

Distr.: General
22 May 2000
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الخامسة والخمسون

البند ١٢٠ من القائمة الأولية*

تخطيط البرامج

أداء برنامج الأمم المتحدة لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩

تقرير الأمين العام**

المحتويات

الفقرات الصفحة

٣	٥-١		أولا - مقدمة
٤	١٣-٦		ثانيا - تعزيز طرائق الرصد
٧	٣٥-١٤		ثالثا - استعراض عام لأداء البرامج في فترة السنتين ١٩٩٩-١٩٩٨
٢٤	٤٠-٣٦		رابعا - استخدام الموارد
٢٥	٥٥-٤١		خامسا - التقييم النوعي للأداء البرنامجي
٢٩	٦٠-٥٦		سادسا - النتائج والاستنتاجات

المرفق

٣٢		أداء البرنامج حسب أبواب الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٩٩-١٩٩٨
----	-------	--

* A/55/50.

** تأخر استكمال هذا التقرير بسبب تأخر بعض الإدارات في تقديم تقاريرها.

موجز

موجب الأنظمة المتبعة، يقدم الأمين العام تقاريره إلى الجمعية العامة عن أداء برنامج الأمم المتحدة عقب انتهاء ميزانية السنتين.

ويدخل في الميزانية البرنامجية للأمم المتحدة لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، ٢٢ ٨٣٠ من نواتج البرامج التي يمكن تقديرها كمياً. إضافة لذلك يوجد ٤٥٧ ناتجاً كانت قد نقلت من فترة السنتين السابقة و ٢٠٧٩ ناتجاً مما أضافته الهيئات التشريعية، وبذلك بلغ العدد الإجمالي للنواتج المأذون بها ٢٥ ٣٦٦ ناتجاً. كذلك بدأت الأمانة العامة بتنفيذ ١ ٧٣٢ ناتجاً، وبذلك بلغ مجموع النواتج الملتزم بتنفيذها ٢٧ ٠٩٨ ناتجاً. وقد تم تنفيذ ٢٤ ٠٢٥ ناتجاً باستخدام ٣٤ ٥٨٩ من أشهر العمل هي ٧٠ في المائة من جميع أشهر العمل المتاحة لدى الأمانة العامة، أما نسبة ٣٠ في المائة المتبقية فقد خصصت الأنشطة التعاون الدولي، والتنسيق والاتصال فيما بين الوكالات، والتعاون التقني. وكان المعدل المتوسط للتنفيذ ٨٨ في المائة وهو يتراوح بين ٦٨ في المائة و ١٠٠ في المائة بين مختلف أبواب الميزانية.

كما تنعكس في التقرير التدابير المتخذة لتعزيز طرائق الرصد في مختلف أنحاء الأمانة العامة وتعزيز النظم الإلكترونية لرصد تنفيذ البرامج.

علاوة على ذلك واستجابة لطلب الجمعية العامة زيادة التركيز على التحليل النوعي، يورد التقرير موجزاً للجوانب النوعية الهامة في أداء البرنامج وذلك لكل باب من أبواب الميزانية.

أولا - مقدمة

١ - يعتبر رصد الأداء البرنامجي جزءاً أساسياً من دورة تخطيط البرامج والميزنة والتنفيذ والتقييم في الأمم المتحدة. وقد اعتمدت الجمعية العامة نظام الأمم المتحدة الأساسي لتخطيط البرامج والجوانب البرنامجية للميزانية ومراقبة التنفيذ وأساليب التقييم في قرارها ٢٣٤/٣٧ المؤرخ ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٢. وسُن النظام الإداري ذو الصلة وصدر بوصفه الوثيقة ST/SGB/PPBME/Rules/1 (1987). وفي وقت لاحق، عدلت الجمعية النظام الأساسي في الجزء الأول من قرارها ٢١٥/٤٢ المؤرخ ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٧ كما عدلته ثانية في الجزء الثالث من قرارها ٢٠٧/٥٣ المؤرخ ١٨ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٨. وأعد الأمين العام التنقيحات المقابلة في النظام الإداري في الوثيقة A/54/125 المؤرخة ٧ حزيران/يونيه ١٩٩٩. وفي القرار ٢٣٦/٥٤ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٩. وبعد أن نظرت الجمعية العامة في تقرير لجنة البرنامج والتنسيق عن أعمال دورتها التاسعة والثلاثين^(١)، حثت الأمين العام على إصدار تنقيحات للقواعد ذات الصلة في النظام الأساسي المنقح في أسرع وقت ممكن مع المراعاة التامة لتوصيات اللجنة الواردة في الفقرة ٤٧ من تقريرها.

٢ - وتنص المادة السادسة من النظام الأساسي المنقح والمعنونة "رصد تنفيذ البرامج" على ما يلي:

"البند ٦-١: يرصد الأمين العام الإنجازات من واقع تنفيذ النواتج المقررة في الميزانية البرنامجية المعتمدة عن طريق وحدة مركزية في الأمانة العامة. وبعد انتهاء فترة سنتي الميزانية يقدم الأمين العام تقريراً إلى الجمعية العامة من خلال لجنة البرنامج والتنسيق عن أداء البرامج خلال تلك الفترة.

"البند ٦-٢: لا تعاد صياغة أي برنامج فرعي بأكمله كما لا يدخل أي برنامج جديد في الميزانية البرنامجية ما لم توافق عليه مسبقاً هيئة حكومية دولية والجمعية العامة.

"البند ٦-٣: يحيل الأمين العام تقرير الأداء البرنامجي عن فترة السنتين إلى جميع الدول الأعضاء قبل نهاية ربع السنة الأول التالي لاستكمال فترة سنتي الميزانية".

وقد أعد هذا التقرير مكتب خدمات المراقبة الداخلية في إطار المادة السادسة وبما يتفق مع تقرير الأمين العام عن منهجية رصد أداء برامج الأمم المتحدة والإبلاغ عنه (A/46/173) الذي أيدته الجمعية العامة بقرارها ٢١٤/٤٧.

٣ - ويعتمد التقرير إلى تحليل الأداء البرنامجي للمنظمة من حيث تنفيذ النواتج المحددة بصورة صريحة في مسرد الميزانية للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩. وهو يعكس التعديلات المدخلة على برنامج العمل أثناء التنفيذ بما في ذلك استحداث أنشطة جديدة من جانب الهيئات التشريعية والأمانة العامة، كما يقدم تفسيرات في حال عدم تنفيذ النواتج ويستعرض الموارد المستخدمة مفصلة حسب مصادر التمويل. كذلك يورد التقرير معلومات عن الأنشطة التي تصفها الميزانية البرنامجية بصورة عامة دون أن تحدد تنفيذها من الناحية الكمية وذلك من قبيل التعاون الدولي، والتنسيق والاتصال فيما بين الوكالات، والأنشطة التنفيذية.

٤ - وبالنسبة لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ طُلب إلى مديري البرامج في مرحلة ميزنة البرامج أن يتأكدوا من تقديم وصف الأنشطة والخدمات بوضوح ودقة. كذلك تقرر أن يحدد كمياً عدد أكبر من النواتج في إطار كل فئة موضوعية رئيسية من فئات الأنشطة. ونتيجة لذلك فإن العدد الإجمالي للنواتج المدرجة في قاعدة بيانات الرصد الحالي يزيد عن عدد النواتج المحدد كمياً في فترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧. ولأغراض حساب حالة تنفيذ النواتج، يتبع التقرير النهج المبين في القاعدة ١٠٦-١ (د) من النظام المنقح لتخطيط البرامج والجوانب البرنامجية للميزانية ومراقبة التنفيذ وأساليب التقييم (A/54/125). وتواصل الخدمات الإدارية وخدمات المؤتمرات الإبلاغ باستخدام مؤشرات حجم العمل ذات الصلة.

٥ - وقد خلصت لجنة البرنامج والتنسيق في دورتها الثامنة والثلاثين المعقودة في حزيران/يونيه ١٩٩٨ إلى أن تقارير الأداء في المستقبل ستركز بصورة أشد على التحليل النوعي لكي تعكس الإنجازات المتحققة في تنفيذ الأنشطة البرنامجية (A/53/16)^(٢) الفقرة ٣٣). وقد أيدت الجمعية العامة هذا الطلب في قرارها ٢٠٧/٥٣ وفيه طلبت إلى الأمين العام أن يرفع تقاريره مشفوعة بأدلة واضحة حول تأثير إصلاح المنظمة وإعادة هيكلة الأمانة العامة على أداء البرنامج خلال فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ وذلك في إطار تقرير أداء برامج الأمم المتحدة عن تلك الفترة. وعلى ذلك فإن هذا التقرير يقدم تقييماً نوعياً لأداء البرامج في كل من أبواب الميزانية بما في ذلك تأثير تدابير الإصلاح الجارية.

ثانياً - تعزيز طرائق الرصد

٦ - يتمثل أحد العناصر الأساسية في برنامج الأمين العام للإصلاح في تمكين مديري البرامج من تعزيز سلطتهم ومسؤوليتهم ومساءلتهم فيما يتعلق بالتنفيذ الفعال للبرامج الداخلية في اختصاصهم. وتمشيا مع هذه الاستراتيجية، وعملاً على تحويل عملية الرصد تدريجياً لكي تتضمن وظيفة تقييم الأداء، أصدر وكيل الأمين العام للإدارة ووكيل الأمين العام لخدمات المراقبة الداخلية، بصورة مشتركة، مبادئ توجيهية لرصد البرامج وتقييمها وذلك في تشرين

الثاني/نوفمبر ١٩٩٧. وشددت المبادئ التوجيهية تلك على مسؤولية رؤساء الإدارات والمكاتب عن الرصد الداخلي الفعال والمتواصل لأداء البرامج على النحو المحدد في القاعدة ١٠٦-٢ من النظام المنقح. ويشجع رؤساء الإدارات والمكاتب على عدم الاكتفاء برصد ما ينفذ من نواتج بل بذل مجهود منسق لتحديد المستعملين الرئيسيين لنواتجهم وخدماتهم، ولإقتفاء أثر المؤشرات المتعلقة باستعمال عملهم، والانتقال إلى مزيد من الاهتمام برضى العملاء. كذلك طُلب إليهم تعزيز إجراءات رصد البرامج لديهم ووضع النظم الإلكترونية لتمكين مكتب خدمات المراقبة الداخلية من الدخول على هذه النظم على أساس القراءة فقط (أي دون التدخل فيها) مما يستبعد ضرورة إعداد تقارير على الورق.

٧ - وبينما تتوفر لدى جميع الإدارات والمكاتب التي يعطيها هذا التقرير نظم رصد عاملة فإن تصميمات هذه النظم وهياكلها والتكنولوجيات المستخدمة فيها متباينة تماما. وفي أغلب الحالات، تتألف هذه النظم من خطط عمل منظمة تفصيلية ورقية الأساس، أي أن كل وحدة تنظيمية مقابلة لبرنامج فرعي تقوم بإعداد خطة عمل تحدد فيها المهام والمسؤوليات والاختصاصات العامة لكل سنة من فترة السنتين. وتشكل هذه الخطط الإطار لجميع الأنشطة التي ستنفذها الوحدات الفرعية هذه. كما أدخلت عناصر مختلفة من خطط العمل في خطط العمل المستخدمة في نظام تقييم الأداء لكل من الموظفين. ويخضع نظام تقييم الأداء لاستعراضات منتصف السنة ولتقييمات سنوية نهائية. ويتم رصد التقدم في تنفيذ برامج العمل من خلال إبلاغ منتظم إلى نقطة مركزية داخلية ومن خلال استعراضات جماعية في اجتماعات الموظفين على مختلف مستويات الهرم، ويقوم رئيس الإدارة أو المكتب باستعراض شامل يشاركه فيه كبار المديرين. وكثيرا ما تُستبق هذه المناقشات وتعزز بدراسة تفصيلية تجريها وحدة خاصة مكلفة برصد نواتج البرامج وتنفيذها وهي تُدخل في الحساب التوصيات الملائمة الصادرة عن هيئات المراقبة وعن التقييمات الداخلية والخارجية. ويجري تحديد نقاط الاختناق في تنظيم تدفق العمل أو فيما يتصل بالموارد، ويوصى بتدابير مواتية بهدف البت فيها على الصعيد الإداري التنفيذي. ومن الصفات المشتركة لدى الإدارات والمكاتب توفر قاعدة بيانات إحصائية عن أداء الوحدة المعنية.

٨ - وهناك نهج أكثر تقدما اتبعته على سبيل المثال اللجنة الاقتصادية لأفريقيا وفيه تم تحديد إجراءات الرصد ونظمه بموجب المبادئ التوجيهية لإدارة البرامج التي حددت أدوات من قبيل خطط تنفيذ البرامج وإحاطات العمل، وبينت طرق تطبيقها عمليا، ووضعت الإجراءات لضمان الجودة ومعاييرها المستخدمة في تقييم الأداء.

٩ - وعمدت إدارات ومكاتب أخرى إلى العمل داخليا على وضع نظم حاسوبية للرصد تهدف إلى تمكين مدراء البرامج من المراقبة المتواصلة الشاملة لما يحرز من تقدم في تنفيذ كل من النواتج مع استخراج تقارير إحصائية موجزة عن الوحدة المعنية. ومن الأمثلة الجيدة على ذلك نظام إدارة معلومات الشركات وهو نظام حاسبي بدأ العمل به وأتيح الوصول إليه لجميع موظفي مركز التجارة الدولي ومؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية (الأونكتاد) ومنظمة التجارة الدولية في النصف الثاني من فترة السنتين، وهو يغطي بيانات البرامج من قبيل نوع النواتج والاختصاصات الرئيسية ومجموعات المنتجات والخدمات والتغطية الجغرافية والتمويل المقدم من الجهات المانحة، إلخ. مما تستكمل به تطبيقات الميزانية والمالية. وقد صمم النظام على شكل وحدات مستقلة تستخدم كأداة للتخطيط والرصد والإبلاغ. وتغطي إحدى هذه الوحدات حاليا خطة العمليات السنوية، وهناك وحدتان إضافيتان تغطي الأولى منهما مرحلة التطوير من دورة المشروع بينما تغطي الثانية مرحلة التنفيذ. ويجري إدخال البيانات في النظام بصورة دورية وتستكمل باستمرار. وإن مرونة النظام وترابط أجزائه تجعله يوفر إمكانية مبشرة بالخير فيما يتعلق بتعزيز القدرات الإدارية والذاكرة المؤسسية.

١٠ - على أن أكثر النظم تقدما نظام رصد البرامج في اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ وفي إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية. فخلال فترة السنتين الأخيرة أدخلت التحسينات على نظام رصد البرامج لدى اللجنة وكان قد أنشئ قبل ذلك بسنوات عديدة. وبهذه التحسينات أصبح النظام يتصف بمزيد من الفعالية في أداء الوظائف المنوطة به كما تعتبر قاعدة البيانات فيه مأمونة تماما، فضلا عما يوفره من شبكة تغطي الأمانة العامة بأكملها وتيسر الدخول المباشر إلى البيانات والمعلومات واسترجاعها من جانب الشعب الفنية. وقد ركز نظام الرصد هذا على إدراج مستوى القسم في طرائق الرصد مما يعزز تعدد إمكانيات النظام كما ركز تصميم وصلة أساسية تربطه بنظام الرصد الحاسبي الشامل الذي وضعته إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية.

١١ - وفي المقر أنشأت إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية نظام المعلومات المتكامل للرصد والتوثيق وذلك لصالح اللجنة التنفيذية المعنية بالشؤون الاقتصادية والاجتماعية. والنظام عبارة عن خدمة معلومات إعلامية تستخدم الإنترنت وهي موصولة بقاعدة بيانات دينامية تؤمن وتدار مركزيا في مقر الأمم المتحدة. والنظام مصمم كأداة للإدارة لتيسير الرصد المستمر والشامل من جانب مديري البرامج على مختلف مستويات الوحدات المنفذة. وتنظم الأنشطة في النظام وفق فئات العمل المحددة في تعليمات الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩. أما المسؤولية الأساسية عن الإبلاغ فتقع على عاتق مديري البرامج الفرعية. والمعلومات التي يدخلونها متاحة بصورة تلقائية لرئيس الإدارة أو المكتب الذي تقع

عليه المسؤولية النهائية عن الإبلاغ عن أداء البرامج. ويمكن لمكتب خدمات المراقبة الداخلية الدخول إلكترونياً على تقارير الإدارات واستعراض حالة تنفيذ النواتج. وقد لعب هذا النظام دوراً هاماً في تعزيز الانضباط بين الإدارات في رصد الأداء وفي تيسير تدفق المعلومات الإدارية من أسفل الهرم إلى أعلاه.

١٢ - ويتضح أن النظم المذكورة أعلاه والتي طورت لدى مركز التجارة الدولية واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ تعتبر أدوات ممتازة لجمع البيانات والمعلومات وتجهيزها، مما يلزم لرصد الأنشطة البرنامجية على أساس مستمر وشامل. على أن النظام المتكامل في المقر يتمتع بميزة مقارنة تمكنه من توفير إمكانية الوصول إلى البيانات والمعلومات إلكترونياً عن طريق الشبكة الداخلية (الإنترنت) وهو يغطي جميع المجالات الاقتصادية والاجتماعية في المنظمة وقد اختاره مكتب خدمات المراقبة الداخلية باعتباره نظام الرصد لأغراض هذا التقرير. وفي إطار عملية الرصد الحالية، استخدمت عشر إدارات النظام المتكامل، وذلك بمساعدة من إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية ومن مكتب خدمات المراقبة الداخلية. وكعرض رائع للتعاون فيما بين الإدارات قدمت إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية مساعدة شديدة الأهمية لمكتب خدمات المراقبة الداخلية وغيره من الإدارات فيما يتعلق بتطبيق النظام المتكامل على تقرير الأداء لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩.

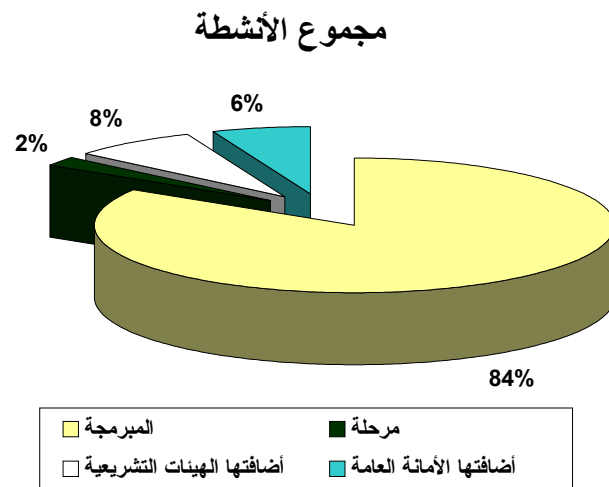
١٣ - وتؤكد الدروس المستفادة من عملية إعداد تقرير الأداء لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ على صحته المضي في تطوير المقاييس النوعية للأداء جعل الإبلاغ باستخدام الحاسوب جزءاً أساسياً من البيئة الإدارية للمنظمة. ويتطلب هذا القيام بدراسة للإبلاغ عن الأداء، بالاشتراك مع الإدارات الموضوعية ومكتب تخطيط البرامج والميزنة والحسابات، وذلك على ضوء المنجزات المتوقعة المذكورة في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١. وسيضمن الاستعراض تحسينات جديدة للهيكل الأساسية التكنولوجية اللازمة لتيسير الإبلاغ عن الأداء في فترة السنتين هذه، وذلك داخل الإدارات فضلاً عن الإبلاغ المركزي إلى مكتب خدمات المراقبة الداخلية.

ثالثاً - استعراض عام لأداء البرامج في فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩

١٤ - كما ورد في الفقرة ٤ أعلاه، فقد طلبت التعليمات للميزانية لفترة ١٩٩٨-١٩٩٩ إلى مديري البرامج تحديد كميات النواتج/الأنشطة على نحو منفصل، والتي كانت تعتبر سابقاً خدمات "غير ذات نواتج". وقد شملت هذه الفئات أنشطة فنية كبعثات المساعي الحميدة، وتقصي الحقائق، وحقوق الإنسان وبعثات التقييم الإنسانية. ونتيجة لذلك، ازداد العدد الإجمالي للنواتج المرجلة القابلة للتحديد الكمي بشكل ملحوظ في الفترة

١٩٩٨-١٩٩٩. وتقع الزيادة إلى درجة كبيرة في إطار "الخدمات الفنية للاجتماعات"، وذلك لأن أي اجتماع مدته ثلاث ساعات يحسب الآن على أنه منتج واحد.

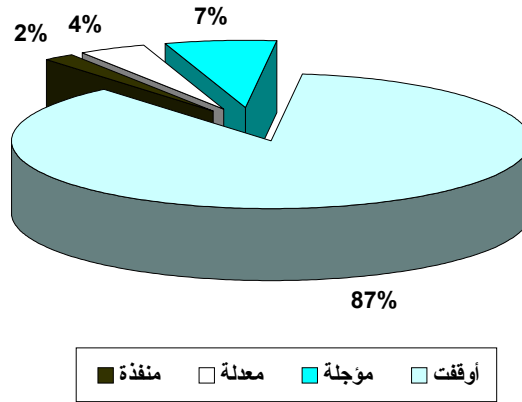
١٥ - وتضمنت الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ التغييرات الرئيسية المطلوبة لتنفيذ الإصلاحات التي اقترحها الأمين العام إلى الجمعية العامة. وترد هذه التغييرات في الوثيقة A/52/303، وفي السورود البرنامجية الجديدة للباب ٧ ألف، الشؤون الاقتصادية والاجتماعية والباب ٢٦، الإعلام (E/AC.51/1998/6) (الباب ٧ ألف) و Corr.1 و (الباب ٢٦)). وتتألف الميزانية البرنامجية للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩ من ٢٢ ٨٣٠ منتجاً نهائياً ترد على نحو محدد في الميزانية. بالإضافة إلى ذلك، هناك ٤٥٧ منتجاً مرحلاً من فترة السنتين السابقتين و ٢ ٠٧٩ منتجاً أضيفت إلى برنامج عمل المنظمة خلال فترة السنتين من قبل الهيئات التشريعية، وسيتم تنفيذها في الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩، وبذا يصبح العدد الإجمالي للنواتج التي يجب تنفيذها ٣٦٦ ٢٥. علاوة على ذلك، أضيف ١ ٧٣٢ منتجاً إلى حجم العمل ونفذت بمبادرة من الأمانة العامة. ويمكن تقديم مصادر الأنشطة المختلفة المزمع تنفيذها في الرسم البياني التالي:



١٦ - ومن بين هذه النواتج، أنهى ٢٣ ٤٩١ منتجاً كما ورد في البرنامج خلال فترة السنتين في حين أكمل ٥٣٤ منتجاً بعد إجراء تعديلات (وحسب كلاهما على أنه منفذ). ويعتبر الناتج معدلاً عندما يتم تعديل وصفه كما ورد في الميزانية البرنامجية، إلا أنه لا يزال يتطرق إلى موضوع الناتج المبرمج أصلاً. وتم تأجيل ما مجموعه ١ ١٤٨ منتجاً إلى فترة السنتين التاليتين (سواء بدأت، أو يجري تنفيذ جزء كبير منها، أو لم تبدأ) وأوقف ١ ٩٢٥ منتجاً لأنها فات أو أنها ذات فائدة هامشية، أو غير فعالة أو بسبب الشواغل ونقص

الأموال الخارجة عن الميزانية. وتم تأجيل أو إيقاف النواتج إما بقرارات تشريعية أو بحسب اجتهاد مديري البرامج استنادا إلى القاعدة ١٠٦-٢ (ب) من النظام الأساسي والنظام الإداري. ويقدم المرفق الأول لهذا التقرير، عن كل باب من أبواب الميزانية لفترة السنتين، ملخصا عن حالة التنفيذ. بما في ذلك الإخلال بالالتزامات وأشهر العمل المستخدمة، فضلا عن التقييم النوعي لأداء البرامج. ويبين الرسم البياني التالي حالة تنفيذ جميع الأنشطة:

حالة التنفيذ ت٢



التنفيذ

١٧ - يركز هذا التقرير على أداء النواتج، التي يمكن وصفها على أفضل وجه من خلال معدل تنفيذ برنامج عمل الأمانة العامة. ويمكن حساب معدل التنفيذ بثلاثة طرق مختلفة، تتوقف على ما يتضمنه حجم عمل فترة السنتين. ويُظهر الحساب الأول (ت١) نسبة النواتج المنفذة إلى مقدار جميع النواتج المأذون بها (على النحو المبرمج والمرحلة والمضافة من قبل الهيئات التشريعية). وهو يعكس أداء النواتج المزمع تنفيذها في الميزانية البرنامجية، والنواتج الأخرى التي صدر تكليف بتنفيذها خلال فترة السنتين. وهذه هي الصيغة التقليدية المستخدمة في تقارير أداء البرامج لفترات السنتين الماضية.

١٨ - في النسخة الثانية، يظهر معدل التنفيذ الإجمالي (ت٢) للأداء المتعلق بجميع الالتزامات في فترة السنتين، بما في ذلك جميع النواتج المأذون بها، بالإضافة إلى النواتج الإضافية التي تقدم بها مديرو البرامج، والتي تشير إلى مقدار حجم العمل الإجمالي الذي تم إنجازه لفترة السنتين.

١٩ - وأخيرا فإن الصيغة الثالثة (ت٣) تُحسب على أنها نسبة جميع النواتج المنفذة (المبرجة والمعدلة والمضافة من قبل الهيئات التشريعية أو من قبل الأمانة العامة) إلى النواتج المبرجة في ميزانية الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩. ويظهر هذا كل ما تحقق بالموارد المتاحة، في حين قدمت

موارد الميزانية لتنفيذ النواتج المبرمجة، والتطورات غير المتوقعة خلال فترة السنتين التي نجحت بالإضافة إلى حجم العمل.

٢٠ - ويورد الجدول ١ أدناه الصيغ الثلاث من معدلات التنفيذ لكل برنامج. وتعكس البيانات المتعلقة بالنواتج العدد الإجمالي. وعند تحليل معدلات التنفيذ، من المهم مراعاة أنها تشير فقط إلى النواتج الكمية التي تضم برنامج عمل كل إدارة/مكتب بالإضافة إليها أنشطة لا يمكن تحديد كميتها مثل التعاون الدولي، والتنسيق والاتصال فيما بين الوكالات، فضلا عن أنشطة التعاون التقني كالخدمات الاستشارية، والحلقات الدراسية وحلقات العمل، والزمالات، والمشاريع الميدانية. وتشكل الأنشطة غير المحددة الكمية هذه ما نسبته ٣٠ في المائة من مجموع أشهر العمل للفئة الفنية الواردة في التقرير المستخدمة في تنفيذ برنامج عمل الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩.

٢١ - وكان التنفيذ العام للنواتج المحددة كميا والمأذون بها والذي يشكل ٨٨ في المائة من المجموع على أعلى المستويات خلال العقد الماضي. وهو يمثل نسبة ٧٦,٧ في المائة التي تحققت في الفترة ١٩٩٢-١٩٩٣، و ٧٥,٥ في المائة في الفترة ١٩٩٤-١٩٩٥ و ٨٠ في المائة في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ (A/53/122، الجدول ١).

٢٢ - وقد يبدو أن معدلات التنفيذ لا يمكن مقارنتها مباشرة بما كانت عليه في الماضي نظرا لأن قاعدة بيانات النواتج في ١٩٩٨-١٩٩٩ كانت تتألف من عدد من الأنشطة التي يمكن تحديد كميتها أكبر مما هو عليه في فترات السنتين السابقة. إلا أن هذه المقارنة تصح تماما، إذا انطوت على مؤشرات نسبية مثل معدلات التنفيذ وليس الأعداد المطلقة. وللتأكد من أن المجال الآخذ في الاتساع للأنشطة التي يمكن تحديد كميتها لا يعيق معدل التنفيذ، فقد حسبه مكتب خدمات المراقبة الداخلية على نطاق الأمانة العامة بدون فئة "الخدمات الفنية للاجتماعات" (والتي حظيت بأعلى عدد من النواتج) وانتهت بنفس النسبة البالغة ٨٨ في المائة. وأسفرت زيادة تقليل "الأنشطة الفنية الأخرى"، التي توسعت كثيرا من خلال التحديد الجديد للنواتج، عن حدوث انخفاض طفيف في معدل التنفيذ أقل بلغ ٨٥ في المائة لنطاق الأنشطة المطابقة لفترة السنتين السابقة. إلا أن هذا الحساب كان أعلى بنسبة ٥ في المائة مما كان عليه في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧.

٢٣ - ويختلف معدل تنفيذ النواتج المأذون بها فيما بين أبواب الميزانية بحوالي ٣٤ نقطة في المائة. وضمن هذا المجال، فإن ١٠ أبواب من بين ٢٣ بابا في الميزانية (تقريبا نصف المنظمة) حققت معدلات تنفيذ قدرها ٩٠ في المائة أو أكثر، وحققت ٧ أبواب أخرى (أو ثلثها

جميعاً) تنفيذاً لما بين ٨٠ إلى ٩٠ في المائة من النواتج المأذون بها، وفي ٥ أبواب فقط من أصل ٢٣ من أبواب الميزانية قلّت معدلات تنفيذها عن ٨٠ في المائة.

٢٤ - وقد تباينت أسباب انخفاض معدلات التنفيذ. ففي الباب ١٣، المستوطنات البشرية، يعزى الانخفاض في التنفيذ إلى حد كبير إلى النواتج التي تم إيقافها بسبب عدم الحصول على الموارد الخارجة عن الميزانية (وهو السبب المقدم لـ ٧٣ في المائة من إجمالي النواتج التي تم إيقافها). أما باقي النواتج التي تم إيقافها، فقد كانت في سياق إعادة التركيز أو إعادة الهيكلة البرنامجية في إطار عملية التجديد الجارية. وفي الباب ٨ "أفريقيا: البرنامج الجديد للتنمية"، نجم معدل الانخفاض النسبي للتنفيذ عن إيقاف وتعديل البرامج بسبب نقص الأموال الخارجة عن الميزانية. وفي مركز التجارة الدولية (الباب ١١ باء)، أسفر إيقاف ١٧ ناتجاً مبرمجاً عن تنفيذ المواضيع أكثر مما عوضته إضافة ٢٦ ناتجاً من قبل الأمانة العامة، مما أسفر عن معدل تنفيذ نسبته ٦٨ في المائة للأنشطة الصادرة بها تكليف و ١٤٤ في المائة عندما ارتبطت جميع النواتج المنفذة بالنواتج المبرمجة. وقد فرضت البيئة المتحركة بسرعة التي يواجهها المتعاملون مع مركز التجارة الدولية، أي قطاع الأعمال التجارية، أولويات وتعديلات على برنامج العمل (سواء كانت إضافات أو عمليات وقف أو إعادة صياغة) للامتثال للتوجه البرنامجي والتوجيه الذي حدده اجتماع الفريق الاستشاري، والذي تأثر في حالات عديدة بتوفر الموارد الخارجة عن الميزانية. وبالنسبة لشؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات، فإن النواتج المؤجلة تعزى إلى حد كبير إلى القرارات التشريعية بعدم عقد الاجتماعات المبرمجة سابقاً مثل اجتماع الفريق العامل الرفيع المستوى المفتوح باب العضوية المعني بالحالة المالية للأمم المتحدة، مما يفسّر انخفاض نسبة التنفيذ إلى أقل من المتوسط.

الجدول ١

معدلات التنفيذ حسب أبواب الميزانية البرنامجية

الباب	مجموع النواتج	معدلات التنفيذ (النسبة المئوية)		
		١ ت	٢ ت	٣ ت
١ باء - شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات	١ ٢٠١	٦٦	٦٦	٦٦
٢ ألف - الشؤون السياسية	١ ٦١٤	٩٨	٩٨	٩٩
٢ باء - نزع السلاح	٢ ٤٨٦	٧٢	٧٢	١٠٣
٣ ألف - عمليات حفظ السلام والبعثات الخاصة	٨٦	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٤ - استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية	٨٧٣	٩١	٩١	١٧٢

الباب	مجموع النواتج	معدلات التنفيذ (النسبة المئوية)		
		ت ^١	ت ^٢	ت ^٣
٦ - الشؤون القانونية	١ ٨٠٩	٨٥	٨٧	١٠٢
٧ ألف - الشؤون الاقتصادية والاجتماعية	٢ ٦٨٩	٩١	٩١	١٠٧
٨ - أفريقيا: البرنامج الجديد للتنمية	١١٠	٧٠	٧٤	٩٦
١١ ألف - التجارة والتنمية	٨٦٦	٨١	٨٢	٩٩
١١ باء - مركز التجارة الدولية المشترك بين الأونكتاد ومنظمة التجارة العالمية	١٠٣	٦٨	٧٦	١٤٤
١٢ - البيئة	٢ ٠٨٠	٩٠	٩٣	١٤٦
١٣ - المستوطنات البشرية	٢٣٥	٦٩	٧١	٨٤
١٤ - مكافحة الجريمة	٢٦٣	٨٦	٨٦	٩١
١٥ - المراقبة الدولية للمخدرات	٤٢٥	٩٣	٩٣	١١٠
١٦ ألف - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أفريقيا	٣٨٧	٨٧	٨٩	١١٤
١٧ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ	١ ٠٤٠	٨٤	٨٥	٩٧
١٨ - التنمية الاقتصادية في أوروبا	٢ ١٢٥	٨٦	٨٧	٩٧
١٩ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي	٤٥٩	٩١	٩٢	٩٦
٢٠ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في غربي آسيا	١٨٥	٩٩	٩٩	١٠٩
٢٢ - حقوق الإنسان	٤ ٥٧٠	٩٥	٩٥	١٠٦
٢٣ - توفير الحماية والمساعدة للاجئين	٢١٣	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٢٥ - المساعدة الإنسانية	٢ ٨٧٢	٩٧	٩٧	١١٠
٢٦ - الإعلام	٤٠٧	٨٦	٨٧	٩٩
المجموع الكلي	٢٧ ٠٩٨	٨٨	٨٩	١٠٥

٢٥ - ويمكن القول بأن معدل التنفيذ (ت^٣) الذي يمثل النسبة بين جميع النواتج المنفذة إلى النواتج المبرمجة أساساً، يعطي صورة أوضح عن قوة تنفيذ الأعمال في مختلف الكيانات التنظيمية. ويبين هذا المؤشر أنه من غير الممكن دائماً إجراء تخطيط مسبق لإنجاز النواتج قبل عامين أو ثلاثة. فالأثر المترتب على تغير العوامل الخارجية وإعادة الهيكلة الداخلية يتطلب إدخال التغييرات ذات الصلة في العمل الفني للإدارات والمكاتب، وهي التغييرات التي تتجسد غالباً في شكل طلب لإنجاز مزيد من النواتج ضمن الموارد المتاحة في الميزانية. ويمكن أن تكون هذه الطلبات الإضافية كبيرة العدد. فعلى سبيل المثال جرى في البداية برمجة ٤٦٣

ناتجا في الباب ٤، استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية، ثم أضيف ٣٨٨ ناتجا آخر. بموجب تشريع، وزادت الأمانة العامة ٢٠ ناتجا إضافيا خلال فترة السنتين، الأمر الذي نجم عنه معدل تنفيذ بنسبة ١٧٢ في المائة من حجم العمل الأساسي. وارتبط عدد النواتج المضافة بالأعمال التحضيرية وتقديم الخدمات لمؤتمر الأمم المتحدة الثالث المعني باستكشاف الفضاء الخارجي واستخدامه في الأغراض السلمية، الأمر الذي يشير إلى أن تقديرات الأنشطة المبرمجة كانت منخفضة أصلا. ونتيجة لذلك، اضطلع مكتب شؤون الفضاء الخارجي بالمهام الإضافية عن طريق العمل الإضافي المكثف الذي أداه موظفوه والمساعدة التي قدمها المتدربون الداخليون والمتطوعون.

٢٦ - وتُصنف النواتج القابلة للقياس الكمي، التي تشكل ٧٠ في المائة من أشهر العمل الفني التي أفادت بها الإدارات، بوصفها نواتج استُغلت للاضطلاع بمجمل برنامج عمل المنظمة، الذي يندرج في أنواع رئيسية للأنشطة. ويبين الجدول ٢ أدناه أهمية هذه الفئات من الناحية الكمية سواء من حيث النواتج القابلة للقياس، أو من حيث نتائج التنفيذ المنعكسة في المعدلات المختلفة الثلاثة المشروحة أعلاه. وتشير الفئة المعنونة "الخدمات الفنية للاجتماعات" إلى اجتماعات ومؤتمرات الأمم المتحدة فقط، وكما أشير سابقا، يُحتسب أي اجتماع مدته ثلاث ساعات كناتج واحد. وتشمل الفئة المعنونة "الأنشطة الفنية الأخرى" أنشطة متنوعة من قبيل: بعثات المساعي الحميدة، وبعثات تفصي الحقائق وغيرها من البعثات الخاصة التي تنجز باسم الأمين العام؛ وبعثات حقوق الإنسان وبعثات تقييم الاحتياجات الإنسانية وبعثات الإغاثة، وإطلاق النداءات لتقديم المساعدة الدولية وبعثات جمع التبرعات؛ وتعزيز الصكوك القانونية، بما في ذلك تطوير المعايير ذات الصلة؛ والإصدارات الإلكترونية والسمعية والبصرية، والمعارض والكتيبات والحقائب الإعلامية والمناسبات الخاصة والحلقات الدراسية والمواد التقنية للمستعملين الخارجيين. أما الفئات الأربع الأخيرة فتشرح نفسها بنفسها.

الجدول ٢
نتائج التنفيذ في فئات الأنشطة الرئيسية

نوع النشاط	مجموع النواتج		معدلات التنفيذ (النسبة المئوية)		
	العدد	النسبة المئوية	١ ت	٢ ت	٣ ت
الخدمات الفنية للاجتماعات	١٢ ٣٨١	٤٦	٨٨	٨٨	٩٦
أنشطة فنية أخرى	٥ ٣٦٨	٢٠	٩٣	٩٤	١١٠
وثائق الهيئات التداولية	٤ ٨٥٠	١٨	٨٩	٩٠	١٢٥
منشورات غير متكررة	٢ ١٠٥	٨	٧٨	٨٢	١١٧
منشورات متكررة	١ ٥٧١	٦	٧٦	٧٨	٨٩
أفرقة خبراء مخصصة	٨٢٣	٣	٨٩	٩١	١٣٨
المجموع الكلي	٢٧ ٠٩٨	١٠٠	٨٨	٨٩	١٠٥

٢٧ - وتعزى معدلات التنفيذ المنخفضة المسجلة للمنشورات غير المتكررة والمنشورات المتكررة في جانب كبير منها إلى ما لحق بمجموع النواتج في هاتين الفئتين من تعطيل سواء كان تأجيلاً، بنسبتي ٨,٧ و ٩,٤ في المائة على التوالي، أو وقفاً، بنسبتي ٩,١ و ١٢,٨ في المائة على التوالي. والأسباب الرئيسية لأوجه القصور المذكورة إما أن مرجعها برنامجي، كالتطورات غير المتوقعة التي تتطلب إعادة توزيع الموارد على أنشطة أخرى، أو سوقي كبطء عمليات الطبع و/أو التجهيز النهائي للنواتج المنجزة فنياً، والتي شكلت في كلتا الفئتين ٦٣ في المائة من أسباب التأجيل أو الوقف. وكان النقص في الموارد الخارجة عن الميزانية مسؤولاً بنسبة ٢١ في المائة عن مجمل حالات التأجيل أو الوقف؛ في حين كانت الشواغل في إطار الميزانية العادية مسؤولة عن ذلك بنسبة ١٠ في المائة؛ والقرارات التشريعية بنسبة ٤ في المائة. وكانت الشواغل في إطار الموارد الخارجة عن الميزانية مسؤولة عن عدم تنفيذ ٢ في المائة من النواتج في فئتي النشاط المذكورتين.

الإضافات

٢٨ - أضافت الهيئات الحكومية الدولية والأمانة العامة إلى برنامج العمل، ونفذت على مدى فترة السنتين ٨١١ ٣ ناتجاً. وكان مستوى الإضافات من الناحية النسبية مماثلاً لنظيره في فترة السنتين الأسبق: ففي الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ شكلت هذه النواتج نحو ١٤ في المائة من مجموع النواتج المبرجة والمرحلة من فترة السنتين السابقة: وكانت هذه النسبة قريبة من ١٦ في المائة في الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩. وطلبت الهيئات الحكومية الدولية أكثر من نصف

هذه الإضافات - ٥٥ في المائة - واندراج معظمها في فئتين من فئات النواتج هما وثائق الهيئات التداولية التي شكلت ٥٢ في المائة من الإضافات التشريعية، والخدمات الفنية للاجتماعات، التي شكلت النسبة المتبقية وهي ٣٨ في المائة.

الجدول ٣

النواتج الإضافية في فئات الأنشطة الرئيسية

أسباب الإضافات						
الأمانة العامة					المجموع المضاف	نوع النشاط
النسبة المئوية للإضافات*	توفر موارد خارجة عن الميزانية	برنامجية	المجموع	تشريعية		
٩	صفر	٢٣٦	٢٣٦	٧٨١	١ ٠١٧	الخدمات الفنية للاجتماعات
١٤	٤٨	٥٧٣	٦٢١	٥٠	٦٧١	أنشطة فنية أخرى
٣٨	١	٢٦٥	٢٦٦	١ ٠٧٧	١ ٣٤٣	وثائق الهيئات التداولية
٢٥	١١	٣٥٤	٣٦٥	٥٥	٤٢٠	منشورات غير متكررة
٦	١	٩١	٩٢	صفر	٩٢	منشورات متكررة
٤٨	٥	١٤٧	١٥٢	١١٦	٢٦٨	أفرقة خبراء مخصصة
١٦	٦٦	١ ٦٦٦	١ ٧٣٢	٢ ٠٧٩	٣ ٨١١	المجموع الكلي

* كنسبة مئوية من مجموع النواتج المبرمجة والمرحلة القابلة للقياس الكمي.

٢٩ - وتوزعت الإضافات التي طلبتها الأمانة العامة بشكل متناسب أكثر بين الفئات، فشكّلت أنشطة الخدمات الفنية نسبة ٣٦ في المائة من الإضافات، وشكّلت كل فئة من الفئات الثلاث الأخرى نسبة تتراوح بين ١٤ في المائة و ٢١ في المائة. وتعزى الإضافات التي أدخلتها الأمانة العامة إلى أسباب برنامجية بنسبة ٩٦ في المائة.

الجدول ٤
الإضافات بحسب أبواب الميزانية البرنامجية

أسباب الإضافات					
الأبواب	المجموع المضاف	تشريعية	المجموع	الأمانة العامة	
				برنامجية	توفر موارد خارجة عن الميزانية
النسبة المئوية للإضافات*					
١ باء - شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
٢ ألف - الشؤون السياسية	١٤	٩	٥	١	٤
٢ باء - نزع السلاح	٧٣٩	٧٠٧	٣٢	٣١	١
٣ ألف - إدارة عمليات حفظ السلام والبعثات الخاصة	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
٤ - استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية	٤٠٨	٣٨٨	٢٠	١٩	١
٦ - الشؤون القانونية	٢٥٣	٣٢	٢٢١	٢٢١	صفر
٧ ألف - الشؤون الاقتصادية والاجتماعية	٣٥٦	٢٤١	١١٥	١١١	٤
٨ - أفريقيا: البرنامج الجديد للتنمية	١٦	٤	١٢	١٠	٢
١١ ألف - التجارة والتنمية	١١١	٧٨	٣٣	٣١	٢
١١ باء - مركز التجارة الدولية المشارك بين الأونكتاد ومنظمة التجارة العالمية	٢٦	صفر	٢٦	٢٦	صفر
١٢ - البيئة	٦٣٩	٤٥	٥٩٤	٥٤٤	٥٠
١٣ - المستوطنات البشرية	١٣	صفر	١٣	١٣	صفر
١٤ - منع الجريمة	٣	١	٢	٢	صفر
١٥ - المراقبة الدولية للمخدرات	٤٣	٢١	٢٢	٢٢	صفر
١٦ ألف - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أفريقيا	٨١	٢٢	٥٩	٥٩	صفر
١٧ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ	٨٨	٣٥	٥٣	٥٣	صفر
١٨ - التنمية الاقتصادية في أوروبا	١٧٦	١٤	١٦٢	١٦٢	صفر
١٩ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاربي	١٩	صفر	١٩	١٩	صفر

الأبواب	المجموع المضاف	تشريعية	المجموع	أسباب الإضافات		النسبة المئوية للإضافات*
				الأمانة العامة		
				برنامجية	توفر موارد خارجة عن الميزانية	
٢٠ -	١٥	١١	٤	٣	١	٩
التنمية الاقتصادية والاجتماعية في غربي آسيا						
٢٢ -	٤٥٧	٢٩١	١٦٦	١٦٦	صفر	١١
حقوق الإنسان						
٢٣ -	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
توفير الحماية والمساعدة للاجئين						
٢٥ -	٣٢٧	١٨٠	١٤٧	١٤٧	صفر	١٣
المساعدة الإنسانية						
٢٦ -	٢٧	صفر	٢٧	٢٦	١	٧
الإعلام						
المجموع الكلي						
	٣ ٨١١	٢ ٠٧٩	١ ٧٣٢	١ ٦٦٦	٦٦	١٦

* كنسبة مئوية من مجموع النواتج المبرجة والمرحلة القابلة للقياس الكمي.

٣٠ - واستحوذت خمسة أبواب في الميزانية هي، نزع السلاح، واستخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية، والشؤون الاقتصادية والاجتماعية، وحقوق الإنسان، والبيئة - على نسبة ٦٨ في المائة من مجمل النواتج الإضافية. وفي الأبواب الأربعة الأولى أدخلت الهيئات التشريعية ٨٣ في المائة من الإضافات. أما في الباب ١٢، البيئة، فأدخلت الأمانة العامة ٩٣ في المائة من التغييرات البرنامجية في أعقاب إعادة الهيكلة التنظيمية والبرنامجية لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة التي أقرها مجلس الإدارة في دورته الاستثنائية لعام ١٩٩٨. واضطلع بأنشطة برنامجية إضافية لتنفيذ الأولويات المعتمدة تشريعيا في برنامج العمل.

الخروج عن الالتزامات المبرجة

٣١ - من أصل ٣٦٦ ٢٥ ناتجا مطلوبا تشمل النواتج المبرجة أساسا في ميزانية فترة السنتين، والنواتج المرحلة في فترة السنتين السابقة، والنواتج المضافة بموجب تشريع، أرجئ إنجاز ١ ١٤٨ ناتجا أي بنسبة توازي ٥ في المائة. ويعتبر الناتج "مؤجلا" إذا لم يتسلمه مستعملوه الأساسيون بنهاية فترة السنتين، بصرف النظر عن مرحلة الإنجاز التي بلغها. وقد انخفضت نسبة النواتج المؤجلة إلى النواتج الموقوفة انخفاضاً كبيراً في الفترة ١٩٩٩-١٩٩٨ وبلغت ١٢,١ في المائة مقارنة بنسبة ٢٠ في المائة المسجلة في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧. ويمكن اعتبار هذا الانخفاض انعكاساً للتدابير المتخذة لتعزيز الانضباط في تسليم النواتج. ويبين الجدول ٥ أدناه توزيع النواتج المؤجلة بين فئات الأنشطة الرئيسية، ويقدم الجدول ٦ أدناه شرحاً للأسباب الرئيسية وراء تأجيل النواتج بحسب أبواب الميزانية البرنامجية.

الجدول ٥
تأجيل إنجاز فئات الأنشطة الرئيسية

نوع النشاط	مجموع النواتج المؤجلة	تشريعية	برنامجية	أسباب التأجيل			النسبة المئوية للتأجيل*
				شواغر تتصل بالميزانية العادية	شواغر تتصل بالموارد الخارجة عن الميزانية	نقص في الموارد الخارجة عن الميزانية	
الخدمات الفنية للاجتماعات	٦٣٦	٦١١	٢٥	صفر	صفر	صفر	٦
أنشطة فنية أخرى	١١٤	٤	٧٨	٧	صفر	٢٥	٢
وثائق الهيئات التداولية	٥١	٣٤	١٤	١	١	١	١
منشورات غير متكررة	١٨٤	٨	١٤٦	١٩	٢	٩	١١
منشورات متكررة	١٤٧	٦	٧٧	٢١	٤	٤٢	١٠
أفرقة خبراء مخصصة	١٦	٣	١١	١	صفر	١	٣
المجموع الكلي	١١٤٨	٦٦٣	٣٥١	٤٩	٧	٧٨	٥

* كنسبة مئوية من مجموع النواتج المبرمجة والمرحلة القابلة للقياس الكمي.

الجدول ٦
أسباب تأجيل النواتج

الأبواب	مجموع النواتج المؤجلة	تشريعية	برنامجية	أسباب التأجيل			النسبة المئوية للتأجيل*
				شواغر تتصل بالميزانية العادية	شواغر تتصل بالموارد الخارجة عن الميزانية	نقص في الموارد الخارجة عن الميزانية	
١ باء - شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات	٤٠٦	٤٠٥	صفر	صفر	صفر	١	٣٤
٢ ألف - الشؤون السياسية	٢٢	١٦	٢	صفر	صفر	٤	١
٢ باء - نزع السلاح	١١٤	١٠٧	٧	صفر	صفر	صفر	٧
٣ ألف - عمليات حفظ السلام والبعثات الخاصة	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
٤ - استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية	٣	صفر	٣	صفر	صفر	صفر	١
٦ - الشؤون القانونية	٦١	٣٠	٢٧	٢	صفر	٢	٤
٧ ألف - الشؤون الاقتصادية والاجتماعية	٨٦	١٦	٤٥	٢٢	صفر	٣	٤
٨ - أفريقيا: خطة جديدة للتنمية	٢	صفر	١	١	صفر	صفر	٢
١١ ألف - التجارة والتنمية	٤٧	١٨	١٩	٩	صفر	١	٦

الأبواب	مجموع الناتج المؤجلة	تشريعية	برنامجية	أسباب التأجيل			
				شواغر تتصل بالميزانية العادية	شواغر تتصل بالموارد الخارجية عن الميزانية	نقص في الموارد الخارجية عن الميزانية	النسبة المئوية للتأجيل *
١١ باء - مركز التجارة الدولية (الأونكتاد) منظمة التجارة العالمية	٨	صفر	٧	صفر	صفر	١	١٠
١٢ - البيئة	٧٩	٤	٥٩	١	صفر	١٥	٥
١٣ - المستوطنات البشرية	١٣	١	٥	صفر	١	٦	٦
١٤ - مكافحة الجريمة	١	صفر	١	صفر	صفر	صفر	صفر
١٥ - المراقبة الدولية للمخدرات	١٧	٢	١٥	صفر	صفر	صفر	٤
١٦ ألف - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أفريقيا	٩	صفر	٩	صفر	صفر	صفر	٣
١٧ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في آسيا والمحيط الهادئ	٦٦	صفر	٦٣	٣	صفر	صفر	٧
١٨ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أوروبا	٦٧	١١	٤٤	٩	١	٢	٣
١٩ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي	٨	١	٦	١	صفر	صفر	٢
٢٠ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في غربي آسيا	١	صفر	صفر	١	صفر	صفر	١
٢٢ - حقوق الإنسان	١١١	٥٢	١٣	صفر	٥	٤١	٣
٢٣ - حماية ومساعدة اللاجئين	١	صفر	صفر	صفر	صفر	١	صفر
٢٥ - المساعدة الإنسانية	١٣	صفر	١٢	صفر	صفر	١	١
٢٦ - الإعلام	١٣	صفر	١٣	صفر	صفر	صفر	٣
المجموع الكلي	١ ١٤٨	٦٦٣	٣٥١	٤٩	٧	٧٨	٥

* كنسبة مئوية من مجموع النواتج المبرمجة والمرحلة القابلة للقياس الكمي.

٣٢ - تتعلق معظم حالات التأجيل بالاجتماعات والمنشورات التي تشكل معا نسبة ٨٤ في المائة من المجموع. وهذه الخطة شبيهة بخطط فترات السنتين السابقة نظرا لأن الجداول المتعارضة أو برامج العمل الكثيفة لمختلف الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء غالبا ما تستدعي نقل اجتماعات خطط لها بالفعل إلى فترات مقبلة. وعندما صيغت الميزانية البرنامجية تم توقع عدد من الدورات والاجتماعات للهيئات التشريعية والحكومية الدولية وكذلك وثائق الهيئات التداولية الداعمة اللازمة. بيد أن إعادة تشكيل الآلية الحكومية الدولية بعد ذلك في كثير من المجالات إضافة إلى التنقيحات التي جرت لبرنامج عمل مختلف الهيئات أدت إلى التأجيل في عقد عدد من الاجتماعات وإصدار الوثائق والمنشورات ذات الصلة بها.

٣٣ - تم وقف ما مجموعه ١ ٩٢٥ ناتجا في الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩ وهو ما يمثل نسبة ٨ في المائة من النواتج المأذون بها والبالغ عددها ٣٦٦ ٢٥ ناتجا. وكانت نسبة ٥٣ في المائة من النواتج التي أوقفت تُعزى لقرارات تشريعية. أما الأسباب البرنامجية التي قُدمت وفقا لتقدير مدراء البرامج وعملا بالمادة ١٠٦-٢ (ب) من النظام المنقح لتخطيط البرامج والجوانب البرنامجية للميزانية ومراقبة التنفيذ وأساليب التقييم فتمثل نسبة ٣٣ في المائة وكانت نسبة ١٤ في المائة تعزى إلى الشواغر والنقص في الموارد الخارجة عن الميزانية. وكانت نسبة ٨٦ في المائة من جميع حالات وقف النواتج تقع ضمن فئات تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات ووثائق الهيئات التداولية والمنشورات المتكررة وغير المتكررة.

الجدول ٧

حالات الإنهاء في الفئات الرئيسية للأنشطة

نوع النشاط	مجموع حالات الوقف	تشريعية	برنامجية	شواغر تتصل بالميزانية العادية	شواغر تتصل بالخارجة عن الميزانية	نقص في الموارد الخارجة عن الميزانية	النسبة المئوية لوقف النواتج*
تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات	٨٢٨	٦٥٣	١٤٤	١٤	صفر	١٧	٧
أنشطة فنية أخرى	٢١٠	٤٢	٩٦	٣٠	٤	٣٨	٤
وثائق الهيئات التداولية	٤٣٧	٢٩٢	١٢٨	١٣	صفر	٤	١٢
منشورات غير متكررة	١٩٢	١٥	٩٦	٢٤	٢	٥٥	١١
منشورات متكررة	٢٠١	٤	١٣٥	١١	٣	٤٨	١٤
مجموعات الخبراء المخصصة	٥٧	٥	٤٠	١	صفر	١١	١٠
المجموع الكلي	١ ٩٢٥	١ ٠١١	٦٣٩	٩٣	٩	١٧٣	٨

* كنسبة مئوية من مجموع النواتج المبرجة والمرحلة القابلة للقياس الكمي.

٣٤ - طلبت لجنة البرنامج والتنسيق في دورتها ٣٩ المعقودة في حزيران/يونيه ١٩٩٩ كفالة تضمين تقارير أداء البرامج مستقبلا تبريرات ومعايير واضحة لوقف النواتج (انظر A/54/16، الفقرة ٤٣). ويقدم الجدول ٨ أدناه أسباب وقف النواتج حسب باب الميزانية. وفيما يتعلق بالبواب ٢ باء (نزع السلاح) ينبغي ملاحظة أن وقف معظم النواتج كان نتيجة لعدم انعقاد الدورة الرابعة الاستثنائية للجمعية العامة المكرسة لنزع السلاح أو لجنتها التحضيرية أو الهيئات الفرعية لمؤتمر نزع السلاح في عام ١٩٩٩.

الجدول ٨
أسباب إنهاء النواتج حسب باب الميزانية

الأبواب	مجموع حالات الإنهاء	تشريعية	برنامجية	أسباب الإنهاء			النسبة المئوية المتوقعة للإلغاء*
				شواغر تتصل بالميزانية العادية	شواغر تتصل بالميزانية عن الميزانية	نقص في الموارد الخارجة عن الميزانية	
١ باء - شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات	٢	١	١	صفر	صفر	صفر	صفر
٢ ألف - الشؤون السياسية	١٢	٧	٥	صفر	صفر	صفر	١
٢ باء - نزع السلاح	٥٧٧	٥٦٦	٢	صفر	صفر	٩	٣٣
٣ ألف - عمليات حفظ السلام والبعثات الخاصة	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
٤ - استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية	٧٣	٥٠	٢٣	صفر	صفر	صفر	١٦
٦ - الشؤون القانونية	١٧٢	٤٤	١٢١	٧	صفر	صفر	١١
٧ ألف - الشؤون الاقتصادية والاجتماعية	١٤٩	٧٢	٥٣	٩	صفر	١٥	٦
٨ - أفريقيا: خطة جديدة للتنمية	٢٧	٥	١٠	صفر	صفر	١٢	٢٩
١١ ألف - التجارة والتنمية	١١٣	١	١٠٥	٣	صفر	٤	١٥
١١ باء - مركز التجارة الدولية (الأونكتاد) منظمة التجارة العالمية	١٧	صفر	٤	صفر	١	١٢	٢٢
١٢ - البيئة	٦٧	صفر	٣٨	٣	٧	١٩	٥
١٣ - المستوطنات البشرية	٥٥	١٣	٢	صفر	صفر	٤٠	٢٥
١٤ - مكافحة الجريمة	٣٦	٣٥	صفر	١	صفر	صفر	١٤
١٥ - المراقبة الدولية للمخدرات	١٣	١	١٢	صفر	صفر	صفر	٣
١٦ ألف - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أفريقيا	٣٥	٣	١٧	١٠	صفر	٥	١١
١٧ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في آسيا والمحيط الهادئ	٩١	٤	٥٣	١٧	صفر	١٧	١٠
١٨ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أوروبا	٢١٦	١٠٤	٧٢	٢١	١	١٨	١١
١٩ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي	٣٠	صفر	١٧	٧	صفر	٦	١٠
٢٠ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في غربي آسيا	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	١١
٢٢ - حقوق الإنسان	١٢٥	٩٢	١٨	صفر	صفر	١٥	٧
٢٣ - حماية ومساعدة اللاجئين	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر
٢٥ - المساعدة الإنسانية	٧٤	١٣	٦١	صفر	صفر	صفر	٣
٢٦ - الإعلام	٤١	صفر	٢٥	١٥	صفر	١	١١
المجموع الكلي	١٩٢٥	١٠١١	٦٣٩	٩٣	٩	١٧٣	٨

* كنسبة مئوية من مجموع النواتج المبرجة والمرحلة القابلة للقياس الكمي.

النواتج المرحّلة

٣٥ - يقدم الجدولان ٩ و ١٠ أدناه معلومات عن حالة تنفيذ النواتج التي كان يتعين تنفيذها في عام ١٩٩٦-١٩٩٧ وذكر بعد ذلك أنها قد تأجلت إلى عام ١٩٩٨-١٩٩٩ في تقرير الأمين العام عن أداء البرنامج لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ (A/53/122). ومن بين ٤٥٧ ناتجا تم ترحيلها نُفذت نسبة ٦٤ في المائة وتم تأجيل نسبة ١٥ في المائة منها مرة أخرى كما تم وقف نسبة الـ ٢١ المتبقية. وكانت معظم حالات التأجيل الإضافية وحالات الوقف تقع ضمن فئة المنشورات غير المتكررة والمتكررة التي شكلت معا نسبة ٧٠ في المائة. وهنالك حاجة بديهية لاستعراض الجدوى المستمرة لهذه المنشورات إذا تم تأجيلها على مدى فترتي سنتين.

الجدول ٩

حالة النواتج المرحّلة حسب فئة النشاط

نوع النشاط	حالة التنفيذ			نواتج المرحلة من الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧	نواتج المرحلة من الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧
	نواتج أُجّلت إلى ٢٠٠١-٢٠٠٠	نواتج أُجّلت إلى ٢٠٠١-٢٠٠٠	نواتج أُجّلت إلى ٢٠٠١-٢٠٠٠		
تقديم خدمات فنية للاجتماعات	٢٠	١٧	صفر	٣	
أنشطة فنية أخرى	٩٧	٦١	٢٠	١٦	
وثائق الهيئات التداولية	١٩	١٢	١	٦	
منشورات غير متكررة	٢٠١	١٣٦	٢٨	٣٧	
منشورات متكررة	١٠٩	٥٩	٢٠	٣٠	
أفرقة الخبراء المخصصة	١١	٧	صفر	٤	
المجموع الكلي	٤٥٧	٢٩٢	٦٩	٩٦	

الجدول ١٠
حالة النواتج المرحّلة حسب باب الميزانية

الباب	نواتج مرحلة من الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧	حالة التنفيذ	
		نواتج تُفذت	نواتج أجلت إلى ٢٠٠١-٢٠٠٠ أو قُفّت
١ باء - شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات	صفر	صفر	صفر
٢ ألف - الشؤون السياسية	٢	٢	صفر
٢ باء - نزع السلاح	صفر	صفر	صفر
٣ ألف - عمليات حفظ السلام والبعثات الخاصة	صفر	صفر	صفر
٤ - استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية	٢	٢	صفر
٦ - الشؤون القانونية	١٦	٩	٥
٧ ألف - الشؤون الاقتصادية والاجتماعية	٣٧	٢٠	١١
٨ - أفريقيا: خطة جديدة للتنمية	١٠	٦	٤
١١ ألف - التجارة والتنمية	٣٩	٣٢	٦
١١ باء - مركز التجارة الدولية (الأونكتاد) منظمة التجارة العالمية	٢٣	١٠	١٠
١٢ - البيئة	١١٤	٨٢	١٠
١٣ - المستوطنات البشرية	٢٢	١٠	٩
١٤ - مكافحة الجريمة	١٣	١٠	٢
١٥ - المراقبة الدولية للمخدرات	٢٣	١٤	٨
١٦ ألف - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أفريقيا	٥	صفر	٥
١٧ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في آسيا والمحيط الهادئ	٤٤	٣٣	٤
١٨ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أوروبا	٤٧	٣٣	٧
١٩ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي	٢	١	١
٢٠ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في غربي آسيا	١	١	صفر
٢٢ - حقوق الإنسان	٢٤	٧	١٦
٢٣ - حماية ومساعدة اللاجئين	صفر	صفر	صفر
٢٥ - المساعدة الإنسانية	٨	٦	٢
٢٦ - الإعلام	٢٥	١٤	١١
المجموع الكلي	٤٥٧	٢٩٢	٩٦

رابعاً - استخدام الموارد

٣٦ - أبلغ مديرو البرامج أن ما مجموعه ١٤٠ ٤٩ شهر عمل (بما في ذلك أشهر عمل الاستشاريين) قد استخدمت في تنفيذ برنامج العمل في الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩. وقدم الموظفون من الفئة الفنية نسبة ٨٨ في المائة من حملة أشهر العمل هذه، وقدم الاستشاريون نسبة ١٢ في المائة. وحسب مصدر التمويل فإن نسبة ٧٢ في المائة من مجموع أشهر العمل قد تم تمويلها من الميزانية العادية كما تم تمويل نسبة ٢٨ في المائة من الموارد الخارجة عن الميزانية. ويختلف الوزن النسبي لعمل الفئة الفنية والاستشاريين في مصدرين للتمويل في حين تم تمويل نسبة ٧٧ في المائة من أشهر عمل موظفي الفئة الفنية من الميزانية العادية. ووفرت الموارد الخارجة عن الميزانية التمويل لنسبة ٦٣ في المائة من أشهر عمل الاستشاريين. ويرد في الجدول ١١ أدناه تفصيل لأشهر العمل المستخدمة حسب نوع النشاط.

