обеспечения решения оперативными центрами стоящих перед ними задач без перерасхода средств были в значительной мере укреплены механизмы контроля на уровне проектов.

260. ЮНОПС отметило, что оно признает важность своевременного продления сроков осуществления проектов и приняло меры к тому, чтобы этому вопросу уделялось внимание в рамках установленных в настоящее время процедур контроля, применяемых на ежемесячной и ежеквартальной основе.

Процесс передачи ответственности за проекты и проекты без назначенных руководителей

261. В двухгодичном периоде 2008–2009 годов ЮНОПС утвердило процедуры практического управления проектами для содействия принятию целенаправленных и согласованных мер в интересах совершенствования деятельности по осуществлению проектов. Процедуры практического управления проектами предусматривают, что администрация проектов (директор оперативного центра, руководитель сектора и руководитель проектного центра) несут ответственность за обеспечение того, чтобы по каждому проекту определялся/назначался руководитель, а также за эффективную и отвечающую установленным требованиям передачу ответственности за проекты в тех случаях, когда их руководители переводятся в другие места службы или получают новые назначения.

262. Комиссия отметила случаи, когда руководители проектов назначались в другие места службы, но согласно данным в системе «Атлас» проекты, осуществлявшиеся в их предыдущих местах службы, были по-прежнему закреплены за ними. Примеры проектов, ответственность за которые не была передана после перевода их руководителей в другие места службы, приводятся в таблице II.10.

Таблица II.10

Проекты, ответственность за которые не была передана после перевода руководителей проектов в другие места службы

(В долл. США)

Идентификационный номер руководителя проекта	Дата нового назначения	Объем годового бюджета/запланированных к освоению средств
775664	10 июля 2009 года	5 774 000
34103	18 августа 2009 года	1 732 000
Всего		7 506 000

263. Существование проектов, закрепленных за руководителями, которые более не находятся в соответствующем месте службы, является одним из признаков возможной неэффективности функционирования механизмов контроля за осуществлением проектов или несоблюдения надлежащих процедур передачи ответственности при назначении руководителя проекта в другое место службы. Кроме того, это может свидетельствовать о том, что выведенная на информационную панель информация, возможно, устарела.

264. В дополнение к этому Комиссия отметила несколько случаев, когда на информационной панели финансового модуля системы «Атлас» не было размещено никаких данных о том, кто назначен руководителем того или иного проекта. Комиссия выразила обеспокоенность по поводу существования таких проектов. Хотя сам факт отсутствия фамилии руководителя проекта в системе «Атлас» не говорит о том, что у проекта нет руководителя, отсутствие данных о руководителях проектов в системе «Атлас» может иметь негативные последствия с точки зрения подотчетности за эти проекты и снижать эффективность механизмов контроля за управлением проектами в системе «Атлас», то есть механизмов санкционирования доступа к информации.

265. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует а) принять меры к обеспечению наличия в системе «Атлас» информации о руководителях всех проектов, а также б) внедрить механизмы/руководящие принципы контроля для обеспечения того, чтобы передача ответственности за проекты осуществлялась своевременно или сразу же после перевода руководителей проектов в другие места службы или после получения ими новых назначений.

266. ЮНОПС заявило, что в 2009 году им были приняты конкретные меры по обеспечению руководителей проектов соответствующей информацией за счет внедрения легкой в использовании и удобной для пользователей компьютерной системы, частью которой является новое программное приложение для руководителей, или инструмент отслеживания проектов, которое позволяет директо-

рам оперативных центров, региональным директорам и старшему руководству получать данные для надзора за работой оперативных центров и осуществлением проектов.

267. ЮНОПС сообщило о том, что была издана стандартная инструкция относительно процедур передачи ответственности за проекты. Кроме того, инструмент отслеживания проектов позволяет руководителям проектов осуществлять общий контроль. В целях обеспечения качества данных был проведен обзор этих процедур под руководством заместителя Директора-исполнителя. В рамках усилий по обеспечению качества данных заместитель Директора-исполнителя направил всем руководителям проектов записку с указанием провести проверку данных по проектам. Были также изданы инструкции, предписывающие всем региональным директорам обеспечить завершение процесса исправления данных к 31 декабря 2009 года.

268. ЮНОПС заявило, что в контексте дальнейших мер по совершенствованию механизмов контроля были внедрены процедуры ежеквартальной онлайн-новой проверки по каждому проекту в ЮНОПС, в ходе которой рассматриваются вопросы, связанные с количеством данных, освоением средств, сроками осуществления проектов, затратами и качеством.

12. Управление закупками и контрактами

Процесс регистрации поставщиков

269. 21 ноября 2008 года ЮНОПС издало административную инструкцию AI/GSC/2008/01, которая вступила в силу в тот же день. Согласно разделу 13 этой инструкции, ЮНОПС должно было образовать комитет по проверке поставщиков как орган по рассмотрению жалоб поставщиков, которые были отстранены от регистрации или заявки которых на регистрацию в базе данных поставщиков были отклонены. Кроме того, комитет должен оценивать ситуацию и давать рекомендации по принятию решений о временном или постоянном исключении зарегистрированных поставщиков из базы данных либо их возвращении в эту базу. Подробный круг ведения комитета изложен в приложении А к административной инструкции.

270. В ходе промежуточной ревизии Комиссия провела проверку процесса регистрации поставщиков и отметила, что функции приема и оценки заявок поставщиков и регистрации последних в базе данных ЮНОПС о поставщиках, равно как и функции временного исключения поставщиков из базы данных поручены одному-единственному сотруднику. Таким образом, функции приема и оценки заявок, регистрации и временного исключения поставщиков не разделены надлежащим образом. Комиссия была обеспокоена тем, что это простейшее средство контроля в секции закупок не применяется. Комиссия была также обеспокоена отсутствием разделения обязанностей в процессе работы с поставщиками, учитывая, что число поставщиков в базе ЮНОПС, по оценкам, превышает 3000 и что ЮНОПС также осуществляет закупочную деятельность в интересах других фондов, программ и специализированных учреждений Организации Объединенных Наций.

271. Комиссия также отметила, что комитет по проверке поставщиков был создан еще в начале 2009 года, однако по состоянию на 11 ноября 2009 года он ни разу не собирался и не выполнил ни одной из функций, предписанных админи-

стративной инструкцией AI/GSC/2008/01 и кругом ведения. Если комитет по проверке поставщиков не будет функционировать, могут остаться невыявленными ошибки, которых можно было бы избежать благодаря независимой проверке процесса регистрации. Недееспособность комитета не ведет к росту транспарентности в процессе регистрации поставщиков; может лишить организацию возможности оградить себя от обвинений со стороны поставщика в случае спора; и идет вразрез с требованиями административной инструкции AI/GSC/2008/01.

272. Комиссия также отметила случаи, когда между приемом заявок от поставщиков, рассмотрением заявок и регистрацией поставщиков в базе данных проходило длительное время.

273. ЮНОПС сообщило Комиссии, что задержки в процессе рассмотрения заявок и регистрации поставщиков/продавцов и отсутствие разделения обязанностей объясняются нехваткой кадров, которая сегодня имеет место в секции закупок. Комиссия была также проинформирована о том, что в ряде случаев заявки поставщиков рассматриваются своевременно, но их просят предоставить дополнительную информацию. Однако из-за возникших проблем с базой данных о поставщиках и обновлениями за предыдущие годы в некоторых случаях документирование ревизорских действий было недостаточным.

274. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы оно а) решило проблему несовместимости функций и затягивания сроков в процессе регистрации поставщиков; и б) приняло меры к тому, чтобы комитет по проверке поставщиков выполнял свои функции и обязанности в соответствии с административной инструкцией AI/GSC/2008/01.

275. ЮНОПС признало, что при регистрации поставщиков имеют место некоторые задержки. Однако теперь введена в действие новая процедура: трем дополнительным сотрудникам Глобальной группы по закупкам поручено как минимум один час в день оказывать помощь должностному лицу, отвечающему за регистрацию поставщиков в базе данных, с тем чтобы свести отставание в работе до приемлемого уровня. ЮНОПС указало, что недавно опубликованное пересмотренное издание руководства по закупкам содержит требование о размещении всех планов закупок на суммы, превышающие 50 000 долл. США, на веб-сайте ЮНОПС. Это позволит повысить транспарентность и прозрачность данной деятельности.

276. ЮНОПС также указало, что к середине февраля 2010 года проблема временного отставания в работе была решена. Был назначен координатор для обеспечения того, чтобы все заявки рассматривались вовремя. ЮНОПС добавило, что первое официальное заседание комитета по проверке поставщиков состоялось 1 марта 2010 года.

Частичное слияние Межучрежденческого управления по закупкам с Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

277. В своем докладе A/63/474 Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам просил продолжать проверку процесса частичного слияния ЮНОПС с Межучрежденческим управлением по закупкам. Комиссия проследила за решением вопросов и выполнением рекомендаций, указан-

ных в ее докладе A/63/5/Add.10, и отметила, что ЮНОПС выполнило соответствующие рекомендации ревизоров.

13. Управление имуществом длительного пользования

278. Имущество длительного пользования включает в себя здания, сооружения и оборудование стоимостью не менее 2500 долл. США за единицу (ранее 1000 долл. США) на момент приобретения и сроком эксплуатации не менее трех лет. Как указывается в примечании 16 к финансовым ведомостям, на 31 декабря 2009 года стоимость имущества длительного пользования составила 10,6 млн. долл. США — на 3 процента больше по сравнению с предыдущим периодом, когда она составляла 10,3 млн. долл. США.

279. Комиссия проводила проверку имущества в ходе своих ревизорских посещений африканского регионального отделения, сенегальского операционного центра, регионального отделения для Латинской Америки и Карибского бассейна и перуанского операционного центра, а затем продолжила проверку имущества в штаб-квартире в ходе промежуточной и заключительной ревизий. Активные посещения отделений на местах в течение двухгодичного периода 2008–2009 годов дали возможность Комиссии выполнить дополнительные процедуры, о результатах которых также рассказывается ниже. В ходе этих поездок были изучены отдельные реестры основных средств, ведущиеся разными отделениями. В ходе ревизии Комиссия отметила элементы несоблюдения правил и процедур ЮНОПС и слабые места в работе некоторых отделений, а также недостатки в управлении проектным имуществом; тем не менее в общем управлении имуществом ЮНОПС были отмечены сдвиги к лучшему по сравнению с предыдущим двухгодичным периодом, когда Комиссия вынесла видоизмененное заключение и подняла некоторые вопросы, касающиеся имущества.

Модуль управления имуществом в системе «Атлас»

280. В пункте 305 своего доклада A/63/5/Add.10 ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии а) внедрить модуль управления имуществом системы «Атлас» по всех региональных отделениях; и б) обеспечить, чтобы все соответствующие сотрудники прошли надлежащее обучение перед использованием этого модуля. ЮНОПС также согласилось с рекомендацией из пункта 307 указанного доклада о том, чтобы в срочном порядке обновить записи об имуществе в системе «Атлас» в целях обеспечения точного отражения в этой системе данных об основных активах и их пополнении и списании, произведенном в течение данного финансового периода.

281. Комиссия отметила, что в двухгодичном периоде 2008–2009 годов модуль управления имуществом системы «Атлас» по-прежнему использовался не во всей организации, но в обычном бумажном виде реестры основных средств велись по всем отделениям ЮНОПС, а также по штаб-квартире. ЮНОПС сообщило Комиссии, что эта задержка вызвана модернизацией системы «Атлас» для того, чтобы модуль отвечал требованиям Международных стандартов учета в государственном секторе, которые будут вскоре введены в действие.

282. Использование обычных реестров основных средств для ЮНОПС в целом представляется неоптимальным. Это сопряжено с большими затратами време-

ни, и стоимость имущества может неправильно учитываться/рассчитываться из-за ошибок, обусловленных человеческим фактором.

283. ЮНОПС согласилось с неоднократно повторенной Комиссией рекомендацией а) внедрить модуль управления имуществом системы «Атлас» во всех отделениях; и б) обеспечить, чтобы все соответствующие сотрудники прошли надлежащее обучение перед использованием этого модуля.

284. ЮНОПС указало, что обычные реестры основных средств за 2009 год были получены от всех функциональных подразделений и что данные за 2008 год уже занесены в систему «Атлас». Обновленная версия с данными за 2009 год была также загружена в модуль системы «Атлас» до конца марта 2010 года. ЮНОПС указало, что по состоянию на 1 июня 2010 года модуль управления имуществом системы «Атлас» полностью введен в эксплуатацию и что все подразделения ЮНОПС прошли первоначальные инструктажи.

Дефектное имущество в реестре основных средств и ликвидация имущества

285. В пункте 281 своего доклада A/63/5/Add.10 ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии а) провести расследование в отношении активов, указанных в качестве дефектных/ненужных; и б) проинструктировать региональные отделения и операционные центры относительно указания в их реестрах активов сведений о состоянии имущества.

286. Комиссия изучила выборку реестров основных средств в ЮНОПС и отметила девять объектов в реестре операционного центра для Демократической Республики Конго стоимостью 22 842 долл. США, которые были помечены как «дефектные», но включены в баланс на конец периода в реестре основных средств.

287. Проведя проверку реестра основных средств в операционном центре для Афганистана, Комиссия отметила объекты стоимостью 219 490 долл. США, которые были помечены как «дефектные». Комиссия также отметила 22 объекта стоимостью 43 434 долл. США с пометой «не найдено» и еще 59 объектов стоимостью 111 777 долл. США с пометой «нуждается в проверке». Эти основные средства были ошибочно включены в баланс на конец периода в обычном реестре.

288. Комиссия проверила обычный реестр основных средств в кенийском операционном центре и отметила, что 44 из 80 объектов, или 55 процентов всех средств, стоимостью 82 906 долл. США были учтены как не подлежащие ремонту или снятые с эксплуатации. Если в промежуточном реестре основных средств кенийского операционного центра значились объекты, «не подлежащие ремонту», то в окончательном документе о сертификации основных средств для Кении в 2009 году такие объекты отсутствовали. Объекты, которые значились как «не подлежащие ремонту» в промежуточных документах, были ликвидированы в 2009 году. Кроме того, объекты, которые значились как «снятые с эксплуатации», ремонтировались, и поэтому они по-прежнему считаются объектами, находящимися «в эксплуатации».

289. В пункте 278 своего доклада A/63/5/Add.10 ЮНОПС согласилось с неоднократно повторенной Комиссией рекомендацией предусмотреть альтернативный порядок использования свободных активов путем их передачи в другие подразделения, где они могут быть использованы, либо ликвидации.

290. Проведя проверку обычного реестра основных средств ближневосточного отделения, Комиссия отметила, что в течение двухгодичного периода 2008–2009 годов было ликвидировано 69 объектов первоначальной стоимостью 244 676 долл. США. В реестре они по-прежнему значились как находящиеся в хорошем состоянии.

291. Наличие не подлежащих ремонту или снятых с эксплуатации объектов основных средств может свидетельствовать о слабом контроле в деле управления имуществом. Кроме того, включение в реестры основных средств дефектных, необнаруженных или списанных объектов приводит к завышению общей стоимости имущества, и это действительно привело к завышению стоимости имущества в примечании 16 к финансовым ведомостям.

292. ЮНОПС согласилось с неоднократно повторенной Комиссией рекомендацией провести расследование в отношении активов, указанных в качестве дефектных/ненужных.

293. ЮНОПС также согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы оно а) устранило расхождения, отмеченные в его документации по учету имущества и финансовых ведомостях за двухгодичный период 2008–2009 годов; и б) проверило все реестры основных средств с целью убедиться в том, что другие аналогичные расхождения в реестрах устранены.

Объекты основных средств с одинаковыми инвентарными номерами

294. Комиссия проверила обычные реестры основных средств, представленные в штаб-квартиру, и отметила, что в реестре кенийского операционного центра значатся объекты, которым были присвоены одинаковые идентификационные номера (инвентарные номера). Отсутствие номеров приводит к неполному/неточному учету имущества, и имущество может быть утеряно или присвоено/похищено таким образом, что это не будет обнаружено.

295. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы оно а) совместно с кенийским операционным центром проверило объекты основных средств, которым были присвоены одинаковые инвентарные номера; и б) ввело в действие процедуры для выявления всех расхождений в реестрах основных средств, представляемых в штаб-квартиру.

296. ЮНОПС указало, что в первом квартале 2010 года оно проверило объекты с одинаковыми инвентарными номерами по кенийскому операционному центру и всем своим отделениям. Все двойные номера были ликвидированы из модуля управления имуществом. Кроме того, создается специальная панель управления для обнаружения всех одинаковых номеров. Чтобы упредить возникновение такой ситуации, в этой панели предусмотрен механизм, отклоняющий ввод двойного инвентарного номера при регистрации нового объекта в модуле управления имуществом.

Проверка инвентаризаций имущества

297. Комиссия не смогла получить подтверждений того, что в африканском региональном отделении действительно производился физический подсчет имущества, за исключением формы сертификации имущества, представленной с запозданием в штаб-квартиру ЮНОПС, поскольку Комиссии на проверку не были представлены отчеты со следующей информацией:

- a) дата инвентаризации имущества;
- b) период, за который проводилась инвентаризация;
- c) доказательства проверки со стороны уполномоченного должностного лица.

298. Африканское региональное отделение сообщило Комиссии, что этих отчетов не существует, поскольку физический подсчет имущества проводится неформально и поэтому никаких документов о проверке имущества не ведется. Комиссия также отметила, что данным отделением не производилось никаких сверок, чтобы убедиться в точности данных о местонахождении зданий, сооружений и оборудования, указанных в реестре основных средств. Комиссия выразила озабоченность в связи с тем, что такое элементарное средство контроля при управлении имуществом регионального отделения африканским региональным отделением не применяется.

299. Результатом отсутствия таких сверок может стать неполный и/или неточный учет имущества, и имущество может быть утеряно или присвоено таким образом, что это не будет обнаружено.

300. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что африканское региональное отделение должно а) проводить инвентаризации имущества и сверки данных об имуществе на регулярной основе; и б) вести надлежащую учетную документацию по проведенным инвентаризациям.

301. Африканское региональное отделение указало, что подсчеты и сверки данных об имуществе будут проводиться на ежемесячной основе; будут составляться соответствующие отчеты, а координатор по имущественным вопросам будет производить регулярные сверки, чтобы удостовериться в точности данных об имуществе. Кроме того, африканское региональное отделение потребует от операционных центров подготовки ежемесячных отчетов об имуществе с целью убедиться в том, что они следуют аналогичным процедурам.

Не принадлежащее ЮНОПС имущество, указанное в реестре основных средств

302. Комиссия проверила обычный реестр основных средств, представленный перуанским операционным центром, и отметила факт включения в него некоторых объектов, принадлежащих Управлению Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, стоимостью в 8519 долл. США. Эти объекты были включены в документацию о сверке имущества, представленную в штаб-квартиру ЮНОПС 25 января 2010 года.

303. Включение в учетные документы объектов, не принадлежащих ЮНОПС, приведет к завышению стоимости имущества в финансовых ведомостях.

304. Перуанский операционный центр согласился с рекомендацией Комиссии о том, чтобы он а) усилил контроль за сертификацией имущества в целях недопущения и обнаружения ошибок в реестре основных средств; и б) внес необходимые коррективы в реестр основных средств, чтобы в нем значились только объекты, принадлежащие ЮНОПС.

305. Позднее перуанский операционный центр внес в обычный реестр основных средств все необходимые коррективы для того, чтобы в нем значились

только объекты, принадлежащие ЮНОПС. Комиссия проверила исправленный реестр, а также уведомление, направленное в штаб-квартиру ЮНОПС, которой была повторно представлена правильная информация об имуществе.

Управление проектным имуществом: сенегальский операционный центр

306. Члены Комиссии посетили место проведения проектных работ в сенегальском операционном центре и физически проверили проектное имущество, выявив ряд недостатков. Комиссия отметила, что на большинстве объектов, приобретенных в рамках этого проекта, отсутствуют инвентарные номера и что в реестре проектного имущества не предусмотрено уникальных или серийных номеров, которые облегчили бы проверку этого имущества. Общая стоимость имущества, закупленного для проекта в 2008 году, составляла 25 874 370 франков КФА (примерно 58 000 долл. США).

307. Отсутствие инвентарных или идентификационных номеров у объектов основных средств может стать причиной неполноты и/или неточности учета имущества; и проектное имущество может быть утеряно или присвоено таким образом, что это не будет обнаружено.

308. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует а) производить подсчеты проектного имущества на регулярной основе; и б) организовать работу по присвоению всем единицам имущества, имеющим отношение к проекту, инвентарных номеров и внесению соответствующих поправок в реестры проектного имущества.

309. ЮНОПС указало, что физические проверки были проведены, а их результаты заверены, но что это важное средство контроля нуждается в улучшении. ЮНОПС также указало, что африканским региональным отделением принимаются меры по установлению текущего контроля над проектным имуществом.

Проектное имущество: бесполезные расходы и растрата средств

310. Комиссия отметила расходы на предметы (осветительные приборы) стоимостью примерно 5100 долл. США, которые в силу своего характера не должны были закупаться в рамках проекта, а должны были приобретаться собственником помещения, арендуемого для нужд проекта. Сенегальский операционный центр не смог предоставить Комиссии документацию относительно того, какая из сторон должна была понести эти расходы. Кроме того, центр не смог объяснить Комиссии, для чего эти приборы необходимы проекту. В соглашении об аренде занимаемых помещений ни один из упомянутых вопросов также не затрагивается.

311. Кроме того, правила учета поступлений в ЮНОПС, согласно которым ЮНОПС получает доход со всех предметов, закупаемых для нужд проектов и оплачиваемых по их счетам, означают, что, закупив эти предметы, ЮНОПС получило доход и соответствующим образом его учло. Таким образом, это может свидетельствовать о бесполезности понесенных расходов или растрате проектных средств.

312. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует а) ввести меры контроля, с тем чтобы руководители проектов могли лучше контролировать имущество, закупаемое за счет проектных средств;

б) расследовать обстоятельства, связанные с использованием проектных средств для закупки осветительных приборов; и с) при необходимости вернуть средства в проект и аннулировать поступления, учтенные на счетах его операций.

313. ЮНОПС указало, что при заключении договора с собственником помещений подразумевалось, что системы освещения потребуются улучшить, что было принято решение об улучшении условий труда в помещениях и что ответственность за эту работу возьмет на себя собственник.

314. ЮНОПС также указало, что оно проверит подробности договора с собственником. Будут проведены расследования для выяснения того, может ли приобретение каких-либо других активов считаться бесполезной тратой или расстройством средств. Если это так, то сенегальский операционный центр и африканское региональное отделение незамедлительно примут меры в соответствии с обычными процедурами, применимыми к таким ситуациям. В то же время данная оценка будет включена в круг надзорных функций, выполняемых и координируемых африканским региональным отделением.

Пороговое значение стоимости неосновных средств

315. В административной инструкции AI/GSC/2008/02 от 17 декабря 2008 года под основными средствами понимается, в частности, любой объект, указанный в двухгодичном бюджете административных расходов, который имеет а) минимальный срок полезного использования не менее трех лет; и б) стоимость не менее 2500 долл. США за единицу на момент приобретения.

316. Под неосновными средствами в административной инструкции понимается любой объект, указанный в двухгодичном бюджете административных расходов, который имеет а) минимальный срок полезного использования не менее трех лет; и б) стоимость в размере 1000–2499 долл. США за единицу на момент приобретения.

317. Имущество длительного использования состоит из основных и неосновных средств стоимостью не менее 1000 долл. США за единицу на момент приобретения и сроком полезного использования не менее трех лет. Однако, согласно этой административной инструкции, в примечании к финансовым ведомостям должны указываться только основные средства, как они определены выше, но не неосновные средства. Комиссия отметила, что пороговое значение стоимости для включения имущества длительного пользования (зданий, сооружений и оборудования), которое в двухгодичный период 2006–2007 годов составляло 1000 долл. США, с 1 февраля 2009 года было увеличено до 2500 долл. США. ЮНОПС сообщило Комиссии, что пороговое значение стоимости основных средств в 2500 долл. США было пересмотрено таким образом, чтобы соответствовать новым финансовым положениям и правилам ЮНОПС, утвержденным Исполнительным советом в январе 2009 года.

318. Комиссия проанализировала обычные реестры основных средств различных подразделений ЮНОПС для выяснения того, насколько изменение порогового значения повлияло на сообщаемую стоимость зданий, сооружений и оборудования, и отметила, что для проверенной ею выборки подразделений это изменение приведет к исключению из финансовых ведомостей большого числа объектов, имеющих существенную стоимость.

319. В результате этого из ведомостей были исключены неосновные средства стоимостью 2,43 млн. долл. США; эта сумма существенным образом влияет на общую стоимость имущества. Комиссия была обеспокоена тем, что вследствие исключения из финансовых ведомостей неосновных средств стоимостью от 1000 до 2499 долл. США за единицу важные операции, относящиеся к тому или иному подразделению, не будут считаться адекватным образом отражающими финансовое положение подразделения.

320. Кроме того, Комиссия обеспокоена тем, что в тех случаях, когда активы считаются неосновными средствами для целей раскрытия информации, это может привести к ослаблению контроля над данной категорией имущества, поскольку такие активы не охватываются процедурами сертификации, предусмотренными административной инструкцией. При проверке имущества на конец года подразделениями ЮНОПС сертифицируются только основные средства. Таким образом, в результате реклассификации имущества длительного пользования неосновные средства оказываются не охваченными сертификацией/проверкой.

321. ЮНОПС указало, что нынешнее пороговое значение в 2500 долл. США и без того крайне мало, и что все другие фонды, программы и специализированные учреждения Организации Объединенных Наций применяют пороговые значения в диапазоне от 2500 до 5000 долл. США. Текущее значение для ЮНОПС было одобрено Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам и Исполнительным советом ЮНОПС и закреплено в новых финансовых положениях и правилах ЮНОПС, а точнее в правиле 121.01. ЮНОПС также указало, что оно убедилось в правильности этой концепции с той точки зрения, что только порядка 21 процента нынешних активов, которые учитывались ранее (на основе порогового значения в 1000 долл. США), более не включаются для целей указания общей стоимости имущества ЮНОПС. Это практически полностью соответствует общепризнанной формуле «80 процентов/20 процентов».

322. ЮНОПС выразило надежду на то, что ко времени перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе все фонды, программы и специализированные учреждения Организации Объединенных Наций согласуют пороговые значения стоимости основных средств, и указало, что в порядке такого согласования оно пересмотрит пороговое значение стоимости основных средств в 2010 году. ЮНОПС также указало, что хотя неосновные средства не сертифицируются и не отражаются в финансовых ведомостях, они по-прежнему отслеживаются и учитываются, а также охватываются ежегодной физической инвентаризацией. Таким образом, к неосновным средствам применяются те же меры внутреннего контроля и процедуры, что и к основным.