الجدول ١١

توزيع أشهر عمل الفئة الفنية التي استخدمت في إطار فئات الأنشطة في فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩

نوع النشاط	الميزانية العادية	النسبة المئوية	الموارد الخارجة عن الميزانية	النسبة المئوية	المجموع الكلي	النسبة المئوية
خدمة الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء	٩ ٣٠٣,٤	٢٦	١ ٧٢٣,٧	١٢	١١ ٠٢٧,١	٢٢
تقديم خدمات فنية إلى الاجتماعات	٣ ١٤٣,٧	٩	٥٩٧,٦	٤	٣ ٧٤١,٣	٨
وثائق الهيئات التداولية	٤ ٦٤٩,٧	١٣	٦٦٤,٠	٥	٥ ٣١٣,٧	١١
مجموعات الخبراء المخصصة	١ ٥١٠,٠	٤	٦٤٢,١	٣	١ ٩٧٢,١	٤
أنشطة فنية أخرى	١٧ ٦٩١,١	٥٠	٥ ٨٧١,٠	٤٣	٢٣ ٥٦٢,١	٤٨
منشورات متكررة	٤ ٠٤٤,٦	١١	٦٢٦,٧	٥	٤ ٦٧١,٣	١٠
منشورات غير متكررة	٤ ٣٠٣,٢	١٢	٢ ١٩٠,١	١٦	٦ ٤٩٣,٣	١٣
أنشطة فنية أخرى	٩ ٣٤٣,٣	٢٦	٣ ٠٥٤,٢	٢٢	١٢ ٣٩٧,٥	٢٥
التعاون الدولي والتنسيق والاتصالات بين الوكالات	٢ ٨٤٩,١	٨	٨١٨,١	٦	٣ ٦٦٧,٢	٧
التعاون التقني	٥ ٤٩٧,٥	١٦	٥ ٣٨٥,٨	٣٩	١٠ ٨٨٣,٣	٢٢
خدمات استشارية	٢ ٤٩٩,٠	٧	١ ٠٥٤,٠	٨	٣ ٥٥٣,٠	٧
دورات تدريبية وحلقات دراسية وحلقات عمل	١ ٦٦٩,١	٥	١ ٥١٣,٥	١١	٣ ١٨٢,٦	٦
زمالات ومنح	١٥,٦	صفر	٢٧,٥	صفر	٤٣,١	صفر
مشاريع ميدانية	١ ٣١٣,٨	٤	٢ ٧٩٠,٨	٢٠	٤ ١٠٤,٦	٨
المجموع الكلي	٣٥ ٣٤١,١	١٠٠	١٣ ٧٩٨,٦	١٠٠	٤٩ ١٣٩,٧	١٠٠

٣٧ - ويبين الجدول ١١ أن ٥٨٩ ٣٤ شهر عمل أي نسبة ٧٠ في المائة من مجموع أشهر العمل المستخدمة كانت تتعلق بتنفيذ ٢٧ ٠٩٨ من النواتج القابلة للقياس الكمي (انظر الجدول ١ أعلاه) تحت عنوان "خدمة الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء" و "أنشطة فنية أخرى".

٣٨ - من بين أبواب الميزانية كانت أكبر حصة من أشهر العمل التي كُرسَتْ لتنفيذ نواتج قابلة للقياس الكمي تتعلق بالإعلام وأفريقيا: خطة جديدة للتنمية والتنمية الاقتصادية في أوروبا والشؤون السياسية حيث زادت حصصها عن نسبة ٨٥ في المائة.

٣٩ - وكانت نسبة الموارد المخصصة للأنشطة التي لا تقبل القياس الكمي في مجالات التعاون الدولي والتنسيق والاتصالات بين الوكالات تشكل نسبة ٨ في المائة (تقل بنسبة ٦ في المائة من حصة عام ١٩٩٦-١٩٩٧) ولأنشطة التعاون التقني تشكل نسبة ٢٢ في المائة (تقل بنسبة ٦ في المائة عن فترة السنتين السابقة). ومن مجموع أشهر العمل هذه استُخدمت نسبة الثلثين تقريباً لتنفيذ أنشطة تتعلق بمؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ واللجنة الاقتصادية لأمريكا ومنطقة البحر الكاريبي والبرنامج العادي للتعاون التقني وإدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية ومركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية.

٤٠ - وتشير البيانات الواردة في الجدول ١١ إلى استخدام نسبة ٢٤ في المائة من مجموع أشهر العمل في الميزانية العادية لتنفيذ الأنشطة التي لا تقبل القياس الكمي والمذكورة آنفاً وإلى أن نسبة ٤٥ في المائة من مجموع أشهر العمل في الموارد الخارجة عن الميزانية قد كُرسَتْ لتلك الأنشطة.

خامساً - التقييم النوعي للأداء البرنامجي

٤١ - امتثالاً للطلبات التشريعية المشار إليها في الفقرة الخامسة أعلاه، يقدم هذا التقرير تقييماً نوعياً للأداء البرنامجي لكل باب من أبواب الميزانية. وفي سياق نظر مكتب خدمات المراقبة الداخلية في النهج الذي سيتبعه في إجراء التقييم النوعي، أجرى المكتب بحثاً تناولت المواد المتاحة بشأن القياس النوعي للأداء، والتجارب العملية لبعض التطبيقات التجريبية في بعض نظم الخدمة المدنية الوطنية. ووجد أن كل الأساليب المشار إليها في هذا السياق تقوم على أساس تحديد مؤشرات لأهداف النوعية المرغوبة في المرحلة الأولية للميزة ثم قياس الإنجازات بناءً على تلك المؤشرات المحددة للنوعية. ولم يكن أي من هذه الأساليب قابلاً للتطبيق بصورة مباشرة على ميزانية الأمم المتحدة للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩ التي وضعت

وصيغت على أساس الأنشطة والخدمات المطلوب الاضطلاع بها، ولم تحدد فيها أي مؤشرات تركيبيّة للنوعية. ولذا لم يكن ممكناً قياس نوعية الأداء البرنامجي باستعمال مؤشرات قابلة للقياس الكمي. وتمثل النهج المختار في توفير معلومات وجيزة تبرز الجوانب الأكثر أهمية لنوعية الأداء، لكل برنامج من البرامج.

٤٢ - وتتضمن التقييمات العناصر التالية:

- (أ) موجز للأهداف وفقاً للخطة المتوسطة الأجل والميزانية البرنامجية للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩ وغيرهما من وثائق التخطيط الأساسية؛
- (ب) معايير التقييم، التي تقدر بها نوعية الأداء؛
- (ج) وصف للفوائد الرئيسية المحققة، بما في ذلك بيان للأثر أو التأثير الناجم عن تنفيذ البرنامج/البرنامج الفرعي على مختلف المستفيدين منه على المستويات المختلفة؛
- (د) تقييمات إنجاز البرامج من قِبَل الهيئات التشريعية ذات الصلة؛
- (هـ) عرض عام للاستعراضات والتقييمات الخارجية والداخلية لإنجاز البرامج خلال فترة السنتين، وأهم التوصيات الصادرة عن الهيئات الإشرافية، وإجراءات المتابعة؛
- (و) موجز لتأثير إصلاح المنظمة وإعادة تشكيل الأمانة العامة، حسب الانطباق، على الكفاءة في إنجاز البرامج.

٤٣ - وبالنظر إلى نطاق هذا التقرير الذي يشمل الأمانة العامة بأسرها وإلى الحدود المقررة لحجم الوثائق، فإن التقييمات النوعية تقدم مختصراً للعناصر الوارد بيانها أعلاه. وهي تكمل الإحصاءات المتعلقة بتنفيذ البرامج بإبراز الجوهر الكامن وراء الأرقام وإعطاء نظرة إجمالية على الفوائد التي حققتها الأنشطة المتنوعة التي تضطلع بها المنظمة في المجالات الموضوعية والتنفيذية والخدمية.

٤٤ - وينبغي أن يوضع في الاعتبار أن التقييمات هي صيغ مكثفة لتقارير موضوعية متعمقة وأكثر تفصيلاً بقدر كبير، قدمتها الإدارات/المكاتب عن أعمالها إلى الهيئات التشريعية والقطاعية والفنية وهيئات الخبراء وغيرها من الهيئات الحكومية الدولية، في سياق فترة السنتين. ومن ذلك على سبيل المثال أن جدول التقييم النوعي للأونكتاد المؤلف من صفحتين يعطي خلاصة لتقرير الأونكتاد البالغ حجمه ٨٤ صفحة عن "الأنشطة والتقييمات البرنامجية لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩" الذي أتيح للدول الأعضاء في الأونكتاد في اجتماع اللجنة الجامعة (اللجنة التحضيرية للدورة العاشرة للأونكتاد) في ١٧ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٠. وينطبق هذا على كل باب من أبواب الميزانية. وعلاوة على ذلك، تعرضت المجالات البرنامجية

للأمانة العامة لتقييمات متعمقة، واستعراضات تجرى كل ثلاث سنوات لتنفيذ توصيات لجنة البرنامج والتنسيق بشأن التقييمات، واستعراضات من الخبراء الخارجيين، وعمليات تدقيق إداري، وعديد من عمليات الرقابة البرنامجية الأخرى خلال فترة السنتين الماضية. ومن ثم يلزم أن ينظر إلى التقييمات النوعية الواردة في هذا التقرير على ضوء ما تستهدف أن تقدمه، وهو استعراض عام للجوانب الموضوعية للنواتج المنجزة للمنظمة، التي يمكن تناول كل قطاع منها بمزيد من الدراسة والتركيز بالرجوع إلى التقييمات والتقديرات المتخصصة الأكثر تفصيلاً، الواردة في تقارير أخرى.

٤٥ - وقد حفز إعداد التقييمات النوعية على إعداد تقييم ذاتي في نهاية فترة السنتين لنواتج الإنجاز البرنامجي لجميع مديري البرامج. ولا ريب في أن تحول المنظور من الحصر البسيط للنواتج المنفذة إلى إجراء استعراضات موضوعية أكثر تعمقاً للنتائج المحققة من تنفيذ تلك النواتج، ساعد مديري البرامج على الإحاطة بالدروس المستفادة خلال فترة السنتين والنظر في كيفية تطبيقها على فترة السنتين الحالية. وينبغي أن يكون التطبيق المستمر لهذا النوع من الاستعراض أداة لتعزيز الانضباط والمساءلة الإداريين. ويمكن استخلاص الاستنتاجات العامة التالية من التقييمات النوعية.

٤٦ - في مجال **صون السلام والأمن الدوليين**، تحقق توثيق التعاون الدولي في تحديد الصراعات المحتملة، وصياغة التدابير الوقائية، وزيادة القدرة على التفاوض للتوصل إلى تسويات بالوسائل السلمية. وقد تحسنت آليات تدريب ونشر أفراد حفظ السلام وعُززت البنية الأساسية السوقية للبعثات الميدانية؛ وأصبحت خدمات الأعمال المتعلقة بالأغنام أكثر فعالية. أما عملية جمع وتبادل المعلومات المتعلقة بمسائل التسلح ونزع السلاح دعماً للاتفاقات المتعددة الأطراف القائمة فقد حُسنت من حيث التوقيت والشمول والإحاطة، كما أبرزت مسألة الأسلحة الصغيرة وأصبحت أساليب الوصول العالمي إلى المجتمع المدني أكثر وضوحاً.

٤٧ - وفي سياق الجهود التي تبذلها المنظمة لتعزيز **النمو الاقتصادي والتنمية البشرية على نحو مستدام**، حققت المنظمة تقدماً ملموساً في تعبئة العمل الدولي والإقليمي بشأن بعض المسائل الجامعة، وهي مسائل السكان والبيئة والفقر والعمالة والمنظور الجنساني، وذلك عن طريق إسداء المشورة في مجال السياسات بشأن الاستراتيجيات ذات الصلة، وتعزيز المناقشات الحكومية الدولية وأنشطة الدعوة الرئيسية على المستويات المختلفة التي تستهدف المجتمع المدني والقطاع الخاص، خصوصاً في سياق متابعة القرارات والنواتج ذات الصلة الصادرة عن المؤتمرات العالمية التي عقدتها الأمم المتحدة مؤخراً. وقد أسهمت الدراسات التحليلية الموثوقة

وأنشطة المساعدة التقنية والتدريب في بناء القدرات الضرورية للتنمية المستدامة. ونجحت كيانات إقليمية وقطاعية عديدة في جعل نفسها مراكز عالمية للامتياز بشأن مسائل محددة.

٤٨ - وقد شهدت فترة السنتين الماضية اضطلاع الأمم المتحدة بدور أكثر استباقية وفعالية بقدر كبير بشأن موضوع تعزيز وحماية حقوق الإنسان، الذي تم إدماجه بوصفه موضوعا جامعا في مجالات التنمية والمساعدة الإنسانية والسلام والأمن. ووضعت موضع التطبيق استراتيجية لإعمال الحق في التنمية؛ وأصبحت الهيئات المنشأة بموجب معاهدات وهيئات تقصي الحقائق وغيرها من آليات حقوق الإنسان أكثر فعالية؛ وعُززت على نحو مطرد القدرات الوطنية في مجال تعزيز وحماية حقوق الإنسان.

٤٩ - وقد نتج عن إصلاح أنشطة المساعدة الإنسانية وإعادة تشكيلها زيادة فعالية التنسيق على نطاق المنظومة وتوثيق التعاون مع الحكومات والمنظمات غير الحكومية؛ وتعزيز درجة التأهب وتعبئة الموارد على الصعيد الدولي للتصدي للكوارث التي من صنع الإنسان؛ وتعزيز الصلات القائمة بين إعادة البناء والتنمية.

٥٠ - وأصبح دور الأمم المتحدة في مجال تعزيز العدالة والقانون على الصعيد الدولي أكثر نشاطا وتنوعا: فقد وفّر الدعم القانوني الفعال لتنفيذ قرارات مجلس الأمن والجمعية العامة؛ ووضعت أطر قانونية وتشريعية لبعثي الأمم المتحدة في كوسوفو وتيمور الشرقية؛ وقُدمت مساهمة أساسية في اعتماد النظام الأساسي للمحكمة الجنائية الدولية؛ وعُزز النظام القانوني المقرر للمحيطات والبحار؛ وأحرز تقدم في تنسيق وتوحيد قانون التجارة الدولية.

٥١ - وأدت الإصلاحات التي تمت خلال فترة السنتين في مجالي مراقبة المخدرات ومنع الجريمة إلى اضطلاع الأمم المتحدة بدور أكثر نشاطا في مكافحة الجريمة المنظمة عبر الوطنية عن طريق تعزيز الصكوك القانونية الدولية، وتوسيع نطاق الأنشطة التنفيذية، ونشر الخبرة التقنية والممارسات المثلى، وتخفيف التعاون فيما بين صانعي القرار وجهات إنفاذ القانون والمجتمع المدني على الصعيد الوطنية والإقليمية والدولية.

٥٢ - وفي مجال الإدارة، تركزت الجهود على إعادة بناء القدرة التنظيمية وترويج ثقافة تشجع على سمو الأداء والفعالية من حيث التكلفة والتعلم المستمر والامتياز الإداري. وفي قطاع خدمات الدعم، أنشئت بنية أساسية أكثر حداثة وموثوقية في حقل المعلومات، وزيدت قدرة الاتصالات على نطاق المنظومة لمجابهة الزيادة في النشاط، بما في ذلك احتياجات عمليات حفظ السلام. واستمر توسيع نطاق نظام المعلومات الإدارية المتكامل وتحسينه، بما في ذلك في المكاتب الكائنة خارج المقر، وأصبح وسيلة لإحداث تغيير بالغ في إنجاز الأعمال الإدارية.

٥٣ - وقد ترك استخدام المنظمة النشط للتكنولوجيا الحديثة وتكيفها معها في فترة السنتين بصمة إيجابية واضحة على نوعية أدائها، مما جعل هذه الفترة متميزة عن فترات السنتين السابقة. فعن طريق جعل منشوراتها وتقاريرها وتحليلاتها ومعلوماتها الأخرى ذات الأهمية متاحة بسهولة عبر شبكة الإنترنت لصناع القرار والخبراء والأوساط الأكاديمية وعامة الجمهور، زادت الأمم المتحدة إمكانياتها في مجال الدعوة في معظم الميادين الموضوعية، ووضحت صورتها السياسية، وجعلت منجزاتها معروفة تفصيلاً للأطراف المعنية، وأوصلت رسالتها إلى الجمهور على أوسع نطاق ممكن.

٥٤ - وقد أبرز تقييم الجهود الجارية لإنجاز برنامج الإصلاح الذي اقترحه الأمين العام خلال الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩ ما كان لهذا البرنامج من تأثير في تحقيق وحدة الهدف وتربط الجهود وتعزيز قدرة المنظمة على بلوغ ما تتطلع إليه. وكان إنشاء اللجان التنفيذية المعنية بالسلام والأمن، والشؤون الإنسانية، والشؤون الاقتصادية والاجتماعية، والعمليات الإنمائية، عنصراً أساسياً في الاستراتيجية الرامية إلى تعزيز الترابط بين السياسات وعمليات صنع القرار على نطاق المنظومة، في بعض المسائل الجامعة، مثل حقوق الإنسان والمنظور الجنساني والبيئة والتنمية المستدامة. وفي الميدانين الاقتصادي والاجتماعي، حقق تكامل الدعم لعملية صياغة السياسات والمهام التحليلية والمعارية وأنشطة التعاون التقني ذات الصلة، تقسيماً أكثر فعالية للعمل، وجعل الأمم المتحدة تتبع نهجاً أكثر توحداً وتركيزاً إزاء المسائل الإنمائية.

٥٥ - وأفضت التدابير المتصلة بالإصلاحات الإدارية إلى ترشيد الهياكل التنظيمية وزيادة تركيزها البرنامجي على نحو أتاح التحديد الواضح للمسؤوليات؛ وإلى تبسيط العمليات وأساليب العمل على نحو ساعد على زيادة الإنتاجية وأسهم في زيادة الفعالية في تنفيذ البرامج؛ وإلى تقليل الطبقات الإدارية والأعمال الورقية مما أدى إلى زيادة شفافية الإجراءات وتحسين الخدمات المقدمة إلى العملاء. وأفادت الإدارات بأن هذه التدابير أدت إلى زيادة الكفاءة وحسن التوقيت في إنجاز البرامج، وعززت إمكانيات مساءلة مديري البرامج.

سادساً - النتائج والاستنتاجات

٥٦ - تمثلت السمة البارزة لأداء البرامج في الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩ بمعدل التنفيذ الإجمالي البالغ ٨٨ في المائة بالنسبة لجميع النواتج المأذون بها، وهو أعلى مستوى في العقد الأخير. ويمكن اعتبار هذا أحد النتائج الهامة للتصميم على تعزيز الكفاءة والمساءلة في التنفيذ الجاري للتدابير الإصلاحية للأمين العام. ويعتقد مكتب خدمات المراقبة الداخلية إلى تعزيز المساءلة على مستوى كل موظف بمفرده من خلال نظام تخطيط وتقييم الأداء، وإضفاء الصبغة المؤسسية على النظم الحاسوبية لرصد أداء البرامج والإبلاغ عنها على مستوى الإدارة، قد

ساهما في تحسين تنفيذ البرامج. وعند استخدامها بتناغم وبتصميم، فإنها تمكن الإدارة على مختلف مستويات التدرج التنظيمي من وضع أهداف عملية للتخطيط والأداء، وكفالة إحراز تقدم على طريق تحقيق الغايات والأهداف المبتغاة، والكشف عن نقاط الاختناق، وكذلك حل المشاكل في حينها.

٥٧ - وتشير أيضا معدلات التنفيذ إلى وجود المزيد من المرونة وحضور البديهة في إدارة البرامج. وفي الواقع، وفي حين أن تنفيذ النواتج المأذون بها (ت ١) قد زاد بمقدار ٨ نقاط مئوية إلى ٨٨ في المائة بالمقارنة بفترة السنتين السابقتين، وزادت نسبة جميع النواتج المنفذة إلى تلك المبرجة بصفة مبدئية (ت ٣) بمقدار ٩ نقاط مئوية إلى ١٠٥ في المائة. ووصلت ثلاث إدارات إلى معدلات تنفيذ تصل إلى ١٤٤ و ١٤٦ و ١٧٢ في المائة. ويدل هذا على قدرة إدارية معززة على الاستجابة لمطالب البرمجة غير المتوقعة وتعبئة الموارد بطريقة تتسم بالكفاءة لبلوغ معدلات أداء أعلى للبرامج.

٥٨ - وعلى الرغم من النتائج الإيجابية، فإنه من الواضح أن إدارة ورصد الأداء يحتاجان إلى تحسين. وستمثل الأولوية الأولى في تطبيق مقاييس الأداء لتقييم تحقيق الأهداف المقررة، وتوفير معلومات صحيحة عن استخدام الموارد. وهناك حاجة إلى الاضطلاع بتقييم منظم وأكثر وفرة في المعلومات لأداء البرامج. وينبغي استعراض توقيت وجوهر وأثر تقرير الأداء باعتباره آلية للتغذية المرتدة بالنسبة لتخطيط البرامج وميزتها في المستقبل، وتعزيز القيمة التي يضيفها إلى أداء البرامج في مجمله. وستجرى دراسة أفضل الممارسات في رصد الأداء لتعزيز استخدامها كأداة قوية بواسطة جميع الكيانات التنظيمية لصنع القرارات الإدارية، بما في ذلك خدمات الدعم؛ وينبغي زيادة تطوير نظم الرصد الالكترونية التي ستدعم تلك الغاية. وسيجري تحديد وإزالة حالات الحشو والازدواج لخفض الموارد المستهلكة في عملية الرصد.

٥٩ - وكشفت التجربة في إعداد هذا التقرير مرة أخرى عن أن قبول الإبلاغ عن أداء البرامج الخبرة به يختلف بصورة كبيرة فيما بين الإدارات والمكاتب. وفي حين أن أغلبية مديري البرامج قد استوعبوا بالكامل الرصد باعتباره عنصرا حيويا في ثقافتهم الإدارية، فإن هناك آخرين لا يزال يتعين عليهم وضع تقدير كامل لها باعتبارها أداة مفيدة وفعالة للإدارة الكلية للبرامج. ويتطلب هذا الإجراء استعراض للعوائق المتبقية في تلك الإدارات لتحديد الإجراءات المطلوبة لتغيير هذه المواقف. ويتعين على مكتب خدمات المراقبة الداخلية أيضا أن يقدم المزيد من الدعم في مجال التوجيه والتدريب على نطاق واسع إلى الإدارات والمكاتب.

٦٠ - وسيترجم ما سبق إلى خطة عمل تفصيلية ترمي إلى ضمان أن يكون تقرير أداء البرامج لفترة السنتين المقبلة أكثر غنى بالمعلومات، وأكثر شمولاً، ومعد بطريقة أكثر فعالية من حيث التكلفة.

الحواشي

(١) الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الرابعة والخمسون، الملحق رقم ١٦ (A/54/16).

(٢) نفس المرجع، الدورة الثالثة والخمسون، الملحق رقم ١٦ (A/53/16).

المرفق

أداء البرنامج حسب أبواب الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩

الباب ١ باء

شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات

الأداء الفعلي للبرنامج بالنسبة إلى الالتزامات الواردة في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين

١٩٩٨-١٩٩٩ (A/52/6/Rev.1)

(معبرا عنه بالنواتج القابلة للقياس)

البرامج الفرعية	المبرجة	المرحلة	المضافة		التنفيذ		حالات الخروج على الالتزامات المبرجة		معدلات التنفيذ (النسبة المئوية)*
			موجب سند تشريعي	من قبل الأمانة العامة	المنفذة	المعاد صياغتها	المؤجلة	الموقفة	
١ - شؤون الجمعية العامة	١١٣٨	صفر	صفر	صفر	٧٣٢	صفر	٤٠٦	صفر	%٦٤
٢ - إنهاء الاستعمار	٦٣	صفر	صفر	صفر	٦١	صفر	صفر	٢	%٩٧
مجموع الباب	١٢٠١	صفر	صفر	صفر	٧٩٣	صفر	٤٠٦	٢	%٦٦

* النواتج المأذون بها: تشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي. المجموع: يشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي وبمبادرة من الأمانة العامة.

أشهر العمل - جميع الأنشطة

البرامج الفرعية	فنيون	استشاريون	الميزانية العادية		الموارد الخارجة عن الميزانية		المجموع		المجموع الكلي	ك**
			فنيون	استشاريون	الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية	فنيون	استشاريون		
١ - شؤون الجمعية العامة	١٧٠,٩	صفر	صفر	صفر	١٧٠,٩	صفر	١٧٠,٩	صفر	١٧٠,٩	%٩١
٢ - إنهاء الاستعمار	١٠	صفر	صفر	صفر	١٠	صفر	١٠	صفر	١٠	%١٠٠
مجموع الباب	١٨٠,٩	صفر	صفر	صفر	١٨٠,٩	صفر	١٨٠,٩	صفر	١٨٠,٩	%٩٢

** ك: حصة النواتج القابلة للقياس الكمي من مجموع أشهر العمل.

الباب ١ باء
خدمات المؤتمرات
ألف - نيويورك

نواتج/خدمات منتقاة مقدمة خلال فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩

العدد المقدم		المبرجة	
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨	
الناتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي			
البرنامج الفرعي ١:			
خدمات الاجتماعات:			
٢ ٩٩٩	٢ ٧٦٤	٦ ٤٠٠	(أ) الاجتماعات المدرجة في جدول المؤتمرات المزودة بترجمة شفوية
٨٦٥	٧٩٥	١ ٨٠٠	الاجتماعات المدرجة في جدول المؤتمرات غير المزودة بترجمة شفوية
٣ ٨٦٤	٣ ٥٥٩	٨ ٢٠٠	المجموع الفرعي
٤٣١	٤١٥	٧٠٠	(ب) الاجتماعات غير المدرجة في جدول المؤتمرات المزودة بترجمة شفوية
١ ٢٥٩	١ ٠٣٩	٢ ١٠٠	الاجتماعات غير المدرجة في جدول المؤتمرات غير المزودة بترجمة شفوية
١ ٦٩٠	١ ٤٥٤	٢ ٨٠٠	المجموع الفرعي
البرنامج الفرعي ٢:			
الترجمة الشفوية:			
تكاليف المترجمين الشفويين:			
٣٤ ٣٥٧	٣١ ٥٤٤	٧٥ ٨٠٠	'١' الاجتماعات المدرجة في جدول المؤتمرات
٢ ٩٣٤	٢ ٨٩٥	٤ ٨٠٠	'٢' الاجتماعات غير المدرجة في جدول المؤتمرات
٣٧ ٢٩١	٣٤ ٤٣٩	٨٠ ٦٠٠	المجموع
تدوين المحاضر الحرفية:			
٣١٢	٣٠٦	٦٥٠	الاجتماعات المزودة بمحاضر حرفية
البرنامج الفرعي ٣:			
خدمات الترجمة:			
(بالآلاف الكلمات)			
(أ) الموظفون:			
١٤ ٩٥٩	١٤ ٠٠٥	٣٢ ٤٠٠	الاسبانية
٣ ٤٣٩	٣ ٥٣٠	٧ ٠٠٠	الانكليزية
١٥ ٣١٧	١٤ ٥٧٩	٢٩ ٤٠٠	الروسية
١٤ ٣٨٠	١٣ ٩٧١	٣٠ ١٠٠	الصينية
١٥ ٨٦٧	١٤ ٧٧١	٣١ ٢٠٠	العربية
١٥ ٢٠٨	١٤ ٢٦٨	٣١ ١٠٠	الفرنسية
٧٩ ١٧٠	٧٥ ١٢٤	١٦١ ٢٠٠	المجموع الفرعي

العدد المقدم		المبرجة	الناتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٨-١٩٩٩	
١٧ ٨١١	١٥ ١٦٥	٣٥ ٠٠٠	(ب) الترجمة التعاقدية الممولة من خدمات المؤتمرات
٩٦ ٩٨١	٩٠ ٢٨٩	١٩٦ ٢٠٠	مجموع (أ) و (ب)
٥٢٣	١١٩	٤ ٠٠٠	(ج) الترجمة التعاقدية الممولة من مكاتب أخرى
٨٥٨	٨٣٦	١ ٨٦٠	(د) الألمانية (الموارد الخارجة عن الميزانية)
٢٠ ٥٩١	١٩ ٥٢٧	٣١ ٦٠٠	خدمات التحرير (بآلاف الكلمات)
٤٠ ١٧٧	٢٦ ٧٧٨	٩٠ ٠٠٠	التحرير المسبق الوثائق الرسمية
٦٠ ٧٦٨	٤٦ ٣٠٥	١٢١ ٦٠٠	المجموع الفرعي
١٦٣ ١٥٦	١٤٩ ٧٨٧	٣١٤ ٠٠٠	البرنامج الفرعي ٤: تجهيز النصوص: (بآلاف الكلمات)
٢٧ ٥٠٢	٢٤ ٧٦٤	٤٦ ٩٠٠	الموظفون التعاقدية ^(أ)
١٩٠ ٦٥٨	١٧٤ ٥٥١	٣٦٠ ٩٠٠	المجموع
٥١٧ ٢٦٢	٥٢٣ ١١٥	١ ٣٤٧ ٠٠٠	الاستنساخ: (بآلاف الصفحات المطبوعة)
٤٣ ٦٢٥	٤٦ ٩٦٥	١٠٥ ٠٠٠	الاستنساخ التوزيع (بآلاف البنود الموزعة) التوزيع

(أ) تشمل العمل المنجز على أساس استرداد التكاليف.

الباب ١ باء
خدمات المؤتمرات
باء - جنيف

نواتج/خدمات منتقاة مقدمة خلال فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩

العدد المقدم		المبرجة	الناتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٨-١٩٩٩	
البرنامج الفرعي ١:			
خدمات الاجتماعات:			
٢ ١٩١	٢ ٣٩٥	٥ ٤٠٠	الاجتماعات المدرجة في جدول المؤتمرات المزودة بترجمة شفوية
٣ ٣٧٣	٣ ٥٥٨	٥ ٥٥٠	الاجتماعات المدرجة في جدول المؤتمرات غير المزودة بترجمة شفوية
٥ ٥٦٤	٥ ٩٥٣	١٠ ٩٥٠	المجموع الفرعي
٤٦٨	٢٧٩	٤٥٠	الاجتماعات غير المدرجة في جدول المؤتمرات المزودة بترجمة شفوية
١ ٥٣٢	١ ٣٥٨	٢ ٢٠٠	الاجتماعات غير المدرجة في جدول المؤتمرات غير المزودة بترجمة شفوية
٢ ٠٠٠	١ ٦٣٧	٢ ٦٥٠	المجموع الفرعي
البرنامج الفرعي ٢:			
الترجمة الشفوية:			
١٩ ٦٥٦	٢١ ٢١٦	٤٩ ٠٠٠	الميزانية العادية
٥ ٣٠٢	٣ ٤٠٧	٥ ٠٠٠	الموارد الخارجة عن الميزانية
٢٤ ٩٥٨	٢٤ ٦٢٣	٥٤ ٠٠٠	المجموع
البرنامج الفرعي ٣:			
خدمات الترجمة:			
الموظفون:			
٨ ٦٨٠	٩ ٢٨٦	١٧ ٢٦٠	الاسبانية
٤ ٠٧٥	٤ ١٩١	٦ ٧١٠	الانكليزية
١٢ ٠٣٩	١١ ٨٥٩	٢٢ ٠٦٠	الروسية
٦ ١٩٤	٦ ٢٣٠	١٢ ٤٧٠	الصينية
٦ ١٥٧	٦ ٣٩٨	١٣ ٤٣٠	العربية
١١ ١٩٢	١١ ٣١٦	٢٣ ٩٧٠	الفرنسية
٤٨ ٣٣٦	٤٩ ٢٨١	٩٥ ٩٠٠	المجموع الفرعي
٤ ٥٦٠	٢ ٩٨٥	١٠ ٨٠٠	الترجمة التعاقدية ^(ب)
٥٢ ٨٩٦	٥٢ ٢٦٦	١٠٦ ٧٠٠	المجموع
خدمات التحرير			
١٥ ٢٨٥	٩ ٨٥٢	٢١ ٧٠٠	الموظفون

العدد المقدم		المبرجة	الناتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	-١٩٩٨ ١٩٩٩	
٨٢٢	٣٧٩		التعاقدية
١٦ ١٠٧	١٠ ٢٣١	٢١ ٧٠٠	المجموع
البرنامج الفرعي ٤:			
تجهيز النصوص:			
الموظفون:			
١٥ ٦٤٦	١٦ ٧٧٠	٣٠ ١٩٢	الاسبانية
١٢ ٨٦٩	١٣ ٠١٥	٢٤ ٨٦٤	الانكليزية
١٧ ٩٤٦	٢٠ ١٠٧	٣٣ ٧٤٤	الروسية
٩ ٢٨٤	٩ ٨٨٤	١٩ ٥٣٦	الصينية
٩ ٦٨٧	١٠ ٨٥٦	٢١ ٣١٢	العربية
٢٢ ١٦٤	٢٢ ١١١	٤٧ ٩٥٢	الفرنسية
٨٧ ٥٩٧	٩٢ ٧٤٣	١٧٧ ٦٠٠	المجموع الفرعي
١٧ ١٦١	٨ ٢٣١	١٧ ٧٠٠	التعاقدية(ج)
١٠٤ ٧٥٨	١٠٠ ٩٧٤	١٩٥ ٣٠٠	المجموع
٩٤ ٢٣٩		٧٢ ٠٠٠	تحضير النصوص وتصحيح التجارب المطبعية
			الصفحات المحضرة/المصححة/المنقحة
			الاستنساخ: (بآلاف الصفحات المطبوعة)
٢٨١ ٨٨٣	٢٣٩ ٨٢٠	٤٨٤ ٠٠٠	الميزانية العادية
١٦ ٩٧٩	٨ ٣٨٨	١٦ ٠٠٠	الموارد الخارجة عن الميزانية
٢٩٨ ٨٦٢	٢٤٨ ٢٠٨		المجموع

البرنامج الفرعي ٥:

خدمات المكتبة:

١' المنشورات المتكررة:

١ - البليوغرافيا الشهرية، الجزآن الأول (الكتب والوثائق الرسمية والمسلسلات) والثاني (مقالات مختارة)

١٢ ١٢ *

٢ - البليوغرافيا الأسبوعية

٥١ ٥٢ *

٣ - أخبار المكتبة بالانكليزية والفرنسية

(*)

العدد المقدم		المبرجة	الناتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨	
٢٨ ٧٤٢		*	٤ - الإسهام في قاعدة البيانات المشتركة لنظام الأمم المتحدة للمعلومات البليوغرافية وفي الاستكمالات التجميعية السنوية لقاعدة البيانات المزيّدة لنظام الأمم المتحدة للمعلومات البليوغرافية الصادرة على قرص مدمج ثابت المحتوى، والقائمة البليوغرافية لمراجع حقوق الإنسان الصادرة على قرص مدمج ثابت المحتوى
			'٢' خدمات الاتصال المباشر:
١	١	*	تحديث صفحة الاستقبال الخاصة بالمكتبة على شبكة الإنترنت وشبكة جي-نت والبريد الإلكتروني الخاص بالمكتبة وإضافة معلومات بليوغرافية وتاريخية إليها

* غير مبرجة في الميزانية البرنامجية للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩.

(ب) يُدرج تحت البرنامج الفرعي ١ الاعتماد المالي والإدارة لهذه الخدمات التعاقدية.

(ج) يدرج تحت البرنامج الفرعي ١ الاعتماد المالي والإدارة لهذه الخدمات التعاقدية.

(د) علقت.

الباب ١ باء
خدمات المؤتمرات
جيم - فيينا

خدمات ونواتج منتقاة مقدمة خلال فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩

العدد المقدم		المراجعة	النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	-١٩٩٨ ١٩٩٩	
البرنامج الفرعي ١:			
خدمات الاجتماعات			
١ ٠٢٧	٧٢٥	١ ٤٣٣	المدرجة في جدول المؤتمرات
٣٦١	٣٥٦	١ ١٦١	غير المدرجة في جدول المؤتمرات
البرنامج الفرعي ٢:			
خدمات الترجمة الشفوية ^(١)			
٢ ٧٥٩	٤ ٢٧٥	٥ ٥٥٢	الأمم المتحدة
البرنامج الفرعي ٣:			
خدمات الترجمة التحريرية			
الموظفون			
١١ ٢٨٧	٨ ٩٣٤	١٩ ٩٠٠	الأمم المتحدة
التعاقدية			
٤ ٨٧١	٣ ٤٨٢	٣ ٥١٢	الأمم المتحدة
خدمات التحرير			
(بآلاف الكلمات)			
٣ ٢٥١	٢ ٦٣٧	٥ ٢٠٠	الأمم المتحدة
البرنامج الفرعي ٤:			
تجهيز النصوص			
(بآلاف الكلمات)			
الموظفون			
٢٦ ٨٦١	٢٠ ٥٣٧	٤٣ ٨١٦	الأمم المتحدة
التعاقدية			
٩ ٩٤٦	٦ ١٣٠	٨ ٠٩٣	الأمم المتحدة
تحضير النصوص للطباعة			
(الوقت المسجل/الساعات)			
٥ ٦٦٥	٤ ١٧٣	٧ ٥٧٨	الأمم المتحدة
الاستنساخ			
(بآلاف الصفحات المطبوعة)			
٣١ ٤٥٨	٢٤ ٦٤٣	٦١ ٠٠٠	خدمات الطباعة المشتركة للوكالة الدولية للطاقة الذرية ^(٢)

العدد المقدم		المبرجة	النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	-١٩٩٨ ١٩٩٩	
			التصوير الضوئي العالي السرعة
٨ ٠٥١	٧ ٤٣٧	١٥ ٤٠٠	الأمم المتحدة
			التوزيع
			(بآلاف البنود)
٢ ٨٨١	١ ٩٦٢	٤ ١٠٠	الأمم المتحدة

(أ) تشمل إعارة المترجمين الشفويين إلى مراكز عمل ومنظمات أخرى.

(ب) يُدرج تحت البرنامج الفرعي ٥ الاعتماد المالي لحصة الأمم المتحدة لهذه الخدمات.

الباب ١ باء شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات - التقييم النوعي لأداء البرنامج

البرنامج الفرعي ١ - شؤون الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي

الأهداف
تقديم مشورة إجرائية موثوقة وخدمات فنية لضمان عمل الجمعية العامة بطريقة منتجة؛ وإعداد وإصدار جميع الوثائق اللازمة وكذلك الأدوات المرجعية المتعلقة بالقواعد الإجرائية للجمعية العامة وممارستها في الموعد المحدد؛ وتقديم المشورة بشأن تطبيق وتفسير أحكام المواد ذات الصلة من ميثاق الأمم المتحدة لإدراجها في مرجع ممارسات هيئات الأمم المتحدة.

معايير التقييم
عدد الاجتماعات وتنظيمها بكفاءة؛ وصدور وثائق الهيئات التداولية في الوقت المناسب. وصحة المعلومات وإسداء المشورة الموثوقة بخصوص عمل الجمعية العامة

**الفوائد الرئيسية
الخاصة**
عقد أكثر من ٢٦٠ جلسة عامة للجمعية العامة ومكثها والمشاورات ذات الصلة بطريقة منظمة وصحيحة إجرائيا. وعقدت بنجاح ثنائي اجتماعات رفيعة المستوى مع المنظمات الإقليمية. وصدرت جميع الوثائق في الموعد المناسب، مع إدخال تحسينات في العرض أو في المضمون أو كليهما، مما ضمن برجمة وأداء جيدين لجلسات الجمعية العامة.

البرنامج الفرعي ٢ - خدمات المؤتمرات - نيويورك

الأهداف
تحسين تخطيط وتنسيق خدمات المؤتمرات محليا وعالميا؛ وتحسين أنظمة المعلومات عن الوثائق وتبعتها؛ وتحديث القدرات التكنولوجية للخدمات؛ وتوفير خدمات ترجمة شفوية جيدة وإعداد محاضر حرفية للاجتماعات؛ وتحسين كفاءة وجودة خدمات الترجمة التحريرية والتحرير وضمان هيكل ومستوى مناسبين من الموارد البشرية والتكنولوجية؛ وتوفير خدمات تجهيز النصوص والنشر المنضدي وتحضير النسخ واستنساخها وتوزيعها وتخزينها، وحفظها إلكترونيا واستعادتها بالنسبة لجميع الوثائق والمنتجات المطبوعة.

معايير التقييم

التغذية المرتدة الإيجابية من العملاء؛ والتقييد بالمواعيد؛ ومعدل المراجعة الذاتية؛ وحصّة أعمال الترجمة التعاقدية التي تخضع لمراقبة الجودة؛ وإحصاءات الإنتاجية بالمقارنة بمعايير عبء العمل الراسخة؛ والوعي بالتكاليف في الاستعانة بالمساعدة المؤقتة واللجوء إلى الخدمات التعاقدية.

الفوائد الرئيسية
الحققة

تمت معالجة التقارير الإحصائية عن استعمال موارد المؤتمرات الحوسبة. ونفذ نظام الكتروني مباشر أعيد تصميمه لمعلومات تسجيل وتتبع الوثائق، وأدخل كذلك نظام حاسوبي لرصد تقديم وثائق الجمعية العامة وإصدارها. وأنشئ نظام حاسوبي لتوفير الإحصاءات عن إنتاجية مختلف الوحدات والأقسام التابعة لخدمات المؤتمرات. وتم تحسين التنسيق في استخدام موارد تجهيز الوثائق فيما بين أكبر مراكز العمل بحيث يتضمن الإرسال الإلكتروني والتجهيز المشترك للوثائق. وأدى إدخال التسجيلات الصوتية الرقمية والمضغوطة إلى خفض النفقات، مع المحافظة على جودة المحاضر الحرفية وعلى تقيدها بالمواعيد. وكان موظفو الترجمة التحريرية قد زودوا بحواسيب شبكية من نوع حديث، تمكنهم من الوصول إلى مصادر المصطلحات الداخلية والموجودة على شبكة الإنترنت على حد سواء، وإلى لوحات الإعلانات الإلكترونية لغرض التعاون في العمل، وكذلك إلى تبادل الملفات الكترونياً مع وحدات تجهيز النصوص، مما ترتبت عليه وفورات في الكلفة وتحسن في نوعية الترجمة التحريرية. وقد أصبح تقديم الخدمات للاجتماعات من بُعد ممارسة معتادة، ونتجت عنه وفورات كبيرة في الكلفة واستخدام أكثر فعالية للموظفين. وبفعل الإجراءات الراسخة واستخدام وصلات الاتصالات السلكية واللاسلكية الإضافية، أصبح من الممكن تقديم خدمات موثوقة وفي الوقت المناسب، دون الإحلال بالتنوع. وأدخلت ممارسات تحريرية أكثر اتساقاً لجميع أنواع الوثائق الصادرة من الأمم المتحدة. وفيما يتعلق بالمصطلحات والمراجع، نقل الجزء الأساسي من نظام مصطلحات الأمم المتحدة من حاسوب كبير إلى منصة قائمة على الحواسيب الشخصية وتم توفير قوائم مصطلحات مختارة على شبكة الإنترنت. وفي خدمات الترجمة التحريرية زيد نطاق وحجم موارد المصطلحات المتوفرة في شكل الكتروني زيادة كبيرة. وبدئ العمل في مشروع الترجمة التحريرية بمساعدة الحاسوب (الاستعادة التلقائية لمقاطع من نصوص سبق ترجمتها). وعززت إجراءات المراقبة الداخلية للنوعية. وزيدت إلى حد كبير نسبة أعمال الترجمة التعاقدية الخاضعة لمراقبة النوعية. ووسعت قاعدة الترجمة التعاقدية وحسن نظام تدفق أعمالها وإدارة عقودها.

البرنامج الفرعي ٣ - خدمات المؤتمرات - جنيف

الأهداف

ضمان التخطيط والخدمة الفعالين للاجتماعات؛ وتخطيط وتنفيذ تطبيقات حاسوبية جديدة وتحديث التطبيقات الموجودة؛ وتجهيز الوثائق في الوقت المناسب، باستخدام مزيج مناسب من الموظفين الدائمين والمؤقتين والمتعاقدين والتكنولوجيا الفعالة؛ وضمان استنساخ الوثائق والمنشورات وتوزيعها وتخزينها بطريقة فعالة وفي الوقت المناسب، باستخدام إدارة معلومات الكترونية متطورة؛ والتوسع في استخدام نظام القرص البصري.

معايير التقييم

ارتياح العملاء إلى نوعية الخدمات ومعدل استخدام موارد الاجتماعات. وإصدار الوثائق في الوقت المناسب. والإنتاجية مقاسة بمعايير عبء العمل الراسخة؛ ومعدل استخدام قدرات موارد الترجمة الشفوية؛ والنسبة المئوية للمراجعة الذاتية؛ ونسبة الموظفين المؤقتين المحليين وغير المحليين.

الفوائد الرئيسية

المحققة

إعادة توزيع الموارد في الوقت المناسب لخدمة الاجتماعات المنعقدة في خلال مهلة قصيرة. وفي عام ١٩٩٩ بلغ معدل استخدام موارد المؤتمرات ٨٧ في المائة، وهي نسبة أعلى من المعدل المرجعي البالغ ٨٠ في المائة، مما يعكس ممارسة العملاء لقدرة أكبر من الانضباط وتخصيصاً أكثر فعالية لموارد المؤتمرات في نفس الوقت. ودخل النظام الالكتروني لعرض الاجتماعات والمعلومات مرحلة التنفيذ؛ وتوفير وثائق معلومات يومية على لوحة إعلانات البريد الالكتروني وعلى شبكتي الإنترنت والإنترنت على حد سواء. ويعمل الآن موقع نظام القرص البصري على شبكة الإنترنت. وهناك تجربة واسعة النطاق للترجمة الشفوية عن بُعد أجراها مكتب الأمم المتحدة في فيينا ومكتب الأمم المتحدة في جنيف باستخدام خطوط هاتفية رقمية ذات سعة كبيرة، عوضاً عن الوصلات الساتلية المكلفة، مهدت الطريق أمام مزيد من استكشاف الترجمة الشفوية عن بُعد. وأصبحت الترجمة التحريرية عن بُعد بجميع اللغات باستخدام الإنترنت الممارسة المتعارف عليها فيما يتعلق بالمؤتمرات المعقودة خارج جنيف. ونُظمت دورة تدريبية تجريبية في مجال تمييز الكلام الكترونياً للمترجمين التحريريين. وبفضل التطبيق المتزايد لتكنولوجيا المعلومات، وتصميم الصفحات بالحاسوب والطبع عند الطلب والاستخدام الأوسع لنظام القرص البصري، تحسنت نوعية الخدمات وقلّ الإنتاج الورقي. كما أدت إعادة النظر في قوائم الإرسال بالبريد الالكتروني إلى زيادة فعالية توزيع الوثائق.

البرنامج الفرعي ٤ - خدمات المؤتمرات - فيينا

الأهداف

تقديم خدمات فعالة من حيث التكلفة وفي الوقت المناسب لتخطيط الاجتماعات والترجمة الشفوية والترجمة التحريرية وإعداد ونشر الوثائق للكيانات الفنية التابعة للأمم المتحدة؛ ولحفظ وثائق الأمم المتحدة، بما فيها وثائق منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية، على نظام القرص البصري؛ والنهوض بعملية إنشاء قاعدة البيانات الإحصائية/رصد الأداء؛ وإمكان الاتصال بالنظام الحوسب الموحد للمصطلحات والمراجع بست لغات (نظام فينتارز)؛ وتشجيع تطوير تكنولوجيا الترجمة التحريرية من بُعد؛ وتحسين تقاسم عبء العمل مع مراكز العمل الأخرى؛ وتحسين التنبؤات بعبء العمل بواسطة وضع استمارات على الحاسوب كجزء من قاعدة بيانات الوثائق؛ وتحسين وتنفيذ معايير تقييم الناتج للمحررين ومجهزي النصوص ومصححي التجارب المطبعية ومنضدي الحروف.

معايير التقييم

تغذية مرتدة من العملاء والتقييد بمهلة الستة أسابيع في توزيع وثائق الاجتماعات، وإبلاغ لجنة المؤتمرات عن أرقام فهرس الامتثال سنويا. وزيادة الإنتاجية نتيجة لتنظيم وعمليات وتكنولوجيا أكثر فعالية. والامتثال الأفضل من جانب الإدارات الفنية لمعايير النوعية وبالمواعيد المقررة.

الفوائد الرئيسية
المحقق

لقد وجد حل لمشكلة أثر تخفيض الوظائف وزيادة عبء العمل يتمثل في الاستعانة بموارد خارجية؛ وتضاعف عبء عمل الترجمة التعاقدية تقريبا، مما يدل على أن هذه الخدمة يمكن أن تتوسع لتمتص ما يبلغ ٣٠ في المائة من عبء العمل بشرط أن يكون هناك هيكل مناسب لمراقبة النوعية. وقد تكللت تجربة زيادة مستوى الاستعانة بالموارد الخارجية هذه بالنجاح، ويرجع الفضل في ذلك جزئيا إلى التوسع في اتفاقات الاستبقاء، وتقاسم قوائم المتعاقدين مع منظمات أخرى والعمل بالاتصال المباشر مع جميع المتعاقدين تقريبا. وبالإضافة إلى ذلك توسعت خدمات التعاقد لتشمل التحرير وتجهيز النصوص وتصحيح التجارب المطبعية والتنضيد. وقد أدت المعدلات الأعلى من الاستعانة بالموارد الخارجية كذلك إلى تحقيق مكتب الأمم المتحدة في فيينا لمستويات أعلى من الوفورات، أكثر من خمسة ملايين من دولارات الولايات المتحدة خلال فترة السنتين. وأدى تبسيط العمليات وتخفيض تكاليف النفقات العامة وأساليب المعالجة الأكثر فعالية إلى انخفاض تكلفة الترجمة الداخلية للصفحة الواحدة بنسبة ٢,٦ في المائة في عام ١٩٩٨ و ١١,٦ في المائة في عام ١٩٩٩. وأدى ارتفاع الإنتاجية إلى وفورات في أيام العمل بالترجمة

التحريرية ساعدت على امتصاص جزء من الزيادة البالغة ١٩,١٣ في المائة في حجم العمل بالترجمة التحريرية بالأمم المتحدة، بالمقارنة مع المستوى المتوقع في ميزانية عام ١٩٩٩، وقد ساعد ذلك على التقليل بصورة جذرية من الموارد الجديدة التي كان ينبغي توفيرها. وبينما قُدرت الزيادة في العمل بمبلغ ٣ ٢٩٨ ٠٨١ دولارا من دولارات الولايات المتحدة، استطاع مكتب الأمم المتحدة في فيينا استيعاب ٣٨١ ٣٧٦ دولارا من تلك التكلفة. ويتوافر الآن النظام المحوسب للمصطلحات والمراجع بالاتصال المباشر.

استعراض الهيئات التشريعية

أكدت الجمعية العامة في دورتيها الثالثة والخمسين والرابعة والخمسين على أهمية توفير الخدمات، بما فيها الترجمة الشفوية لاجتماعات المجموعات الإقليمية والمجموعات الرئيسية الأخرى للدول الأعضاء؛ ورحبت بتقديم تلك الخدمات وأعربت عن أسفها لعدم الاستجابة لجميع طلبات الترجمة الشفوية. وكذلك طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام في قرارها ٢٠٨/٥٣ ألف كفالة ألا يؤثر استخدام الترجمة الشفوية من بُعد على نوعية الترجمة الشفوية؛ وشددت على ضرورة تحسين جودة الترجمة الشفوية باللغات الرسمية الست. وقررت الجمعية العامة في قرارها ٢٤٨/٥٤ دال ألا تشكل الترجمة الشفوية من بُعد بديلا لنظام الترجمة الشفوية المعمول به في الوقت الراهن؛ وأنه لا ينبغي أن يؤثر استخدام الترجمة الشفوية من بُعد في جودة الترجمة الشفوية أو يؤدي ذلك بحذ ذاته إلى أية تخفيضات أخرى في وظائف اللغات وألا يؤثر في معاملة اللغات الرسمية الست على قدم المساواة. وطلبت أيضا إلى الأمين العام أن يقيي قيد النظر إدخال واستخدام أية تكنولوجيا جديدة، لا سيما الترجمة الشفوية من بُعد. وأكدت الجمعية العامة من جديد في ذلك القرار على الحاجة إلى الحفاظ على جودة الترجمات وتحسينها، وعلى الأخص بضمن كونهما معبرة عن خصوصيات كل لغة، وأعربت عن القلق لزيادة معدل المراجعة الذاتية في جميع مراكز العمل. وأشادت الجمعية العامة بالأمين العام لجهوده المتواصلة للتقليل من التأخير في إصدار مرجع ممارسات هيئات الأمم المتحدة.

الاستعراض والتقييم الخارجيان

أجرى مجلس مراجعي الحسابات ومكتب خدمات المراقبة الداخلية استعراضات انتقائية لخدمات الترجمة الشفوية والمحاضر الحرفية وإدارة خدمات المؤتمرات، وتم تنفيذ معظم توصيائهما. وقد استعرض كل من وحدة التفتيش المشتركة ومكتب خدمات المراقبة الداخلية عمليات الاستعانة بالموارد الخارجية في مجال الطباعة وأكدوا على الحاجة إلى تطوير مرافق الأمانة العامة بشكل فعال لأنها تقدم خدمات طباعية على نطاق المنظومة. ويجري حاليا تنفيذ هذه التوصيات.

التقييم الداخلي والدروس المستفادة

يتم استعراض إحصاءات النواتج والإنتاجية كل ستة أشهر لتحليل التقلبات وتحديد الاتجاهات وتعديل القدرة الإنتاجية أو ممارسات العمل حيثما دعت الضرورة إلى ذلك. وتخضع معظم الأنشطة في الإدارة للتقييم الداخلي للنوعية، ويتراوح بين المراجعة المباشرة للعمل من قِبَل الموظفين الأقدم والرصد الموضوعي للنتائج من قِبَل المشرفين والمراجعة المتبادلة بين الأقران والمناقشات بشأن الأداء في كل وحدة. وتبدي وفود وأطراف أخرى ملاحظات عديدة على مدار السنة تشيد بعمل إدارة شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات أو تنتقده. ويتم تتبع الشكاوى فوراً للتعرف على الوحدات أو الموظفين المعنيين، وتتخذ إجراءات تصحيحية عند اللزوم. وتبلغ الوحدات المعنية كذلك بعبارات الاستحسان، بهدف تشجيع الاستمرار في الأداء الجيد.

أثر الإصلاح

على الرغم من انخفاض الموارد من الموظفين الدائمين بالمقارنة مع فترات السنتين السابقتين، إلا أن إعادة التشكيل الداخلي، والتعديلات في استخدام المساعدة المؤقتة، والترتيبات التعاقدية، والابتكارات التكنولوجية عوضت عن النقص في الموارد وضمنت الحفاظ على مستوى مرض من الخدمات.

الباب ٢ ألف

إدارة الشؤون السياسية

الأداء الفعلي للبرنامج بالنسبة إلى الالتزامات الواردة في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين

١٩٩٨-١٩٩٩ (A/52/6/Rev.1)

(معبّر عنه بعدد النواتج)

البرامج الفرعية	المبرجة	المرحلة	المضافة		التنفيذ		حالات الخروج على		معدلات التنفيذ (النسبة المئوية)*
			موجب سند تشريعي	من قبل الأمانة العامة	المنفذة	المعاد صياغتها	المؤجلة	الموقفة	
منع نشوب النزاعات واحتوائها وحلها	٢٧	٢	صفر	صفر	٢٧	٢	صفر	صفر	%١٠٠
تقديم المساعدة والدعم إلى الأمين العام	١٩	صفر	صفر	صفر	١٩	صفر	صفر	صفر	%١٠٠
المساعدة الانتخابية	٧	صفر	صفر	٤	١١	صفر	صفر	صفر	%١٠٠
شؤون مجلس الأمن	٨٤٧	صفر	٩	صفر	٨٥٢	صفر	٤	صفر	%١٠٠
شؤون الجمعية العامة	٤٠٢	صفر	صفر	صفر	٤٠٢	صفر	صفر	صفر	%١٠٠
إنهاء الاستعمار	١٩٦	صفر	صفر	١	١٨١	صفر	١٦	صفر	%٩٢
قضية فلسطين	١٠٠	صفر	صفر	صفر	٨٤	٢	٢	١٢	%٨٦
مجموع الباب	١ ٥٩٨	٢	٩	٥	١ ٥٧٦	٤	٢٢	١٢	%٩٨

* النواتج المأذون بها: تشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي. المجموع: يشمل النواتج

المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي وبمبادرة من الأمانة العامة.

أشهر العمل - جميع الأنشطة

البرامج الفرعية	الميزانية العادية		الموارد الخارجة عن الميزانية		المجموع		الميزانية العادية	عن الميزانية الخارجة	المجموع الكل	ك**
	فنيون	استشاريون	فنيون	استشاريون	الميزانية العادية	المجموع				
منع نشوب النزاعات واحتواؤها وحلها	٧٨٣,٥	١٤,٥	صفر	صفر	٧٩٨	صفر	٧٨٣,٥	١٤,٥	٧٩٨	٪٨٦
تقديم المساعدة والدعم إلى الأمين العام	٢٩٦,٥	صفر	صفر	صفر	٢٩٦,٥	صفر	٢٩٦,٥	صفر	٢٩٦,٥	٪٨٣
المساعدة الانتخابية	٧٤	صفر	٧	٣٩	٧٤	٤٦	٨١	٣٩	١٢٠	٪٤٨
شؤون مجلس الأمن	٣٨٠	٤٧	صفر	صفر	٤٢٧	صفر	٣٨٠	٤٧	٤٢٧	٪١٠٠
شؤون الجمعية العامة	٦١	صفر	صفر	صفر	٦١	صفر	٦١	صفر	٦١	٪٨٠
إنهاء الاستعمار	٦٠	صفر	صفر	صفر	٦٠	صفر	٦٠	صفر	٦٠	٪٨٦
قضية فلسطين	٦٩	صفر	صفر	صفر	٦٩	صفر	٦٩	صفر	٦٩	٪٨٦
مجموع الباب	١ ٧٢٤	٦١,٥	٧	٣٩	١ ٧٨٥,٥	٤٦	١ ٧٣١	١٠٠,٥	١ ٨٣١,٥	٪٨٦

** ك: حصة النواتج القابلة للقياس الكمي من مجموع أشهر العمل.

الباب ٢

الشؤون السياسية^(١) - التقييم الكمي للأداء البرنامجي

البرامج الفرعية	١ - منع نشوب المنازعات واحتواؤها وحلها	٢ - تقديم المساعدة والدعم إلى الأمين العام في الجوانب السياسية لعلاقاته مع الدول الأعضاء	٣ - المساعدة الانتخابية
الأهداف	تعزيز قدرة المنظمة في مجالات الإنذار المبكر والدبلوماسية الوقائية وصنع السلام وبناء السلام بعد انتهاء الصراع.	تزويد الأمين العام بصفة مستمرة بالمعلومات والتحليلات والمشورة المتعلقة بالسياسات بخصوص الجوانب السياسية لعلاقاته مع الدول الأعضاء ومع ممثلي الاتفاقات والمنظمات الإقليمية والمجتمع المدني.	تقديم المساعدة الانتخابية إلى الدول الأعضاء التي تطلب ذلك عن طريق الدعم التقني والاستشاري، تنسيق أنشطة المساعدة الانتخابية داخل منظومة الأمم المتحدة مع المنظمات الإقليمية والحكومية الدولية وغير الحكومية. والإسهام في جهود المنظمة في مجال صنع السلام الوقائي وبناء السلام بعد انتهاء الصراع عن طريق تقديم المساعدة الانتخابية المستهدفة المصممة لتعزيز القدرات الوطنية الموجودة، للدول الأعضاء التي تطلب ذلك.
معايير التقييم	الدقة والتقييد بالمواعيد في التوصيات المقدمة للأمين العام ومن خلاله إلى مجلس الأمن والجمعية العامة بخصوص جميع المسائل المتعلقة بالسلام والأمن الدوليين.	التغذية المرتدة من الأمين العام ومن خلاله ومن الدول الأعضاء بشأن كمية التقارير ومذكرات الإحاطة ونقاط الحديث وورقات المعلومات الأساسية ووثيقة صلتها بالموضوع ونوعيتها.	تحسين نوعية وفعالية المساعدة الانتخابية التي تقدمها الأمم المتحدة. إدماج المساعدة الانتخابية في استجابة الأمم المتحدة على نطاق المنظومة لاحتياجات الدول الأعضاء والمنظمات الشريكة. وتعزيز قدرات الدول الأعضاء التي تطلب ذلك

البرامج الفرعية	١ - منع نشوب المنازعات واحتوائها وحلها	٢ - تقديم المساعدة والدعم إلى الأمين العام في الجوانب السياسية لعلاقاته مع الدول الأعضاء	٣ - المساعدة الانتخابية
على تنظيم انتخابات مقبولة دوليا وعلى أساس دوري.			
الفوائد الرئيسية المحققة	جهود منتظمة لتحديد النزاعات المحتملة والقائمة والنتائج المترتبة عليها ولتقديم التوصيات في الوقت المناسب بشأن التدابير الوقائية. وتأهب أفضل من طرف المستفيدين النهائيين للبحث عن حلول سلمية وتقديم المساعدة لتحقيق ذلك الهدف. والشروع في أنشطة لمعالجة الأسباب الجذرية للنزاعات. وتحسين القدرات على إجراء المفاوضات السياسية ودعمها. وتحسين الاتصالات مع الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية.	التعاون الوثيق في المسائل السياسية بين الأمين العام ومجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى وكذلك المنظمات الإقليمية ودون الإقليمية والمجتمع المدني.	من أصل ٤٨ طلبا وردت من الدول الأعضاء للحصول على المساعدة الانتخابية تمخض ٣٢ طلبا عن مشاريع مساعدة انتخابية أو يتم النظر فيها حاليا من أجل تنفيذها. وهذا يمثل زيادة قدرها ٣٠ في المائة في عدد الطلبات الواردة وزيادة قدرها ٤٥ في المائة في المساعدة المقدمة بالمقارنة مع فترة السنتين السابقة. وكاتجاه عام، أصبحت الطلبات الواردة من الدول الأعضاء أكثر دقة وأكثر تركيزا على الاحتياجات الخاصة بهذه الدول، مما يعكس قدرات أقوى على إدارة الانتخابات على الصعيد الوطني. وتمشيا مع ذلك تطورت المساعدة الانتخابية بحيث غدت أنشطة داعمة للمؤسسات والعمليات الانتخابية الوطنية. ويدل الاتجاه الحديث أيضا على أن الانتخابات قد

البرامج الفرعية	١ - منع نشوب المنازعات واحتواؤها وحلها	٢ - تقديم المساعدة والدعم إلى الأمين العام في الجوانب السياسية لعلاقاته مع الدول الأعضاء	٣ - المساعدة الانتخابية
استُخدمت بشكل متزايد كأداة سلمية لصنع القرارات الوطنية وبناء الثقة. وخصص مزيد من الوقت والجهود للتنسيق والاتصال، مما أدى إلى نشوء شراكات متعددة في داخل منظومة الأمم المتحدة وكذلك مع الشركاء الخارجيين الدوليين والوطنيين. وبفعل زيادة اشتراك الموظفين في ندوات خبراء والحلقات التدريبية تحسنت الذاكرة المؤسسية والقدرة المهنية.			

(أ) البرنامج الفرعي المسمى بصفة مبدئية "٥ - شؤون الجمعية العامة" تم نقله إلى إدارة شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات في إطار عملية الإصلاح.