323. Комиссия все же сочла, что а) более высокое пороговое значение может привести к тому, что значительное число активов большой стоимости будут отнесены к неосновным, которые не охватываются теми же процедурами сертификации и проверки, что и основные, в связи с чем возрастает риск их утраты; б) используемые ЮНОПС методы определения пороговых значений в соответствии с МСУГС должны быть оценены на предмет их уместности; и с) пока при подготовке финансовых ведомостей ЮНОПС продолжают применяться стандарты учета Организации Объединенных Наций, нынешняя методика должна соответствовать этим стандартам, а не МСУГС.

324. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы оно а) вновь изучило финансовые последствия неучтенных активов при определении порогового значения для включения имущества длительного пользования в финансовые ведомости и то, какое влияние это окажет на процесс сертификации имущества; и б) предусмотрело сертификацию имущества, которое не подлежит сертификации.

325. ЮНОПС указало, что оно ведет реестры всего своего имущества и включает все имущество в процесс ежегодной инвентаризации, чтобы свести к минимуму опасность того, что активы ниже порогового уровня в 2500 долл. США не будут контролироваться и отслеживаться. ЮНОПС указало, что данные о стоимости активов, не достигающих порогового значения (как в штаб-квартире, так и на местах), приведены в примечании 16 к финансовым ведомостям и что их стоимость составляет 2,43 млн. долл. США, т.е. 18,5 процента от стоимости всего имущества в 13,1 млн. долл. США.

14. Управление людскими ресурсами

Служебная аттестация

326. В пункте 359 своего доклада A/63/5/Add.10 ЮНОПС согласилось с ранее вынесенной Комиссией рекомендацией внедрить процедуры и механизмы контроля для обеспечения полного проведения в установленные сроки всех требуемых обзоров в рамках служебной аттестации.

327. Говоря об обзоре на конец 2009 года, Комиссия отметила, что 97 сотрудников не завершили процедуру служебной аттестации ко дню проведения ревизии 10 мая 2010 года, который был позднее крайнего срока 15 апреля 2010 года. Эта цифра составляет 38 процентов от общего числа сотрудников, которые были обязаны пройти служебную аттестацию. Показатель прохождения служебной аттестации в 2009 году улучшился по сравнению с 2008 годом, когда на 10 мая 2009 года аттестацию не прошли еще 200 сотрудников, что составляло 79 процентов от общего числа сотрудников, обязанных пройти служебную аттестацию.

328. В двухгодичном периоде 2008–2009 годов в ЮНОПС работало свыше 280 сотрудников, работа которых нуждалась в аттестации; тем не менее она была проведена не по всем сотрудникам. Служебная аттестация имеет важное значение для непрерывного профессионального роста сотрудников и играет ключевую роль в контроле за выполнением всеми сотрудниками возложенных на них функций.

329. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы оно а) продолжало следить за процедурами и механизмами контроля для обеспечения того, чтобы все сотрудники прошли служебную аттестацию; и б) приняло меры к тому, чтобы большинство таких аттестаций проводилось в установленные сроки.

330. ЮНОПС указало, что оно предприняло инициативы с целью улучшить контроль за процессом служебной аттестации. ЮНОПС отметило, что оно будет стремиться к улучшению показателя прохождения служебной аттестации в установленный срок. Кроме того, ЮНОПС занимается совершенствованием онлайн-оценочного инструментария, чтобы сделать его более удобным в использовании, а сам процесс — менее длительным.

Учет отпусков

331. Для того чтобы данные о начисленных отпусках правильно отображались в финансовых ведомостях, важно обеспечить, чтобы отпуска надлежащим образом контролировались и учитывались в системе на протяжении всего двухгодичного периода, а не только в его конце.

332. Комиссия отметила, что в отделениях ЮНОПС на местах нет компьютеризованной системы мониторинга и учета отпусков. Отпускные операции фиксируются в учетных документах исключительно вручную. Все отделения ЮНОПС представляют данные о начисленных отпусках в штаб-квартиру ЮНОПС только в конце каждого календарного года. В двухгодичном периоде 2008–2009 годов отделения ЮНОПС представили в штаб-квартиру ЮНОПС только таблицы в формате Excel с указанием отпускных дней по каждому сотруднику. Использование таблицы в формате Excel не является оптимальным методом учета, так как отпускные дни могут неправильно учитываться/рассчитываться из-за ошибок, обусловленных человеческим фактором.

333. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о создании компьютеризованной системы с панелью управления, которая позволяла бы всем отделениям ЮНОПС точно фиксировать и отслеживать отпуска.

334. ЮНОПС указало, что оно занимается созданием усовершенствованной общеорганизационной системы мониторинга отпусков, которой в долгосрочной перспективе будут охвачены все его отделения. Между тем все отделения усовершенствовали используемую ныне обычную систему учета отпусков путем подготовки ежемесячных сводок, которые инспектируются и заверяются. Затем эта информация размещается в сети Интернет. ЮНОПС также указало, что в мае 2010 года во всех его отделениях была введена новая система учета отпусков.

Соотношение числа мужчин и женщин

335. В пунктах 336–340 своего доклада A/63/5/Add.10 Комиссия отметила, что в ЮНОПС не проводится политики обеспечения равного соотношения числа мужчин и женщин, и ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о проведении такой политики. ЮНОПС указало, что в течение двухгодичного периода в Управлении проводилась политика обеспечения равного соотношения числа мужчин и женщин и что для обеспечения успеха этой политики оно ввело также систему контроля, позволяющую отслеживать картину представленности мужчин и женщин в организации.

336. Комиссия провела проверку соотношения числа мужчин и женщин в ЮНОПС в двухгодичном периоде 2008–2009 годов и отметила, что оно не изменилось к лучшему по сравнению с предыдущим двухгодичным периодом. В таблице II.11 показано соотношение числа мужчин и женщин в ЮНОПС в целом, в том числе среди персонала по проектам, на 31 декабря 2009 года и сравнительные показатели за предыдущий двухгодичный период, основанные на статистических данных, предоставленных Группой по кадровой практике.

Таблица II.11

Соотношение числа мужчин и женщин в ЮНОПС в целом, в том числе среди персонала по проектам, на 31 декабря 2009 года и сравнительные показатели

	2006–2007 годы	2008–2009 годы
Женщины	320	322
Мужчины	527	517
Всего сотрудников	847	839
Отношение числа женщин к числу мужчин	38:62	38:62

Источник: Группа по кадровой практике ЮНОПС.

337. ЮНОПС указало, что оно вышло на уровень, при котором 43 процента его основного персонала (сотрудников, финансируемых из бюджета административных расходов) составляют женщины. Как явствует из таблицы II.12 ниже, с точки зрения гендерного баланса все отделения ЮНОПС, за исключением двух региональных отделений, латиноамериканского и карибского и североафриканского, отстают от штаб-квартиры. Эти отделения знают о существующих проблемах и стараются их разрешить. Каждый год для каждого регионального отделения устанавливаются целевые показатели по соотношению между мужчинами и женщинами, которые включаются в ежегодную проверку эффективности работы. В этой связи следует отметить, что за период с 2007 по 2009 год ситуация изменилась к лучшему. ЮНОПС предоставило таблицу II.13 ниже, отражающую положение дел в двух регионах, где показатели соотношения между мужчинами и женщинами улучшились.

Таблица II.12

Соотношение числа мужчин и женщин на 31 декабря 2009 года

2009 год	ЮНОПС	ШК	АФО	АТО	ЕБО	ЛКО	САО
Женщины	112	39	10	21	6	18	18
Мужчины	146	47	28	28	13	17	13
Соотношение	0,77	0,83	0,36	0,75	0,46	1,06	1,38
Доля женщин	43	45	26	43	32	51	58
Доля мужчин	57	55	74	57	68	49	42

Примечание: ШК — штаб квартира; АФО — африканское региональное отделение; АТО — азиатско-тихоокеанское отделение; ЕБО — европейское и ближневосточное региональное отделение; ЛКО — латиноамериканское и карибское региональное отделение; САО — североамериканское региональное отделение.

Таблица П.13

Соотношение числа мужчин и женщин: сдвиги к лучшему за период 2007–2009 годов*(В процентах)*

	<i>ЕБО</i>		<i>ЛКО</i>		<i>САО</i>	
	<i>2007 год</i>	<i>2009 год</i>	<i>2007 год</i>	<i>2009 год</i>	<i>2007 год</i>	<i>2009 год</i>
Женщины	24	32	67	51	62	58
Мужчины	76	68	33	49	38	42

338. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы оно следило за соотношением между мужчинами и женщинами и предусмотрело меры для достижения целевого показателя равной представленности мужчин и женщин.

339. ЮНОПС указало, что обеспечение равного соотношения между мужчинами и женщинами — это проблема глобального порядка и что некоторые области деятельности, такие как техника, транспорт и материально-техническое обеспечение, традиционно привлекают меньше кандидатов женского пола. ЮНОПС отметило, что, несмотря на эти трудности, оно продолжает считать обеспечение равной представленности мужчин и женщин делом чрезвычайной важности, о чем свидетельствует выбор кандидатов женского пола при наличии нескольких кандидатов с одинаковым уровнем квалификации.

340. Изучив замечания ЮНОПС, Комиссия сочла, что необходимость улучшения соотношения между мужчинами и женщинами касается нанимаемого ЮНОПС персонала по проектам, а также организации в целом, а не только административного персонала.

15. Консультанты, эксперты и временная помощь

341. Комиссия провела на высоком уровне ограниченную проверку соглашений с индивидуальными подрядчиками. Такое соглашение представляет собой договор, который ЮНОПС заключает напрямую с местным или международным подрядчиком на оказание услуг или выполнение работ, оговоренных в круге ведения, который является неотъемлемой частью общего соглашения по проекту. При составлении договоров, регистрации соглашений и решений связанных с ним вопросов ЮНОПС придерживается руководящих принципов, касающихся соглашений с индивидуальными подрядчиками.

Соглашения с индивидуальными подрядчиками, имеющие обратную силу

342. Комиссия проверила соглашение с индивидуальным подрядчиком 2008/ИКА-SP/1838/Amend.4 на период с 1 июля 2008 года по 31 декабря 2008 года и отметила, что оно было подписано подрядчиком 16 июля 2008 года — после того, как оказание услуг уже началось. Это противоречит положениям раздела 7.7 руководящих принципов в отношении соглашений с индивидуальными подрядчиками. Кроме того, договор был подписан Директором Глобального центра поддержки только 10 июля 2008 года, когда подрядчик

уже оказывал предусмотренные договором услуги; таким образом, поправка не была внесена в договор до предполагаемой даты вступления в силу.

343. Комиссия также отметила, что этот договор представлял собой поправку к предыдущему, который истек 30 июля 2008 года, и поэтому запрашивающее подразделение должно было подготовить и представить на утверждение закупочного органа заявку на присуждение индивидуального подряда, включая просьбу об утверждении ретроактивной заявки или заявки *ex post facto*. Комиссия отметила, что заявка на присуждение подряда по исправленному договору была подана, но что в ней не было указано, является ли это ретроактивным соглашением или соглашением *ex post facto*.

344. Комиссия отметила другие случаи в латиноамериканском и карибском отделении (два случая) и перуанском операционном центре (пять случаев), когда договоры подписывались уже после начала работ. Без такого одобрения договоры считаются составленными не по правилам.

345. Кроме того, в разделе 7.7 правил в отношении соглашений с индивидуальными подрядчиками говорится, что выбранный индивидуальный подрядчик приступает к выполнению работ только после того, как будут выполнены все предварительные требования и она/он официально согласится со всеми условиями договора. Комиссия отметила также 11 случаев, в которых договоры были подписаны обеими сторонами, но не датированы. Таким образом, Комиссия не смогла выяснить, является ли договор ретроактивным или договором *ex post facto* и были ли выполнены все предварительные требования, оговоренные в правилах.

346. Подписание соглашений без указания даты подписания может вызвать неясность в отношении того, когда эти соглашения вступают в силу, и негативно отразиться на организации при возникновении споров. В связи с тем, что были отмечены случаи подписания ретроактивных договоров, наличие недатированных договоров вызывает еще большую обеспокоенность.

347. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы оно **а) соблюдало руководящие принципы в отношении соглашений с индивидуальными подрядчиками в части, касающейся ретроактивных соглашений с индивидуальными подрядчиками; б) обеспечивало надлежащее планирование, чтобы не допускать подписания ретроактивных соглашений с индивидуальными подрядчиками; и с) ввело процедуры, обеспечивающие, чтобы соглашения с индивидуальными подрядчиками, заверенные платежные ордера и другие документы датировались при подписании утверждающим их должностным лицом.**

348. ЮНОПС указало, что им уже приняты меры для того, чтобы случаи ретроактивного подписания соглашений с индивидуальными подрядчиками более не повторялись. С 1 мая 2010 года вступили в силу новые всеобъемлющие правила в отношении таких соглашений, и были разработаны новые инструменты для упрощения процедур и сведения к минимуму вероятности ошибок, обусловленных человеческим фактором.

Оценка эффективности соглашений с индивидуальными подрядчиками

349. Комиссия проверила соглашения с индивидуальными подрядчиками, срок действия которых истек, и отметила, что в трех случаях эффективность работы

индивидуальных подрядчиков не оценивалась, хотя ЮНОПС и произвело с ними окончательный расчет. Существует опасность того, что подрядчикам будут производиться платежи, а работа не будет должным образом выполнена, а также опасность того, что их работа не будет контролироваться.

350. В течение текущего двухгодичного периода Группа по внутренней ревизии и расследованиям ЮНОПС также отметила области, в которых положение дел с аттестацией работы индивидуальных подрядчиков улучшилось; необходимость увеличения показателя прохождения сотрудниками служебных аттестаций; и случаи недостаточной проверки послужного списка успешных кандидатов перед их наймом.

351. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о соблюдении руководящих принципов в отношении соглашений с индивидуальными подрядчиками в части, касающейся окончательного расчета с такими подрядчиками.

352. ЮНОПС указало, что оно введет стандартную рабочую процедуру, требующую, чтобы при окончательном расчете представлялась справка о служебной аттестации.

Введение механизма соглашений с индивидуальными подрядчиками

353. Группа по внутренней ревизии и расследованиям отметила ряд недостатков в деле введения механизма соглашений с индивидуальными подрядчиками и дала ему неудовлетворительную оценку в своем докладе, адресованном руководству ЮНОПС. Были выявлены, в частности, следующие недостатки: общая непоследовательность при применении правил в отношении индивидуальных подрядчиков по всему ЮНОПС; недостаточная вспомогательная документация; неэффективность поддержки в деле расчета платежей; значительный гендерный дисбаланс по всему ЮНОПС в том, что касается соглашений с индивидуальными подрядчиками; отсутствие подходящего реестра консультантов, из которого можно было бы нанимать консультантов по мере необходимости; необходимость переоценки дальнейшего использования системы управления соглашениями с индивидуальными подрядчиками ЮНОПС (ГЛОКОН) и вкладывания в нее денежных средств; и отсутствие в этой системе изначально заложенных средств контроля, в особенности контроля за вводом информации. ЮНОПС указало, что все вышеуказанные проблемы были комплексным образом решены в пересмотренных правилах в отношении соглашений с индивидуальными подрядчиками, вступивших в силу 1 мая 2010 года.

16. Информационные технологии

Предыстория

354. В феврале 2009 года в ЮНОПС была проведена ревизия управления информационными системами, объектом которой стали действующие в ЮНОПС механизмы управления информационными системами, правила и процедуры в этой области.

Ставка на ключевых сотрудников

355. Комиссия отметила, что у отдела информационных технологий ЮНОПС нет плана передачи дел для обеспечения непрерывности рабочих процессов в

том случае, если некоторые ключевые сотрудники покинут организацию. Из-за того, что слишком большая ставка делается на конкретных сотрудников, уровень обслуживания ЮНОПС может пострадать. Результатом этого может стать срыв производственной деятельности и неудовлетворительное качество оказываемых услуг.

356. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует подготовить план передачи дел, чтобы не допустить срыва производственной деятельности в случае ухода ключевых сотрудников из отдела информационных технологий.

357. ЮНОПС указало, что в рамках мер по исправлению этого недостатка была предусмотрена подготовка документации по основным системам и обязанностям и введена в действие стратегия работы.

Отсутствие официально документированного плана обеспечения бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления

358. Комиссия отметила, что ЮНОПС совместно с учреждениями-партнерами приняло стратегию послеаварийного восстановления для системы «Атлас» и ввело в действие некоторые компоненты информационных систем, такие как каналы связи между континентами. Вместе с тем Комиссия отметила, что специально для ЮНОПС не было разработано документированного и утвержденного плана обеспечения бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления. В отсутствие документированного и опробованного плана послеаварийного восстановления для восстановления ключевых информационных систем в случае аварии может потребоваться больше времени. Такая ситуация будет означать, что организация и ее важнейшие процессы могут серьезно пострадать, что обернется упущенными возможностями и/или финансовыми убытками.

359. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о принятии официального плана послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования, которым будут охватываться все типы аварийных ситуаций, способные негативно отразиться на процессах, идущих в информационных системах, и работе конечных пользователей.

360. ЮНОПС указало, что его текущие операции позволяют уменьшить уровень риска, поскольку для ключевых систем на регулярной основе производится резервное копирование и восстановление информации. ЮНОПС указало, что в настоящее время оно занимается подготовкой плана послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования, так как это было выделено в качестве проблемной области, и что уровень рисков был снижен благодаря тому, что во всех компонентах информационно-коммуникационной инфраструктуры был предусмотрен контроль с помощью избыточных кодов. ЮНОПС добавило, что в апреле 2010 года была издана организационная директива о принципах планирования послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования, которые позволят региональным отделениям и операционным центрам составить собственные детальные планы применительно к тем местам, где они находятся.

Неэффективность проверки прав доступа

361. Доступ к ресурсам ЮНОПС регулируется сервисом управления правами Active Directory и системой RADIUS в случае беспроводного доступа. Комиссия проверила учетные данные для проверки подлинности и отметила, что требования к сложности не определены и поэтому не соблюдаются на систематической основе. В итоге система допускает использование ненадежных паролей. Если несанкционированные пользователи успешно воспользуются ненадежными учетными данными, результатом этого могут стать повреждение или недоступность данных, отсутствие отчетности и утрата целостности системы.

362. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы оно а) обязало персонал использовать нынешние параметры в системе Active Directory, поскольку это гарантирует, что пользователи не будут сознательно выбирать ненадежные учетные записи; и б) сопоставило преимущества более эффективных и надежных учетных записей с той дополнительной работой и задачами, которые могут быть с этим сопряжены.

363. ЮНОПС указало, что ему известно о несоблюдении требований к сложности паролей в информационной среде, и отметило, что им было принято решение не задействовать этот параметр в административных целях. К мерам по восполнению этого недостатка относятся разделение ролей в рамках делегированных полномочий, ограничение прав и регулярная проверка всех событий, изменяющих состояние системы безопасности.

364. ЮНОПС также указало, что, хотя нынешние правила в отношении паролей требуют частой смены пароля, устанавливают минимальную длину пароля и не допускают повторного использования недавних паролей, оно изучает возможность введения дополнительных требований к сложности. Памятуя о прошлых событиях и о необходимости найти «золотую середину» между сложностью пароля и опасностью того, что сотрудники будут записывать свои пароли в общедоступных местах, ЮНОПС пришло к выводу, что нынешние правила обеспечивают достаточный уровень общей безопасности для организации с учетом ее проектного характера и относительно высоким уровнем сменяемости персонала. В интересах дальнейшего повышения надежности паролей ЮНОПС совместно с другими учреждениями Организации Объединенных Наций занимается созданием более качественных учебных материалов/систем для сотрудников Организации Объединенных Наций, которые помогли бы им глубже вникнуть в вопросы информационной безопасности и обеспечить защиту доступа к секретной информации.

Пользовательский интерфейс системы «Атлас»

365. Комиссия также провела проверку пользовательского интерфейса системы «Атлас» в штаб-квартире ПРООН в Нью-Йорке, что отчасти объяснялось совместным характером использования системы «Атлас» и местонахождением главного сервера за пределами Копенгагена. Результаты этой проверки отражены в докладе Комиссии о ПРООН за двухгодичный период (A/65/5/Add.1).

17. Управление и регулирование рисков

Ревизионные комитеты

366. В пункте 485 своего доклада A/63/5/Add.10 Комиссия рекомендовала ЮНОПС рассмотреть возможность создания независимого ревизионного комитета для укрепления в ЮНОПС функций управления и надзора. ЮНОПС указало, что оно изучит эту рекомендацию и обсудит ее с различными надзорными органами, приняв во внимание специфику своего положения. Группа по внутренней ревизии и расследованиям ЮНОПС (ранее Управление внутренней ревизии) также отметила в двухгодичном периоде 2006–2007 годов, что руководство ЮНОПС должно укрепить Консультативный комитет по стратегиям и ревизии и обеспечить его независимость.

367. Некоторые из полномочий Консультативного комитета по стратегиям и ревизии ЮНОПС схожи с полномочиями ревизионного комитета. Задача Комитета определена в круге ведения, пересмотренном 6 ноября 2009 года, в котором говорится, что Консультативный комитет по стратегиям и ревизии был учрежден для того, чтобы предоставлять Директору-исполнителю Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов внешние, независимые консультации на высоком уровне в отношении целей организации в стратегической, деловой и связанной с ревизией областях, в том числе по всем важным вопросам регулирования рисков. Комитет оказывает помощь Директору-исполнителю в выполнении его надзорных функций согласно соответствующей наилучшей практике и отраслевым стандартам. Этот круг ведения был утвержден Директором-исполнителем и может время от времени изменяться по мере необходимости. Как указывается в разделе 29 принципов подотчетности и политики в области надзора ЮНОПС, Комитет играет консультативную роль и не является руководящим органом; никакие формулировки и положения круга ведения не подразумевают обратное.

368. Комитет призван также давать руководящие указания по надзору за внутренней ревизией, проводимой в ЮНОПС, и обеспечивать, чтобы в организации применялись разумные методы регулирования рисков. Комиссия провела сопоставление функций и круга ведения Комитета с программным заявлением представителей служб внутреннего надзора в организациях системы Организации Объединенных Наций и многосторонних финансовых учреждениях. Позиция этих представителей заменяет собой обычный круг ведения ревизионных комитетов; тем не менее методы практической работы широко варьируются по всей системе Организации Объединенных Наций.

369. Комиссия отметила различия между кругом ведения Консультативного комитета по стратегиям и ревизии и программным заявлением, в том числе следующие моменты:

- а) до 2009 года кандидатуры членов Комитета не утверждались Исполнительным советом, который является руководящим органом ЮНОПС;
- б) Комитет был напрямую подотчетен не Исполнительному совету, а Директору-исполнителю ЮНОПС, а опосредованно он отчитывался за свою работу перед Исполнительным советом в приложении к ежегодному докладу Группы по внутренней ревизии и расследованиям.

370. Согласно кругу ведения, пересмотренному 6 ноября 2009 года, кандидатуры членов Комитета будут рекомендоваться теперь частными лицами, работающими в организации и вне ее, а также одним или несколькими из следующих членов руководящей группы ЮНОПС: Директором-исполнителем, заместителем Директора-исполнителя, Директором Группы по внутренней ревизии и расследованиям, Генеральным юрисконсультom и Контролером. Директор-исполнитель должен назначать членов Комитета из числа имеющихся кандидатур после консультаций с Исполнительным советом. Перед назначением досье членов Комитета должно проверяться на предмет любой возможной коллизии интересов. Председатель Комитета назначается Директором-исполнителем и заместителем Директора-исполнителя с согласия как минимум одного из следующих должностных лиц: Директора Группы по внутренней ревизии и расследованиям, Генерального юрисконсульта и Контролера.

371. Аналогичным образом, в июле 2009 года независимый специалист по вопросам обеспечения качества провел внешнюю оценку качества работы Группы по внутренней ревизии и расследованиям ЮНОПС. Задача этой оценки состояла в следующем:

- a) выяснить, отвечает ли работа Группы Международным стандартам профессионального проведения внутренней ревизии;
- b) дать Группе рекомендации о путях совершенствования ее деятельности и улучшения ее результатов;
- c) поднять проблемы, имеющие отношение к ЮНОПС, которые были отмечены в ходе проверки.

372. Оценка показала, что в целом работа Группы отвечает Международным стандартам профессионального проведения внутренней ревизии. Вместе с тем в докладе были выделены, в частности, моменты, которые могут негативно отразиться на внутренней ревизии в ЮНОПС, и особенно на функциях и мандате Комитета. Речь идет о следующих моментах:

- a) функции и обязанности Консультативного комитета по стратегиям и ревизии применительно к деятельности по надзору должны быть обязательными, а не определяться по усмотрению Директора-исполнителя, и они должны выполняться в полном объеме;
- b) Комитет должен следовать руководящим принципам, установленным представителями служб внутреннего надзора;
- c) Комитет должен представлять Исполнительному совету собственный ежегодный доклад, а не включать его в приложение к ежегодному докладу Группы;
- d) в круге ведения говорится, что Комитет не является руководящим органом ЮНОПС;
- e) до середины 2009 года Комитет не проверял отчетов о внутренней ревизии. Такие проверки имеют важное значение для того, чтобы Комитет мог давать рекомендации относительно рабочей эффективности мер внутреннего контроля и деятельности по внутренней ревизии.

373. 6 ноября 2009 года Исполнительный совет пересмотрел круг ведения Комитета с учетом выводов, сделанных по результатам внешней оценки качества.

Группа по внутренней ревизии и расследованиям ЮНОПС сообщила Комиссии, что она удовлетворена той помощью и консультациями, которые она получает от Комитета.

374. Комиссия была обеспокоена тем, что по некоторым вопросам, которыми обычно занимается ревизионный комитет и которые указаны в руководящих принципах, установленных представителями служб внутреннего надзора, по-прежнему имеются недоработки, и сочла, что устранение этих недоработок приведет к улучшению надзорной деятельности в ЮНОПС.

375. ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии изучить выявленные недоработки и принять дальнейшие меры в процессе укрепления механизмов управления и надзора.

376. ЮНОПС указало, что согласно пересмотренному кругу ведения, одобренному Исполнительным советом и опубликованному в ноябре 2009 года, Комитет обязан выполнять следующие задачи:

- a) проверка качества финансовой отчетности, управления, регулирования рисков и механизмов внутреннего контроля;
- b) оценка того, принимаются ли руководством соответствующие меры по выполнению рекомендаций, вынесенных по итогам ревизии;
- c) проверка независимости, эффективности и объективности органов внутренней ревизии ЮНОПС, а при необходимости и внешних ревизоров;
- d) предоставление консультаций по укреплению связей между заинтересованными сторонами, внешними и внутренними ревизорами и руководством.

377. ЮНОПС указало, что, согласно пересмотренному кругу ведения Комитета, в поддержку вышеуказанной позиции необходимо заявить следующее. ЮНОПС рассматривает Консультативный комитет по стратегиям и ревизии как независимый консультативный экспертный орган, так как его члены, не будучи сотрудниками, полностью независимы от организации и не представляют интересов более широких политических кругов. Члены действуют в своем личном качестве и не могут направлять вместо себя делегатов. У большинства членов Комитета имеется значительный, релевантный и недавно приобретенный опыт деятельности по финансовому и внутреннему надзору.

378. В круге ведения Комитета говорится, что он может по собственному усмотрению либо по предложению Директора-исполнителя проверять отдельные мероприятия по внутренней ревизии и проблемы в этой области и выносить по ним свои рекомендации. К числу этих мероприятий и проблем относятся годовой план работы в области ревизии, реагирование руководства на рекомендации ревизоров, хартия внутренней ревизии и компетентность, независимость и/или объективность главного сотрудника по проведению ревизий. Все вышеуказанные мероприятия соответствуют положениям программного документа представителей служб внутреннего надзора и представляют собой надлежащую практику. Кроме того, Комитет может по своему усмотрению просить об организации частной встречи с главным сотрудником по проведению ревизий.

379. Изучив замечания ЮНОПС Комиссия сочла, что пересмотренный круг ведения Комитета не получил полноценного развития, т.к. в нем по-прежнему

говорится, что Комитет играет консультативную роль и не является руководящим органом. Кроме того, Комиссия отметила, что Комитет до сих пор не выполняет некоторые традиционные функции, такие как проверка окончательных финансовых ведомостей за двухгодичный период перед их передачей на ревизию и встречи с внешними ревизорами.

18. Функция внутренней ревизии

380. В 2009 году Управление внутренней ревизии ЮНОПС было переименовано в Группу по внутренней ревизии и расследованиям. Во избежание дублирования усилий Комиссия координировала свои действия с Группой по внутренней ревизии и расследованиям при планировании ревизии. Кроме того, Комиссия проверила охват операций ЮНОПС внутренней ревизией, чтобы оценить, до какой степени она может полагаться на работу Группы по внутренней ревизии и расследованиям. Если говорить в целом, то по сравнению с последними двухгодичными периодами Комиссия смогла в большей степени полагаться на результаты работы внутренних ревизоров в соответствующих областях.

Проверка результатов внутренних ревизий

381. В своем докладе A/63/5/Add.10 Комиссия отметила недостатки в работе новообразованного Управления внутренней ревизии ЮНОПС и области, где она нуждается в улучшении, и в пункте 470 этого доклада рекомендовала Управлению а) принять меры по полному выполнению своего плана работы; и б) обеспечить более широкий охват ревизиями региональных отделений, отделений штаб-квартиры и финансовых ведомостей. В пункте 476 Комиссия также рекомендовала ЮНОПС совместно с Управлением внутренней ревизии (Группой по внутренней ревизии и расследованиям) а) разработать и принять хартию внутренней ревизии; б) подготовить руководство по ревизии, с тем чтобы обеспечить надлежащее планирование, надзор, анализ и документирование ревизий; в) составить и осуществить трехгодичный стратегический план, в котором определялась бы стратегия управления рисками; и д) включать данные, свидетельствующие об учете соображений независимости группы внутренних ревизоров, до начала проведения любой ревизии.

382. Комиссия отметила следующие сдвиги к лучшему в работе Группы по внутренней ревизии и расследованиям в течение двухгодичного периода 2008–2009 годов:

- а) в течение двухгодичного периода была разработана и утверждена хартия внутренней ревизии;
- б) были составлены трехлетние переходящий и годовой планы внутренней ревизии на 2008–2009 годы и план с указанием всех областей существенного риска, которые должны стать объектом ревизии;
- в) до начала ревизий стали приниматься во внимание соображения независимости;
- г) были приняты меры, благодаря которым Группа по внутренней ревизии и расследованиям смогла осуществить практически все запланированные ревизии, включая расширение охвата других отделений ЮНОПС и проведение ревизий, связанных с финансами.

Штатное расписание

383. В настоящее время в штат Группы по внутренней ревизии и расследованиям входят один директор, один старший внутренний ревизор, четыре внутренних ревизора и один следователь. Этим сотрудникам оказывают помощь сторонние профессиональные фирмы и индивидуальные консультанты. По состоянию на 31 декабря 2009 года три должности в штатном расписании оставались вакантными, причем две из них были должностями, созданными только в 2009 году. Группа указала, что негативные последствия наличия вакансий для выполнения ежегодного плана работы удалось смягчить благодаря привлечению в течение всего года индивидуальных консультантов и что работа по заполнению всех вакантных должностей продолжается.

Оценка качества внутренних ревизий

384. В порядке укрепления механизма внутренней ревизии должна проводиться внутренняя ревизия процесса независимой проверки для оценки применяемых в нем методов обеспечения качества по стандартам Института внутренних ревизоров.

385. В соответствии с ранее вынесенной Комиссией рекомендацией в июле 2009 года независимым специалистом по вопросам обеспечения качества была проведена внешняя оценка качества работы Группы по внутренней ревизии и расследованиям (подробнее см. пункт 371). Она показала, что работа Группы по внутренней ревизии и расследованиям в целом отвечает Международным стандартам профессионального проведения внутренней ревизии. Вместе с тем в ней было указано на ряд областей, где ситуация нуждается в улучшении, и вынесено несколько рекомендаций. Группа подготовила план действий по выполнению этих рекомендаций и в настоящее время занимается их осуществлением.

19. Выводы по итогам внутренней ревизии

386. Группа по внутренней ревизии и расследованиям вела работу в соответствии с ежегодным рабочим планом, основанным на проведенной ею оценке рисков. Из 111 ревизий, предусмотренных рабочим планом, Группа в 2009 году подготовила отчеты о 61 ревизии, а в 2008 году — отчеты о 38 ревизиях. По состоянию на 31 декабря 2009 года шесть заданий, связанных с ревизиями, еще выполнялись либо оказание услуг еще продолжалось. В общем плане работы на двухгодичный период было предусмотрено 111 ревизий; таким образом, было проделано 95 процентов запланированной работы. Ревизии, не проведенные в 2009 году, были перенесены в план работы в области внутренней ревизии на 2010 год.

387. Результаты работы Группы в 2009 году представлены по трем отдельным категориям, в зависимости от применявшегося подхода:

- а) отчеты о внутренних ревизиях, проведенных непосредственно Группой (шесть отчетов);
- б) отчеты о внутренних ревизиях проектов, проведенных от имени Группы (17 отчетов);

с) отчеты о внутренних ревизиях крупных программ, проведенных от имени Группы (программы мелких субсидий) (38 отчетов).

Отчеты о внутренних ревизиях, проведенных непосредственно Группой по внутренней ревизии и расследованиям

Таблица П.14

Отчеты о внутренних ревизиях, проведенных Группой по внутренней ревизии и расследованиям в 2009 году и в 2010 году по настоящее время

<i>Местоположение или функциональная деятельность</i>	<i>Оценка, выставленная Группой по внутренней ревизии и расследованиям</i>
Шри-ланкийский операционный центр	частично удовлетворительно
Правила, касающиеся соглашений с индивидуальными подрядчиками	неудовлетворительно
Перуанский операционный центр	частично удовлетворительно
Центр проекта для Приштины	частично удовлетворительно
Индонезийский операционный центр	частично удовлетворительно
Операционный центр для Афганистана (специальная ревизия совместно с Управлением по ревизии и расследованиям ПРООН)	неудовлетворительно
Счета межфондовых операций с ПРООН и ЮНФПА (подготовлено в первом квартале 2010 года)	частично удовлетворительно

388. Группа по внутренней ревизии и расследованиям отметила, что главными причинами проблем с ревизией, поднятых в отчетах о ревизии за 2009 год, было отсутствие задокументированных процедур, которыми могли бы руководствоваться сотрудники при выполнении своих функций, и несоблюдение официальных положений ЮНОПС. Другими причинами были недостаточный надзор либо полное его отсутствие, ошибки, обусловленные человеческим фактором, и нехватка ресурсов.

Основные выводы, сделанные в отчетах о внутренней ревизии

389. Комиссия представляет резюме основных выводов из отчетов о внутренней ревизии, подготовленных в 2008 и 2009 годах.

Цели проверяемой организации, стратегическое руководство и организационное устройство

390. В четырех отчетах о внутренней ревизии Группа по внутренней ревизии и расследованиям отметила направления для совершенствования работы с точки зрения общей внутренней обстановки в ЮНОПС. В качестве примера можно отметить такие проблемы, как отсутствие четкой организационной структуры и неясная субординация; отсутствие специального круга ведения для операционного или проектного центра; и неясность либо непоследовательность описаний должностных обязанностей. Группа также отметила необходимость подготовки инструкций по ценообразованию и обмену ресурсами между различными операционными/проектными центрами ЮНОПС.

391. *Системы управленческого контроля и коммуникации.* Группа отметила, что во всех отчетах о внутренней ревизии имела место нехватка или отсутствие документальных данных о системах внутреннего контроля и мониторинга и что в четырех отчетах были подняты вопросы, касающиеся представления партнерам неполных или запоздалых отчетов — как финансовых, так и оперативных.

392. *Делегирование полномочий.* Группа рекомендовала обновить существующую систему и формы, поскольку многие документы, на которые делается ссылка в существующих письмах о делегировании полномочий, были отменены и более не имеют отношения к делу, что в некоторых случаях влечет за собой неопределенность в отношении возлагаемых обязанностей.

393. *Развитие бизнеса.* Группа рекомендовала установить пороговые или оптимальные уровни проектных бюджетов для сохранения жизнеспособности портфеля проектов; и обратить внимание на необходимость более внимательного анализа и более последовательных подходов при проведении предусмотренной проектом деятельности; необходимость лучшей осведомленности отделений ЮНОПС о процессе ежегодного установления целевых показателей и их более активного участия в этом процессе; и необходимость диверсификации портфелей с точки зрения партнеров и услуг, предоставляемых в определенных местах.

394. *Другие вопросы управления проектами.* В большинстве отчетов, опубликованных в 2009 году, Группа обратила внимание на необходимость более строгого соблюдения организационной директивы № 22 о политике ценообразования в ЮНОПС; необходимость более жесткого контроля над проектами, по которым имел место перерасход бюджетных средств; и недостатки в выполнении требований к отчетности перед партнерами.

395. *Организационная структура.* Группа отметила, что субординация сотрудников по финансовым вопросам неясна применительно ко всей финансовой практике в целом, что обуславливает необходимость составления четких описаний должностных обязанностей.

396. *Другие вопросы, имеющие отношение к финансам.* Группа отметила необходимость подготовки инструкций по сведению к минимуму курсовых убытков в тех случаях, когда проектные средства деноминируются в других валютах, помимо доллара США; необходимость закрытия оставшихся авансовых счетов; несоблюдение минимальных стандартов, регулирующих использование и мониторинг мелких наличных сумм; необходимость регулярной проверки и подтверждения непогашенных обязательств; и необходимость уменьшить зависимость от манипулирования данными в процессах подготовки отчетности и выверки счетов, чтобы снизить вероятность ошибок, обусловленных человеческим фактором.

397. *Закупки.* В ряде отчетов Группы, подготовленных в 2009 году, говорилось, что контрольную деятельность, связанную с закупками, можно еще более улучшить за счет выполнения рекомендаций, вынесенных по итогам ревизий, включая создание технической и кадровой базы для закупочной деятельности в некоторых местах; составление ясных и конкретных описаний должностных обязанностей для сотрудников по закупкам; подготовку ежегодных планов закупочной деятельности; последовательную подготовку и мониторинг деталь-

ных контрольных списков, в которые заносятся все текущие закупочные операции; введение контрольного механизма для отслеживания совокупной стоимости заявок-заказов по долгосрочным договорам, заключенным организацией; продолжение усилий по снижению высокого процента отказов, отмеченного в двух местах; и внедрение стандартной процедуры анализа и бальной оценки аналогичных закупочных процессов по всей организации.

398. *Управление имуществом.* Группа отметила направления для совершенствования работы по управлению имуществом, такие как необходимость ведения точных и постоянно обновляемых инвентаризационных описей имущества, необходимость периодической физической проверки имущества и документации на него, дача инструкций о последовательном применении системы инвентарных номеров по всему ЮНОПС и внедрение модуля управления имуществом в системе «Атлас».

399. *Информационно-коммуникационные технологии.* Группа отметила ряд проблем, связанных с управлением информационно-коммуникационными ресурсами, включая недостаточную физическую безопасность сетевых серверов и резервных копий данных; неподходящую физическую среду для информационно-коммуникационных ресурсов; неадекватность или непоследовательность планов обеспечения бесперебойного функционирования; необходимость следить за постоянным обновлением лицензий и гарантий на программное обеспечение; и необходимость дачи инструкций в отношении правил сохранения электронных данных.

400. *Счета межфондовых операций с ПРООН и ЮНФПА.* Группа отметила, что большинство основных механизмов контроля применялось на практике, благодаря чему выверка счетов в 2008 и 2009 годах была произведена на приемлемом уровне. Тем не менее в системе контроля были выявлены некоторые недостатки, имеющие отношение к устранению невыверенной разницы в показателях за предыдущие периоды, а также к самому процессу выверки. От руководства требуется оперативные действия по исправлению следующих недостатков:

- a) отсутствие полных инструкций по подведению баланса в конце года, которые охватывали бы выверку счета межфондовых операций и соответствующие корректировки;
- b) корректировки, ставшие итогом выверки счета межфондовых операций, не отражаются в закрытых счетах за данный конкретный год;
- c) отсутствие документированного описания, подробных инструкций и шаблонов для процесса выверки;
- d) неформальный характер договоренностей и коммуникации при выверке счета межфондовых операций с другими учреждениями (за исключением ЮНФПА) и отсутствие системы отслеживания и контроля прогресса;
- e) большая зависимость от манипулирования данными в процессе подготовки отчетности и выверки счетов;
- f) низкая периодичность выверок счетов межфондовых операций;

g) существенная невыверенная разница в показателях за предыдущие периоды, которые по-прежнему нуждаются в урегулировании с ПРООН, несмотря на ранее достигнутые соглашения;

h) невыверенные суммы по-прежнему нуждаются в дальнейшем расследовании и урегулировании с ПРООН;

i) невыверенная разница в показателях, требующая принятия решения и урегулирования со стороны руководства ЮНОПС и ПРООН.

401. Группа по внутренней ревизии и расследованиям также выявила в работе финансовой группы недостатки более общего плана, негативно влияющие на проверку счетов межфондовых операций, в том числе следующие:

a) отсутствие руководства по финансовым вопросам;

b) неясная роль базирующейся в штаб-квартире финансовой группы в руководстве финансовыми стратегиями и практикой по всему ЮНОПС.

402. Комиссия считает, что приведенные выше выводы Группы по внутренней ревизии и расследованиям указывают на наличие недостатков в этих областях, и Комиссия подчеркивает необходимость их устранения ЮНОПС.

Отчеты о внутренней ревизии проектов

403. За год, закончившийся 31 декабря 2009 года, Группа по внутренней ревизии и расследованиям подготовила и представила Директору-исполнителю ЮНОПС 17 отчетов о внутренней ревизии конкретных проектов.

404. Из 16 ответов о ревизии проектов, в которых было сделано заключение ревизоров по финансовому состоянию проекта (один проект касался только соблюдения мер контроля), 12 (75 процентов) содержали заключение без оговорок, по сравнению с десятью в 2008 году (60 процентов), и четыре (25 процентов) содержали заключения с оговорками, по сравнению с семью в 2008 году (40 процентов). Результаты показали, что доля заключений без оговорок по финансовому состоянию проектов выросла всего на 15 процентов, тогда как доля удовлетворительных оценок мер внутреннего контроля сократилась на 16 процентов.

Отчеты о внутренней ревизии крупных программ, Программа мелких субсидий

405. Группа по внутренней ревизии и расследованиям сообщила о начале в 2009 году работы по всесторонней ревизии партнерской программы, исполняемой ЮНОПС, — Программы мелких субсидий.

406. В 2009 году по просьбе Глобального экологического фонда и в соответствии с рекомендацией по итогам оценки программы в отношении необходимости ввести план ревизии, обеспечивающий, чтобы все страновые программы проверялись на каждом оперативном этапе как минимум один раз, и выделить средства на проведение ревизий на каждом оперативном этапе, Группа, проконсультировавшись с руководством Программы мелких субсидий ЮНОПС, привлекла стороннюю профессиональную аудиторскую фирму, работающую по всему миру, посредством процесса конкурентных торгов, к проведению ревизий от ее имени. Группа обеспечивала контроль качества в деле оценки рисков,

подбор подразделений для проведения ревизии; составление программы работы; и подготовку отчетов о ревизии. Ревизия охватывала как вопросы служебной дисциплины, так и управленческие (функциональные) вопросы, имеющие отношение к процессу управления, процессу распределения субсидий, финансам, кадрам, закупкам и управлению имуществом. Группа стремилась дать руководству гарантии того, что основные механизмы финансового и оперативного контроля работают так, как это было задумано, и довести до сведения заинтересованных сторон все управленческие или системные проблемы, связанные с условиями контроля, чтобы укрепить контрольную структуру Программы мелких субсидий. За период с 2003 по 2008 год в разных странах было подготовлено 16 ответов о внутренней ревизии, имеющих отношение к Программе мелких субсидий.

407. По результатам оценки рисков каждая из 80 страновых программ в рамках Программы мелких субсидий была отнесена к категории «очень высокого», «высокого», «среднего» или «низкого» риска, и в 2009 году было проверено 39 страновых программ. В 2009 году были подготовлены отчеты по 38 из них, содержавшие 754 рекомендации ревизоров, из которых 61 была отнесена к категории высокого риска, 278 — к категории среднего риска и 415 — к категории низкого риска. Группа отметила, что во всех отчетах, за исключением четырех, «механизмам внутреннего контроля», «финансовым операциям» или и тем, и другим была дана оценка «удовлетворительно» или «частично удовлетворительно». В четырех отчетах одна или обе области получили оценку «неудовлетворительно».

408. Если говорить о функциональных областях, то 396 рекомендаций (53 процента) касались управления программами, 275 (36 процентов) — финансов и остальные 83 (11 процентов) — управления имуществом, кадрам и закупок. На 2010 год намечена проверка еще 40 страновых программ в рамках Программы мелких субсидий.

С. Информация, сообщаемая руководством

1. Списание денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества

409. ЮНОПС сообщило Комиссии, что в соответствии с финансовым правилом 123.12 в двухгодичный период 2008–2009 годов было списано утраченного имущества на сумму 0,04 млн. долл. США (в 2006–2007 годах: 0,01 млн. долл. США). В соответствии с финансовым правилом 123.09 были также списаны убытки по статье дебиторской задолженности в размере 13,1 млн. долл. США (в 2006–2007 годах: 1,9 млн. долл. США), включая сумму в размере 13,1 млн. долл. США, списанную из ассигнований, выделенных в предыдущие двухгодичные периоды. Практически все списания в 2008 году явились результатом процесса чистки и были обусловлены причинами, возникшими до введения системы «Атлас» в январе 2004 года.

2. Выплаты ex gratia

410. Как это предусмотрено финансовым положением 20.01 ЮНОПС, Управление сообщило Комиссии, что за рассматриваемый период, т.е. в 2008–2009 годы, выплаты ex gratia не производились (2006–2007 годы: выплаты не производились).

3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

411. ЮНОПС сообщило Комиссии о шести случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества. Кроме того, в конце двухгодичного периода проводилось несколько расследований, относящихся к предыдущим периодам.

412. ЮНОПС указало, что эти случаи не представляют собой случаев мошенничества или предполагаемого мошенничества, которые после проведения расследования не могли бы быть подтверждены, а также случаев мошенничества или предполагаемого мошенничества, которые напрямую не отражались бы на деятельности ЮНОПС (например, когда одна третья сторона пытается использовать имя ЮНОПС в неблагоприятных целях, чтобы получить определенную выгоду от другой третьей стороны). Ниже приводятся подробные сведения об этих случаях, предоставленные ЮНОПС.

а) В операционном центре ЮНОПС для Афганистана и ближневосточном региональном отделении в Дубае заявления, касающиеся этих отделений, были расследованы Целевой группой по закупочной деятельности Управления служб внутреннего надзора (УСВН) по просьбе Директора-исполнителя ЮНОПС после того, как были сделаны первоначальные выводы по итогам расследования ПРООН, проведенного по просьбе ЮНОПС. Лицо, о котором шла речь, более не являлось сотрудником на тот момент, когда в конце 2006 года было начато проведения расследования. Проступки, о которых говорилось в заявлении, совершались в период 2002–2006 годов. В ходе расследования были выявлены факты предполагаемого мошенничества, злоупотребления полномочиями и растраты, которые повлекли собой убытки на сумму не менее 479 000 долл. США. Было запланировано проведение двух дополнительных расследований. В начале 2007 года этому бывшему сотруднику было предложено возместить ЮНОПС 114 340 долл. США, но этого сделано не было. Дело было передано национальным властям Соединенных Штатов Америки для возможного возбуждения уголовного преследования.

б) Один из сотрудников неправомерным образом заверял расписки, которые не принадлежали этому сотруднику, подавая их с целью получить налоговую компенсацию от правительства. Поддельные расписки были составлены на общую сумму приблизительно в 750 долл. США. Дело было передано в Объединенный дисциплинарный комитет, и по его рекомендации данный сотрудник был уволен с работы с месячным уведомлением и выходным пособием.

в) В суданском операционном центре одна из компаний представила поддельные банковские гарантии, чтобы добиться заключения договора с ЮНОПС. После невыполнения подрядчиком обязательств по договору ЮНОПС понесло убытки на сумму 1 303 382 долл. США. ЮНОПС временно исключило этого поставщика из перечня компаний с хорошей репутацией, и Управлением по правовым вопросам рассматривается возможность передачи дела национальным властям. На сегодняшний день компания по страхованию ЮНОПС согласилась возместить ЮНОПС 954 948 долл. США за вычетом суммы, предусмотренной условиями страхования. Таким образом, фактически возмещаемая сумма составит примерно 560 000 долл. США.

г) ЮНОПС выявило ряд случаев, когда местные сотрудники в африканском регионе пытались совершать мошеннические действия с мелкими

суммами, выплачиваемыми по линии медицинского страхования. Страховые платежи произведены не были, и контракты соответствующих сотрудников были расторгнуты.

е) В операционном центре для Демократической Республики Конго проведенное ЮНОПС расследование показало, что один из сотрудников, возможно, злоупотреблял своим официальным положением, чтобы ввести в заблуждение внешние стороны. В одном случае этот сотрудник предположительно использовал автотранспортное средство Организации Объединенных Наций, чтобы получить частный кредит, по которому он/она не выполнил своих обязательств, в результате чего ЮНОПС могло понести убытки, поскольку оказалось не в состоянии вернуть эту автомашину. Данный сотрудник был временно отстранен от работы без сохранения содержания до завершения дисциплинарного процесса. ЮНОПС напомнило сотруднику об обязанности соблюдать его/ее частные юридические обязательства и предприняло попытку вернуть автотранспортное средство.

ф) В бывшем ближневосточном региональном отделении в Дубае предварительное расследование ЮНОПС показало, что одно из старших должностных лиц (не тот сотрудник, который был причастен к вышеупомянутому делу, связанному с этим отделением), возможно, сообщало заведомо ложные сведения, а также, возможно, подписывало документы с использованием бланков ЮНОПС, не имея на то соответствующих прав или полномочий, чтобы помочь частной компании получить финансовые средства и страховку для предполагаемого договора на предоставление ЮНОПС товаров и услуг. То же должностное лицо также подписало документ с обязательством напрямую выплачивать финансирующему банку все суммы, которые будут причитаться к оплате по предполагаемому договору. Подрядчик мог быть причастен к представлению заведомо ложных сведений, и в настоящее время он не выполнил своих обязательств по финансовому инструменту. Финансирующий банк и подрядчик могут выставить ЮНОПС требования на суммы, варьирующие от 8,5 млн. долл. США до крайне маловероятных 84,5 млн. долл. США (полная стоимость соглашения между банком и подрядчиком). На момент подготовки доклада Комиссии ЮНОПС не являлось стороной в судебной тяжбе между финансирующим банком и подрядчиком. ЮНОПС указало, что оно изучает возможность передачи дела национальным властям после завершения собственного расследования.

D. Выражение признательности

413. Комиссия хотела бы выразить признательность за содействие и помощь, оказанные ее сотрудникам Директором-исполнителем ЮНОПС и сотрудниками его аппарата, а также сотрудникам африканского регионального отделения, латиноамериканского и карибского регионального отделения, сенегальского операционного центра и перуанского операционного центра.