البرامج الفرعية	٤ - شؤون مجلس الأمن	٥ - إنهاء الاستعمار	٦ - قضية فلسطين
الأهداف	توفير المشورة الرسمية والدعم التقني لمجلس الأمن وهيئاته الفرعية؛ وإطلاع الأمين العام على أعمال هذه الجهات وتوفير التقييمات والدراسات التحليلية ذات الصلة؛ وإعداد مرجع ممارسات مجلس الأمن والفروع ذات الصلة من مرجع ممارسات هيئات الأمم المتحدة وإسداء المشورة إلى الأمين العام والدول الأعضاء بشأن المسائل المتصلة بممارسات مجلس الأمن.	توفير الدعم الفني للجنة الخاصة المعنية بحالة تنفيذ إعلان منح الاستقلال للبلدان والشعوب المستعمرة ورصد تنفيذ قرارات الجمعية العامة ذات الصلة	مساعدة اللجنة المعنية بممارسة الشعب الفلسطيني لحقوقه غير القابلة للتصرف في العمل على إيجاد حل لقضية فلسطين يستند إلى ممارسة الشعب الفلسطيني لحقوقه غير القابلة للتصرف وفقاً لجميع قرارات الأمم المتحدة ذات الصلة.
معايير التقييم	التقييم الإيجابي من جانب أعضاء مجلس الأمن والدول الأعضاء الأخرى ومن الأمين العام لنوعية التحليلات والخدمات المقدمة وحسن توقيتها. تقديم الدراسات المزمع إدراجها في مرجع ممارسات مجلس الأمن ومرجع ممارسات هيئات الأمم المتحدة في حينها.	تقديم المعلومات الأساسية والتحليلات والدعم الفني للجنة على نحو فعال وفي الوقت المناسب.	التغذية الراجعة التي ترد من أعضاء اللجنة والمراقبين بها ومن كبار مسؤولي الأمانة العامة للأمم المتحدة.
الفوائد الرئيسية الحققها	استمرت الزيادة في التعاون والتفاعل القائمين بين هذا البرنامج الفرعي وأعضاء المجلس والدول الأعضاء. وقامت عدة حكومات ومنظمات إقليمية ومنظمات غير حكومية، بتشجيع من أمانة لجان الجزاءات وبدعم فني منها، بتنظيم عدد من الحلقات الدراسية الدولية للخبراء، بهدف تحسين تصميم الجزاءات التي يفرضها مجلس الأمن وأسلوب تنفيذها وإدارتها.	تم توفير دعم فني كان موضع ثقة لـ ٣٣ جلسة من جلسات اللجنة الخاصة و ١٩ من جلسات مكتبها المفتوح باب العضوية. وجرى إعداد ورقات العمل السنوية المتعلقة بالأوضاع السياسية والاقتصادية والاجتماعية في كل من الأقاليم المتبقية غير المتمتعة بالحكم الذاتي البالغ عددها ١٧ إقليمياً.	ساعدت الأمانة العامة على زيادة الدعم الدولي المقدم لأهداف اللجنة المعنية بممارسة الشعب الفلسطيني لحقوقه غير القابلة للتصرف، وكذلك على إذكاء الوعي الدولي بقضية فلسطين وبضرورة زيادة التضامن الدولي مع الشعب الفلسطيني ومساعدته.

البرامج الفرعية	٤ - شؤون مجلس الأمن	٥ - إنهاء الاستعمار	٦ - قضية فلسطين
استعراض الهيئات التشريعية		كما جرى إعداد التقارير السنوية استجابة لقرارات الجمعية العامة المتعلقة بالأقاليم غير المتمتعة بالحكم الذاتي. وتم تنظيم حلقتين دراسيتين وتوفير قدر كبير من الدعم التقني لهما، إلى جانب توفير التوجيه الفني اللازم لإنشاء موقع على شبكة الانترنت يعنى بمسألة إنهاء الاستعمار.	
الاستعراض والتقييم الخارجي		أكدت الجمعية العامة في قراراتها على أهمية الدبلوماسية الوقائية وصنع السلام بوصفهما أنجع سبيلين من حيث التكلفة يمكن من خلالهما للمنظمة أن تساهم في المحافظة على السلام والأمن الدوليين؛ ولاحظت الجمعية مع التقدير الجهود الإضافية المبذولة لتعزيز التعاون مع المنظمات الأخرى فيما يتعلق بتيسير الاستجابة على نحو أكثر شمولاً لطلبات المساعدة الانتخابية؛ كما لاحظت الإسهام الرئيسي الذي تقدمه الأمانة العامة من أجل تعزيز حقوق الشعب الفلسطيني غير القابلة للتصرف.	أكدت الجمعية العامة في قراراتها على أهمية الدبلوماسية الوقائية وصنع السلام بوصفهما أنجع سبيلين من حيث التكلفة يمكن من خلالهما للمنظمة أن تساهم في المحافظة على السلام والأمن الدوليين؛ ولاحظت الجمعية مع التقدير الجهود الإضافية المبذولة لتعزيز التعاون مع المنظمات الأخرى فيما يتعلق بتيسير الاستجابة على نحو أكثر شمولاً لطلبات المساعدة الانتخابية؛ كما لاحظت الإسهام الرئيسي الذي تقدمه الأمانة العامة من أجل تعزيز حقوق الشعب الفلسطيني غير القابلة للتصرف.
التقييم الداخلي والدروس المستفادة		خضعت مهمة تقديم المساعدة الانتخابية للتقييم من خلال استعراض خارجي مستقل وتقييم متعمق من جانب مكتب خدمات الرقابة الداخلية، وكانت نتيجة هذا التقييم فيما يتعلق بفعالية تكلفة هذه المهمة إيجابية، وقد أوصى التقييم بإجراء عدد من التحسينات البرنامجية والتنظيمية بالإضافة إلى تعزيز التنسيق، وهو الأمر الذي يجري الاضطلاع به في الوقت الراهن.	خضعت مهمة تقديم المساعدة الانتخابية للتقييم من خلال استعراض خارجي مستقل وتقييم متعمق من جانب مكتب خدمات الرقابة الداخلية، وكانت نتيجة هذا التقييم فيما يتعلق بفعالية تكلفة هذه المهمة إيجابية، وقد أوصى التقييم بإجراء عدد من التحسينات البرنامجية والتنظيمية بالإضافة إلى تعزيز التنسيق، وهو الأمر الذي يجري الاضطلاع به في الوقت الراهن.
أثر الإصلاح وإعادة الهيكلة		ركزت عمليات الاستعراض الداخلية على تعزيز الكفاءة ونوعية النواتج التي يجري تحقيقها في ظل أوضاع تتسم بزيادة الطلب على الخدمات ووجود عوائق حمة فيما يتعلق بالموارد. وقد أدت دراستان شاملتان تم إجراؤهما بشأن الدروس المستفادة من المساعدة الانتخابية إلى تحسينات في المبادئ التوجيهية، والتخطيط لحالات الطوارئ، والسوقيات.	ركزت عمليات الاستعراض الداخلية على تعزيز الكفاءة ونوعية النواتج التي يجري تحقيقها في ظل أوضاع تتسم بزيادة الطلب على الخدمات ووجود عوائق حمة فيما يتعلق بالموارد. وقد أدت دراستان شاملتان تم إجراؤهما بشأن الدروس المستفادة من المساعدة الانتخابية إلى تحسينات في المبادئ التوجيهية، والتخطيط لحالات الطوارئ، والسوقيات.

الباب ٢ باء

نزع السلاح

الأداء الفعلي للبرنامج بالنسبة إلى الالتزامات الواردة في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين

١٩٩٨-١٩٩٩ (A/52/6/Rev.1)

(معبّر عنه بعدد النواتج)

البرامج الفرعية	المبرمجة	المرحلة	موجب سند تشريعي	من قبل الأمانة العامة	التنفيذ		حالات الخروج على الالتزامات المبرمجة		معدلات التنفيذ (النسبة المئوية)*
					المنفذة	المعاد صياغتها	المؤجلة	الموقفة	
برنامج العمل	١ ٧٤٧	صفر	٧٠٧	٣٢	١ ٧٤١	٥٤	١١٤	٥٧٧	%٧٢
مجموع الباب	١ ٧٤٧	صفر	٧٠٧	٣٢	١ ٧٤١	٥٤	١١٤	٥٧٧	%٧٢

* النواتج المأذون بها: تشمل النواتج المبرمجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي. المجموع: يشمل النواتج المبرمجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي ومبادرة من الأمانة العامة.

أشهر العمل - جميع الأنشطة

البرامج الفرعية	فنيون	استشاريون	فنيون	استشاريون	الميزانية العادية		الموارد الخارجة عن الميزانية		المجموع	
					فنيون	استشاريون	فنيون	استشاريون	الميزانية العادية	الميزانية الخارجة عن الميزانية
برنامج العمل	٤٠٧	٢٦	٢٨,٥	٨	٤٣٣	٣٦,٥	٤٣٥,٥	٣٤	٤٦٩,٥	%٨٠
مجموع الباب	٤٠٧	٢٦	٢٨,٥	٨	٤٣٣	٣٦,٥	٤٣٥,٥	٣٤	٤٦٩,٥	%٨٠

** ك: حصة النواتج القابلة للقياس الكمي من مجموع أشهر العمل.

الباب ٢ باء - نزع السلاح - تقييم نوعي للأداء البرنامجي

الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
١ - تقديم الدعم التنظيمي والفني المتعلق بخدمات السكرتارية للهيئات الحكومية الدولية والهيئات المتعددة الأطراف في معالجة مسألة نزع السلاح؛ ومتابعة وتقييم الاتجاهات الراهنة والمقبلة في ميدان نزع السلاح والأمن الدولي؛ وتعزيز الخبرة في مجال نزع السلاح، ولا سيما في البلدان النامية؛ وتوفير المعلومات المحايدة والواقعية بشأن جهود نزع السلاح المتعددة الأطراف.	نوعية النواتج والخدمات وحُسن توقيتها، حسب تقييم الدول الأعضاء وغيرها من المستعملين النهائيين.	تهيئة بيئة مواتية لسير المفاوضات والمداولات على نحو سلس في مؤتمر نزع السلاح ومؤتمرات استعراض الاتفاقات المتعددة الأطراف القائمة في مجال نزع السلاح. وتحسين الخدمات التنظيمية والفنية التي تقدم تنفيذاً لبرنامج الأمم المتحدة للزمالات والتدريب والخدمات الاستشارية في ميدان نزع السلاح، وزيادة مهارات المشاركين السياسية والدبلوماسية اللازمة لخدمة حكوماتهم في مندييات نزع السلاح المتعددة الأطراف. وتوسيع نطاق الجهات التي تتلقى المعلومات الآنية والدقيقة بشأن مسائل نزع السلاح.
٢ - تعزيز المعاهدات القائمة في مجال أسلحة الدمار الشامل؛ ودعم عمليات التفاوض والتداول وبناء توافق الآراء فيما بين الدول؛ وتشجيع الالتزام العالمي بنظم المعاهدات المتعددة الأطراف وتشجيع الثقة فيها؛ ورصد/تقييم الاتجاهات الراهنة والمقبلة في مجال أسلحة الدمار الشامل؛ وإعداد التحليلات ومواد الإحاطة ذات الصلة؛ وتوسيع نطاق المعلومات المتعلقة بالمسائل المعنية وتعزيز فهم الدول الأعضاء لها.	إعراب الدول الأعضاء عن الارتياح إزاء نوعية وحُسن توقيت النواتج والخدمات والمشورة السياسية التي تقدم لجلسات هيئات المعاهدات. وصدر رد فعل إيجابي تجاه نوعية المعلومات والتحليلات المتعلقة بالمسائل التي يجري التفاوض بشأنها. وتوفير أحدث المعلومات المدعومة بالوقائع في هيئة قاعدة للبيانات.	تم توفير الدعم التنظيمي والفني السليم لجلسات اللجنة التحضيرية لمؤتمر الدول الأطراف في معاهدة عدم انتشار الأسلحة النووية لاستعراض المعاهدة، عام ٢٠٠٠. كما تم تعزيز التفاعل مع الوكالة الدولية للطاقة الذرية ومنظمات المعاهدات الدولية، من قبيل منظمة حظر الأسلحة الكيميائية والأمانة الفنية المؤقتة للجنة التحضيرية لمنظمة معاهدة الحظر الشامل للتجارب النووية. وازداد نشاط تبادل المعلومات مع الأوساط الأكاديمية والمنظمات غير الحكومية. وتم إنشاء موقع على شبكة الإنترنت وتطويره وتحسينه. كما تم، بغرض

الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
تعزيز المناقشات الهادفة بين واضعي السياسات والمجتمع المدني بشأن المواضيع المتصلة بترع السلاح، تنظيم ندوتين عن: "رفع الأسلحة النووية من حالة الاستعداد" و "تطوير القذائف وتأثيره على الأمن العالمي"، وقد استُقبلت هاتان الندوتان استقبالا حسنا. وقد حظيت المواد التحليلية ومواد المعلومات الأساسية ومذكرات الإحاطة بتقييم إيجابي من جانب الجهات التي تلقتها والتي قامت باستخدامها استخداما فعليا. ووردت من الدول الأعضاء والمجتمع المدني ردود بشأن العديد من الاستفسارات المتعلقة بمختلف المسائل المتصلة بأسلحة الدمار الشامل.	زيادة تواتر الطلبات التي تقدمها الدول الأعضاء للحصول على المساعدة في وضع استراتيجيات لترع السلاح العملي. وتصديق الجمعية العامة على الدراسات والتقارير الفنية. والمواظبة الفعالة على تقديم وثائق الإبلاغ.	٣ - دعم منع انتشار الأسلحة التقليدية؛ والمساعدة في وضع وتنفيذ تدابير عملية لترع السلاح؛ والوقوف على المسائل والتحديات الناشئة؛ وإدارة وصيانة سجل الأمم المتحدة للأسلحة التقليدية والنظام الموحد للإبلاغ سنويا عن النفقات العسكرية.
ازداد الوعي بمسألة الأسلحة الصغيرة على الصعيد الدولية والحكومية وغير الحكومية. وللمرة الأولى على الإطلاق، استهدف مجلس الأمن مسألة الأسلحة الصغيرة. وتم تحسين التنسيق فيما يتعلق بالسياسات على نطاق منظومة الأمم المتحدة برمتها. كما تحسن فهم العلاقة بين نزع السلاح والتنمية، والآثار المترتبة على القضايا والتحديات الناشئة فيما يتعلق بدور الأمم المتحدة في المحافظة على السلام والأمن الدوليين. وتم تعزيز الخبرة الميدانية المتصلة ببرامج جمع الأسلحة ووضع استراتيجيات تستند إلى مبدأ "الأسلحة مقابل التنمية".		

الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
٤ - تقديم المعلومات المحايدة المدعومة بالوقائع عن الجهود التي تبذلها الأمم المتحدة في مجال نزع السلاح إلى الدول الأعضاء والهيئات المنشأة بمعاهدات والمجتمع المدني؛ وتعميق فهم هذه الجهات لأهمية العمل المتعدد الأطراف؛ ودعم تنفيذ اتفاقية حظر الألغام، فيما يتعلق بالمادة ٧ المتصلة بتدابير الشفافية وتزويد الأمين العام بمشورة الخبراء.	حُسن توقيت المعلومات المقدمة ودقتها. وإجراء تحليلات سليمة مدعومة بالبراهين وإسداء المشورة في مجال السياسات. وإنشاء موقع شبكي جيد التنظيم للإبلاغ في إطار اتفاقية حظر الألغام.	تم تسهيل سبل الحصول على البيانات وتوفير أكثر مواكبة للمستجدات؛ وإسداء المشورة الرفيعة النوعية للأمين العام من خلال إجراء مناقشات مركزة في المجلس الاستشاري؛ وتحقيق الشفافية في تنفيذ اتفاقية حظر الألغام. وقد زاد التركيز في برنامج الإعلام على المنتجات الإلكترونية وعلى تبادل الآراء عن طريق حلقات العمل والحلقات الدراسية. ونتيجة لتلقي طلبات عديدة للحصول على المعلومات، بدأ في أواخر عام ١٩٩٨ إصدار رسالة إخبارية، صدر منها ثلاثة أعداد حتى نهاية عام ١٩٩٩. وتم تعزيز التعاون مع الأوساط البحثية. وقد حظي الموقع الشبكي المخصص لتدابير الشفافية المتخذة في إطار اتفاقية حظر الألغام بحسن استقبال المستعملين.
٥ - دعم المنظمات الإقليمية ودون الإقليمية في تحويلها للتدابير والمبادئ التوجيهية وغيرها من المبادئ المتفق عليها عالميا إلى نهج إقليمية تتبع من أجل تعزيز السلام والأمن الدوليين؛ وتعزيز ودعم المبادرات الإقليمية الرامية إلى زيادة الانفتاح والشفافية فيما يتصل بالمسائل العسكرية، وتعزيز بناء الثقة، وإبرام اتفاقات لتحديد الأسلحة ونزع السلاح كوسيلة للحيلولة دون نشوب أزمات وصراعات جديدة؛ وتوفير منتدى	الدعم الدولي الموجه للمبادرات المتخذة من جانب المراكز الإقليمية من أجل تعزيز نزع السلاح وإرساء السلام والأمن في المنطقة التي يقع بها كل مركز. وإعراب اللجنة الاستشارية الدائمة التابعة للأمم المتحدة والمعنية بمسائل الأمن في وسط أفريقيا عن الارتياح إزاء نوعية المشورة والخدمات التنظيمية والإدارية التي تلقتها اللجنة تنفيذًا لبرنامج عملها.	ازداد التعاون والتعاقد فيما بين المراكز الإقليمية ومختلف المنظمات الإقليمية ودون الإقليمية والمنظمات غير الحكومية في منطقة كل منظمة. وازداد الوعي العام ببرنامج الأمم المتحدة لنزع السلاح في مختلف المناطق. وقامت الدول الأعضاء في اللجنة الاستشارية الدائمة التابعة للأمم المتحدة بوضع آلية للإنذار المبكر وآلية (هي مجلس السلام والأمن في وسط أفريقيا) للعمل على تحقيق السلام والأمن وصيانته ودعمه

الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
إقليمي لتبادل الآراء والتباحث بشأن المبادرات على صعيد رفيع، وإن كان غير رسمي، وذلك كوسيلة لإيجاد أرضية مشتركة والوقوف على المجالات التي يمكن فيها مستقبلاً للدول الأعضاء المهمة أن تجري المفاوضات وتبرم الاتفاقات المتعلقة بتحديد الأسلحة ونزع السلاح؛ ودعم اللجنة الاستشارية الدائمة التابعة للأمم المتحدة والمعنية بمسائل الأمن في وسط أفريقيا.		في وسط أفريقيا. وازدادت الطلبات المقدمة للمراكز الإقليمية للحصول على المساعدة في تنظيم المؤتمرات والحلقات الدراسية وحلقات العمل وبرامج التدريب الإقليمية ودون الإقليمية فيما يتصل بمسائل نزع السلاح، وعلى المشورة التقنية فيما يتصل بجميع الأسلحة الصغيرة والأسلحة الخفيفة والتخلص منها.
استعراض الهيئات التشريعية	أعربت الوفود في مؤتمر نزع السلاح وفي مؤتمرات الاستعراض عن تقديرها للدعم الفني والإداري الذي تقدمه الأمانة العامة، والذي أسهم في بلوغ أهداف الهيئات الحكومية الدولية. وقد أكد قرار الجمعية العامة ٧٧/٥٣ هاء المتعلق بالأسلحة الصغيرة أهمية إنشاء آلية لتنسيق العمل بشأن الأسلحة الصغيرة. وتم الترحيب بالقرار ٧٧/٥٣ بآء بالجهود التي يبذلها الأمين العام لمساعدة الدول في كبح التداول غير المشروع بالأسلحة الصغيرة ولجمعها. وعلى نفس الغرار تم تشجيع الدول الأعضاء في القرار ٧٧/٥٣ ميم على دعم جهود الأمين العام الرامية إلى الاستجابة لطلبات الدول الأعضاء بشأن وضع تدابير لترع السلاح العملي. وفي القرار ٧٨/٥٣ هاء المتعلق ببرنامج معلومات نزع السلاح، أثني على الأمين العام للجهود التي يبذلها من أجل الاستفادة بصورة فعالة من الموارد المحدودة، وتم التشديد على أهمية هذا البرنامج. أما القرار ٤٩/٥٤، المتعلق بالمعلومات في سياق الأمن، فقد أعرب فيه عن الترحيب بالمبادرة الآنية التي قامت بها الأمانة العامة ومعهد الأمم المتحدة لبحوث نزع السلاح بعقد اجتماع للخبراء بشأن هذا الموضوع. وتم التأكيد في قرار الجمعية العامة ٥٥/٥٤ هاء المتعلق بالمراكز الإقليمية على أهمية هذه المراكز في تعزيز السلام والأمن الإقليميين. وأعرب في قرار الجمعية العامة ٥٥/٥٤ ألف المتعلق ببناء الثقة على الصعيد الإقليمي عن الترحيب باضطلاع الدول الأعضاء في اللجنة الاستشارية الدائمة التابعة للأمم المتحدة بإنشاء آلية لتعزيز وحفظ وتوطيد السلام والأمن في وسط أفريقيا.	
الاستعراض والتقييم الخارجيان	خلص مكتب خدمات المراقبة الداخلية في التقييم الأخير المتعمق الذي أجراه لبرنامج نزع السلاح إلى أن الوفود تشعر بالارتياح بصفة عامة إزاء الدعم المقدم من الأمانة إلى الهيئات المتعددة الأطراف، وأشار إلى أن ما وجد من نقائص إنما يعزى، وإن لم يكن بصورة كاملة، إلى الانخفاض الذي طرأ على الموارد، المخصصة للبرنامج منذ عام ١٩٩٢،	

ولا سيما الموارد الخارجة عن الميزانية، في حين أن الأولويات التشريعية المقررة ظلت على نفس الدرجة من الإلحاح، بل وصدرت تكليفات بمهام إضافية، وإن لم يكن هذا هو السبب الوحيد لهذه النقائص. وأوصى المكتب بزيادة النشاط الرامي إلى تدبير الأموال من أجل توفير موارد خارجة عن الميزانية، واتخاذ تدابير محددة لتعزيز تبادل المعلومات فيما يتصل بالمعاهدات المتعددة الأطراف، وتحسين التعاون في مجال البحوث، وتعزيز التعاون مع المنظمات الإقليمية. ويجري العمل على قدم وساق لتنفيذ التدابير الموصى بها.

التقييم الداخلي والدروس المستفادة

استفادت الإدارة من التحديات الجديدة والمتنامية وتمكنت من التأقلم معها وتعكف، الآن، مستفيدة من الخبرات التي تكتسبها، على تعزيز العمليات الميدانية. وقد ركزت الاستعراضات الداخلية على أمور من بينها زيادة تبادل الخبرات فيما بين جميع فروع إدارة شؤون نزع السلاح من أجل تعزيز خبرة الموظفين بمسائل تختلف عن الاهتمامات المباشرة التي تركز عليها فروعهم. وانتهى التقييم الداخلي إلى أن الموقع المنشئ على شبكة الإنترنت يوفر أرخص وأسرع وسيلة لنشر المعلومات في أوساط المستعملين النهائيين وينبغي الاستفادة منه إلى أقصى حد ممكن.

أثر الإصلاح وإعادة الهيكلة

سهلت إعادة بناء هيكل إدارة شؤون نزع السلاح من إيجاد خطوط أكثر مباشرة وأكثر كفاءة للاتصال مع الأمين العام بشأن نزع السلاح، الذي يمثل أحد مجالات الأولوية للأمم المتحدة. وينطبق هذا أيضا على خطوط الاتصال القائمة داخل الإدارة، وبين المقر وفرع جنيف. ويعطي هذا الهيكل التنظيمي الجديد صورة أفضل لمجالات الأولوية التي تهتم بها الإدارة، مما يفسح المجال أمام تحديد المسؤوليات على نحو أوضح. وقد أضفى هذا مزيدا من الاتساق على الإدارة من الوجهة التنظيمية، مما أدى إلى تبسيط عملية الإبلاغ وتحسين المساءلة داخل الإدارة. وقد أسهم هذا كثيرا في إضفاء الفعالية على تنفيذ البرنامج. أما إعادة تنشيط مركزي ليمما ولومبي الإقليميين فلم تقتصر بتوفير الموارد اللازمة لزيادة فعالتهما.

الباب ٣ ألف - عمليات حفظ السلام والبعثات الخاصة
الأداء الفعلي للبرامج مقارنة بالالتزامات الواردة في الميزانية البرنامجية للفترة
١٩٩٨-١٩٩٩ (A/52/6/Rev.1)
(حسب النواتج الكمية)

البرامج الفرعية	المبرجة	المرحلة	موجب سند تشريعي	المضافة من قبل الأمانة العامة	المنفذة	التنفيذ المعاد صياغتها	الاختلافات عن الالتزامات المبرجة		معدلات التنفيذ (النسبة المئوية*)
							المؤذن بها	المجموع	
التوجيه التنفيذي والسياسات	٧١	صفر	صفر	صفر	٧١	صفر	صفر	صفر	٪١٠٠
العمليات	٨	صفر	صفر	صفر	٨	صفر	صفر	صفر	٪١٠٠
الإدارة الميدانية والدعم السوقي	٣	صفر	صفر	صفر	٣	صفر	صفر	صفر	٪١٠٠
التخطيط	٤	صفر	صفر	صفر	٤	صفر	صفر	صفر	٪١٠٠
مجموع									
الباب									
	٨٦	صفر	صفر	صفر	٨٦	صفر	صفر	صفر	٪١٠٠

* النواتج المؤذن بها: تشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي، المجموع: يشمل
 النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي وبمبادرة من الأمانة العامة.

أشهر العمل المستخدمة لجميع الأنشطة

البرامج الفرعية	الفنيون	الاستشاريون	الفنيون	الاستشاريون	الموارد العادية	الموارد الخارجية	المجموع		الكل المجموع	ك**
							الفنيون	الاستشاريون		
التوجيه التنفيذي والسياسات	٤٧,٥	صفر	صفر	صفر	٤٧,٥	صفر	٤٧,٥	صفر	٤٧,٥	٪٥٦
العمليات	١٠٠	صفر	صفر	صفر	١٠٠	صفر	١٠٠	صفر	١٠٠	٪١٠٠
الإدارة الميدانية والدعم السوقي	١٣٨	صفر	صفر	صفر	١٣٨	صفر	١٣٨	صفر	١٣٨	٪١٠٠
التخطيط	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر/٪
مجموع الباب										
	٢٨٥,٥	صفر	صفر	صفر	٢٨٥,٥	صفر	٢٨٥,٥	صفر	٢٨٥,٥	٪١٠٠

**ك: حصة النواتج القابلة للقياس الكمي من مجموع أشهر العمل.

الباب ٣ - عمليات حفظ السلام والبعثات الخاصة - تقييم نوعي للأداء البرنامجي

البرامج الفرعية	١ - التوجيه التنفيذي والسياسات	٢ - العمليات
الأهداف	توفير البحوث المتعمقة وتحليل المسائل الناشئة في مجال السياسات فيما يتعلق بحفظ السلام؛	العمل بمثابة المساعد التنفيذي للأمين العام فيما يتصل بتوجيه عمليات حفظ السلام ومراقبتها؛
	تعزيز الدراية الفنية العسكرية فيما يتعلق بتخطيط عمليات حفظ السلام والاضطلاع بها؛	وضع الخطط التنفيذية لعمليات حفظ السلام، بما يشمل العناصر العسكرية والمدنية والعناصر المتصلة بالشرطة؛
	تقديم تقارير يومية عن الحالة وتحليلات مختلفة بشأن مسائل حفظ السلام إلى الإدارات الأخرى والدول الأعضاء.	المداومة على الاتصالات المستمرة مع الأطراف في النزاعات، وأعضاء مجلس الأمن، والجهات المساهمة بقوات، فيما يتعلق بتنفيذ الولايات التشريعية.
معايير التقييم	إسداء المشورة العملية ذات الصلة بالسياسات إلى الأمين العام وكبار المديرين وإلى الهيئات الحكومية الدولية، حسب الاقتضاء؛	توفير التوجيه والمشورة والمعلومات السليمة الآنية الرفيعة النوعية لعمليات حفظ السلام في الميدان بصفة يومية؛
	تقديم المشورة المناسبة في الوقت المناسب فيما يتصل بالشرطة العسكرية والمدنية، وتوفير المدخلات المتصلة بالتخطيط؛	وضع الخطط المتعددة الأبعاد لعمليات حفظ السلام في الوقت المناسب عن طريق التنسيق مع جميع الجهات المعنية؛
	جمع المعلومات من الميدان على نحو واف وفي الوقت المناسب، وتوزيعها على الجهات المعنية في المقر.	تقديم التقارير الآنية الدقيقة وعرض توصيات الأمين العام بشأن عمليات حفظ السلام على مجلس الأمن والجمعية العامة والجهات المساهمة بقوات وما إلى ذلك.
الفوائد الرئيسية المحققة	إسداء المشورة الواضحة الهادفة، بما في ذلك حسب الاقتضاء، وضع الخيارات التي يمكن بناء عليها وضع سياسات متساوقة ومتسقة؛	تنفيذ الولايات الصادرة عن مجلس الأمن تنفيذًا فعالًا؛
	توفير المشورة على نحو يسهل فهمه ووضع خطط فعالة من الوجهة التنفيذية؛	تأهب الأمم المتحدة لنشر عمليات حفظ السلام، ولا سيما عمليات حفظ السلام المتعددة الأبعاد، الأمر الذي يؤدي إلى نشر تلك العمليات والاضطلاع بها على نحو فعال وفي التوقيت المناسب؛

البرامج الفرعية	١ - التوجيه التنفيذي والسياسات	٢ - العمليات
الاستعراض الداخلي وأثر الإصلاح وإعادة الهيكلة	إبقاء الجهات التي يلزم إبلاغها على علم تام بجميع التطورات الناشئة في الميدان؛ وتمكين الموظفين في المقر وفي الميدان من الاتصال ببعضهم البعض على مدار الـ ٢٤ ساعة.	الفهم التام من جانب مجلس الأمن والجمعية العامة والجهات المساهمة بقوات، وما إلى ذلك، لحالات الصراع والظروف التي تقوم عمليات السلام في ظلها بتنفيذ ولاياتها، وحالة تنفيذ هذه الولايات، مما يحسن على النحو الأمثل من استجابة هذه الهيئات لحالات الصراع.
	تم إدماج وحدة الدروس المستفادة (التي كانت تقع من قبل ضمن البرنامج الفرعي ٤) في وحدة السياسات والتحليل، تحت الإشراف المباشر لوكيل الأمين العام. وسوف يؤدي هذا إلى تعزيز العملية التي يجري من خلالها تعديل السياسات أو وضعها استناداً إلى أمور من بينها الدروس المستفادة من التجارب.	تم إدماج مركز العمليات، الذي كان يقع من قبل ضمن البرنامج الفرعي ١، مع مكتب العمليات.

البرامج الفرعية	٣ - الإدارة الميدانية والدعم السوقي	٤ - التخطيط
الأهداف	كفالة الدعم الإداري والسوقي لعمليات حفظ السلام والأنشطة الأمم المتحدة الأخرى المأذون بها في الميدان.	الاضطلاع بالتخطيط والتنسيق العامين للشرطة المدنية، وإزالة الألغام وأنشطة التدريب؛ والتخطيط والتنسيق العامين لجميع الأنشطة ذات الصلة بالأعمال المتعلقة بالألغام.
معايير التقييم	القيام في حينه بتوفير الموارد المالية والبشرية الملائمة وإيصال السلع وتقديم الخدمات الإدارية والسوقية والدعم إلى المكونات المواضيعية والعسكرية والشرطة المدنية والمكونات الأخرى للعمليات الميدانية المأذون بها في جميع مراحل وجودها - بدءا بالتخطيط والنشر وانتهاء بالانسحاب والتصفية.	رفع مستويات التدريب العسكري وتدريب الشرطة المدنية في الدول الأعضاء، وزيادة المشاركة في نظام الترتيبات الاحتياطية وتعزيز القدرات على نشر العسكريين وأفراد الشرطة المدنية في الميدان، والاستجابة المنسقة من قبل منظومة الأمم المتحدة والشركاء الرئيسيين لمشكلة الألغام الأرضية من خلال الإعداد الفعال للأولويات ووضع البرامج والدعم البرنامجي وتطبيق الدروس المستخلصة والتنسيق الفعال للدعم المقدم في مجال الأعمال المتعلقة بالألغام لعمليات الأمم المتحدة الإنسانية وحفظ السلام فضلا عن الاستجابة إلى حالات الطوارئ.
الفوائد الرئيسية المحققة	أعدت شعبة الإدارة الميدانية والسوقيات ونفذت بصورة فعالة على النحو المأذون به خطط نشر/ تمديد ١٢ عملية ميدانية خلال الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩، وقدمت الدعم لنحو ٣٠ عملية من عمليات حفظ السلام الجارية وعمليات ومكاتب ميدانية أخرى، وإدارات تصفية ٦ بعثات ميدانية في منطقة البعثات و ٨ بعثات ميدانية في المقر. ونتيجة لتنفيذ خطة ترفيع جميع معدات وأنظمة الحاسوب لتتواءم مع متطلبات عام ٢٠٠٠، لم تواجه أية بعثة ميدانية أية مشكلات عند تجديدها.	تعزيز الاستعداد للنشر السريع لدعم عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، تعزيز وضع الأولويات المتعلقة بموارد التشغيل وتطبيق هذه الأولويات والتخطيط الفعال لحالات الطوارئ والاستجابات المنسقة لحالات الطوارئ.

البرامج الفرعية	٣ - الإدارة الميدانية والدعم السوقي	٤ - التخطيط
الاستعراض الداخلي وأثر الإصلاح وإعادة الهيكلة	تولت شعبة عمليات حفظ السلام مسؤولية جميع الأنشطة ذات الصلة بالألغام (الواقعة أصلاً في إطار البرنامج الفرعي ٤) وأنشأت دائرة الأعمال المتعلقة بالألغام التي وُحِّدَت مع البرنامج الفرعي الجديد ٣، الإدارة الميدانية والدعم السوقي والأعمال المتعلقة بالألغام.	ونتيجة لإعادة هيكلة شعبة عمليات حفظ السلام، وُحِّدَت الدراية الفنية العسكرية والمتعلقة بالشرطة المدنية في البرنامج الفرعي الجديد ٤، المشورة المتعلقة بالشؤون العسكرية وبالشرطة المدنية والتخطيط.
الاستعراض والتقييم الخارجيان	توصل استعراض حالة تنفيذ التوصيات السابقة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية إلى أن شعبة عمليات حفظ السلام قد بذلت جهوداً منسقة لصياغة وتطبيق الدروس المستخلصة من تجربتها الواسعة النطاق لتحسين وتعزيز جميع مكونات مرحلتَي البداية والإنهاء ولتنفيذ أنشطة المعلومات العامة. بيد أنه قد لوحظ حدوث تأخير في إنشاء سجل لإجراءات التشغيل المعيارية للبعثات. وإضافة إلى ذلك تناولت تقارير مراجعة خارجية وداخلية عديدة على وجه التخصيص مسائل إدارية ومالية ومتعلقة بإدارة الموظفين والسوقيات والمشتريات. ويتم إبلاغ الجمعية العامة سنوياً بما يُحرز من تقدم في تنفيذ التوصيات ذات الصلة.	

الباب ٤

استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية

الأداء الفعلي للبرنامج بالنسبة إلى الالتزامات الواردة في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين

١٩٩٨-١٩٩٩ (A/52/6/Rev.1)

(معبّر عنه بعدد النواتج)

البرامج الفرعية	المبرجة	المرحلة	موجب سند تشريعي	من قبل الأمانة العامة	التنفيذ		حالات الخروج على الالتزامات المبرجة		معدلات التنفيذ (النسبة المئوية)*
					المنفذة	المعاد صياغتها	المؤجلة	الموقفة	
برنامج العمل	٤٦٣	٢	٣٨٨	٢٠	٧٩٧	صفر	٣	٧٣	٩١٪
مجموع الباب	٤٦٣	٢	٣٨٨	٢٠	٧٩٧	صفر	٣	٧٣	٩١٪

* النواتج المأذون بها: تشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي. المجموع: يشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي وبمبادرة من الأمانة العامة.

أشهر العمل - جميع الأنشطة

البرامج الفرعية	فنيون	استشاريون	فنيون	استشاريون	الميزانية العادية		الموارد الخارجية		المجموع الكلي	ك**
					عن الميزانية	المجموع	الميزانية العادية	الموارد الخارجية		
برنامج العمل	٣٤٣	٨	٣٠	٠,٥	٣٥١	٣٠,٥	٣٧٣	٨,٥	٣٨١,٥	٧٥٪
مجموع الباب	٣٤٣	٨	٣٠	٠,٥	٣٥١	٣٠,٥	٣٧٣	٨,٥	٣٨١,٥	٧٥٪

** ك: حصة النواتج القابلة للقياس الكمي من مجموع أشهر العمل.

الباب ٤ - استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية: التقييم النوعي لأداء البرنامج

الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
١ - تزويد الدول الأعضاء والمنظمات الحكومية وغير الحكومية ذات الصلة بالفضاء بالمعلومات والمشورة الفنية والمستلزمات الأخرى اللازمة لتوسيع نطاق التعاون الدولي في مجال استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية والمساهمة في تطوير القانون الدولي للفضاء.	زيادة الفرص لتوسيع نطاق التعاون الدولي في أنشطة الفضاء من خلال لجنة استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية بمساهمات من المنظمات الدولية والصناعات ذات الصلة بالفضاء.	اعتمد مؤتمر الأمم المتحدة الثالث المعني باستكشاف الفضاء الخارجي واستخدامه في الأغراض السلمية إعلان فيينا الذي يحدد ملامح الاستراتيجية الرامية إلى مواجهة التحديات العالمية من خلال التعاون الدولي في استخدام علوم وتكنولوجيا الفضاء في الأغراض السلمية في مجالات من قبيل: (١) حماية البيئة الأرضية وإدارة الموارد الطبيعية؛ (٢) تعزيز أمن البشرية ونموها ورفاهها؛ (٣) تطوير المعارف العلمية في مجال الفضاء وحماية البيئة الفضائية؛ و (٤) تعزيز فرص التعليم والتدريب. وقد أوصى مؤتمر الأمم المتحدة الثالث المعني باستكشاف الفضاء الخارجي واستخدامه في الأغراض السلمية الاضطلاع بأنشطة محددة ذات أولوية في هذا الصدد روعيت فيها مساهمات المنظمات غير الحكومية والفنيين الشباب والطلاب. وأمسك المكتب سجل الأمم المتحدة للمعلومات العامة المقدمة وفقا للمادة الرابعة من اتفاقية تسجيل الأجسام المطلقة في الفضاء الخارجي ونشر هذه المعلومات للدول الأعضاء في الوقت المناسب.

الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
٢ - تعزيز القدرات الوطنية والإقليمية للبلدان النامية في مجال تطبيقات تكنولوجيا الفضاء وتمتين عرى التعاون بين البلدان المتقدمة من الناحية الاقتصادية والبلدان النامية في علوم وتكنولوجيا الفضاء.	إتاحة مزيد من الفرص للخبراء وصانعي السياسات والقرارات من البلدان النامية للإلمام بالفوائد العملية المحققة من آخر تطبيقات علوم وتكنولوجيا الفضاء ولتحقيق التنمية الاجتماعية والاقتصادية ولتضمين علوم وتكنولوجيا الفضاء في الجهود الوطنية والإقليمية المبذولة في الوقت الراهن لتحقيق التنمية الاجتماعية والاقتصادية.	عقد دورات تدريبية قصيرة وبناء القدرات في إطار برنامج الأمم المتحدة للتطبيقات الفضائية وتقديم دورات تدريبية أطول في المراكز الإقليمية لتدريس علوم وتكنولوجيا الفضاء المنتسبة إلى الأمم المتحدة. وعقد مركز آسيا والمحيط الهادئ ست دورات تدريبية مدتها تسعة أشهر تناولت موضوعات مثل الاستشعار عن بعد وأنظمة المعلومات الجغرافية، والاتصالات عبر السواتل والإرصاد الجوي والعلوم الفضائية وعلوم الفضاء الجوي. وقد أنشئت مراكز مماثلة في نيجيريا والمغرب تقدم التدريب بالانكليزية والفرنسية على التوالي للبلدان الأفريقية. وتجري الاستعدادات ليصبح مركزا إقليميا آخر في أمريكا اللاتينية ومنطقة الكاريبي وشبكة معاهد تدريس وبحوث علوم وتكنولوجيا الفضاء لصالح بلدان أوروبا الوسطى والشرقية والجنوبية الشرقية جاهزين للعمل في عام ٢٠٠٠. وتم الشروع في مشروعات نموذجية لتضمين البيانات التي تتيحها سواتل رصد الأرض في إدارة الموارد في أمريكا اللاتينية ومنطقة الكاريبي وفي المناهج الدراسية الجامعية في أفريقيا وإنشاء مرصد فلكي في الأردن. وعُقدت حلقات عمل ومؤتمرات وندوات لتحسين

الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
٣ - تعميق فهم المجتمع الدولي للأنشطة الفضائية التي يُضطلع بها في الوقت الراهن ولدور تكنولوجيا الفضاء في التنمية الاقتصادية والاجتماعية.	تنظيم أنشطة موجهة للجمهور وتوفير المعلومات العامة الواسعة الانتشار والمنقحة من خلال وسائط الإعلام المطبوعة والالكترونية، ومن بينها صفحة الاستقبال على شبكة الإنترنت، بشأن الأنشطة الفضائية الجارية الآن والمزمع إجراؤها وآخر المستجدات العلمية والتكنولوجية وما تنطوي عليه من تأثيرات اجتماعية واقتصادية.	الإدراك على الصعيد الدولي لفائدة علوم وتكنولوجيا الفضاء في تحقيق التنمية الاجتماعية والاقتصادية. وتكتسي المؤتمرات الإقليمية التحضيرية لليونيسيس الثالث، أهمية خاصة وقد أتاحت هذه المؤتمرات الفرصة لصانعي السياسات الوطنية لتحديد المجالات ذات الأولوية في التطبيقات الفضائية التي من شأنها أن تسهم في تحقيق التنمية الاقتصادية والاجتماعية في بلدانهم.
		نُظمت خلال اليونيسيس الثالث أنشطة عديدة موجهة للخبراء والجمهور العام. وشارك أكثر من ٦٠٠ ١ فرد، إضافة إلى الوفود الرسمية، في أكثر من ٣٠ حلقة عمل وحلقة دراسية تناولت موضوعات تتعلق بالفضاء عُقدت في إطار المنتدى التقني للمؤتمر. وناقش نحو ١٦٠ شابا ينتمون إلى ٦٠ بلدا تصوراتهم للأنشطة الفضائية في المستقبل في منتدى جيل الفضاء الذي نظمه فنيون شباب وطلاب جامعات لأقراهم. وأُتيحَت نتائج ومداولات اليونيسيس الثالث على نطاق واسع في المطبوعات ووضعت على صفحة الاستقبال الخاصة بالمكتب على شبكة الإنترنت.

الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
٤ - زيادة استخدام تكنولوجيا الفضاء داخل المنظمة.	المبادرات التي اتخذتها هيئات الأمم المتحدة ومؤسساتها المتخصصة لاستخدام علوم وتكنولوجيا الفضاء لأغراض التنمية المستدامة.	شاركت في اليونيسبيس الثالث عدة منظمات ووكالات تابعة للأمم المتحدة شريكة في استراتيجية الرصد العالمية المتكاملة. وتتيح الشراكة في استراتيجية الرصد العالمية المتكاملة استراتيجية واسعة النطاق لرصد الأرض وللرصد العالمي وتعمق الإدراك العلمي على المستويات الوطنية والإقليمية وتساعد مجموعات المستخدمين وصانعي القرارات، ولا سيما من البلدان النامية. وستضطلع هذه الاستراتيجية بدور رئيسي في متابعة اليونيسبيس الثالث. وقُدِّمت المساعدة إلى برنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات في إعداد مكون للرصد الفضائي في برنامج رصد المحاصيل غير المشروعة.
استعراض الهيئات التشريعية	أشادت الجمعية العامة بالجهود المبذولة لتنظيم اليونيسبيس الثالث في حدود الموارد الحالية، ولاحظت مساهمة المنتدى التقني ومنتدى جيل الفضاء في نجاحه، وأعربت عن ارتياحها لنتائج المؤتمر. وأعربت لجنة استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية عن تقديرها للتنفيذ الفعال لبرنامج الأمم المتحدة للتطبيقات الفضائية في حدود الموارد المتاحة، ولاحظت مع الارتياح أن مكتب شؤون الفضاء الخارجي واصل إعداد صفحة استقبال على شبكة الويب العالمية تتضمن مصادر المعلومات داخل منظومة الأمم المتحدة وتتيح الوصول إلى قواعد بيانات خارجية. ولاحظت مع الارتياح وجود معلومات مفصلة عن الأنشطة ذات الصلة بالفضاء التي يجري الاضطلاع بها أو يُعْتَزَم تنفيذها من خلال التعاون والتنسيق المشترك بين الوكالات.	
الاستعراض والتقييم الخارجيان	استفادت أنشطة المكتب مما أبدته الدول الأعضاء ووكالات الفضاء والمنظمات الدولية ذات الصلة بالفضاء من آراء بصورة متصلة وإيجابية على الدوام. ومكنت هذه الاستجابة المشجعة ورغبة الموظفين الشديدة في إنجاح اليونيسبيس الثالث وتقديم الخدمات له من تحقيق نتائج تفوق ما كان مخططاً له.	

التقييم الداخلي والدروس المستفادة

لاحظت عمليات التقييم الداخلية قصور موارد الميزانية العادية عن تحقيق النتائج المبرمجة وأشارت إلى أن المكتب لا يتوقع المحافظة على مستوى الأداء المحقق في عام ١٩٩٨-١٩٩٩ دون توفر الموارد اللازمة، ولا سيما لأنشطة متابعة اليونسيس الثالث.

أثر الإصلاح وإعادة الهيكلة

وسع المكتب قدراته في مجال الإنترنت، كجزء من أعمال الإصلاح الرامية إلى تعزيز استخدام الوسائل الالكترونية في الأمم المتحدة، وذلك بغية تعزيز الخدمات الدولية للمعلومات الفضائية ولتنشيط الحوار مع وكالات الفضاء والمنظمات الدولية ذات الصلة بالفضاء في تخطيط وتنفيذ أنشطة التدريب وخدمات الاستشارة الفنية. وفي الوقت نفسه، أدت القيود المفروضة على الميزانية في مجال خدمات المؤتمرات إلى حدوث تأخير في توزيع بعض الوثائق للدورات المقبلة للهيئات الحكومية الدولية وحالت دون توفير نسخ كافية من المطبوعات الهامة لتوزيعها.

الباب ٦

الشؤون القانونية

الأداء الفعلي للبرنامج بالنسبة إلى الالتزامات الواردة في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين

١٩٩٨-١٩٩٩ (A/52/6/Rev.1)

(معبّر عنه بعدد النواتج)

البرامج الفرعية	المبرجة	المرحلة	موجب تشريع	إضافة من قبل الأمانة العامة	التنفيذ المنفذة	المعاد صياغتها	حالات الخروج على الالتزامات المبرجة		معدلات التنفيذ %	المأذون بها	المجموع
							المؤجلة	الموقفة			
١ - التوجيه والإدارة والتنسيق عموماً للمشورة والخدمات القانونية المقدمة إلى الأمم المتحدة ككل	١٤	١	صفر	صفر	١٥	صفر	صفر	صفر	%١٠٠	%١٠٠	
٢ - تقديم الخدمات القانونية العامة إلى أجهزة الأمم المتحدة وبرامجها	٩	صفر	صفر	صفر	٩	صفر	صفر	صفر	%١٠٠	%١٠٠	
٣ - التطوير التدريجي للقانون الدولي وتدوينه	٥٣١	٤	٩	صفر	٥٠٠	صفر	٤١	٣	%٩٢	%٩٢	
٤ - قانون البحار وشؤون المحيطات	٢٤٦	صفر	٢٣	صفر	٢١٥	٦	١	٤٧	%٨٢	%٨٢	
٥ - التنسيق والتوحيد التدريجي للقانون التجاري الدولي	٥٣١	٩	صفر	١٢٣	٥٣٥	صفر	٦	١٢٢	%٧٦	%٨١	
٦ - حفظ المعاهدات وتسجيلها ونشرها	٢٠٩	٢	صفر	٩٨	٢٩٦	صفر	١٣	صفر	%٩٤	%٩٦	
مجموع الباب	١ ٥٤٠	١٦	٣٢	٢٢١	١ ٥٧٠	٦	٦١	١٧٢	%٨٥	%٨٧	

* النواتج المأذون بها: تشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي. المجموع: يشمل
النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي وبمبادرة من الأمانة العامة.

أشهر العمل المستخدمة لجميع الأنشطة

البرامج الفرعية	الميزانية العادية		الموارد الخارجة عن الميزانية		المجموع		المجموع الكلي	ك**
	الفنيون	الاستشاريون	الفنيون	الاستشاريون	الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية		
١ - التوجيه والإدارة والتنسيق عموماً للمشورة والخدمات القانونية المقدمة إلى الأمم المتحدة ككل	١٧٤	صفر	٥٢	صفر	١٧٤	٥٢	٢٢٦	%٥٣
٢ - تقديم الخدمات القانونية العامة إلى أجهزة الأمم المتحدة وبرامجها	٢٨٨	صفر	١٩٨	صفر	٢٨٨	١٩٨	٤٨٦	%٧١
٣ - التطوير التدريجي للقانون الدولي وتدوينه	١٨١	صفر	صفر	صفر	١٨١	صفر	١٨١	%٩٤
٤ - قانون البحار وشؤون المحيطات	٣٧٢	١٧	صفر	صفر	٣٨٩	صفر	٣٨٩	%٧٥
٥ - التنسيق والتوحيد التدريجي للقانون التجاري الدولي	١٥٥	١	صفر	٢	١٥٦	٢	١٥٨	%٧٦
٦ - حفظ المعاهدات وتسجيلها ونشرها	٢٨٠	٣٦	صفر	صفر	٣١٦	صفر	٣١٦	%١٠٠
مجموع	١٤٥٠	٥٤	٢٥٠	٢	١٥٠٤	٢٥٢	١٧٥٦	%٧٨

** ك حصة النواتج القابلة للقياس الكمي من مجموع أشهر العمل.

الفرع ٦ - الشؤون القانونية - التقييم النوعي للأداء البرنامجي

البرامج الفرعية	١ - التوجيه والإدارة والتنسيق	٢ - تقديم الخدمات القانونية العامة إلى أجهزة الأمم المتحدة وبرامجها	٣ - التطوير التدريجي للقانون الدولي وتدوينه
الأهداف	تقديم الدعم القانوني الشامل للأنشطة الفنية والتنفيذية، بغية المحافظة على امتيازات وحصانات الأمم المتحدة وكفالة التكامل الإجرائي لعمل الهيئات الحكومية الدولية.	حماية المصالح القانونية للمنظمة مع تقليل مخاطر التبعات المالية؛ والتمثيل أمام المحكمة الإدارية للأمم المتحدة وفي الهيئات القضائية والإدارية الوطنية؛ وكفالة الامتثال للمعايير التشريعية والإدارية الراسخة	دعم وضع وتدوين وقبول القانون الدولي؛ وتقديم المساعدة الفنية والإجرائية والمشورة إلى هيئات الأمم المتحدة.
معايير التقييم	كمية ونوعية المشورة والمساعدة القانونية.	حسن توقيت وتقديم الخدمات القانونية وفعاليتها.	الدعم الفني الفعال والمقدم من الأمانة للمداولات الحكومية الدولية.
الفوائد الرئيسية المحققة	التمثيل الناجح في محكمة العدل الدولية فيما يختص بحصانة المقرر الخاص؛ والدور الريادي في تسليم المشتبه فيهما في حادثة لوكربي؛ والمساهمة الملحوظة في تنفيذ قرارات مجلس الأمن والجمعية العامة. والدور الرئيسي في وضع الأطر القانونية والتشريعية لبعثتي الأمم المتحدة في كوسوفو وتيمور الشرقية، وفي مساعدة كمبوديا على محاكمة المشتبه في ارتكابهم انتهاكات للقانون الإنساني الدولي. وكذلك تقديم ١٢٩ ٦ مشورة قانونية كتابية فيما يختص بالأنشطة السياسية وأنشطة حفظ السلام، وأنشطة أجهزة الأمم	توفير ٨٢ مليون دولار من دولارات الولايات المتحدة عن طريق الدفاع الناجح عن المنظمة، وتسوية المطالبات التجارية، وما إلى ذلك. وإعداد عقود موحدة وشروط عامة وتحسينها. وتقديم المساعدة/المشورة القانونية بشأن ٧٣١ ٨ طلب كتابي رسمي فيما يتعلق بالاتفاقات الكبيرة والعقود ومسائل التأمين، وحقوق الطبع والقضايا الضريبية؛ وفيما يتعلق بخفض المطالبات ضد الأمم المتحدة إلى الحد الأدنى؛ وفيما يتعلق بالمسائل الإدارية وشؤون الموظفين والمسائل المالية ومسائل المعاشات التقاعدية، وما إلى	المساهمة الجوهرية في اعتماد النظام الأساسي للمحكمة الجنائية الدولية، وفي صياغة الصكوك القانونية الأخرى المتعلقة. وتقديم المساعدة إلى الجمعية العامة للنظر في مركز الصكوك ذات الصلة، وفي اتخاذ التدابير اللازمة لتعزيز الانضمام إليها أو الامتثال لها. وتوفير التدريب في مجال القانون الدولي لحدیثي العهد بمهنة القانون، لا سيما في البلدان النامية. وتصريف العمل المتراكم بسبب تأخر إصدار منشورات الأمم المتحدة

البرامج الفرعية	١ - التوجيه والإدارة والتنسيق عموماً للمشورة والخدمات القانونية المقدمة إلى الأمم المتحدة ككل	٢ - تقديم الخدمات القانونية العامة إلى أجهزة الأمم المتحدة وبرامجها	٣ - التطوير التدريجي للقانون الدولي وتدوينه
المتحدة الرئيسية والفرعية، وبشأن مختلف مسائل القانون الدولي العام والمسائل القانونية الهامة الأخرى.	ذلك. والمساعدة في إصلاح الإصدارات الإدارية للمنظمة وفي اعتماد سياسات جديدة بشأن التزامات الموظفين في مجالي الإعالة الأسرية؛ ووضع نموذج جديد للتعاون مع المنظمات غير الحكومية والمنظمات الحكومية الدولية والقطاعات الخاصة وتقديم المساعدة في ملاحقة حالات الاحتيال وفي استعادة الأصول.	القانونية؛ وإصدار ثلاثة منشورات مخصصة في القانون الدولي العام. وتوسيع مكتبة الأمم المتحدة السمعية - البصرية في مجال القانون الدولي. واستكمال ثلاثة مواقع للقانون الدولي على الشبكة العالمية.	
البرامج الفرعية	٤ - قانون البحار وشؤون المحيطات	٥ - التنسيق والتوحيد التدريجيان للقانون التجاري الدولي	
الأهداف	تعزيز النظام القانوني الراسخ للمحيطات والبحار؛ وتعزيز فهم وقبول واتساق تطبيق اتفاقية الأمم المتحدة لقانون البحار والاتفاقات ذات الصلة وتنفيذها بصورة فعالة.	وضع نصوص لتسهيل التجارة الدولية؛ والمساعدة في التفاوض بشأن الصفقات وتشجيع الممارسات الجيدة؛ وتقديم المساعدة القانونية إلى الحكومات؛ وتنسيق عمل المنظمات الدولية ذات الصلة؛ وتشجيع التوصل إلى تفسير موحد للنصوص المتناسقة والمتعلقة بالقانون التجاري الدولي.	
معايير التقييم	التغذية العكسية بالمعلومات من العملاء المستهدفين حسبما تقتضيه الإجراءات التشريعية.	تقديم الدعم الفعال للهيئات الحكومية الدولية والمستفيدين؛ ومدى اتساق النصوص القانونية التي تصوغها الوكالات المختلفة؛ وتوفير معلومات شاملة عن التفسيرات القضائية للقانون التجاري.	
الفوائد الرئيسية المتحققة	زيادة عدد عمليات المصادقة على والانضمام إلى الاتفاقية والاتفاقيين ذوي الصلة، وكذلك	إحراز تقدم كبير نحو إخراج عدد من الأدلة والاتفاقات والقواعد القانونية في شكلها النهائي.	

٥ - التنسيق والتوحيد التدريجيان للقانون

التجاري الدولي

٤ - قانون البحار وشؤون المحيطات

البرامج الفرعية

وتقديم مساعدة عملية لأكثر من ٤٠ دولة بشأن تعزيز الامتثال لأحكام الاتفاقية، لا سيما فيما يتعلق منها بالحد الخارجي للمناطق البحرية؛ وتشريعات ذات صلة. وتنسيق عمل زهاء ٣٠ منظمة دولية بغية كفالة اتساقه وتوحده. وتنظيم حلقات دراسية للمسؤولين عن القانون التجاري. وطبع ما مجموعه ١٠٤ ملخصات للأحكام التي تفسر نصوص لجنة القانون التجاري الدولي.

البرنامج الفرعي - ٦ - حفظ المعاهدات وتسجيلها ونشرها

الأهداف	١ - استلام وتجهيز وتسجيل المعاهدات والاتفاقات الدولية الأخرى بموجب المادة ١٠٢.	٢ - إعداد المعاهدات للنشر في "مجموعة معاهدات" الأمم المتحدة بموجب المادة ١٠٢.	٣ - العمل كوديع للمعاهدات المتعددة الأطراف ونشر المعاهدات المتعددة الأطراف المودعة لدى الأمين العام.	٤ - إعداد الفهرس التجميعي.	٥ - تقديم الفتاوى والمشورات القانونية بشأن قانون المعاهدات والممارسات القانونية
معايير التقييم	العمل الفوري على تحليل وتسجيل وتدوين المعاهدات؛ وتمكين العملاء من الحصول فوراً على المعلومات المرتبطة بها.	كفالة حصول الجمهور فوراً على المعاهدات في صورة مطبوعات أو عبر شبكة الإنترنت.	تجهيز الإجراءات الجديدة خلال يوم واحد؛ واستكمال المعلومات المتاحة للدول الأعضاء بشأن الشكليات والإجراءات الجديدة ذات الصلة. وتقديم المساعدة الفعالة، خاصة فيما يتعلق بالشروط الختامية.	رفع وتيرة الإنتاج باستخدام قاعدة البيانات الجديدة. على اختلافهم، خاصة فيما يتعلق بصياغة الشروط الختامية للمعاهدات وتجنب الأخطاء في تنفيذها مستقبلاً.	تقديم المشورة المتخصصة للعملاء على اختلافهم، خاصة فيما يتعلق بصياغة الشروط الختامية للمعاهدات وتجنب الأخطاء في تنفيذها مستقبلاً.
الفوائد الرئيسية المحققة	مكنّت قاعدة البيانات الجديدة وعملية الإصلاح	مكنّت عملية التبسيط الموسعة من رفع معدل إنتاج	سمحت قاعدة البيانات الجديدة وتبسيط تدفق	يجري الآن إعداد النموذج الأولي من قاعدة	زيادة عدد الاستشارات بشأن مختلف المسائل

الإداري من إصدار	مجلدات مجموعة	العمل بإنجاز	البيانات مباشرة،	القانونية وتطبيق
الكشف الشهري	معاهدات الأمم	الأعمال الخاصة	مما يختصر	المعاهدات الدولية.
للمعاهدات	المتحدة إلى ثلاثة	بالإيداع، عدا	خطوات التجميع	وقد قدمت
المسجلة في الشهر	أمثاله: من ٨٠ مجلدا	ما يتطلب تحليلات	المتعددة ويسمح	المساعدة بشأن عدد
التالي لتسجيلها،	في ١٩٩٦-١٩٩٧	أو ترجمة، بما في	بإصدار الفهارس	من المعاهدات، التي
مقارنة بفترة تأخر	إلى ٢٤٦ مجلدا في	ذلك الإشعارات،	بعد نشر المجلدات	جرى التفاوض
بلغت ٢٢ شهرا في	١٩٩٨-١٩٩٩.	في نفس اليوم. كما	مباشرة.	بشأنها وإبرامها عام
عام ١٩٩٦. وأدى	كما أدخلت جميع	طبعت المعاهدات		١٩٩٩، خاصة
هذا إلى تحسين	مجلدات مجموعة	المتعددة الأطراف		المعاهدات المتعلقة
إنتاج المنشورات	معاهدات الأمم	المودعة لدى الأمين		بالبيئة.
الأخرى ذات	المتحدة المطبوعة	العام (الطبعة		
الصلة، التي	(التي يبلغ عددها	السنوية)، في عام		
أصبحت متاحة	الآن ٦٢٣ ١ مجلدا)	١٩٩٩، بعد شهر		
الآن عبر شبكة	في شبكة الإنترنت.	واحد فقط من		
الإنترنت.		نهاية العام بدلا عن		
		٥ إلى ٦ أشهر		
		كما كان يحدث في		
		الماضي. ويجري		
		استكمال الطبعة		
		السنوية بصورة		
		منتظمة على شبكة		
		الإنترنت.		

استعراض الهيئات التشريعية

أعربت الجمعية العامة، في قراراتها، عن تقديرها لما يجري من عمل في مجال المحيطات وقانون البحار، كما أشادت بالتقدم المحرز في مجالات معينة من مجالات القانون التجاري والتدريب والمساعدة التقنية المرتبطان به، وأعربت عن تقديرها أيضا لنشر منشورات المعاهدات على شبكة الإنترنت، وعن ترحيبها بالتقدم المحرز فيما يختص بتصريف العمل المتراكم بسبب تأخير نشر مجموعة معاهدات الأمم المتحدة.

الاستعراض والتقييم الخارجي

أدى إجراء عمليتي مراجعة حسابات شاملتين للعمل الخاص بعقود رئيسية وبالتحكيم وقضايا المطالبات، وكذلك اختيار المكاتب القانونية التي تمثل الأمم المتحدة في هذه القضايا وتعيين المحكمين إلى إجازة أداء مكتب الشؤون القانونية بصفة عامة، وإجراء تقييم إيجابي للجهود الرامية إلى تعزيز الكفاءة، والموافقة على معالجة القضايا التعاقدية والتحكيم وقضايا المطالبات. وتعرض بانتظام مشاريع النصوص الخاصة بالقانون التجاري لتقييمها من قبل المنظمات الدولية والروابط المهنية

المعنية بهدف الحصول على تعليقاتها. واتخذ الإجراء اللازم بشأن توصيات مراجعة الحسابات السابقة المتعلقة بنشر المعاهدات خلال فترة السنتين، مما أدى إلى حدوث تحسن كبير في الإنتاجية والالتزام بالجدول الزمني.

التقييم الداخلي والدروس المستفادة

تقيم بدقة الإنتاجية الفردية لموظفي مكتب الشؤون القانونية وكذلك أدائهم بواسطة نظام الأمم المتحدة لتقييم الأداء. وقد شارك الموظفون بدرجة أوثق في تخطيط الأنشطة وإدارتها كما أقاموا قنوات اتصال مفتوحة لتمكينهم من قياس التقدم المحرز والتأكد من طبيعة المشاكل. وجرى تجميع الإحصاءات عن إنتاج شعب وأقسام المكتب على أساس شهري. وجرى أيضاً تقييم الخدمات المقدمة إلى الهيئات الحكومية الدولية والنتائج المحققة بصورة منتظمة في الاجتماعات التي تعقب كل دورة تقوم الشعبة بخدمتها. كما واطب مكتب الشؤون القانونية طوال فترة السنتين على تحديد وتوثيق العديد من الدروس المستفادة بالنسبة للمكتب نفسه وللكيانات التي يخدمها، بجانب إدخال التعديلات المناسبة مثل مراجعة الشروط العامة للعقود وإعداد وصقل نماذج لها. وحدد تقييم ذاتي أجري في مجال قانون البحار احتياجات تعزيز النهج المتكامل لشؤون المحيطات، لا سيما في إطار الرؤية الشاملة للمحيطات التي تجسدها الاتفاقية وما يترتب على ذلك من فروض في مجال التنسيق والتعاون الدولي.

أثر إصلاح الأمم المتحدة وإعادة الهيكلة فيها

اتخذ مكتب الشؤون القانونية، في سياق الميزنة ذات النمو الصفري، التدابير اللازمة لتعزيز إنتاجيته بهدف التعامل بفعالية مع زيادة عبء العمل. كما أدت إعادة التوجيه الصحيحة لبرامج فرعية محددة، وتبسيط إجراءات وتحسين انسيابية العمل، وإدخال تكنولوجيات جديدة إلى تعزيز الكفاءة.