(Подпись) Теренс **Номбембе**
Генеральный ревизор Южной Африки
Председатель Комиссии ревизоров
Организации Объединенных Наций
(Главный ревизор)

(Подпись) Дидьё **Миго**
Первый председатель
Счетной палаты Франции

(Подпись) Лю Цзяи
Генеральный ревизор Китая

30 июня 2010 года

Приложение

Ход выполнения рекомендаций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года

Краткое описание рекомендации	Соответствующий пункт доклада Комиссии за 2006–2007 годы ^a	Период, в котором впервые вынесена	Выполнена	Выполняется	Не выполнена	Утратила актуальность
1 Осуществлять контроль за показателями удельной прибыли по всем своим проектам	35	2006–2007 годы	X			
2 Проверить и скорректировать счет непогашенных обязательств для устранения отмеченных расхождений	41	2006–2007 годы	X			
3 Выяснить причины того, почему по некоторым суммам непогашенных обязательств отсутствовали данные о номерах заказ-нарядов	45	2006–2007 годы	X			
4 Периодически проверять непогашенные обязательства	48	2006–2007 годы	X			
5 Ежеквартально получать подтверждения по всем учтенным непогашенным обязательствам	49	2006–2007 годы	X			
6 Прояснить стандарты учета поступлений в контексте бухгалтерского учета	55	2006–2007 годы	X			
7 Пересмотреть используемые методы бухгалтерского учета поступлений	61	2006–2007 годы		X		
8 Обеспечить, чтобы счета-фактуры своевременно направлялись в Международный фонд сельскохозяйственного развития	67	2006–2007 годы	X			
9 Принять меры в связи с давно просроченными выплатами в счет арендной платы	75	2004–2005 годы	X			
10 Принять меры в связи с выявленными расхождениями между данными главной бухгалтерской книги и глобальной службы заработной платы	79	2004–2005 годы	X			
11 Обеспечить, чтобы региональные отделения использовали финансовую отчетность в рамках системы «Атлас»	81	2006–2007 годы	X			
12 Финансировать оперативный резерв для доведения его до требуемого уровня	89	2000–2001 годы	X			
13 Подготовить анализ взносов, полученных авансом, и понесенных расходов, подлежащих отнесению на счет клиентов	96	2006–2007 годы				X
14 Списывать дебиторскую задолженность персонала и остатки другой дебиторской задолженности	100	2006–2007 годы	X			
15 Разработать отчет, в котором суммы кредиторской задолженности распределялись бы по кредиторам	103	2006–2007 годы	X			

Краткое описание рекомендации	Соответствующий пункт доклада Комиссии за 2006–2007 годы ^d	Период, в котором впервые вынесена	Выполнена	Выполняется	Не выполнена	Утратила актуальность
16 Азиатско-Тихоокеанскому и Ближневосточному отделениям следует внедрить процедуры для обеспечения регулярного контроля за качеством финансовых данных; оценить потребности своего персонала в профессиональной подготовке; провести проверку качества данных и т.д.	109	2006–2007 годы	X			
17 ЮНОПС следует анализировать бюджеты до их утверждения; использовать правильные коды счетов; и не вносить никаких изменений после утверждения платежей и их проводки по счетам	110	2006–2007 годы	X			
18 Регулярно проводить выверку данных по операциям с ПРООН и остаткам средств по ним	124	2004–2005 годы		X		
19 Получать подтверждение всех своих остатков средств по межфондовым операциям в рамках процесса подготовки своих финансовых ведомостей	125	2004–2005 годы	X			
20 На регулярной основе урегулировать, в сотрудничестве с ПРООН, свои остатки средств по межфондовым операциям	127	2004–2005 годы	X			
21 Принимать последующие меры для устранения расхождений относительно остатка средств по межфондовым операциям с ЮНФПА	130	2004–2005 годы	X			
22 Относительно остатка по межфондовым операциям с другими учреждениями Организации Объединенных Наций представить разъяснение и подтверждающую документацию относительно остатков средств по межфондовым операциям, отраженным на счетах; представить подробную информацию о партнерах в целях обеспечения возможности для осуществления процедур подтверждения неурегулированных остатков средств; провести расследование в отношении кредитового остатка средств в размере 1,47 млн. долл. США по операциям с ПРООН, и т.д.	137	2004–2005 годы	X			
23 Подтверждать суммы остатков средств по межфондовым операциям, причитающиеся прочим учреждениям Организации Объединенных Наций или с них, и принимать последующие меры в целях устранения расхождений в данных об остатках средств по межфондовым операциям с прочими учреждениями Организации Объединенных Наций	138	2004–2005 годы	X			
24 Обеспечить, чтобы расходы, связанные с медицинским страхованием после выхода в отставку, точным образом относились на счет административного бюджета и бюджетов по проектам на ежемесячной основе, и переоформить в обратном порядке расходы на медицинское страхование после выхода в отставку, начисленные на счет проектов	161	2006–2007 годы	X			

Краткое описание рекомендации	Соответствующий пункт доклада Комиссии за 2006–2007 годы ^a		Период, в котором впервые вынесена	Выполнена	Выполняется	Не выполнена	Утратила актуальность
25 Внести изменения в свои финансовые ведомости в целях устранения последствий занесения на счета проектов завышенных расходов на медицинское страхование после выхода в отставку по результатам предыдущей оценки	167	2006–2007 годы	X				
26 Внедрить механизмы контроля в целях совершенствования процесса представления его финансовых ведомостей	172	2006–2007 годы	X				
27 Представлять информацию об остатках наличности в валютах, отличных от доллара Соединенных Штатов	174	2006–2007 годы					X
28 Подготовить официальный план внедрения МСУГС	179	2006–2007 годы	X				
29 Провести анализ колебаний валютных курсов и определить методы управления валютными рисками	185	2006–2007 годы	X				
30 Повышать эффективность контроля за авансами, подлежащими возмещению на местах	189	2006–2007 годы					X
31 Применять обменный курс, соответствующий его методам бухгалтерского учета, установленным в отношении перевода в другую валюту остатков средств на счетах подотчетных сумм	191	2006–2007 годы	X				
32 Укрепить механизмы контроля, с тем чтобы впредь не допускать ошибок при выверке данных на счетах подотчетных сумм	194	2006–2007 годы					X
33 Обеспечить осуществление процедур сверки данных по счетам подотчетных сумм с записями в общей бухгалтерской книге на регулярной основе в Ближневосточном и Азиатско-Тихоокеанском отделениях	198	2006–2007 годы					X
34 Обеспечить, чтобы Ближневосточное и Азиатско-Тихоокеанское отделения проводили политику в целях обеспечения представления всеми оперативными центрами на ежемесячной основе бухгалтерских отчетов об авансах, подлежащих возмещению на местах; и в рамках процедур, предусмотренных на конец месяца, проводили обзор авансов, подлежащих возмещению на местах	205	2006–2007 годы	X				
35 Провести расследование в отношении неоплаченных в течение длительного времени чеков, относящихся к операциям в Шри-Ланке и Судане; и обеспечить своевременное принятие последующих мер в связи с сохраняющимися в течение долгого времени невыверенными позициями банковских счетов	209	2006–2007 годы	X				

Краткое описание рекомендации	Соответствующий пункт доклада Комиссии за 2006– 2007 годы ^a	Период, в котором впервые вынесена	Выполнена	Выполняется	Не выполнена	Утратила актуальность
36 Обеспечить, чтобы Ближневосточное отделение провело расследование в отношении недостающей документации по выявленным суммам подотчетных средств; внедрило механизмы контроля за выплатой авансов, подлежащих возмещению на местах; и проверяло подтверждающую документацию перед тем, как приступить к обработке платежей в системе «Атлас»	212	2006–2007 годы				X
37 Обеспечить, чтобы Ближневосточное отделение изучало все авансы, подлежащие возмещению на местах, на предмет наличия документации	213	2006–2007 годы				X
38 Обеспечить, чтобы Ближневосточное отделение совместно с штаб-квартирой разработало стандартную оперативную процедуру в целях разъяснения финансовых функций и обязанностей; и внедрило на региональном уровне механизмы контроля и надзора за использованием системы "Атлас" оперативными центрами	219	2006–2007 годы				X
39 Обеспечить осуществление Ближневосточным отделением процессов в целях скорейшего утверждения и внедрения стандартных оперативных процедур	224	2006–2007 годы				X
40 Ближневосточному отделению следует документально оформить и согласовать с оперативными центрами условия предоставления оперативным центрам услуг в области закупок	228	2006–2007 годы				X
41 Обеспечить, чтобы Ближневосточное отделение завершало подготовку отчетов об оценке исполнения контрактов поставщиками	232	2006–2007 годы				X
42 Ближневосточному отделению следует обеспечивать хранение надлежащей контрактной документации; и проводить на регулярной основе обзор контрактной документации в целях проверки ее полноты	237	2006–2007 годы				X
43 Ближневосточному отделению следует применять строгие правила для сохранения документации в конкретном местоположении	238	2006–2007 годы				X
44 Обеспечить подписание ежегодных деклараций о доходах и финансовых активах в соответствии с политикой Организации Объединенных Наций	242	2004–2005 годы	X			
45 Обеспечивать на основе Руководства по закупкам своевременную подготовку сотрудников	247	2006–2007 годы	X			
46 Рассмотреть вопрос о применимости рекомендаций, относящихся к Межучрежденческому управлению по закупкам, в контексте взятия на себя его рабочих функций	265	2006–2007 годы	X			
47 Проставлять пометки на всех единицах имущества ЮНОПС	274	2004–2005 годы	X			

Краткое описание рекомендации	Соответствующий пункт доклада Комиссии за 2006–2007 годы ^a		Период, в котором впервые вынесена	Выполнена	Выполняется	Не выполнена	Утратила актуальность
48 Перевести свободные активы в другое подразделение, где они могут быть использованы, или ликвидировать их	278	2006–2007	годы	X			
49 Провести расследование в отношении активов, указанных в качестве дефектных/ненужных	281	2006–2007	годы		X		
50 Учитывать ценное имущество в отдельных реестрах или по номинальной стоимости и отражать соответствующую информацию в финансовых ведомостях	284	2006–2007	годы	X			
51 Разъяснить политику, которая проводится в отношении включения в реестры активов имущества, предоставленного во временное пользование	288	2006–2007	годы	X			
52 Обеспечить, чтобы Ближневосточное отделение, в частности, приняло последующие меры в целях скорейшего исправления положения дел в связи накопившимся объемом имущества, статус которого еще не подтвержден, и проводило политику и осуществляло процедуры в целях обеспечения заполнения всех граф в реестре активов	293	2006–2007	годы				X
53 Проводить инвентаризационные описи имущества и выверки данных об активах на регулярной основе	297	2004–2005	годы	X			
54 Обеспечить своевременное исключение активов из реестра основных фондов и включать списываемое имущество в график списания имущества.	299	2004–2005	годы		X		
55 Обеспечить, чтобы Азиатско-Тихоокеанское и Ближневосточное отделения выявляли и контролировали все имущество, подлежащее ликвидации и списанию; и внедряли процедуры и контрольные механизмы в целях своевременной ликвидации этого имущества	302	2006–2007	годы	X			
56 Внедрить модуль управления имуществом в системе «Атлас» и обеспечить, чтобы сотрудники получили надлежащую профессиональную подготовку	305	2004–2005	годы		X		
57 Обновить записи об имуществе в системе «Атлас»	307	2004–2005	годы		X		
58 Внести в реестр активов обновленные достоверные данные о местонахождении имущества	309	2004–2005	годы	X			
59 Пересмотреть руководство по вопросам управления имуществом в целях решения всех этих относящихся к имуществу вопросов	311	2006–2007	годы	X			
60 Ближневосточному отделению следует, в частности, определить, какое имущество необходимо для целей осуществления проектов, и доставить его в места осуществления проектов; определить, какое имущество больше не отвечает потребностям осуществления проектов, и принять меры для обеспечения выбытия этого имущества; и вернуть донорам финансовые средства после продажи проектного имущества	316	2006–2007	годы				X

Краткое описание рекомендации	Соответствующий пункт доклада Комиссии за 2006–2007 годы ^d		Период, в котором впервые вынесена	Выполнена	Выполняется	Не выполнена	Утратила актуальность
61 ЮНОПС следует, в частности, согласиться с донорами разрешить региональному отделению продать устаревшее проектное имущество; осуществлять контроль за проектным имуществом; и внедрить механизмы контроля, с тем чтобы руководители проектов могли обеспечивать надзор за закупкой имущества на выделенные для проектов средства	322	2006–2007 годы	X				
62 Произвести выверку данных о начальном сальдо и конечном сальдо, указанном в финансовых ведомостях ЮНОПС за 2004–2005 годы	326	2004–2005 годы	X				
63 Ежегодно представлять каждому региональному отделению утвержденное штатное расписание	330	2006–2007 годы	X				
64 Осуществлять план кадровой преемственности	334	2006–2007 годы	X				
65 Проводить политику, направленную на обеспечение равного соотношения числа женщин и мужчин	339	2006–2007 годы	X				
66 Принимать надлежащие меры в случаях возникновения задержек с окончательным оформлением назначений	345	2006–2007 годы	X				
67 Обеспечить, чтобы Ближневосточное отделение разработало график для ускорения процесса преобразования соответствующих соглашений об оказании консультационных услуг в срочные контракты ЮНОПС	353	2006–2007 годы					X
68 Проводить служебную аттестацию в установленные сроки	359	2006–2007 годы			X		
69 ЮНОПС следует пересмотреть свой подход к управлению проектами и обеспечить единообразие своей организационной структуры	366	2006–2007 годы	X				
70 Азиатско-Тихоокеанскому отделению следует изучить причины возникновения выявленной разницы между данными отчета о расходовании средств системы «Атлас» и системы финансовых показателей и устранить их	371	2006–2007 годы	X				
71 Учитывать процентные поступления на основе положений соглашений с клиентами ЮНОПС	375	2006–2007 годы	X				
72 Внедрить механизмы контроля авансового финансирования	384	2006–2007 годы	X				
73 Добиваться взыскании возмещения за вспомогательные расходы на местах	390	2006–2007 годы	X				
74 ЮНОПС следует, в частности, устранить недостатки в системе «Атлас»; обеспечить учет дефицита по бюджетам старых проектов; и добиваться пересмотра размеров бюджета, прежде чем будет превышена сумма бюджетных ресурсов	397	2006–2007 годы	X				
75 Безотлагательно завершить мероприятия по закрытию проектов	406	2006–2007 годы			X		

Краткое описание рекомендации	Соответствующий пункт доклада Комиссии за 2006–2007 годы ^d	Период, в котором впервые вынесена	Выполнена	Выполняется	Не выполнена	Утратила актуальность
76 Объединять и отслеживать все случаи расходования средств утвержденных бюджетов по проектам на-растающим итогом на ежегодной основе	410	2006–2007 годы	X			
77 ЮНОПС следует, в частности, устранить недостатки в качестве данных в системе «Атлас»; провести анализ всех проектов, фигурирующих в настоящее время в списке осуществляемых, и выявить проекты, которые необходимо закрыть, а также проекты, которые потребуют дополнительного финансирования	418	2006–2007 годы	X			
78 Ближневосточному отделению следует оказывать поддержку операционному центру в Афганистане для завершения закрытия проектов; и проводить такой же анализ и оказывать аналогичную поддержку всем операционным центрам в регионе	421	2006–2007 годы				X
79 ЮНОПС следует устранить причины возникновения проблем, выявленных в операционном центре в Афганистане	422	2006–2007 годы	X			
80 Регулярно проводить выверку бюджетных данных, представляемых операционными центрами, с информацией в системе «Атлас»; расследовать и устранять причины выявленных расхождений между бюджетными данными и зарегистрированными расходами; организовывать подготовку сотрудников в операционных центрах; и устранить накопившиеся задержки с обработкой данных о расходовании и выделении средств в операционных центрах	427	2006–2007 годы	X			
81 ЮНОПС следует придерживаться политики, обеспечивающей повышение подотчетности управляющих проектами и операционных центров в вопросах освоения поступающих средств; пересмотреть методы составления бюджетов и механизмы контроля для обеспечения более четкого соответствия составляемых и согласуемых с клиентами бюджетов ожидаемым уровням освоения средств; и принять меры в отношении операционных центров, не обеспечивающих полного освоения средств	434	2006–2007 годы	X			
82 Ближневосточному отделению совместно с операционными центрами следует обеспечить контроль за предварительными данными об освоении средств по проектам	438	2006–2007 годы				X
83 Азиатско-Тихоокеанскому отделению следует разработать и утвердить стратегию расширения оперативной деятельности; провести надлежащий анализ оперативных рисков, связанных с новыми направлениями оперативной деятельности; и внедрить надлежащие механизмы контроля за ходом осуществления проектов и прогрессом в достижении поставленных целей	442	2006–2007 годы	X			

Краткое описание рекомендации	Соответствующий пункт доклада Комиссии за 2006–2007 годы ^a	Период, в котором впервые вынесена	Выполнена	Выполняется	Не выполнена	Утратила актуальность
84 ЮНОПС следует повысить качество механизмов контроля на уровне проектов в целях выявления перерасхода и регулярного контроля за бюджетами по проектам	448	2006–2007 годы		X		
85 Азиатско-Тихоокеанскому отделению следует, в частности, осуществлять контроль за проектами на регулярной основе; ужесточить надзор за деятельностью управляющих проектами, для проектов которых характерен низкий уровень освоения средств; и т.д.	452	2006–2007 годы		X		
86 Проводить систематический анализ обязательств по расходованию средств и брать на себя обязательства по расходованию средств (заказ-наряды) лишь в отношении обоснованной деятельности по проектам	454	2006–2007 годы	X			
87 Азиатско-Тихоокеанскому отделению следует, в частности, готовить отчетность, предусмотренную в меморандуме о взаимопонимании	457	2006–2007 годы	X			
88 Азиатско-Тихоокеанскому отделению следует, в частности, интегрировать в систему управленческой отчетности систему отчетности перед донорами; обеспечить своевременное представление отчетности по проектам в соответствии с положениями соглашений с донорами	458	2006–2007 годы	X			
89 Изучить целесообразность привлечения других организаций в качестве поставщиков услуг, не ограничиваясь одной ПРООН; и внедрить механизмы контроля для обеспечения своевременного утверждения ежеквартальных отчетов	463	2006–2007 годы	X			
90 Обеспечить своевременное подписание всех соглашений об уровне обслуживания	466	2006–2007 годы	X			
91 Управлению внутренней ревизии ^b следует принять меры по полному выполнению своего плана работы; и обеспечить более широкий охват ревизиями региональных отделений, штаб-квартиры и финансовых ведомостей	470	2006–2007 годы	X			
92 ЮНОПС совместно с его Управлением внутренней ревизии ^b следует разработать и принять хартию внутренней ревизии; подготовить руководство по ревизии; составить и осуществить трехгодичный стратегический план, в котором определялась бы стратегия управления рисками; и включать данные, свидетельствующие об учете соображений независимости группы внутренних ревизоров	476	2006–2007 годы	X			
93 ЮНОПС совместно со своим Управлением внутренней ревизии ^b следует проводить оценку качества для содействия совершенствованию функций внутренней ревизии	480	2006–2007 годы	X			

Краткое описание рекомендации	Соответствующий пункт доклада Комиссии за 2006–2007 годы ^a	Период, в котором впервые вынесена	Выполнена	Выполняется	Не выполнена	Утратила актуальность
94 Рассмотреть возможность создания независимого ревизионного комитета для укрепления функций управления и надзора	485	2004–2005 годы	X			
95 Выполнить рекомендации, вытекающие из обзора, проведенного Управлением служб внутреннего надзора	494	2006–2007 годы	X			
Общее количество	95		67	10	0	18
В процентах	100		71	10	0	19

Примечание: ЮНОПС — Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов; ПРООН — Программа развития Организации Объединенных Наций; ЮНФПА — Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения.

^a A/63/5/Add.10.

^b Управление внутренней ревизии было переименовано в Группу внутренней ревизии и расследований.

Глава III

Финансовый доклад за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года

1. Директор-исполнитель Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) имеет честь представить свой финансовый доклад за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года, вместе с проверенными финансовыми ведомостями за указанный двухгодичный период. Этот доклад и ведомости представляются в соответствии с финансовыми положениями и правилами ЮНОПС. Финансовые ведомости включают три ведомости и две таблицы, сопровождаемые примечаниями, являющимися неотъемлемой частью финансовых ведомостей, и два приложения, в которых содержится дополнительная информация о проектах, и отражают состояние всех средств, за которые несет ответственность Директор-исполнитель.

А. Краткая история Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

2. До 31 декабря 1994 года Управление по обслуживанию проектов входило в Программу развития Организации Объединенных Наций. Ввиду этого его финансовая отчетность за период до 31 декабря 1994 года представлялась ПРООН.

3. В июне 1994 года Исполнительный совет в своем решении 94/12 признал необходимость обеспечить самофинансирование Управления по обслуживанию проектов и рекомендовал Генеральной Ассамблее сделать Управление по обслуживанию проектов самостоятельным и отдельным подразделением.

4. Исходя из предыдущей рекомендации Генеральная Ассамблея в своем решении 48/501 от 19 сентября 1994 года постановила, что Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) должно стать самостоятельным и отдельным подразделением. Затем с санкции Исполнительного совета, содержащейся в его решении 94/32 от 10 октября 1994 года, ЮНОПС с 1 января 1995 года стало функционировать как самофинансирующееся подразделение в рамках системы развития Организации Объединенных Наций.

5. В феврале 2009 года Исполнительный совет в своем решении 2009/4 утвердил финансовые положения и правила ЮНОПС. Финансовые ведомости и примечания на двухгодичный период 2008–2009 годов были подготовлены и представлены в соответствии с этими недавно утвержденными финансовыми положениями и правилами.

6. В соответствии со своими финансовыми положениями и правилами ЮНОПС ведет отдельную бухгалтерскую и другую финансовую отчетность по счетам ЮНОПС, которые созданы для зачисления всех поступлений ЮНОПС и оплаты из этих поступлений всех расходов ЮНОПС. Счета ЮНОПС включают счета по проектам для официального, отдельного учета всех финансовых операций, касающихся того или иного проекта, проходящего по счетам ЮНОПС.

В. Методы и принципы бухгалтерского учета

Финансовые положения и правила

7. Финансовые ведомости, таблицы и примечания в настоящем докладе были подготовлены ЮНОПС в соответствии с его финансовыми положениями и правилами.

Формат финансовых ведомостей

8. Финансовые ведомости были подготовлены в соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций, и при их подготовке был должным образом принят во внимание тот факт, что ЮНОПС является самофинансирующимся подразделением: его административные расходы полностью покрываются за счет его поступлений.

9. Общая сумма указанных в ведомости II активов за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года, составила 726 988 000 долл. США против 386 114 000 долл. США за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года. Увеличение общего объема активов объяснялось значительным увеличением объема наличности и срочных вкладов.

10. Объем наличности и срочных депозитов на конец двухгодичного периода 2008–2009 годов увеличился до 444 100 000 долл. США с 50 100 000 долл. США на конец 2006–2007 годов. Это увеличение объема наличности и срочных депозитов связано с изменением остатка средств по межфондовым операциям за тот же период. Соотношение между объемом наличности и срочных депозитов и остатком средств по межфондовым операциям на конец предыдущего двухгодичного периода составляло 0,2:1 по сравнению с 2:1 на конец двухгодичного периода 2008–2009 годов. Это изменение обусловлено главным образом тремя основными факторами, о которых говорится ниже.

11. Первым фактором является быстрый рост, более чем на 25 процентов, объема регулярной деятельности. Почти весь прирост был связан с осуществлением проектов от имени правительств стран-получателей, неправительственных организаций и других осуществляемых на денежной основе проектов по соглашениям об управленческом обслуживании. Поскольку реализация проектов для таких клиентов практически всегда начинается только после получения взносов, в период 2008–2009 годов по сравнению с предыдущим двухгодичным периодом наблюдалось увеличение притока наличности.

12. Вторым фактором является изменение положений соглашений об уровне обслуживания с ПРООН, касающихся казначейских услуг. В начале 2009 года был введен ежеквартальный расчет наличными по межфондовым операциям ЮНОПС с ПРООН и создан самостоятельный инвестиционный портфель. Это привело к увеличению остатков денежной наличности и сокращению остатка средств по межфондовым операциям.

13. Третьим фактором является введение инвестиционных планов как для оперативного резерва, так и остатков средств по плану медицинского страхования после выхода в отставку на общую сумму 30 900 000 долл. США. Эти средства были зарезервированы для инвестиций в целях оптимизации процентных поступлений по этим резервным остаткам.

14. По сравнению с предыдущим двухгодичным периодом объем пассивов увеличился на 323 207 000 долл. США до 684 254 000 долл. США за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года. Это увеличение в основном объясняется значительным ростом объема взносов, полученных авансом, и небольшим увеличением объема непогашенных обязательств.

15. Взносы, полученные авансом, представляют собой избыток полученных денежных средств по сравнению с расходами, понесенными в рамках проектов, осуществляемых на основе оплаты наличными, по состоянию на конец двухгодичного периода 2008–2009 годов. Значительное увеличение по сравнению с предыдущими двухгодичными периодами объясняется значительным ростом объема деятельности, связанной с осуществлением проектов, финансируемых правительствами стран-получателей, и других проектов, осуществляемых на основе оплаты наличными.

16. Хотя увеличение объема освоения средств по проектам в двухгодичном периоде 2008–2009 годов составило 589 100 000 долл. США, объем непогашенных обязательств увеличился лишь на 20 900 000 долл. США. На конец 2008–2009 годов объем непогашенных обязательств составил примерно 19,9 процента от общего объема расходов по проектам — самый низкий показатель за историю ЮНОПС, тогда как сопоставимый показатель на конец предыдущего двухгодичного периода составлял 27,6 процента. Это сокращение отражает улучшение управления заказами-нарядами в качестве составной части усилий по обеспечению гораздо более жесткого контроля за деятельностью по проектам.

17. Около 33 процентов непогашенных обязательств, начисленных на конец 2006–2007 годов, было списано в течение первого квартала 2008 года. Соответствующее списание в течение первого квартала 2009 года составило 18 процентов, а в течение первого квартала 2010 года — лишь 8,6 процента, что свидетельствует об улучшении контроля и управления начислением непогашенных обязательств. В качестве дополнительной меры предосторожности ЮНОПС впервые предусмотрело общий резерв в размере 1 025 000 долл. США на непогашенные обязательства, относящиеся к предыдущим годам.

18. ЮНОПС выделило 36 230 000 долл. США на списание дебиторской задолженности, из которых 18 257 000 долл. США относится к межфондовым операциям с ПРООН, в основном до 2007 года. ЮНОПС приняло консервативный подход и предусмотрело резерв на всю сумму остатка.

Принципы бухгалтерского учета

19. Краткое изложение основных принципов бухгалтерского учета, использовавшихся при подготовке финансовых ведомостей, приводится в примечании 2 к финансовым ведомостям. Эти принципы, за исключением одного, который касается оценки обязательств при прекращении службы, согласуются с теми, которые использовались ЮНОПС в предыдущие годы.

20. С учетом указанных выше изменений в принципах бухгалтерского учета расчет в конце двухгодичного периода 2008–2009 годов суммы обязательств по выплатам при прекращении службы был основан на актуарной оценке, а не на стоимости, как это было сделано в конце предыдущего двухгодичного периода 2006–2007 годов. Изменение принципов бухгалтерского учета, предусматри-

вающее переход на использование актуарной оценки для определения размера финансовых обязательств по выплатам за неиспользованные дни отпуска и пособий на репатриацию, ретроактивно не применялось ввиду практической нецелесообразности проведения актуарной оценки.

С. Счета Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

21. Как показано в ведомости I, за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года, поступления ЮНОПС из всех источников составили в общей сложности 158 606 000 долл. США, а его административные расходы — 126 136 000 долл. США. Таким образом, в двухгодичном периоде 2008–2009 годов поступления превысили административные расходы на 32 470 000 долл. США. В двухгодичном периоде, закончившемся 31 декабря 2009 года, в отчетности были соответственно зафиксированы резервы и списание дебиторской задолженности на сумму 22 076 000 долл. США, экономия по обязательствам, относящимся к предыдущим периодам, на сумму 3 371 000 долл. США и перевод в виде исключения в оперативный резерв 3 900 000 долл. США. Таким образом, чистое превышение поступлений над расходами (чистые поступления) составило 10 394 000 долл. США, а общий объем пополнения оперативного резерва — 17 665 000 долл. США. За двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года, сопоставимые показатели были следующими: поступления и административные расходы в общей сложности составили соответственно 125 928 000 долл. США и 89 607 000 долл. США; таким образом превышение поступлений над расходами составляло 36 231 000 долл. США. Списания и корректировки, относящиеся к предыдущим периодам, составляли соответственно 16 238 000 долл. США и 622 000 долл. США. Таким образом, объем пополнения оперативного резерва составлял 20 705 000 долл. США.

Поступления Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

22. Поступления по линии осуществления проектов возросли на 38 процентов с 1 557 100 000 долл. США за 2006–2007 годы до 2 146 200 000 долл. США за 2008–2009 годы и отражены в таблице 1 финансовых ведомостей. ЮНОПС расширило свою деятельность в таких областях, как управление финансами и услуги по закупкам, где ставки платы за управленческое обслуживание обычно составляют от 1 до 4 процентов. Средняя ставка платы за управленческое обслуживание традиционной деятельности по управлению проектами по сравнению с предыдущим двухгодичным периодом в целом не изменилась. Таким образом, плата за управленческое обслуживание в 2008–2009 годах увеличилась на 14 процентов, т.е. средняя ставка платы за управленческое обслуживание составила 5,2 процента по сравнению с 6,3 процента в предыдущем двухгодичном периоде.

23. Совокупные поступления за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года, в размере 158 606 000 долл. США были получены из следующих источников: 112 157 000 долл. США, или 71 процент от общего объема, приходится на услуги по осуществлению проектов; 29 959 000 долл. США, или 19 процентов от общей суммы, приходится на консультативные и платные ус-

луги; и 16 490 000 долл. США, или 10 процентов от общего объема, приходится на процентные и прочие разные поступления.

24. По сравнению с поступлениями за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года, в размере 125 928 000 долл. США поступления ЮНОПС за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года, увеличились на 32 678 000 долл. США, или на 26 процентов.

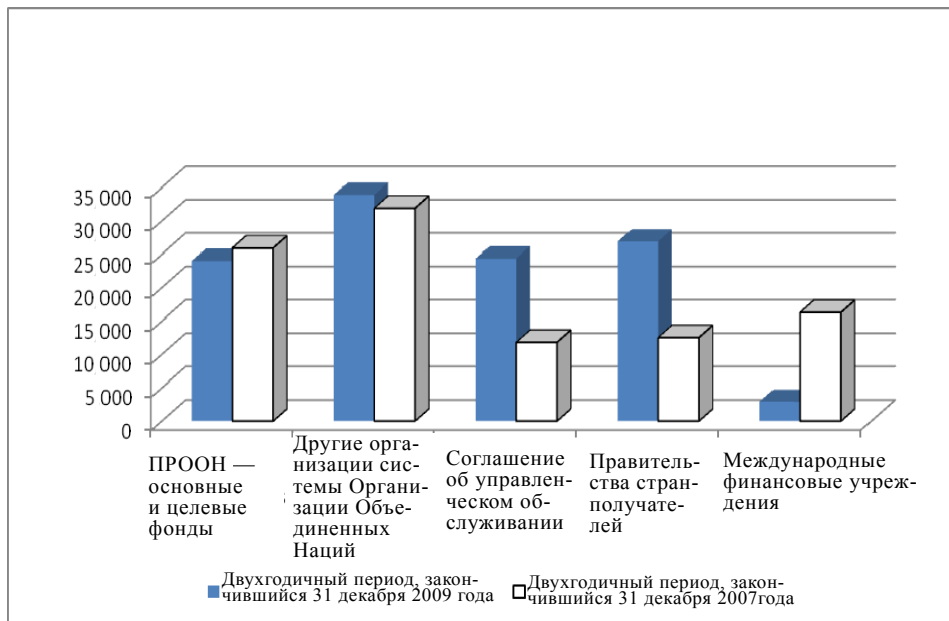
1. Поступления по линии осуществления проектов

25. Источники поступлений в объеме 112 157 000 долл. США по линии осуществления проектов указаны в таблице 1 финансовых ведомостей. Эти поступления складываются из оплаты управленческих услуг, полученной ЮНОПС за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года, и распределяются следующим образом: 24 027 000 долл. США, или 21 процент от общей суммы, были получены по линии проектов, финансируемых ПРООН или находящимися в ведении ПРООН целевыми фондами; 33 922 000 долл. США, или 30 процентов от общей суммы, — по линии проектов, осуществляемых от имени других организаций системы Организации Объединенных Наций; 24 377 000 долл. США, или 22 процента от общей суммы, — по линии проектов, финансируемых в соответствии с соглашениями об управленческом обслуживании; 26 893 000 долл. США, или 24 процента от общего объема, — по линии проектов, осуществляемых от имени правительств стран-получателей, и 2 937 000 долл. США, или 3 процента от общей суммы, — по линии проектов, осуществляемых от имени международных финансовых учреждений. Для сравнения в двухгодичном периоде, закончившемся 31 декабря 2007 года, оплата управленческих услуг складывалась из 25 901 000 долл. США, или 26 процентов от общей суммы, по линии проектов, финансируемых ПРООН и находящимися в ведении ПРООН целевыми фондами; 31 925 000 долл. США, или 32 процента от общей суммы, по линии проектов, осуществляемых от имени других организаций системы Организации Объединенных Наций; 11 821 000 долл. США, или 12 процентов от общей суммы, по линии проектов, финансируемых в соответствии с соглашениями об управленческом обслуживании; 16 255 000 долл. США, или 17 процентов, по линии проектов, финансируемых международными финансовыми учреждениями, 12 536 000 долл. США, или 13 процентов, по линии проектов, финансируемых правительствами стран-получателей.

Диаграмма III.1

Поступления по линии осуществления проектов за двухгодичные периоды, закончившиеся 31 декабря 2007 года и 31 декабря 2009 года

(В тыс. долл. США)



2. Прочие поступления

26. В двухгодичном периоде, закончившемся 31 декабря 2009 года, ЮНОПС получило следующие поступления, относящиеся к категории прочих: 29 959 000 долл. США были получены за оказание консультативных и платных услуг, предоставленных Международному фонду сельскохозяйственного развития (МФСР), Глобальному фонду борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией, Европейской комиссии и Фонду Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА), а 16 490 000 долл. США составили разные поступления. Для сравнения в двухгодичном периоде, закончившемся 31 декабря 2007 года, поступления ЮНОПС за оказание консультативных и платных услуг составили 18 903 000 долл. США, а разные поступления — 8 587 000 долл. США.

Административный бюджет и расходы Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

27. Утвержденная Исполнительным советом бюджетная смета не предусматривает ассигнования, а само ЮНОПС не считает такие утвержденные бюджеты в качестве полномочий на расходование средств. Бюджеты, утвержденные Исполнительным советом, отражают наиболее достоверные оценки предстоящих расходов; фактическое расходование средств производится лишь в том случае, когда прогнозируется наличие достаточных поступлений.

Оперативный резерв

28. В своем решении 2001/14 от 13 сентября 2001 года Исполнительный совет одобрил предложение перейти к использованию в качестве основы для расчета объема оперативного резерва Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов суммы в размере 4 процентов от скользящего среднего значения совокупной суммы административных расходов и расходов по проектам за три предыдущих года. Применение этой формулы требует, чтобы размер оперативного резерва по состоянию на 31 декабря 2009 года составлял 42 099 000 долл. США. В ведомости 1 показано, что за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года, сумма резервов и остатков средств составила 42 733 000 долл. США, что превышает требуемый размер оперативного резерва на 2 процента. ЮНОПС впервые удалось начислить все обязательства и восполнить свой оперативный резерв до уровня, предусмотренного решением Исполнительного совета. Соответствующие показатели за период, закончившийся 31 декабря 2007 года, составляли 25 067 000 долл. США, что на 28 процентов ниже требовавшегося на то время уровня оперативного резерва.

Выплаты *ex gratia*, списание наличных средств и дебиторской задолженности и корректировки, относящиеся к предыдущим периодам

29. В двухгодичном периоде, закончившемся 31 декабря 2009 года, никаких выплат *ex gratia* не производилось, но была списана дебиторская задолженность в размере 13 120 000 долл. США. Для сравнения в двухгодичном периоде, закончившемся 31 декабря 2007 года, никаких выплат *ex gratia* также не производилось, но была списана дебиторская задолженность на общую сумму 328 000 долл. США.

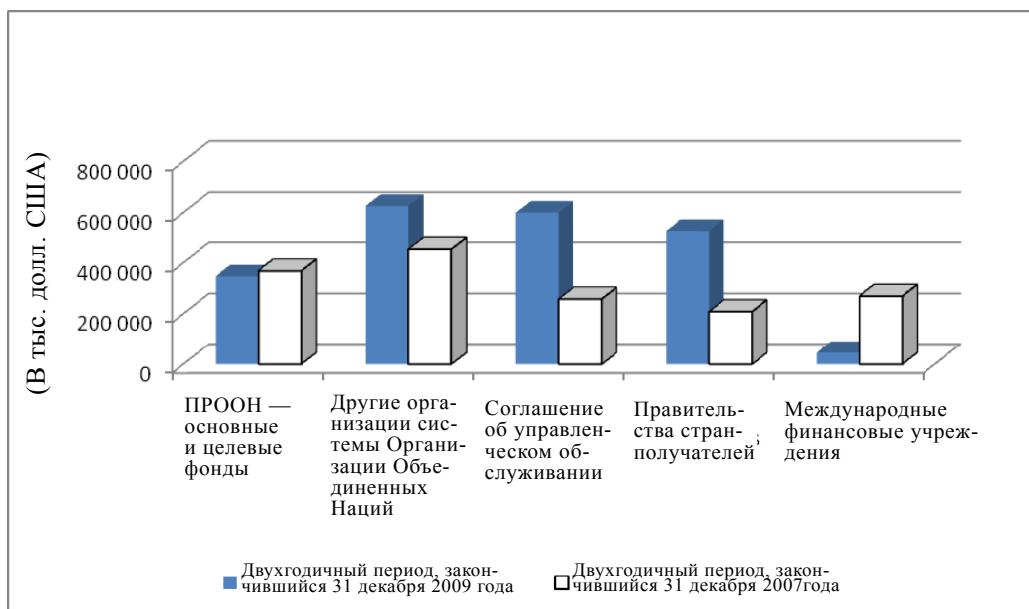
D. Специальные счета

30. ЮНОПС ведет отдельные счета для идентификации вверенных ему ресурсов и распоряжения и управления ими, т.е. для учета средств бюджетов проектов (портфель ЮНОПС), исполнение которых поручено ЮНОПС; расходов по проектам (освоение средств по проектам); и полученной в связи с осуществлением таких проектов оплаты управленческих услуг (поступления ЮНОПС).

Портфель Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

31. Портфель ЮНОПС включает все проекты, принятые ЮНОПС к исполнению, и отражает совокупный объем их бюджетов. Стоимостной объем портфеля ЮНОПС постоянно изменяется по мере принятия к исполнению новых проектов и пересмотра бюджетов существующих проектов либо для отражения фактических годовых расходов (обязательный пересмотр), либо для приведения бюджетов к реалистичным уровням с учетом постоянно меняющихся условий.

Диаграмма III.II
Портфель ЮНОПС за двухгодичные периоды, закончившиеся 31 декабря 2007 года и 31 декабря 2009 года



32. За двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года, совокупный объем портфеля проектов составил 2 146 152 000 долл. США и складывался из следующих компонентов: 346 621 000 долл. США, или 16 процентов от общего показателя, приходилось на проекты, финансируемые ПРООН или находящимися в ведении ПРООН целевыми фондами; 625 793 000 долл. США, или 29 процентов, — на проекты, осуществляемые от имени других организаций системы Организации Объединенных Наций; 600 224 000 долл. США, или 28 процентов, — на проекты, финансируемые в рамках соглашений об управленческом обслуживании; 527 820 000 долл. США, или 25 процентов, — на проекты, осуществляемые от имени правительств стран-получателей; и 45 693 000 долл. США, или 2 процента, — на проекты, осуществляемые от имени международных финансовых учреждений. Для сравнения, совокупный объем портфеля проектов за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года, составил 1 557 064 000 долл. США и складывался из следующих компонентов: 367 849 000 долл. США, или 24 процента от общего показателя, приходилось на проекты, финансируемые ПРООН или находящимися в ведении ПРООН целевыми фондами; 452 921 000 долл. США, или 29 процентов, — на проекты, осуществляемые от имени других организаций системы Организации Объединенных Наций; 258 473 000 долл. США, или 17 процентов, — на проекты, финансируемые в рамках соглашений об управленческом обслуживании; 208 685 000 долл. США, или 13 процентов, — на проекты, осуществляемые от имени правительств стран-получателей; и 269 136 000 долл. США, или 17 процентов, — на проекты, осуществляемые от имени международных финансовых учреждений.

Расходы по проектам: освоение средств Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

33. В таблице 1 показано, что в двухгодичном периоде, закончившемся 31 декабря 2009 года, расходы ЮНОПС по проектам (включая оплату управленческих услуг) составили в общей сложности 2 258 309 000 долл. США, из которых 370 649 000 долл. США, или 16 процентов, приходилось на проекты, финансируемые ПРООН или находящимися в ведении ПРООН целевыми фондами; 659 715 000 долл. США, или 29 процентов, — на проекты, осуществляемые от имени других организаций системы Организации Объединенных Наций; 624 601 000 долл. США, или 28 процентов, — на проекты, финансируемые в рамках соглашений об управленческом обслуживании; 554 714 000 долл. США, или 25 процентов, — на проекты, осуществляемые от имени правительств стран-получателей; и 48 630 000 долл. США, или 2 процента, — на проекты, осуществляемые от имени международных финансовых учреждений. Для сравнения, в двухгодичном периоде, закончившемся 31 декабря 2007 года, расходы ЮНОПС по проектам (включая оплату управленческих услуг) составили в общей сложности 1 655 501 000 долл. США, из которых 393 750 000 долл. США, или 24 процента, приходилось на проекты, финансируемые ПРООН или находящимися в ведении ПРООН целевыми фондами; 484 845 000 долл. США, или 29 процентов, — на проекты, осуществляемые от имени других организаций системы Организации Объединенных Наций; 270 294 000 долл. США, или 17 процентов, — на проекты, финансируемые в рамках соглашений об управленческом обслуживании; 221 221 000 долл. США, или 13 процентов, — на проекты, осуществляемые от имени правительств стран-получателей; и 285 391 000 долл. США, или 17 процентов, — на проекты, осуществляемые от имени международных финансовых учреждений.

Глава IV

Финансовые ведомости за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года

Ведомость I Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

Ведомость поступлений и расходов и изменений в резервах и остатках средств

(В тыс. долл. США)

		2008–2009 годы	2006–2007 годы
Поступления			
Оплата управленческих услуг	(примечание 3 и таблица 1)	112 157	98 438
Поступления от консультативных и платных услуг	(примечание 4)	29 959	18 903
Разные поступления	(примечание 5)	16 490	8 587
Общая сумма поступлений		158 606	125 928
Общая сумма расходов	(таблица 2)	126 136	89 607
Превышение поступлений над расходами		32 470	36 321
Резервы и списание дебиторской задолженности	(примечание 15)	22 076	16 238
Чистое превышение поступлений над расходами		10 394	20 083
Корректировки, относящиеся к предыдущим периодам: экономия в результате списания обязательств, относящихся к предыдущим периодам	(примечание 6)	1 086	622
Корректировки, относящиеся к предыдущим периодам: прочие	(примечание 6)	2 285	—
Перевод в резерв	(примечание 17)	3 900	—
Оперативный резерв, начало периода		25 067	4 362
Оперативный резерв, конец периода	(ведомость II)	42 733	25 067

Сопроводительные примечания являются неотъемлемой частью финансовых ведомостей.

Ведомость II
Управление Организации Объединенных Наций
по обслуживанию проектов

Ведомость активов, пассивов и резервов

(В тыс. долл. США)

		2009 год	2007 год
Активы			
Наличность и срочные вклады	(примечание 7)	444 070	50 118
Дебиторская задолженность	(примечание 8)	42 716	55 074
Счета межфондовых операций	(примечание 9)	240 202	280 922
Общая сумма активов		726 988	386 114
Пассивы			
Взносы, полученные авансом	(примечание 10)	404 054	116 856
Непогашенные обязательства	(примечание 11)	218 797	197 861
Кредиторская задолженность	(примечание 12)	8 295	6 713
Выплаты при прекращении службы и после выхода в отставку	(примечание 13)	16 789	13 634
Резерв на списание	(примечание 15)	36 320	25 984
Общая сумма пассивов		684 254	361 047
Резервы			
Оперативный резерв	(примечание 14)	42 733	25 067
Общая сумма резервов		42 733	25 067
Общая сумма пассивов и резервов		726 988	386 114

Сопроводительные примечания являются неотъемлемой частью финансовых ведомостей.

Ведомость III
Управление Организации Объединенных Наций
по обслуживанию проектов

Ведомость движения денежной наличности

(В тыс. долл. США)

	2008– 2009 годы	2006– 2007 годы
Движение денежной наличности в связи с оперативной деятельностью		
Чистое превышение поступлений над расходами (ведомость I)	10 394	20 083
(Увеличение) уменьшение объема дебиторской задолженности	12 359	(43 179)
(Увеличение)/уменьшение остатков средств по межфондовым операциям к получению	40 720	(122 181)
Увеличение (уменьшение) объема взносов и платежей, полученных авансом	287 198	56 446
Увеличение/(уменьшение) объема непогашенных обязательств	20 937	68 551
Увеличение/(уменьшение) объема кредиторской задолженности	1 581	5 861
Увеличение (уменьшение) объема прочих пассивов	13 491	16 044
Минус: процентные поступления	(3 606)	(1 199)
Сальдо движения денежной наличности в связи с оперативной деятельностью	383 074	425
Движение денежной наличности в связи с инвестиционной деятельностью		
Увеличение в связи со слиянием	3 900	–
Плюс: процентные поступления	3 606	1 199
Сальдо движения денежной наличности в связи с инвестиционной деятельностью	7 506	1 199
Движение денежной наличности в связи с финансовой деятельностью		
Корректировки, относящиеся к предыдущим периодам	3 371	622
Сальдо движения денежной наличности в связи с финансовой деятельностью	3 371	622
Чистое увеличение (уменьшение) объема денежной наличности и срочных вкладов	393 951	2 246
Объем денежной наличности и срочных вкладов, начало периода	50 118	47 872
Объем денежной наличности и срочных вкладов, конец периода	444 070	50 118

Сопроводительные примечания являются неотъемлемой частью финансовых ведомостей.

Таблица 1
Управление Организации Объединенных Наций по
обслуживанию проектов

Расходы по проектам и вспомогательные расходы и плата за услуги

(В тыс. долл. США)

	2009 год			2008 год			2008–2009 годы	2006–2007 годы
Расходы по проектам	Вспомогательные расходы и плата за услуги	Общая сумма расходов по проектам, вспомогательных расходов и платы за услуги	Расходы по проектам	Вспомогательные расходы и плата за услуги	Общая сумма расходов по проектам, вспомогательных расходов и платы за услуги	Общая сумма расходов по проектам, вспомогательных расходов и платы за услуги	Общая сумма расходов по проектам, вспомогательных расходов и платы за услуги	Общая сумма расходов по проектам, вспомогательных расходов и платы за услуги
Связанные с ПРООН								
Основные	65 966	4 984	70 950	77 656	5 997	83 654	154 604	153 136
Целевой фонд	104 050	7 205	111 254	97 586	5 753	103 338	214 593	237 948
Прочие	784	47	831	580	42	622	1 453	2 666
	170 800	12 235	183 035	175 821	11 792	187 614	370 649	393 750
Соглашения об управленческом обслуживании с ПРООН								
Кредитные учреждения	64 423	2 479	66 903	10 736	240	10 976	77 878	61 968
Двусторонние доноры	28 280	2 111	30 391	20 703	1 127	21 830	52 221	61 253
Финансируемые правительствами	210 560	10 316	220 876	260 247	7 726	267 973	488 849	142 661
Прочие соглашения об управленческом обслуживании	2 443	166	2 609	2 832	211	3 043	5 652	4 412
Итого	305 707	15 073	320 780	294 518	9 304	303 822	624 601	270 294
Проекты, осуществляемые от имени других организаций системы Организации Объединенных Наций								
ФАО	3 208	193	3 401	3 160	184	3 344	6 745	349
МФСР	2 745	181	2 926	3 394	213	3 607	6 533	11 702
УКГВ	2 087	147	2 234	3 242	250	3 492	5 726	2 677
УВКПЧ	5 068	398	5 466	5 788	463	6 251	11 717	19 592
Группа Организации Объединенных Наций по вопросам развития	32 365	2 134	34 500	31 833	1 672	33 505	68 005	28 016
ЮНЭЙДС	129	10	139	1 420	108	1 528	1 667	6 037
Департамент операций по поддержанию мира	130 794	7 223	138 017	156 883	7 708	164 591	302 607	229 616
ЮНЕП	4 753	367	5 120	7 515	383	7 897	13 017	19 592
ЮНЕСКО	–21	11	–10	2 099	131	2 230	2 220	4 520
ЮНФПА	433	40	473	2 351	124	2 474	2 947	7 343
УВКБ	6 833	550	7 383	6 436	513	6 949	14 332	6 870
ЮНИСЕФ								

	2009 год			2008 год			2008–2009 годы	2006–2007 годы
Расходы по проектам	Вспомогательные расходы и плата за услуги	Общая сумма расходов по проектам, вспомогательных расходов и платы за услуги	Расходы по проектам	Вспомогательные расходы и плата за услуги	Общая сумма расходов по проектам, вспомогательных расходов и платы за услуги	Общая сумма расходов по проектам, вспомогательных расходов и платы за услуги	Общая сумма расходов по проектам, вспомогательных расходов и платы за услуги	Общая сумма расходов по проектам, вспомогательных расходов и платы за услуги
Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности	7 157	450	7 606	5 684	399	6 083	13 689	24 392
Прочие	13 475	770	14 245	6 107	525	6 632	20 877	18 798
Итого	222 980	13 528	236 508	272 798	14 592	287 390	523 898	484 845
Проекты, осуществляемые от имени международных финансовых учреждений								
Африканский банк развития	2 142	172	2 314	108	11	119	2 433	577
Общий фонд для сырьевых товаров	286	23	309	409	33	442	750	1 611
Международная ассоциация развития	12 693	635	13 328	6 665	333	6 999	20 326	3 097
Соглашения Всемирного банка	9 144	630	9 774	14 245	1 100	15 346	25 120	280 106
Итого	24 265	1 459	25 724	21 428	1 477	22 905	48 630	285 391
Проекты, осуществляемые от имени правительств стран-получателей								
Соглашения с правительствами стран-получателей	300 757	15 703	316 460	216 892	10 698	227 590	544 050	220 602
Межправительственные организации	949	70	1 019	298	22	320	1 339	619
ВТО	8 636	390	9 026	288	10	298	9 325	0
Итого	310 342	16 163	326 505	217 478	10 730	228 208	554 714	221 221
Услуги по закупкам учреждениям Организации Объединенных Наций и неправительственным организациям	56 563	3 489	60 052	73 452	2 313	75 765	135 817	–
Расходы по проектам, вспомогательные расходы и плата за услуги	1 090 656	61 947	1 152 604	1 055 495	50 209	1 105 705	2 258 309	1 655 500

(Ведомость I) (Ведомость I)

Таблица 2
Управление Организации Объединенных Наций по
обслуживанию проектов

Административный бюджет и расходы

(В тыс. долл. США)

<i>Описание</i>	<i>2008–2009 годы</i>	<i>2008–2009 годы</i>	<i>2006–2007 годы</i>
	<i>Пересмотрен- ный бюджет</i>	<i>Общая сумма админи- стративных расходов</i>	<i>Общая сумма админи- стративных расходов</i>
Оклады и заработная плата	40 020	39 867	30 885
Общие расходы по персоналу	29 475	28 881	11 372
Официальные поездки	7 544	7 465	5 211
Услуги по контрактам	18 951	18 966	21 018
Общие оперативные расходы	17 226	17 238	13 017
Предметы снабжения	832	998	951
Мебель и оборудование	6 018	6 003	2 753
Возмещение стоимости услуг, оказан- ных ПРООН и другими учреждениями системы Организации Объединенных Наций	6 765	6 717	4 399
Всего	126 829	126 136	89 606

(Ведомость I)

(Ведомость I)

Примечания к финансовым ведомостям

Примечание 1

Цели Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

1. Задача Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) заключается в том, чтобы расширить возможности системы Организации Объединенных Наций и ее партнеров в области миростроительства, оказания гуманитарной помощи и деятельности в целях развития, что важно для нуждающихся людей. ЮНОПС было создано 1 января 1995 года в качестве независимого подразделения, базирующегося в Копенгагене.

2. Мероприятия ЮНОПС и его бюджет на двухгодичный период утверждаются его Исполнительным советом. ЮНОПС является самофинансирующейся организацией, расходы которой покрываются исключительно за счет поступлений, полученных от ее деятельности по поддержке реализации проектов. В соответствии со своим мандатом, подтвержденным его Исполнительным советом в 2009 году, ЮНОПС является поставщиком услуг для специализированных учреждений, фондов и программ системы Организации Объединенных Наций, международных и региональных финансовых учреждений, межправительственных организаций, доноров и правительств стран-получателей и неправительственных организаций. ЮНОПС отводится роль центрального ресурса системы Организации Объединенных Наций в области закупок и управления контрактами, а также в области гражданского строительства и развития физической инфраструктуры, включая соответствующую деятельность по укреплению потенциала. ЮНОПС ориентируется на конкретные результаты при оказании своих услуг. Оно разворачивает и осуществляет новые операции быстро, транспарентно и полностью подотчетно. ЮНОПС организует свое обслуживание с учетом конкретных потребностей своих клиентов, предлагая весь комплекс услуг: от решения разовых проблем до долгосрочного управления проектами. Основные услуги включают следующее:

- a) управление деятельностью по проекту;
- b) закупочная деятельность;
- c) управление людскими ресурсами;
- d) управление финансами;
- e) общее обслуживание Организации Объединенных Наций.

Примечание 2

Краткое изложение основных принципов бухгалтерского учета

Отчетный период

3. Финансовым периодом ЮНОПС является двухгодичный период. Настоящие финансовые ведомости охватывают период с 1 января 2008 года по 31 декабря 2009 года. Финансовые ведомости отражают применение излагаемых ниже основных принципов бухгалтерского учета.

Общие рамки

4. Учет деятельности ЮНОПС ведется в соответствии с:

а) финансовыми положениями, утвержденными его Исполнительным советом, и правилами, установленными Директором-исполнителем на основе этих положений. Последний вариант финансовых положений и правил ЮНОПС вступил в силу 1 февраля 2009 года;

б) стандартами учета системы Организации Объединенных Наций в том виде, в каком они приняты Административным комитетом по координации, которые во многом базируются на соответствующих стандартах учета, разработанных Комитетом по международным стандартам учета. Существующие отличия этих стандартов от международных стандартов учета в основном обусловлены фактически некоммерческим характером деятельности Организации Объединенных Наций.