الباب ٧ ألف

الشؤون الاقتصادية والاجتماعية

الأداء الفعلي للبرنامج بالنسبة إلى الالتزامات الواردة في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين

(A/52/6/Rev.1) ١٩٩٩-١٩٩٨

(معبّر عنه بعدد النواتج)

البرامج الفرعية	المبرجة	المرحلة	موجب سند تشريعي	من قبل الأمانة العامة	التنفيذ		حالات الخروج على الالتزامات المبرجة		معدلات التنفيذ (النسبة المئوية)*
					المنفذة	المعاد صياغتها	الموجلة	الموقفة	
١ - تنسيق السياسات والتعاون بين الوكالات	٤٢٠	١	٨٠	٥٤	٥٤٢	٤	٣	٦	%٩٨
٢ - النهوض بالمرأة	٤٤٨	٤	١٧	١٠	٤٦٦	٣	٤	٦	%٩٨
٣ - التنمية الاجتماعية	١٧١	٧	٣	١٣	١٥٠	٥	١٩	٢٠	%٧٨
٤ - التنمية المستدامة	٥١٧	٤	٦٥	٢٧	٥٢٨	صفر	٢٣	٦٢	%٨٥
٥ - الإحصاءات	٣١٢	١٢	١٤	٣	٣٠٩	١	٢٤	٧	%٩١
٦ - السكان	١٢٩	٥	١٦	٢	١٣٤	٣	٨	٧	%٩٠
٧ - اتجاهات التنمية العالمية وقضاياها وسياساتها	١٤٠	٢	٤٥	٥	١٥٣	صفر	٣	٣٦	%٧٩
٨ - الاقتصاد العام والإدارة العامة	١٥٩	٢	١	١	١٥٦	صفر	٢	٥	%٩٦
مجموع الباب	٢ ٢٩٦	٣٧	٢٤١	١١٥	٢ ٤٣٨	١٦	٨٦	١٤٩	%٩١

* النواتج المأذون بها: تشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي. المجموع: يشمل النواتج

المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي وبمبادرة من الأمانة العامة.

ملحوظة: لا يشمل البرنامج الفرعي ٩ - مكافحة التصحر وبخاصة في أفريقيا. وعملا بقرار الجمعية العامة ١٩٨/٥٢،

واعتمادا من ٣١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٨، كفت الميزانية العادية عن تمديد أمانة اتفاقية مكافحة التصحر،

التي أصبحت كيانا مستقلا اعتبارا من ١ كانون الثاني/يناير ١٩٩٩.

أشهر العمل - جميع الأنشطة

البرامج الفرعية	فنيون	استشاريون	الميزانية العادية		الموارد الخارجة عن الميزانية		المجموع		المجموع الكلي	ك**
			فنيون	استشاريون	الميزانية العادية	الميزانية الخارجة عن الميزانية	فنيون	استشاريون		
١ - تنسيق السياسات والتعاون بين الوكالات	٥٣٠	١٢,٥	١	٤٩	٥٤٢,٥	٥٠	٥٣١	٦١,٥	٥٩٢,٥	%٩٠
٢ - النهوض بالمرأة	٤٣٧,٥	١٦,٥	٢٤	٢٣,٥	٤٥٤	٤٧,٥	٤٦١,٥	٤٠	٥٠١,٥	%٨٨
٣ - التنمية الاجتماعية	٧٦٩	١٤	صفر	٦٠	٧٨٣	٦٠	٧٦٩	٧٤	٨٤٣	%٥٦
٤ - التنمية المستدامة	٦٧٦,٥	١١	٢٦٠	٨٥	٦٨٧,٥	٣٤٥	٩٣٦,٥	٩٦	١ ٠٣٢,٥	%٧٥
٥ - الإحصاءات	٩١٣,٨	١٥	٣٣	٣٨	٩٢٨,٨	٧١	٩٤٦,٨	٥٣	٩٩٩,٨	%٩٧
٦ - السكان	٣٨٥,٥	٢٤	٤٣	٣١	٤٠٩,٥	٧٤	٤٢٨,٥	٥٥	٤٨٣,٥	%٨٤
٧ - اتجاهات التنمية العالمية وقضاياها وسياساتها	٤٦٥	١٥	صفر	صفر	٤٨٠	صفر	٤٦٥	١٥	٤٨٠	%٩٤
٨ - الاقتصاد العام والإدارة العامة	٥٧١	٤٤	١٢٠	صفر	٦١٥	١٢٠	٦٩١	٤٤	٧٣٥	%٦٨
مجموع الباب	٤ ٧٤٨,٣	١٥٢	٤٨١	٢٨٦,٥	٤ ٩٠٠,٣	٧٦٧,٥	٥ ٢٢٩,٣	٤٣٨,٥	٥ ٦٦٧,٨	%٨٠

** ك: حصة النواتج القابلة للقياس الكمي من مجموع أشهر - العمل.

الباب ٧ ألف - الشؤون الاقتصادية والاجتماعية - التقييم النوعي لأداء البرنامج

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
١ - تنسيق السياسات والتعاون بين الوكالات	١ - تعزيز قدرات المجلس الاقتصادي والاجتماعي في مجال تنسيق وتوجيه السياسات، وتعزيز بناء توافق الآراء والفعالية في مداولات الجمعية العامة.	تقديم الدعم الفعال في الوقت المناسب للمجلس الاقتصادي والاجتماعي والجمعية العامة، وكفاءة تنفيذ المبادئ التوجيهية للسياسات في مجال التعاون الإنمائي.	إضفاء المزيد من الحيوية على عمل المجلس الاقتصادي والاجتماعي، وتعزيز العلاقة الوثيقة التي تربط المجلس بمؤسسات بريتون وودز. وقبول التوصيات العملية بشأن الموضوعات الشاملة للفقر والتوظيف والجنسانية. وإدخال مسائل العولمة في بؤرة تركيز مداولات الجمعية العامة. وإنشاء روابط أوثق بين اللجان العاملة والنظر بتعمق في تقاريرها إلى المجلس.
٢ - تشجيع التعاون في مجالات العمل المستقبلي داخل الأمانة العامة وعلى نطاق المنظومة وتعزيز تأثير الأنشطة التنفيذية من أجل التنمية، وتقوية العلاقة بين المنظمات غير الحكومية ذات الصلة.	آليات التنسيق المحسنة. والتدابير الفعالة لتعميق أثر الأنشطة التنفيذية. وعدد المنظمات غير الحكومية المعتمدة والالتزام بالتوقيتات المناسبة لاعتمادها، والمشاركة الموسعة لهذه المنظمات في أنشطة الأمم المتحدة.	تطوير العمل المشترك بين المجلس الاقتصادي والاجتماعي ومجالس إدارة المنظمات/الوكالات المتخصصة، وتعزيز دور المجلس في توجيه السياسات. وتعزيز آليات تنسيق الأنشطة التنفيذية على مستوى منظومة الأمم المتحدة. وزيادة عدد المنظمات غير الحكومية المعتمدة ومراعاة التوقيتات الملائمة في اعتمادها، وإنشاء قاعدة بيانات شاملة لها، وتوزيع دائرة بث	

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
			المعلومات، بما في ذلك عبر الشبكة العالمية، وتحفيز المنظمات غير الحكومية على التلاحم حول الموضوعات ذات الاهتمام بالنسبة للمجلس الاقتصادي والاجتماعي ورعاية مشاركة هذه المنظمات في عمل المجلس.
٢ - النهوض بالمرأة	١ - تشجيع مراعاة المنظور الجنساني في الأنشطة الرئيسية على نطاق المنظومة، وفي المداولات الحكومية الدولية ذات الصلة، ورصد تمتع المرأة بحقوق الإنسان وتقديم الدعم إلى الآليات الدولية لمكافحة التمييز، ومتابعة تنفيذ منهاج عمل بيجين والإعداد للدورة الاستثنائية لاستعراض مؤتمر بيجين بعد انقضاء ٥ سنوات.	بيان مراعاة المنظور الجنساني في الأنشطة الرئيسية وكم ونوع الخدمات والمواد ذات الصلة. وعدد التقارير والبلاغات والدعاوى الفردية المقدمة بموجب الصكوك القانونية الدولية، التي يجري تجهيزها والنظر فيها بفعالية والمساهمات الفعالة ذات التوقيت الجيد في تنفيذ منهاج العمل والإعداد للدورة الاستثنائية.	قبول مراعاة المنظور الجنساني بصورة شاملة في الأنشطة الرئيسية داخل الأمانة العامة وعلى نطاق المنظومة وفي الهيئات الحكومية الدولية. والدراسات التي تعد عن تحليل أثر المنظور الجنساني، ونقاط تسويق شؤون الجنسين، والمواد التدريبية ذات الصلة. والرصد المعزز لجانب حقوق الإنسان. والزيادة في عدد المنضمين إلى اتفاقية القضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة. والدعم الكبير لاعتماد البروتوكول الاختياري الملحق بالاتفاقية. وإعداد الدراسة العالمية لعام ١٩٩٩ عن دور المرأة في التنمية، وتقييم تنفيذ منهاج عمل بيجين، وإجراء استعراض

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
			للخطة المتوسط الأجل للنهوض بالمرأة على نطاق منظومة الأمم المتحدة. وتقديم أوراق المعلومات الأساسية لتيسير عمليات الإعداد للدورة الاستثنائية للجمعية العامة.
٢ - تقديم الخدمات الاستشارية الخاصة بالمنظور الجنساني وتشجيع تبادل المعلومات مع الحكومة والمجتمع المدني، وتحقيق نسب التوازن بين الجنسين (٥٠/٥٠) في تعيين الموظفين في وظائف الفئة الفنية والفئات العليا في الأمانة العامة	كم ونوع الخدمات المقدمة إلى البلدان التي تطلبها. وتوافر ومحتوى وتأثير عمليات تبادل المعلومات. وزيادة نسبة شغل المرأة للووظائف المستهدفة.	تقديم خدمات استشارية فعالة بشأن المنظور الجنساني إلى البلدان النامية، وتوفير التدريب والمشورة في متابعة تنفيذ منهاج العمل الأفريقي لللنهوض بالمرأة. وتقوية التعاون مع أجهزة الأمم المتحدة التنسيقية وشبكة المنظمات غير الحكومية. وإنشاء نظام معلومات خاص بمنهاج العمل، وتنظيم مناقشات عن مسائل العمل المستقبلي على الشبكة العالمية. وتعزيز التدابير الخاصة المتعلقة بتعيين الموظفين وترقيتهن وتوزيعهن داخل الأمانة العامة، وإعداد إطار لخطة العمل المتعلقة بالتوازن بين الجنسين في المصالح/المكاتب الخاصة.	
٣ - التنمية الاجتماعية	١ - الترويج للصكوك والمعايير وخطط العمل القانونية الدولية الخاصة	التأثير على السياسات الوطنية، والتقدم المحرز في المفاوضات بشأن المعايير	زيادة وضوح رؤية الأبعاد المختلفة للتنمية الاجتماعية في السياسات الوطنية وفي

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
	بالتنمية الاجتماعية والمعوقين والشباب وأسر المسنين، والقضاء على الفقر.	الدولية والتنسيق الفعال على نطاق المنظومة. والدعوة المركزة وإنشاء الشبكات وإجراء البحوث.	المؤسسات الدولية، وإيلاء المزيد من الاهتمام للتدابير الخاصة الهادفة، وتيسير دعم الجماعات الاقتصادية المهمشة والضعيفة، وتوسيع نطاق مشاركة هذه الجماعات في عمليات صنع القرار.
	٢ - إتاحة الفرصة للاستجابة الدولية للمشاكل الاجتماعية والاقتصادية الهامة، وتعزيز قدرات البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة تحول في مجال التنمية الاجتماعية.	الرصد الفعال للاتجاهات، وتحليل السياسات وتقديم المشورة بشأن المشاكل المزمنة المستجدة، وإعداد وتوزيع المعلومات الشاملة والدقيقة عن المسائل ذات الصلة في الوقت المناسب.	الجمع الفعال للبيانات، والبحوث وتحليل السياسات التي تسهم في تعزيز قدرات الحكومات على صياغة وتنفيذ وتقييم السياسات والبرامج الاجتماعية. وأدى تقديم المساعدة التقنية وتوفير التدريب إلى تعزيز فوري ومستدام للقدرات والخبرات الوطنية في مجالات محددة في البلدان المستهدفة.
٤ - التنمية المستدامة	دعم تنفيذ جدول أعمال القرن ٢١ ونواتج مؤتمرات الأمم المتحدة وبرامج العمل والقرارات الحكومية الدولية الخاصة بالبيئة والتنمية المستدامة ومصادر الطاقة الجديدة والمتجددة والموارد الطبيعية.	التنسيق القوي لتنفيذ الأنشطة، والدعم الفعال للآليات الحكومية الدولية، والالتزام الأقوى بالاستراتيجيات من قبل أصحاب المصلحة الرئيسيين، وأهداف السياسات والتدابير العملية، وإمكانية الوصول إلى صناع القرار والمجتمع المدني وتلقي تغذية مرتدة منهم.	الأنشطة الرئيسية للوصول إلى المجتمعات على المستويين الدولي والإقليمي، بما في ذلك المجتمع المدني والقطاع الخاص، والاجتماعات المبدعة لأصحاب المصلحة وأفرقة الخبراء، والمشاورات الإقليمية بشأن مختلف جوانب التنمية المستدامة وتنفيذ جدول أعمال القرن ٢١. وتقديم المشورة بشأن

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
			السياسات فيما يتعلق بالأسـتراتيجيات ذات الصلة، بما في ذلك إعداد خلاصة وافية للسياسات المبدعة الرامية إلى تعزيز الإنتاج/الاستهلاك المستدام. واعتماد برنامج عمل دولي بشأن السياحة المستدامة ومبادئ توجيهية منقحة لحماية المستهلك. والحوار الحكومي الدولي المدعم بشأن قضايا الفقر وبناء توافق واسع في الآراء بغية تعزيز المداولات بشأن السياسات المتعلقة المتعلقة بالغابات والمساعدة التقنية المستهدفة المتعلقة بالاستخدام المستدام للطاقة وموارد المياه.
٥ - الإحصاءات	العمل بمثابة مركز عالمي لجمع البيانات الاقتصادية/الاجتماعية وتوحيدها وتحليلها ونشرها؛ ودعم البلدان في اعتماد نظام الحسابات الوطنية لعام ١٩٩٣؛ والتشجيع على استخدام مؤشرات موحدة للمحاسبة البيئية والاقتصادية والتنمية المستدامة، ومجموعات متكاملة من الإحصاءات	تحسين التغطية الجغرافية للإحصاءات المجمعة ومواقيتها. وتوسيع نطاق نظام الحسابات القومية ليشمل مزيدا من البلدان وتقديم الدعم التقني إليها في تنفيذ هذا النظام. وتقديم التوجيه والتدريب العمليين بشأن المحاسبة البيئية والاقتصادية الموحدة وتطبيق إحصاءات اجتماعية متسقة ومتكاملة واتخاذ تدابير فعالة	تمت زيادة عدد فترات تغطية البلدان إلى ٢٠٦ فترة قطرية جديدة وحسّنت الملاءمة الزمنية للبيانات في قاعدة بيانات إحصاءات التجارة الدولية للسلع الأساسية؛ وتُفحّت مفاهيم وتعريف إحصاءات التجارة الدولية وعُزز تنفيذها من خلال حلقات عمل إقليمية عقدت في أفريقيا وآسيا وأوروبا

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
الاجتماعية؛ لتنسيق الأعمال الإحصائية للوكالات الدولية.	لتنسيق ومواءمة الأنشطة الإحصائية للمنظمات والوكالات الدولية.	ومنطقة البحر الكاريبي؛ وتم تيسير الوصول عبر الإنترنت إلى النسخة "باء" من نظام الأمم المتحدة للمعلومات الاقتصادية والاجتماعية. وقُدِّم دعم مباشر إلى البلدان النامية من أجل تنفيذ نظام الحسابات القومية على نحو أوفى، وسوِّهم في تسهيل حوسبته. وتم إعداد دليل بشأن توحيد المحاسبة البيئية والاقتصادية، وقدم الدعم لذلك عن طريق تقديم التدريب للبلدان النامية. وأصدرت كتب دليل بشأن إجراء التعدادات السكانية والسكنية؛ وطورت شبكات إقليمية قائمة بذاتها في آسيا الوسطى وأفريقيا والجزر الصغيرة في المحيط الهادئ من أجل إنتاج وتحليل مجموعات متكاملة من الإحصاءات الاجتماعية. واضطلع بأنشطة قيادية في مجال تنشيط التصنيف الدولي وتشجيع استخدامه المشترك عن طريق استخدام نظامي المساعدة والتفسير على الإنترنت.	

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
٦ - السكان	تقديم معلومات/تحليلات للتوجهات والسياسات السكانية، بغية تعزيز القدرة على وضع السياسات الوطنية؛ ومتابعة تنفيذ برنامج عمل المؤتمر الدولي للسكان والتنمية؛ ودراسة العوامل التي تؤثر على عناصر نمو السكان؛ وزيادة الوعي بالقضايا الناشئة.	يجري تحديد المسائل الجديدة/الحاسمة ويوجه إليها الانتباه على الصعيد الدولي. وترد في الخطط والبرامج الوطنية لأصحاب المصالح الرئيسيين معلومات وتحليلات سكانية ومشورة في مجال السياسة العامة تتسم بالدقة وبحسن توقيتها.	أدى عدد من الدراسات التحليلية الموثوقة إلى تعزيز قدرات الحكومات الوطنية والوكالات الدولية على تنفيذ البرامج والسياسات. وتعزز حجم البيانات والمعلومات الأساسية وتوزيعها على نطاق واسع بفضل إجراء تنقيح عام ١٩٩٨ للتقديرات والتنبؤات والتحليلات السكانية للأمم المتحدة بشأن استخدام موانع الحمل، وقاعدة بيانات بشأن الاستعراض والقائمة العالميين للسياسات السكانية، وقاعدات بيانات عن نسب الوفيات والخصوبة واستخدام موانع الحمل والهجرة والمستويات والاتجاهات السكانية؛ ومن خلال توسيع نظام استخدام موقع POPIN على الشبكة. ونظمت اجتماعات أفرقة خبراء بشأن مسائل حساسة من قبيل فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز ونسبة الخصوبة التي لا تعوّض الوفيات.

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
٧ - الاتجاهات والقضايا والسياسات العالمية المتعلقة بالتنمية	تعزيز التنمية والتعاون الاقتصادي من خلال استكشاف الخيارات الوطنية والدولية في مجال السياسة العامة؛ ومساعدة الحكومات في نظرها في القضايا المتصلة بتمويل التنمية؛ والمساهمة في وضع السياسات الاقتصادية على الصعيدين الوطني والدولي وتقديم المساعدة إلى الدول الأعضاء والهيئات الحكومية الدولية في مجال التحديد المبكر للقضايا الجديدة والناشئة في الاقتصاد العالمي.	إن التحليلات والمقترحات التي تقدمها الأمانة العامة تقبلها الحكومات وتعمل على ضوئها ويعود ذلك إلى جودة النواتج وحسن توقيتها وفعاليتها نشرها. وأحرز تقدم نحو تنظيم مناسبة دولية وحكومية دولية رفيعة المستوى بشأن تقديم التمويل للتنمية. تُؤخّى الدقة في التنبؤات والتوقعات لجعلها ذات فائدة لوضع السياسات والهيئات الحكومية الدولية والوحدات الأخرى في الأمانة العامة والمجتمع المدني.	كان الاضطراب الذي حدث في الأسواق المالية الدولية والتباطؤ في الاقتصاد العالمي محط اهتمام دراسة الحالة الاقتصادية والاجتماعية في العالم لعام ١٩٩٨، والدراسة المعنونة اضطراب وإصلاح في العالم (Global Turmoil and Re-form) والإسهامات. والمناقشات الموضوعية في الاجتماعات الرفيعة المستوى للمجلس الاقتصادي والاجتماعي ومؤسسات بريتون وودز. وتم تنظيم اجتماعات بشأن تمويل التنمية، شارك فيها ممثلون عن مؤسسات أكاديمية والقطاع الخاص والمجتمع المدني؛ وأعد تقرير عن آراء أصحاب المصالح؛ وأنشئ موقع على الشبكة بشأن تمويل التنمية. أدت تقارير الأمين العام المتعلقة بالقضايا المالية العالمية والتحويلات المالية الصافية إلى اعتماد الجمعية العامة توافقاً في الآراء. وأصبحت دراسة الحالة الاقتصادية والاجتماعية في العالم والتقارير المشترك بين إدارة الشؤون الاقتصادية

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
			والاجتماعية ومؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية (الأونكتاد) الوسيطتين الرئيسيتين لنشر آراء الأمانة العامة فيما يتعلق بالتوقعات الاقتصادية على الصعيد العالمي. وقد ثبتت دقة تنبؤات إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية بأن الذعر المالي العالمي الذي حدث في خريف عام ١٩٩٨ لم يكن ليؤدي إلى حدوث انهيار عالمي. ووسع نطاق المشاركة في اجتماعات مشروع لينك وتحسنت عملية الإبلاغ عنه بما في ذلك الإبلاغ عنه عن طريق الموقع على الشبكة.
٨ - الاقتصاد العام والإدارة العامة	المساعدة في المناقشات الحكومية الدولية المتعلقة بالنهج المشتركة في تناول المسائل الحاسمة في الاقتصاد العام والإدارة العامة؛ وتقديم المعلومات والتحليلات في مجال السياسة العامة بشأن دور الدولة وآليات السوق في الجهود الوطنية الرامية إلى تعزيز النمو الاقتصادي. ودعم جهود الحكومات الرامية إلى إنشاء نظم	تحقيق الكفاءة في تقديم إسهامات فنية إلى الهيئات الحكومية الدولية؛ والتنظيم الفعال لاجتماعات الخبراء؛ والإسهام بتعليقات إيجابية على الدراسة التحليلية. وزيادة الوعي لدى واضعي السياسات بالسياسات الملائمة والأطر المؤسسية اللازمة لتحسين الإدارة الاقتصادية؛ والتبادل البناء لأفضل الممارسات الوطنية في مجال الإدارة العامة	عقد جلسات إحاطة مكثفة لوضعي السياسات؛ وزيادة التفاعل فيما بين المسؤولين والممارسين والخبراء العموميين والمجتمع المدني بشأن الاستراتيجيات والمنهجيات. زيادة الوعي لدى الهيئات الحكومية الدولية بالدور الأساسي للقدرات المؤسسية والإدارية في التنمية الاقتصادية والاجتماعية. وتقديم الدعم من أجل التوصل إلى توافق

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
	ضريية رشيدة وإدارة مالية سليمة. والاستجابة للطلبات الواردة من الحكومات للحصول على معلومات ومنهجيات وتقييمات، ومقترحات في مجال السياسات العامة فيما يتعلق بالصلة القائمة بين المسائل السياسية والاقتصادية ومسائل السياسات العامة مع التركيز بوجه خاص على الأثر الاقتصادي والاجتماعي للجزءات التي تفرضها الأمم المتحدة.	والمالية العامة. واتباع نهج مشترك في تناول المسائل الدولية المتعلقة بالضرائب وإدارة الضرائب والتنظيم المالي العام. وتحقيق فهم دقيق لدى مجلس الأمن والجمعية العامة للآثار الاقتصادية والاجتماعية للجزءات الاقتصادية.	في الآراء بشأن صياغة ميثاق أفريقي ومدونة قواعد سلوك للخدمة المدنية. وقد أدت اجتماعات الخبراء ومنشوراتهم إلى تشجيع تبادل المعلومات والخبرات. وأنشئ المركز المشترك بين بلدان الجنوب للتبادل والابتكار في مجال الإدارة العامة وليكون مركزا لتبادل المعلومات بالنسبة لأوروبا الوسطى والشرقية ورابطة الدول المستقلة بشأن الاحتراف المهني وأخلاقيات الخدمة العامة؛ تم وضع برنامج لممارسات الحكم في ليريا. واتفق على الصيغة المنقحة للاتفاقية النموذجية المتعلقة بمعاهدات الضرائب الدولية. تم الإسهام في تسجيل معاهدات الضرائب الثنائية بنجاح بين البلدان النامية. ووضعت مبادئ توجيهية للإدارة المالية الفعالة التي استقبلت استقبالا جيدا. قدم إلى الجمعية العامة منهجية لتقييم الأثر الاقتصادي والاجتماعي للجزءات الاقتصادية.

استعراض الهيئات التشريعية

في عدد من البنود الموضوعية، أحاطت الجمعية العامة علما مع التقدير بأعمال الأمانة العامة. وقد ساهمت الإدارة في المحتوى الموضوعي للقرارات/المقررات التي اتخذتها الجمعية العامة وغيرها من الهيئات الحكومية الدولية بشأن المسائل الحاسمة في جدول الأعمال الاجتماعي - الاقتصادي.

التقييم الداخلي

كان من شأن التدريب الداخلي المكثف الذي أجري في بداية فترة السنتين أن مكّن الموظفين الذين مارسوا خبرات وطرق عمل مختلفة في الإدارات الثلاث السابقة من مشاطرة المعلومات والخبرات التي تراكمت. وقد وضعت طرق تنسيق جديدة لتأكيد المتابعة الفنية لمؤتمرات الأمم المتحدة؛ أنشئت شبكات تشمل جميع الشعب فيما يتعلق بالمواضيع المتعددة التخصصات. وتجري حاليا جهود لتعزيز عمليات تقييم الأنشطة التنفيذية الجارية على المستوى القطري وتقييم أثرها. أدت الحاجة إلى استيعاب أعباء العمل الإضافية غير المنظورة والتي لا تتوفر لها موارد والمتصلة بمختلف المجالات الفنية إلى عمليات إعادة تنظيم داخلية تهدف إلى تعزيز الكفاءة وتدعيم التأزر.

الاستعراض والتقييم الخارجي

لاحظ مكتب المراقبة الداخلية، في تقييمه المتعمق، أن التعاون بين مجالات البرامج تحسن منذ أنشئت الإدارة؛ وأكد أن البرنامج الفرعي المتعلق بالنهوض بالمرأة كان مركزا للابتكار حيث اجتذب اهتماما شديدا من جانب المجتمع المدني؛ ولاحظ ازدياد تعاون إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية مع المنظمات والوكالات المتخصصة، وتحسنت عملية تعزيز منشورات إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية وتوزيعها. وأوصى المكتب بتعزيز التفاعل فيما بين الوظائف التحليلية والأنشطة التنفيذية وتحسين تبادل الآراء والمعلومات داخل الأمانة العامة وإقامة شبكة غير رسمية من الخبراء للمساعدة في نشر التحليلات الاقتصادية والاجتماعية للأمم المتحدة وإدخال ترتيبات تتسم بمزيد من الفعالية والابتكار لنشر التحليلات طباعة وإلكترونيا. وبصورة مستمرة، ترد أيضا تعليقات من أصحاب المصالح الرئيسيين والمستعملين النهائيين للنواتج الفنية والمشاريع التنفيذية/الميدانية وتنعكس هذه التعليقات في مجال تصميم الأنشطة اللاحقة وتنفيذها.

أثر إصلاح الأمم المتحدة

أدى توحيد المجال الاجتماعي - الاقتصادي وإعادة هيكلته إلى تعزيز تساوق السياسات والبرامج بحيث تدعم الهيئات التشريعية، وإلى تعزيز وظيفة التوجيه والتنسيق عموما التي تضطلع بها اللجنة التنفيذية للشؤون الاقتصادية والاجتماعية التي تتولى إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية تنظيم اجتماعاتها. وقد أدى تكامل الدعم المقدم في مجال صياغة السياسات والوظائف التحليلية والمعارية وأنشطة التعاون التقني ذات الصلة إلى ترشيد القدرات في الميادين الاقتصادية والاجتماعية وتعزيزها وإزالة التداخل وتشتت المهارات وإلى توليد التأزر الضروري في تقديم البرامج. وولّد تقسيما للعمل أكثر فعالية وعرضا أكثر تركيزا لمنظور الأمم المتحدة للأوضاع والتنبؤات الاقتصادية في العالم. وأدت عملية إعادة الهيكلة إلى اتباع نهج أكثر شمولاً في مجال التصدي لتحديات التنمية. وبوجه عام، فإن زيادة الأنشطة وانخفاض المدخلات يشيران إلى تحقيق زيادة في الكفاءة في تقديم البرامج خلال فترة السنتين.

الباب ٨:

أفريقيا: البرنامج الجديد للتنمية

الأداء الفعلي للبرنامج بالنسبة إلى الالتزامات الواردة في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين

١٩٩٨-١٩٩٩ (A/52/6/Rev.1)

(معبراً عنه بعدد النواتج)

البرامج الفرعية	المبرجة	المرحلة	موجب سند تشريعي	من قبل الأمانة العامة	المنفذة	المعاد صياغتها	حالات الخروج على الالتزامات المبرجة	معدلات التنفيذ (النسبة المئوية)*
المخططة	المبرجة	المرحلة	موجب سند تشريعي	من قبل الأمانة العامة	المنفذة	المعاد صياغتها	حالات الخروج على الالتزامات المبرجة	معدلات التنفيذ (النسبة المئوية)*
١- تعبئة الدعم الدولي والتنسيق العالمي	٥٣	٧	٤	٩	٤٧	٦	١	١٩
٢- رصد وتقييم وتسهيل ومتابعة تنفيذ برامج العمل المتصلة بالتنمية الأفريقية	٢١	١	صفر	٣	١٢	٥	١	٧
٣- الحملة الرامية إلى زيادة الوعي العالمي بالحالة الاقتصادية الحرجة في أفريقيا	١٠	٢	صفر	صفر	١١	صفر	صفر	١
مجموع الباب	٨٤	١٠	٤	١٢	٧٠	١١	٢	٢٧

* النواتج المأذون بها: تشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب تشريعي. المجموع: يشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب تشريعي ومبادرة من الأمانة العامة.

أشهر العمل - لجميع الأنشطة

البرامج الفرعية	فنيون	استشاريون	فنيون	استشاريون	الميزانية العادية	الميزانية عن الميزانية	الموارد الخارجة	المجموع	الكمي	النسبة المئوية**
١- تعبئة الدعم الدولي والتنسيق	١٢٥	٦٥	صفر	صفر	١٩٠	صفر	١٢٥	٦٥	١٩٠	٩٧٪
٢- رصد وتقييم وتسهيل ومتابعة تنفيذ برامج العمل المتصلة بالتنمية الأفريقية	١٤,٥	١٠	٢٢	صفر	٢٤,٥	٢٢	٣٦,٥	١٠	٤٦,٥	٧١٪
٣- الحملة الرامية إلى زيادة الوعي العالمي بالحالة الاقتصادية الحرجة في أفريقيا	٣٧	٣١	١٠	١١	٦٨	٢١	٤٧	٤٢	٨٩	١٠٠٪
مجموع الباب	١٧٦,٥	١٠٦	٣٢	١١	٢٨٢,٥	٤٣	٢٠٨,٥	١١٧	٣٢٥,٥	٩٤٪

** ك: حصة النواتج القابلة للقياس الكمي من مجموع أشهر العمل.

الباب ٨

أفريقيا: البرنامج الجديد للتنمية - التقييم النوعي لأداء البرامج

البرنامج الفرعي ١ - تعبئة الدعم الدولي والتنسيق العالمي

الأهداف

- تعبئة دعم دولي للتنمية الأفريقية عن طريق تنفيذ برنامج الأمم المتحدة الجديد للتنمية في أفريقيا في التسعينات والبرامج المتصلة به من قبيل المبادرة الخاصة التي تنفذ في جميع أنحاء المنظومة من أجل أفريقيا وبرنامج عمل طوكيو، والتوصيات الواردة في تقرير الأمين العام لعام ١٩٩٨ والموجه إلى مجلس الأمن والجمعية العامة؛
- تسهيل العمليات السياسية التداولية المتعلقة بالتنمية الأفريقية وتعزيز الحوار بين شركاء التنمية بما في ذلك المنظمات غير الحكومية؛
- تقديم الدعم إلى مبادرات الجمعية العامة المتعلقة بأفريقيا في مجالي الدعوة والسياسة العامة والاضطلاع بدور حفاز وتنسيقي داخل منظومة الأمم المتحدة.

معايير التقييم

فعالية الدعم المقدم للجمعية العامة والمجلس الاقتصادي ولجنة البرنامج والتنسيق والهيئات المخصصة وحسن توقيته؛ وفعالية رصد الاتجاهات؛ وكفاءة التنسيق؛ والمشاركة في المجتمع المدني، ونوعية الإسهامات المقدمة إلى الهيئات الحكومية الدولية؛ وحجم ونوعية الخدمات المقدمة إلى الحكومات وهيئات الأمم المتحدة والمنظمات الحكومية وغير الحكومية.

الفوائد الرئيسية المحققة

عمل ما من شأنه ضمان أن يبقى الانتعاش الاقتصادي والتنمية في أفريقيا بنداً يحظى بالأولوية العليا على جدول أعمال الهيئات الرئيسية للأمم المتحدة والمجتمع الدولي بكامله. وقد قدمت إسهامات كبيرة لتأكيد الحاجة والطابع الملح لخفض ووقف تدهور تدفقات الموارد إلى أفريقيا ولعكس هذا الاتجاه. وعُززت مشاركة المجتمع المدني الأفريقي في العمليات السياسية العالمية وخاصة عندما تكون ذات صلة بأفريقيا، وعززت ثقة هذا المجتمع المدني بأن يأخذ دوماً زمام المبادرة. واتسم البرنامج الفرعي بطابع حفاز في عدد من المبادرات في أفريقيا.

البرنامج الفرعي ٢ - رصد تنفيذ برامج العمل من أجل التنمية الأفريقية وتقييمه ومتابعته

الأهداف

تعزيز تنسيق ومواءمة المساهمات المقدمة على الصعيد الإقليمي في مختلف مؤسسات الأمم المتحدة لتنفيذ البرنامج الجديد؛ ورصد ومتابعة تنفيذ مختلف التدابير الواردة في البرنامج الجديد، وخطة العمل المنفذة على نطاق المنظومة من أجل الانتعاش الاقتصادي والتنمية في أفريقيا والمبادرة الخاصة المنفذة على نطاق منظومة الأمم المتحدة من أجل أفريقيا؛ ولدعم وتعزيز التعاون بين دول الجنوب.

معايير التقييم

مستوى المشاورات فيما بين الوكالات تلك التي وضعت من أجلها برامج تعاونية؛ وعدد البلدان التي بدأت تنفيذ برنامج على الصعيد الوطني بشأن المبادرة الخاصة لأفريقيا في إطار مجموعة أو عدة مجموعات؛ وتواتر مشاركة اللجنة الاقتصادية لأفريقيا في المبادرة الخاصة لأفريقيا - والخدمات الاستشارية المتصلة بذلك والمقدمة إلى الدول الأعضاء والجماعات الاقتصادية الإقليمية؛ وتواتر استكمال قاعدة البيانات من أجل تنفيذ البرنامج وتنفيذه وتقييمه علاوة على موقع المبادرة الخاصة لأفريقيا على الشبكة.

الفوائد الرئيسية المحققة

أحرز تقدم كبير في حشد التآزر في جميع أنحاء المنظومة من أجل تنفيذ وتعزيز التنسيق على نطاق المنظومة بما في ذلك مؤسسات بریتون وودز. تعزيز ملكية أفريقيا للبرنامج الجديد: قدمت خدمات فنية لمؤتمرات واجتماعات إقليمية رفيعة المستوى عقدت بشأن التنمية والتخطيط في المجالين الاقتصادي والاجتماعي؛ ونظمت مشاورات فنية فيما بين الوكالات واجتماعات مواضيعية لأفرقة خبراء؛ وأصبح موقع المبادرة الخاصة لأفريقيا على الإنترنت نشطا وصدرت أعداد فصلية لنشرة المبادرة الخاصة لأفريقيا؛ وشملت استراتيجية الاتصالات أيضا أعمالا تهدف إلى تقويم صورة أفريقيا من خلال وضع تقارير متوازنة وتعزيز الصورة العامة للأمم المتحدة في أفريقيا. وكان من بين الجماعات المستهدفة واضعو السياسات الأفريقيون وأصحاب الرأي في القطاعات الصناعية للبلدان، والمجتمع المدني، وأصدقاء أفريقيا، ومجتمع المانحين، ووسائل الإعلام المحلية والدولية. وتم إعداد وتوزيع قرص مدمج بشأن المبادرة الخاصة لأفريقيا. وقدم دعم للمركز الأفريقي للمرأة في تصميم ونشر كراسات قطرية بشأن أوضاع المرأة؛ وقدمت خدمات فنية إلى المؤتمر الإقليمي الأفريقي السادس المعني بالمرأة. ولدعم التعاون والتكامل الاقتصادي على الصعيد الإقليمي: ترشيد وتعزيز الإطار المؤسسي للتعاون والتكامل على الصعيد الإقليمي بالقيام بدراسة تحليلية عن صكوك التعاون/التكامل الإقليمي في إطار الجماعة الإنمائية للجنوب الأفريقي والاتحاد الاقتصادي والنقدي لغرب أفريقيا مع التركيز على التجارة والاستثمار.

إجراء مشاورات مع الوكالات الرائدة الأساسية في إطار المبادرة الخاصة لأفريقيا، ومنها البنك الدولي واليونسيف ومنظمة الصحة العالمية علاوة على المكاتب القطرية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، بغية تسهيل التنسيق فيما بين المانحين وتعزيز الحوار في مجال السياسة العامة على الصعيد القطري، واستكشاف الاستراتيجيات الملائمة لتعبئة الموارد للقطاعات المحددة على الصعيد القطري. وتقديم مساعدة تقنية في تطبيق تكنولوجيا المعلومات لأغراض التنمية، بما في ذلك نشر المعلومات وقواعد البيانات على الإنترنت.

البرنامج الفرعي ٣ - الحملة الرامية إلى زيادة الوعي على الصعيد العالمي بالحالة الاقتصادية الحرجة في أفريقيا

الأهداف

إلقاء الضوء على طبيعة الحالة الاقتصادية والاجتماعية الحرجة في أفريقيا والجهود المطلوبة لتحقيق الانتعاش والتنمية؛ والتشجيع على القيام بمبادرات كبيرة على الصعيدين الدولي والمحلي تسهم في تحقيق التقدم الاقتصادي لأفريقيا؛ وتشجيع التعاون والتكامل على الصعيدين الإقليمي ودون

الإقليمي؛ وتعميم التقدم المحرز في تنفيذ البرنامج وخطة العمل على نطاق المنظومة من أجل الانتعاش الاقتصادي والتنمية في أفريقيا والمبادرة الخاصة لأفريقيا.

معايير التقييم

التعليقات الواردة من المستعملين النهائيين للمنشورات المتكررة وغيرها من مواد المعلومات الأخرى وانعكاس المعلومات المقدمة وآراء الأمم المتحدة ومواقفها وتقييماتها في وسائط الإعلام الدولية والإقليمية والوطنية.

الفوائد الرئيسية المحققة

عُرض على الموقع في الشبكة تسع قضايا تتعلق بانتعاش أفريقيا باللغتين (الفرنسية والانكليزية)، الأمر الذي سيوسع نطاق امتداد البرنامج إلى جماهير أوسع نطاقا (وتشير الطلبات الواردة عبر موقع الشبكة لتسجيل اشتراكات جديدة والحصول على مجموعات إصدارات سابقة إلى وجود رد فعل إيجابي لدى المستعملين). وتم تصميم وتنفيذ حملة رئيسية في مجال وسائط الإعلام والاتصال للترويج بإصدار تقرير الأمين العام إلى مجلس الأمن بشأن حل الصراع في أفريقيا. وتم إصدار تسعة أعداد من المنشور العادي بدلا من الأعداد الثمانية المعتادة. ووردت تعليقات من زملاء حضروا اجتماعات تقنية وغيرها من الاجتماعات المشتركة بين الوكالات بأن مديري المالية والتنمية الاقتصادية الأفريقيين يستفيدون من تحليلات القضايا الاقتصادية التي تنشرها مجلة انتعاش أفريقيا لتوضيح النقاط التي يودون شرحها للبنك الدولي وصندوق النقد الدولي ومنظمة التجارة العالمية وغيرها من المنظمات الدولية.

استعراض الهيئات التشريعية

أجرت لجنة البرنامج والتنسيق الاستعراض السنوي للبرنامج. وقامت اللجنة، في دورتها الثامنة والثلاثين، باستعراض التقارير المرحلية المتعلقة بتنفيذ برنامج الأمم المتحدة الجديد للتنمية في أفريقيا والمبادرة الخاصة لأفريقيا. وأعربت عن ارتياحها لما أنجز من أعمال حتى تنطلق المبادرة الخاصة. وأجريت أيضا استعراضات للأداء ضمن الاجتماع السنوي للجنة التوجيهية التابعة للجنة التنسيق الإدارية والمعنية بمبادرة الأمم المتحدة الخاصة بأفريقيا.

الاستعراض والتقييم الخارجي

لم يخضع البرنامج لأي استعراض خارجي رسمي منذ استعراض وتقييم الآليات التي أنشأتها وحدة التفتيش المشتركة في عام ١٩٩٥ داخل الأمم المتحدة لدعم تنفيذ برنامج الأمم المتحدة الجديد للتنمية في أفريقيا. بيد أن ردود الأفعال الإيجابية العديدة التي وردت من أصحاب المصالح الرئيسيين تؤكد أهمية البرنامج وأثره الإيجابي.

التقييم الداخلي والدروس المستفادة

على الرغم من أن الوقت لا يزال مبكرا لتحقيق المبادرة الخاصة بجميع إمكاناتها، فقد بذل عدد من كيانات الأمم المتحدة جهودا مثمرة لإدماج أولويات المبادرة الخاصة في أنشطتها. وقد احتضن بعض البلدان الأفريقية هذه المبادرة بكاملها. على أن تنفيذها السريع من خلال البرامج على المستوى القطري أساسي وخاصة في مجموعات البرامج التي أحرز فيها تقدم ملحوظ، من قبيل التعليم والصحة وممارسات الحكم وتكنولوجيا المعلومات. وفي هذا الصدد، فإن تحسين الاستراتيجيات في تعبئة الموارد وربط عمليات المبادرة الخاصة لأفريقيا بعمليات إطار عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية تكتسب أهمية بالغة. بيد أن الصعوبة في مواءمة أدوات البرمجة لدى الأمم المتحدة وترتيبات التنفيذ لا تزال قائمة. وتحظى المبادرة الخاصة بإمكانية تقديم أساليب فعالة لإحراز تقدم في جميع مجالات التأزر.

أثر الإصلاح وإعادة الهيكلة

تم التركيز على الأنشطة الرامية إلى ما يلي: '١' بناء شراكات من أجل تعزيز القطاع الخاص؛ و '٢' تنشيط التعاون والتكامل في المجال الاقتصادي على الصعيد الإقليمي؛ و '٣' وضع أدوات ملموسة بقدر أكبر للاتصال والرصد في إطار تنفيذ مبادرة الأمم المتحدة الخاصة لأفريقيا المنفذة على نطاق المنظومة. وقد أعيد تصميم استراتيجية الاتصالات لتصبح أداة أكثر شمولاً في مجال الدعوة والاتصال فيما يتعلق بأعمال الأمم المتحدة في أفريقيا.

الباب ١١ ألف

مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية

الأداء الفعلي للبرنامج إلى الالتزامات الواردة في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين

(A/52/6/Rev.1) ١٩٩٩-١٩٩٨

(معبّر عنه بعدد النواتج)

البرامج الفرعية	المبرجة	المرحلة	المضافة		التنفيذ		حالات الخروج على		معدلات التنفيذ (النسبة المئوية)*
			موجب سند تشريعي	من قبل الأمانة العامة	المنفذة	المعاد صياغتها	المؤجلة	الموقفة	
١ - العولمة والتنمية	٢٠٣	٤	١٠	١٠	١٦٥	٢	٤	٥٦	٨٢٪
٢ - الاستثمار وتطوير المشاريع والتكنولوجيا	١٩٦	٢١	٦	١٤	١٩٠	١٢	١٥	٢٠	٨٤٪
٣ - التجارة الدولية في البضائع والخدمات والسلع الأساسية	١٦٣	٢	١٧	صفر	١٥٤	٢١	١	٦	٨٦٪
٤ - الهيكل الأساسية للخدمات اللازمة للتنمية والكفاءة التجارية	٨٦	٧	٤١	٣	٩٧	٦	٣	٣١	٨٥٪
٥ - أقل البلدان نموا والبلدان غير الساحلية والبلدان الجزرية	٦٨	٥	٤	٦	٥٤	٥	٢٤	صفر	٥٩٪
مجموع الباب	٧١٦	٣٩	٧٨	٣٣	٦٦٠	٤٦	٤٧	١١٣	٨١٪

* النواتج المأذون بها: تشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي. المجموع: يشمل
النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي ومبادرة من الأمانة العامة.

أشهر العمل - جميع الأنشطة

البرامج الفرعية	الميزانية العادية		الموارد الخارجة عن الميزانية		المجموع		المجموع الكلي	ك**
	فنيون	استشاريون	فنيون	استشاريون	الميزانية العادية	عن الميزانية		
١ - العولمة والتنمية	٥٧٢,٥	٢٧	٣٤٦	١٥١,٥	٥٩٩,٥	٤٩٧,٥	١٠٩٧	%٨٠
٢ - الاستثمار وتطوير المشاريع والتكنولوجيا	٨٤٦	٥٠	٢٤٩	١٣٢	٨٩٦	٣٨١	١٢٧٧	%٨٠
٣ - التجارة الدولية في البضائع والخدمات والسلع الأساسية	١٠١٥,٥	٢٣,٥	١٧٢	٥,٥	١٠٣٩	١٧٧,٥	١٢١٦,٥	%٤٤
٤ - الهياكل الأساسية للخدمات اللازمة للتنمية والكفاءة التجارية	٧٠٠,٣	١٥,٥	٤٧٢,١	٦	٧١٥,٨	٤٧٨,١	١١٩٣,٩	%٤٣
٥ - أقل البلدان نمواً والبلدان غير الساحلية والبلدان الجزرية	١٥٠	٧٠	١٥	٥٣	٢٢٠	٦٨	٢٨٨	%٤٤
مجموع الباب	٣٢٨٤,٣	١٨٦	١٢٤٥,١	٣٤٨	٣٤٧٠,٣	١٦٠٢,١	٥٠٧٢,٤	%٥٥

** ك: حصة النواتج القابلة للقياس الكمي من مجموع أشهر العمل.

الباب ١١ - التجارة والتنمية - التقييم النوعي للأداء البرنامجي

البرامج الفرعية	١ - العولمة والتنمية	٢ - الاستثمار وتطوير المشاريع والتكنولوجيا	٣ - التجارة الدولية بال بضائع والخدمات والسلع الأساسية
الأهداف	دعم المداولات الدولية وتعزيز بناء التوافق في الآراء بشأن القضايا الاستراتيجية العالمية والاستراتيجيات الإنمائية؛ وتشجيع التجارب الإنمائية الناجحة؛ وحفز الحلول الدائمة للديون الخارجية وإدارتها على نحو فعال؛ والمساهمة في المبادرة المتعلقة بالتنمية الاقتصادية في أفريقيا وتحسين الاقتصاد الفلسطيني.	تحليل الاتجاهات السائدة في تدفقات الاستثمار والتكنولوجيا والقضايا الإنمائية ذات الصلة؛ وتشجيع السياسات الحافزة لبناء القدرات التكنولوجية والتجديد والتنافسية والاستثمار في البلدان النامية؛ وتيسير صياغة وتنفيذ استراتيجيات تنمية المشاريع.	دعم إدماج البلدان النامية والبلدان التي تمر بمرحلة انتقالية في النظام التجاري الدولي وتعزيز قدراتها التفاوضية؛ وتحليل اتجاهات السلع الأساسية واحتمالاتها المتوقعة؛ ودراسة قانون وسياسة التنافس؛ والإسهام في تحسين تفهم الروابط القائمة بين التجارة والبيئة والتنمية.
معايير التقييم	الدعم الفني الفعال للهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء وتقديم الخدمات لها؛ والقيام على نطاق واسع وفي الوقت المناسب بنشر التقارير والمعلومات والبيانات البحثية. الفائدة والكفاءة والأثر العملي للمساعدة والتدريب التقنيين. التغذية المرتجعة من المستعملين النهائيين فيما يتصل بنوعية نواتج بعينها واستعراضات وسائط الإعلام لها؛ ومقبولية التوصيات المتعلقة بالسياسة العامة وتنفيذ المشورة التقنية.		
الفوائد الأساسية المحققة	كان ثمة إقرار بأن "تقارير التجارة والتنمية تيسر من استعراض الهيكل النقدي والمالي على الصعيد الدولي، وذلك من وجهة نظر إنمائية. ولوحظ أن التقارير المتصلة بالأزمات المالية في آسيا وروسيا كانت ملائمة التوقيت وذات أثر تحليلي. واتسع نطاق الأنشطة المتعلقة بأفريقيا وكان هناك تشديد على تنافسيتها التجارية بوصفها منبثقة عن التنمية المؤسسية والسياسات الاقتصادية	تلقي المستعملون المستهدفون على نحو إيجابي مساهمة "تقارير الاستثمارات العالمية" في توضيح آليات وديناميات العولمة وآثارها على البلدان النامية، إلى جانب تحليل اتجاهات وآثار تدفقات الاستثمارات والنواتج المتعلقة باتفاقيات الاستثمارات الدولية واستعراضات السياسة العامة بشأن العلم	ويُسّر الدعم التحليلي لاجتماعات العملية التحضيرية للمؤتمر الوزاري لمنظمة التجارة العالمية وضع اقتراحات من جانب البلدان النامية واتخاذ مواقف مشتركة في نطاق المجموعات الإقليمية الفرعية بأفريقيا على نحو خاص، كما أنه قد أثر على الخيارات التفاوضية. وقدمت مساعدة مباشرة للبلدان التي بصدد الانضمام للمنظمة. واستفادت البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية من المشاريع التي تتسم بمساعدتها في استخدام

البرامج الفرعية

١ - العولمة والتنمية

٢ - الاستثمار وتطوير
المشاريع والتكنولوجيا٣ - التجارة الدولية بال بضائع
والخدمات والسلع الأساسية

والاستثمار في الهياكل الأساسية. وقد سهلت النواتج المتصلة باستثمارات الحوافظ الأجنبية مسألة صياغة السياسات التي يمكن اتباعها من أجل مواجهة تزايد حجم وتعقد تدفقات الاستثمارات. وتعرض نظام إدارة الديون والتحليل المالي لنمو مطرد على صعيد الطلب، حيث شمل ما يزيد على ٥٠ بلدا وتضمن ديونا طويلة الأجل تربو على ٥٢٠ بليون من دولارات الولايات المتحدة، أي حوالي ٣٠ في المائة من إجمالي ديون كافة البلدان النامية. واستمرت المساعدة التقنية المقدمة للشعب الفلسطيني في الحصول على التأييد، مع تقديم طلبات جديدة للخدمات من السلطة الفلسطينية.

والتكنولوجيا والابتكار. وكان ثمة دعم فني للاجتماعات الحكومية الدولية واجتماعات الخبراء التي تناولت آثار البيئة الاقتصادية التي أعقبت جولة أوروغواي فيما يتصل بتنمية المشاريع. بما في ذلك قضايا السياسة العامة المتعلقة بالتعاون فيما بين الهيئات والحوافز الابتكارية والتنافسية. وتلقت سياسة تنمية المشاريع الدعم من قبل المشاريع الميدانية، وخاصة فيما يتصل بالنساء القائمت بتنظيم المشاريع في أقل البلدان نموا. وأدى الطلب على برنامج تنمية الاضطلاع بالمشاريع الحرة إلى مضاعفة عدد البلدان المستفيدة. وشملت المساعدة التقنية المتصلة بالإصلاح المحاسبي وإعادة التدريب ما يزيد على ١٠٠٠ من الفنيين على الصعيد الوطني والإقليمي.

الأفضليات والتفاوض بشأن إبرام اتفاقات للتجارة الحرة مع بلدان مماثلة أو مع بلدان متقدمة النمو. وفي مجال تنوع السلع الأساسية، شجعت النواتج على الحوار مع الجهات الناشطة غير الحكومية بشأن مدخلاتها في برامج تنوع وتطوير قطاع السلع الأساسية لدى البلدان النامية. واستحدثت مواد تدريبية لمساعدة المنتجين في استخدام وسائل تناول مخاطر أسعار السلع الأساسية وفي وضع تقنيات للحد من المخاطر بعمليات تمويل هذه السلع. وأسهمت التقارير البحثية في تعزيز المداورات لدى الأونكتاد والمنظمة بشأن التنافس والتنمية. ووفرت مساعدة بشأن وضع تشريع وطني في ميدان التنافس وتدريب المسؤولين عن تنفيذ القانون. وأجريت تحليلات وتم نشرها، وذلك على صعيد: تحسين تنسيق السياسات العامة على الصعيد المحلي وتسهيل المفاوضات الدولية المتصلة بالقضايا التجارية والبيئة البارزة؛ وتشجيع القيام بشكل سليم بيئيا وصحيحا اقتصاديا بإدارة الموارد الطبيعية في البلدان النامية وحفز إنتاج وتصدير السلع المفضلة من الناحية البيئية؛ والترويج لنشر أفضل الممارسات البيئية إلى جانب التكنولوجيات السليمة بيئيا.

البرامج الفرعية	١ - العولمة والتنمية	٢ - الاستثمار وتطوير المشاريع والتكنولوجيا	٣ - التجارة الدولية بالبضائع والخدمات والسلع الأساسية
البرامج الفرعية	٤ - الهياكل الأساسية للخدمات اللازمة للتنمية وكفاءة التجارة	٥ - البلدان الأقل نمواً والبلدان غير الساحلية والبلدان الجزرية النامية	
الأهداف	تعزيز الخدمات والمقومات والسوقيات الداعمة للتجارة في البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية؛ وذلك لتسهيل وصولها للتكنولوجيات الإعلامية العالمية وبناء القدرات التدريبية ذات الصلة مع التشديد على المشاريع صغيرة النطاق. المساعدة في رصد وتنفيذ برنامج العمل لأقل البلدان نمواً؛ وتيسير التجارة العابرة للبلدان النامية غير الساحلية؛ والإسهام في برنامج العمل المتعلق بالتنمية المستدامة للبلدان الجزرية الصغيرة النامية وتوفير مساعدة تقنية ذات صلة.		
معايير التقييم	إدراك وقبول توصيات السياسة العامة للأونكتاد. والمراد الاهتمام بالخدمات والطلب عليها. وأهمية وأثر الخدمات الاستشارية والمساعدة التقنية والتدريب، وذلك بالصورة المقيّمة لدى المستفيدين والمناخين.		
الفوائد الرئيسية المحققة	تعتبر النواتج التحليلية المتصلة بتيسير التجارة وبالنقل وبالسوقيات، مما يتضمن جوانبها التنظيمية وآثارها على المفاوضات التجارية المتعددة الأطراف، من قبل المشغلين ورسمي السياسات بمثابة مرجع شامل. وكان نظام المعلومات المسبقة عن شحنات البضائع موضع طلب كبير، وتشير التغذية المرتجعة إلى أنه قد أسهم في تعزيز القدرات المؤسسية والنظم الإدارية إلى جانب كفاءة الإدارات العامة لدى البلدان		
	توفير مدخلات فنية وخدمات للهيئات الحكومية الدولية بشأن تنفيذ برنامج العمل؛ ودعم مشاورات وفود أقل البلدان نمواً في الاجتماعات الوزارية والمساعدة في صياغة مقترحات هذه البلدان لدى الاجتماع الوزاري للمنظمة العالمية للتجارة، مما في ذلك إعداد دليل المتفاوضين التجاريين من أقل البلدان نمواً. وبدأت		

البرامج الفرعية

١ - العولمة والتنمية

٢ - الاستثمار وتطوير

٣ - التجارة الدولية بالبضائع

والخدمات والسلع الأساسية

المشاريع والتكنولوجيا

المستخدمة لهذا النظام. وركز العمل المتعلق بالخدمات اللازمة للتنمية على تنفيذ برنامج النقاط التجارية وتنمية الموارد البشرية. وثمة إنجاز رئيسي في ميدان تيسير التجارة وهو إقرار الاتفاقية الدولية لاحتجاز السفن. واستفادت ١٨ من البلدان غير الساحلية وبلدان العبور المتقدمة النمو من المساعدة المقدمة في مجال إعداد اتفاقات العبور والتفاوض بشأنها. وأطردت إلى حد كبير الأعمال المتصلة بالتجارة الالكترونية، سواء على شتى الصعد الحكومية أم في توفير المساعدة للبلدان والمناطق. وركزت الحلقات الدراسية والتدريبية على أسس التنظيم الفعال وقواعد إنفاذه وحماية المستهلك وقواعد التنافس بوصفها عوامل للاستقرار. وتلقى الأونكتاد جائزة خاصة من منظمة التأمين الأفريقية من أجل المساهمة الفكرية والمشورة الحثيثة. وأدت مشاريع التشغيل التلقائي للجمارك وإصلاحها، في إطار برنامج النظام الآلي لقيود البيانات الجمركية ومراقبتها وإدارتها وفيما يزيد عن ٢٠ بلداً، إلى العملية التحضيرية لمؤتمر الأمم المتحدة الثالث المعني بأقل البلدان نمواً على الصعيدين العالمي والوطني. وكان تقرير أقل البلدان نمواً موطن ترحيب وتقدير من قبل المستعملين المستهدفين. وشارك الأونكتاد في تنفيذ الأنشطة في نطاق الإطار المتكامل للمساعدة التقنية المتعلقة بالتجارة والمقدمة لأقل البلدان نمواً. وفيما يتصل بالبلدان غير الساحلية النامية، أعدت دراسات لتحليل نظم النقل العابر على الصعد دون الإقليمية والإقليمية والعالمية لتقديمها للهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء. وساعد الأونكتاد في تهيئة توافق للآراء فيما بين الأطراف الحركة لوضع نظم للنقل العابر. ووفر علاوة على ذلك الدعم اللازم لبلدان المرور العابر والبلدان غير الساحلية حتى تتوصل إلى اتفاقات بشأن الإجراءات الرامية إلى تحسين نظم النقل العابر وكفاءة

البرامج الفرعية	١ - العولمة والتنمية	٢ - الاستثمار وتطوير المشاريع والتكنولوجيا	٣ - التجارة الدولية بال بضائع والخدمات والسلع الأساسية
	تحديث وتيسير الإجراءات التجارية. وبشأن الدول الجمركية فضلا عن زيادة الجزرية الصغيرة النامية، الإيرادات. قدمت مساهمات لتنفيذ النواحي الاقتصادية لبرنامج عمل بربادس، ولا سيما تلك النواحي المتصلة بتحرير التجارة وبالعولمة وبالضعف الاقتصادي.		
استعراض الهيئات التشريعية	قام مجلس التجارة والتنمية والهيئات التابعة له، في نطاق الاستنتاجات، بالإقرار بأهمية وجدوى تقارير الأونكتاد الرئيسية الثلاثة؛ وبالإعراب عن التقدير للتحليل السليم والمستقل والملائم التوقيت للقضايا الجذرية والمساهمة في وضع السياسات؛ وبالتسليم بالأعمال المضطلع بها من أجل بناء القدرات في البلدان النامية.		
الاستعراض والتقييم الخارجي	إن ثمة آليات للتغذية المرتجعة من أجل القيام، على نحو منتظم ومن خلال الدراسات الاستقصائية، بتقييم المنشورات من جانب المستعملين النهائيين المستهدفين. وفيما يتصل بتقييم منشورات بعينها، ذكرت غالبية المستجيبين أنها "مفيدة جدا" وقال ما يزيد عن الثلث إنها "مفيدة" فيما يخص اعتبارات السياسة العامة والبحث والتدريس. وأدت التقييمات المتعمقة لبرامج التعاون التقني على يد خبراء مستقلين إلى تقديم توصيات بشأن تعزيز كفاءة إنجاز البرامج التي يجري تنفيذها. وأنتت لجنة البرنامج والتنسيق في تقريرها المتعلق بالتقييم بالدورة الثامنة والثلاثين على الأونكتاد بشأن آلياته التقييمية التي تضمنت إشراك الدول الأعضاء.		
التقييم الداخلي والدروس المستفادة	جرى استعراض التقييمات الذاتية التي تتم كل سنتين من قبل الإدارة العليا، ووردت هذه التقييمات في استعراض منتصف المدة لتنفيذ الالتزامات المعتمدة من جانب مؤتمر الأونكتاد التاسع، وقدمت إلى الحكومات في سياق الأعمال التحضيرية المتصلة بمؤتمر الأونكتاد العاشر. وقد ركزت على التنفيذ ومجالات الاهتمام في المستقبل وتخصيص الموارد على نحو ذي صلة. ويتضمن نظام التخطيط الداخلي المتعلق بإعداد الاجتماعات الحكومية الدولية تقييم حصيلة هذه الاجتماعات إلى جانب إجراءات المتابعة. واستهدفت أعمال المتابعة المتصلة بالدروس المستفادة توفير الموارد مع الولايات؛ وتعزيز التعاون والتنسيق فيما بين الشُعَب؛ وتقوية التعاون مع سائر المنظمات بداخل وخارج منظومة الأمم المتحدة والمجتمع المدني والمنظمات غير الحكومية		
أثر الإصلاح وإعادة الهيكلة	تحققت وفورات في التكاليف من جراء إعادة هيكلة متطلبات خدمات المؤتمرات وتخفيضها، مما تقرر في مؤتمر الأونكتاد التاسع.		

الباب ١١ باء

مركز التجارة الدولية (الأونكتاد/المنظمة العالمية للتجارة)

الأداء الفعلي للبرنامج بالنسبة إلى الالتزامات الواردة في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين

١٩٩٩-١٩٩٨ (A/52/6/Rev.1)

(معبّر عنه بعدد النواتج)

البرامج الفرعية	المبرجة	المرحلة	موجب تشريع	إضافة من قبل الأمانة العامة	المنفذة	التنفيذ المعاد صياغتها	حالات الخروج على الالتزامات المبرجة		معدلات التنفيذ %
							المؤذن بها	المجموع	
التنمية المؤسسية وخدمات الدعم فيما يتصل بتشجيع التجارة وتنمية الصادرات وإدارة المشتريات والإمدادات الدولية	٢٣	١٢	صفر	١٢	٣٤	صفر	٦	٧	٥٣٪
التنمية السوقية والمعلومات التجارية	٣١	١١	صفر	١٤	٤٣	١	٢	١٠	٨١٪
مجموع									
ع									
البا									
ب									
	٥٤	٢٣	صفر	٢٦	٧٧	١	٨	١٧	٨٨٪
									٧٦٪

* النواتج المؤذن بها: تشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي. المجموع: يشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي ومبادرة من الأمانة العامة.