5. В основе стандартов лежат следующие различные основные принципы и послышки:

а) основными послышками учета являются непрерывное функционирование, последовательность и учет количественно-суммовым методом. В тех случаях, когда финансовые ведомости составляются с применением основных посылок учета, приводить информацию о таких послышках не требуется. Если та или иная из основных посылок учета не используется, то этот факт должен указываться вместе с объяснением причин;

б) при выборе и применении принципов бухгалтерского учета следует руководствоваться принципами осмотрительности, приоритета содержания над формой и значимости;

с) финансовые ведомости должны содержать четкое сжатое описание всех основных использовавшихся принципов учета;

д) описание основных использовавшихся принципов учета является неотъемлемой частью финансовых ведомостей;

е) информация о необычных статьях или статьях, относящихся к предыдущим периодам, должна включаться в финансовые ведомости в случаях, если эти статьи имеют существенные последствия для данных финансовых ведомостей или таблиц;

ф) в случае внесения в какой-либо из принципов учета изменения, которое имеет существенные последствия в текущем периоде или может иметь существенные последствия в последующие периоды, в ведомость должно включаться описание этого изменения и его причин.

Поступления

6. В качестве независимого самофинансирующегося подразделения в рамках системы Организации Объединенных Наций ЮНОПС не стремится к получению прибыли от предоставляемых клиентам услуг. В отличие от любой другой организации системы Организации Объединенных Наций ЮНОПС не имеет бюджета, формируемого за счет начисленных или добровольных взносов государств-членов. Поэтому помимо покрытия своих прямых и распределяемых расходов в рамках бюджетов по проектам ЮНОПС взимает плату за управлен-

ческое обслуживание, с тем чтобы компенсировать косвенные издержки осуществления деятельности, а также внести свой вклад в достижение того уровня оперативных резервов, который утвержден Исполнительным советом. Это плата управленческих услуг указывается в финансовых ведомостях в качестве поступлений.

7. Учет поступлений в ЮНОПС производится в соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций. В течение двухгодичного периода, закончившегося 31 декабря 2009 года, ЮНОПС продолжало учитывать поступления исходя из суммы произведенных платежей и открытых подписанных заказов-нарядов по состоянию на конец двухгодичного периода.

Расходы

8. Учет всех расходов ЮНОПС производится методом начисления, за исключением расходов, связанных с материальными правами персонала, учет которых производится кассовым методом (однако расходы, связанные с программой досрочного выхода на пенсию, неиспользованным ежегодным отпуском и планом медицинского страхования после выхода в отставку, учитываются методом начисления.) Все заказы-наряды на поставку товаров и услуг, подтверждаемые имеющими юридическую силу обязательствами, которые заключены 31 декабря 2009 года или ранее, учитываются методом начисления и регистрируются в качестве расходов.

Наличность и срочные вклады

9. Наличность включает кассовую наличность и наличность в банке. Срочные вклады включают инвестиции в финансовые рынки, срочные вклады, коммерческие бумаги, депозитные сертификаты, облигации и векселя.

10. Все инвестиции учитываются по амортизированной стоимости, которая приблизительно соответствует рыночной стоимости. В соответствии со стандартами учета Организации Объединенных Наций в примечаниях к финансовой отчетности указывается как рыночная, так и амортизированная стоимость.

11. ЮНОПС передала казначейские функции, включая управление инвестициями, на внешний подряд ПРООН. Инвестиции производятся в основном в облигации, депозитные сертификаты и другие инструменты с высоким кредитным рейтингом, который определяется третьими сторонами, а именно авторитетными рейтинговыми агентствами. Кредитоспособность эмитентов этих инвестиционных инструментов регулярно проверяется.

12. Инвестиции ЮНОПС делаются с намерением держать их до наступления сроков их погашения.

Здания, сооружения и оборудование

13. Расходы на здания, сооружения и оборудование учитываются в полном объеме в год приобретения.

Взносы, полученные авансом

14. Сумма превышения поступлений денежной наличности над расходами, произведенными по проектам, осуществляемым на основе оплаты наличными, учитывается в качестве взносов, полученных авансом.

15. В рамках процедуры закрытия счетов на конец года все полученные взносы и произведенные расходы по проектам, осуществляемым на основе оплаты наличными, закрываются по этому счету.

Валюта отчетности и округление данных

16. Финансовые ведомости составляются в долларах США, которые являются валютой отчетности в ЮНОПС. Суммы, указываемые в финансовой отчетности, таблицах и примечаниях, округляются до ближайшей тысячи долларов США. Поэтому итоговые величины могут не соответствовать сумме составляющих их частей из-за округления.

Другие валюты

17. Базовой валютой для всех учетных операций и для ведения финансовой отчетности является доллар США. Данные по всем операциям, произведенным в других валютах, пересчитываются в момент операции в доллары США по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на дату операции.

18. Все активы и пассивы в валютах, отличных от доллара США, включая наличность и срочные вклады, пересчитываются по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действовавшему на 31 декабря 2009 года. Курсовая разница (прибыли и убытки) перечисляется в соответствующие бюджеты проектов или административный бюджет.

Пособия для сотрудников

19. Пособия для сотрудников в целом можно разделить на следующие три категории:

а) краткосрочные пособия для сотрудников, которые подлежат выплате в течение 12 месяцев после окончания отчетного периода, в котором сотрудники оказали соответствующие услуги;

б) пособия по окончании службы, такие как медицинское страхование после выхода в отставку, пенсионные пособия;

в) прочие долгосрочные пособия для сотрудников, такие как компенсация за накопленный ежегодный отпуск, субсидии на репатриацию и оплата путевых расходов после прекращения службы. По всем трем группам начисленных обязательств по выплатам при прекращении службы и после выхода в отставку их суммы определяются на основе актуарной оценки.

20. ЮНОПС является организацией — членом Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей с целью обеспечения выплаты пособий в связи с уходом на пенсию, смертью, потерей трудоспособности и других подобных пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый план с фиксиро-

ванным уровнем пособий. Финансовое обязательство организации перед Пенсионным фондом состоит в том, что она должна выплачивать обязательный взнос по ставке, установленной Ассамблеей, а также покрывать соответствующую долю актуарного дефицита согласно статье 26 Положений Пенсионного фонда. Такие платежи для покрытия дефицита производятся только в том случае, если и когда Ассамблея ссылается на статью 26, после того, как по результатам оценки актуарной достаточности средств Пенсионного фонда на дату актуарной оценки была установлена необходимость перечисления средств для покрытия актуарного дефицита.

21. С учетом изменения принципов бухгалтерского учета в конце двухгодичного периода 2008–2009 годов расчет обязательств при окончании службы производился на основе актуарной оценки, а не на стоимости, как это было сделано в конце двухгодичного периода 2006–2007 годов. Изменение принципов учета, предусматривающее переход на использование актуарной оценки для определения размера финансовых обязательств по выплатам компенсации за неиспользованные дни отпуска и пособий на репатриацию, ретроактивно не применялось ввиду практической нецелесообразности проведения актуарной оценки.

Резервы и условные обязательства

22. Резервы представляют собой обязательства, которые являются неопределенными либо по срокам, либо по размеру. Резервы отражаются в ведомости активов и пассивов в качестве обязательств, поскольку они являются текущими обязательствами, и существует вероятность того, что для покрытия этих обязательств потребуются ресурсы.

23. Условные обязательства представляют собой обязательства, которые могут возникнуть в связи с уже прошедшими событиями и существование которых будет подтверждено лишь тогда, когда в будущем произойдет или не произойдет одно или несколько возможных событий, которые организация не сможет полностью контролировать. Условные обязательства в финансовых ведомостях не отражаются, но информация о них указывается в примечаниях к финансовым ведомостям.

Оперативный резерв

24. На своей второй очередной сессии в 2003 году Исполнительный совет постановил перейти к использованию в качестве основы для расчета объема оперативного резерва Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов суммы в размере 4 процентов от скользящего среднего значения совокупной суммы административных расходов и расходов по проектам за три предыдущих года. Сохраняющаяся применимость этой формулы была подтверждена в ходе независимого обзора, проведенного в четвертом квартале 2006 года.

Сопоставление бюджетов

25. Исполнительный совет утверждает двухгодичный план в области управления, который отражает прогнозируемые поступления и прогнозируемые управленческие и административные расходы ЮНОПС. Бюджеты затем могут быть изменены Советом или Директором-исполнителем на основе делегиро-

ванных полномочий для перераспределения средств в рамках утвержденного двухгодичного административного бюджета, а также для увеличения или уменьшения общего объема утвержденного двухгодичного административного бюджета при условии, что целевой показатель объема чистых поступлений, установленный Исполнительным советом на двухгодичный период, останется без изменений.

26. В таблице 2 приводится сопоставление пересмотренного бюджета и фактической суммы административных расходов.

Примечание 3

Оплата управленческих услуг

27. Общий валовой объем поступлений ЮНОПС за отчетный период был следующим:

(В тыс. долл. США)

	2008–2009 годы	2006–2007 годы
Оплата управленческих услуг	112 157	98 438

28. Поступления по линии осуществления проектов возросли на 38 процентов с 1557,1 млн. долл. США за двухгодичный период 2006–2007 годов до 2146,2 млн. долл. США за двухгодичный период 2008–2009 годов, что является основной причиной увеличения объема поступившей оплаты управленческих услуг на 14 процентов. В целом средняя ставка оплаты управленческих услуг снизилась с 6,32 процента в предыдущем двухгодичном периоде до 5,23 процента в 2008–2009 годах.

29. Оплата управленческих услуг в размере 112,1 млн. долл. США за двухгодичный период 2008–2009 годов включает около 0,46 млн. долл. США, которые относятся к оплате по непогашенным обязательствам, начисленным на конец двухгодичного периода 2008–2009 годов, но затем списанным в первом квартале 2010 года.

Примечание 4

Поступления от консультативных и платных услуг

30. Поступления в течение двухгодичного периода от консультативных и платных услуг были следующими:

(В тыс. долл. США)

	2008–2009 годы	2006–2007 годы
Глобальный фонд для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией	7 059	2 715
Международный фонд сельскохозяйственного развития	6 637	15 396
Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения	866	792

	2008–2009 годы	2006–2007 годы
Осуществление миссии Европейского союза по наблюдению за выборами	14 215	—
Поступления от прочих услуг	1 182	—
Итого	29 959	18 903

31. Поступления от Глобального фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией в 2008–2009 годах были значительно больше, чем в предыдущем двухгодичном периоде. С другой стороны, деятельность, связанная с МФСР, постепенно сокращалась, поскольку действие соглашения с МФСР в этом периоде закончилось. В период с мая по декабрь 2009 года была оказана материально-техническая поддержка миссии Европейского союза по наблюдению за выборами в Афганистане. Поступления от ЮНФПА были обеспечены благодаря набору и заключению контрактов с консультантами.

32. Основная часть поступлений от прочих услуг (0,8 млн. долл. США) была получена Оперативным центром в Перу, который предоставлял своим клиентам консультативные услуги по техническим спецификациям, процедурам конкурсных торгов, оценке предложений и предоставлению контрактов подрядчикам/поставщикам в связи с осуществлением крупных инфраструктурных проектов.

Примечание 5 **Разные поступления**

33. Разные поступления за двухгодичный период 2008–2009 годов были следующими:

(В тыс. долл. США)

	2008–2009 годы	2006–2007 годы
Процентные поступления	3 606	1 199
Поступления от аренды		
Здания	3 599	3 049
Прочие	2 540	—
Поступления от вспомогательного обслуживания	2 078	—
Прочие/разные поступления	4 667	4 339
Итого	16 490	8 587

34. Рост процентных поступлений является результатом увеличения притока денежной наличности по проектам, лучшего контроля над дебиторской задолженностью и более выгодных процентов по банковским счетам по сравнению с аналогичной деятельностью в предыдущем двухгодичном периоде.

35. «Поступления от аренды — здания» относятся к поступлениям от субаренды помещений в здании «Крайслер» в Нью-Йорке другим учреждениям

системы Организации Объединенных Наций. Более подробную информацию см. в примечании 19 «Соглашение об аренде».

36. «Поступления от аренды—прочие» относятся к поступлениям от аренды бронированных автотранспортных средств учреждениями системы Организации Объединенных Наций в Афганистане.

37. «Поступления от вспомогательного обслуживания» включают поступления Оперативного центра в Афганистане от предоставления различных вспомогательных услуг, например, использование высоко защищенных установок и средств связи другими учреждениями системы Организации Объединенных Наций.

38. «Прочие разные поступления» включают поступления от продажи избыточного имущества, что дало 0,8 млн. долл. США, а также курсовую прибыль в размере 3,2 млн. долл. США.

Примечание 6

Корректировки, относящиеся к предыдущим периодам

(В тыс. долл. США)

	2008–2009 годы	2006–2007 годы
Экономия в результате списания обязательств, относящихся к предыдущим периодам	1 086	622
Экономия в результате корректировок, относящихся к предыдущим периодам — прочая	2 285	—
Итого	3 371	622

39. Экономия в результате списания относящихся к предыдущим периодам обязательств по расходованию средств на покрытие начисленных в предыдущий двухгодичный период административных расходов, которые оказались завышенными или необходимость в которых впоследствии отпала, зачитывается в счет резервов в текущем двухгодичном периоде.

40. В конце двухгодичного периода 2008–2009 годов в соответствии с общей практикой в системе Организации Объединенных Наций ЮНОПС начислило резервы для покрытия обязательств по будущим пособиям для сотрудников, например, в связи с медицинским страхованием после выхода в отставку, ежегодным отпуском и субсидией на репатриацию. Соответствующие суммы основывались на независимой актуарной оценке. В целях унификации с практикой других специализированных учреждений, фондов и программ системы Организации Объединенных Наций, суммы резервов, начисленных в предыдущий двухгодичный период в связи с выплатой выходных пособий, пособий на переезд и оплатой соответствующих путевых расходов, были переоформлены, и соответствующая сумма в размере 2,3 млн. долл. США была соответственно отражена в ведомости поступлений как «Корректировки, относящиеся к предыдущим периодам — прочие».

Примечание 7**Наличность и срочные вклады**

41. ЮНОПС передало казначейские функции на внешний подряд ПРООН. Остатки денежной наличности и инвестиций на конец двухгодичного периода 2008–2009 годов были следующими:

(В тыс. долл. США)

	2008–2009 годы	2006–2007 годы
Наличность	184 445	18 131
Срочные вклады	259 625	31 987
Итого	444 070	50 118

42. Объем наличности и срочных депозитов на конец двухгодичного периода 2008–2009 годов увеличился до 444,1 млн. долл. США с 50,1 долл. США на конец двухгодичного периода 2006–2007 годов. Это увеличение объема наличности и срочных депозитов связано с динамикой изменения остатка средств по межфондовым операциям за тот же период. Соотношение между объемом наличности и срочных депозитов и остатком средств по межфондовым операциям на конец предыдущего двухгодичного периода составляло 0,2:1 по сравнению с 2:1 на конец 2008–2009 годов.

43. Из общей суммы остатка наличности и срочных депозитов в размере 444,1 млн. долл. США на конец двухгодичного периода 2008–2009 годов 182,7 млн. долл. США, или 41 процент, приходилось на остатки на 61 банковском счете ЮНОПС в различных странах. Около 60 процентов этой суммы находилось на счете в «Бэнк оф Америка» в Нью-Дели, Индия, предназначенном для оплаты закупок в местной валюте (индийских рупиях) по поручению нескольких клиентов. В качестве меры по сокращению рисков с помощью натурального хеджирования поддерживался крупный остаток денежных средств в местной валюте.

44. В двухгодичном периоде 2008–2009 годов ЮНОПС продолжало реализацию своей инициативы по отказу от механизма счетов подотчетных сумм: еще 70 счетов подотчетных сумм были заменены банковскими счетами в системе «Атлас». Таким образом на конец двухгодичного периода оставались открытыми 12 счетов подотчетных сумм, 6 из которых не использовались, а еще 6 были активными. Четыре из активных счетов были закрыты в начале 2010 года, а остальные два в Коста-Рике были преобразованы в банковские счета в системе «Атлас». Общий остаток денежной наличности на счетах подотчетных сумм на конец двухгодичного периода 2008–2009 годов составлял 0,8 млн. долл. США, что на 90 процентов меньше соответствующего остатка на конец предыдущего двухгодичного периода.

45. Что касается инвестиционного портфеля, то 100 процентов инвестиций ЮНОПС на конец двухгодичного периода 2006–2007 годов, или 31,9 млн. долл. США, было вложено в краткосрочные инструменты. Из-за неустойчивой и нестабильной ситуации на финансовых рынках в течение двухгодичного периода было решено свести подобные инвестиции к минимуму. Поэтому инвестиции в краткосрочные инструменты были сокращены до 0,3 процента от общего инве-

стиционного портфеля ЮНОПС по состоянию на конец 2008–2009 годов. Текущий портфель состоит из инвестиций с меньшей доходностью, а именно:

- 51,2 млн. долл. США, или около 20 процентов, в срочных депозитах и краткосрочных инструментах
- 129,9 млн. долл. США, или 50 процентов, в коммерческих бумагах и депозитных сертификатах
- 78,3 млн. долл. США, или 30 процентов, в облигациях и векселях

46. В следующей таблице приводится краткая общая информация об инвестиционном портфеле ЮНОПС на конец 2008–2009 годов:

(В тыс. долл. США)

Вид инструмента	Эмитент	Рей- тинг	Дата погашения	Стоимость по номиналу	Амортизирован- ная стоимость
Депозитный сертификат	Lloyds TSB bank PLC	A2	1 ноября 2010 года	40 000	40 000
Депозитный сертификат	Nordea Bank, Нью-Йорк	AA3	2 ноября 2010 года	50 000	50 000
Коммерческий вексель	Instituto de credito oficial	AA1	29 января 2010 года	25 000	24 992
Коммерческий вексель	Soc nationae chemins fer francais	AAA	4 декабря 2010 года	15 000	14 987
Облигации	Landwirtschaftliche Rentenbank	AAA	26 февраля 2010 го- да	20 000	20 074
Облигации	Медународный банк реконструкции и развития	AAA	4 января 2010 года	30 000	30 044
Облигации	Instituto de credito oficial	AA1	26 октября 2010 года	5 880	6 064
Облигации	Landwirtschaftliche Rentenbank	AAA	29 октября 2010 года	15 833	16 138
Облигации	Королевство Швеция	AAA	2 июля 2011 года	5 900	6 070
Срочные вклады	Национальный банк Кувейта, Нью-Йорк	A1	1 ноября 2010 года	50 000	50 000
Краткосрочные инструменты	Goldman Sachs Fund	—	—	1 256	1 256
Балансовая стоимость по состоянию на 31 декабря 2009 года				258 869	259 624

47. На конец двухгодичного периода 2008–2009 годов облигации имели общую балансовую стоимость (амортизированная стоимость в таблице выше) в размере 78,4 млн. долл. США по сравнению с рыночной стоимостью (номинальная стоимость в таблице выше) в размере 77,6 млн. долл. США. Изменения в стоимости облигаций в течение двухгодичного периода подробно изложены в таблице ниже:

(В тыс. долл. США)

	2008–2009 годы	2006–2007 годы
Начальная стоимость на 1 января	—	—
Плюс: покупки	114 048	—
Минус: погашение	(35 000)	—

	2008–2009 годы	2006–2007 годы
Минус: амортизация	(658)	–
Конечная стоимость на 31 декабря	78 390	–

Примечание 8

Дебиторская задолженность

(В тыс. долл. США)

	2008–2009 годы	2006–2007 годы
Дебиторская задолженность, связанная с консультативными и платными услугами	11 620	1 584
Дебиторская задолженность, связанная с проектами	26 196	48 602
Дебиторская задолженность, связанная с арендой	127	1 685
Авансы сотрудникам и прочая дебиторская задолженность персонала	1 861	3 187
Прочая разная дебиторская задолженность	2 912	16
Итого	42 716	55 074

48. Дебиторская задолженность, связанная с консультативными и платными услугами, включают суммы дебиторской задолженности различных клиентов, включая Глобальный фонд для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией, миссию Европейского союза по наблюдению за выборами и МФСР, за услуги, предоставленные ЮНОПС в течение двухгодичного периода 2008–2009 годов. Характер этих соглашений, как правило, требует от ЮНОПС оказания услуг до выставления счетов клиенту и получения оплаты.

49. Дебиторская задолженность по проектам возникает в случаях, когда расходы по проекту произведены и ожидается поступление дальнейшего финансирования со стороны партнеров. Более 80 процентов остатка в размере 48,6 млн. долл. США на конец двухгодичного периода 2006–2007 годов приходилось на проекты, осуществляемые от имени Департамента операций по поддержанию мира и Агентства Соединенных Штатов по международному развитию. В 2008–2009 годах механизм партнерства с Департаментом операций по поддержанию мира был переведен на кассовый метод, а основная часть большой суммы, причитавшейся с Агентства Соединенных Штатов по международному развитию, была им выплачена. ЮНОПС ввел более строгий контроль и мониторинг расходов по проекту и дебиторской задолженности, что привело к улучшению положения с денежной наличностью по проектам.

50. Примерно 54 процента остатка дебиторской задолженности по проектам в размере 26,2 млн. долл. США приходится на сделки 2009 года по онлайн-системе “UN Web Buy”, которая была приобретена путем частичного слияния Межучрежденческого управления по закупкам ПРООН и ЮНОПС в январе 2008 года.

51. Дебиторская задолженность по аренде представляет собой задолженность арендаторов, подснимающих служебные помещения ЮНОПС в здании «Крайслер» в Нью-Йорке. Сокращение размера дебиторской задолженности по сравнению с предыдущим двухгодичным периодом объясняется ускорением сбора арендной платы в двухгодичном периоде 2008–2009 годов.

52. Авансы сотрудникам и прочая дебиторская задолженность персонала включают авансы в счет оклада, субсидии на образование, субсидии на аренду жилья, оплату путевых расходов и прочие льготы и пособия. Сокращение остатка средств объясняется своевременным анализом данных и последовательной последующей деятельностью.

53. Прочая дебиторская задолженность включает 1,12 млн. долл. США в виде процентов с инвестиций к получению.

Примечание 9

Счета межфондовых операций

54. На счетах межфондовых операций учитываются суммы, причитающиеся другим учреждениям системы Организации Объединенных Наций или от них. Соответствующие проводки отражают главным образом расходы, понесенные ЮНОПС в ходе осуществления проектов от имени других учреждений Организации Объединенных Наций, и суммы, причитающиеся от ЮНОПС другим учреждениям системы Организации Объединенных Наций за предоставленные услуги.

(В тыс. долл. США)

	2008–2009 годы	2006–2007 годы
ПРООН	237 731	1 524
ЮНФПА	411	277 148
Другие учреждения Организации Объединенных Наций	2 060	2 250
Итого	240 202	280 922

55. Остаток по межфондовым операциям с ПРООН в размере 237,7 млн. долл. США включает непогашенные обязательства в размере 64,8 млн. долл. США, начисленные на конец двухгодичного периода 2008–2009 годов. ПРООН возмещает расходы ЮНОПС на следующий год после выплат в счет этих непогашенных обязательств.

56. В начале 2009 года был введен регулярный расчет по межфондовым операциям с ПРООН, и хотя объем финансируемой ПРООН деятельности в двухгодичном периоде 2008–2009 годов возрос, переход на текущий расчет привел к сокращению остатка по межфондовым операциям. Более подробную информацию см. в примечании 7 «Наличность и срочные вклады».

Примечание 10**Взносы, полученные авансом**

57. Взносы, полученные авансом, представляют собой избыток полученных денежных средств по сравнению с расходами, понесенными в рамках проектов, осуществляемых на основе оплаты наличными, по состоянию на конец двухгодичного периода 2008–2009 годов.

(В тыс. долл. США)

	2008–2009 годы	2006–2007 годы
Взносы, полученные авансом	404 054	116 856

58. Значительное увеличение по сравнению с предыдущими двухгодичными периодами объясняется значительным ростом объема деятельности, связанной с осуществлением проектов, финансируемых правительствами стран-получателей, и других проектов, осуществляемых на основе оплаты наличными.

59. В течение последнего квартала 2009 года ЮНОПС получило авансом взносы на сумму 155,6 млн. долл. США, что составляет 38 процентов от конечного сальдо на конец двухгодичного периода 2008–2009 годов. Из этой суммы 25,1 млн. долл. США относится к проекту закупки противотуберкулезных лекарств, который предусматривает длительный поэтапный график поставок в течение 12–36 месяцев. По состоянию на 31 декабря 2009 года по двум проектам стоимостью 40 млн. долл. США еще не было разрешения национального правительства начать деятельность по проекту внутри страны. Разрешение правительств было получено в начале 2010 года. Кроме того, ЮНОПС по поручению своих клиентов распоряжается целевыми фондами в размере 83,8 млн. долл. США.

Примечание 11**Непогашенные обязательства**

60. К непогашенным обязательствам относятся финансовые обязательства по оплате услуг, уже предоставленных сотрудникам, и контрактов и заказ-нарядов, заключенных на 31 декабря 2007 года.

(В тыс. долл. США)

	2008–2009 годы	2006–2007 годы
Непогашенные обязательства	218 797	197 861

61. Хотя увеличение объема освоения средств по проектам в 2008–2009 годах составило 589,1 млн. долл. США, объем непогашенных обязательств увеличился лишь на 20,9 млн. долл. США. На конец 2008–2009 годов объем непогашенных обязательств составлял примерно 19,9 процента от общего объема расходов по проектам, тогда как сопоставимый показатель на конец предыдущего двухгодичного периода составлял 27,6 процента.

62. Около 33 процентов непогашенных обязательств, начисленных на конец 2006–2007 годов, было списано в течение первого квартала 2008 года. Соответ-

ствующее списание в течение первого квартала 2009 года составило 18 процентов, а в течение первого квартала 2010 года — лишь 8,6 процента.

Примечание 12

Кредиторская задолженность

63. Остаток кредиторской задолженности на конец двухгодичного периода 2008–2009 годов указан ниже:

(В тыс. долл. США)

	2008–2009 годы	2006–2007 годы
Кредиторская задолженность перед сотрудниками	1 000	3 100
Прочая кредиторская задолженность	7 295	3 613
Итого	8 295	6 713

64. Кредиторская задолженность перед сотрудниками состоит в основном из причитающихся вышедшему в остатку персоналу выплат на сумму 0,8 млн. долл. США и начисленных, но не выплаченных авансов на покрытие путевых расходов на сумму 0,1 млн. долл. США.

65. Прочая кредиторская задолженность включает 0,9 млн. долл. США на услуги в области безопасности, которые предусмотрены, но еще не выплачены Департаменту по вопросам охраны и безопасности. Остаток относится к обычным деловым операциям, в рамках которых расходы были произведены, но еще не оплачены.