أشهر العمل - لجميع الأنشطة

البرامج الفرعية	فنيون	استشاريون	الميزانية العادية		الميزانية		الموارد الخارجة عن		المجموع	الكللي	لـ**
			فنيون	استشاريون	فنيون	استشاريون	فنيون	استشاريون			
التنمية المؤسسية وخدمات الدعم فيما يتصل بتشجيع التجارة وتنمية الصادرات وإدارة المشتريات والإمدادات الدولية	٣١١,٨	٨,٥	٢٠٣,٨	١٩٧,٣	٣٢٠,٣	٤٠١,١	٥١٥,٦	٢٠٥,٨	٧٢١,٤		٥٩٪

البرامج الفرعية	الميزانية العادية		الموارد الخارجة عن الميزانية		المجموع		المجموع الكلي	ذ**
	فنيون	استشاريون	فنيون	استشاريون	الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية		
التنمية السوقية والمعلومات التجارية	٣٣٣,٩	١٦,٣	١٢٣,٦	١٧٨,٥	٣٥٠,٢	٣٠٢,١	٦٥٢,٣	%٧
مجموع الباب	٦٤٥,٧	٢٤,٨	٣٢٧,٤	٣٧٥,٨	٦٧٠,٥	٧٠٣,٢	١ ٣٧٣,٧	%٨

** ك: حصة النواتج القابلة للقياس الكمي من مجموع أشهر العمل.

الباب ١١ باء

مركز التجارة الدولية المشترك بين الأونكتاد ومنظمة التجارة العالمية - التقييم النوعي
للأداء البرنامجيالبرنامج الفرعي ١: التنمية المؤسسية وخدمات الدعم فيما يتصل بتشجيع التجارة وتنمية الصادرات
 وإدارة المشتريات والإمدادات الدولية

الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المتحققة
١ - تعزيز تنافسية المشاريع في الأسواق العالمية من خلال تنمية القدرات المؤسسية من أجل توفير خدمات دعم تجارية فعالة	المراد تقييم الخدمات من جانب مؤسسات الدعم. وتزايد الطلب على الخدمات المقدمة والارتياح إليها. وعدد الطلبات المتعلقة بالقيام، حسب حاجة البلدان، بإعداد وسائل التشخيص ونظم التعليم والكتيبات العملية للمشاريع وتحسين الاتصالات والشبكات فيما بين المؤسسات.	استفادات المشاريع من أنشطة الإعلام والمشورة والتدريب المتصلة بالآثار التجارية لنظم التجارة المتعددة الأطراف والمقدمة من خلال الشبكة القائمة لمؤسسات الدعم التجاري التي تعمل بوصفها وسائل ترحيل مضاعفة لمنتجات مركز التجارة الدولية وخدماته. وشملت هذه الخدمات الدورة التجارية المشاريعة منذ مرحلة التخطيط المتعلق بالتصدير وتحديد العملاء والأسواق وحتى مرحلة تمويل التجارة وإدارة الإمدادات وتنمية المنتجات وتكييفها، بما في ذلك مراقبة الجودة والتعبئة؛ والتسويق والتسعير والتعاقد. وكان ثمة مزيد من التوسع فيما يتصل بمجموعة المركز من وسائل التشخيص ونظم التعليم والكتيبات العملية، إلى جانب تكييفها وفق البلدان. وعلى سبيل المثال، شملت عملية الإعداد حسب الطلب لكتيب "أسرار التجارة: دفتر الإجابات المتعلقة بالتصدير" ما يزيد على ٤٠ بلدا، ووزعت المنظمات الشريكة حوالي ٦٠٠٠ نسخة منه. وقدمت مساعدة رأسية متعمقة لمشاريع مختارة في قطاعات ذات أولوية، بالمشاركة مع مؤسسات وطنية أثناء عملية تضمنت الربط بين تقديم المشورة للمشاريع كل على حدة وتوفير المساعدة لمؤسسات دعم التجارة أو الرابطة التجارية من أجل تحقيق بناء القدرات بشكل مستدام فضلا عن الآثار المضاعفة الأخرى. واضطلع المركز بدور حفاز

في مجال إنشاء شبكات وطنية متفاعلة لضم كافة المجموعات التي تتناول قضايا منظمة التجارة العالمية، وللقيام أيضا على نحو تدريجي بربطها على الصعيد الدولي من خلال شبكة تجارية عالمية. وقد شمل المحفل التنفيذي المعني باستراتيجيات الصادرات الوطنية ممثلين من ١٦ بلدا من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية، فضلا عن ممثلين من منظمات دولية ذات صلة بالتجارة ومنظمات أخرى وطنية لتشجيع التجارة. وأدى المحفل إلى تعزيز أهمية تكييف نهج الترويج التجاري التقليدية وفق النظام التجاري الجديد ذي الأطراف المتعددة، كما أنه شجع اتباع أفضل السياسات في شراكات القطاعين العام - الخاص، ودعم الصلات بين التجارة والصناعة وبين التجارة والاستثمار، وتحديد الهيكل المؤسسي المتعلق بتشجيع التجارة.

جمع نهج مركز التجارة الدولية بين تزويد أفرقة المدربين ومقدمي المشورة بالمهارات اللازمة لتنمية الموارد البشرية ونشر المواد والوسائل الشاملة والمختيرة ميدانيا على أفراد الشبكة الوطنية، ممن قاموا بدورهم بتهيئة وتقديم الخدمات اللازمة لتعزيز قدرات المشاريع فيما يتصل بالتجارة. وشارك في برنامج تدريس التجارة الذي أعده المركز ما يقرب من ١٠٠ من المدربين ومقدمي المشورة التابعين لمراكز التدريب التجارية الدولية في ٨ بلدان، وغالبيتها بأفريقيا. وقد أكمل هذا البرنامج بخدمات خيرة استشارية وأنشطة تسويقية عملية. وكان ثمة استكمال للوسيلة التدريبية "البرنامج المؤسسي في إدارة التجارة الدولية". واختبرت بنجاح وسائل الدعمشاريعي المتعلقة بتحليل الإدارة التجارية والتخطيط الاستراتيجي والمتعلقة أيضا

٢ - إنشاء قدرات إطاراد الطلب على المشاركة في برنامج تدريس التجارة. وبرامج التدريب وتوفير المشورة المقدمة من شركاء المركز المدربين. والأثر العملي على المشاريع ذات النطاقين الصغير والمتوسط.

بتقييم متطلبات المشورة والتدريب.

٣ - تحسين قدرات المستوردين على استخدام موارد العملة الأجنبية بشكل أكثر فعالية من حيث التكلفة، في استيراد السلع والخدمات.

تصميم وتوفير التدريب على يد شركاء المركز المدربين. والاستدامة الذاتية المالية لبرامج التدريب. والتحويل المحلي لمواد ووسائل المركز التي تتلقى دعم الشركاء. والتطبيق العملي للمهارات المكتسبة.

وكان ثمة تأسيس وتعزيز لرابطات إدارة المشتريات والإمدادات في عدد متزايد من البلدان المشاركة من أجل مساعدة المشاريع في إدارة سلسلة الإمدادات على نحو أكثر فعالية. وبدأ صدور نشرة إخبارية إعلامية خاصة من نشرات المركز بشأن هذه الرابطات، وهي "حلقة الوصل فيما يتعلق بالمشتريات والإمدادات الدولية". وتم تدريب أفرقة من المدربين التابعين للرابطات وللمنظمات التدريبية ذات الصلة في ميدان الصناعة والتجارة والإدارة حتى تتمكن من الاستجابة على نحو فعال وبشكل مستدام للاحتياجات التدريبية المحلية لدى المستوردين في عشر من البلدان النامية. وبغية دعم جهود بناء القدرات في مجال إدارة المشتريات والإمدادات الدولية، جرى استكمال وحدات عديدة في "نظام للتعليم المرن". وقد اخترت وحدات مختارة من هذا النظام بثلاثة بلدان، وجمعت هذه الاختبارات بين المدربين ومنظمي المشاريع. وعلى ساحة المشتريات العامة، وبالإضافة إلى الخدمات الاستشارية على صعيد البلدان، شارك المركز في رعاية وتنظيم المؤتمر المعني بإصلاح المشتريات العامة، الذي شارك فيه ٣٠ بلداً أفريقياً، والذي توصل، في جملة أمور، إلى تحقيق توافق في الآراء بشأن الإصلاح الإقليمي.

البرنامج الفرعي ٢ - التنمية السوقية والمعلومات التجارية

١ - بناء القدرات على صعيد قطاع التجارة من أجل استحداث منتجات وخدمات تنافسية على الساحة الدولية

تغطية المناسبات من قبل وسائل الإعلام الجماهيري الدولية. وسداد أسعار ذات قيمة أعلى للمنتجات التي تم الترويج لها. وغزو أسواق جديدة. والقيام ببعض الزيارات لمواقع (وب) على شبكة انترنت؛ وتوسيع نطاق الخدمات المتاحة عن طريقها.

ركزت الأنشطة على ١٢ قطاعاً رئيسياً، وكان ثمة تشديد على التنويع والتطوير من أجل تشجيع الطلب بأسعار أعلى، وعلى سبيل المثال، أدى مشروع قهوة الذواقة إلى الاضطلاع بأول مزاد للبُن على شبكة "انترنت" بسعر يزيد بنسبة ٥٠ في المائة عن الأسعار العادية.

مع تسويقها بشكل
أكثر فعالية بهدف
توسيع نطاق
الصادرات وتنويعها.

وأبلغت المشاريع في البلدان المستفيدة بالأسواق الجديدة والواعدة، من قبيل المنتجات العضوية. واستخدمت الدراسة الاستقصائية المعنونة "الأغذية والمشروبات العضوية: الإمدادات العالمية والأسواق الأوروبية الرئيسية" في القيام بدورات تدريبية وخدمات في مجال التصدير وذلك بثمانية بلدان من أقل البلدان نمواً إلى جانب بلدان أخرى منخفضة الدخل بأفريقيا. وقد اتبع نهج شاملي فيما يتصل بالمنتجات الجلدية: فتحسين النوعية وتطوير الصادرات وتنظيم مناسبة كبيرة بشكل ناجح قد أدت إلى توليد فرص تجارية وهيئة للوعي وتأسيس لصورة قطاعية. وأنشئ أثناء هذه المناسبة الاتحاد الأفريقي لصناعة الجلود وما يرتبط بها. واستكشف المركز حدوداً جديدة للتسويق والترويج الدوليين اللذين توفرهما شبكة انترنت من زوايا متعددة: زادت الزيارات للمعرض الظاهري للمنتجات الحرفية إلى ١٢ ضعفاً (ما يزيد على ٣٠٠ ٠٠٠) في سنة واحدة؛ أما المشروع التحريبي لانتترنت "تنظيم صفقات الفواكه والخضروات"، الذي من شأنه أن يمكن الموردين بالبلدان النامية من الترويج لمنتجاتهم على نحو فوري لدى المشتريين بجميع أنحاء العالم، فقد نما وسجل ٧٦٠ من المستعملين بحلول نهاية عام ١٩٩٩؛ ووفرت الصفحة المحلية "تصدير الخدمات" مصدراً جامعاً للمعلومات بشأن الأسواق والتسويق ومحفلاً للتعلم بشأن الفرص التجارية وإمكانات التحالفات الاستراتيجية. وقد سجلت بالفعل قرابة ٣٠٠ رابطة تجارية معنية بالخدمات كما ورد ١ ٠٠٠ اتصال للحصول على المعلومات كل شهر. وتعزز إدراك التطورات في السوق العالمية، وخاصة في ضوء اتفاقات منظمة التجارة العالمية من خلال

الدراسات البحثية ومناسبات نشر منتجات التكنولوجيا الإعلامية. وعلى نحو مماثل، كان هناك تشجيع لوضع العلامات الإيكولوجية فيما بين البلدان المنتجة للمنسوجات والملابس. وكذلك كان ثمة استمرار للنجاح في تطبيق منهجية المركز المتعلقة بتنمية التجارة داخل المناطق إلى جانب التجارة فيما بين بلدان الجنوب، وأقيمت اتصالات على صعيد الأعمال التجارية فيما بين المشاريع بمختلف البلدان، أو وسع نطاق هذه الاتصالات، وذلك من خلال التقييمات المستمرة لتكاملات العرض والطلب والاختبار اللاحق للتائج في الحالات الواقعية على غرار اجتماعات المشترين - البائعين، مما مهد الطريق للاضطلاع بصفقات تجارية فعلية.

ركزت استراتيجية المركز الجديدة المتعلقة بالمعلومات التجارية على بناء القدرات من خلال توفير خدمات/شبكات إعلامية فعالة، على كلا الصعيدين الوطني والإقليمي. واستفادت النقاط التجارية بصفة خاصة من خدمات المركز الإرشادية وتدريباته، في نطاق الإطار الشامل لبرنامج الأونكتاد الخاص المعني بكفاءة التجارة. وتضاعف نشر الوسائل، من قبيل النظم المتخصصة للتصنيفات/الشفرات، والبرامج التطبيقية لقواعد بيانات الإحالة، وسجلات الشركات، وتطبيقات شبكة (وب). وكان ثمة تنقيح لنظام إدارة قاعدة بيانات المركز لتيسير الوصول إلى معلومات الإحاطة بالوقائع والإحالات عن طريق شبكة انترنت أو الأقراص الحاسوبية المدمجة؛ وكان هناك تطوير وتوسيع مستمرين لفهارس مصادر المعلومات التجارية على شبكة انترنت، مع نقل الخبرة التقنية المتصلة بالقيام بالبحوث والعمل في بيئة تسويقية على

٢ - القيام على عدد الاستفسارات المتصلة بالمعلومات أساس مستدام السوقية؛ والاشتراك في الخدمات الإعلامية لتحسين توفير ونشر للمركز؛ والطلب على تحليلات التدفقات واستخدام المعلومات التجارية ذات الأسعار المحددة والمكيفة حسب الطلب؛ وعدد مستخدمي خدمات المعلومات التجارية والنقاط التجارية؛ واستعمال وسائل المركز المتعلقة بالقياس.

صعيد شبكات الحوسبة. وكان هناك أيضا طلب كبير على وسائل البحوث التسويقية الاستراتيجية لدى المركز (الخرائط التجارية التصديرية الوطنية، والخرائط التجارية التصنيفية التسويقية، وفهرس الأداء التجاري). وقامت مؤسسات الدعم التجاري بعدد متزايد من البلدان المشاركة باستخدام هذه الوسائل فيما يتصل بقياس مستوى الأداء التجاري الوطني، إلى جانب تحديد الأولويات المتعلقة بتنمية المنتجات والأسواق. ويتولى برنامج بحوث التسويق لدى المركز، الذي ينتج دراسات عن العملاء منفردين ومجموعات العملاء، توفير التدريب وإعداد القاعدة التجارية العالمية المسماة (PC-TAS) على أقراص حاسوبية مدمجة، حيث تعمل بصفة غالبية على أساس استعادة التكلفة.

استعراض الهيئات التشريعية أثنى الفريق الاستشاري المشترك على مبادرات المركز الرامية إلى تعزيز تنافسية المشاريع ذات النطاقين الصغير والمتوسط، وتقوية قدرات مؤسسات الدعم التجاري، وتشجيع التنمية المستدامة من خلال تملك عملية التنمية على يد المستفيدين أنفسهم؛ وأيد الفريق أيضا استراتيجية المركز الجديدة المتصلة بتنمية المنتجات والأسواق. وساند الاجتماع التقني للمركز استراتيجية المركز الخاصة بالمعلومات التجارية.

الاستعراض والتقييم الخارجي كان هناك استعراض منتظم لإنجاز البرامج، وذلك من قبل الهيئات المنشئة للمركز وآلياتها الاستشارية والمأنحين المستفيدين. ووفقا لتوصيات مكتب المراقبة الداخلية ومجلس مراجعي الحسابات، وضع المركز استراتيجية لتعبئة الموارد؛ كما أنه عزز إدارة الدورة المشاريعة لديه؛ وقام بدراسة أفضل الممارسات في مجال إدارة المساعدة التقنية بناء على النتائج؛ وأعاد صياغة سياسة النشر؛ وحسن وسائله التخطيطية من أجل القيام على نحو أفضل، بتحديد الأولويات ورصد البحوث. وأنجزت الاستراتيجية المتعلقة بتقييمات الاحتياجات وتصميم البرامج، كما كان هناك تحسين للإجراءات الخاصة بالعقود من الباطن وتقييم أداء الخبراء الاستشاريين، وذلك من منطلق متابعة مراجعات الحسابات التي اضطلع بها مكتب المراقبة الداخلية. واتسمت التقييمات الخارجية بتشديد قطاعي ومواضيعي يرمي إلى وضع توصيات قابلة للتطبيق على المنظمة بأسرها.

التقييم الداخلي والدروس المستفادة

نشرت موجزات النتائج والدروس المستفادة والتوصيات المتعلقة بالتقييم عن طريق نشرة "أنباء التقييم"، كما أنها ألصقت على صفحة خاصة بالشبكة الحاسوبية الداخلية "وقائع ووسائل التقييم"، مما تضمن أيضا وسائل منهجية وأخرى للتعليم الذاتي. ويجري في الوقت الراهن إدماج نظام تقييم الأداء في التقييم الشامل لأداء المنظمات، مما يشدد بالتالي على ما يوجد من روابط وثيقة بين أداء الموظفين وأثر المنظمة ككل. ووضعت الاجراءات اللازمة لكفالة تكامل التقييمات والاستعراضات في تنفيذ المشاريع. وقامت لجنة لتقييم المشاريع وإجازتها باستعراض أفكار ووثائق المشاريع، حيث تأكدت من مراعاة نتائج التقييمات السابقة والدروس المستفادة منها، على النحو الواجب، عند صياغة المشاريع بشكل نهائي. وبعد ذلك، قامت لجنة الإدارة العليا، التي تجتمع اسبوعيا، بتأييد وقبول استنتاجات لجنة التقييم.

أثر الإصلاح وإعادة الهيكلة

ما فتئ المركز يعمل في تعاون وثيق مع سائر وكالات الأمم المتحدة في مجال تنفيذ الآلية الجديدة لتعزيز التنسيق الميداني. وركز فريق استعراض الكفاءة التابع للمركز على تبسيط الإجراءات والأعمال المستندية، وكفالة الوضوح في الإدارة، وتعزيز فعالية التكلفة على نحو شامل. وأدت توصيات الفريق إلى إدخال تحسينات على مسيرة أعمال الفريق الاستشاري المشترك؛ والإمداد بالمواد؛ ومرافق البناء؛ واستخدام المعدات؛ ووضع ورصد برنامج المنشورات؛ ونظامي السفر والإعلام.

الباب ١٢

برنامج الأمم المتحدة للبيئة

الأداء الفعلي للبرنامج بالمقارنة مع الالتزامات الواردة في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين

١٩٩٨-١٩٩٩ (A/52/6/Rev.1)

(معبّر عنه بعدد النواتج)

البرامج الفرعية	المبرجة	المرحلة	المضافة		التنفيذ		الاختلافات عن الالتزامات المبرجة		معدلات التنفيذ (النسبة المئوية)*	
			موجب تشريعي	من قبل الأمانة العامة	المنفذة	المعاد صياغتها	المؤجلة	الموقفة	المأذون بها	المجموع
١ - الإدارة والاستخدام المستدام للموارد الطبيعية	٢٨١	٣٩	صفر	٣٦	٢٩٦	١١	٣٦	١٣	%٨٥	%٨٦
٢ - الإنتاج والاستهلاك المستدام	٥٠	١٨	صفر	١٩	٦٩	١٨	صفر	صفر	%١٠٠	%١٠٠
٣ - بيئة أفضل لصحة الإنسان ورفاهه	١٢٥	١٥	٤	٦٤	١٨٣	٢	١٢	١١	%٨٤	%٨٩
٤ - التعامل مع العولمة والبيئة	١١٤	٢٩	١	٨٨	٢٠٧	١٢	٣	١٠	%٨١	%٨٤
٥ - تقديم الخدمات والدعم على الصعيدين العالمي والإقليمي	٧٥٧	١٣	٤٠	٣٨٧	١٠٩٣	٤٣	٢٨	٣٣	%٨٢	%٨٥
مجموع الباب	١ ٣٢٧	١١٤	٤٥	٥٩٤	١ ٨٤٨	٨٦	٧٩	٦٧	%٨٠	%٨٣

* النواتج المأذون بها: تشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي. المجموع: يشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب تشريعي وبمبادرة من الأمانة العامة.

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
			المحالات الرئيسية للبناء المؤسسي، نتائج هامة في مجال التكنولوجيا الأحيائية والسلامة البيولوجية وحماية الغابات والشعاب المرجانية.
	٣ - تعزيز الأساس العلمي لوضع استجابة لتغير المناخ. تعزيز العمل الدولي المشترك للتخفيف من تغير المناخ و/أو التأقلم معه.	الإقبال على الانضمام إلى الاتفاقية الإطارية لتغير المناخ وإدراج الاعتبارات المناخية في الاستراتيجيات الإنمائية الوطنية.	النواتج المتعلقة بمؤشر الضعف، والتكيف، والاتصالات الوطنية وضعت برنامج الأمم المتحدة للبيئة في مقدمة العمل التكيفي الجاري في إطار اتفاقية تغير المناخ. عقد دورة خاصة لمؤتمر الوزراء الأفارقة عن البيئة شددت على مسائل آلية التنمية النظيفة.
٢ - الإنتاج والاستهلاك المستدامان	تشجيع أنماط أنظف وأسلم من الإنتاج/الاستهلاك، وتحسين الإدارة البيئية لنظم الطاقة.	ردود فعل المستخدمين المستهدفين الإيجابية على المشورة، وما ينفذونه من توصيات.	تعميق الوعي الدولي بأنماط الاستهلاك المستدام. تعزيز وتنشيط مراكز إنتاج وطنية وإقليمية أنظف. شبكات وطنية أوسع من الخبراء النشطين. إدراج أكثر المفاهيم البيئية ولمقترحات برنامج الأمم المتحدة للبيئة في صناعة القرارات في قطاع الطاقة. دخول تكنولوجيات الطاقة المتجددة دخولا أسرع في الأسواق.
٣ - بيئة أفضل لصحة الإنسان ورفاهه	١ - تعزيز الإدارة السليمة للمواد الكيميائية عن طريق اتخاذ تدابير دولية فعالة.	بدأ العمل بآلية دولية ومركز تنسيق على صعيد حكومي دولي. خدمات تدريبية واستشارية فعالة.	دعم سكرتاري فعال لاتفاقية روتردام. متابعة إجرائية وتدريب لتنفيذها. تيسرت المفاوضات بشأن صك قانوني دولي عن الملوثات العضوية الثابتة. وتعزز العمل الوطني الرامي إلى التعجيل بالحد من تسربها أو القضاء عليها. تقييم المخاطر السمية عالميا وإقليميا وتعزيز تدابير الحماية.

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
	٢ - تعزيز الإدارة البيئية عن طريق التكنولوجيات السليمة بيئياً. تقديم المشورة بشأن المسائل الناشئة المتعلقة بالبيئة والصحة وما تتطلبه تلك المسائل من أعمال.	الطلب من المستخدمين المستهدفين وانطباعاتهم؛ استعمال الأدوات الإدارية المناسبة؛ الحصول على انطباعات الجمهور عن طريق الإنترنت والبريد الإلكتروني.	أبرزت النواتج دور إدارة النظم الإيكولوجية في تعزيز الصحة. تجاوز الطلب على المنشورات التوقعات. تغطية إعلامية إيجابية لنواتج محددة. ١ ٥٠٠ عملية سحب على الإنترنت شهرياً من موقع المركز الدولي للتكنولوجيا البيئية. انطباعات البريد الإلكتروني من حوالي ٢٥٠ مشتركاً من ٨٤ بلداً تدربوا في المركز. خدمات استشارية بشأن احتياجات الإدارة البيئية، لا سيما في إطار برنامج المدن المستدامة.
	٣ - تقديم مساعدة فعالة إلى البلدان، لا سيما البلدان النامية، المتضررة بالكوارث البيئية.	تعبئة سريعة وفعالة للمعونة الدولية في حالات الطوارئ البيئية. معلومات انطبوعية من الأطراف المعنية.	تحسين تقديم الخدمات في حالات الطوارئ البيئية الدولية. زيادة الدعم المقدم إلى السلطات الوطنية، لا سيما من منظومة الأمم المتحدة، في الاستجابة لحالات الطوارئ.
٤ - التعامل مع العولمة والبيئة	تعزيز وضع سياسات تجارية وبيئية متماسكة في الاقتصادات النامية والمارة بمرحلة انتقال. تشجيع أنماط الاستثمار الخاص المسؤولة بيئياً. وضع نظم قانونية دولية للمسائل البيئية الرئيسية وتعميق الوعي بالاتفاقات البيئية الدولية وتعزيز تنفيذها.	تعميق فهم البلدان المستهدفة للصلات بين التجارة والبيئة. وتوسيع استخدام تقيييمات الأثر البيئي والحاسبة على أساس الموارد. وضع صكوك قانونية دولية جديدة وسن تشريعات وطنية بيئية وإقامة نظم مؤسسية. مواءمة تلك التشريعات بين البلدان. تحسين تدريب المحامين وصناع السياسة في البلد.	وضع مجموعات استراتيجيات تتضافر فيها السياسات التجارية والبيئية. القيام بتقييمات متكاملة للتجارة. تقديم المشورة إلى قطاع المالية بشأن الأبعاد البيئية لمشاريعه. تعزيز قدرات بلدان معينة على استخدام تكنولوجيات التقييم والخوافز السوقية الأساس لإدراج البعد البيئي في السياسات الاقتصادية - الزراعية. المساعدة على وضع اتفاقات بيئية عالمية وإقليمية، بما فيها ما يتعلق بجوانب الإنفاذ. تواءمت التشريعات في ثلاثة بلدان في شرق أفريقيا وتحقق تقدم نحو مواءمة مماثلة

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
٥ - تقديم الخدمات والدعم على الصعيدين العالمي والإقليمي	١ - تعزيز التعاون الإقليمي على المشاكل البيئية المشتركة. المساعدة على مواجهة مشاكل محددة.	حسن توقيت وجود تقديم النواتج في المناطق.	في منطقة أخرى. قدمت خدمات استشارية على وضع تشريعات بيئية ونظم مؤسسية وطنية. تدرب مسؤولون في أكثر من ٩٠ بلدا في ميدان القانون البيئي والسياسات البيئية.
			تعميق الوعي بالمسائل البيئية الجديدة والناشئة وتكثيف التعاون الدولي بشأنها. تعزيز الشراكات دون الإقليمية ونمو الموارد المالية المستخدمة في الأنشطة المشتركة. تكامل بين الاتفاقيات والسياسات والبرامج العالمية مع مثيلاتها على الصعيد الوطني ودون الإقليمي والإقليمي. شبكات إقليمية نشطة للأوساط الأكاديمية وصناع القرارات والشباب لتعزيز بناء القدرات. تكثيف التعاون بين الوكالات وتضافر أنشطتها. الاستجابة لتزايد الطلب على المشورة التقنية.
	٢ - تنسيق وضع التقرير الثاني لبرنامج البيئة عن توقعات البيئة العالمية. تعزيز عملية التقييم العالمية القائمة على المشاركة.	تغذية مرتدة من الشركاء والمتعاونين والمناخين والزبائن ومتلقي ومستخدمي المنتجات.	يجري اعتماد عملية التقييم البيئي، التي وضعت لتوقعات البيئة العالمية، على بعض الصعيد الوطنية والإقليمية مما سيحسن في الأجل الطويل آليات التقييم والإبلاغ العالميين.
	٣ - توفير معلومات لصناع القرار عن طريق الشبكة العالمية (نظام الإحالة الدولي إلى	تزايد عدد المشتركين في أنفوتيرا وعدد زيارات أرشيفها. موثوقية شبكة الاتصالات بساتل ميركور	كفل إصلاح شبكة أنفوتيرا قدرة أكبر على اتخاذ القرارات عن دراية. ازداد عدد الاشتراكات، وتيسر الوصول إلى المصادر البيئية. يوجد

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
	مصادر المعلومات البيئية - انفوتيرا) لكفالة قدرة شبكة الاتصالات العالمية بساتل ميركور على تقديم الخدمات بشكل موثوق به (خدمات شبكة برنامج البيئة).	وقدرتها على دعم التكنولوجيات الابتكارية، تقديم خدمات جيدة عن طريق شبكة برنامج البيئة.	محفل تفاعلي لمسائل البيئة العالمية. تحققت وفورات في التكلفة بانخفاض رسوم الاتصالات وانخفاض الحاجة إلى السفر. تيسرت المشاركة من بعيد في الاجتماعات والمشاورات الهامة.
٤ - تعبئة دعم أوسع للمسائل البيئية. تحسين فعالية التعاون على نطاق منظومة الأمم المتحدة. زيادة المساهمات في صندوق البيئة.	التزام كبار أصحاب المصلحة. دعم أوضح على مستوى الوكالات والحكومات لإزاء أهداف سياسات وأنشطة برنامج البيئة. تحسين التعاون على نطاق المنظومة. زيادة المساهمات في صندوق البيئة.	أسفر توسيع صلات برنامج البيئة مع وسائط الإعلام ومع الجمهور وإعادة تركيزها على مجالات معينة عن تحسين صورة البرنامج وتعزيز شبكة شراكاته. واعترفت الحكومات بالبرنامج بوصفه "منشطا" في المسائل البيئية، مما حقق مزيدا من التماسك والفعالية في أداء الترتيبات المؤسسية ذات الصلة. وتزايدت المبادرات التعاونية والمشاريع المشتركة. ورفع ٢٤ بلدا مستوى مساهمتهم وأصبحت ٨ بلدان جديدة من المساهمين في صندوق البيئة. واستحدثت اتفاقات إشراف جديدة مع القطاع الخاص.	

استعراض الهيئات التشريعية تقوم بتقييم إنجاز برنامج العمل الذي يدوم سنتين لجنة الممثلين الدائمين عن طريق تقارير فصلية عن تنفيذ مقررات مجلس الإدارة. ويقوم هذا الأخير سنويا باستعراض تقرير تقييمي يقدمه برنامج الأمم المتحدة للبيئة. تلقت السياسة العامة والأهداف والأنشطة البرنامجية تأييدا في القرارات والمقررات التي اتخذها العديد من الهيئات الحكومية الدولية، بما فيها الجمعية العامة التي رحبت باعتماد اتفاقية روتردام وبالتقدم المحرز في وضع صك عالمي ملزم قانونا بشأن الملوثات الثابتة.

التقييم الداخلي يجري تقييم متعمق لكل برنامج فرعي في إطار الخطة المتوسطة الأجل. وتجري تقييمات متعمقة أيضا للمشاريع التي يتجاوز تمويلها ٥٠٠ ٠٠٠ من دولارات الولايات المتحدة. ولجميع المشاريع الرائدة. وتجري التقييمات في نهاية المشروع، أو نهاية المرحلة، أو عند القيام بتغييرات هيكلية كبيرة

في المشروع. وإلى جانب التقييمات المتعمقة، يقوم مديرو المشاريع سنويا بتقييمات ذاتية. وترجم نتائج التقييمات إلى خطط تنفيذية تُرصد مركزيا، ويرصد مجلس الإدارة تقييم التنفيذ. وتدرج الدروس المستخلصة من التقييمات في برنامج الستين وفي صياغة المشاريع الجديدة عن طريق فريق الموافقة على المشاريع.

التقييم الداخلي

يجري تقييم متعمق لكل برنامج فرعي في إطار الخطة المتوسطة الأجل. وتجري تقييمات متعمقة أيضا للمشاريع التي يتجاوز تمويلها ٥٠٠ ٠٠٠ من دولارات الولايات المتحدة، ولجميع المشاريع الرائدة. وتجري التقييمات في نهاية المشروع، أو نهاية المرحلة، أو عند القيام بتغييرات هيكلية كبيرة في المشروع. وإلى جانب التقييمات المتعمقة، يقوم مديرو المشاريع سنويا بتقييمات ذاتية. وترجم نتائج التقييمات إلى خطط تنفيذية تُرصد مركزيا. ويرصد مجلس الإدارة تقييم التنفيذ. وتدرج الدروس المستخلصة من التقييمات في برنامج الستين وفي صياغة المشاريع الجديدة عن طريق فريق الموافقة على المشاريع.

الاستعراض والتقييم الخارجي

استنتج مكتب خدمات المراقبة الداخلية أن برنامج الأمم المتحدة للبيئة أعاد بناء مصداقيته عالميا واستعاد ثقة أصحاب المصلحة والمتعاملين معه. وتمكن بفضل ما قام به من إصلاح إداري من الوفاء بفعالية بولايته معتمدا على قدراته المالية. وأوصى بتنشيط تفويض السلطات داخل برنامج البيئة وتعزيز التفاعل الأفقي لتحسين القدرات الداخلية على التقريب بين تخطيط البرامج وميزنتها وتحسين تقييم التغذية المرتدة عن المنتجات المقدمة.

أثر إصلاح الأمم المتحدة وإعادة هيكلتها

وُضع الهيكل التنظيمي الجديد القائم على أساس المهام، وسُمح له بتناول المسائل البيئية بشكل شامل متكامل. وأسفر تبسيط وشحن التركيز البرنامجي عن تجديد ثقة الحكومات وإتاحة المزيد من التمويل للبرنامج وتعزيز مشاركة الحكومات في وضع السياسات. ويرمي التنفيذ الجاري لتوصيات الفرقة العامة المعنية بالبيئة والمستوطنات البشرية إلى زيادة تعزيز الفعالية.

الباب ١٣

المستوطنات البشرية

الأداء الفعلي للبرنامج بالمقارنة مع الالتزامات الواردة في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين

١٩٩٨-١٩٩٩ (A/52/6/Rev.1)

(معبّر عنه بعدد النواتج)

البرامج الفرعية	المبرجة	المرحلة	موجب تشريعي	من قبل الأمانة العامة	التنفيذ		الاختلافات عن الالتزامات المبرجة		معدلات التنفيذ (النسبة المئوية)*
					المنفذة	المعاد صياغتها	المؤجلة	الموقفة	
١ - المأوى والخدمات الاجتماعية	٤٤	٨	صفر	٢	٣١	٦	٥	١٢	١٧٪
٢ - الإدارة الحضرية	٢٢	صفر	صفر	١	١٣	صفر	٢	٨	٥٥٪
٣ - البيئة والمساكن الأساسية	٢٦	٩	صفر	صفر	١٤	١	٤	١٦	٤٣٪
٤ - التقييم والرصد والإعلام	١٠٨	٥	صفر	١٠	١٠٠	٢	٢	١٩	٨١٪
مجموع الباب	٢٠٠	٢٢	صفر	١٣	١٥٨	٩	١٣	٥٥	٨٩٪

* النواتج المأذون بها: تشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي. المجموع: يشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب تشريعي وبمبادرة من الأمانة العامة.

أشهر العمل - جميع الأنشطة

البرامج الفرعية	فنيون	استشاريون	الميزانية العادية		الميزانية عن الموارد الخارجة عن الميزانية		المجموع		المجموع الكلي	ك**
			فنيون	استشاريون	فنيون	استشاريون	فنيون	استشاريون		
١ - المأوى والخدمات الاجتماعية	١٢١,٥	٦	٢١٣,٨	٤٥,٥	١٢٧,٥	٢٥٩,٣	٣٣٥,٣	٥١,٥	٣٨٦,٨	٤٧٪
٢ - الإدارة الحضرية	٩١,٥	٢٦	٢٠٣	٣١	١١٨,٥	٢٣٥	٢٩٥,٥	٥٨	٣٥١,٥	٦٦٪
٣ - البيئة والمساكن الأساسية	٦٣	٧	٤٨٥	٤٠,٥	٧٠	٥٢٥,٥	٥٤٨	٤٧,٥	٥٩٥,٥	٤٤٪
٤ - التقييم والرصد والإعلام	١٠٥	٤,٥	١٠٥,٥	٣٦	١٠٩,٥	١٤١,٥	٢١٠,٥	٤٠,٥	٢٥١	٨٢٪
مجموع الباب	٣٨١	٤٣,٥	١٠٠٧,٣	١٥٣	٤٢٥,٥	١١٦١,٣	١٣٨٩,٣	١٩٧,٥	١٥٨٤,٨	٥٣٪

** ك: حصة النواتج القابلة للقياس الكمي من مجموع أشهر العمل.

الباب ١٣ - المستوطنات البشرية - التحليل النوعي لأداء البرنامج

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
١ - خدمات الإيواء والخدمات الاجتماعية	١ - وضع سياسات متعلقة بالموضوع تقوم على التمكين، والشراسة، ومساهمة الأسواق والإنصاف الاجتماعي، مع التأكيد على احتياجات الفئات الضعيفة؛ ومساعدة الحكومات والمجتمع المدني في مجال الأخذ باستراتيجيات لتنفيذ حق الإنسان في السكن اللائق؛ وتعزيز قدراتهم في مجال تحسين المأوى والخدمات من خلال اتخاذ إجراءات على الصعيد المحلي.	قبول المستعملين النهائيين لما يُسدى إليهم من مشورة في مجال السياسات. وتقديم المساعدة العملية والمبادئ التوجيهية بشأن إنجاز الحقوق المتعلقة بالسكن والإجراءات ذات الصلة التي تتخذها الأطراف المؤثرة. وإشراك المجتمعات المحلية في مجال تطوير المأوى والخدمات؛ وتحسين التنسيق، وتبادل التجارب وبناء القدرات داخل الفئات المؤثرة.	تعزيز قدرات الحكومات والمجتمعات المحلية والأطراف المؤثرة الأخرى في مجال تنمية المناطق للأخذ بسياسات فعالة وطويلة الأجل. وقد أكدت التقارير المتعلقة بـ "التشرد" و "المرأة وحقوق الملكية" على هذه القضايا في إطار استراتيجية شاملة في مجال المأوى. أما أنشطة البحوث التي أجريت بالاشتراك مع الأطراف المؤثرة الرئيسية؛ والتقارير المواضيعية، والمبادئ التوجيهية والمشاريع الميدانية التي أعدت بشأن تطوير المستوطنات وتنمية المجتمعات المحلية فقد ساهمت في بناء القدرات وتكوين المعارف وساعدت على تعبئة طاقات المجتمع المدني في مجال تحسين ظروف المعيشة والإسكان. وبفضل الأنشطة المشتركة التي اضطلع بها مع مفوضية الأمم المتحدة السامية لحقوق الإنسان وشركاء المجتمع المدني، تقدمت الجوانب العملية لإنجاز الحقوق المتعلقة بالإسكان. وتوطدت الصلات مع وكالات الأمم المتحدة المعنية، ومع البنك الدولي والمنظمات الدولية الأخرى.

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
	٢ - تعزيز قدرة المؤسسات المعنية بتمويل الإسكان (بما في ذلك المؤسسات التي تقدم القروض الصغيرة جدا) على تلبية احتياجات الفئات ذات الدخل المنخفض، وتعزيز قدرة صناعة البناء ودعم استخدامها لمواد بناء في المتناول.	تيسير سبل وصول الفئات المحرومة إلى مرافق تمويل السكن؛ وجود آليات أقوى ومتنوعة لتمويل الإسكان. وتحسن قدرة الأطراف المؤثرة وتلقي تغذية مرتدة إيجابية منهم.	بناء القدرات من خلال تقديم توصيات في مجال السياسات، وإيفاد، وإيفاد بعثات استشارية وتنفيذ مشاريع ميدانية. وزيادة حجم المعلومات المتاحة عن مواد وتكنولوجيات البناء، لا سيما في أفريقيا. وترويج تكنولوجيات البناء السليمة بيئيا. وتأكيد دور القطاع الخاص في تنفيذ مشاريع الإسكان، لا سيما في وسط أوروبا وأوروبا الشرقية واتحاد الجمهوريات الاشتراكية السوفياتية السابق. وترويج تكنولوجيات البناء الفعالة في مجال الطاقة في عدة بلدان.
٢ - الإدارة الحضرية	١ - تعزيز الحكم الرشيد والريادة على الصعيد المحلي، والسياسات والوسائل المؤسسية الملائمة التي تكفل المشاركة في الإدارة؛ تعيم أفضل الممارسات المحلية في مجال إدارة المستوطنات البشرية، مع التركيز على الحد من الفقر وكفالة إنصاف المرأة وضمن مشاركتها الإيجابية.	عدد الاستشارات التي أدت إلى تحقيق أهداف التنمية الحضرية؛ وخطط العمل التي اعتمدها السلطات المحلية بالمدن واستفادت من دعم الموارد اللازمة. وتعزيز فعالية الأطراف المؤثرة المحلية. كمية المواد والخدمات التدريبية المقدمة ونوعيتها وأثرها.	عززت الاستشارات التي طلبتها المدن القدرة الكلية للحكم المحلي وحسّنت مستوى الشفافية والمساءلة والمشاركة الشعبية. وأصبحت فئة واسعة من الأطراف المؤثرة المعنية بالمشاركة من الناحية المؤسسية، بما في ذلك الفئات ذات الدخل المنخفض والفئات المحرومة. أما الإنجاز الرئيسي الذي تحقق فهو ما بدا من اعتناق مسؤولي المدن المعنيين بمشاريع الموائل لمبادئ الحكم الرشيد. وبالإضافة إلى ذلك، قدمت الكتيبات، والخدمات التدريبية والاستشارية وظهرت طلبات جديدة على هذه

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
			الكتيبات والخدمات. ونشأت علاقات شراكة جديدة، وثمة الآن تأكيد على تعاون الحكومات المحلية مع المجتمع المدني بقدر أكبر من أي وقت مضى.
٢ - مساعدة الحكومات الوطنية والمحلية على تعبئة وتخصيص الموارد المالية لإدارة الحضرية المستدامة وتوفير التدريب المناسب في هذا الميدان؛ وتشجيع السياسات والممارسات المتعلقة باستغلال الأراضي والتي تكفل للمستوطنات تنمية مستدامة وتضمن تلبية الأسواق لاحتياجات المجتمعات المحلية.	تحسن مستوى الخبرة الفنية الوطنية والمحلية في مجال تعبئة الموارد، وتقديم الخدمات بمزيد من الإنصاف والكفاءة والفعالية من حيث التكاليف. واتخاذ تدابير استراتيجية ترمي إلى تحقيق المساواة في الحصول على الأراضي وضمان الحيابة.	تم تبادل المعلومات مع الحكومات الوطنية والمحلية في منطقة شرق أفريقيا وقدمت لهذه الحكومات خدمات في مجال بناء القدرات من خلال تنظيم حلقات عمل إقليمية وإعداد تقارير عن تمويل خدمات البلديات. وحقق برنامج استغلال الأراضي عددا من النتائج في مجال تكوين المعارف، وتعزيز المؤسسات، وتقديم الخدمات الاستشارية، بما في ذلك القيام بأنشطة مشتركة مع الشركاء أدت في نهاية المطاف إلى تحسن في ظروف الفقراء في المناطق الحضرية وإلى تنظيم وتطوير المستوطنات الحضرية العشوائية.	
٣ - تشجيع سياسات شاملة تراعي الفوارق بين الجنسين في مجال تنمية الموارد البشرية بحيث تشرك السلطات المحلية، والمجتمع المدني، والمؤسسات الأكاديمية والتعليمية	الاستفادة الإيجابية من نواتج مركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل). زيادة الطلب على الخدمات الاستشارية والتدريبية وتنفيذ الشركاء للأنشطة ذات الصلة.	ازدياد الطلب على المواد والتدريب بشأن تعميم مراعاة الفوارق بين الجنسين. وأصبحت خمس مجموعات جديدة في ثلاثة بلدان مختلفة تشارك بنشاط في الدراسة الاستقصائية الأساسية لوضع مؤشرات لتمكين المرأة.	

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
	والقطاع الخاص؛ وتعزيز سياسات متكاملة للحد من الفقر، بشراكة مع المنظمات الوطنية والمحلية الحكومية والمنظمات النابعة من المجتمع المحلي.	الاعتراف الواضح بتعميم مراعاة الفوارق بين الجنسين على مستوى البلديات. وجود آليات ملائمة لإعداد خطط عمل بشأن الفقر تستهدف مختلف الميادين. تعزيز القدرات المحلية على مكافحة الجريمة، وإدارة مدن أكثر أمناً، وإقامة تحالفات مدنية مع المدن.	وفي أفريقيا، ركز مشروع لتطوير المهارات على تحديد احتياجات الفئات المستهدفة، مع اعتبار الجنسانية موضوعاً شاملاً. وفي أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي، تم الاضطلاع بنشاط يتعلق بالبلديات التي تراعي الفوارق بين الجنسين حيث اتخذ هذا النشاط طابعاً تنافسياً. وأنشئ المنتدى الأفريقي المعني بالفقر في المناطق الحضرية، مع التركيز بالأساس على الإطار المؤسسي. وازداد وعي المدن بدورها في مجال الحد من الفقر وبضرورة إقامة علاقات شراكة مع منظمات المجتمع المدني. وتحسن إدراك العلاقة القائمة بين الوقاية من الفقر والحد منه، وازدادت القدرة على وضع برامج محددة للحد من الفقر. وأخذ عدد من الحكومات الأفريقية بخطط للحد من الفقر في المناطق الحضرية؛ وأضاف الطابع المؤسسي على نهج إقامة مدن أكثر أمناً في بعض المدن الأفريقية وأعدت أدوات وآليات محددة للسلامة في المناطق الحضرية. وتشكلت تحالفات محلية في المدن الأفريقية من أجل العمل المشترك لمكافحة انعدام الأمان في المناطق الحضرية.

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
٣ - البيئة والهيكل الأساسية	١ - تعزيز قدرة الحكومات والقطاع الخاص على إدارة الهياكل الأساسية وخدمات البلديات بطريقة فعالة وسليمة بيئياً ومستدامة اجتماعياً؛ وتحسين الوصول إلى المرافق الرئيسية للهيكل الأساسية على الصعيد المحلي من خلال إشراك المجتمع المحلي في إرساء أسس هذه البنية وصيانتها.	تحسن معرفة الحكومات والقطاع الخاص بشأن الهياكل الأساسية المعدة للفقراء في المناطق الحضرية من خلال تنفيذ مشاريع نموذجية لنشر أفضل الممارسات.	تم بناء القدرات على الصعيدين الوطني والمحلي من خلال تنفيذ مشاريع نموذجية وحلقات عمل تدريبية. وقامت السلطات المحلية بعرض واعتماد الممارسات السليمة في مجال إدارة الهياكل الأساسية. ثم جرى تداول هذه النهج الجيدة في مجال الإدارة على الصعيد المحلي وكررت هذه التجارب على المستوى الوطني. وتم ضمان استدامة هذه الممارسات من خلال إضفاء الطابع المؤسسي على النهج وتكرار التجارب باستخدام أموال محلية.
			وأعد ناشرون مشهورون العديد من التقارير وأصدروها، مما تكفل بمعايير تقنية عالية، وانتشاراً واسع النطاق، وتغذية مرتدة أفضل من جانب العملاء. وقد كان استعراض هذه المنشورات والتجاوب معها إيجابياً جداً.
	٢ - تشجيع مفهوم المدن المنتجة والمنصفة والمستدامة وترويج ممارسات إدارتها ودعم أساسها المؤسسي؛ تعزيز الإدارة المتكاملة للبيئة على الصعيد المحلي من خلال تعزيز القدرات في مجال التخطيط وآليات	وجود مشاريع مدن نموذجية جارية؛ اعتماد قوانين داخلية، وخطط إنمائية ومواثيق حضرية تجسد تغيير السياسات على صعيد المدن؛ وعقد اجتماعات عالمية لتلخيص الدروس والمقاييس المعيارية، وتطوير وسائل	نتيجة اجتماعات منتدى البيئة الحضرية، والبعثات الاستشارية الموفدة في إطار المشاريع النموذجية الجارية للمدن وعددها ٢٢ مشروعاً، ومختلف وسائل الإدارة، تأثرت السلطات المحلية والجماعات الحضرية تأثراً يمكن قياسه على مستوى المدن، وذلك

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
	المشاركة وتبادل المعلومات.	الإدارة التي تسفر عنها هذه الاجتماعات.	من خلال تغيير السياسات، وزيادة الكفاية، وتحسن الصحة البيئية وغير ذلك من المؤشرات. وعلى مستويات أعلى، أدى تنفيذ ما يزيد على ثلاثة أرباع المشاريع النموذجية للمدن إلى تكرار هذه المشاريع على المستوى دون الوطني و/أو الوطني. وكان من شأن تضاعف انتشار مبادئ وممارسات التدبير البيئي وحدوث تغييرات على مستوى السياسة الوطنية أن عجل بتحقيق هدف نشوء مزيد من المدن المستدامة.
٣ - المساعدة في تحسين القدرات الوطنية والمحلية للتخفيف من حدة الكوارث والتأهب لها وإدارة عملية التعمير في مرحلة ما بعد الكوارث.	وجود آليات فعالة للتعاون الدولي والإقليمي. وتوافر موارد مالية موثوقة ووسائل اقتصادية لدعم تدابير التخفيف والإصلاح.	أعد عدد من الحكومات خططاً للتخفيف من حدة الكوارث ووضعت برامج للإصلاح بمساعدة تقنية قدمها مركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية. وبدأت آليات لتبادل الخبرة التقنية بشأن الزلازل والفيضانات أعمالها في آسيا الوسطى وجنوب آسيا، على التوالي. وازداد وعي الجمهور بممارسات إدارة الكوارث من خلال نشر المواد المطبوعة والسمعية البصرية.	
٤ - التقييم والرصد والإعلام	تعزيز القدرة على تنفيذ خطة المئول على الصعيد العالمي؛ وتحسين قدرة الشركاء على جمع المؤشرات الحضرية وأفضل	المشاركة الإيجابية للأطراف المؤثرة الرئيسية في رصد عملية تنفيذ خطة المئول على جميع المستويات؛ وزيادة تحقيق التعاون بين الشركاء في	تحدد التأكيد على نهج الشراكات وإسهام الشركاء الخارجيين، بما في ذلك السلطات المحلية وغيرها من الأطراف المؤثرة الرئيسية في عملية الاستعراض. وقدم التقرير

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
	الممارسات وتبادلها وتطبيقها، وعلى رصد اتجاهات التحضر وتقييم عمليات الاستجابة في مجال السياسات؛ وتعزيز وعي الجمهور بخطة الموئل وبقضاياها الرئيسية، وبالاتجاهات والظروف المتعلقة بالمستوطنات البشرية والتنمية الحضرية المستدامة.	مجال جمع المعلومات الأساسية، وتحليلها، وتطبيقها، وتبادلها؛ وزيادة وعي الحكومات والشركاء بدور مركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية كمركز تنسيق لتنفيذ خطة الموئل والحملتين.	الأول عن "حالة المدن في العالم" استعراضا وتحليلا موجزين للمؤشرات الحضرية، وأفضل الممارسات والدروس المستفادة. وأصبحت قواعد البيانات الإلكترونية لأفضل الممارسات والمؤشرات الحضرية جاهزة للعمل. وأنشأ عدد متزايد من الشركاء قواعد بيانات متصلة بالقواعد الإلكترونية التي تتضمن المؤشرات وأفضل الممارسات. ومن خلال الربط الشبكي المتبادل بين تلك القواعد، تمكن عدد متزايد من الأطراف المؤثرة من المساهمة في جمع المعلومات المتصلة مباشرة بصنع القرار، وتخصيص الموارد، وتطوير السياسات ومن الاستفادة من هذه المعلومات. وسلطت الأنشطة الإعلامية المكثفة والمركزة الضوء على تنشيط الموئل، وعلى ما أحرز من تقدم في الحملتين العالميتين بشأن ضمان الحياة والتدبير الحضري وساهمت هذه الأنشطة في تجدد ثقة المانحين في المركز.

استعراض الهيئات التشريعية

تستعرض لجنة الممثلين الدائمين تنفيذ برنامج عمل المركز وحالته المالية كل ثلاثة أشهر. ولاحظت لجنة المستوطنات البشرية، في دورتها السابعة عشرة، التقدم المحرز في تنفيذ خطة الموثل وأيدت الرؤية الاستراتيجية للمركز؛ وتأكيد على شن حملتين عالميتين كمدخلين استراتيجيين لتنفيذ خطة الموثل بصورة فعالة.

التقييم الداخلي

تم عملية التقييم الذاتي على مستوى البرامج الفرعية في نهاية فترة السنتين. ويخضع معظم الأنشطة التنفيذية للتقييم في منتصف المدة و/أو نهايتها. وفي مختلف مراحل وضع البرامج وتنفيذها، وتلتزم التغذية المرتدة من الأطراف المؤثرة/المستفيدة الرئيسية. ويجري عدد من البرامج عمليات تقييم داخلي لأنشطة البرامج الفرعية دورية. وتتولى لجنة استعراض البرامج فيما بعد إدراج الدروس المستفادة من عمليات التقييم في برامج العمل لفترات السنتين، وفي صياغة أنشطة ومشاريع جديدة في مرحلة الإعداد. وتنظيم أيضا استعراضات داخلية دورية لبرامج مختارة.

الاستعراض والتقييم الخارجي

تقوم الدول الأعضاء وجماعات الأطراف المؤثرة وشركاؤها باستعراض وتقييم أعمال مركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية باستمرار. وقد لاحظ مكتب خدمات الرقابة الداخلية في آخر تفتيش أجراه إحراز أوجه تقدم مقنعة في مجال إعادة تحديد مهمة المركز، وفي إعادة تركيز برنامج عمله على الأهداف الاستراتيجية وفي إنشاء هيكل تنظيمية وبرنامجية جديدة. وأقامت عملية التنشيط صلات ملائمة بين الأنشطة التنفيذية والمعارية وطبعت أعمالها بمرونة مفيدة. وثمة بوادر مشجعة تبشر بظهور ثقافة عمل جديدة أولوياتها المبادرة، والإبداع والمرونة. وقد أوصى مكتب خدمات الرقابة الداخلية بأن تعطى الأولوية للإدارة المالية وإدارة شؤون الأفراد وأن تعالج المسائل المتعلقة بمهما على قدر الحزم والسرعة والشمولية التي تُعالج بها المجالات البرنامجية.

أثر الإصلاح وإعادة الهيكلة

أدت عملية التنشيط التي بدأت في أيلول/سبتمبر ١٩٩٨ ضمن الإطار العام لإصلاح الأمم المتحدة إلى ظهور رؤية جديدة للمركز تجلت في برنامج عمله الاستراتيجي التركيز وفي هيكله التنظيمي المبسط، الذي قام على تحقيق الأهداف الاستراتيجية ونص على زيادة المرونة في تنفيذ الأنشطة الفنية. وقد ركزت إعادة التنظيم على تخصيص الموارد لتحقيق الأولويات الاستراتيجية، وأدجمت البعد الإقليمي في الأنشطة المعيارية المتصلة بالسياسات وتوخت وضع استراتيجية طويلة الأجل في ميدان التكنولوجيا من أجل تطوير وسائل الإدارة واستخدام شبكة الإنترنت بشكل أفضل.

الباب ١٤

مكافحة الجريمة

الأداء الفعلي للبرنامج بالمقارنة مع الالتزامات الواردة في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين

١٩٩٨-١٩٩٩ (A/52/6/Rev.1)

(معبّر عنه بعدد النواتج)

البرامج الفرعية	المبرجة	المرحلة	المضافة		التنفيذ		حالات الخروج على		معدلات التنفيذ (النسبة المئوية)*
			موجب سند تشريعي	من قبل الأمانة العامة	المنفذة	المعاد صياغتها	المؤجلة	الموقفة	
برنامج العمل	٢٤٧	١٣	١	٢	٢٠٨	١٨	١	٣٦	٨٦%
مجموع الباب	٢٤٧	١٣	١	٢	٢٠٨	١٨	١	٣٦	٨٦%

* البرامج المعهودة بها: تشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي. المجموع: يشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي وبمبادرة من الأمانة العامة.

أشهر العمل - جميع الأنشطة

البرامج الفرعية	فنيون	استشاريون	الميزانية العادية		الموارد الخارجة عن الميزانية		المجموع		المجموع الكل	ك**
			فنيون	استشاريون	الميزانية العادية	الميزانية الخارجة عن الميزانية	فنيون	استشاريون		
برنامج العمل	٤٢٣	٧	٣٢	١٣	٤٣٠	٤٥	٤٥٥	٢٠	٤٧٥	٨٦%
مجموع الباب	٤٢٣	٧	٣٢	١٣	٤٣٠	٤٥	٤٥٥	٢٠	٤٧٥	٨٦%

** ك: حصة النواتج القابلة للقياس الكمي من مجموع أشهر العمل.

الباب ١٥

المراقبة الدولية للمخدرات

الأداء الفعلي للبرنامج بالمقارنة مع الالتزامات الواردة في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين

(A/52/6/Rev.1) ١٩٩٩-١٩٩٨

(معبرا عنه بعدد النواتج)

البرامج الفرعية	المبرجة	المخططة المرحلة	المضافة		التنفيذ المعاد المنفذة	حالات الخروج على الالتزامات المبرجة		معدلات التنفيذ (النسبة المئوية)*
			موجب سند تشريعي	من قبل الأمانة العامة		المؤجلة	المأذون بها	
١ - تنسيق وتعزيز المراقبة الدولية للمخدرات	٣٤	١٢	صفر	صفر	٣٢	٥	٩	٪٧٠
٢ - رصد المراقبة الدولية للمخدرات وصنع السياسات	٢٦٥	صفر	٣	٢	٢٦٦	٢	١	٪٩٩
٣ - منع وتقليل إساءة استعمال المخدرات والقضاء على المحاصيل غير المشروعة وقمع الاتجار غير المشروع بالمخدرات	٦٠	١١	١٨	٢٠	٨١	١٤	٣	٪٨٧
مجموع الباب	٣٥٩	٢٣	٢١	٢٢	٣٧٩	١٦	١٣	٪٩٣

* النواتج المأذون بها: تشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي. المجموع: يشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي وبمبادرة من الأمانة العامة.

أشهر العمل - جميع الأنشطة

البرامج الفرعية	فنيون	استشاريون	الميزانية العادية		الموارد الخارجية عن الميزانية		المجموع		الجمالي	ك**
			فنيون	استشاريون	فنيون	استشاريون	فنيون	استشاريون		
١ - تنسيق وتعزيز المراقبة الدولية للمخدرات	٩٩	صفر	١٢٧	صفر	٩٩	١٢٧	٢٢٦	صفر	٢٢٦	٪٤٠
٢ - رصد المراقبة الدولية للمخدرات وصنع السياسات	٥١١	١٥	٢٤	صفر	٥٢٦	٢٤	٥٣٥	١٥	٥٥٠	٪٨٣
٣ - منع وتقليل إساءة استعمال المخدرات والقضاء على المحاصيل غير المشروعة وقمع الاتجار غير المشروع بالمخدرات	١٣٠	٨,٥	٧١,٣	٣	١٣٨,٥	٧٤,٣	٢٠١,٣	١١,٥	٢١٢,٨	٪٨٢
مجموع الباب	٧٤٠	٢٣,٥	٢٢٢,٣	٣	٧٦٣,٥	٢٢٥,٣	٩٦٢,٣	٢٦,٥	٩٨٨,٨	٪٧٣

** ك: حصة النواتج القابلة للقياس الكمي من مجموع أشهر العمل.

الباب ١٥: مكافحة الجريمة - التقييم النوعي لأداء البرنامج

الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
الحث على سيادة القانون وتعزيز القدرات الوطنية من أجل تقوية النظم التشريعية ونظم منع الجريمة وإنفاذ القوانين والعدالة الجنائية، وتعزيز القدرة الدولية على مكافحة الجريمة المنظمة عبر الوطنية و التعاون في هذا المجال.	مدى فائدة النواتج والخدمات. وآنيته ونوعيتها حسب تقييم المستخدمين النهائيين والخبراء المستقلين، ومدى قبول المشورة في مجال السياسة العامة وأثرها العملي. وتوفير التدريب الفعال وتقديم المساعدة الفنية.	قام البرنامج بزيادة تركيزه على مجالات منع الجريمة والعدالة الجنائية التي يتمتع فيها بمزايا نسبية ويستطيع فيها أن يقدم أكبر قدر من القيمة المضافة مثل القيام بدور حاسم في دعم عملية وضع الصكوك القانونية الدولية اللازمة لمكافحة الجريمة المنظمة وتدشين ثلاثة برامج عالمية لمكافحة الجريمة المنظمة عبر الحدود الوطنية، والاتجار بالبشر، والفساد، وساهمت هذه البرامج بشكل كبير في إيجاد المعارف العلمية ونشرها، وفي تطبيق القواعد والمعايير، وتوفير الخدمات الاستشارية والمساعدة التقنية. وبفضل الخدمات الفنية والتقنية التي قدمت إلى اللجنة المخصصة لوضع اتفاقية لمكافحة الجريمة المنظمة عبر الحدود الوطنية استطاعت اللجنة أن تحرز تقدما في عملها المتعلق بوضع الاتفاقية و بروتوكولاتها الثلاثة، أن تضع اللمسات الأخيرة عليها قبل انعقاد جمعية الألفية. وتمت تقوية أطر العمل من أجل وضع استراتيجيات عالمية، وتنسيق إجراءات مكافحة الجريمة على الصعيد الدولي، والنهوض بالمشاريع الميدانية على الصعيدين القطري والإقليمي. وتم تعزيز الأنشطة التنفيذية وتوسيع نطاقها. وانعكست ثقة المانحين في الزيادات

الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
		الكبيرة التي طرأت على المساهمات المقدمة من الموارد الخارجة عن الميزانية. وأصبحت عمليات جمع البيانات وتحليلها ونشرها، بما في ذلك عن طريق الإنترنت، أكثر فعالية. وصارت شبكة الأمم المتحدة للمعلومات المتعلقة بالجريمة والعدالة من أكثر قواعد البيانات الأساسية استقبالا للطلبات المتعلقة بالمعلومات في العالم: فهي المتعلقة بإحصاءات الجريمة ومنشورات العدالة الجنائية، نسبة لارتباطها بالكيانات ذات الصلة التابعة للأمم المتحدة ومعاهد البحث والجامعات. ومنذ عهد قريب اختارت دائرة المعارف البريطانية هذه الشبكة بوصفها إحدى "أفضل قواعد المعلومات المتاحة على الشبكة العالمية". ولقد تم تحسين نوعية الخدمات الفنية والتقنية المقدمة إلى اللجنة فضلا عن تقليل حجم الوثائق. وكذلك الحال بالنسبة للأعمال التحضيرية الفنية لمؤتمر الأمم المتحدة العاشر لمنع الجريمة ومعاملة المجرمين.

الباب ١٥ : المراقبة الدولية للمخدرات - التقييم النوعي لأداء البرنامج
البرنامج الفرعي ١ : تنسيق وتعزيز المراقبة الدولية للمخدرات

الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
تعزيز التعاون الدولي في مجال مراقبة المخدرات والقيام بمبادرات منسقة، وذلك من أجل زيادة وعي صناع القرارات والمجتمع المدني بمسألة إساءة استعمال المخدرات، وتعبئة الموارد اللازمة للتعاون التقني.	تنسيق الأنشطة الدولية لمكافحة المخدرات، وإبلاغ المسؤولين والخبراء وجميع قطاعات المجتمع المدني بصورة فعالة. وأثر التدريب، والتغذية الراجعة من الأطراف المعنية. وتعزيز الثقة لدى المانحين.	تطبيق إطار التعاون على نطاق المنظومة مع زيادة التشديد على التعاون الميداني بدعم من نظام المنسقين المقيمين. ولقد صارت قضايا المخدرات تحتل مركزا متقدما في عمليتي التقييم القطري المشترك وإطار الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية. وقد كرس عددان من "نشرة المخدرات" لإجراء تقييم سريع لإساءة استعمال المخدرات واستعراض شامل لآخر التطورات المتعلقة بنبات القنب. وبعد اعتماد خطة العمل لمكافحة صنع المنشطات الأنفيتامينية وسلاتها والاتجار بها وإساءة استخدامها، تم الشروع في تنفيذ الخطة في شرقي وجنوب شرقي آسيا. وتركز الأنشطة المضطلع بها على زيادة الوعي بخطورة استعمال المنشطات الأنفيتامينية التي أصبحت تشكل المشكلة العالمية الرئيسية في مجال المخدرات في القرن الحادي والعشرين. وتم جمع وتحليل البيانات المتعلقة بالاتجاهات العالمية للاتجار غير المشروع بالمخدرات. ولقد أتاح المؤتمر الدولي الرابع للقطاع الخاص بشأن المخدرات في مكان العمل وفي المجتمع فرصة لإقامة شبكة من الشركاء التجاريين والزعماء المجتمعيين هدفها تعزيز برامج منع المخدرات والمشروبات الروحية. وأدت الجهود التي بذلت من أجل تعزيز العلاقات مع المانحين التقليديين إلى زيادة التبرعات

الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
		وإلى الحث على وضع الترتيبات اللازمة لتقاسم التكاليف مع البلدان المستفيدة والمنظمات الشريكة، مما أدى إلى زيادة التبرعات بقرابة ٣٠ في المائة تقريباً خلال فترة السنتين.

البرنامج الفرعي ٢: رصد المراقبة الدولية للمخدرات - وضع السياسات

تقديم الدعم الفني والخدمات الفنية إلى الهيئات الحكومية الدولية/وهيئات الخبراء في مجال المراقبة الدولية للمخدرات، وتعزيز ورصد الامتثال للضوابط الاتجار المشروع بالمخدرات والمؤثرات العقلية وسلاتها.	آنية ونوعية النواتج الفنية وخدمات الدعم. والتغذية الراجعة الإيجابية من المستخدمين النهائيين. والآثار الفعلية لتوصيات الهيئات الحكومية الدولية.	تم القيام بالأعمال التحضيرية لدورة الجمعية العامة الاستثنائية العشرين بشأن المراقبة الدولية للمخدرات وقامت الدورة باعتماد استراتيجية دولية شاملة ومتوازنة لمعالجة مشكلتي العرض غير المشروع للمخدرات والطلب غير المشروع على المخدرات. وطراً تحسن ملحوظ على عمل لجنة المخدرات والهيئات التابعة لها وزادت الفائدة العملية للتوصيات التي تعتمدها بفضل زيادة الدعم الفني المقدم إليها وتحسين تنظيم أعمالها. وشجعت أمانة الهيئة الدولية لمراقبة المخدرات في عملها على إجراء مباحثات في تعزيز وثيقة في الهيئات الدولية الحكومية وقدمت للحكومات ما يمكنها من معالجة جوانب الضعف في أنظمتها الوطنية لمراقبة المخدرات وجعلها أكثر انسجاماً مع الاتفاقيات الدولية لمراقبة المخدرات. وساهمت الاتصالات المنتظمة مع سائر الحكومات الأخرى والتعاون مع وسائط الإعلام في كفاءة نشر الاستنتاجات الواردة في التقرير السنوي للهيئة على نطاق واسع وفي
--	--	--

الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
		زيادة التشجيع على الانضمام للمعاهدة والامتنال لأحكامها. كما أن مراعاة حسن توقيت التدابير المتخذة ومدى ملاءمتها ساهمت في قيام عدد متزايد من الحكومات بمراعاة الضوابط المفروضة على جميع الأنشطة المشروعة المتعلقة بالمخدرات والمؤثرات العقلية والمواد الكيماوية (السلائف) على نطاق العالم. وحظيت تدابير المراقبة الطوعية التي اعتمدها المجلس الاقتصادي والاجتماعي فيما يتعلق بالمؤثرات العقلية بالقبول في معظم البلدان وساهمت في تحسين رصد هذه المؤثرات من قبل الهيئة الدولية لمراقبة المخدرات. وأفضى ذلك إلى منع تحويلها إلى القنوات غير المشروعة وضمان مستويات أنسب للاستهلاك الطبي. وقد نجحت الهيئة الدولية لمراقبة المخدرات في المحافظة على التوازن بين العرض والطلب فيما يتعلق بمسحرات الأفيون في العالم، مما جعل تحويل هذه الكيماويات من القنوات المشروعة إلى القنوات غير المشروعة يكاد أن يكون معدوما. وتم إحراز تقدم كبير في وضع الضوابط الدولية والوطنية للمواد الكيماوية المستخدمة في صنع المخدرات بصورة غير مشروعة، مما حال دون استخدام كميات كبيرة منها في صنع المخدرات غير المشروعة، (وذلك بفضل حجز المواد وإلقاء القبض على من يتاجرون فيها) وقد تم إعداد ونشر التعليقات

الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
تحسين نوعية وقابلية البيانات للمقارنة فيما يتعلق بخفض الطلب والعرض على الصعيدين الوطني والدولي، ووضع ونشر المعايير والمبادئ التوجيهية والمنهجيات المتعلقة بالتحليل والرصد في مجال المخدرات، والقيام بدور المركز العالمي المختص بالمراقبة الدولية للمخدرات، ووضع التدابير اللازمة والبرامج النموذجية الفعالة لمكافحة الاتجار بالمخدرات على أن تكون مفصلة على الظروف المحلية والترويج لأفضل الممارسات في هذا المجال.	جمع ونشر بيانات دقيقة وآنية وشاملة. الرصد الفعال وإسداء المشورة الخيرية والمساعدة التقنية. والتغذية الراجعة الإيجابية من المستخدمين النهائيين.	النهائية على اتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الاتجار غير المشروع بالمخدرات والمؤثرات العقلية لعام ١٩٨٨. وتم إصدار دليل للتدريب على إنفاذ القوانين البحرية المتعلقة بالمخدرات.
البرنامج الفرعي ٣: منع وتقليل إساءة استعمال المخدرات والقضاء على المحاصيل غير المشروعة وقمع الاتجار غير المشروع بالمخدرات		
	أدى توثيق روابط العمل بين الخبراء المعنيين بإنفاذ القوانين والعاملين في مجال التعاون التقني داخل برنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات إلى الاستغناء عن خدمات الخبراء الاستشاريين، مما أسهم في تقليص تكاليف البرنامج وتم القيام بإنشاء مركز مرجعي لإنفاذ قوانين المخدرات وتقييم إمكانيات إيجاد وسيلة على موقع الشبكة لرصد وتنسيق المساعدة المقدمة أو المزمع تقديمها إلى الدول الأعضاء. بموجب ترتيبات ثنائية أو متعددة الأطراف لأغراض إنفاذ القوانين. وقد دخل مشروع اقتسام البيانات المتعلقة بحالات المصادرة المشترك بين برنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات والإنتربول ومنظمة الجمارك العالمية لإنشاء قاعدة بيانات إحصائية بشأن طور التشغيل الكامل، مما أدى إلى تحسين كبير على تحليل اتجاهات الاتجار بالمخدرات على الصعيد الإقليمي وإلى الإسهام بقدر مماثل في نجاح إصدار النشرة المسماة: "الاتجاهات العالمية	

الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
		للاختار غير المشروع بالمخدرات خلال عام ١٩٩٩". وفيما بعد أجرى إعداد ونشر تقارير تصدر مرتين في السنة تحتوي على بيانات عن حالات مصادرة المخدرات في كل بلد على حدة. وفي مجال مكافحة غسل الأموال، استمر التركيز على زيادة الوعي بالأحكام المتعلقة بمكافحة غسل الأموال وعلى الترويج لها من خلال المؤتمرات والحلقات الدراسية والحلقات التدريبية، بما في ذلك عدة حلقات تدريبية كرسست للتدريب على إنفاذ القوانين على الصعيدين الوطني والإقليمي. وتم إعداد ونشر أول دراسة شاملة عن الملاذات المالية والأمنة وسرية المعاملات المصرفية وغسل الأموال وأعد دليل للتحقيقات المالية في مجال غسل الأموال لاستخدامه في التدريب الوطني، وقانون نموذجي جديد للأمم المتحدة بشأن غسل الأموال ومصادرة الأصول لصالح البلدان التي تطبق نظم القانون المدني، وجرى توفير التدريب والمساعدة التقنية في هذا المجال على نطاق العالم. وتم تحسين واستكمال قاعدة البيانات الالكترونية الدولية بشأن مكافحة غسل الأموال؛ وتقديم المساعدة والمشورة بشأن الأجزاء المتعلقة بغسيل الأموال من مشروع اتفاقية مكافحة الجريمة المنظمة العابرة للحدود الوطنية. ومن أجل تعزيز الاتصال والتعاون مع الهيئات الدولية المعنية بالأمر تم تزويد ٤٣ مختبرا من مختبرات الطب الشرعي في ٢٥ بلدا بالمواد والمعدات اللازمة لتعزيز

الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
		قدرة المختبرات الوطنية على كشف وتحليل العقاقير، من جانب الوكالات المعنية بإنفاذ القوانين الوطنية، وتم توفير التدريب المهني لـ ١٢٨ من العاملين في المختبرات الوطنية في ٤٦ بلدا، وأرسلت كتيبات ومبادئ توجيهية بشأن كشف العقاقير والسلائف وتحليلها إلى ١٧٧ بلدا، وشحنت ١٢٥ ٢ نسخة من بعض المصادر المرجعية الرئيسية إلى ٦٦ مختبرا، ووفرت ٣٠٣ ١ مجموعة من معدات اختبار المخدرات والسلائف إلى المختبرات الوطنية وسلطات إنفاذ القوانين في ٤٨ بلدا، وأرسلت ٥٥٨ ٥ عينة من المخدرات والمواد الكيميائية إلى ١١١ بلدا. وتم الشروع في تنفيذ برنامج عالمي للقضاء على محاصيل المخدرات بصورة مأمونة بيئيا، ووضعت أساليب لتحديد خصائص المخدرات/وإعداد نبذات عنها لإعداد عينات من الميتافيتامين والإفيدرين، وتم استعراض النتائج التطبيقية مع السلطات الوطنية، وتم تحديد الاتجاهات الجديدة وإعداد المبادئ التوجيهية اللازمة لإعداد النبذات المطلوبة.

استعراض الهيئات التشريعية	أدت دورة الجمعية العامة الاستثنائية العشرين إلى زيادة التركيز على التنسيق بين الوكالات في مجال مراقبة المخدرات. وأشار بعين الرضا إلى النواتج المحققة والخدمات المسداة من المكتب في القرارات التي أصدرتها الهيئات الحكومية الدولية العاملة في هذا المجال. وأعد تقييم لقياس "رضا الزبون" على الخدمات التي قدمت إلى الدورة الثامنة للجنة منع الجريمة والعدالة الجنائية. وكان متوسط الردود
---------------------------	---

هو ٨ نقاط على مقياس من ١ إلى ١٠ وأبدى أقل عدد "عدم الرضا" بينما عبّر أكبر عدد عن "الرضا التام".

الاستعراض والتقييم الخارجيان

كان لتنفيذ التوصيات التي أصدرها مكتب خدمات المراقبة الداخلية لدى استعراضه لإدارة البرنامج أثر إيجابي على البرنامج. فقد تضافرت الجهود لتبسيط أنشطة البرنامج بحيث غدت تنصب على أولويات الدول الأعضاء وتجميع الخبرات المتعلقة بهذه الأولويات، وتحسين الأنشطة التنفيذية وخفض حجم وثائق الهيئات التداولية. وهناك ٣٣ تقييماً لأنشطة التعاون الإقليمي تشمل تقييمين مواضيعيين و ٣١ من تقييمات المشاريع، شملت أنشطة بلغت تكلفتها ٥٣ مليون دولار في المجموع. واستخدمت نتائج التقييمات في تحسين ملائمة ونوعية أنشطة التعاون التقني.

التقييم الداخلي والدروس المستفادة

أدى تقييم لخطة العمل على نطاق المنظومة لمكافحة إساءة استعمال المخدرات إلى قيام المجلس الاقتصادي والاجتماعي بإصدار توصية بشأن جعل خطة العمل المذكورة أداة للتخطيط الاستراتيجي. وقامت اللجنة الفرعية المعنية بمكافحة المخدرات التابعة للجنة التنسيق الإدارية بوضع الإطار اللازم للتعاون. واستخدمت الاستنتاجات الناجمة عن تقييم مشروعين داخليين كمادة مرجعية في صياغة البرامج والاستراتيجيات.

أثر الإصلاح وإعادة الهيكلة

أنشئ مكتب مراقبة المخدرات ومنع الجريمة في إطار برنامج الإصلاح الذي أخذ به الأمين العام وصار يجمع تحت إمرة المدير التنفيذي بين برنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات ومركز منع الجريمة الدولية. ونصت الاستراتيجية التي اعتمدها دورة الجمعية العامة الاستثنائية العشرين على أهداف محددة للدول الأعضاء تتمثل في القضاء على زراعة المحاصيل غير المشروعة أو التقليل منها بدرجة كبيرة، وخفض الطلب غير المشروع على المخدرات بالإضافة إلى تدابير أخرى. وتمشيا مع هذه الاستراتيجية أنيطت بالبرنامج مسؤوليات جديدة فيما يتعلق بمساعدة المجتمع الدولي على تنفيذها. وفي هذا السياق، قام المدير التنفيذي بإعادة توجيه الأولويات الفنية للبرنامج وتقديم اقتراح يدعو إلى تنقيح الخطة المتوسطة الأجل المتعلقة بالمراقبة الدولية للمخدرات وهي الخطة التي اعتمدها الجمعية العامة لاحقا. وتشمل عملية الإصلاح الإداري للبرنامج خفض الطبقات الإدارية وإحلال اللامركزية بإسناد المسؤوليات والسلطات إلى مديري البرنامج في المقر والميدان، والتخلص من العديد من اللجان الداخلية، وتبسيط الإجراءات

الإدارية، والاستفادة من أوجه التداؤب والدعم المتبادل بين برنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات ومركز منع الجريمة الدولية. وكان لعملية الإصلاح أيضا أثر إيجابي مباشر على أنشطة منع الجريمة والعدالة الجنائية. وقد سلمت الدول الأعضاء بما لإعادة التشكيل والإصلاح من آثار إيجابية تتمثل في زيادة الدعم المقدم إلى البرنامج، كما يتبين من طلبات المشاركة في البرامج العالمية وزيادة حجم التبرعات المقدمة إلى صندوق الأمم المتحدة لمنع الجريمة والعدالة الجنائية. وأدت عملية الإصلاح كذلك إلى تنشيط قطاع الإعلام إلى حد كبير.

الباب ١٦ ألف

التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أفريقيا

الأداء الفعلي للبرنامج بالنسبة إلى الالتزامات الواردة في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين

(A/52/6/Rev.1) ١٩٩٩-١٩٩٨

(معبّر عنه بعدد النواتج)

البرامج الفرعية	المرجحة	المخططة	المضافة		التنفيذ		حالات الخروج على		معدلات التنفيذ (النسبة المئوية)*
			موجب سند تشريعي	من قبل الأمانة العامة	المنفذة	المعاد صياغتها	الموجلة	الموقفة	
المجموع	بها	بها	بها	بها	بها	بها	بها	بها	بها
تيسير تحليل السياسات الاقتصادية والاجتماعية	٦٤	صفر	١٦	٢٠	٧٧	٢	٢	١٩	٪٧٩
تعزيز الأمن الغذائي والتنمية المستدامة	٢٦	صفر	صفر	١٧	٣٦	٥	صفر	٢	٪٩٥
تعزيز إدارة التنمية	٤٣	صفر	صفر	١	٣٧	٤	١	٢	٪٩٣
تسخير المعلومات لأغراض التنمية	٦٢	٣	صفر	٢	٥٩	صفر	٤	٤	٪٨٨
تشجيع التعاون والتكامل الإقليميين	١٠٦	٢	٦	١٩	١٢١	٢	٢	٨	٪٩٣
مجموع الباب	٣٠١	٥	٢٢	٥٩	٣٣٠	١٣	٩	٣٥	٪٨٩

* النواتج المأذون بها: تشمل النواتج المرجحة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي. المجموع: يشمل النواتج
المرجحة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي وبمبادرة من الأمانة العامة.

أشهر العمل - لجميع الأنشطة

البرامج الفرعية	فنيون	استشاريون	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية		المجموع		المجموع الكلي	ك**
			فنيون	استشاريون	عادية	عن الميزانية	فنيون	استشاريون		
تيسير تحليل السياسات الاقتصادية والاجتماعية	٣١٣,٤	١٠٠,٥	صفر	١٩٨,١	٤١٣,٩	١٩٨,١	٣١٣,٤	٢٩٨,٦	٦١٢	٪٦٣
تعزيز الأمن الغذائي والتنمية المستدامة	١٦٨,٥	٢٣,٤	صفر	٩,١	١٩١,٩	٩,١	١٦٨,٥	٣٢,٥	٢٠١	٪٧١
تعزيز إدارة التنمية	٢٧٢,٩	٣٥,٥	١٥,٥	١٢	٣٠٨,٤	٢٧,٥	٢٨٨,٤	٤٧,٥	٣٣٥,٩	٪٨٢
تسخير المعلومات لأغراض التنمية	٢٤٢,٥	٥١	٤١,٨	٦٥,٥	٢٩٣,٥	١٠٧,٣	٢٨٤,٣	١١٦,٥	٤٠٠,٨	٪٥٧
تشجيع التعاون والتكامل الإقليميين	٧٤١,٨	٩٩	١٤	٦,٥	٨٤٠,٨	٢٠,٥	٧٥٥,٨	١٠٥,٥	٨٦١,٣	٪٥٧
مجموع الباب	١٧٣٩,١	٣٠٩,٤	٧١,٣	٢٩١,٢	٢٠٤٨,٥	٣٦٢,٥	١٨١٠,٤	٦٠٠,٦	٢٤١١	٪٦٣

** ك: حصة النواتج القابلة للقياس الكمي من مجموع أشهر العمل.

الباب ١٦ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أفريقيا - التقييم النوعي للأداء البرنامجي

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
١ - تيسير تحليل السياسات الاقتصادية والاجتماعية	المساعدة على بناء القدرات في مجال التصدي للمسائل الإقليمية والعالمية الناشئة المتصلة بالتنمية الاقتصادية والاجتماعية لأفريقيا؛ وتشجيع إصلاح التعليم العالي. وتعزيز التدابير الوطنية المتخذة لمكافحة الفقر. وتدعيم الدورين الاقتصادي والقيادي للمرأة الأفريقية.	مؤشرات الاستدامة القصيرة الأجل والطويلة الأجل للاقتصادات الأفريقية. وتحسين الوعي بالمسائل ذات الأبعاد المستقبلية على الصعيدين الوطني والإقليمي؛ وتغطية أنشطة الدعوة/الإعلام لنطاق أوسع؛ وزيادة قواعد البيانات/الشبكات المنشأة؛ وتقييم المستفيدين من الخدمات والنواتج لتلك الخدمات والنواتج.	ازدياد قوة الإطار العام لتحليل السياسات الإنمائية والدعوة الفعالة للمسائل التي تتسم بأهمية حيوية لأفريقيا؛ وإقامة روابط دائمة مع منظمات البحوث الأفريقية والآليات التنسيقية للمانحين. وتوفير تحليلات متعمقة للمنظور الجنساني فيما يتعلق بالمسائل الإنمائية الأخرى؛ وإصدار نذات قطرية بها معايير لقياس التقدم المحرز في تحسين وضع المرأة وتمكينها اقتصاديا. وإنشاء قاعدة بيانات تضم جميع العملاء والشركاء لتوسيع نطاق التغطية. وتوفير خدمات استشارية وأنشطة تدريبية تركز على النتائج؛ وتحسين آليات التنسيق مع وكالات الأمم المتحدة الأخرى والمنظمات الإقليمية الأفريقية في مجال الدعوة والقيام بدور في تقديم المشورة إلى الدول الأعضاء.
٢ - تعزيز الأمن الغذائي والتنمية المستدامة	زيادة مراعاة العوامل الغذائية والسكانية والبيئية (المسائل المترابطة) في التخطيط الإنمائي؛ وتعزيز الممارسات الإقليمية والخارجية المثلى؛ وزيادة القدرات الوطنية على استخدام العلم والتكنولوجيا لأغراض التنمية؛ وتوفير المشورة والمساعدة بشأن آثار التفاعل بين الإنتاجية	زيادة مراعاة "المسائل المترابطة" في تخطيط التنمية وتقرير السياسات المتعلقة بها؛ وتعزيز القدرة الوطنية والمحلية على التعامل مع تلك المسائل في سياق التنمية المستدامة؛ وزيادة القدرة الوطنية على استخدام العلم والتكنولوجيا على النحو الذي يضمن تحقيق التنمية المستدامة.	أدى تحليل السياسات والدعوة إلى التوصل إلى فهم أعمق للمسائل "المترابطة" لدى التخطيط للتنمية. وجرى موازنة نموذج السكان والبيئة والتنمية والزراعة مع ظروف بعض البلدان. كما جرى إدماج النموذج في وحدات التدريب في المؤسسات التدريبية وبعض الجامعات. وكانت ردود الفعل إيجابية بشأن بعض المنشورات المتكررة والاجتماعات/حلقات العمل من حيث الجدوى والسعة والبيان وما إلى ذلك.

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
	الزراعية والسكان والبيئة على التنمية.		
٣ - تعزيز إدارة التنمية	تعزيز إدارة التنمية عن طريق تنشيط القطاعين العام والخاص، وإقامة شراكات أوثق بين المجتمع المدني والحكومات، والتحليل المقارن لأفضل الممارسات في أفريقيا وخارجها.	آثار المشورة المقدمة على صعيد السياسة العامة والمناقشات التي نظمت بشأن التوصل إلى الإدارة السليمة للتنمية وإلى توافق في الآراء حول المسائل الحيوية والنُهُج والممارسات.	وضع مبادئ توجيهية على صعيد السياسة العامة للمضي قدماً بإصلاح القطاعين العام والخاص؛ وتشجيع إجراء مناقشات على صعيد السياسة العامة بشأن إيجاد حلول لتحسين القدرة التنافسية لأسواق رأس المال الأفريقية وهيكل تلك الأسواق؛ وتعزيز المشاريع الصغيرة ومشاريع القطاع غير الرسمي؛ وإنشاء إطار لبناء القدرات من أجل تنشيط منظمات المجتمع المدني للسكان الأصليين الأفارقة؛ وإنشاء المركز الأفريقي للمجتمع المدني.
٤ - تسخير المعلومات لأغراض التنمية	تشجيع الاستخدام الكفء للتكنولوجيا وشبكات الاتصال الحديثة في تعزيز التنمية الاقتصادية والاجتماعية؛ وجمع ومواءمة ونشر معلومات وافية عن التنمية تشمل قطاعات متعددة على الصعيدين الجزئي والكلبي عن طريق إقامة روابط للبيانات الإلكترونية مع الشركاء الوطنيين والدوليين؛ وإنشاء منتجات لنشر البيانات؛ ودعم بناء القدرات ذات الصلة.	تنفيذ الدول الأعضاء لمشورة اللجنة الاقتصادية لأفريقيا؛ وعدد البلدان الأفريقية التي لها خطط/استراتيجيات إعلامية واتصالية وطنية تم تنفيذها أو لا تزال قيد التنفيذ؛ والزيادة في عدد البلدان التي بها توصيلات مباشرة بالإنترنت، وعدد مواقع الاستضافة على الإنترنت ومواقع الويب ومستعملي الإنترنت في المنطقة؛ والتحسينات التي أدخلت على نوعية النظم والنواتج الإحصائية في	وضع برامج وطنية في مجال المعلومات، وتعزيز انتشار الإنترنت في المنطقة. وتقديم إسهامات ذات أهمية حاسمة في صياغة الخطط المتعلقة بالهياكل الأساسية الوطنية للمعلومات والاتصال في عشرة بلدان أفريقية. وإنشاء المركز الأفريقي للتكنولوجيا استناداً إلى شبكة الإنترنت الخاصة باللجنة الاقتصادية لأفريقيا. وحظي الدور القيادي الذي قامت به اللجنة في المبادرة المتعلقة بإنشاء الجمعية الأفريقية للمعلومات بتقدير على نطاق واسع. وتعزيز توافق الآراء في المنطقة على البرامج والأولويات الإحصائية وتدريب الخبراء الوطنيين في مجالات إحصائية متنوعة. وتقديم خدمات

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
		المنطقة؛ وعدد نظم معلومات وقواعد بيانات التنمية المربوطة على جميع المستويات في المنطقة؛ وعدد الزيارات التي تلقاها موقع الويب الخاص بمكتبة اللجنة الاقتصادية لأفريقيا؛ وحجم الإعارات فيما بين المكتبات.	استشارية في مجال الحسابات الوطنية والإحصاءات الأساسية. ودخلت قاعدة البيانات الإحصائية الإقليمية المتعددة القطاعات الخاصة باللجنة الاقتصادية لأفريقيا حيز التشغيل الكامل وأصبح من السهل الوصول إليها، كما جرى نشر نواتجها على نطاق واسع. وزودت الحكومة الرواندية بالمشورة بشأن إنشاء عنصر للمعلومات الجغرافية داخل الهيكل الأساسي الوطني للمعلومات. ووضع إطار خاص بأفريقيا لنظم المعلومات المبسطة المتعلقة بالأراضي وقوبل هذا الإطار بردود فعل طيبة. وأنشئت قواعد البيانات المتعلقة بمسائل المعلومات الجيولوجية وكان تقييمها إيجابيا لدى الوكالات الوطنية والبرامج الإقليمية والدولية. ووضعت قواعد بيانات مكتبة اللجنة الاقتصادية لأفريقيا على شبكة الإنترنت؛ وجرى توفير مركز للوسائط المتعددة وإمكانية الاطلاع على المعلومات باستخدام حاسوب منضدي. وأنشئت قواعد بيانات بيليوغرافية مستقلة يمكن أن يستخدمها مستعملون داخليون وخارجيون.
٥ - تشجيع التعاون والتكامل الإقليميين	تشجيع إنشاء منطقة اقتصادية متكاملة لأفريقيا بأكملها عن طريق التنمية المنسقة للموارد الطبيعية وتوسيع الهياكل الأساسية	مواءمة سياسات الاقتصاد الكلي. والأخذ بتدابير تكاملية وتعاونية وترتيبات مؤسسية وأطر تنظيمية ومجموعات استثمارية فيما	أدى الدعم المقدم للتجمعات الاقتصادية الإقليمية وإنشاء آليات للتمويل الذاتي إلى تأكيد الدور القيادي للجنة الاقتصادية لأفريقيا في هذين المجالين. ونُشرت أفضل

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
	للتنقل وتيسير التكامل بين القطاعات ومواءمة السياسات؛ وتعزيز التعاون والتكامل على الصعيد دون الإقليمي عن طريق تقديم الدعم التقني الفعال للحكومات والمنظمات الحكومية الدولية، وعن طريق تعزيز إقامة الشبكات وتبادل المعلومات، ومن خلال تيسير التفاعل بين الشركاء الإنمائيين في القطاع العام والمجتمع المدني والقطاع الخاص؛ وعن طريق تنسيق البرامج التنفيذية الإقليمية على نطاق المنظومة، وللقيام بدور أكثر فعالية في مجال التوعية بأنشطة اللجنة الاقتصادية لأفريقيا.	يتعلق بتنمية الطاقة والموارد الطبيعية والموارد المائية العابرة للحدود، وتعزيز التعاون بين الحكومة والقطاع الخاص. وتنفيذ مبادئ توجيهية على صعيد السياسة العامة تراعي المنظور الجنساني لنشر تكنولوجيا الطاقة والتعدين في المجتمعات الريفية. وتصميم ونشر مشاريع نموذجية أولية لتزويد المناطق الريفية بالتيار الكهربائي تركز على مصادر الطاقة الجديدة/المتجددة. وتعزيز الخبرة الفنية داخل بلدان مختارة في مجال الاستغلال التجاري لخدمات النقل؛ وتقليل الحواجز غير المادية أمام خدمات النقل في ممرات مختارة؛ وزيادة الاطلاع على اتفاقات/اتفاقيات العبور التي اعتمدها البلدان الأفريقية.	الممارسات بشأن تكنولوجيا إدارة البيئة والمياه. وأتيح للدول الأعضاء إطار للسياسة العامة في مجال تطبيق التكنولوجيا الحيوية. وتحسّن إدراك الحاجة إلى إدماج البعد الاجتماعي في الأنشطة الإنمائية. كما تعززت مراعاة المنظور الجنساني واتباع نهج كلي في التعامل مع المسائل "المتربطة". وأثر تحليل كيفية إدارة الديون من منظور التجارة والاستثمار في خيارات السياسة العامة. وأسفرت أنشطة الدعوة التي اضطلعت بها اللجنة الاقتصادية لأفريقيا عن الأخذ بالإطار الإقليمي لإنشاء نظام للنقل والاتصالات يتسم بالكفاءة؛ وعن اتخاذ قرار ملزم بالتخفيف الوحيز للقيود المفروضة على الوصول إلى سوق النقل الجوي في أفريقيا؛ وإنشاء رابطة للبلدان الأفريقية للتعاون في مجال الموانئ؛ وجرى تعزيز التعاون في هذا المجال مع منظمات دولية. وزاد التعاون الإقليمي في تنمية الموارد المعدنية والمائية وموارد الطاقة؛ وفي الإدارة المشتركة للموارد المائية العابرة للحدود.

استعراض الهيئات التشريعية

تقوم الهيئات الحكومية الدولية المختصة باستعراض جميع البرامج الفرعية سنوياً، وقد أعربت هذه الهيئات عن تقديرها لمنشورات هذه البرامج ولارتقاء نوعية الوثائق المقدمة. وأشادت على وجه الخصوص بتحسين تركيز النهج المتبع في معالجة قضايا المرأة؛ وأوصت بتعزيز الدور القيادي للجنة فيما يتعلق بالاستراتيجيات الإقليمية للتخفيف من حدة الفقر.

الاستعراض والتقييم الخارجيان

خلص الاستعراض الذي أجراه مكتب خدمات الرقابة الداخلية إلى أن تقدماً كبيراً قد أُحرز في تحويل اللجنة الاقتصادية لأفريقيا إلى مؤسسة فعالة ومناسبة وفي إيصال النواتج بمزيد من الفعالية، وحث المكتب في استعراضه على زيادة تقوية الدعم المقدم إلى اللجنة في جهودها الرامية إلى تحسين تكنولوجيا المعلومات وبناء قدرتها في مجال الموارد البشرية. كما أوصى المكتب بتحسين التقيد بالمواعيد النهائية لإصدار وثائق الهيئات التداولية؛ وتنشيط الاتصال بالبلدان المانحة وتعزيز آليات التعرف على ردود الفعل المتصلة بالتنفيذ. واستعرضت أنشطة مختلفة على يد أفرقة استشارية خاصة تتألف من مقررٍ سياسي وخبراء كبار للتأكد من تعظيم الأثر الإنمائي لهذه الأنشطة ومن حسن تركيزها. وجرى التعرف على ردود فعل المشاركين في الاجتماع من خلال استبيانات تقييمية وضعت لقياس مدى رضا العملاء وللتعرف على المجالات التي تحتاج إلى تحسين.

التقييم الداخلي

يُستعان بميثاق مناظرة في استعراض النواتج الرئيسية للتأكد من ارتقاء نوعيتها. ولدى كل شعبة قاعدة بيانات للخبراء الخارجيين الذين يُستخدمون في تقييم نواتج معينة. أما على الصعيد الداخلي، فيجري ترشيح مجموعة مختارة من الموظفين داخل الشعب وبالاتسار فيما بينها لاستعراض مسودات المنشورات. ويجري الأمين التنفيذي بالاتسار مع مديري البرامج وموظفيهم استعراضات ربع سنوية لأداء البرامج وتُتخذ تدابير لمعالجة الصعوبات التي تعترض سبيل تنفيذها.

أثر الإصلاح وإعادة الهيكلة

جرى في التوجه البرنامجي الجديد المبسط التركيز على خمس أولويات إقليمية، في حين اعتُبر بناء القدرات وتعزيز دور المرأة في التنمية مسألتين شاملتين وجرى تعميمهما في البرامج الفرعية الخمسة جميعها. وأعيد تنظيم هيكل الأمانة تبعاً لذلك؛ وجرى تقسيم الأنشطة المرتبطة ببعضها ببعض إلى مجموعات تعزيزاً للتفاعل والكفاءة. كما جرى تحسين الاتصالات الداخلية/الخارجية عن طريق تكثيف الحوسبة وتكوين الشبكات الإلكترونية واستعمال الإنترنت فضلاً عن زيادة تركيز نشاط النشر. أما على الصعيد التنظيمي، فقد أصبحت اللجنة الاقتصادية لأفريقيا ذات هيكل موحد ومرن وقائم على عمل الأفرقة والتركيز على النتائج ويستند إلى إزالة الطابع المركزي لإدارة الموارد واتخاذ القرار وتفويضهما إلى الشعب الفنية مع تحميلها مسؤولية أكبر عن النتائج. وجرى تعزيز المراكز الإنمائية دون الإقليمية بتخصيص ٢٥ في المائة من موارد اللجنة لها. وأدى الإصلاح إلى زيادة كفاءة تنفيذ البرامج وحسن توقيته، وارتفاع الدرجات التي يعطيها المستعملون المستهدفون لنواتج اللجنة. وأسفر إصلاح الأجهزة الحكومية الدولية عن تقليل عدد المؤتمرات المعقودة على مستوى الوزراء، ولجان الخبراء الحكومية الدولية، وبالتالي ضمان المزيد من التساوق والتنسيق بين الهيئات الحكومية الدولية.

الباب ١٧

التنمية الاقتصادية والاجتماعية في آسيا والمحيط الهادئ

الأداء الفعلي للبرنامج بالنسبة إلى الالتزامات الواردة في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين

(A/52/6/Rev.1) ١٩٩٩-١٩٩٨

(معبّر عنه بعدد النواتج)

البرامج الفرعية	المبرجة	المرحلة	المضافة		التنفيذ		حالات الخروج على الالتزامات المبرجة		معدلات التنفيذ (النسبة المئوية)*	
			موجب سند تشريعي	من قبل الأمانة العامة	المنفذة	المعاد صياغتها	المؤجلة	الموقفة	المأذون بها	المجموع
١ - التعاون الاقتصادي الإقليمي: التجارة والاستثمار	١٢٤	٦	٢	٥	٩٤	٤	١٧	٢٢	٪٧٠	٪٧٢
٢ - التعاون الاقتصادي الإقليمي: البحوث وتحليل السياسات	٤١	١	٥	٣	٥٠	صفر	صفر	صفر	٪١٠٠	٪١٠٠
٣ - التعاون الاقتصادي الإقليمي: الصناعة والتكنولوجيا	٥٨	١١	صفر	٥	٦٣	صفر	١	١٠	٪٨٤	٪٨٥
٤ - البيئة والتنمية المستدامة	١٤٥	١٦	صفر	١٣	١٤٨	صفر	١٩	٧	٪٨٤	٪٨٥
٥ - التخفيف من حدة الفقر عن طريق التنمية الاجتماعية	١٤٠	٦	٧	١	١٣٥	١	١٣	٥	٪٨٨	٪٨٨
٦ - التخفيف من حدة الفقر عن طريق التنمية الريفية والحضرية	١٣٣	٣	١٤	١	١١١	٢	٦	٣٢	٪٧٥	٪٧٥
٧ - التخفيف من حدة الفقر: السكان والتنمية	٧٧	صفر	٣	٢	٧٦	صفر	١	٥	٪٩٣	٪٩٣
٨ - النقل والاتصالات	٨١	صفر	٢	٩	٧٦	٤	٥	٧	٪٨٦	٪٨٧
١٠ - الإحصاءات	٧٣	صفر	١	١٣	٨١	٣	١	٢	٪٩٦	٪٩٧
١١ - أقل البلدان نمواً والبلدان النامية غير الساحلية والبلدان النامية الجزرية	٣٦	١	١	١	٣٥	صفر	٣	١	٪٨٩	٪٩٠
مجموع الباب	٩٠٨	٤٤	٣٥	٥٣	٨٦٩	١٤	٦٦	٩١	٪٨٤	٪٨٥

* النواتج المأذون بها: تشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي. المجموع: يشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي وبمبادرة من الأمانة العامة.

أشهر العمل - لجميع الأنشطة

البرامج الفرعية	الميزانية العادية		الموارد الخارجة عن الميزانية		المجموع		المجموع الكلي	لـ**
	فنيون	استشاريون	فنيون	استشاريون	الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية		
١ - التعاون الاقتصادي الإقليمي: التجارة والاستثمار	٢٢٦,٤	١٧	٨٢,٩	١٣١	٢٤٣,٤	٢١٣,٩	٤٥٧,٣	%٤٠
٢ - التعاون الاقتصادي الإقليمي: البحوث وتحليل السياسات	١٧٢,٤	٣٢	٢,٦	٥١	٢٠٤,٤	٥٣,٦	٢٥٨	%٧٥
٣ - التعاون الاقتصادي الإقليمي: الصناعة والتكنولوجيا	١٦٠,١	صفر	١١,٢	صفر	١٦٠,١	١١,٢	١٧١,٣	%٣٨
٤ - البيئة والتنمية المستدامة	٤٤٢,١	٣٠,٦	٧٥,٦	١٣٧,٣	٤٧٢,٧	٢١٢,٩	٦٨٥,٦	%٤٤
٥ - التخفيف من حدة الفقر عن طريق التنمية الاجتماعية	١٧٣,٤	٦,٣	٩٣,٦	١٥٢,٢	١٧٩,٧	٢٤٥,٨	٤٢٥,٥	%٥١
٦ - التخفيف من حدة الفقر عن طريق التنمية الريفية والحضرية	١٨٩,٢	٣	٨٧,٨	٧٩,٢	١٩٢,٢	١٦٧	٣٥٩,٢	%٤٥
٧ - التخفيف من حدة الفقر: السكان والتنمية	١٠٨,٢	١	٨٣,٣	١٩	١٠٩,٢	١٠٢,٣	٢١١,٥	%٥٦
٨ - النقل والاتصالات	٢٧٦,٧	صفر	١٩٩,٢	١٨٢,٢	٢٧٦,٧	٣٨١,٤	٦٥٨,١	%٦٠
١٠ - الإحصاءات	١٢٣,٧	صفر	صفر	٤,٦	١٢٣,٧	٤,٦	١٢٨,٣	%٥٤
١١ - أقل البلدان نمواً والبلدان النامية غير الساحلية والبلدان النامية الجزرية	٦٩,٩	١,٥	٢,٣	١٨,٥	٧١,٤	٢٠,٨	٩٢,٢	%٧٠
مجموع الباب	١ ٩٤٢,١	٩١,٤	٦٣٨,٥	٧٧٥	٢ ٠٣٣,٥	١ ٤١٣,٥	٣ ٤٤٧	%٥١

** ك: حصة النواتج القابلة للقياس الكمي من مجموع أشهر العمل.

**الباب ١٧ : التنمية الاقتصادية والاجتماعية في آسيا والمحيط الهادئ - التقييم النوعي
للأداء البرنامجي**

الأهداف	تشجيع التعاون الاقتصادي الإقليمي	تشجيع تنفيذ جدول أعمال القرن ٢١	تشجيع تنفيذ نتائج مؤتمر القمة العالمي للتنمية الاجتماعية، والمؤتمر العالمي الرابع المعني بالمرأة، والمؤتمر الدولي للسكان والتنمية، ومؤتمر الموئل الثاني على الصعيد الإقليمي؛ وصياغة وتنفيذ سياسات عامة اجتماعية لمواجهة الاتجاهات الاجتماعية-الاقتصادية المتغيرة في المنطقة؛ وتعزيز قدرات الموارد البشرية للفقراء وغيرهم من الفئات الاجتماعية، وإدماج الفئات المحرومة في صلب عملية التنمية؛ وزيادة قدرات المنطقة على وضع	تشجيع تطوير الهيكل الأساسية في المنطقة بكفاءة والتكامل والسلامة والاستدامة، من خلال تنفيذ خطة عمل نيودلهي بشأن تطوير الهياكل الأساسية في آسيا والمحيط الهادئ؛ وتطوير روابط النقل على الصعيد الإقليمي وعلى مستوى المناطق؛ وتشجيع تنمية السياحة المستدامة من خلال صياغة وتنفيذ سياسات	توفير الإحصاءات الاجتماعية-الاقتصادية الإقليمية، مع الأخذ في الحسبان مطالب المستخدمين؛ ودعم تطوير النظم الإحصائية الوطنية والمواءمة بينها على الصعيدين الإقليمي والدولي؛ وتعزيز تفهم دور تكنولوجيا المعلومات والترويج لتطبيقاتها.	تشجيع تنفيذ برامج العمل لأقل البلدان نمواً، والبلدان غير الساحلية والجزرية النامية
	تشجيع التعاون الاقتصادي الإقليمي	تشجيع تنفيذ جدول أعمال القرن ٢١	تشجيع تنفيذ نتائج مؤتمر القمة العالمي للتنمية الاجتماعية، والمؤتمر العالمي الرابع المعني بالمرأة، والمؤتمر الدولي للسكان والتنمية، ومؤتمر الموئل الثاني على الصعيد الإقليمي؛ وصياغة وتنفيذ سياسات عامة اجتماعية لمواجهة الاتجاهات الاجتماعية-الاقتصادية المتغيرة في المنطقة؛ وتعزيز قدرات الموارد البشرية للفقراء وغيرهم من الفئات الاجتماعية، وإدماج الفئات المحرومة في صلب عملية التنمية؛ وزيادة قدرات المنطقة على وضع	تشجيع تطوير الهيكل الأساسية في المنطقة بكفاءة والتكامل والسلامة والاستدامة، من خلال تنفيذ خطة عمل نيودلهي بشأن تطوير الهياكل الأساسية في آسيا والمحيط الهادئ؛ وتطوير روابط النقل على الصعيد الإقليمي وعلى مستوى المناطق؛ وتشجيع تنمية السياحة المستدامة من خلال صياغة وتنفيذ سياسات	توفير الإحصاءات الاجتماعية-الاقتصادية الإقليمية، مع الأخذ في الحسبان مطالب المستخدمين؛ ودعم تطوير النظم الإحصائية الوطنية والمواءمة بينها على الصعيدين الإقليمي والدولي؛ وتعزيز تفهم دور تكنولوجيا المعلومات والترويج لتطبيقاتها.	تشجيع تنفيذ برامج العمل لأقل البلدان نمواً، والبلدان غير الساحلية والجزرية النامية

التعاون الاقتصادي الإقليمي:	٤- البيئة والتنمية المستدامة	التخفيف من حدة الفقر:	٨- النقل والاتصالات	٩- الإحصاءات	١٠- أقل البلدان نمواً، والبلدان غير الساحلية والجزرية النامية
١- التجارة والاستثمار؛		٥- التنمية الاجتماعية؛			
٢- البحوث وتحليل السياسات؛		٦- التنمية الريفية والحضرية؛			
٣- الصناعة والتكنولوجيا		٧- السكان والتنمية			

إدارة برامج التخفيف من حدة الفقر بالنسبة لفقرى الريف والحضر.	للتخطيط وتنمية الموارد البشرية.	الإقليمي والاقتصاد الدولي.
--	---------------------------------	----------------------------

معايير التقييم	المعايير المنطبقة على جميع البرامج الفرعية: مستوى اهتمام كبار المستفيدين والمستخدمين النهائيين بأنشطة ونواتج اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ ومشاركتهم فيها، على النحو الذي ينعكس من خلال التغذية العكسية المباشرة منهم وطلباتهم الواضحة للخدمات في المستقبل. وكفاءة خدمة الهيئات الحكومية الدولية. والتوسع في أنشطة الدعوة من خلال المنشورات، والمواقع على شبكة "الإنترنت" العالمية، والمواد والمعلومات التقنية والمتعلقة بالشبكات. وتحسين التعاون الدولي والتنسيق والاتصال فيما بين الوكالات. وزيادة الطلب على المساعدة التقنية والخدمات الاستشارية، إلى جانب حالات توفير التمويل التكميلي من جانب المستفيدين والمتلقين. والتغذية العكسية من المشاركين في التدريب؛ وزيادة تسديد التكاليف المالية للتدريب.
----------------	--

الفوائد الرئيسية المحققة	تحسين فهم الآثار المترتبة على الانضمام إلى منظمة التجارة العالمية، والقضايا الرئيسية لسياسات التجارة المتصلة بالمفاوضات التي تدخل فيها الاقتصادات النامية في منظمة التجارة	زيادة الوعي والالتزام بتحسين البيئة الحضرية من خلال الانتقال إلى أنواع الوقود الأكثر نظافة في قطاع النقل، وبذل الجهود لتنظيم الانبعاثات الملوثة	توضيح المنظورات الإقليمية للاستعراضات العالمية والمتابعة اللاحقة للمؤتمرات العالمية المعنية بالقضايا الاجتماعية؛ والإسهام بمداخلات جوهرية في إعلان	زيادة المواءمة بين المعايير والشروط التقنية لتنمية الطرق الرئيسية وخطوط السكك الحديدية الوطنية ذات الأهمية الدولية في منطقة اللجنة الاقتصادية	توفير البيانات عن الحالة الاجتماعية-الاقتصادية في بلدان اللجنة الاقتصادية والاتحادات الخارجية، والهيئات الأساسية الاقتصادية.
--------------------------	--	---	--	---	--

إجراء التقييمات
البيئية بغية إدماجها
في عمليات صنع
القرار الاقتصادي.
وتعزيز التعاون
الإقليمي لكفالة
القدرة على المنافسة
الدولية لمنتجات
الصناعة التحويلية.

استعراض الهيئات التشريعية: رحبت اللجنة بالتأكيد الجديد الذي ينصب على التدريب الجماعي؛ وأعربت عن تقديرها لنشر المعلومات بصورة تحقق فعالية التكاليف من خلال مواقع اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ على شبكة "الإنترنت" العالمية؛ وأعربت عن تقديرها للتعاون الوثيق مع المنظمات غير الحكومية؛ كما أعربت عن ارتياحها للمستوى العام لتنفيذ البرنامج.

التقييم الخارجي: شجع مكتب خدمات المراقبة الداخلية على مواصلة التشديد على المشاريع المشتركة وبناء القدرات والتدريب على المستوى دون الإقليمي، وأوصى بتعزيز علاقات التعاون والتآزر الأفقية في الأمانة. وقام أخصائيو مستقلون في مجال السكان بتقييم ثنائي مشروعات مولها صندوق الأمم المتحدة للسكان وقامت بتنفيذها اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ. وتقوم عدة هيئات حكومية دولية بصورة دورية باستعراض تنفيذ برنامج العمل واستخدام الموارد، فضلا عن تقييم أعمال المتابعة الإقليمية للمؤتمرات العالمية المعنية بالمرأة والتنمية الاجتماعية والسكان. وقامت اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ بمبادرات للحصول على تغذية عكسية من المستفيدين المستهدفين ومستخدمي الخدمات، بما في ذلك ما يتعلق باجتماعات التقييم، والدورات التدريبية، والمنشورات، ومحتويات مواقع شبكة "الإنترنت" العالمية، وفعالية مشاريع المساعدة التقنية. وخلال فترة السنتين، وحيثما أمكن من حيث دورة البرمجة، كانت نتائج عمليات التقييم تُعد أساسا للتغييرات التي تُدخل على البرامج لاحقا وتنفيذها.

التقييم الداخلي والدروس المستفادة: استجابة لتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة الميزانية ومكتب خدمات المراقبة الداخلية ووحدة التفتيش المشتركة بشأن ضرورة تبسيط برنامج منشورات اللجان الإقليمية، أعدت الأمانة في عام ١٩٩٩ "دليل لأنشطة منشورات اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ" لاستخدامه داخليا. وسيجري خلال فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١ رصد وتقييم الفائدة المتحققة من تنفيذ الدليل. وتنفيذ القرارات في الوقت السليم يتوقف بدرجة كبيرة على توفر الموارد الخارجة عن الميزانية. وجرى السعي إلى التنفيذ المشترك لأنشطة المساعدة التقنية لزيادة الموارد إلى الحد الأقصى وتعزيز تنفيذ الأنشطة.

أثر الإصلاح وإعادة الهيكلة: خفض الهيكل المنقح للمؤتمرات من مدة الاجتماعات التشريعية بنسبة ٣٠ في المائة: حيث انخفض الحد الأقصى من ٧٠ إلى ٤٨ يوم اجتماع لفترة السنتين. وسيتم خلال فترة السنتين الحالية تقييم الأثر الطويل الأجل لإعادة هيكلة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ وإصلاحها.

الباب ١٨

التنمية الاقتصادية في أوروبا

الأداء الفعلي للبرنامج بالنسبة إلى الالتزامات الواردة في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين

١٩٩٨-١٩٩٩ (A/52/6/Rev.1)

(معبّر عنه بعدد النواتج)

البرامج الفرعية	المبرجة	المخططة	المضافة		التنفيذ		حالات الخروج على		معدلات التنفيذ (النسبة المئوية)*
			موجب سند تشريعي	من قبل الأمانة العامة	المنفذة	المعاد صياغتها	المؤجلة	الموقفة	
المجموع	المرحلة	المرحلة	المرحلة	المرحلة	المرحلة	المرحلة	المرحلة	المرحلة	المرحلة
١ - البيئة	٤٤٠	٤	صفر	١٧	٣٥٦	٢	١٣	٩٠	٨٧٪
٢ - النقل	٧٧٥	١٠	٤	٩	٧٥٠	٢	١	٤٥	٨٤٪
٣ - الإحصاءات	١٧٥	صفر	صفر	٦٢	٢٠١	٢	٦	٢٨	٨٦٪
٤ - تيسير التجارة	٦٣	٣	صفر	٩	٦٠	١١	٣	١	٨٤٪
٥ - التحليل الاقتصادي	٤٨	١٨	١	١٩	٥٥	٤	٩	١٨	٨٩٪
٦ - الطاقة	١٤٩	صفر	صفر	١١	١١٦	١٨	٩	١٧	٨٣٪
٧ - تنمية التجارة الدولية	١١٤	٢	٩	٢٧	١١٧	١٠	١٣	١٢	٨٠٪
٨ - الصناعة والتكنولوجيا	توقفت عقب إصلاح اللجنة الاقتصادية لأوروبا								
٩ - الزراعة والأخشاب	٩٣	٧	صفر	٥	٨٦	٦	١١	٢	٨٧٪
١٠ - المستوطنات البشرية	٤٥	٣	صفر	٣	٤٤	٢	٢	٣	٨٠٪
مجموع الباب	١٩٠٢	٤٧	١٤	١٦٢	١٧٨٥	٥٧	٦٧	٢١٦	٨٦٪

* النواتج المأذون بها: تشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي. المجموع: يشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي وبمبادرة من الأمانة العامة.

أشهر العمل - جميع الأنشطة

البرامج الفرعية	الميزانية العادية		الموارد الخارجة عن الميزانية		المجموع		الميزانية العادية	الميزانية الخارجة عن الميزانية	المجموع الكلي	ك**	
	فنيون	استشاريون	فنيون	استشاريون	فنيون	استشاريون					
١ - البيئة	٤١٣	١٤,٣	صفر	١٩,٥	٤٢٧,٣	١٩,٥	١٩,٥	٤١٣	٣٣,٨	٤٤٦,٨	%٨١
٢ - النقل	٣٧٠,٥	٩	صفر	صفر	٣٧٩,٥	صفر	صفر	٣٧٠,٥	٩	٣٧٩,٥	%٨٦
٣ - الإحصاءات	٣٤٦,٥	١٦	٧٨	صفر	٣٦٢,٥	صفر	٧٨	٤٢٤,٥	١٦	٤٤٠,٥	%٨٥
٤ - تيسير التجارة	١٧٦,١	صفر	صفر	١٢	١٧٦,١	١٢	صفر	١٧٦,١	١٢	١٨٨,١	%٨٦
٥ - التحليل الاقتصادي	٣٥٥,٥	١٦	٧٢	١٨	٣٧١,٥	١٨	٧٢	٤٢٧,٥	٣٤	٤٦١,٥	%٨٧
٦ - الطاقة	١٥٤	٥	٧٢	١٤	١٥٩	١٤	٧٢	٢٢٦	١٩	٢٤٥	%٨٤
٧ - تنمية التجارة الدولية	١٩٩,٥	صفر	٦٥,٥	صفر	١٩٩,٥	٦٥,٥	صفر	٢٦٥	صفر	٢٦٥	%٨٢
٨ - الصناعة والتكنولوجيا	توقفت عقب إصلاح اللجنة الاقتصادية لأوروبا										
٩ - الزراعة والأخشاب	٧٨	١	صفر	صفر	٧٩	صفر	صفر	٧٨	١	٧٩	%٨٠
١٠ - المستوطنات البشرية	٥١	صفر	صفر	١٦	٥١	١٦	صفر	٥١	١٦	٦٧	%٨٣
مجموع الباب	٢١٤٤,١	٦١,٣	٢٨٧,٥	٧٩,٥	٢٢٠٥,٤	٣٦٧	٢٢٠,٥	٢٤٣١,٦	١٤٠,٨	٢٥٧٢,٤	%٨٨

** ك: حصة النواتج القابلة للقياس الكمي من مجموع أشهر العمل.

الباب ١٨

التنمية الاقتصادية في أوروبا^(١) - التقييم النوعي للأداء البرنامجي

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
١ - البيئة	المساعدة في تنفيذ الاتفاقيات البيئية للجنة وبرتوكولاتها، تنفيذ جدول أعمال القرن ٢١ وعملية "البيئة في أوروبا" لتعزيز الإدارة البيئية في البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقال.	الانضمام الى الاتفاقيات والبرتوكولات وتنفيذ التوصيات المقدمة في استعراضات الأداء البيئي.	التغيير في التشريعات الوطنية يؤدي الى خفض مستويات التلوث. زيادة قدرة الاقتصادات التي تمر بمرحلة انتقال على تنفيذ الاتفاقيات البيئية، إدماج الاعتبارات البيئية في مختلف القطاعات على النحو الموصى به في توصيات استعراضات الأداء.
٢ - النقل	تعزيز نظام مستدام للنقل يكون فعالاً ومتكاملاً ومأموناً في منطقة اللجنة الاقتصادية لأوروبا من خلال وضع وتنفيذ صكوك دولية ملزمة قانوناً.	اعتماد صكوك دولية جديدة في ميدان النقل وتعديل الصكوك القائمة. إنشاء ممرات قارية في أوروبا.	وجود نظام أكثر فعالية وأكثر سلامة واستدامة في مجال النقل، تحسين شبكة النقل في أوروبا.
٣ - الإحصاء	مساعدة المكاتب الإحصائية الوطنية ولا سيما في البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقال، تحسين التنسيق وأوجه الاتساق في المناهج في مجال الإحصاء فيما بين الوكالات الدولية وتقديم الإحصاءات الاقتصادية والاجتماعية الضرورية على الصعيد الإقليمي.	تقديم المساعدة التقنية للبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقال، تقييم المستخدمين النهائيين للبيانات الإحصائية، برنامج عمل متكامل للمنظمات الدولية.	زيادة الفهم من قبل البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقال للطرق والمعايير الإحصائية ذات الصلة بالاقتصادات السوقية. التقليل من عبء الردود والتداخل في العمل الإحصائي، إتاحة البيانات عن الحالات الاقتصادية - الاجتماعية في بلدان اللجنة.

(أ) طبقاً للخطة المتوسطة الأجل المنقحة للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١ على النحو الوارد في الوثيقة A/53/6/Rev.1 تم تغيير نظام ترقيم البرامج الفرعية من أجل الامتثال للإصلاح في اللجنة الاقتصادية لأوروبا على النحو التالي: (١) تم دمج البرنامج الفرعي ٤ السابق (تيسير التجارة) والبرنامج الفرعي ٧ (تطوير التجارة الدولية) في برنامج واحد أي: تطوير التجارة والصناعة والمشاريع؛ (٢) أما البرنامج الفرعي ٨ السابق (الصناعة والتكنولوجيا) فقد تم إلغاؤه. بيد أن نظام الترقيم السابق وأسماء البرامج الفرعية قد استخدمت في هذا التقرير من أجل الاتساق مع الميزانية البرنامجية للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩ (A/52/6/Rev.1).

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
٤ - تيسير التجارة	تعزيز المواءمة في التبادل الإلكتروني للمعلومات في مجال التجارة.	وضع نظام للتبادل الإلكتروني للبيانات في مجالات الإدارة والتجارة والنقل والإبقاء عليه، قبول وتنفيذ البلدان للتوصيات المقدمة من اللجنة.	زيادة توحيد الممارسات والإجراءات التجارية في منطقة اللجنة.
٥ - التحليل الاقتصادي	زيادة قدرة المنطقة ولا سيما البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقال على وضع وتنفيذ سياسات اقتصادية وعلى تنفيذ نتائج المؤتمر الدولي للسكان والتنمية.	طلب التحليلات الاقتصادية المتاحة لدى اللجنة، الآثار المترتبة من المناقشات الاقتصادية، بعثات لتقديم المشورة والتدريب بشأن السياسات السكانية.	زيادة الوعي بالتطورات والمشكلات الاقتصادية في منطقة اللجنة، وإتاحة الفرص للمناقشات الاقتصادية والنقاش المتعلق بالسياسات، تحسين القدرة الوطنية على صياغة وتنفيذ السياسات والبرامج الوطنية الرئيسية في مجال السكان.
٦ - الطاقة	تشجيع وضع نظم أكثر استدامة للطاقة في بلدان منطقة اللجنة ولا سيما البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقال.	أشارت البلدان إلى أن الدراسات والاجتماعات والمساعدة التقنية والدورات التدريبية قد ساهمت في وضع سياسات ملائمة في مجال الطاقة، واعتمدت البلدان تشريعات وسياسات سوقية و/أو أعراف ومعايير تستخدمها البلدان الأخرى في منطقة اللجنة.	زيادة الوعي والفهم في بلدان اللجنة ولا سيما البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقال بالسياسات المتعلقة بالطاقة وكفاءة الطاقة والسياسات والتكنولوجيات السليمة بيئياً ذات الصلة بإنتاج الطاقة واستخدامها وزيادة توحيد التشريعات والسياسات بما في ذلك الأعراف والمعايير.
٧ - تطوير التجارة الدولية	المساهمة في اعتماد سياسات تساعد في تعزيز التعاون في مجال التجارة والاستثمار، نشر التجارب الناجحة للاقتصادات السوقية المتقدمة النمو في البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقال.	استخدام البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقال لأدلة اللجنة الاقتصادية لأوروبا في مجال الاستثمار الأجنبي وتشجيع التجارة والممارسات التجارية ضمن سياق الاقتصاد السوق،	التغيير الفعال في الممارسات والتشريعات في مجال التجارة والاستثمار وتعزيز الشراكة بين القطاعين العام والخاص في الاقتصادات التي تمر بمرحلة انتقال.

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
٩ - الزراعة والأخشاب	لتيسير إدماجها في الاقتصادات السوقية.	المشاركة المعززة من جانب القطاع الخاص في أنشطة اللجنة في مجال التجارة.	توفر المعلومات والتحليلات عن قطاع الغابات ومنتجات الغابات، معايير وتوصيات اللجنة الاقتصادية لأوروبا بشأن المنتجات الزراعية وزيادة التجارة في المنتجات الزراعية.
١٠ - المستوطنات البشرية	تيسير تحقيق إدارة مستدامة لقطاع الغابات والأخشاب في المنطقة، وتعزيز توحيد النوعية التجارية للنتائج الزراعي.	منشورات ودراسات تحليلية عن التصور البعيد المدى، إحصاءات عن الناتج وإحصاءات تجارية، معلومات عن السوق، موارد الغابات من المناطق المعتدلة والشمالية، المساعدة في مجال الغابات الى البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقال، استخدام الحطب كمادة خام متجددة والقضايا ذات الصلة بالتجارة البيئية في قطاع الغابات واعتماد معايير اللجنة الاقتصادية لأوروبا من قبل البلدان في المنتجات الزراعية.	تبادل الخبرات فيما بين المدن والبلدان في المنطقة بشأن التنمية الحضرية المستدامة ومبادئ توجيهية بشأن السياسات والتوصيات ذات الصلة بالمستوطنات البشرية.
	تعزيز التعاون الدولي من أجل التنمية الحضرية المستدامة، المساهمة في التعجيل بتحديث صيانة وإدارة التعمير الحضري وتعزيز نظم تسجيل الأراضي المسوحة بطريقة ملائمة.	دراسات حالة ومنشورات تقترح سياسات ومبادئ توجيهية ملائمة في مجال المستوطنات البشرية تستند الى تقييم الحالة في القطاع الحضري في عدد من المدن/البلدان في منطقة اللجنة الاقتصادية لأوروبا.	

استعراض الهيئات التشريعية

يجري استعراض جميع البرامج الفرعية أثناء الدورات السنوية للهيئات الفرعية الرئيسية التي توافق على البرامج بالتفصيل وعلى إدخال التغييرات عند الضرورة وتوجه تنفيذها. وقد أعربت اللجنة والهيئات الفرعية الرئيسية مرات عديدة في دوراتها عن تقديرها لعمل الأمانة العامة.

التقييم الداخلي والخارجي

يجري استخدام الدراسات الاستقصائية للقراء بشكل متزايد كوسيلة لتقييم المنشورات. وكان تقييم الغالبية لها بأنها مفيدة للغاية. ولا تزال المنشورات المتعلقة بنقل السلع الخطرة هي أفضل مبيعات المنظمة حيث قارب عدد المبيعات منها ٨ آلاف نسخة. ويجري عادة توزيع استبيانات التقييم في الاجتماعات الحكومية الدولية وتتضمن استفسارات عن جدوى النواتج الفردية ودرجة رضا الوفود عن الشكل العام وعن المنظمة والخدمات المقدمة. وكانت غالبية الردود إيجابية. وتستخدم المواد الواردة في تحسين نوعية الخدمات. وأعطى الخبراء المستقلون تقييما إيجابيا للمشاريع ذات الصلة بالسكان وقدموا توصيات تتعلق بصفة خاصة ببناء القدرات. وأكد تقرير رسمي عن منشورات الأمم المتحدة جودة دراسة الحالة الاقتصادية في أوروبا وحظيت الدراسة بـ ٨٦ استعراضا صحفيا بعشرات اللغات وبنغية واسعة من وسائط الاتصال الإلكتروني وتم استنساخ أجزاء منها للتدريس في الجامعات وفي مختلف الاجتماعات. وفي تقييم جرى في شهر كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٩ استقبال موقع اللجنة الاقتصادية لأوروبا على الشبكة ١,٢ مليون رسالة. وقد نتج تقييم إيجابي عن المراجعة الأخيرة التي أجراها مكتب خدمات المراقبة الداخلية للنواتج البرنامجية كما أوصى المكتب بتعزيز التخطيط ووضع مؤشرات للأداء.

أثر الإصلاح وإعادة الهيكلة

أعادت عملية الإصلاح في اللجنة الاقتصادية لأوروبا التركيز على أنشطتها ووحّدت برنامج عملها. وتم تخفيض الهيئات الفرعية من ١٤ هيئة إلى ٨ هيئات فرعية رئيسية. وقامت جميع الهيئات الفرعية الرئيسية بتكييف برامج عملها وفقا للتوجيهات الاستراتيجية لخطة عمل اللجنة. وتم إنشاء فريق من الخبراء لتقديم المشورة للجنة بشأن التوفيق بين الطلبات التنافسية الإضافية الواردة من الهيئات الفرعية الرئيسية عندما تنطوي على مناقلات بين البرامج الفرعية وعلى تكييف برنامج العمل وفقا للتغييرات في توجيه ومستويات الموارد. وقام الفريق بوضع نظام لتحديد الأولوية في برنامج العمل ينطبق على إعداد تقارير الميزانية البرنامجية لفترة السنتين.

الباب ١٩

التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي

الأداء الفعلي للبرنامج بالنسبة إلى الالتزامات الواردة في الميزانية البرنامجية للفترة ١٩٩٨ -

١٩٩٩ (A/52/6/Rev.1)

(معبرا عنه بعدد النواتج)

البرامج الفرعية	المبرجة	المرحلة	المضافة		التنفيذ		حالات الخروج على		معدلات التنفيذ (النسبة المئوية)*
			بموجب سند تشريعي	من قبل الأمانة العامة	المنفذة	المعاد صياغتها	المؤجلة	الموقفة	
١ - الصلات مع الاقتصاد العالمى والقدرة على المنافسة والتخصص في الإنتاج	٤٩	صفر	صفر	صفر	٤٧	صفر	٢	صفر	%٩٦
٢ - التكامل والإقليمية الانفتاحية والتعاون الإقليمي	٢٩	صفر	صفر	١٠	٣٨	صفر	صفر	١	%٩٧
٣ - تنمية الإنتاج والتكنولوجيا والأعمال الحرة	٣٩	صفر	صفر	صفر	٣٧	صفر	صفر	٢	%٩٥
٤ - التوازنات والاستثمار والتمويل على صعيد الاقتصاد الكلي	١٦	صفر	صفر	صفر	١٤	صفر	صفر	٢	%٨٨
٥ - التنمية الاجتماعية والعدالة الاجتماعية	٣٩	صفر	صفر	صفر	٣٨	١	صفر	صفر	%١٠٠
٦ - التنظيم الإداري	٢٩	صفر	صفر	صفر	٢٧	صفر	١	١	%٩٣
٧ - الاستدامة البيئية واستدامة الموارد البرية	٣٢	١	صفر	٢	٣٢	صفر	٢	١	%٩١
٨ - السكان والتنمية	٣٤	صفر	صفر	صفر	٢٧	صفر	صفر	٧	%٧٩
٩ - الإحصاءات والإسقاطات الاقتصادية	٣٤	صفر	صفر	صفر	٣٢	صفر	١	١	%٩٤
١٠ - الإنشــــطة دون الإقليمية في المكسيك وأمريكا الوسطى	٥٨	صفر	صفر	صفر	٥٣	صفر	٢	٣	%٩١
١١ - الأنشــــطة دون الإقليمية في منطقة البحر الكاريبي	٧٩	١	صفر	٧	٧٥	صفر	صفر	١٢	%٨٦
المجموع الفرعي	٤٣٨	٢	صفر	١٩	٤٢٠	١	٨	٣٠	%٩١

* النواتج المأذون بها: تشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي. المجموع: يشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي وبمبادرة من الأمانة العامة.