Примечание 13

Пособия для сотрудников

66. Пособия при прекращении службы и после выхода в отставку включают медицинское страхование после выхода в отставку, пособия на репатриацию и компенсацию за неиспользованный отпуск.

Медицинское страхование после выхода в отставку: 10,6 млн. долл. США

67. По окончании службы сотрудники и члены их семей могут принять решение об участии в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций с фиксированным уровнем пособий при условии, что они удовлетворяют определенным установленным требованиям, включая 10 лет участия в одном из планов медицинского страхования Организации Объединенных Наций для тех, кто был набран после 1 июля 2007 года, и 5 лет для тех, кто был набран до этой даты.

68. При определении обязательств в связи с медицинским страхованием после выхода в отставку актуарий использовал следующие основные предположения: ставку дисконтирования в размере 6,0 процента; показатель увеличения расходов на медицинское обслуживание в размере 8,4 процента в 2010 году с последующим понижением до 4,5 процента в 2027 году и в последующий период для планов медицинского обслуживания в Соединенных Штатах и в раз-

мере 6,0 процента в 2010 году с последующим понижением до 4,5 процента в 2027 году и в последующий период для планов медицинского обслуживания за пределами Соединенных Штатов; и предположения в отношении выхода на пенсию, выбытия и смертности, аналогичные предположениям, используемым Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций при проведении собственной актуарной оценки пенсионных пособий. Еще одним компонентом оценки обязательств в связи с медицинским страхованием после выхода в отставку является учет взносов всех участников плана для определения приходящегося на организацию остатка финансовых обязательств. Таким образом, при расчете приходящегося на организацию остатка финансовых обязательств в соответствии с установленной Генеральной Ассамблеей формулой распределения расходов из общей суммы финансовых обязательств вычитается сумма взносов пенсионеров; начиная с оценки на 31 декабря 2009 года также вычитает и часть взносов работающих сотрудников. Согласно этой формуле доля организации не должна превышать половины Соединенных Штатов, двух третей в связи с планами медицинского обслуживания в Соединенных Штатах и трех четвертей в связи с планом медицинского страхования.

69. Исходя из изложенного в пункте 68, чистая текущая стоимость начисленных финансовых обязательств ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2009 года за вычетом взносов участников планов была оценена актуариями, привлеченными по контракту Секретариатом, в 10 568 млн. долл. США.

70. Исходя из предположений, изложенных в пункте 68, считается, что повышение или понижение показателя увеличения расходов на медицинское обслуживание на 1 процент при сохранении неизменными всех остальных предположений приведет к повышению приведенной стоимости обязательств на 18 процентов или, соответственно, ее понижению на 14 процентов. Точно так же считается, что повышение или понижение ставки дисконтирования на 1 процент при сохранении неизменными всех остальных предположений обусловит повышение приведенной стоимости обязательств на 19 процентов или, соответственно, ее понижение на 15 процентов.

Пособия на репатриацию: 4,1 млн. долл. США

71. По окончании службы сотрудники, которые удовлетворяют определенным установленным требованиям, в том числе проживают за пределами страны своего гражданства на момент выхода в отставку, имеют право на получение субсидии на репатриацию, размер которой зависит от продолжительности службы, а также на оплату путевых расходов и расходов на переезд. Эти выплаты в совокупности называются пособиями на репатриацию.

72. Для актуарной оценки пособий на репатриацию персонала ЮНОПС по состоянию на 31 декабря 2009 года Секретариатом был приглашен независимый актуарий. Ранее расчет обязательств по выплатам пособий на репатриацию производился исходя из сумм текущих расходов на отчетную дату без дисконтирования или каких-либо других корректировок. Актуарий использовал следующие основные предположения: ставка дисконтирования в 6,0 процента; ежегодное повышение заработной платы в диапазоне от 10,6 процента до

5,5 процента в зависимости от возраста и категории сотрудников и увеличение путевых расходов на 4,0 процента в год.

Неиспользованные дни отпуска: 0,8 млн. долл. США

73. По окончании службы сотрудники, имевшие срочные или непрерывные контракты, имеют право на оплату неиспользованных дней отпуска в количестве не более 60 рабочих дней.

74. Для актуарной оценки обязательств в связи с компенсацией неиспользованных дней отпуска по состоянию на 31 декабря 2009 года Секретариатом был приглашен независимый актуарий. Ранее расчет обязательств в связи с компенсацией неиспользованных дней отпуска производился исходя из сумм текущих расходов на отчетную дату без дисконтирования или каких-либо других корректировок. Актуарий использовал следующие основные предположения: ставка дисконтирования в 6,0 процента; и ежегодное увеличение числа накопленных дней ежегодного отпуска из расчета 15 дней за первый год, 6,5 дня в год за второй-шестой годы и 0,1 дня в год в последующий период вплоть до достижения максимального числа накопленных дней отпуска в 60 дней. При этом предполагалось, что ежегодное повышение заработной платы будет варьироваться в диапазоне от 10,6 процента до 5,5 процента в зависимости от возраста и категории сотрудников.

75. Общий объем обязательств, связанных с пособиями и льготами сотрудников по медицинскому страхованию после выхода в отставку, пособиям на репатриацию и компенсации за неиспользованный отпуск, по состоянию на 31 декабря 2009 года составил 15,5 млн. долл. США и средства для их покрытия были выделены в полном объеме.

76. Подлежащие оплате расходы в связи с выходом сотрудников в отставку, составлявшие на конец двухгодичного периода 2006–2007 годов 0,4 млн. долл. США, в двухгодичном периоде 2008–2009 годов были реклассифицированы в «кредиторскую задолженность перед сотрудниками»; подробную информацию см. в примечании 12 «Кредиторская задолженность».

77. В финансовых ведомостях за двухгодичный период 2006–2007 годов учет начисленных обязательств по плану медицинского страхования после выхода в отставку производился на основе актуарной оценки, а обязательства по выплате пособий на репатриацию и компенсации за неиспользованные отпускные дни учитывались исходя из суммы текущих расходов без дисконтирования или каких-либо других корректировок. Однако в примечаниях к финансовым ведомостям за двухгодичный период 2008–2009 годов эти обязательства указаны по результатам независимой актуарной оценки.

78. Как указано в пункте 21, ЮНОПС изменило свои принципы учета в отношении оценки обязательств по пособиям и льготам своих сотрудников. В результате изменения принципов учета неиспользованных дней отпуска и пособий на репатриацию обязательства в связи с неиспользованным отпуском уменьшились на 1,8 млн. долл. США, а обязательства в связи с пособиями на репатриацию увеличились на 1,6 млн. долл. США; в результате чистым итогом является сокращение общего объема обязательств на 0,2 млн. долл. США. Это изменение принципов учета, предусматривающее переход на использование актуарной оценки для определения размера обязательств по неиспользованным

дням отпуска, ретроактивно не применялось ввиду практической нецелесообразности проведения актуарной оценки по состоянию на 31 декабря 2007 года. В случае сохранения прежней методологии эти обязательства составили бы 2,6 млн. долл. США. Таким образом, в результате введения в отчетном периоде указанного нового принципа размер как обязательств, так и начисленных расходов сократился на 1,8 млн. долл. США.

79. Изменение принципов учета, предусматривающее переход на использование актуарной оценки для определения размера обязательств по выплатам пособий на репатриацию, ретроактивно не применялось ввиду практической нецелесообразности проведения актуарной оценки по состоянию на 31 декабря 2007 года. В случае сохранения прежней методологии эти обязательства составили бы 2,6 млн. долл. США. Таким образом, в результате введения в отчетном периоде указанного нового принципа размер как обязательств, так и расходов сократился на 1,6 млн. долл. США.

80. Резервы на выплату выходных пособий, пособий на переезд и оплату соответствующих путевых расходов, созданные в двухгодичном периоде 2006–2007 годов, в двухгодичном периоде 2008–2009 годов были переоформлены, и соответствующая сумма в размере 2,3 млн. долл. США была соответственно отражена в ведомости поступлений как «Корректировки, относящиеся к предыдущим периодам — прочие». Более подробную информацию см. примечании 6 «Корректировки, относящиеся к предыдущим периодам».

81. Чистые обязательства по состоянию на 31 декабря 2009 года, описанные в пунктах 75–79 выше, указаны в следующей таблице:

(В тыс. долл. США)

	2008–2009 годы	2006–2007 годы
Валовые обязательства по медицинскому страхованию после выхода в отставку	17 394	7 750
Возмещение за счет взносов пенсионеров	(6 826)	(1 760)
Чистая сумма обязательств	10 568	5 990
Субсидия на репатриацию	4 132	2 582
Ежегодный отпуск	832	2 409
Итого	15 532	10 981
Прекращение службы и увольнение	1 257	226
Пособие на переезд	0	1 470
Путевые расходы, связанные с прекращением службы	0	590
Расходы в связи выплатами при прекращении службы по состоянию на 31 декабря	0	367
Всего	16 789	13 634

82. На момент подготовки настоящего доклада Генеральная Ассамблея не использовала положения статьи 26, касающиеся актуарного дефицита

ОПФПООН. Таким образом, в настоящее время каких-либо обязательств ЮНОПС произвести чрезвычайные платежи в ОПФПООН не существует.

Примечание 14 **Оперативный резерв**

83. Как указано в пункте 24 в примечании 2 «Оперативный резерв», в 2003 году Исполнительный совет утвердил формулу расчета объема оперативного резерва, установив, что оперативный резерв должен быть равен 4 процентам от скользящего среднего значения совокупной суммы административных расходов и расходов по проектам за три предыдущих года. Исходя из этой формулы, размер оперативного резерва на двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года, должен был составлять 42,1 млн. долл. США. Фактический оперативный резерв ЮНОПС на двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года, составил 42,7 млн. долл. США.

84. Главное предназначение оперативного резерва состоит в обеспечении покрытия расходов в случае временного дефицита, колебаний объема ресурсов или их нехватки, неравномерного поступления наличных средств, незапланированного увеличения расходов или других непредвиденных обстоятельств, а также в обеспечении продолжения реализации проектов, осуществляемых ЮНОПС.

Примечание 15 **Резервы и списание дебиторской задолженности**

85. Ниже приводится информация об изменении объемов резервов и списаниях в 2008–2009 годах:

(В тыс. долл. США)

	2008–2009 годы	2006–2007 годы
Остаток на начало периода, 1 января	25 984	9 356
Израсходовано в течение двухгодичного периода (нетто)	(11 740)	390
Добавлено в течение периода	22 076	16 238
Остаток на конец периода, 31 декабря	36 320	25 984

86. В 2008–2009 годах сумма в 11,74 млн. долл. США была списана из резервов, которые были предусмотрены в предыдущие двухлетние периоды. Подробная информация о списаниях, утвержденных в течение 2008–2009 годов, приводится в таблице ниже:

(В тыс. долл. США)

Сумма резервов, использованных в течение двухгодичного периода	2008–2009 годы	Сумма, рекомендованная к списанию Комитетом по контрактам Центральных учреждений
ПРООН: остатки по межфондовым операциям, относящиеся к периоду 1998–2005 годов	5 539	5 539

<i>Сумма резервов, использованных в течение двухгодичного периода</i>	<i>2008–2009 годы</i>	<i>Сумма, рекомендованная к списанию Комитетом по контрактам Центральным учреждениям</i>
Организации системы Организации Объединенных Наций: остатки по межфондовым операциям, относящиеся к периоду 1998–2005 годов	3 303	3 654
Счета подотчетных сумм: Судан и Шри-Ланка	597	597
Проблемный банк: «Банкафе интернациональ банк», Гватемала	191	
Невозвратные подотчетные суммы из подлежащих возмещению на местах авансов (проект 44648)	40	
Возмещенные подотчетные суммы (списанные в предыдущие двухгодичные периоды)	(864)	
Афганистан: проект строительства дорог местного значения (проект 33267)	1 404	
Афганистан: проект неотложной модернизации таможенной службы (проект 38222)	718	
Афганистан: проект проведения выборов (проект 40105)	78	78
Афганистан: проект строительства школ в Кабуле (проект 57362)	50	
Сьерра-Леоне: здравоохранение (проект 31083)	84	
Информационно-коммуникационные технологии в целях развития: подготовительная помощь (проект 30356)	7	
Дебиторская задолженность по аренде в здании «Крайслер» в Нью-Йорке за 2004–2005 годы	575	
Дебиторская задолженность персонала	18	
Итого	11 740	9 868

87. Резервы на конец 2008–2009 годов были следующими:

<i>Описание</i>	<i>Остаток на конец 2009 года</i>
Резервы в связи с проектами	
До 2004 года	3 423
Значительные резервы в общей сумме в 3,4 млн. долл. США включают следующее:	
0,8 млн. долл. США: нехватка денежных средств по проекту 30526 Программы оперативной спутниковой связи 0,8 млн. долл. США: перерасход по проекту КФК 31014 в Кении 0,4 млн. долл. США: относится к не сообщенным в предыдущем периоде расходам по проекту 30926 0,4 млн. долл. США: проект 30944 Глобального экологического фонда ПРООН в Кении	

Описание	Остаток на конец 2009 года
2004–2007 годы	9 344
Значительные резервы в общей сумме в 9,3 млн. долл. США включают следующее:	
• 5,0 млн. долл. США: относится к проекту 33267 строительства дорог местного значения в Афганистане. Этот резерв был создан с учетом претензий подрядчиков (3 млн. долл. США) и вытекающей из этого необходимости оплаты услуг юристов для урегулирования вопроса (1,3 млн. долл. США). Также имел место перерасход средств в размере 0,7 млн. долл. США. • 0,7 млн. долл. США: мошенничество поставщика по проекту 57994 в Судане • 0,7 млн. долл. США: общая сумма перерасхода средств по 74 проектам Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности • 0,6 млн. долл. США: проект 48286 ВОЗ в сфере первичного медицинского обслуживания • 0,5 млн. долл. США: строительство помещений отделения ЮНИСЕФ и гостевого дома по проекту 46010 в Судане • 0,5 млн. долл. США: финансируемый ЮНЕСКО проект 36822 по ремонту общежития для женщин	
2008–2009 годы	131
Значительные резервы в общей сумме в 0,1 млн. долл. США включают следующее:	
• 0,1 млн. долл. США: возможный отказ в оплате расходов миссии по проведению выборов в Афганистане в рамках проекта 71166	
ПРООН: межфондовые операции (в основном до 2007 года)	18 257
Невыверенный остаток на счете межфондовых операций с ПРООН на конец 2006–2007 годов составлял 40 млн. долл. США. Эта сумма включает расходы, понесенные ЮНОПС в связи с проектами, осуществляемыми от имени ПРООН, в оплате которых было отказано. После всестороннего анализа и координации между финансовыми подразделениями обеих организаций, разница сократилась до 18,26 млн. долл. США и состоит из неурегулированных позиций по периоду 2005–2007 годов и предыдущим периодам. Подробная информация о неурегулированном остатке по состоянию на 31 декабря 2009 года приводится ниже:	
• 2,7 млн. долл. США: относится к проектам 30003, 30386 и 40105 по проведению выборов в Афганистане • 0,9 млн. долл. США: относится к проектам 2004 года и ранее • 10,9 млн. долл. США: относится к различным расходам по проектам, понесенным в течение 2005 года • 2,6 млн. долл. США: расходы, связанные с проектом 40105 по проведению выборов в Афганистане • 0,7 млн. долл. США: относится к невыверенным суммам возмещений по различным проектам в 2007 году • 0,25 млн. долл. США: возможный отказ в оплате расходов по проекту, представленных в конце 2009 года	

Описание	Остаток на конец 2009 года
Проблемный банк в Судане и потеря денежных средств	908
В 2009 году ЮНОПС стало известно о финансовых трудностях «Нил коммерциал бэнк» в Судане, и в течение года из этого банка удалось извлечь лишь очень небольшие суммы. Поэтому были предусмотрены резервы на всю оставшуюся на этом банковском счете сумму.	
Сомнительная дебиторская задолженность, связанная с другими специализированными учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций	1 310
В 2006 году была проведена масштабная выверка оставшейся дебиторской задолженности, связанной с использованием до внедрения общеорганизационного планирования ресурсов механизма авизо внутренних расчетов для межучрежденческих операций. По результатам этой работы были определены остатки по расчетам с учреждениями, которые были затем возмещены или списаны. По остатку на сумму 1,31 млн. долл. США имеется документация и ведутся переговоры с соответствующими учреждениями. Однако, учитывая длительный срок существования этих остатков, а также расходы, связанные с получением возмещения, ЮНОПС занимает осторожную позицию и создало резерв на всю сумму задолженности.	
Претензии других учреждений	1 229
Речь идет о недавних претензиях со стороны ФАО и Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве. Претензия ФАО на сумму 0,4 млн. долл. США касается оплаты оказанных услуг. Претензия Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве на сумму 0,8 млн. долл. США касается расходов на выплату окладов в течение периода 2001–2004 годов. Обоснованность обеих претензий до сих пор проверяется ЮНОПС.	
Сомнительная дебиторская задолженность персонала	45
Речь идет об авансах в счет оклада, выплаченных бывшим сотрудникам еще в 2004 году. Эти суммы, вероятно, будут объявлены невозвратными.	
Сомнительные авансы, подлежащие возмещению на местах	382
Речь идет о возмещаемых на местах авансах, выплаченные в течение периода 2005–2007 годов в отделении в Судане. С учетом срока существования задолженности и отсутствия подтверждающей документации был предусмотрен резерв на всю сумму задолженности.	
Претензии сотрудников	40
Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций вынес решение в пользу сотрудника, который предъявил иск ЮНОПС. Хотя ЮНОПС находится в процессе подачи апелляции на это решение, предусмотрен резерв на всю сметную сумму компенсации, подлежащей выплате этому сотруднику.	
Общий резерв, касающийся непогашенных обязательств, относящихся к предыдущим годам	1 250
Сумма непогашенных обязательств на конец двухгодичного периода 2008–2009 годов составила 218,8 млн. долл. США. В первом квартале 2010 года были переоформлены непогашенные обязательства на сумму 18,8 млн. долл. США, или 8,6 процента. ЮНОПС был создан резерв на переоформление непогашенных обязательств в размере 1,25 млн. долл. США исходя из консервативной оценки в 10 процентов от суммы в 218,8 млн. долл. США и средней ставки оплаты управленческого обслуживания в 2009 году.	
Общий размер резервов на 31 декабря 2007 года	36 320

88. ЮНОПС впервые создало общий резерв в размере 1,25 млн. долл. США на непогашенные обязательства, относящиеся к предыдущим периодам.

Примечание 16

Здания, сооружения и оборудование

89. В двухгодичном периоде 2008–2009 годов ЮНОПС ввело в действие подробные указания и инструкции в отношении управления зданиями, сооружениями и оборудованием. За нормативную основу были взяты несколько глав пересмотренных финансовых положений и правил, которые вступили в силу 1 февраля 2009 года, и новая административная инструкция по управлению зданиями, сооружениями и оборудованием, которая содержала, среди прочих изменений, пересмотренные определения и классификации зданий, сооружений и оборудования, новое руководство по предлагаемым срокам службы различного имущества и элементы будущей амортизационной политики и более жесткого контроля за управлением зданиями, сооружениями и оборудованием.

90. Ниже приводятся данные о первоначальной стоимости полностью оплаченных зданий, сооружений и оборудования на конец двухгодичного периода 2008–2009 годов:

(В тыс. долл. США)

	2008–2009 годы	2006–2007 годы
Штаб-квартира ЮНОПС		
Сальдо на начало периода	3 810	5 522
Поступления в течение двухгодичного периода	628	857
Выбытия в течение двухгодичного периода	(457)	(2 653)
Выбытия в связи с пересмотром предельных запасов	(1 011)	–
Корректировки сальдо на начало периода	–	84
Сальдо на конец периода	2 970	3 810
Региональные отделения и оперативные центры ЮНОПС		
Сальдо на начало периода	6 509	6 850
Поступления в течение двухгодичного периода	4 541	2 606
Выбытия в течение двухгодичного периода	(1 968)	(3 334)
Выбытия в связи с пересмотром предельных запасов	(1 414)	–
Корректировки сальдо на начало периода	–	387
Сальдо на конец периода	7 668	6 509
Всего на конец периода	10 638	10 319

91. В отношении капитализированных активов амортизационные отчисления не производятся и износ не начисляется.

92. Из общего объема капитальных активов в 10,6 млн. долл. США 3 процента, или имущество на 0,3 млн. долл. США, на конец года не использовалось и было предназначено к утилизации. ЮНОПС придерживается общеор-

ганизационных процедур списания имущества, которые в настоящее время применяются к подлежащему утилизации имуществу стоимостью 0,3 млн. долл. США.

93. В связи с увеличением согласно пересмотренным финансовым положениям и правилам пороговой величины приходной стоимости имущества с 1000 долл. США до 2500 долл. США, предметы общей стоимостью 1,011 млн. долл. США в штаб-квартире и 1,414 млн. долл. США на местах уже не подпадают под определение капитальных активов. Однако отделения ЮНОПС ведут инвентарные описи «привлекательного имущества» приходной стоимостью ниже 2500 долл. США для целей проверки и контроля. Общая стоимость этого «привлекательного имущества» ниже пороговой величины составляет 0,5 млн. долл. США в штаб-квартире и 1,3 млн. долл. США в региональных отделениях и оперативных центрах.

Примечание 17

Перевод в виде исключения в оперативный резерв

94. В сентябре 2007 года Исполнительный совет одобрил решение руководства ЮНОПС и ПРООН о частичном объединении с 1 января 2008 года Межучрежденческого управления по закупкам и ЮНОПС.

95. ЮНОПС получило контроль над осуществляемыми Межучрежденческим управлением по закупкам прямыми закупками предметов общего пользования, таких как транспортные средства, оргтехника и средства связи. ЮНОПС взяло на себя ответственность за управление электронной закупочной платформой “UN Web Buy” и услуги по поддержке системы закупок Организации Объединенных Наций: Глобальный рынок Организации Объединенных Наций, а также за составление годовых статистических отчетов о закупочной деятельности системы ООН.

96. В соответствии с меморандумом о взаимопонимании ПРООН и ЮНОПС договорились о единовременном переводе из оперативного резерва Межучрежденческого управления по закупкам в ЮНОПС суммы в размере 3,9 млн. долл. США для покрытия будущих финансовых обязательств, связанных с переводом сотрудников из Управления в ЮНОПС, а также в качестве взноса в покрытие первоначальных издержек и коммерческих рисков, которые ЮНОПС взяло на себя с 1 января 2008 года. Эти средства были отражены непосредственно в резервах.

Примечание 18

Условные обязательства

97. Условные обязательства — это потенциальные обязательства, которые могут возникнуть в зависимости от наступления будущих событий и их результатов. По состоянию на 31 декабря 2009 года сумма условных обязательств составляла примерно 41,2 млн. долл. США, что представляет собой оценку администрацией верхнего предела возможных финансовых рисков, включая издержки и выплаты по вводимым в настоящее время разбирательствам и рассматриваемым претензиям.

98. Сводные данные, а также подробная информация об условных обязательствах согласно текущей оценке генерального юрисконсульта по состоянию на конец двухгодичного периода 2008–2009 годов, приведены в таблицах ниже:

(В тыс. долл. США)

Описание	По состоянию на 31 декабря 2009 года не причиталось никаких выплат	ЮНОПС стремится решить вопрос по взаимному согласию
Связанные с проектами претензии подрядчиков, которые переданы или могут быть переданы в арбитраж	40 719	635
Претензии персонала	480	
Итого	41 199	635

Организация	Описание вопроса руководством (включая текущий статус и испрашиваемые суммы)	Оценка руководством финансовых рисков (включая издержки и выплаты)	Потенциальный финансовый риск	Оценка юриста
1 Подрядчик 1 против ЮНОПС	Требование подрядчика компенсировать рост цен на основные строительные материалы. Статус: ЮНОПС получило уведомление о намерении компании начать арбитражное разбирательство. Испрашиваемая сумма: 573 900 долл. США	Потенциальный финансовый риск: 573 900 долл. США (при условии вынесения арбитражным трибуналом окончательного решения) и издержки в связи с арбитражным разбирательством, сумма которых будет определена позднее.	574	В настоящее время предполагается, что согласно условиям контракта истцу не причитается от ЮНОПС никаких денег.
2 Подрядчик 2 против ЮНОПС	Требование подрядчика компенсировать рост цен на основные строительные материалы. Статус: ЮНОПС получило уведомление о намерении компании начать арбитражное разбирательство. Испрашиваемая сумма: 767 400 долл. США	Потенциальный финансовый риск: 767 400 долл. США (при условии вынесения арбитражным трибуналом окончательного решения) и издержки в связи с арбитражным разбирательством, сумма которых будет определена позднее.	767	В настоящее время предполагается, что согласно условиям контракта истцу не причитается от ЮНОПС никаких денег.
3 Подрядчик 3 против ЮНОПС	Требование подрядчика компенсировать рост цен на основные строительные материалы. Статус: ЮНОПС получило уведомление о намерении истца добиваться мирного разрешения спора. Испрашиваемая сумма: 264 900 долл. США	Потенциальный финансовый риск: 264 900 долл. США (при условии вынесения арбитражным трибуналом окончательного решения) и издержки в связи с арбитражным разбирательством, сумма которых будет определена позднее.	265	В настоящее время предполагается, что согласно условиям контракта истцу не причитается от ЮНОПС никаких денег.

<i>Организация</i>	<i>Описание вопроса руководством (включая текущий статус и испрашиваемые суммы)</i>	<i>Оценка руководством финансовых рисков (включая издержки и выплаты)</i>	<i>Потенциальный финансовый риск</i>	<i>Оценка юриста</i>
4 Подрядчик 4 против ЮНОПС	Требование подрядчика выплатить ему компенсацию за неправомерное прекращение контракта. Статус: уведомление о передаче спора компетентному органу, назначающему арбитра, в соответствии с Арбитражным регламентом ЮНСИТРАЛ. Официального уведомления нет с 2007 года. Испрашиваемая сумма: 509 900 долл. США	Потенциальный финансовый риск: 509 900 долл. США (при условии вынесения арбитражным трибуналом окончательного решения) и издержки в связи с арбитражным разбирательством, сумма которых будет определена позднее.	510	В настоящее время предполагается, что согласно условиям контракта истцу не причитается от ЮНОПС никаких денег.
5 Подрядчик 5 против ЮНОПС	Подрядчик заявляет об ошибке инженера на стадии разработки проекта и о связанных с этим убытках. Подрядчик 5 уже заявил о своем намерении приступить к согласительной процедуре согласно регламенту ЮНСИТРАЛ. Испрашиваемая сумма: 8 000 000 долл. США	Потенциальный финансовый риск: 8 000 000 долл. США	8 000	В настоящее время предполагается, что согласно условиям контракта истцу не причитается от ЮНОПС никаких денег. Однако в связи с проектом может быть выставлен счет в размере до 900 000 долл. США в качестве неустойки с ЮНОПС, оплата по которому может причитаться истцу.
6 Подрядчик 6 против ЮНОПС	В ЮНОПС 16 апреля 2008 года был направлен протест по торгам, в котором утверждается, что ЮНОПС ошибочно предоставило контракт подрядчику, поскольку, как утверждает истец, в отчете о вскрытии предложений была указана ошибочная цена, в результате чего контракт получил упомянутый выше подрядчик, а цена, предложенная истцом, оказалась выше. Испрашиваемая сумма: 145 500 долл. США	Потенциальный финансовый риск: 145 500 долл. США	146	В настоящее время предполагается, что согласно условиям контракта истцу не причитается от ЮНОПС никаких денег.