أشهر العمل - جميع الأنشطة

البرامج الفرعية	الميزانية العادية		الموارد الخارجة عن الميزانية		المجموع		المجموع الكلي	ك**
	فنيون	استشاريون	فنيون	استشاريون	الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية		
١ - الصلات مع الاقتصاد العالمي والقدرة على المنافسة والتخصص في الانتاج	٢٤٠	٩	٣٣	صفر	٢٤٩	٣٣	٢٨٢	%٨٧
٢ - التكامل والإقليمية الانفتاحية والتعاون الإقليمي	١٠٧	٦	٢	٨	١١٣	١٠	١٢٣	%٦٧
٣ - تنمية الإنتاج والتكنولوجيا والأعمال الحرة	٣٣٨,٩	٢٠	٣٣٧,٧	صفر	٣٥٨,٩	٣٣٧,٧	٦٩٦,٦	%٤٦
٤ - التوازنات والاستثمار والتمويل على صعيد الاقتصاد الكلي	٤١٢,١	١٢	١٤٧,٥	صفر	٤٢٤,١	١٤٧,٥	٥٧١,٦	%٧٠
٥ - التنمية الاجتماعية والعدالة الاجتماعية	١٨٨,٧	١٨	١٢٥,٤	٦٠,٥	٢٠٦,٧	١٨٥,٩	٣٩٢,٦	%٤٣
٦ - التنظيم الإداري	٥٨,٥	٢,٥	١١٣	صفر	٦١	١١٣	١٧٤	%٥٠
٧ - الاستدامة البيئية واستدامة الموارد البرية	١٥٩,٤	٤١,٣	١٦٩,٨	٣٤	٢٠٠,٧	٢٠٣,٨	٤٠٤,٥	%٣٣
٨ - السكان والتنمية	٩٢,٦	٥	٩٢,٩	٢٤,١	٩٧,٦	١١٧	٢١٤,٦	%٥٩
٩ - الإحصاءات والإسقاطات الاقتصادية	١٥٢,٥	١١	٢٠	صفر	١٦٣,٥	٢٠	١٨٣,٥	%٩٠
١٠ - الأنشطة دون الإقليمية في المكسيك وأمريكا الوسطى	٤٧٣,٣	٤٢,٦	٣٣	٨٧,٥	٥١٥,٩	١٢٠,٥	٦٣٦,٤	%٦١
١١ - الأنشطة دون الإقليمية في منطقة البحر الكاريبي	٢٦٣,٨	٢٩,٥	٦٧	٥	٢٩٣,٣	٧٢	٣٦٥,٣	%٧٣
مجموع الباب	٢ ٤٨٦,٨	١٩٦,٩	١ ١٤١,٣	٢١٩,١	٢ ٦٨٣,٧	١ ٣٦٠,٤	٤ ٠٤٤,١	%٥٩

** ك: حصة النواتج القابلة للقياس الكمي من مجموع أشهر العمل.

الباب ١٩ : التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية - التقييم النوعي للأداء البرنامجي

البرامج الفرعية	١ - الترابطات مع الاقتصاد العالمي، والقدرة على التنافس والتخصص في الإنتاج	٣ - التطور في ميادين الإنتاج والتكنولوجيا والمشاريع التجارية والاستثمار والتمويل	٤ - الموازين الاقتصادية الكلية
	٢ - التكامل والقدرة على الانفتاح الإقليمي والتعاون الإقليمي		

الأهداف	دراسة التحديات الاستراتيجية والتوصية باعتماد سياسات للتوسع التجاري. تعزيز قدرة المنطقة على التفاوض عن طريق إسداء النصح بشأن الإطار التنظيمي للتجارة الدولية.	تعزيز القدرة الوطنية على صياغة وتنفيذ سياسات لدعم التكنولوجيات الجديدة ونشاط الأعمال الحرة. تبيان الاستراتيجيات التكنولوجية للشركات عبر الوطنية في المنطقة.	تحليل الاتجاهات والسياسات الاقتصادية الإقليمية؛ تقييم الاستراتيجيات الإنمائية المتوازنة النمو وتقديم الدعم لوضع وتنفيذ سياسات لزيادة الاستثمار وتعزيز الهياكل الأساسية المالية.
معايير التقييم	قبول توصيات بشأن المشاكل المفاهيمية والعملية لتطوير عملية التكامل، مع التركيز على تنمية الهياكل الأساسية والبعد الاجتماعي.	الطلب النشاط على الأبحاث والتوصيات بشأن السياسات واستخدامها بشكل متساوق في المناقشات الأكاديمية والمتعلقة بالسياسات. التدفق الدينامي للطلبات على المساعدة التقنية وتمويلها من خارج الميزانية.	أثر التحليل والتوصيات التي تقدمها اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي على السياسات والإصلاحات الاقتصادية. مشاركة مقرري السياسات الإقليميين والقطريين عن كثر في اجتماعات اللجنة وحلقاتها الدراسية. قبول المساعدة التقنية المقدمة بشأن المواضيع الآتية الذكر والاستفادة منها.
الفوائد الرئيسية المحققة	المساعدة العملية في تنفيذ اتفاقات التكامل، تحسين مناطق التجارة الحرة وتحديث بنية النقل التحتية. تشجيع تبادل الخبرات بين الموظفين الحكوميين المسؤولين عن السياسات التجارية وزيادة فهم الأطر التنظيمية المتعددة	نشر مواد اللجنة من جانب دوريات وناشرين رائدين في المجالين الأكاديمي والمتعلق بالسياسات. الرجوع بصورة متكررة ومتساوقة إلى تقييمات وتوصيات اللجنة في المناقشات والمفاوضات الوطنية والإقليمية بشأن هذا الموضوع. تنفيذ ١٥	المشاركة بشكل مباشر وأوسع من جانب القطاع الأكاديمي ومقرري السياسات في المناقشات النظرية والعملية. ويستخدم تحليل اللجنة بصورة متسقة في التحليل الاقتصادي الوطني والإقليمي، والتدريب وصنع القرارات. وقد اتسع

البرامج الفرعية	١ - الترابطات مع الاقتصاد العالمي، والقدرة على التنافس والتخصص في الإنتاج ٢ - التكامل والقدرة على الانفتاح الإقليمي والتعاون الإقليمي	٣ - التطور في ميادين الإنتاج والتكنولوجيا والمشاريع التجارية	٤ - الموازين الاقتصادية الكلية والاستثمار والتمويل
	الأطراف والداخلية للتجارة. وخلال عام ١٩٩٩، تضاعف استخدام المستعملين الخارجيين للمواد الإلكترونية المستقاة من موقع اللجنة على الإنترنت بشأن هذه المواضيع ٤ مرات.	مشروعاً للمساعدة التقنية لتمويل المستعملين ساعد على تحقيق تقدم في الأهداف. استخدام التدريب في مجال تجهيز البيانات بصورة فعالة ومتنوعة على الصعيد العالمي.	نطاق المستخدمين المستهدفين لنواتج اللجنة من خلال الاستخدام الفعال لشبكة الإنترنت وتوزيع المنشورات. توفير توصيات متساوقة بشأن السياسات للحكومات، مع تقييم أثرها من خلال الاستماع إلى آراء المستخدمين.
البرامج الفرعية	٥ - التنمية الاجتماعية والإنصاف الاجتماعي	٦ - إدارة الشؤون الإدارية	٧ - الاستدامة البيئية واستدامة موارد الأرض
الأهداف	تحليل الاتجاهات الاجتماعية الإقليمية والطرائق الوطنية الجديدة للخدمات الاجتماعية. تعزيز الآليات المؤسسية للمشاركة الكاملة للمرأة في الميادين الاقتصادية والسياسية والاجتماعية.	تعزيز وضع السياسات العامة والمهام التنظيمية، بما في ذلك عمليات الإصلاح المتوازنة وجدول الأعمال المتعلقة بسياسات الإنصاف الاجتماعي والسلامة العامة والفساد والفقر وإساءة استعمال العقاقير.	النهوض بالتنمية المستدامة بيئياً وتعزيز الآليات المؤسسية للحماية البيئية على الصعيدين الوطني والإقليمي. دعم التنفيذ الإقليمي لجدول أعمال القرن ٢١.
معايير التقييم	ازدياد الطلب على نواتج البرامج الفرعية والأثر الملموس لتوصيات اللجنة على السياسات الإقليمية والوطنية. تزايد استخدام القطاع الأكاديمي والقطاع الخاص ووسائل الإعلام. الطلب المطرد على المساعدة التقنية يصاحبه تمويل موازٍ من خارج الميزانية. تغذية مرتدة من المستخدمين لتقييم جدوى ونوعية النواتج والخدمات.		

البرامج الفرعية	٥ - التنمية الاجتماعية والإنصاف الاجتماعي	٦ - إدارة الشؤون الإدارية	٧ - الاستدامة البيئية واستدامة موارد الأرض
الفوائد الرئيسية المحققة	يشكل عدد من المنشورات مصادر محبذة للمراجع المتعلقة بالحالة الاجتماعية في المنطقة. وقد وفرت نتائج وتوصيات أبحاث معينة مدخلات هامة في صياغة السياسات الوطنية. الاستجابة الشاملة لإعداد دليل إقليمي للأجهزة الوطنية المعنية بسياسات وبرامج المرأة. ازدياد الأهمية التي توليها الحكومات لتحليل المنظور الجنساني في عمليات التنمية الاقتصادية والاجتماعية.	يتركز البرنامج الفرعي على التدريب الذي تقيّم فعاليته من خلال الاستبيانات؛ وقدر ٩٤ في المائة من المشاركين أثره على تطوّرهم المهني بعبارتي "هام جدا" و"هام"؛ وأرجع ٤٢ في المائة منهم إلى التدريب ترايد المسؤولين التي تلقوها فيما بعد؛ وأجاب ١٠٠ في المائة بأن المعارف المكتسبة طبقت في الميدان العملي.	يتبين الأثر الإيجابي للمساعدة التقنية من أن عدد الطلبات عليها ضعف العدد الذي يمكن الوفاء به؛ وقد مولت البلدان الطالبة لهذه المساعدة زهاء ثلثي الخدمات المتلقاة إما جزئياً أو بالكامل. وتبين المعلومات التي تم الحصول عليها من المستفيدين من خلال الموقع الإلكتروني للجنة على الإنترنت وتقييمات الخدمات مستوى عالياً من الارتياح لدى المستخدمين النهائيين. ويعد البرنامج الفرعي بمثابة جهة وصل لعدد من المسائل البيئية المحورية.
البرامج الفرعية	٨ - السكان والتنمية	٩ - الإحصاءات والتوقعات الاقتصادية	١٠ و ١١ - الأنشطة دون الإقليمية في المكسيك وأمريكا الوسطى ومنطقة البحر الكاريبي
الأهداف	تعزيز إدراج المتغيرات السكانية في السياسات والبرامج الاجتماعية، بما في ذلك الوصول بشكل أوسع إلى المعلومات الديموغرافية عن طريق تكنولوجيات البرامج الإلكترونية الحديثة. تحليل العوامل المحددة لأنماط الهجرة الجديدة وآثارها.	تعزيز القدرات الوطنية على إنتاج الإحصاءات والتوقعات الخاصة بوضع السياسات وصنع القرارات؛ النهوض بنواحي التقدم التكنولوجي في ميدان تجهيز البيانات ونشرها.	دعم السياسات الاقتصادية للتنمية المستدامة والتكامل الاقتصادي وزيادة القدرة على المنافسة الصناعية؛ تسهيل السياسات الاجتماعية المنصفة.

البرامج الفرعية ٨ - السكان والتنمية	٩ - الإحصاءات والتوقعات الاقتصادية	١٠ و ١١ - الأنشطة دون الإقليمية في المكسيك وأمريكا الوسطى ومنطقة البحر الكاريبي
معايير التقييم	قبول التقارير والتوصيات الواردة من المستخدمين المستهدفين وأثرها على المناقشات والقرارات المتعلقة بالسياسات العامة.	تحسين البارامترات النوعية لمصارف البيانات، كالتغطية الجغرافية والتنفيذ في حينه، وتوسيع التغطية المواضيعية وموثوقية البيانات. توسيع نطاق نشر البيانات الإحصائية والتقارير التحليلية.
الفوائد الرئيسية المحققة	النشر الواسع للأبحاث والبيانات والمواد التقنية من خلال المؤسسات الأكاديمية والهيئات الإقليمية والوطنية لصنع القرارات. تزايد حجم المواد التقنية المستقاة من موقع شبكة الإنترنت على نحو يعكس اهتمام المستخدمين.	قبول نواتج المعلومات الإحصائية للجنة بوصفها مصدرا للبيانات والتحليلات الصادرة عن سلطات مختصة في المناقشات المهنية ووضع السياسات. تزايد حجم المواد التقنية المستقاة من موقع الإنترنت يعكس اهتمام المستخدمين.
استعراض الهيئات التشريعية	الاستعراض والتقييم الخارجي	في عدد من المناسبات، لاحظت اللجنة والهيئات الحكومية الدولية الإقليمية مع التقدير ما قدمته الأمانة من مدخلات في مختلف جوانب التنمية الاقتصادية والاجتماعية في المنطقة.
		استنتج تقييم أجراه مكتب خدمات المراقبة الداخلية أن اللجنة مدفوعة على الدوام بهدف الأداء الذي يركز في وقت واحد على نوعية المنتجات وخروجها في حينها. وتتمتع أبحاثها ودراساتها بسمعة قوية وتعتبر مرجعا أساسيا في المناقشات الأكاديمية التي تجري في المنطقة. وقد برهنت على أنها مصدر موثوق لإسداء النصص لمقرري السياسات فيما يتعلق بالسياسات العملية ومؤسسة فعالة لتدريب الخبراء الوطنيين. وقد أعلنت مطبوعات تجارية معروفة أن موقع اللجنة الإلكتروني على الإنترنت أفضل مصدر للمعلومات الاقتصادية بشأن أمريكا اللاتينية. وقدمت توصية بإجراء تحسينات محددة على الدعم الإداري لبرنامج تسليم المشاريع وتم اتخاذ إجراءات بشأنها.

التقييم الداخلي والدروس المستفادة

تشير دراسات استقصائية بشأن الجودة إلى ارتياح المستخدمين للجدوى التحليلية والتغطية الإحصائية المتينة للنواتج الرئيسية. وفي الوقت نفسه، تم التشديد على تحسين التكيف مع القضايا الآخذة في الظهور وزيادة النشر الفعال للنواتج. وعلى سبيل المتابعة، تم دمج عدد من المنشورات الدورية وإعادة صياغة شكلها؛ وفي بعض الحالات، تم القيام بعملية إعادة تكييف مواضيعية وجغرافية للأنشطة. وقد تمت هيكلة الموقع الإلكتروني للجنة لزيادة وضوح النواتج وتوفيرها.

أثر إصلاح الأمم المتحدة وإعادة هيكلتها

أدى إضفاء الطابع اللامركزي على إدارة الشؤون الإدارية والمالية بنقلها إلى الشعب المسؤولة عن تنفيذ برنامج العمل إلى تعزيز ضوابط المساءلة وعملية وضع الميزانية، مما أدى إلى تحسين استخدام الموارد وتعزيز قدرة اللجنة على الاستجابة لمتطلبات المنطقة. كما أدى إدماج مسائل الجنسين في مختلف البرامج الفرعية إلى تحسين التحليل الجنساني في عمليات التنمية الاقتصادية والاجتماعية على أيدي حكومات المنطقة، يدعمها في ذلك التوافق في الآراء الذي تم التوصل إليه في المؤتمر الإقليمي السابع المعني بالمرأة.

الباب ٢٠

التنمية الاقتصادية والاجتماعية في غربي آسيا

الأداء الفعلي للبرنامج بالمقارنة مع الالتزامات الواردة في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين

١٩٩٨-١٩٩٩ (A/52/6/Rev.1)

(معبّر عنه بعدد النواتج)

البرامج الفرعية	المبرجة	المخططة	المضافة		التنفيذ		حالات الخروج على		معدلات التنفيذ (النسبة المئوية)*
			بموجب سند تشريعي	من قبل الأمانة العامة	المنفذة	المعاد صياغتها	المؤجلة	الموقوفة	
المجموع	المرحلة	المرحلة	المرحلة	المرحلة	المرحلة	المرحلة	المرحلة	المرحلة	المرحلة
١ - إدارة الموارد الطبيعية والبيئية	٢٣	صفر	٢	١	٢٦	صفر	صفر	صفر	٪١٠٠
٢ - تحسين نوعية الحياة	٤٨	صفر	٢	صفر	٤٨	٢	صفر	صفر	٪١٠٠
٣ - التنمية الاقتصادية والتغيرات العالمية	٢٦	١	٣	١	٢٨	٢	١	صفر	٪٩٧
٤ - تنسيق السياسات ومواءمة قواعد ومعايير التنمية القطاعية	٣٨	صفر	٣	١	٤٠	٢	صفر	صفر	٪١٠٠
٥ - تطوير الإحصاءات والمعلومات وتنسيقها ومواءمتها	٣٤	صفر	١	١	٣٦	صفر	صفر	صفر	٪١٠٠
مجموع الباب	١٦٩	١	١١	٤	١٧٨	٦	١	صفر	٪٩٩

* النواتج المأذون بها: تشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي. المجموع: يشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي ومبادرة من الأمانة العامة.

أشهر العمل - جميع الأنشطة

البرامج الفرعية	الميزانية العادية		الموارد الخارجة عن الميزانية		المجموع		المجموع الكلي	ك**
	فنيون	استشاريون	فنيون	استشاريون	الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية		
١ - إدارة الموارد الطبيعية والبيئية	١٣٠	١٧	٢٤	٤	١٤٧	٢٨	١٧٥	%٧٨
٢ - تحسين نوعية الحياة	٢٦٠	٣٧	١٥	٦٩	٢٩٧	٨٤	٣٨١	%٩٩
٣ - التنمية الاقتصادية والتغيرات العالمية	٢٢٥	٢٣	صفر	٢	٢٤٨	٢	٢٥٠	%٩٩
٤ - تنسيق السياسات ومواءمة القواعد ومعايير التنمية القطاعية	٢٧٤	٣٦	صفر	١	٣١٠	١	٣١١	%٨٧
٥ - تطوير الإحصاءات والمعلومات وتنسيقها ومواءمتها	١٢٣	١٤	صفر	٢	١٣٧	٢	١٣٩	%٨٦
مجموع الباب	١٠١٢	١٢٧	٣٩	٧٨	١١٣٩	١١٧	١٢٥٦	%٨٢

** ك: حصة النواتج القابلة للقياس الكمي من مجموع أشهر العمل.

الباب ٢٠ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في غربي آسيا - التقييم النوعي للأداء البرنامجي

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
١ - إدارة الموارد الطبيعية والبيئة	التشجيع على المواءمة الإقليمية للسياسات والمعايير البيئية في قطاعي الطاقة والمياه؛ ودعم تنمية الموارد المستدامة للطاقة والمياه واستخدام هذه الموارد والحفاظ عليها بطريقة رشيدة.	قبول وتطبيق المستخدمين النهائيين للمشورة المتعلقة بالسياسات والقواعد والمعايير والتشريعات؛ وتنفيذ التوصيات المتعلقة بتنمية المصادر البديلة المستدامة للطاقة والمياه العذبة، خاصة في المناطق الريفية.	قام البرنامج بدور حفّاز في تبادل الخبرة بشأن تطوير وتحسين موارد المياه وإصلاح السياسات المتعلقة بهذه الموارد من أجل تلبية الاحتياجات الجديدة. كما قام باستعراض المعايير البيئية الوطنية ذات الصلة بالطاقة بغية مواءمتها؛ وبإسداء المشورة بشأن التشريعات والإجراءات البيئية بهدف تحسين آليات الإنفاذ. وقدم الدعم لبناء القدرات الوطنية بهدف إدراج العنصر البيئي في السياسات المتعلقة بالطاقة والمياه. وأوصى بمبادئ توجيهية للتعاون على إنشاء شبكة كهربائية لبلدان مجلس التعاون الخليجي. وقام بإسداء مشورة عملية بشأن المصادر البديلة وغير التقليدية للطاقة والمياه، وذلك فيما يتعلق بالإدارة المستدامة للإنتاج والري في القطاع الزراعي.
٢ - تحسين نوعية الحياة	التشجيع على التعاون الإقليمي من أجل مواءمة السياسات الاجتماعية ووضع المعايير والأنظمة اللازمة لتحسين نوعية الحياة؛ ودعم التنفيذ الوطني المتكامل لتوصيات المؤتمرات العالمية المتعلقة بالتنمية الاجتماعية.	زيادة الوعي، بما في ذلك بالتوصيات الصادرة عن المؤتمرات العالمية وآثارها، وتعزيز القدرات الوطنية والإقليمية ووضع سياسات ومعايير اجتماعية ذات طابع عملي وفعالة بشأن القضايا الرئيسية. وتعزيز التعاون فيما بين الوكالات بشأن هذه المسائل.	قام البرنامج بدراسة نُهج ترمي إلى تخفيف وطأة الفقر؛ وبالمساعدة على إقامة أربع شبكات للتنمية البشرية في أربعة بلدان؛ وبوضع معايير إقليمية للتدريب على التنمية المجتمعية؛ والتدريب المباشر على الحاسوب بالنسبة للعميان. وأدت الدراسات/الاجتماعات التي عقدت بشأن العلاقة بين التوسع الحضري والبيئة إلى تشجيع التبادل الأقليمي بشأن قضايا التطور ذات الصلة؛ وإنشاء الآليات الوطنية المعنية بالنهوض بالمرأة وجعل القضايا الجنسانية محل الاهتمام الرئيسي؛ وإنشاء قاعدة

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
٣ - التنمية الاقتصادية والتغيرات العالمية	زيادة فهم التنمية الاقتصادية في المنطقة وآثار تحرير الاقتصاد وزيادة المشاركة في الترتيبات الاقتصادية العالمية. وتعزيز قدرة البلدان الأعضاء على تنفيذ سياسات الإصلاح الاقتصادي وتدابير التحول إلى القطاع الخاص والتخلص من القواعد الناظمة.	إجراء بحوث ومناقشات وتوصيات بشأن السياسات العامة تكون ثاقبة ومتعمقة وأنية لصالح المستخدمين النهائيين.	بيانات لرصد وتقييم السياسات الاجتماعية بالمنطقة، وإقامة وخدمة آلية حكومية دولية إقليمية لمتابعة المؤتمرات العالمية، مما أدى إلى إصدار توصيات ذات طابع عملي بشأن السياسات العامة، فضلا عن وضع مشروع إقليمي متكامل للمتابعة المشتركة بين الوكالات.
			قام البرنامج بدور حفاز في مناقشات السياسات العامة واقتراح التدابير الرامية إلى تعزيز الأداء الاقتصادي والكفاءة التجارية والاستثمار والتدفقات المالية في المنطقة؛ وتوفير التدريب ذي الصلة، بما في ذلك التدريب على أساليب التفاوض المتبعة في منظمة التجارة العالمية؛ واستخدام الدراسات الاستقصائية والتنبؤات السنوية بالتغيرات الاقتصادية والاجتماعية الرئيسية على نطاق واسع؛ وإنشاء شبكة من المصادر الوطنية للبيانات والمعلومات الموثوق بها. وقام البرنامج بتحليل/إسداء المشورة بشأن إصدار توصيات لجنة التجارة والبيئة التابعة لمنظمة التجارة العالمية بشأن الصادات الإقليمية ذات الأهمية الاستراتيجية؛ وباستعراض انتباه البلدان الأعضاء المعنية إلى الآثار المحتملة والتدابير السياسية اللازمة لصيانة المصالح الوطنية؛ وتوفير دراسة تفصيلية بشأن أبعاد منظمة التجارة العالمية بالنسبة لصناعة السياحة في المنطقة؛ وتنسيق الأنشطة ذات الصلة التي تقوم بها المنظمات الدولية في المنطقة؛ وتنظيم اجتماع حكومي

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
			دولي للجنة بشأن التجارة والعملة والاجتماع الإقليمي الأول لتقييم الأداء الاقتصادي في الماضي. والأولويات في العقد المقبل، على أن تلي ذلك اجتماعات فريق الخبراء بشأن مسائل محددة؛ وبإجراء تقييم شامل لعملية التحول إلى القطاع الخاص في بلدان مختارة في منطقة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا؛ وإعداد مؤشرات للإنذار المبكر بشأن الأداء الاقتصادي وبتعميمها على مقرري السياسة.
٤ - تنسيق السياسات ومواءمة قواعد وأنظمة التنمية القطاعية	دعم الجهود الوطنية والإقليمية الرامية إلى مواءمة السياسات القطاعية في سياق الاتجاه المتعاظم نحو العولمة والمساعدة في وضع ومواءمة المعايير والقواعد ذات الصلة؛ ونشر المعلومات المتعلقة بالتطورات الحاصلة في قطاعات الزراعة والصناعة والنقل والعلم والتكنولوجيا.	زيادة مواءمة السياسات القطاعية في البلدان الأعضاء في منطقة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا وفيما بينها؛ والتوسع في اعتماد المعايير والقواعد بالمنطقة؛ وتحسين نشر المعلومات والبيانات.	اعتماد نظام نقل متكامل في المشرق العربي (ITSAM) كخطوة أولى نحو إقامة شبكة إقليمية متكاملة للنقل. ومواءمة السياسات الوطنية المتعلقة بخدمات النقل البحرية والجوية في المنطقة؛ وإحراز تقدم في مواءمة سياسات الصناعة والعلم والتكنولوجيا في ضوء عملية العولمة واتفاق منظمة التجارة العالمية. وقام البرنامج بتقييم آثار العمالة الناجمة عن سياسات إعادة تشكيل القطاع الاقتصادي وإعداد التوصيات ذات الصلة، خاصة فيما يتصل بالمشاريع الصغيرة والمتوسطة الحجم؛ وبتطبيق معايير التبادل الإلكتروني للبيانات التي أعدتها الأمم المتحدة لأغراض التبادل الإلكتروني للبيانات في مجالات الإدارة والتجارة والنقل (EDIFACT) ومعايير اتفاقية النقل الدولي البري للبضائع في مجال النقل العابر، التي اعتمدت في بعض

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
			البلدان. ومراقبة تطبيق المعايير الدولية مع التركيز على الجوانب البيئية للصناعة؛ وإقامة القدرات الوطنية في بلدان مختارة بمنطقة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا وذلك فيما يتعلق بالحواجز التقنية التي تحول أمام التجارة واتفاقية منظمة التجارة العالمية، مع التشديد على تطبيق المعايير الدولية للتجهيز الصناعي لترويج الصادرات. واستعراض التطورات الحاصلة في قطاعات الصناعة، والعلم والتكنولوجيا، بالإضافة إلى الزراعة والنقل؛ وإنشاء قاعدة للبيانات تضم معلومات جغرافية لتقييم أثر هياكل النقل على التنمية الاقتصادية.
٥ - تنمية وتنسيق ومواءمة الاحصاءات والمعلومات	ترويج وتطبيق المفاهيم والمعايير والتصنيفات الدولية؛ ودعم تطوير النظم الوطنية الاحصائية ومواءمتها إقليمياً ودولياً؛ وإقامة وتطوير قواعد إقليمية ذات حجية للبيانات الاقتصادية ونظم المعلومات.	زيادة الخبرة الفنية والكفاءة فيما يتعلق بتطبيق المعايير والمفاهيم والوسائل الاحصائية الدولية على الصعيد الإقليمي؛ وتوسيع النطاق الجغرافي والمواضيعي للغطى التدريبي؛ وتوفير احصاءات اقتصادية واجتماعية منسقة للمنطقة؛ وإنشاء وتوسيع قواعد للبيانات الحاسوبية.	التدريب على المعايير الدولية في مجال الحسابات القومية والاحصاءات الجنسانية والحيوية والمدنية والبيئية والصناعية والعمرانية بالنسبة للمهنيين رفيعي المستوى. وقام البرنامج بوضع برامج وطنية للاحصائيات الجنسانية في البلدان العربية؛ وزيادة الوعي بمسائل الجنسين وتبسيير وضع استراتيجيات لتحسين هذه الاحصائيات على الصعيدين الوطني والإقليمي؛ وبإعداد دراسة نموذجية بشأن الجنسين. كما قام بإصدار منشورات احصائية متكررة ذات حجية تقوم على بيانات قومية مواءمة؛ وبإعداد البيانات اللازمة لإسقاطات السكان وتقديرات تعادل القوى الشرائية؛ وتوسيع نطاق قواعد البيانات بحيث غدت تشمل المؤشرات الاجتماعية الإقليمية اللازمة

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
			لمتابعة المؤتمرات العالمية، وإعلام الدول الأعضاء بمتطلبات إعداد التكاليف ذات الصلة؛ وتوفير احصائيات عن القوى العاملة للمستخدمين النهائيين على ملفات وأقراص مترابطة قابلة للتشغيل (CD ROMs) (ذاكرة قراءة فقط)؛ وإحراز تقدم نحو إيجاد قاعدة واحدة للبيانات الشاملة مع ربطها بشبكة المعلومات وإتاحتها على الحاسوب بشكل مباشر.
استعراض الهيئات التشريعية			أعربت الهيئات الحكومية الدولية عن تقديرها للعمل الذي أُنجِز فيما يتعلق بموارد المياه والطاقة، والتنمية الاجتماعية، وتحليل تحرير التجارة والعملة الاقتصادية؛ وأشادت بالتقدم المحرز في تحقيق التكامل بين نظم النقل ومواءمة الاحصاءات الرسمية.
الاستعراض والتقييم الخارجي			تبين من التقييمات الخارجية لمدى ملائمة العمل بشكل عام، وكذلك الاجتماعات/حلقات العمل، وبعض المنشورات المختارة، والخدمات الاستشارية الإقليمية من قبل المستخدمين النهائيين والخبراء، بالإضافة إلى الاستنتاجات الإيجابية، أن ثمة ما يدعو إلى زيادة الوعي بمنشورات اللجنة، وتحسين نشرها على جمهور أكبر عن طريق الترجمة والترويج لها بطرق مبتكرة؛ واستهداف جهات اتخاذ القرارات وتعزيز أعمال المتابعة. ومن ناحية المضمون، ينبغي تحليل المسائل الإقليمية بشكل متعمق ضمن السياق العالمي. ويجري تنفيذ التوصيات. واستنتج من الاستعراض الذي أجراه مكتب الرقابة الداخلية للجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا أنه تم إدخال تحسينات ملموسة فيما يتعلق بتركيز برنامج العمل وزيادة صلته بالأهداف وباحتياجات الدول الأعضاء.
التقييم الداخلي			أكد التقييم الذاتي للشعب الفنية ودوائر المشورة الإقليمية على الحاجة إلى اتباع وسائل ابتكارية في الوصول إلى المستخدمين النهائيين وتعميق المشاركة مع مؤسسات المجتمع المدني؛ وتبين منه أن العوامل السياسية لا تزال تشكل العائق الخارجي الرئيسي لتنفيذ بعض التوصيات التي ترمي إلى تعزيز التعاون الإقليمي، بالإضافة إلى عامل سلب خارجي آخر هو ندرة البيانات الاحصائية التي تكون معروضة في الوقت المناسب ويمكن الحصول عليها وموثوق بها. ويلزم أن تكون لدى دوائر المشورة الإقليمية خطة عمل متكاملة، وآلية لتعبئة الخبرة الفنية الخارجية لمشاريع محددة وللتركيز على تعزيز فعالية الخدمات وإنجازها في الوقت المناسب. وتجري متابعة هذه الاستنتاجات.

أثر الإصلاح وإعادة الهيكلة

أُنجز الإصلاح الفني الجذري للجنة الاقتصادية والاجتماعية خلال الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧. وخلال هذه الفترة، كان التشديد موضوعا على تعزيز الكفاءة الإدارية عن طريق ما يلي: تنمية الموارد البشرية برفع مستوى مهارات الموظفين، لا سيما فيما يتعلق بالبراعة في استخدام الحاسوب؛ والتطبيق الفعلي للنظام المتكامل للمعلومات المتعلقة بالاجتماعات والوثائق؛ وإقامة دار الأمم المتحدة في بيروت، وهي تضم خمس وكالات أخرى تابعة للأمم المتحدة وما ترتب على ذلك من توفير للخدمات المشتركة ووضع صيغات لاقتسام التكاليف؛ وتحسين تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، المتعلقة بالمعدات والبرامج معاً، ومعالجة مشكلة العام ٢٠٠٠ بالنسبة للحاسوب. وشملت الاصلاحات الهيكلية دمج وحدة تخطيط وتنسيق البرامج وشعبة التعاون التقني من أجل زيادة المواءمة بين الأنشطة التشريعية والتنفيذية.

الباب ٢٢

حقوق الإنسان

الأداء الفعلي للبرنامج بالنسبة إلى الالتزامات الواردة في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين

١٩٩٨-١٩٩٩ (A/52/6/Rev.1)

(معبراً عنه بعدد النواتج)

البرامج الفرعية	المخططة		المضافة		التنفيذ		حالات الخروج على		معدلات التنفيذ	
	المرحلة	المرجحة	موجب سند تشريعي	من قبل الأمانة العامة	المنفذة	المعاد صياغتها	المؤجلة	الموقفة	المأذون بها	(النسبة المئوية)*
١ - الحق في التنمية والبحث والتحليل	٢	٤٤٥	٧٥	١٣	٣٦٥	١٩	٦٢	٨٩	٪٧١	٪٧٢
٢ - دعم هيئات حقوق الإنسان وأجهزتها	١٣	٣ ١٤١	٢١٢	١٥٣	٣ ٣٦٤	٧٧	٤٤	٣٤	٪٩٨	٪٩٨
٣ - الخدمات الاستشارية والتعاون التقني ودعم إجراءات تقصى الحقائق والأنشطة الميدانية في مجال حقوق الإنسان	٩	٥٠٣	٤	صفر	٥٠٩	صفر	٥	٢	٪٩٩	٪٩٩
مجموع الباب	٢٤	٤ ٠٨٩	٢٩١	١٦٦	٤ ٢٣٨	٩٦	١١١	١٢٥	٪٩٥	٪٩٥

* النواتج المأذون بها: تشمل النواتج المرجحة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي. المجموع: يشمل النواتج المرجحة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي وبمبادرة من الأمانة العامة.

أشهر العمل - جميع الأنشطة

البرامج الفرعية	الميزانية العادية		الموارد الخارجية		الميزانية العادية		الميزانية الخارجية		المجموع الكلي	
	فنيون	استشاريون	فنيون	استشاريون	فنيون	استشاريون	فنيون	استشاريون	فنيون	استشاريون
١ - الحق في التنمية والبحث والتحليل	٣٤٤	٢	٨١	٢٥	٣٤٦	١٠٦	٤٢٥	٢٧	٤٥٢	٪٨٤
٢ - دعم هيئات حقوق الإنسان وأجهزتها	٣٢٨	٢	٢٢٦	١	٣٣٠	٢٢٧	٥٥٤	٣	٥٥٧	٪٩٩
٣ - الخدمات الاستشارية والتعاون التقني ودعم إجراءات تقصى الحقائق والأنشطة الميدانية في مجال حقوق الإنسان	٥٩٢	٢٦	٣٩١	٤٨	٦١٨	٤٣٩	٩٨٣	٧٤	١ ٠٥٧	٪٦٠
مجموع الباب	١ ٢٦٤	٣٠	٦٩٨	٧٤	١ ٢٩٤	٧٧٢	١ ٩٦٢	١٠٤	٢ ٠٦٦	٪٧٦

** ك: حصة النواتج القابلة للقياس الكمي من مجموع أشهر العمل.

استعراض الهيئات التشريعية	رحبت الجمعية العامة بإقامة آلية لمراقبة أعمال الحق في التنمية.	رحبت لجنة حقوق الإنسان بالتقارير التحليلية الصادرة عن مكتب المفوض السامي لحقوق الإنسان.	أحاطت لجنة حقوق الإنسان علماً مع التقدير بازدياد الجهود التي يبذلها المكتب لنشر المعلومات عن حقوق الإنسان بواسطة موقعه على الشبكة العالمية.
---------------------------	--	---	---

البرنامج الفرعي ٢: دعم هيئات حقوق الإنسان وأجهزتها

الأهداف	١- كفالة فعالية عمل الهيئات التشريعية وهيئات المنشأة بمعاهدات والصناديق الإستثمارية بتوفير الوثائق لها بشكل منسق وفي الوقت المحدد؛ وتبسيط الإجراءات وتدعيم الارتباط مع الأطراف المعنية الرئيسية.	٢- تعزيز القدرة التحليلية للهيئات المنشأة بمعاهدة فيما يتعلق باستعراض تقارير الدول الأطراف؛ وكفالة فعاليتها في النظر في الالتماسات والرسائل المقدمة.
معايير التقييم	إنجاز النواتج الموضوعية والسوقية والناتج المتصلة بالمعلومات بشكل شامل ودقيق وفي الوقت المحدد؛ والتنظيم الفعال للاجتماعات؛ والقدرة على استيعاب عبء العمل المتزايد. وتحسن الاتصالات وتبادل التجارب فيما بين أجهزة/هيئات حقوق الإنسان والشركاء الآخرين.	تحسين تقييم حالة حقوق الإنسان على الصعيد القطري بالاقتران مع استعراض التقارير التي تقدمها الدولة الطرف. وتقديم موجزات تحليلية شاملة في الوقت المحدد تتعلق بالالتماسات والرسائل. واستخدام تكنولوجيا المعلومات بشكل أكثر فعالية.

الفوائد الرئيسية المحققة	(أ) فيما يتصل بالهيئات المنشأة بمعاهدات: زيادة نسبتها ٥ في المائة خلال فترة السنتين في التصديق على المعاهدات الخمس الرئيسية والانضمام إلى الهيئات المنشأة بموجبها، وزيادة نسبتها ١١ في المائة في التقارير المقدمة إلى هذه الهيئات. وتدعيم الاتصالات فيما بين رؤساء هذه الهيئات. والتعاون فيما بين الفروع الذي أدى إلى تقديم المزيد من المعلومات الشاملة إلى الهيئات المنشأة بمعاهدات وكفالة متابعة أكثر فعالية لمدادولاتها. ويسرت قواعد البيانات التي تربط بين مختلف أجزاء آليات حقوق الإنسان الحصول على المعلومات وعززت نوعية العمل.
	(ب) فيما يتصل بلجنة حقوق الإنسان ومجلس الأمن: تحسين إجراءات التفويض للاجتماعات المعنية بحقوق الإنسان. وتعزيز متابعة العمل الذي تنفذه هيئات حقوق الإنسان بإعداد رسوم بيانية لتفاصيل التنفيذ. وتحسن تدفق المعلومات نتيجة لتوثيق التعاون مع مكتب الأمم المتحدة في جنيف.
	(ج) فيما يتصل بصناديق التبرعات: تجاوز المساهمات في صندوق التبرعات لضحايا التعذيب والمنح التي قدمها هذا الصندوق مبلغ ٥ ملايين دولار؛ وعدد طلبات الحصول على منح من

الصندوق بنسبة ٣٠ في المائة في عام ١٩٩٩. وازدياد المساهمات في عام ١٩٩٩ في الصندوق الاستئماني لمناهضة أشكال الرق سمح بإعطاء منح بلغت ٤٠.٠٠٠ دولار في حين لم تُعط أي منحة في عام ١٩٩٨. وارتفاع عدد طلبات الحصول على منح من صندوق التبرعات لصالح السكان الأصليين التي تمت الموافقة عليها من حوالي ٧٠ طلباً في عام ١٩٩٨ إلى ٢٥٠ طلباً في عام ١٩٩٩.

استعراض الهيئات التشريعية أحاطت الجمعية العامة علماً مع التقدير بخطط العمل التي وضعت لدعم الهيئات المنشأة بمعاهدات وأحاطت علماً مع الارتياح بتعاون صندوق التبرعات لضحايا التعذيب مع مراكز تأهيل هؤلاء الضحايا.

البرنامج الفرعي ٣: الخدمات الاستشارية والتعاون التقني ودعم إجراءات تقصي الحقائق والأنشطة الميدانية في مجال حقوق الإنسان

الأهداف	١ - دعم هيئات تقصي الحقائق وفعالية آليات حقوق الإنسان.	٢ - كفالة فعالية الأنشطة الميدانية بالتعاون مع الشركاء والجهات المعنية.	٣ - مساعدة البلدان في تدعيم قدراتها الوطنية على حماية حقوق الإنسان وتعزيزها.
معايير التقييم	تحقيق درجة أعلى من الرضا لدى الهيئات التشريعية ولدى أصحاب الولايات الخاصة (المقررون والخبراء والممثلون ومن في حكمهم) والحكومات المعنية.	تنفيذ ولاية البعثات الميدانية وأهدافها وإسهامها في تعزيز حقوق الإنسان وحمايتها في البلدان المعنية.	زيادة القدرة على الصعيد القطري لتعزيز حقوق الإنسان وحمايتها؛ وزيادة عدد خطط العمل الوطنية، بما في ذلك التوعية بحقوق الإنسان؛ وزيادة عدد المؤسسات المعنية بحقوق الإنسان.
الفوائد الرئيسية المحققة	تيسير زيادة التعاون والتنسيق فيما بين البلد المعني والآليات المواضيعية عن طريق إدخال خطط العمل الوطنية السنوية لجميع الآليات الرامية إلى حشد التداؤب داخل الأمانة العامة دعماً لهذه الولايات. وتشمل الأمثلة ذات الصلة ما يلي:	ارتفاع عدد البعثات الميدانية من ٢٠ إلى ٢٦ بعثة على امتداد فترة السنتين وتزايد إدراجها في إطار عمليات أوسع نطاقاً تنفذها الأمم المتحدة. ووضع استراتيجيات إقليمية ودون إقليمية للاستفادة	توسيع المشاريع والأنشطة في مجال التعاون التقني لتشمل أكثر من ٢٠٠ نشاط رئيسي في حوالي ٤٠ بلداً. وكان التركيز على ما يلي: وضع خطط عمل وطنية لحقوق الإنسان؛

الإجتماعات السنوية المتقابلة لأصحاب الولايات الخاصة ورؤساء الهيئات المنشأة بمعاهدة، والبعثات المشتركة والنداءات العاجلة التي يوجهها المقررون الخاصون؛ وازدياد التفاعل فيما بين آليات الإجراءات الخاصة وسائر الهيئات؛ وحوار أصحاب الولايات الخاصة مع اللجنة الثالثة التابعة للجمعية العامة ولجنة حقوق الإنسان.

قدرة الإمكان من العمل الميداني. والإصلاحات التشريعية؛ ودعم المؤسسات الوطنية لحقوق الإنسان؛ ودعم البرلمانات والعدالة والأجهزة العسكرية والشرطة؛ والإبلاغ عن المعاهدات؛ والتثقيف بحقوق الإنسان؛ وتدعيم المنظمات غير الحكومية؛ وتعزيز الحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية، وحقوق المرأة.

استعراض الهيئات التشريعية عقد اجتماعات المقررين الخاصين سنوياً وتقدم تقارير إلى الدورة المقبلة للجنة حقوق الإنسان.

نظر لجنة حقوق الإنسان والجمعية العامة في التقارير السنوية. استلام لجنة حقوق الإنسان كل سنة لتقارير معمّقة صادرة عن الأمين العام بشأن هذه المواضيع.

الاستعراض والتقييم الخارجي تتواصل إجراءات المتابعة للاستعراض الإداري الخارجي الشامل لصناديق التبرعات الاستثنائية التي أجريت في شهر تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٩. وأظهرت مراجعة الحسابات مشاكل جسيمة في ميدان العمليات الميدانية. واتخذت الإدارة تدابير لتشديد الضوابط الإدارية والمالية. والمناقشات المنتظمة مع المانحين والمستفيدين أثناء الدورات التي تعقدتها هيئات حقوق الإنسان، بالإضافة إلى جلسات الإحاطة الشهرية التي تضم الجهات المعنية الرئيسية، توفر معلومات لتقييم الأنشطة الرئيسية. وأجري استعراض على نطاق المنظومة للمساعدة التقنية في مجال حقوق الإنسان. وتجري العملية المشتركة بين الوكالات لتنفيذ توصياته على قدم وساق.

التقييم الداخلي والدروس المستفادة يشترك في عملية الاستعراض الإداري الداخلي والتصرف بموجب الدروس المستفادة لجنة السياسات الإدارية ومجلس الإدارة ولجنة استعراض المشاريع وفريقاً استشارياً معنياً بمسائل الموظفين. ويسرّ فريق معني بالمنهجية استعراض العمل الميداني الذي يقوم به مكتب المفوض السامي لحقوق الإنسان.

أثر إصلاح الأمم أدى الإصلاح إلى إعادة إدماج أنشطة حقوق الإنسان على نطاق المنظومة وجعل من حقوق

المتحدة وإعادة هيكلتها

الإنسان عنصراً من عناصر السلم والأمن، والتنمية، والمساعدة الإنسانية. ويعمل مكتب المفوض السامي لحقوق الإنسان بشكل وثيق مع أعضاء مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية فيما يتصل بإطار عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية والتقييمات القطرية الموحدة. وشارك مكتب المفوض السامي لحقوق الإنسان في استعراض تنفيذ التقييمات القطرية الموحدة وإطار عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية وأسهم، في جملة أمور، بمدخلات لصالح إطار مؤشرات التقييمات القطرية الموحدة. ونتج عن المشاركة المنتظمة من جانب مكتب المفوض السامي لحقوق الإنسان في مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية وأفرقتها العاملة إحراز تقدم بالنسبة إلى الدور المسند إلى الحق في أعمال التنمية داخل الأمم المتحدة. وأسهم مكتب المفوض السامي لحقوق الإنسان أيضاً في وضع مبادئ توجيهية لإدماج حقوق الإنسان في حفظ السلام، وكذلك حفظ السلام وبناءؤه.

الباب ٢٣

مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين

الأداء الفعلي للبرنامج بالمقارنة مع الالتزامات الواردة في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين

١٩٩٨-١٩٩٩ (A/52/6/Rev.1)

(معبّر عنه بعدد النواتج)

البرامج الفرعية	المخططة		المضافة		التنفيذ		حالات الخروج على		معدلات التنفيذ	
	المرحلة	المبرجة	موجب سند تشريعي	من قبل الأمانة العامة	المنفذة	المعاد صياغتها	المؤجلة	الموقفة	المأذون بها	المجموع
١ - الحماية الدولية	صفر	٢٥	صفر	صفر	٢٤	صفر	١	صفر	٩٦ %	٩٦ %
٢ - المساعدة	صفر	١٨٨	صفر	صفر	١٨٨	صفر	صفر	صفر	١٠٠ %	١٠٠ %
مجموع	صفر	٢١٣	صفر	صفر	٢١٢	صفر	١	صفر	١٠٠ %	١٠٠ %
الباب										

* النواتج المأذون بها: تشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي. المجموع: يشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي وبمبادرة من الأمانة العامة.

أشهر العمل - للأنشطة القابلة للقياس الكمي

البرامج الفرعية	الميزانية العادية		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية الخارجة عن الميزانية		المجموع	
	فنيون	استشاريون	فنيون	استشاريون	فنيون	استشاريون	فنيون	استشاريون	الكلي	لا يوجد
١ - الحماية الدولية	٧٥٣	صفر	صفر	صفر	٧٥٣	صفر	صفر	صفر	٧٥٣	لا يوجد
٢ - المساعدة	٢٧٦	صفر	صفر	صفر	٢٧٦	صفر	صفر	صفر	٢٧٦	لا يوجد
مجموع الباب	١٠٢٩	صفر	صفر	صفر	١٠٢٩	صفر	صفر	صفر	١٠٢٩	لا يوجد

** ك: حصة النواتج القابلة للقياس الكمي من مجموع أشهر العمل.

الفرع ٢٣ - حماية اللاجئين ومساعدتهم - التقييم النوعي للأداء البرنامجي
البرنامج الفرعي ١ - الحماية الدولية

الأهداف	١- تعزيز قبول الصكوك القانونية المتعلقة باللاجئين وحالات انعدام الجنسية؛ والترويج لإدخال أحكام مؤاتية للاجئين وعديمي الجنسية في الصكوك الدولية والإقليمية وفي التشريعات الوطنية.	٢- استكشاف إمكانيات وضع مزيد من تدابير الحماية الدولية لكل من يحتاج إليها؛ وتعزيز قانون اللاجئين ومبادئ الحماية وكفالة الاحترام الفعال لحقوق اللاجئين، لا سيما فيما يتعلق بالمرأة والطفل.	٣- البحث عن حلول دائمة لمشاكل اللاجئين لا سيما من خلال إعداد نهج شاملة وإقليمية لحل مشاكل اللاجئين.
معايير التقييم	زيادة عدد حالات الانضمام وعدد الفتاوى المقدمة والأحكام المعتمدة.	تحسين فهم قضايا الحماية المعقدة وتحسين الإدراك/الاحترام لحقوق اللاجئين.	خطة عمل إقليمية عملية.
الفوائد الرئيسية المحققة	انضمت، بفضل تنظيم حملة عالمية، ثنائي دول إضافية إلى الصكوك القانونية الدولية المنظمة لمركز اللاجئين وعديمي الجنسية. وتعاونت مفوضية الأمم المتحدة السامية لشؤون اللاجئين تعاوناً نشطاً مع المجلس الأوروبي في صياغة توصية بشأن منع حالات انعدام الجنسية والحد منها، وتم اعتمادها في أيلول/سبتمبر ١٩٩٩. وقدمت المشورة بشأن التشريعات المتعلقة باللاجئين وإجراءات تحديد وضعهم وقضيبي الجنسية وانعدام الجنسية والخدمات التقنية والاستشارية المتعلقة بقوانين الجنسية وتنفيذها إلى العديد من الدول، مع التركيز بصفة خاصة على وسط/شرق أوروبا ويوغوسلافيا السابقة ووسط آسيا.	ركزت مناقشات الخبراء البناء بشأن قضايا الحماية المعقدة على المشردين داخلياً وبناء القدرات في ذلك المجال. وقُدِّم تدريب في مجال قانون اللاجئين وحمايتهم إلى المسؤولين الحكوميين والقانونيين وأفراد عمليات حفظ السلام والمنظمات غير الحكومية. وبدأت عملية استشارية مكثفة لتعزيز التعاون في مجال تدعيم حماية اللاجئين، وبخاصة فيما يتعلق بالمرأة/الطفل، وتم التوسع في تلك العملية لكفالة الحصول على الدعم على نطاق واسع من الجهات الفاعلة من غير الدول. وطُبقت المبادرات النسائية في البوسنة والهرسك ورواندا وكوسوفو نُهجاً مجتمعية لتعزيز حقوق اللاجئين. وأدى مشروع مشترك، هو "العمل من أجل حقوق الأطفال" إلى تحسين قدرة مفوضية الأمم	قامت مفوضية الأمم المتحدة السامية لشؤون اللاجئين، وشاركتها في ذلك أطراف أخرى، بالتشجيع على وضع صياغة عملية لجوانب عديدة من خطة العمل التي تعالج مشكلة اللاجئين والمشردين والأشكال الأخرى من التشريد القسري والعائدين في بلدان رابطة الدول المستقلة ودول الجوار المعنية، وهي الخطة التي تمت الموافقة عليها في مؤتمر جنيف لرابطة الدول المستقلة. كما قامت المفوضية بصياغة أسلوب تنفيذ خطة العمل وطرق متابعتها. وأثبتت المشاكل المتزايدة المرتبطة بتحركات السكان داخل رابطة الدول المستقلة فعالية النهج المعتمد من خلال عملية مؤتمر رابطة الدول المستقلة، والحاجة إلى الاستمرار في بذل مزيد من الجهود في هذا الاتجاه.

المتحدة السامية لشؤون اللاجئين
والحكومات وشركاء التنفيذ على
حماية الأطفال ورعايتهم في
حالات الطوارئ، وذلك من
خلال عملية تدريب شاملة. وفي
عام ١٩٩٩، تم توسيع نطاق
اللجنة التوجيهية لمبادرة "العمل
من أجل حقوق الأطفال" لتضم
اليونيسيف ومكتب مفوضة الأمم
المتحدة السامية لحقوق الإنسان.

البرنامج الفرعي ٢ - المساعدة

الأهداف	١- تقديم المساعدة الإنسانية بطريقة سليمة بيثيا.	٢- تعزيز آليات مفوضية الأمم المتحدة السامية لشؤون اللاجئين المتصلة باستعدادها لحالات الطوارئ وآليات الاستجابة لها.	تعزيز المشاريع المشتركة التعاونية مع الوكالات الأخرى، بما فيها الكيانات الإنمائية والمؤسسات المالية الدولية، وتعزيز الشراكة مع شركاء التنفيذ.
معايير التقييم	التقدم المحرز في مجال إدماج الشواغل البيئية في برامج المفوضية.	تحسن القدرة على الاستجابة للطوارئ.	تحسن التعاون فيما بين الوكالات وعلاقات العمل مع شركاء التنفيذ.
الفوائد الرئيسية الحققها	استند التقدم المحرز في مجال إدماج الشواغل البيئية في عمليات اللاجئين إلى أربعة مبادئ رئيسية هي: إدماج الشواغل البيئية في البرمجة؛ والوقاية قبل العلاج؛ والفعالية من حيث التكلفة؛ والمشاركة المحلية. وقد تم إدراج المبادئ البيئية في أدوات الإدارة والتدريب.	تم التوصل إلى وسائل عملية لتحسين القدرة على الاستجابة السريعة والفعالة في حالات الطوارئ، مع التركيز على الترتيبات التنظيمية للاضطلاع بالاستعداد والاستجابة بفعالية، وعلى الأخذ بهياكل وإجراءات تمكّن من تحقيق التعبئة لجميع الموارد اللازمة في الوقت المناسب وبطريقة يمكن التنبؤ بها.	تم تعزيز التنسيق والتعاون على نطاق المنظومة، لا سيما مع الوكالات الإنمائية، من خلال اتفاقات رسمية ومذكرات تفاهم، ويجري كشف سبل زيادة التعاون مع التركيز على سد الفجوة القائمة بين المساعدة الإنسانية والتنمية. ويجري بذل جهود لتغيير مناهج تركيز الشراكات مع المنظمات غير الحكومية وإحيائها على ضوء تغير الظروف التي تتم في ظلها الأعمال الإنسانية.

استعراض الهيئات التشريعية

لاحظت الجمعية العامة بارتياح حدوث زيادة فيما يتوالى صدوره من وثائق تتعلق بالحماية الدولية للاجئين، وأدانت كل التهديدات الموجهة لأمن اللاجئين ورفاههم، وأكدت احترام مبادئ حماية اللاجئين. وأيدت مجالس إدارة المفوضية الجهود المبذولة لتعزيز الحماية الدولية؛ ورحبت بمواصلة الجهود الرامية إلى إيجاد وسائل استجابة مناسبة للشواغل البيئية في عمليات إغاثة اللاجئين وبتحسين تلك الوسائل، وأيدت عملية الإحياء الجارية للعلاقات مع المنظمات غير الحكومية.

الاستعراض والتقييم الخارجي

تقوم اللجنة التنفيذية بطريقة منهجية باستعراض التقدم المحرز في تنفيذ توصيات مجلس الأمم المتحدة لمراجعي الحسابات، بما فيها التوصيات المتعلقة بقضايا إدارة البرنامج، كتحسين إدارة مجموع الحالات والإحصاءات المتصلة به، وكفالة تركيز خطط العمل على البرنامج وتكاملها مع تخطيط المشروع ورصده، وتعزيز الرقابة على شركاء التنفيذ. وقد تم تقديم استعراض خارجي لأداء المفوضية خلال أزمة كوسوفو إلى اللجنة الدائمة.

التقييم الداخلي والدروس المستفادة

يعرض التقرير السنوي المتعلق بأنشطة التقييم على اللجنة التنفيذية للمفوضية. وبالإضافة إلى ذلك، تم استعراض شامل لكامل نظام التقييم، أسفر عن خطة عمل لتحسين كفاءته. ووحدة التقييم وتحليل السياسات التي أنشئت في عام ١٩٩٩ مسؤولة عن استخلاص الدروس المستفادة من عمليات التقييم وكفالة انعكاس أفضل الممارسات في البرامج. وتتولى لجنة الإدارة العليا التي يرأسها المفوض السامي متابعة نتائج التقييم بصفة دورية. وأدت اللامركزية المستمرة والأخذ بنظام إدارة العمليات إلى تعزيز التقييم الذاتي في المفوضية كلها، وإرغام كل مكتب ميداني ووحدات المقر على تقديم تقارير عن أدائها في مقابل الأهداف المقررة في مجال الحماية والمساعدة الدوليتين. وتم تعزيز وسائل الرقابة الداخلية بفضل أعمال المفتش العام للمفوضية الذي تركز تقاريره على إصدار توصيات قابلة للتنفيذ والترويج لأفضل الممارسات. ووضعت آلية يعول عليها لرصد متابعة تقارير التفتيش.

أثر الإصلاح وإعادة الهيكلة

إن عضوية المفوضية في اللجان التنفيذية المعنية بالشؤون الإنسانية واللجان التنفيذية المعنية بالسلم والأمن، التي أنشئت كعنصر من عناصر إصلاح الأمم المتحدة، جعلت التنسيق على نطاق المنظومة أكثر فعالية والتزاما بالمواعيد المقررة. وكان لإحياء اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات المعنية بالأنشطة الإنسانية أثر إيجابي مماثل.

الباب ٢٤ اللاجئون الفلسطينيون

مخرجات/خدمات مختارة مقدمة خلال فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩

العدد السنوي للأنشطة/المستخدمين/المتنفعين			برنامج الأنشطة
المتوقع		المتنفذ	
١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٨		
١- التعليم			
(أ) التعليم العام			
٦٤٣ مدرسة (أ) ١٦٩ ٤٣٦	٦٥٠ مدرسة ٧١٦ ٤٥٨	٦٤٠ مدرسة ٦٥١ ٤٦٨	تقديم التعليم على المستوى الابتدائي والإعدادي والثانوي في مدارس الأونروا لمن تنطبق عليهم الشروط من الأطفال اللاجئين (عدد الأطفال).
(ب) التدريب المهني والفني			
٤٨ دورة ٤ ٦٦٦ (ب)	٥٠ دورة ٤ ٧٣٢	٥١ دورة ٤ ٧٦٤	توفير أماكن للتدريب المهني والتقني وإعداد المعلمين في ٨ مراكز تدريب تقدم فيها ٤٨ دورة تدريبية في مجال التجارة والتدريب التقني وشبه الفني (عدد الأماكن).
١ ٥٠٠	١ ٥٣٠	١ ٥٣٠	تدريب المعلمين قبل الخدمة وأثنائها للحصول على أول درجة من الشهادات الجامعية في مراكز التدريب التابعة للأونروا في الأردن والضفة الغربية (عدد أماكن التدريب).
حوالي ١ ٠٠٠	٨٦٦	٦٧٣	توفير التدريب العادي أثناء الخدمة للمعلمين وغيرهم من العاملين في حقل التعليم (ج).
تقديم منح جامعية سنوياً لمن تنطبق عليهم الشروط من أبناء اللاجئين.			
٢- الخدمات الصحية			
(أ) خدمات الرعاية الطبية			
٦,٧ ملايين	٦,٧ ملايين	٦,٧ ملايين	تقديم خدمات الرعاية الصحية الأولية للاجئين المؤهلين من خلال شبكة مؤلفة من ٨٧ مركزاً صحياً، و٢٣ نقطة صحية، و١٤ مستوصفاً لصحة الأم والطفل، سجلت حوالي ٦,٥ ملايين زيارة من المرضى في عام ١٩٩٧ (زيارات المرضى) (د).
٤ ٠٠٠	٤ ١٠٨	٣ ٨٨٣	إدارة مستشفى في قلقيلية بالضفة الغربية (عدد المرضى)
٤١ ٥٠٠	٤١ ٧٥٢	٤٢ ٣٦٩	تقديم الرعاية الثانوية من خلال توجيه الدعم المالي إلى علاج اللاجئين المرضى المحولين إلى المستشفيات (عدد المرضى).
	٩٩ ٩٠٠	١٠٥ ٠٠٠	تقديم المساعدة الغذائية لأكثر فئات السكان ضعفاً، بمن فيهم الأطفال دون سن السنتين والحوامل والمرضعات.
	٣ (هـ)	٣ (هـ)	التثقيف الصحي والترويج.
(ب) خدمات الصحة البيئية			
١.١ مليون (و)	١,٢ مليون	١,٢ مليون	تقديم خدمات الصحة البيئية الأساسية، بما فيها تصريف مياه المجاري، وإدارة فائض مياه الأمطار، وتوفير مياه الشرب المأمونة، وجمع القمامة والتخلص منها، ومكافحة القوارض والحشرات، إلى اللاجئين المسجلين المقيمين في المخيمات.
٣- الخدمات الغوثية والاجتماعية			
(أ) الخدمات الغوثية			
١٩٢ ٠٢٠ (ز)	١٩٥ ٣٥٩	٢٠٥ ٢٨٦ (ح)	تقديم مساعدة مادية ومالية مباشرة إلى أسر اللاجئين التي ليس فيها ذكر بالغ قادر طبيياً على الكسب والتي لا تتوفر لديها وسائل أخرى يمكن التعرف عليها لتلبية الاحتياجات الأساسية.
(ب) الخدمات الاجتماعية			

العدد السنوي للأنشطة/المستخدمين/المتفعين			برنامج الأنشطة
المتوقع	المتنفذ		
١٩٩٩-١٩٩٨	١٩٩٨	١٩٩٩	
تقديم الدعم التقني والمالي للأغراض التالية: التدريب على المهارات ودعم المشاريع المدرة للدخل (عن طريق المنح والقروض)؛ وتأهيل المعوقين؛ ومشاريع التنمية المجتمعية؛ ومحو أمية النساء والتوعية القانونية وغير ذلك من البرامج الإنمائية؛ وأنشطة الشباب والتدريب على القيادة؛ والمشورة الاجتماعية للأفراد والجماعات، حيثما يتطلب الأمر، وذلك كدعم إضافي للمستفيدين من تلك البرامج.			
٣٣٠.٠٠٠ (ط)	٣٩٧٤٨ (ي)	٤٥٤٤٤ (ي)	٤- توليد الدخل
استحداث أنشطة في غزة والضفة الغربية عن طريق التوسع في الصناديق الدائرة للقروض (ثلاثة في غزة واثنان في الضفة الغربية) لتدعيم المشاريع القائمة وخلق فرص عمل جديدة وزيادة قدرة منظمات المشاريع ودعم الفقراء من خلال أنشطة مدرة للدخل تعتمد على إنشاء المشاريع (ك).			
٦٣٠٠ (ل)	٧٣١٠ قروض ٨,٦٥ قيمتها ملايين دولار	٩٢٥٢ قرضاً ١١,٧٨ قيمتها مليون دولار	

(أ) النمو المتوقع ٢,٨ في المائة سنوياً ليصل عددهم إلى حوالي ٤٧٣ ٨٤٢ طفلاً بحلول نهاية فترة السنتين.

(ب) تبلغ الزيادة المتوقعة في عدد الأماكن بمراكز التدريب حوالي ٥٠٠٠ مكان بحلول نهاية فترة السنتين.

(ج) لم تدرج صراحة في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٩٩-١٩٩٨.

(د) كان عدد السكان الذين قدّمت إليهم الخدمات ٣,٦ و ٣,٧ مليون شخص في عامي ١٩٩٨ و ١٩٩٩ على التوالي.

(هـ) مبادرة معسكر الصحة؛ وبرنامج التثقيف الصحي المدرسي للوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز)؛ وبرنامج التثقيف الصحي المدرسي لمنع استعمال التبغ.

(و) من المتوقع أن يزداد عدد سكان المخيمات المسجلين بنسبة ٣,٥ في المائة سنوياً ليصل إلى ١,٢ مليون لاجئ بحلول نهاية فترة السنتين.

(ز) من المتوقع أن يزداد عدد الحالات الصعبة الاستثنائية بنسبة متوسطة ٣,٥ في المائة سنوياً ليصل إلى حوالي ١٩٩ ٠٠٠ حالة بحلول نهاية فترة السنتين.