Организация	Описание вопроса руководством (включая текущий статус и испрашиваемые суммы)	Оценка руководством финансовых рисков (включая издержки и выплаты)	Потенциальный финансовый риск	Оценка юриста
7 Подрядчик 7 против ЮНОПС	Потенциальный иск. ЮНОПС отменило присуждение контракта этой компании из-за непредоставления ею гарантии исполнения контракта. ЮНОПС попыталось оприходовать ее залоговое обеспечение. В ответ на это подрядчик заявил о своем намерении обратиться в арбитраж. Истец сообщил о своем намерении добиваться арбитража 3 сентября 2008 года. Официального уведомления до сих пор нет.	Потенциальный финансовый риск: не определен. Стоимость контракта составляла около 4 600 000 долл. США. Если исходить из того, что вина ЮНОПС будет доказана, размер подлежащих возмещению убытков будет зависеть от того, нашел ли подрядчик другого покупателя.	4 600	В настоящее время предполагается, что согласно условиям контракта истцу не причитается от ЮНОПС никаких денег.
8 Подрядчик 8 против ЮНОПС	Потенциальный иск. Истец в настоящее время заявляет о возможности встречного иска в случае неудачи мирного разрешения спора. Испрашиваемая сумма: 248 800 долл. США плюс проценты, плюс дополнительные издержки (например, ущерб репутации)	Потенциальный финансовый риск: 248 800 долл. США плюс проценты и дополнительные издержки (например, ущерб репутации).	249	В настоящее время предполагается, что согласно условиям контракта истцу не причитается от ЮНОПС никаких денег.
9 Подрядчик 9 против ЮНОПС	Этот иск касается помощи ЮНОПС в рамках проекта ПРООН в Гватемале, где ЮНОПС наняло подрядчика 9 для строительства здания суда. Партнером и бенефициаром является судебный орган в Гватемале, который не согласился с размером окончательных выплат ЮНОПС подрядчику, поскольку этот судебный орган считает, что качество работы не отвечает требованиям и что все недостатки должны быть устранены, прежде чем будут произведены окончательные выплаты и возвращены залоговые суммы. Судебный орган также утверждает, что согласно положениям о возмещении убытков из этих выплат должны быть сделаны вычеты. Испрашиваемая сумма: 635 000 долл. США	Потенциальный финансовый риск: 635 000 долл. США.	635	ЮНОПС стремится решить вопрос по взаимному согласию. В настоящее время предполагается, что согласно условиям контракта истцу не причитается от ЮНОПС никаких денег.

Организация	Описание вопроса руководством (включая текущий статус и испрашиваемые суммы)	Оценка руководством финансовых рисков (включая издержки и выплаты)	Потенциальный финансовый риск	Оценка юриста
10 Подрядчик 10 против ЮНОПС	Истец сдал оборудование в аренду подрядчику ЮНОПС, и, после того как подрядчик был отстранен от работы за невыполнение условий контракта, ЮНОПС оставило оборудование у себя в соответствии с условиями контракта. Истец потребовал возвращения оборудования и/или компенсации. ЮНОПС уже не имеет этого оборудования, которое в соответствии с достигнутой с подрядчиком договоренностью было продано, с тем чтобы компенсировать расходы, понесенные ЮНОПС при завершении строительных работ. Истец не может обратиться в арбитраж или использовать официальные процедуры разрешения споров, поскольку между ним и ЮНОПС не было договорных отношений.	Сумма иска не указана.	0	В настоящее время предполагается, что согласно условиям контракта истцу не причитается от ЮНОПС никаких денег.
11 Подрядчик 11 против ЮНОПС	Иск состоит из исков 9 компаний по 11 контрактам. Данный иск был подан ЮНОПС как «коллективный», но будет разделен на отдельные иски, если дело дойдет до официальных процедур разрешения споров. Истцы заявляют, что по их строительным контрактам они имеют право на получение премий, которые ЮНОПС им не выплатило. Испрашиваемая сумма: 2 178 000 долл. США	Потенциальный финансовый риск: 2 178 000 долл. США	2 178	В настоящее время предполагается, что согласно условиям контракта истцу не причитается от ЮНОПС никаких денег.
12 Подрядчик 12 против ЮНОПС	Начато арбитражное разбирательство по иску о возмещении дополнительных расходов в размере 378 500 долл. США в связи с контрактом на строительство.	Потенциальный финансовый риск: 378 500 долл. США (при условии вынесения арбитражным трибуналом окончательного решения) и издержки в связи с арбитражным разбирательством, сумма которых будет определена позднее.	379	В настоящее время предполагается, что иск лишен правовых оснований.

<i>Организация</i>	<i>Описание вопроса руководством (включая текущий статус и испрашиваемые суммы)</i>	<i>Оценка руководством финансовых рисков (включая издержки и выплаты)</i>	<i>Потенциальный финансовый риск</i>	<i>Оценка юриста</i>
13 Подрядчик 13 против ЮНОПС	Подрядчик 13 утверждает, что контрактом между ним и ЮНОПС (на поставку электронного и коммуникационного оборудования) на сумму 84 500 000 долл. США является документ, датированный 23 апреля 2006 года и подписанный тогдашним страновым координатором ЮНОПС. Проведенная ЮНОПС проверка показывает, что этот документ не был призван служить обязательным договором (то есть, не указан какой-либо проект ЮНОПС для осуществления этой деятельности и разрешение подписать подобный такой договор у комитета по контрактам ЮНОПС или у главного сотрудника по закупкам не запрашивалось). Сумма: 23 000 000 долл. США	Хотя подрядчик, как представляется, требует полной оплаты контракта (до 84 500 000 долл. США) от финансирующего банка, в документах от подрядчика 13 указана поставка на склад ЮНОПС товаров и сопутствующих услуг на сумму 23 000 000 долл. США (под последними видимо понимается стоимость якобы разработанного программного обеспечения). ЮНОПС проводит отдельную независимую оценку товаров. Кроме того, после обсуждения вопроса с банком выяснилось, что подрядчик использовал 67 000 000 долл. США из полного объема выделенного кредита (84 500 000 долл. США).	23 000	В настоящее время предполагается, что иск лишен правовых оснований.
14 Сотрудник против ЮНОПС (4 дела)	Сотрудники подали иски к ЮНОПС по различным вопросам, таким, как предполагаемое неправомерное прекращение действия контракта или неправильный расчет суммы, причитающейся при прекращении службы.	Если Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций поддержит иски сотрудников в полном объеме (несмотря на заявления ЮНОПС об их необоснованности), общая сумма потенциальных расходов составит до 450 000 долл. США.	450	В настоящее время предполагается, что иски сотрудников лишены правовых оснований.

Примечание 19 **Соглашение об аренде**

99. Срок действия соглашения об аренде помещений в здании «Крайслер» в Нью-Йорке истекает 31 декабря 2014 года. В настоящее время действие соглашения об аренде распространяется лишь на один этаж, который был сдан в аренду за 1,78 млн. долл. США в год до конца декабря 2009 года и 1,9 млн. долл. США в год в течение оставшегося срока аренды (пять лет).

100. ЮНОПС предоставил арендодателю аккредитив на 3,0 млн. долл. США, который выдан «Юроп эраб бэнк» и действителен по 30 апреля 2015 года.

101. Общая сумма причитающихся финансовых обязательств по этому соглашению об аренде по состоянию на 31 декабря 2009 года составляла 9,5 млн. долл. США. Как в 2008, так и 2009 годах доходы, получаемых ЮНОПС от субаренды помещений, полностью покрывали плату, взимаемую арендодателем.

Примечание 20**Взносы натурой**

102. Объем взносов натурой за двухгодичный период составил 6,9 млн. долл. США, включая ориентировочную рыночную стоимость аренды служебных и складских помещений, предоставляемых правительством Объединенных Арабских Эмиратов (2,3 млн. долл. США), и служебных помещений, предоставляемых правительством Дании (4,6 млн. долл. США). С 1 марта 2009 года ЮНОПС перевело в другую точку свое Ближневосточного регионального бюро и с 30 июня 2009 года отказалось от своих помещений, в том числе складских, в Дубае.

Примечание 21**Исполнение бюджета**

103. Как указано в таблице 2, окончательный бюджет на 2008–2009 годы составил 126,8 млн. долл. США. Фактические расходы за тот же период составили 126,1 млн. долл. США. Объем первоначально утвержденного Исполнительным советом бюджета на 2008–2009 годы составлял 119,5 млн. долл. США. Более подробную информацию об утверждении и последующих пересмотрах административного бюджета на двухгодичный период см. в пунктах 25 и 26 примечания 2 «Сопоставление бюджетов».

104. ЮНОПС находится в процессе внедрения системы управления, ориентированного на конкретные результаты. Эта система состоит из двух основных компонентов, а именно сбалансированной оценки и бюджета, ориентированного на конкретные результаты. Первая программа сбалансированной оценки была внедрена в ЮНОПС в 2008 году, и в ней стратегия деятельности ЮНОПС была изложена в виде конкретных действий для достижения желаемых результатов управления. В 2009 году ЮНОПС представил пробный ориентированный на конкретные результаты бюджет в качестве следующего шага во внедрении системы управления, ориентированного на конкретные результаты. Внедряя ориентированный на конкретные результаты бюджет одновременно с программой сбалансированной оценки ЮНОПС обеспечивает нацеленность организации на выполняемые функции и деятельность.

105. После полного внедрения процедур составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, что планируется завершить в рамках всей организации при подготовке бюджета на двухгодичный период 2010–2011 годов, ЮНОПС планирует представить отчет о его исполнении в конце 2010–2011 годов в рамках системы управления, ориентированной на конкретные результаты.

Примечание 22**Ведомость движения денежной наличности**

106. Положение с денежной наличностью на конец двухгодичного периода 2008–2009 годов существенно улучшилось по сравнению с ситуацией на конец предыдущего двухгодичного периода. Как указано в примечании 7 «Наличность и срочные вклады», тремя основными факторами этого были рост объема деятельности по проектам, осуществляемым на основе оплаты наличными, изменение в механизме расчета наличными по межфондовым операциям с ПРООН и создание отдельного инвестиционного портфеля ЮНОПС, а также

инвестирование оперативного резерва и остатков по плану медицинского страхования после выхода в отставку в течение двухгодичного периода 2008–2009 годов.

107. Сумма в 3,9 млн. долл. США, указанная как «Перевод в виде исключения в оперативный резерв» (см. ведомость I) представляет собой долю резерва Межучрежденческого управления по закупкам, которая была переведена в ЮНОПС в результате частичного слияния этих двух подразделений в январе 2008 года. Более подробную информацию см. в примечании 17 «Перевод в виде исключения в оперативный резерв».

Примечание 23

Раскрытие информации об ассоциированных сторонах и вознаграждении руководящего и другого ключевого управленческого персонала

108. В таблице ниже приводится информация о совокупном вознаграждении руководящего персонала.

(В тыс. долл. США)

	2008–2009 годы	2006–2007 годы
Количество сотрудников	2	2
Базовое вознаграждение и корректив по месту службы	838	610
Материальные права	109	355
Пенсионное обеспечение и планы медицинского страхования	157	120
Общее вознаграждение	1 104	1 085
Непогашенные авансы в счет материальных прав	15	—
Непогашенные ссуды	—	—

109. Для целей настоящего раскрытия информации Директор-исполнитель и заместитель Директора-исполнителя считаются руководящим персоналом, поскольку они располагают всеми полномочиями и на них возложена вся ответственность за планирование, руководство и управление деятельностью организации и контроль над нею.

110. Совокупное вознаграждение, выплачиваемое руководящему персоналу, включает: чистые оклады, корректив по месту службы, пособия, такие как надбавка на представительские расходы, субсидию на аренду жилья, пособие на переезд и взносы работодателя в систему пенсионного обеспечения и медицинского страхования.

111. Авансы в счет материальных прав, выплачиваемые руководящему персоналу, регулируются Положениями и правилами о персонале Организации Объединенных Наций.

112. Руководящий персонал имеет право на пособия после выхода в отставку в соответствии с теми же правилами, которые применяются к сотрудникам согласно Примечанию 13 «Пособия для сотрудников». Поскольку актуарная оценка на конец двухгодичного периода 2008–2009 годов содержит информа-

цию об этих пособиях в сводном виде, а не на уровне отдельных сотрудников, это не позволяет достоверно определить конкретную величину чистой текущей стоимости этих пособий отдельно по руководящему персоналу.

113. Руководящие сотрудниками являются обычными членами Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций.

114. За двухгодичный период 2006–2007 годов сопоставимые суммы как непогашенных авансов в счет материальных прав, так и непогашенных ссуд не указывались, поскольку данные приводились в сводном виде, а не на уровне отдельных сотрудников.

115. Другим ключевым управленческим персоналом являются региональные директора и директора в штаб-квартире. В таблице в пункте 116 ниже приводится информация о совокупном вознаграждении, выплаченном другому ключевому управленческому персоналу.

116. Совокупное вознаграждение другого ключевого управленческого персонала состоит из тех же компонентов заработной платы, что и вознаграждение, о котором говорится в пункте 109 выше.

117. Авансы в счет материальных прав, выплачиваемые руководящему и другому ключевому управленческому персоналу, регулируются Положениями и правилами о персонале Организации Объединенных Наций и, следовательно, выплачиваются на условиях, которые являются ни более, ни менее благоприятными, чем те, которые ЮНОПС предлагает другому персоналу.

(В тыс. долл. США)

	2008–2009 годы	2006–2007 годы
Количество сотрудников (среднее)	13	11
Вознаграждение и корректив по месту службы	2 836	2 373
Материальные права	901	1 163
Пенсионное обеспечение и планы медицинского страхования	594	505
Общее вознаграждение	4 331	4 041
Непогашенные авансы в счет материальных прав	74	–
Непогашенные ссуды	–	–

118. За двухгодичный период 2006–2007 годов сопоставимые суммы как непогашенных авансов в счет материальных прав, так и непогашенных ссуд не указывались, поскольку данные приводились в сводном виде, а не на уровне отдельных сотрудников.

119. Другой ключевой управленческий персонал имеет право на пособия после выхода в отставку, указанные в пункте 111 выше.

120. В течение двухгодичного периода 2008–2009 годов ни руководящий, ни другой ключевой управленческий персонал не получал никаких денежных премий по результатам служебной деятельности.

121. В течение двухгодичного периода 2008–2009 годов не было известно о случаях конфликта интересов у руководящего и другого ключевого управленческого персонала либо в результате обычной предпринимательской деятельности, либо деловых отношений с членами семьи, другими ассоциированными лицами или поставщиками, которые могли бы потенциально повлиять на принятие решений.

Примечание 24

События после отчетной даты

122. На дату подписания финансовых ведомостей ЮНОПС и соответствующих примечаний за период, закончившийся 31 декабря 2009 года, между датой составления баланса и датой утверждения финансовых ведомостей к изданию не произошло никаких существенных событий, благоприятных или неблагоприятных, которые повлияли бы на эти ведомости.

Приложение I

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов Осуществление проектов по классификации Комитета содействия развитию Организации экономического сотрудничества и развития

(В тыс. долл. США)

		2008 год	2009 год
Образование	Учебные заведения и обучение	11 770	4 708
	Подготовка учителей	2 329	790
	Начальное образование	7 280	13 703
	Среднее образование	2 517	14 379
	Профессиональное обучение	2 218	0
	Высшее образование	0	11
	Повышение квалификации технических и управленческих кадров	0	273
Итого		26 114	33 865
Здравоохранение	Политика в области здравоохранения и административное управление	2 940	2 089
	Медицинское обслуживание	81 461	149 714
	Основные медицинские услуги	4 106	47 006
	Основная медицинская инфраструктура	60 921	43 449
	Санитарное просвещение	7 822	2 141
	Борьба с малярией	17 220	19 048
	Борьба с туберкулезом	11 532	12 270
	Подготовка медицинских работников	2 234	2 630
	Основное питание	717	0
Итого		188 952	278 348
Демографическая политика/программы и репродуктивное здоровье	Демографическая политика и административное управление	167	726
	Охрана репродуктивного здоровья	(5 210)	771
	Планирование семьи	1 094	3 180
	Борьба с ЗППП, включая ВИЧ / СПИД	35 314	42 380
Итого		31 364	47 056
Водоснабжение и санитария	Охрана водных ресурсов	0	462
	Водоснабжение и санитария — крупные системы	20 546	4 663
	Базовое водоснабжение и санитария	133	(44)
	Удаление/утилизация отходов	3 003	3 443

		2008 год	2009 год
Образование и профессиональная подготовка в области водоснабжения и санитарии		58	0
Итого		23 740	8 524
Правительство и гражданское общество	Экономическая политика и политика/планирование в области развития	1 402	1 840
	Управление финансами в государственном секторе	96	(3)
	Развитие правовой и судебной систем	30 545	27 090
	Государственное управление	91 108	77 388
	Укрепление гражданского общества	9 264	9 537
	Выборы	1 591	295
	Права человека	6 153	5 266
	Организация и учреждения по вопросам равенства женщин	0	428
	Управление системой обеспечения безопасности и ее реформирование	4 364	14 488
	Разминирование	83 123	4 857
Итого		227 646	141 186
Предотвращение и урегулирование конфликтов, мир и безопасность	Управление системой обеспечения безопасности и ее реформирование	26 383	32 043
	Постконфликтное миростроительство	125 400	203 029
Итого		151 783	235 072
Другая социальная инфраструктура и услуги	Социальные услуги/обеспечение	556	61
	Политика в области занятости и административное управление	20 803	19 642
	Дешевое жилье	584	426
	Культура и отдых	8 392	4 173
Итого		30 335	24 302
Транспортировка и хранение	Политика в области транспорта и административное управление	282	3 092
	Автомобильный транспорт	103 245	77 417
	Железнодорожный транспорт	0	749
	Водный транспорт	982	2 362
	Воздушный транспорт	0	82
Итого		104 510	83 703
Коммуникации	Связь	0	1 361
	Радио/телевидение/печать	3 612	2 670
	Информационно-коммуникационные технологии	1 418	3 132
Итого		5 030	7 163

		2008 год	2009 год
Производство энергии и снабжение	Передача/распределение электроэнергии	1 079	427
	Работающие на мазуте электростанции	0	262
	Образование и профессиональная подготовка в области энергетики	(0)	0
	Итого	1 079	688
Банковские и финансовые услуги	Финансовая политика и административное управление	631	67
	Итого	631	67
Предпринимательство и другие услуги	Услуги и институты по поддержке предпринимательства	15 003	6 355
	Итого	15 003	6 355
Сельское хозяйство	Развитие сельского хозяйства	4 449	4 865
	Сельскохозяйственные земельные ресурсы	122	(2)
	Сельскохозяйственные водные ресурсы	354	2 080
	Технические сельскохозяйственные ресурсы	2 915	(5)
	Животноводство	25	25
	Образование и профессиональная подготовка в области сельского хозяйства	446	436
	Сельскохозяйственные финансовые услуги	5 050	65
	Итого	13 361	7 462
Лесное хозяйство	Развитие лесного хозяйства	505	200
	Итого	505	200
Промышленность	Развитие малых и средних предприятий	2 537	2 089
	Итого	2 537	2 089
Регулирование политики в области торговли и связанная с торговлей корректировка	Политика в области торговли и административное управление	12	264
	Итого	12	264
Общие вопросы охраны окружающей среды	Экологическая политика и административное управление	12 826	13 372
	Охрана биосферы	28 624	20 291
	Биоразнообразие	6 868	7 353
	Охрана объектов	616	538
	Предупреждение наводнений и борьба с ними	0	159
	Экологическое образование и профессиональная подготовка	60 307	60 435
	Изучение окружающей среды	1 553	3 995
	Итого	110 795	106 142

		2008 год	2009 год
Прочие многосекторальные проекты	Городское развитие и управление	361	90
	Развитие сельских районов	4 816	4 131
	Итого	5 177	4 221
Гуманитарная помощь	Материальная чрезвычайная помощь и услуги	79 798	62 089
	Координация чрезвычайной помощи; услуги по охране и поддержке	3 165	9 775
	Чрезвычайная помощь и восстановление	31 591	22 345
	Предотвращение стихийных бедствий и обеспечение готовности к ним	9 625	7 065
	Итого	124 179	101 273
Прочие проекты		(7 256)	2 677
Всего		1 055 495	1 090 656

Приложение II

Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов Осуществление проектов по регионам

(В тыс. долл. США)

Регион и страна или территория	2008 год	2009 год
Европа и Содружество Независимых Государств		
Албания	632	578
Армения	221	241
Австрия	1 362	2 434
Беларусь	736	656
Босния и Герцеговина	85	10
Болгария	581	867
Кипр	2 547	2 296
Дания	23 364	25 662
Франция	2 349	1 312
Грузия	36	38
Италия	4 043	8 253
Казахстан	615	1 940
Кыргызстан	344	355
Литва	474	57
Польша	127	—
Республика Молдова	44	1 264
Румыния	331	629
Словакия	1	57
Испания	—1	—
Швейцария	14 228	12 853
Таджикистан	591	107
Бывшая югославская республика Македония	481	372
Турция	900	444
Туркменистан	—	31
Украина	952	842
Узбекистан	183	590
Югославия	—703	22
Косово	5 051	3 619
Итого	59 575	65 527
Арабские государства		
Алжир	17	—
Джибути	137	—4
Египет	1 150	1 474

<i>Регион и страна или территория</i>	<i>2008 год</i>	<i>2009 год</i>
Ирак	32 857	28 628
Иордания	524	1 083
Ливан	15 852	4 240
Ливийская Арабская Джамахирия	45	86
Марокко	673	793
Катар	110	-3
Сомали	8 117	9 745
Судан	100 724	103 564
Сирийская Арабская Республика	557	101
Тунис	831	720
Объединенные Арабские Эмираты	909	—
Йемен	859	291
Оккупированная палестинская территория	12 542	25 506
Арабский кластер	5 716	2 511
Итого	181 619	178 735
Азия и Тихий океан		
Афганистан	86 984	92 140
Бангладеш	3 311	2 359
Бутан	221	331
Камбоджа	1 724	1 116
Китай	140	40
Корейская Народно-Демократическая Республика	3 832	
Фиджи	846	856
Индия	77 959	142 450
Индонезия	19 099	10 176
Иран	684	923
Израиль	142	267
Лаосская Народно-Демократическая Республика	2 340	841
Малайзия	1 016	1 235
Мальдивские Острова	2 249	145
Монголия	1 247	632
Мьянма	30 119	29 500
Непал	2 273	3 087
Пакистан	5 026	8 076
Папуа — Новая Гвинея	160	35
Филиппины	1 292	2 389
Самоа	336	113
Шри-Ланка	36 686	33 888
Таиланд	1 470	1 345

<i>Регион и страна или территория</i>	<i>2008 год</i>	<i>2009 год</i>
Тимор-Лешти	1 797	1 722
Вьетнам	2 205	829
Итого	283 157	334 494
Африка		
Ангола	2 067	780
Бенин	706	736
Ботсвана	444	630
Буркина-Фасо	7 746	9 552
Бурунди	3 595	3 034
Камерун	1 007	994
Кабо-Верде	—	48
Центральноафриканская Республика	862	515
Чад	6 264	5 871
Коморские Острова	303	253
Кот-д'Ивуар	18 877	10 190
Демократическая Республика Конго	37 852	44 961
Эритрея	3 944	133
Эфиопия	7 364	7 632
Габон	408	762
Гамбия	188	373
Гана	1 961	1 943
Гвинея	284	417
Гвинея-Бисау	379	576
Кения	30 574	22 747
Лесото	124	536
Либерия	5 059	5 386
Мадагаскар	4 191	1 365
Малави	1 314	450
Мали	2 840	2 930
Мавритания	868	459
Маврикий	2 731	3 183
Мозамбик	2 451	1 897
Намибия	594	749
Нигер	4 403	2 601
Нигерия	1 474	4 563
Руанда	798	519
Сан-Томе и Принсипи	965	-5
Сенегал	15 865	6 089
Сьерра-Леоне	2 534	1 668

<i>Регион и страна или территория</i>	<i>2008 год</i>	<i>2009 год</i>
Соломоновы Острова	81	62
Южная Африка	2 908	2 904
Свазиленд	—	34
Того	380	150
Уганда	1 542	2 109
Объединенная Республика Танзания	3 586	2 662
Замбия	1 524	2 198
Зимбабве	830	2 262
Западная Сахара	11	—
Африка	8 799	3 911
Центральная	—	376
Восточная	—	200
Южная	—	200
Западная	—	500
Итого	190 700	162 104
Северная Америка		
Соединенные Штаты Америки	4 015	10 830
Итого	4 015	10 830
Латинская Америка и Карибский бассейн		
Антигуа и Барбуда	213	—
Аргентина	14 316	65 947
Барбадос	601	515
Белиз	(2)	—
Боливия (Многонациональное Государство)	844	656
Бразилия	1 068	749
Чили	769	653
Колумбия	3 847	4 087
Коста-Рика	2 412	3 127
Куба	229	542
Доминиканская Республика	738	592
Эквадор	957	887
Сальвадор	5 748	5 568
Гватемала	10 555	8 259
Гайана	—	27
Гаити	10 846	9 904
Гондурас	1 751	855
Ямайка	1 406	2 159
<i>Регион и страна или территория</i>	<i>2008 год</i>	<i>2009 год</i>

<i>Регион и страна или территория</i>	<i>2008 год</i>	<i>2009 год</i>
Мексика	792	828
Никарагуа	1 533	4 436
Панама	1 081	3 105
Парагвай	311	1 402
Перу	238 714	202 839
Суринам	303	72
Тринидад и Тобаго	227	161
Уругвай	12 093	5 672
Венесуэла (Боливарианская Республика)	71	—
Итого	311 421	323 044
Глобальные проекты		
По миру в целом	25 008	15 923
Итого	25 008	15 923
Всего	1 055 495	1 090 656

10-45930 (R) 030910 160910


 Просьба отправить на вторичную переработку 