(ح) هذا الرقم حتى تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٩، نظراً لعدم إدخال بيانات عن كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٩ بسبب مشكلة توافق الحواسيب مع عام ٢٠٠٠.

(ط) المجموعة المستهدفة التي من المتوقع استفادتها من برامج الخدمات الاجتماعية. قدرت على أنها تشكل ١٠ في المائة من مجموع اللاجئين المسجلين الذين بلغ عددهم ٣,٣ ملايين لاجئ في عام ١٩٩٧.

(ي) انظر الفقرة ٤ من المخطط العام.

(ك) منذ إنشاء البرنامج في عام ١٩٩١، وحتى عام ١٩٩٩، قدمت الوكالة ٢٦ ٧٥٧ قرضاً للمشاريع بلغت قيمتها ٣٨.٨٧ مليون دولار. وظل مستوى السداد السنوي فيما يتعلق ببرامج التمويل الصغير التي قدمتها الوكالة في الضفة الغربية وغزة مرتفعاً عن ٩٥ في المائة، وبلغ ٩٩,٤ في المائة فيما يتعلق بالقروض المقدمة للنساء. وأصبح البرنامج يعتمد على نفسه بالكامل منذ عام ١٩٩٧ وأصبح يغطي جميع تكاليفه التشغيلية البالغة ١,٤ مليون دولار من الفوائد ورسوم الإقراض.

(ل) القدرة السنوية المتوقعة للتواصل على مستوى ١٥-٢٠ في المائة من مجموع المشاريع البالغ عددها ٩٨٢ ٣٤ من المشاريع الصغيرة والمشاريع المتناهية الصغر في شمال الضفة الغربية وغزة.

عرض عام

١ - في العام الدراسي ١٩٩٩/٢٠٠٠، وفرت مدارس الوكالة الـ ٦٤٠ في مواقع عملها الخمسة أماكن لـ ٦٥١ ٤٦٨ تلميذا بالمرحلتين الابتدائية والإعدادية، منهم ٦٩٦ ١ طالبا التحقوا بثلاث مدارس ثانوية تابعة للوكالة في لبنان. وزاد الالتحاق بالمدارس بنسبة ٢,٢ في المائة أو ٩٣٥ ٩ تلميذا على مدار العام الدراسي ١٩٩٨-١٩٩٩. ومع ذلك، فقد كان توزيع الالتحاق بالمدارس غير متساو، حيث زاد بنسبة ٦ في المائة في موقع غزة الميداني وانخفض بنسبة ١ في المائة في الأردن وبنسبة ٠,٦ في المائة في سوريا نتيجة لانتقال أسر الفلسطينيين إلى الضفة الغربية وقطاع غزة ونقل التلاميذ اللاجئين من مدارس الوكالة إلى المدارس الحكومية، في الوقت الذي بلغت فيه معدلات النمو في المواقع الميدانية الأخرى ما بين ٠,٨ و ٣,٦ في المائة.

٢ - وخلال فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، أدارت الوكالة ما مجموعه ١٢٢ مرفقا للرعاية الصحية الأولية، شملت ٨٩ مركزا صحيا و ٢٣ نقطة صحية و ١٠ مستوصفات لصحة الأم والطفل.

٣ - وخلال فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، قامت الوكالة من خلال برنامجها للخدمات الغوثية والاجتماعية بتقديم دعم اجتماعي - اقتصادي لأكثر اللاجئين الفلسطينيين عوزا لتيسير الاعتماد على النفس. وفي نهاية تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٩، التحق ٢٨٦ ٢٠٥ لاجئا ببرنامج الحالات الصعبة الاستثنائية، وهم يشكلون ٥,٦ في المائة من مجموع اللاجئين المسجلين.

٤ - وبالإضافة إلى ذلك، قدمت الوكالة دعما تقنيا وماليا لبناء القدرات اللازمة لبرامج المنظمات الأهلية. وفي عام ١٩٩٩، شارك ٦٠٠ ٤٥ لاجئ (أي ١,٢ في المائة من اللاجئين المسجلين) في تلك البرامج.

٥ - وقامت الوكالة من خلال برنامجها الرامي إلى توليد الدخل بتوسيع نطاق أنشطتها المتصلة بالتمويل الصغير عن طريق مكاتبها الميدانية في الضفة الغربية وغزة، وذلك بفتح مكاتب فرعيين لإنشاء قدرة للتواصل مع أكثر مجتمعات اللاجئين فقرا.

الباب ٢٥

المساعدة الإنسانية

الأداء الفعلي للبرنامج بالنسبة إلى الالتزامات الواردة في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩

(A/52/6/Rev.1) ١٩٩٩

(معبّرًا عنه بعدد النواتج)

البرامج الفرعية	المبرجة	المرحلة	موجب سند تشريعي	من قبل الأمانة العامة	التنفيذ		حالات الخروج على الالتزامات المبرجة		معدلات التنفيذ (النسبة المئوية)*
					المنفذة	المعاد صياغتها	الموجلة	الموقفة	
المأذون بها	المجموع								
١ - السياسات العامة والتحليل	١٩١	صفر	صفر	صفر	١٥٦	٥	صفر	٣٠	%٨٤
٢ - حالات الطوارئ المعقدة	١٥٠٠	صفر	١٨٠	صفر	١٦٧١	١	٨	صفر	%١٠٠
٣ - الحد من الكوارث الطبيعية	٢٧	٥	صفر	صفر	٢٣	٦	صفر	٣	%٩١
٤ - الإغاثة في حالات الطوارئ	٧١٧	صفر	صفر	١٤٧	٨٢٢	١٢	١	٢٩	%٩٧
٥ - المعلومات المتصلة بحالات الطوارئ الإنسانية	١٠٢	٣	صفر	صفر	٨١	٨	٤	١٢	%٨٥
مجموع									
الباب	٢٥٣٧	٨	١٨٠	١٤٧	٢٧٥٣	٣٢	١٣	٧٤	%٩٧

* النواتج المأذون بها: تشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي. المجموع: يشمل النواتج المبرجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي ومبادرة من الأمانة العامة.

أشهر العمل المستخدمة - لجميع الأنشطة

البرامج الفرعية	الفنيون	الاستشاريون	الموظفون الفنيون	الاستشاريون	الوارد الخارجة عن الميزانية		التنفيذ	حالات الخروج على الالتزامات المبرجة		معدلات التنفيذ (النسبة المئوية)*
					الميزانية العادية	الميزانية عن الميزانية		الفنيون	الاستشاريون	
المجموع الكلي	لـ**									
١ - السياسات العامة والتحليل	١٤٦	١٢٠	٤٣	١٢	٢٦٦	٥٥	١٨٩	١٣٢	٣٢١	٪٩٣
٢ - حالات الطوارئ المعقدة	١٩٢	صفر	١٣٢	صفر	١٩٢	١٣٢	٣٢٤	صفر	٣٢٤	٪٧٤
٣ - الحد من الكوارث الطبيعية	صفر	صفر	٥٤	١٧	صفر	٧١	٥٤	١٧	٧١	٪٨٩
٤ - الإغاثة في حالات الطوارئ	٩٩	٢٨	٤٦٧	٧٤	١٢٧	٥٤١	٥٦٦	١٠٢	٦٦٨	٪٧٨
٥ - المعلومات المتصلة بحالات الطوارئ الإنسانية	١٢٠	صفر	١٥٥	٨	١٢٠	١٦٣	٢٧٥	٨	٢٨٣	٪١٠٠

البرامج الفرعية	الفنيون	الاستشاريون	الموظفون الفنيون	الوارد الخارجة عن الميزانية	التنفيذ	حالات الخروج على الالتزامات المبرجة		معدلات التنفيذ (النسبة المئوية)*
						الميزانية العادية	الميزانية الخارجة عن الميزانية	
المجموع الكلي	الفنيون	الاستشاريون	الموظفون الفنيون	الاستشاريون	الميزانية العادية	الميزانية الخارجة عن الميزانية	الفنيون	الاستشاريون
مجموع	٥٥٧	١٤٨	٨٥١	١١١	٧٠٥	٩٦٢	١٤٠٨	٢٥٩
الباب							١٦٦٧	٨٤٪

** ك: حصة النواتج القابلة للقياس الكمي من مجموع أشهر العمل.

الباب ٢٥ - تقديم المساعدة الإنسانية - التقييم النوعي للأداء البرامجي

البرامج الفرعية	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
١- السياسات العامة والتحليل	التركيز على قضايا السياسات العامة الرئيسية فيما يتعلق بتقديم المساعدة في حالات الطوارئ، بما في ذلك: (أ) إمكانية الوصول إلى ضحايا الصراعات وحمايتهم؛ (ب) تعزيز قدرة منظومة الأمم المتحدة فيما يتعلق بالمشردين داخليا؛ (ج) زيادة الترابط بين العمليات الإنسانية وعمليات حفظ السلام؛ (د) دعم الصلات بين الإغاثة والتنمية. توفير معلومات متزايدة الدقة بشأن الإنذار المبكر	المدى الذي يتيح فيه جميع المعنيين الوصول إلى الضحايا في حالات الصراع. الاستجابة الفعالة من قبل منظومة الأمم المتحدة لحالات معينة جديدة خاصة بالمشردين داخليا. وجود مبادئ توجيهية واضحة وتدابير عملية بشأن التكامل بين العمليات الإنسانية وعمليات حفظ السلام. الانتقال الفعال والسلس من الإغاثة إلى التنمية.	اتفاقات مع الأطراف المتحاربة في العديد من البلدان من أجل التمكن من الوصول إلى السكان المتضررين لتوصيل إمدادات الإغاثة. إن تقرير الأمين العام بشأن حماية المدنيين (S/1999/957) زاد من اعتراف المجتمع الدولي بضرورة التصدي لجميع نواحي الحماية القانونية والمادية لضحايا الصراعات، ولا سيما الحق في وصول المساعدة الإنسانية إلى أولئك المحتاجين إليها. وعززت استجابة منظومة الأمم المتحدة لاحتياجات المشردين داخليا باعتماد سياسات معينة للحماية إلى جانب دليل الممارسات الميدانية بشأن التشرد الداخلي، وكذلك بالدعوة في حالات محددة من حالات التشرد الداخلي. وانعكست زيادة

البرنامج الفرعي	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
الترابط بين عمليات حفظ السلام والعمليات الإنسانية في التطبيق الرسمي لنهج يستند إلى إطار استراتيجي في بلدين من البلدان المتأثرة بالحروب وفي التطبيق غير الرسمي لهذا المفهوم في ثلاثة بلدان أخرى. وقد أدمجت مسؤولية تنسيق الشؤون الإنسانية في هيكل عمليتين رئيسيتين من عمليات حفظ السلام. القيام بدور رائد في الجهود المبذولة على مستوى المنظومة بأكملها من أجل سد الفجوة بين الإغاثة والتنمية في فرادى البلدان الأكثر ضعفا.			
٢ - حالات الطوارئ المعقدة	ضمان تحقيق استجابة مناسبة آنية وفعالة لحالات الطوارئ المعقدة الأولية والمتواصلة؛ وتعزيز التخطيط والتنسيق الميدانيين الاستراتيجيين؛ وتعبئة الموارد من الجهات المانحة؛ وضمان أن تراعي أجهزة وضع السياسات في الأمم المتحدة البعد الإنساني في عملية اتخاذ القرارات مراعاة تامة.	الاستجابة الفعلية للنداءات من قبل المانحين. ردود فعل إيجابية من قبل أصحاب المصلحة الرئيسيين. تنسيق فعال للعمليات في الميدان. التشديد على المبادئ والأولويات الإنسانية في البيانات المتعلقة بالسياسات العامة وفي تنفيذ العمليات الميدانية المتعددة التخصصات.	تنسيق أفضل للعمليات الإنسانية وتحسين صورتها. وتنمية استراتيجيات الشؤون الإنسانية، وتنفيذ المبادئ الإنسانية مما أدى إلى تحقيق حماية أفضل لأكثر السكان ضعفا ووصول المساعدة الإنسانية إليهم. زيادة التمويل وتحسين المصادقية مع الجهات المانحة من خلال زيادة الحوار، وتقديم الإحاطات الإعلامية المتكررة، ومواصلة تقديم المعلومات. تكثيف كبير للمشاورات مع أصحاب المصلحة الرئيسيين بشأن تخطيط وتنسيق آليات الاستجابة الإنسانية واندماجها في المبادرات

البرنامج الفرعي	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
٣ - الحد من الكوارث الطبيعية	تقييم التقدم المحرز في الحد من الكوارث خلال السنوات العشر الماضية؛ والوقوف على الاتجاهات بالنسبة للمخاطر الطبيعية بهدف توقع ما قد ينجم عنها من مخاطر في القرن الحادي والعشرين. وتشكيل الاتجاهات القادمة بشأن الالتزام الدولي المستدام للحد من الكوارث، وذلك بتحديد المهام البرنامجية الحاسمة والمسؤوليات المؤسسية الأساسية.	قبول المشورة فيما يتعلق بالسياسات العامة والمشورة التقنية. التأثير المحسوس للحملات على المنهجيات والاستراتيجيات ووسائل الإنذار المبكر الفعال، والحد من أخطار الكوارث، والحماية منها. زيادة المعارف المشتركة ونقل التكنولوجيا فيما يتصل بتقييم المخاطر وقابلية التأثير والأخطار.	السياسية ومبادرات حفظ السلام. زيادة مشاركة المانحين في بعثات تقييم الاحتياجات والرصد والعمل الحثيث في مجال وضع استراتيجيات عملية النداءات الموحدة. وزيادة مشاركة وسائل الإعلام في اليوم الإنساني العالمي.
			لوحظ القيام سنويا بحملات عالمية مواضيعية للحد من الكوارث في أكثر من ٧٠ بلدا وتضمنت مؤتمرات على شبكة الإنترنت؛ وعقد اليوم العالمي للحد من الكوارث في أكثر من ١٠٠ بلد. ويوفر موقع تفاعلي على الإنترنت بشأن اتقاء الكوارث وكذلك مركز للمعلومات مجموعة شاملة من المعلومات والوثائق متاحة للجميع. تم وضع هيكل عملي واستراتيجية للحد من الكوارث في القرن الحادي والعشرين على نطاق المنظومة بأكملها. وطورت الاستراتيجية القائمة لمنظومة الأمم المتحدة بشأن ظاهرة النينو وجرى تسهيل عمل فرقة العمل المشتركة بين الوكالات المعنية بالموضوع. شرع في مبادرة تقييم المخاطر وتحليل خطر الكوارث الزلزالية على المناطق الحضرية؛ اختيرت تسع مدن أجريت عليها دراسات حالة وشارك أكثر من

الدرنامج الفرعي	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
			١٠٠ مدينة في مجمل المشروع. نظمت اجتماعات إقليمية قدمت توصيات من أجل ما ينبغي بذله من جهود في المستقبل لضمان استمرار الالتزام باتقاء الكوارث.
٤ - الإغاثة في حالات الكوارث	المساعدة على تعبئة/تنسيق المساعدة الدولية في حالات الكوارث للبلدان المتأثرة بالكوارث الطبيعية والتكنولوجية واستحداث طرق كفيلة بتعزيز القدرة الدولية على الاستجابة.	نظام دولي فعال للاستجابة في حالات الطوارئ. دعم معزز للسوقيات في الميدان. نوعية المعلومات المقدمة في التقارير عن الحالة. مجموع الموارد التي تمت تعبئتها.	يتألف نظام الاستجابة للكوارث مما يلي: إصدار تقارير عن الحالة، والنداءات من أجل المساعدة الدولية، إرسال أفرقة الأمم المتحدة الميدانية لتقييم الكوارث والتنسيق إلى البلدان المتأثرة بالكوارث، وبدء تشغيل الشبكات الدولية للاستجابة في حالات الطوارئ من أجل تعبئة الموارد المالية والبشرية والتقنية والسوقية والمادية. إن فعالية هذا النظام ترصد بانتظام من قبل المجتمع الدولي والمنسقين المقيمين للأمم المتحدة/أفرقة إدارة الكوارث في البلدان المتأثرة بالكوارث. ومن أجل تحقيق استجابة إقليمية أكثر فعالية، أرسل مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية إلى الميدان مستشارين إقليميين في مجال الاستجابة لحالات الكوارث إلى مناطق جنوب المحيط الهادئ وآسيا وأمريكا اللاتينية. وقاموا بتعزيز الصلات بين مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية ومكاتب المنسقين المقيمين التابعين للأمم

البرنامح الفرعي	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
			المتحدة في الميدان وكذلك مع حكومات البلدان المتأثرة بالكوارث. وخلال الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩، سجلت ١٣٩ كارثة، وأصدر ٥٤ نداء دوليا، و ٣٨٨ تقرير حالة؛ وتمت تعبئة ١ ٣٥١ ٠٠٠ دولار، اضطلع مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية بتوزيع ١٩ مليون دولار منها.

البرنامج الفرعي	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
٥ - المعلومات المتصلة بمحالات الطوارئ الإنسانية	توفير المعلومات الموثوقة التي تأتي في الوقت المناسب عن القضايا الإنسانية إلى كل من منسق عمليات الإغاثة في حالات الطوارئ وجميع الجهات الفاعلة من المجتمع الإنساني الدولي وعامة الجمهور، بغية الاستجابة على نحو فعال لحالات الطوارئ الإنسانية المعقدة والكوارث الطبيعية؛ ودعم وضع السياسات العامة السريعة الاستجابة فيما يتعلق بمحالات الطوارئ هذه والتخفيف من حدتها والدعوة للقضايا الإنسانية الهامة.	الارتباط الفعلي للشركاء في الوكالات الأخرى في مجال الإنذار المبكر والتخطيط للطوارئ. الرضا عن كفاءة نظم تكنولوجيا المعلومات؛ وزيادة استخدامها. عدد الزيارات لموقع ReliefWeb على الإنترنت وردود فعل المستعملين. عدد ونطاق البيانات الصحفية، والإصدارات، والمنشورات الرفيعة المستوى، وإلى ما هنالك، بشأن القضايا الإنسانية.	أعيدت صياغة المسؤوليات المتعلقة بالإنذار المبكر للفريق الإطاري وزيد عدد أعضائه بخمس وكالات إنسانية أخرى؛ وأجريت استعراضات لأكثر من ٢٠ حالة تتعلق ببلد أو منطقة إقليمية اعتبرت معرضة لحالة طوارئ معقدة. ولقد أدت النظم الحاسوبية والبرمجيات المستكملة والموثوقة إلى تعزيز كفاءة وكثافة تبادل المعلومات، وأدى تطوير قواعد البيانات المشتركة إلى تسهيل التعاون. وزاد الاندماج بين النظامين القائمين في نيويورك وجنيف وإقامة قاعدة بيانات بالمنشورات، من تقاسم المعلومات فيما بين مختلف فروع مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية. وقد تضاعف عدد زوار موقع ReliefWeb، فقد تمت زيارته مليون مرة في عام ١٩٩٨ و ٣ ملايين مرة في عام ١٩٩٩. ولقد أظهرت دراسة استقصائية أجريت للموقع أن أكثر من ٦٠ في المائة من مستخدمي هذا الموقع يعملون في مجال تقديم المساعدة الإنسانية ويضمون متخذي القرارات، والمحللين السياسيين، والموظفين المسؤولين عن مكاتب معينة، والجهات المانحة، والعاملين في مجال الإغاثة في الحكومات الوطنية ووكالات الأمم المتحدة

البرنامج الفرعي	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
			والمنظمات الدولية وغير الحكومية. كما تبين أيضا أن وسائط الإعلام تستعمل بانتظام موقع ReliefWeb. وبالإضافة إلى ذلك، عقدت شراكات استراتيجية عديدة في مجال المعلومات وأبرم العديد من الاتفاقات في مجال تبادل المعلومات مع هذه المنظمات، ويقدم موقع ReliefWeb معلومات من أكثر من ٤٠٠ مصدر من هذه المصادر و/أو يمكن من الحصول على معلومات إنسانية عن مواقع هذه المنظمات الشريكة على الإنترنت ومن الربط بها.
استعراض الهيئات التشريعية	أجرى كل من المجلس الاقتصادي والاجتماعي والجمعية العامة تقييمات غير مباشرة لنوعية تنفيذ البرامج خلال المداولات التي أجريت بشأن الأنشطة التي تضطلع بها منظومة الأمم المتحدة في مجال تقديم المساعدة الإنسانية في حالات الطوارئ والمساعدة في مجال التأهيل.		
الاستعراض والتقييم الخارجي	كان الهدف من التوصيات الواردة في الاستعراضات العديدة التي أجرتها هيئات الرقابة، بما فيها الفريق العامل المعني بالاتصال للأغراض الإنسانية (الذي يضم المانحين الرئيسيين)، هو وضع إجراءات إدارية ومالية فعالة تتناول الاستجابة لحالات الطوارئ على المديين القصير والطويل. ولتابعة ذلك، حصل مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية على تفويض دائم لسلطة قبول التبرعات وإصدار مخصصات لموارد خارجة عن الميزانية والاتفاقات الخاصة لضمان سرعة شراء المعدات المتعلقة بحالات الطوارئ. كما نظر أيضا في التعاقد من الباطن مع مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع فيما يتعلق بإدارة الموظفين الميدانيين في حالات الطوارئ من أجل ضمان نشرهم على وجه السرعة.		
	وتوصل التفتيش الذي أجراه مكتب خدمات المراقبة الداخلية إلى أنه تم تعزيز آلية تنسيق الشؤون الإنسانية، ولاسيما على مستوى الميدان، وذلك لضمان اتباع نهج متماسك وفعال في حالات		

الطوارئ المعقدة. ولتعزيز قدرة منظومة الأمم المتحدة على الاستجابة لحالات الطوارئ، شجع على إبرام اتفاقات ثنائية بين الوكالات التنفيذية. واتخذت إجراءات لتعزيز عملية النداءات الموحدة بوصفها آلية للبرمجة والرصد. وركزت التحسينات على تقييم أفضل للاحتياجات، والبرمجة التي تركز على الأولويات، وإقامة آليات لرصد تدفق الموارد وتنفيذ البرامج على الصعيد القطري. ولزيادة تعزيز تنفيذ البرامج، طلب إلى أصحاب المصلحة الرئيسيين تقديم ردود فعلهم، وزاد اشتراك المانحين في بعثات تقييم الاحتياجات؛ وعمل على زيادة إدماج آليات الاستجابة الإنسانية في المبادرات السياسية ومبادرات حفظ السلام.

التقييم الداخلي

يتكون إطار التقييم الداخلي من استعراضات منتصف المدة وعمليات الرصد الميداني الفصلية. وتوفر استعراضات منتصف المدة تحليلات للتقدم المحرز في تحقيق الأهداف البرنامجية والأهداف العامة بما في ذلك تعديل هذه الأغراض والأهداف القطاعية؛ وتأثير حالة التمويل على خطة العمل الإنسانية المشتركة، إلى جانب تحديد التمويل للاحتياجات ذات الأولوية. وتساهم هذه العملية في تحديد الآراء والنهج التي تؤثر على تخطيط استراتيجيات تقديم المساعدة للسنة اللاحقة. والغرض من استعراض الرصد الميداني الفصلي هو تحقيق نفس النتائج من حيث صلتها بالعمليات الميدانية التي يضطلع بها مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية. وبالإضافة إلى ذلك، أجري عدد من عمليات استخلاص الدروس، وقد استخلصت هذه الدروس بطريقة فعالة في مجال تخطيط وتنسيق العمليات الإنسانية. وقد أبرزت التقييمات كل من العوامل المانعة الخارجية، مثل، في بعض الحالات، عدم وجود نهج متماسك في مجال التنسيق أو تأخر المانحين في الاستجابة لاحتياجات حالات الطوارئ، والمانع الداخلي الحاسم ألا وهو نقص التمويل الرئيسي. وسببت الزيادة في عدد وجسامه حالات الطوارئ الطبيعية والتي هي من صنع الإنسان في تضاعف مسؤوليات المكتب، في حين أن موارده الأساسية كانت محدودة جدا في إطار الميزانية العادية، مما حتم الاعتماد على الموارد الخارجة عن الميزانية القصيرة الأجل. فالتنفيذ الفعال للبرامج، ولاسيما فيما يتعلق بتقديم المساعدة الإنسانية في حالات الطوارئ، يتطلب موارد كافية للقيام بذلك بطريقة فعالة وفي الوقت المناسب. وينبغي معالجة مسألة التزايد المستمر في الفجوة القائمة بين الولايات والموارد المتاحة من أجل تمكين المكتب من التركيز على الاضطلاع بالولايات المسندة إليه بدل تكريس كثير من الوقت والطاقة في تعبئة الموارد. وتؤدي الدروس المستخلصة أيضا إلى تعديل القواعد والأنظمة بما يتماشى مع مقتضيات العمل في المجال الإنساني. وكان لتفويض السلطات فيما يتعلق بالمسائل المالية أثر إيجابي، وينبغي أن يكون لتفويض السلطات من أجل توظيف الموظفين العاملين في حالات الطوارئ لتلبية الاحتياجات الخاصة بالبرامج المتعلقة بحالات الطوارئ، فائدة مماثلة.

الإصلاح وإعادة التشكيل

كان لعملية الإصلاح التي قام بها الأمين العام تأثير عميق على كفاءة تنفيذ البرامج وذلك بإلغاء المهام الفرعية وتركيز الجهود على ثلاث مهام أساسية وهي: تطوير السياسات العامة، ومناصرة المبادئ الإنسانية وتنسيق الاستجابة في حالات الطوارئ، التي تم تعزيزها إلى حد كبير، في حين وزعت النواحي التنفيذية للبرنامج على أجزاء أخرى من منظومة الأمم المتحدة. وتم تعزيز اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات برئاسة منسق الإغاثة في حالات الطوارئ، مما زاد من القدرة على الاستجابة

السريعة بالاستناد إلى سياسة عامة متماسكة. كما زاد تعزيز عملية النداءات الموحدة مما أدى ليس فقط إلى تعبئة الموارد في قطاع الشؤون الإنسانية بل كان بمثابة أداة للتخطيط البرنامجي وتحديد الأولويات البرنامجية. وأنشئ جزء يتعلق بالشؤون الإنسانية في المجلس الاقتصادي والاجتماعي من أجل توفير التوجيه بشأن القضايا الإنسانية عموماً والتنسيق. كما أن عملية الإصلاح زودت المكتب بهيكل للدعم يلائم أكثر تعزيز القدرات في الاستجابة للأزمات الإنسانية. وكان من الممكن أن يعود التمويل الكافي من الميزانية العادية بالفائدة على الهيكل الجديد.

الباب ٢٦

الإعلام

الأداء الفعلي للبرنامج بالنسبة إلى الالتزامات الواردة في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين

١٩٩٨-١٩٩٩ (A/52/6/Rev.1)

(معبّر عنه بعدد النواتج)

البرامج الفرعية	المبرمجة	المرحلة	المضافة		التنفيذ		حالات الخروج على		معدلات التنفيذ (النسبة المئوية)*
			موجب سند تشريعي	من قبل الأمانة العامة	المنفذة	المعاد صياغتها	الموجلة	الموقفة	
المأذون بها	المجموع								
١ - الخدمات الترويجية	١٣٩	١٧	صفر	٤	٩٧	٥٠	٢	١١	%٩٢
٢ - الخدمات الإعلامية	١٤٧	صفر	صفر	٢	١٢٧	صفر	١	٢١	%٨٥
٣ - خدمات المكتبة	٤٠	٨	صفر	٥	٣٧	صفر	٩	٧	%٧٠
٤ - خدمات المنشورات	٢٩	صفر	صفر	١٦	٤٢	صفر	١	٢	%٩٣
مجموع الباب	٣٥٥	٢٥	صفر	٢٧	٣٠٣	٥٠	١٣	٤١	%٨٧

* النواتج المأذون بها: تشمل النواتج المبرمجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي. المجموع: يشمل النواتج المبرمجة والمرحلة والمضافة بموجب سند تشريعي ومبادرة من الأمانة العامة.

أشهر العمل المستخدمة - لجميع الأنشطة

البرامج الفرعية	فنيون	استشاريون	الميزانية العادية		الموارد الخارجة عن الميزانية		المجموع		المجموع الكلي	ك**
			فنيون	استشاريون	الميزانية العادية	الميزانية الخارجة عن الميزانية	فنيون	استشاريون		
١ - الخدمات الترويجية	٧٥٠,٥	١٥,٥	٤	٥,٥	٧٦٦,٠	٩,٥	٧٥٤,٥	٢١	٧٧٥,٥	
٢ - الخدمات الإعلامية	٢٢٠,٦	٢٣٠	صفر	صفر	٢٤٣٦,٦	صفر	٢٢٠,٦	٢٣٠	٢٤٣٦,٦	%١٠٠
٣ - خدمات المكتبة	١١٧١,٠	صفر	صفر	صفر	١١٧١,٠	صفر	١١٧١,٠	صفر	١١٧١,٠	%٩٨
٤ - خدمات المنشورات	٤٨٩,٥	٣٦	١٠١	٣٥	٥٢٥,٥	١٣٦	٥٩٠,٥	٧١	٦٦١,٥	%١٠٠
مجموع	٤٦١٧,٦	٢٨١,٥	١٠٥	٤٠,٥	٤٨٩٩,١	١٤٥,٥	٤٧٢٢,٦	٣٢٢	٥٠٤٤,٦	%٩٧

** ك: حصة النواتج القابلة للقياس الكمي من مجموع أشهر العمل.

الباب ٢٦

الإعلام - التقييم النوعي للأداء البرنامجي

البرامج الفرعية	١ - الخدمات الترويجية	٢ - الخدمات الإعلامية
الأهداف	كفالة توحيد كلمة الأمم المتحدة فيما يتعلق بغاياتها المشتركة. وتوحيد ما تقوم به من اتصال على النطاق العالمي. بمتلقي الخدمات الأساسيين وتوسيع نطاق هذا الاتصال لإيجاد فهم مستنير لديهم عما تقوم به الأمم المتحدة من عمل وتصحيح المفاهيم الخاطئة. ووضع استراتيجيات وأنشطة للإعلام تكون متكاملة المواضيع وإنتاج مواد إعلامية عما تقوم به المنظمة من عمل.	الوفاء بالاحتياجات المتزايدة على المعلومات عن ما تقوم به المنظمة والأمين العام وكبار المسؤولين من أنشطة. وتقديم معلومات رسمية في التوقيت المناسب إلى وسائط الإعلام من خلال الشعب ذات الصلة، ومكتب المتحدث باسم الأمين العام، ومن خلال مراكز الأمم المتحدة للإعلام للوفاء باحتياجات متلقي الخدمات على الصعيدين الإقليمي والمحلي. ورصد الاتجاهات والأحداث الدولية الواردة بوسائط الإعلام، فضلا عن التغطية الإعلامية المقدمة عن المنظمة والأمين العام. وتوفير قدرة دولية على البث الإذاعي.
معايير التقييم	تحسين تنسيق البرامج الإعلامية داخل الأمانة العامة وعلى نطاق المنظومة وتقديم معلومات ذات توقيت مناسب ودقيقة وموجهة لفئات بعينها إلى مكاتب الأمم المتحدة في الميدان وإلى جهات إعادة النشر: وسائط الإعلام، والمؤسسات التعليمية، والوكالات الحكومية، والمجتمع المدني، بما في ذلك المنظمات غير الحكومية، والقطاع الخاص، والمنظمات الشبابية، مع الاستخدام الأمثل لوسائط الإعلام التقليدي (الصحافة، الإذاعة، التلفزيون) وشبكة إنترنت. وزيادة تكامل الاستراتيجيات والأنشطة الإعلامية مع صب الاهتمام على دور الأمم المتحدة في مجال تعزيز السلم	تعزيز إمكانية الوصول إلى وسائط الإعلام وغيرها من الجهات المتلقية لأنباء الأمم المتحدة؛ وتوفير تغطية متعددة اللغات ومعلومات من خلال وسائط الإعلام التقليدية وشبكة إنترنت. وتقديم معلومات في التوقيت المناسب عن طريق المتحدث باسم الأمين العام إلى ممثلي وسائط الإعلام بالمقر؛ وتقديم دعم إعلامي ذي توقيت مناسب وقابل للتكيف إلى شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام لكفالة استبقائها للوصول إلى وسائط الإعلام في الميدان. وتقديم التوجيه ذي التوقيت المناسب والفعال إلى شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام

والأمن، والتنمية الاقتصادية والاجتماعية، والديمقراطية، وحقوق الإنسان.

والارتقاء بمستوى إمكانية وصولها إلى تكنولوجيا الاتصالات الحديثة. وكفالة إيصال التغطية الإعلامية ذات الصلة عن قضايا الأمم المتحدة إلى الأمين العام وكبار مساعديه على الفور. وزيادة النشر الفعال وذي التوقيت المناسب عن أنباء ومعلومات الأمم المتحدة عبر الإذاعة إلى القطاعات المتلقية لها في جميع أرجاء العالم.

الفوائد الرئيسية المحققة

وُضعت آلية للتنسيق بالتعاون مع إدارة عمليات حفظ السلام، وإدارة الشؤون السياسية، ومكتب منسق الشؤون الإنسانية لإدراج الإعلام كجزء لا يتجزأ من كل بعثة ميدانية. وجرى تنسيق الاتصال الإعلامي على نطاق المنظومة من خلال الأنشطة المشتركة التي تقوم بتنسيقها لجنة الأمم المتحدة المشتركة للإعلام ومراكز الأمم المتحدة للإعلام الصعيدين المحلي والإقليمي. وقد صدرت المبادئ التوجيهية التي أعدها الأمين العام عن علاقات الأمانة العامة للأمم المتحدة بوسائل الإعلام. وأنشئ موقع خاص بالأمم المتحدة على الشبكة العالمية للترويج للشرائط مع قطاع الأعمال والمجتمع المدني. كما جرى رفع مستوى موقع الأمم المتحدة على الشبكة العالمية المتعدد اللغات والخاص بالمنظمات غير الحكومية. وعُقدت حلقات عمل فصلية عن الاتصالات بمشاركة من ممثلي المنظمات غير

من شأن تعزيز موقع الأمم المتحدة على الشبكة العالمية بجميع اللغات الرسمية والاستفادة من التكنولوجيات الجديدة للاتصالات أن يسرع بإمكانية الوصول إلى قطاع أعرض من متلقي أنباء الأمم المتحدة (المقدمة في شكل نصوص أو عن طريق البث الصوتي والمرئي). وتم إنشاء موقع نشرة أنباء الأمم المتحدة على الشبكة العالمية؛ ويجري إتاحة معلومات صوتية ومرئية على درجة عالية من الجودة ومصحوبة بالصور الفوتوغرافية؛ كما أرسلت الصور الفوتوغرافية الرقمية مباشرة إلى المستعملين؛ وأعدت ملفات للأنباء المسموعة بعدة لغات يمكن استنساخها بالحاسوب؛ وجرى إعداد خمسة أفلام وثائقية تلفزيونية عن الأطفال عن طريق الإنتاج المشترك؛ ويجري إرسال حلقات برنامج "منجزات الأمم المتحدة" إلى ما يزيد عن ١٠٠ محطة إذاعية على نطاق العالم، وجرى تحقيق قدر كبير من الكفاءة على المدى الطويل بدمج وحدات الشرائط السمعية، والأفلام،

وشرائط الفيديو التابعة لإدارة شؤون الإعلام في وحدة واحدة. ويذيع موقع الأمم المتحدة على الشبكة العالمية على الهواء مباشرة الإحاطة المقدمة ظهرا من المتحدث باسم الأمين العام كما يعرض نص نقاطها البارزة الساعة ١٤/٠٠ يوميا. ويقدم المتحدث كل يوم جمعة عرضا عاما لأهم أحداث الأمم المتحدة خلال الأسبوع التالي. وزادت شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام أنشطتها الإعلامية الجماهيرية، لا سيما بشأن القضايا ذات الأولوية، من قبيل حفظ السلام والشباب والتعليم. وجرى الآن حوسبة عمل هذه المراكز بالكامل. وأنشأ ثلاثون مركزا منها موقعا على الشبكة العالمية بخمس عشرة لغة. وأنجز كل هذا رغم إلغاء ٩ وظائف من الرتبة الفنية، و ٦ وظائف من وظائف موظفي الإعلام الوطنيين، و ٢٣ وظيفة من فئة الخدمات العامة من وظائف مراكز الأمم المتحدة للإعلام. وتلقى ما يزيد عن ٣٠ في المائة من موظفي هذه المراكز تدريباً محلياً، ونظمت إدارة شؤون الإعلام جلسات إحاطة وتدريباً بالمقر لمديري المراكز وأمناء مكاتبها. وتقدم خدمة "توزيع الأنباء بالاتصال المباشر"، الموضوع على شبكة إنترنت، أربع خدمات متنوعة لمقتطفات الأنباء. وجرى الاتصال بجميع الدول الأعضاء فيما يتعلق بإمكانية تقديم دعم من خارج الميزانية لمشروع الإذاعة الدولية التجريبي.

الحكومية. كما عُقد منتدى الأمم المتحدة العالمية السنوي للتلفزيون مع محطات إذاعة تابعة لما يزيد عن ٨٠ بلداً. كما أذاع برنامج "التقرير العالمي" الذي تبثه شبكة تلفزيون سي إن إن حلقة بالمقر، تناولت على الهواء مباشرة حضور الأمين العام لاجتماع بدار البلدية. وقدم الأمين العام وكبار المسؤولين إحاطة للمحررين والصحفيين الأمريكيين خلال جلستين بالمقر. وشارك ما يزيد عن مليون زائر في الإحاطات والجلسات الإرشادية المقدمة بعشرين لغة. وجرى الإعلان عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام من خلال عدة وسائل، منها معارض الصور الفوتوغرافية بالمقر وغيره من المواقع على نطاق العالم، وإنشاء صفحة تفاعلية على الشبكة العالمية، وجلسات البريد الإلكتروني مع ١٤٠ مدرسة على نطاق العالم وأفراد حفظ السلام التابعين للأمم المتحدة. وجرى الترويج للإعلان العالمي لحقوق الإنسان بوسائل، منها موقع متعدد اللغات على الشبكة العالمية، وإعلانات مجانية بمجلات الرحلات التي تقوم بها ثماني شركات خطوط جوية؛ وتنظيم عرض للأفلام السينمائية بالمقر، وزيارات المشاهير للمقر؛ وحلقات إذاعية، ومقابلات على الهواء مباشرة، وإعلانات عن الخدمات العامة بخمس عشرة لغة.

البرامج الفرعية	٣ - خدمات المكتبة	٤ - خدمات النشر
الأهداف	تقديم خدمات المكتبة وتسهيلات البحوث للمستعملين الداخليين والخارجيين، ويستخدم في ذلك أفعل الخدمات الإلكترونية. ومواصلة وضع نظام لحفوظات وثائق ومنشورات الأمم المتحدة يكون ميسرا للوصول إليه. مع رفع مستوى نظام المكتبات الوديعية التابعة للأمم المتحدة.	توفير منشورات أساسية وموثوق بها متكررة وغير متكررة. وتعزيز عملية الاتصال بتوجيه الجهد نحو جمهور القراء. ونشر منشورات الأمم المتحدة وتسويقها في التوقيت المناسب وبشكل فعال.
معايير التقييم	إجراء تحديث مستمر لمكتبة داغ همرشولد. وتنفيذ نظام إدارة المكتبات المتكامل بالنسبة لجميع مكتبات الأمم المتحدة وتصميم "مكتبة فعلية" تتيح إمكانية الوصول من بُعد إلى نصوص كاملة للمعلومات. وتنفيذ خط الربط بين نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية ونظام الأقراص الضوئية لتوفير مورد تفاعلي تام لوثائق الأمم المتحدة. ورفع مستوى شبكة المكتبات الوديعية التابعة للأمم المتحدة البالغ عددها ٣٦٥ مكتبة في جميع المناطق وإقامة روابط أمتن فيما بينها.	تعزيز إمكانية تسويق المنشورات الرسمية التي تعكس الدور الذي تضطلع به الأمم المتحدة وتحسين فعاليتها من حيث التكلفة وتوقيتها. واستخدام تكنولوجيا الاتصالات الحديثة لتوسيع نطاق عملية الاتصال بقطاعات جديدة من متلقي الخدمات. وإجراء تحسينات ملموسة في توزيع منشورات الأمم المتحدة والترويج لها وبيعها من خلال جميع القنوات المتاحة.
الفوائد الرئيسية المحققة	تقوم مكتبة داغ همرشولد بتنفيذ جميع عملياتها آليا من خلال نظام إدارة المكتبات المتكامل. وأنشئت مواقع متعددة اللغات على شبكتي إنترنت وإنترانت (مركز نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية ونظام استكشاف منظومة الأمم المتحدة). وفي نهاية عام ١٩٩٩ بدأ العمل بقاعدة بيانات نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية على شبكة إنترنت، وهي قاعدة البيانات الرئيسية	أسفر الاستثمار في رفع مستوى معدات وبرامج الحاسوب وتدريب الموظفين إلى تحسينات في مضمون المنشورات ومدى جاذبيتها. وأمكن إنجاز المتأخرات في حولىة الأمم المتحدة من خلال وسائل الطبع المتقدمة. وظهرت نسخ جديدة ومحسنة على مواقع الشبكة من "وقائع الأمم المتحدة"، ومجلة "انتعاش أفريقيا"، ونشرة "أعمال التنمية". وزادت مبيعات المنشورات

للمكتبة. ويجري ترقيم وثائق الأمم المتحدة بأثر رجعي من شرائح الصور المصغرة لنقلها إلى نظام الأقراص الضوئية. ونظمت مكتبة داغ همرشولد أربع حلقات عمل تدريبية لأنماء المكتبات الودية التابعة للأمم المتحدة مع التركيز على إمكانية الوصول إلى المعلومات الإلكترونية. ٢٠ في المائة خلال عام ١٩٩٨.

أعربت الجمعية العامة عن تقديرها للجهود المبذولة لتعزيز القدرة الإعلامية لدى إدارة شؤون الإعلام بشأن حفظ السلام والقضايا المتصلة بالتنمية وغيرها من القضايا ذات الأولوية؛ وكذلك الجهود المبذولة لتطوير مواقع الأمم المتحدة على الشبكة العالمية وتعزيز هذه المواقع باللغات الرسمية الست؛ وأكدت من جديد أهمية الدور الذي تضطلع به مراكز الأمم المتحدة للإعلام سعياً لنشر المعلومات بفعالية في جميع أرجاء العالم؛ وكذلك الجهود المبذولة لتحويل مكتبة داغ همرشولد إلى مكتبة فعلية.

استعراض الهيئات التشريعية

أكد آخر تقييم أجراه مكتب خدمات الرقابة الداخلية أن إدارة شؤون الإعلام قد عززت وظيفتها كجهة تقدم الخدمات إلى الوكالات الإعلامية وغيرها من ناشري المعلومات؛ وأنها قد رتبت أولوياتها وعززت ما تقوم به من تنسيق شامل؛ وكفلت زيادة اتساق وفورية عمليات الاستجابة للتغطيات الإعلامية؛ ووسعت نطاق الاتصال بالجهات المتلقية المستهدفة؛ وبذلت جهوداً حثيثة لتنوع موادها السمعية - البصرية وحسنت من مضمون وتوقيت المواد المقدمة للصحافة؛ وعززت الدعم المقدم لمراكز الأمم المتحدة للإعلام وإلى سائط الإعلام على الصعيدين الإقليمي والمحلي؛ وكثفت من عملية الاتصال بالمنظمات غير الحكومية؛ وحسنت إلى حد كبير إمكانية الوصول إلى وثائق الأمم المتحدة من خلال خدمات المكتبة. وأوصى المكتب بالعمل على إجراء استعراض مناظر للمنشورات التقنية.

الاستعراض والتقييم الخارجي

جعلت عملية إصلاح الأمم المتحدة للإعلام والاتصالات محور عمل المنظمة. وفي هذا الصدد، اجتمعت من جديد في ٦ أيار/مايو ١٩٩٩ فرقة العمل المعنية بإعادة توجيه الأنشطة الإعلامية. وجرى توسيع نطاق أنشطة الاتصال بوسائط الإعلام والمجتمع المدني من خلال إجراء تحسينات في الإنتاجية، أساساً من خلال التركيز على استخدام شبكة إنترنت إلى جانب جوانب التقدم التكنولوجية المتعلقة بالنشر من خلال وسائط الإعلام التقليدية. وعززت وظيفة التنسيق مع إدارة شؤون الإعلام من خلال إنشاء فريق استراتيجي للتخطيط اللازم للاتصالات وداخل الأمانة العامة من خلال المشاورات المنتظمة بين الإدارات، بما في ذلك داخل فريق الاتصالات.

أثر إصلاح الأمم المتحدة وإعادة هيكلتها

الباب ٢٧ ألف
مكتب وكيل الأمين العام لشؤون الإدارة والتنظيم
البرنامج الفرعي ٢
الإدارة المالية والاشتراكات والخزانة

العدد المقدم		المبرجة	الناتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨	
الخدمات المقدمة للهيئات التداولية:			
١' تقديم الخدمات الفنية إلى اللجنة الخامسة بشأن المسائل المتصلة بالاشتراكات والإدارة المالية وغير ذلك من المسائل المالية			
١ (ب)	١ (أ)	/*	
٢' تقديم الخدمات الفنية إلى الدورات السنوية التي تعقدها لجنة الاشتراكات وغيرها من الهيئات بشأن المسائل المتصلة بالاشتراكات			
١ (د)	١ (ج)	/*	
٣' تقديم الدعم إلى مؤتمرات إعلان التبرعات بالنسبة لمجموعة متنوعة من أنشطة الأمم المتحدة (مؤتمران سنويا)			
٢	٢	/*	
وثائق الهيئات التداولية			
إعداد تقارير سنوية وتقارير مخصصة حسب المطلوب إلى الجمعية العامة بشأن:			
١' الحالة المالية للمنظمة (تقريران سنويا)			
٢	٢	/*	
٢' القضايا المتصلة بالتقارير المالية والبيانات المالية المراجعة وتقارير مجلس مراجعي الحسابات ^(أ)			
٤	٣	/*	
٣' وثائق جدول الأنصبه المقررة اللازمة للجنة الاشتراكات			
٢٨ (ج)	٢٥ (د)	/*	
٤' إعداد مذكرات بشأن انتخابات وحدة التفتيش المشتركة			
	٢	/*	
المواد المنشورة: المواد التقنية			
تقارير شهرية وتقارير مخصصة بشأن حالة الاشتراكات، والرد على الطلبات المخصصة			
١٢	١٢	/*	

النتائج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي		المبرجة		العدد المقدم	
		١٩٩٩-١٩٩٨		١٩٩٨	١٩٩٩
خدمات الدعم الإداري:					
١'	رصد الحالة المالية للمنظمة، لا سيما فيما يتعلق بحالة التدفق النقدي، ووضع استراتيجيات لمعالجة المشاكل ذات الصلة	/*	حسب المطلوب		
٢'	استعراض التقارير المقدمة من مراجعي الحسابات الخارجيين، ومكتب خدمات الرقابة الداخلية، ووحدة التفتيش المشتركة، والمتابعة المتعلقة بالملاحظات عن مراجعة الحسابات وبمسائل الرقابة	/*	(ج)		
٣'	التعاون مع مؤسسات منظومة الأمم المتحدة لتبادل الآراء وكفالة التوصل إلى نهج مشترك	/*	(ط)		
٤'	تقييم اشتراكات الدول الأعضاء في الميزانية العادية للأمم المتحدة وفي تمويل عمليات حفظ السلام والمحكمتين الدوليتين (حوالي ١٢٠ تقييما)	/*	٧١	٦٠	
٥'	تقييم الاشتراكات المتعلقة بالدول غير الأعضاء مقابل مشاركتها في أنشطة الأمم المتحدة	/*	١	١	
٦'	تقديم مواد للإحاطة بحالة الاشتراكات إلى مكتب الأمين العام	/*	(ي)	(ي)	
٧'	جلسات إحاطة إلى لجنة مجلس الأمن المنشأة بموجب قرار مجلس الأمن ٦٦١ (١٩٩٠)	(ك)	(ل)	(م)	
٨'	إدارة الحسابات المصرفية في نيويورك وخارج المقر	*	٨٥	١٨٢	
	- فتح الحسابات				
	- إقفال الحسابات		٤٢٥	٤٤٣	
٩'	وضع أسعار الصرف التشغيلية للأمم المتحدة ورصد أسواق العملة الدولية ^(ن)	/*	(س)	(ع)	
١٠'	الاستثمارات قصيرة الأجل:	/*	١٠ ٧٨٢	١٣ ٣٤١	
	(أدت العينات التنافسية المأخوذة من معدلات الفائدة والتخطيط للاحتياجات من النقدية إلى استمرار الرصد والحوار)				

العدد المقدم		المبرجة	الناتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨	
			'١١' استثمار الأموال لفترات قصيرة الأجل لصالح الميزانية العادية للأمم المتحدة، وعمليات حفظ السلام، والصناديق الاستثمارية العامة للأمم المتحدة، وصناديق التعاون التقني، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، وغير ذلك من الصناديق، والاستثمارات لصالح برنامج النفط مقابل الغذاء
		/*	- في نهاية السنة
١١ ٢٠٠ ٠٠٠ ٠٠٠	٥ ٠٠٠ ٠٠٠ ٠٠٠		- الرصيد
٢٧١ ٦٠٠ ٠٠٠ ٠٠٠	٢٩٥ ٨٠٠ ٠٠٠ ٠٠٠		- الحجم
٤٣٠	٣٥١		- مبلغ العملات الصعبة
٦٣١ ٠٠٠ ٠٠٠	٤١٤ ٠٠٠ ٠٠٠		- مبلغ العملات الصعبة بدولارات الولايات المتحدة
٦ ٤٣٤	٦ ٢٦٦		- مبلغ الأموال المنقولة إلكترونياً
			'١٢' المكاسب المحققة من الفائدة المتولدة عن الأرصدة النقدية بمصرف تشيس
١٠ ٣٢١ ٠٠٠	٩ ٤٦٩ ٠٠٠	/*	'١٣' إدارة النقدية - تعزيز عمليات السداد بما في ذلك نقل الأموال إلكترونياً واختبار غرفة المقاصة الآلية: التركيب، والاختبار، والتحويل، وبرامج الحاسوب التجريبية ^(ف)
(ق)	(ص)	/*	'١٤' استلام جميع المدفوعات وتسجيلها، عدا اشتراكات الحكومة، وتنفيذ جميع النفقات الخاضعة لمسؤولية المقر وإقامة الصلات مع المصارف
		/*	- المدفوعات بشيكات خلاف مدفوعات المرتبات
٤١ ٤٣٣	٣٩ ٧٢٣		- المدفوعات المنقولة إلكترونياً خلاف مدفوعات المرتبات
٢١ ٤١٨	٢١ ٣٧٢		- مدفوعات المرتبات
١٧٦ ٤٧٨	١٧٣ ٤٣٥		- مدفوعات المرتبات
٨ ٥٢٥	٩ ٨٣١		- المخالصة

الناتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي		المبرجة	العدد المقدم
		١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٨ ١٩٩٩
١٥' استلام وتسجيل الاشتراكات الحكومية وإصدار الإيصالات (قوائم استلام النقدية)		/*	٢ ٨٦٢ ٢ ٦٩٠

/* ليست مبرجة في الميزانية البرنامجية للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩.

- (أ) الجزء الرئيسي من الدورة الثالثة والخمسين.
- (ب) الدورة الثالثة والخمسون المستأنفة والجزء الرئيسي من الدورة الرابعة والخمسين.
- (ج) الدورة الثامنة والخمسون.
- (د) الدورة الاستثنائية (شباط/فبراير ١٩٩٩)، والدورة التاسعة والخمسون.
- (هـ) ردت الخزانة على عشرات من تقارير مراجعة الحسابات المتعلقة ببرنامج النفط مقابل الغذاء، والميزانية العادية، و ١٧ بعثة من بعثات حفظ السلام، فضلا عن مراجعة أفقية لحسابات الخزانة.
- (و) الوثائق A/CN.2/R...، بالإضافة إلى ٣٢ ورقة غرفة اجتماع إلى اللجنة الثانية.
- (ز) الوثائق A/CN.2/R...، بالإضافة إلى ٦١ ورقة غرفة اجتماع إلى اللجنة الثانية.
- (ح) الردود على رسائل الإدارة الموجهة من مجلس مراجعي الحسابات (٩)؛ الردود المتعلقة بحالة تنفيذ توصيات مكتب خدمات الرقابة الداخلية (٤)؛ الردود على تقارير مراجعة الحسابات المقدمة من مكتب خدمات الرقابة الداخلية لعام ١٩٩٨ (٥)؛ عام ١٩٩٩ (٤).
- (ط) تم إعداد ثلاث وثائق عن "أفضل الممارسات" وإنشاء موقع على الشبكة العالمية من أجل أسعار الصرف التشغيلية.
- (ي) تقرير يومي وطلبات مخصصة (غير محسوبة) أيضا للإدارات الأخرى والبعثات الدائمة.
- (ك) جلسات إحاطة مستمرة للبعثات وموردي المواد الإنسانية عن إجراءات تنفيذ قرار مجلس الأمن ٩٨٦ (١٩٩٥) بشأن برنامج النفط مقابل الغذاء.
- (ل) إحاطة إعلامية عن إجراءات السداد بخطابات الاعتماد والحجج والترتيبات المصرفية، حجم العمليات المصرفية ٥,١ بليون دولار و ٢,٤ بليون دولار.
- (م) إحاطة إعلامية عن مسألة الإبقاء على العقد، وتنويع الترتيبات المصرفية، حجم العمليات المصرفية ١١,٤ بليون دولار؛ ٢,٤ بليون دولار.
- (ن) شهريا - أسعار صرف تشغيلية تتعلق بحوالي ٢٠٠ عملة.
- (س) إنشاء موقع على الشبكة العالمية للنشر.
- (ع) تحسين توقيت أسعار الصرف التشغيلية.
- (ف) إقامة نظام المدفوعات العالمي. وتقديم المساعدة إلى اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ، وفريق الأمم المتحدة الإنمائي، وبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو تنفيذًا لخطة عمل إنسايت (INSIGHT) للمدفوعات المنقولة إلكترونيا.
- (ص) اختبار نقل الأموال إلكترونيا في نظام المعلومات الإدارية المتكامل، وبيانات التحويل المصرفية، وتعليمات المسار بالنسبة لنظام المعلومات الإدارية المتكامل - غرفة المقاصة الآلية.
- (ق) الجدول المصرفي لنظام المعلومات الإدارية المتكامل (٦٠٠ ٤ سجل) والجدول المصرفي الشخصي (٦٦٠ ١٧ سجلا) من أجل مشروع نظام المعلومات الإدارية المتكامل - غرفة المقاصة الآلية التجريبي.

الباب ٢٧ ألف
مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية - للتقييم النوعي للأداء البرنامجي
البرنامج الفرعي ١: إقامة العدل

الأهداف	تيسير عمل نظام العدل الداخلي. كفالة التصرف الفعال بتظلمات الموظفين، بوسائل غير رسمية ورسمية، والمعالجة السريعة للقضايا التأديبية.
معايير التقييم	القرارات بشأن الطعون والقضايا التأديبية المنصفة والتي تنسجم مع سياسات المنظمة وقواعدها. التسوية السريعة لتظلمات الموظفين المناسبة والتصرف في الوقت المناسب في الطعون من خلال إجراءات الانتصاف الرسمية. التصرف السريع والفعال والمنصف في القضايا التأديبية.
الفوائد الرئيسية المحققة	عمل نظام إقامة العدل على نحو فعال، وهو ما يترك أثراً إيجابياً في معنويات الموظفين.

البرنامج الفرعي ٢: الإدارة المالية والاشتراكات والخزانة

الاشتراكات

الأهداف	تيسير مناقشة الدول الأعضاء وتحديد جدول منصف للأنصبة المقررة. تحسين قبض الاشتراكات المقررة والتبرعات في الوقت المناسب. تعزيز وصول المعلومات الإدارية والتقارير إلى الدول الأعضاء في الوقت المناسب وبنوعية جيدة. تيسير النظر الحكومي الدولي في تدابير التغلب على المشاكل المالية للأمم المتحدة.
معايير التقييم	توفير وثائق كافية وفي الوقت المناسب وتوفير الدعم الفني والتقني للجنة الاشتراكات واللجنة الخامسة لدى نظرها في جدول الأنصبة المقررة وتدابير تحسين الحالة المالية للأمم المتحدة. إصدار الأنصبة المقررة إلى الدول الأعضاء في الوقت المناسب والتذكير الدوري بالتبرعات المعلنة. استعمال المعلومات المحوسبة بشأن مركز الاشتراكات لتزويد الإدارة بمعلومات مستكملة وتوفير ذلك للدول الأعضاء، بناء على طلبها، وعادة على أساس وصولها في اليوم نفسه.
الفوائد الرئيسية المحققة	تحسين الحالة المالية للأمم المتحدة يتوقف بصورة رئيسية على التدابير التي تتخذها الدول الأعضاء، لكن المعلومات والدعم الفعالين اللذين تقدمهما الأمانة العامة يمكن أن يؤدي إلى تيسير أو تشجيع هذه التدابير. وقد دل تحصيل الأنصبة المقررة على تحسن مطرد من حيث عدد الدول الأعضاء التي تدفع اشتراكاتها بالكامل أو تخفض من المستحقات المتأخرة التي تترتب عليها تجاه المنظمة.

الخزانة

الأهداف	ضمان قبض الموارد النقدية في الوقت المناسب ووضعها في حوز أمين. تحسين نظم المدفوعات بغية تبسيط عملية التجهيز. تخفيض التكاليف وتعزيز آليات المراقبة التي تحمي نظم المدفوعات والأصول. كفالة إحراز فوائد التركيز النقدي.
معايير التقييم	حماية أموال الأمم المتحدة. كسب الفائدة من خلال استثمارات تتميز بالاعتدال والحكمة.
الفوائد الرئيسية المحققة	تم تنفيذ مجموعة من البرامج في مجال الاستثمار (OPICS)، يتيح إدارة تنوع أكبر من الصكوك المالية ويكفل قدرا أكبر من الشفافية. وقد أفضت وثائق أفضل الممارسات إلى تقوية إجراءات إدارة النقدية والشيكات في أنحاء منظومة الأمم المتحدة.
الدعم في مجال الرقابة	
الأهداف	تحسين وتقوية الإدارة المالية والمراقبة الداخلية. الاحتفاظ باتصال ومتابعة وثيقين مع مجلس مراجعي الحسابات، ومكتب خدمات الرقابة الداخلية، ووحدة التفتيش المشتركة.
معايير التقييم	عدد الملاحظات المقدمة والمقبولة وعدد الملاحظات المنفذة. تحديد الاتجاهات ومجالات المتابعة استنادا إلى النتائج المتجمعة من مختلف هيئات الرقابة.
الفوائد الرئيسية المحققة	إعداد وثائق الهيئات التداولية في الوقت المناسب وتعزيز التعاون والتنسيق مع هيئات الرقابة فيما يتعلق بتنفيذ ومتابعة توصياتها. تحقيق تقييد أفضل بالمعايير والإجراءات الثابتة.
التقييم الداخلي والدروس المستفادة	يجري استعراض جميع الأنشطة التي تنفذ في إطار هذا الباب على أساس أسبوعي من خلال إشراف داخلي يجريه وكيل الأمين العام. وقد وجه اهتمام خاص في هذا الصدد إلى تحقيق مختلف تدابير الإصلاح.
تستعمل قاعدة البيانات الخاصة بالاشتراكات لتحليل الحالة الراهنة في مقابل النتائج التي تم إحرازها في السنوات السابقة. تنفيذ نظم مصممة لتعزيز المساءلة ووضع سياسات مشتركة في سياق الفريق العامل المعني بالخدمات المالية. وقد تم تحقيق تقييم الأنشطة التي يقصد بها دعم حفظ السلام، وبرنامج النفط مقابل الغذاء، وصناديق الأمم المتحدة الاستثمارية العامة من خلال عدة مراجعات للحسابات.	
الاستعراض والتقييم الخارجي	إن أحكام المحكمة الإدارية في القضايا توفر استعراضا خارجيا لإقامة العدل. وأجريت مراجعات للحسابات بشأن عمل خدمات الاشتراكات وعمل الخزانة وتم إدخالها في أعمال هذين المكتبين.

أثر الإصلاح وإعادة الهيكلة

مكّن برنامج الإصلاح إدارة الشؤون الإدارية من نقل تركيزها بالتدريج إلى أهداف الإصلاح في مجال وضع السياسة العامة ورصدها، وبعيدا عن التجهيز. ويكفل مكتب السياسات الإدارية المنشأ حديثا، بصورة خاصة، السير الطبيعي للسياسات الإدارية المناسبة في أنحاء الأمانة العامة وتنفيذ أفضل الممارسات الإدارية. السياسات المشتركة وأفضل الممارسات: في فترة الإبلاغ، شرعت الخزانة واستكملت وضع المبادئ والسياسات المشتركة الخاصة بالاستثمارات. وقد وافقت لجنة الاستثمارات التابعة لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي على هذه الوثيقة وصدرت بوصفها وثيقة رسمية من وثائق الفريق العامل المعني بالخدمات المالية في ٢٢ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٩.

الباب ٢٧ باء
مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات

العدد المقدم		المبرجة	
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨	النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
البرنامج الفرعي ١			
الحاسبة المالية ورفع التقارير المالية			
خدمات الدعم الإداري:			
١' الحسابات المالية:			
١ ٦٤٣ ٦٦٩	٤٩٣ ٤٠٢	/*	تجهيز مختلف الوثائق المالية والمحاسبية
٢' المدفوعات والمصروفات:			
دفع المرتبات والعلاوات ذات الصلة وغير ذلك من الاستحقاقات لموظفي الأمم المتحدة، والخبراء الاستشاريين، والحاصلين على زمالات من الأمم المتحدة			
١٢ ٨١٠	١١ ٩٣١	/*	
شراء أو تجديد صكوك التأمين التجارية الرئيسية			
١٧	١٧	/*	
٣' التفاوض بشأن عقود التأمين على الصحة والحياة.			
٧	٧	/*	
عدد المنتسبين من الموظفين في التأمين الطبي والسني والتأمين على الحياة (جميع فئات الموظفين بما فيها المتقاعدون).			
٤٢ ٤١٠	٤٣ ١٩٥	/*	
إدارة صكوك التأمين التي تغطي ممتلكات الأمم المتحدة والمسؤولية قبل طرف ثالث.			
١٥	١٥	/*	
٤' عدد المطالبات التي يُنظر فيها لعرضها على مجلس المطالبات والمجلس الاستشاري المعني بمطالبات التعويض بالأمم المتحدة.			
١٥٨	٢٥٩	/*	
البرنامج الفرعي ٢			
تخطيط البرامج والميزانية			
(أ) الخدمات المقدمة للهيئات التداولية:			
١' وثائق الهيئات التداولية			
المخطط المقترح للميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٩٩-١٩٩٨			
١	١	١	صفر (١٩٩٨).

العدد المقدم			النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨	
صفر	١	١	المخصصات المنقحة للميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩.
١	٢	/*	الاعتمادات الموافق عليها للميزانية البرنامجية لفترات السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧، و ١٩٩٨-١٩٩٩، و ٢٠٠٠-٢٠٠١.
١	١	/*	تقارير أداء الميزانية لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩
١٦	٢٤	/*	التقارير المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة بشأن الميزانيتين البرنامجيتين لفترتي السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ و ١٩٩٨-١٩٩٩.
صفر	١	/*	التنقيحات المقترحة على الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١.
١	صفر	١	الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١.
١٧	٧	/*	التقارير المقدمة إلى الجمعية العامة بشأن المسائل الإدارية والمتعلقة بالميزانية، حسب الاقتضاء
٤٤٨	٣٩٠	/*	'٢' الخدمات الفنية المقدمة إلى لجنة البرنامج والتنسيق، واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، واللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة
(ب) خدمات وتمويل الدعم الإداري			
٣٧٢	٢٧٣	/*	'١' استعراض مشاريع القرارات والمقررات المعروضة على الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وهيئتهما الفرعية وإعداد بيانات الآثار المالية المترتبة في الميزانية البرنامجية والتقديرات المنقحة وعرضها على هذه الهيئات.
١	٢	/*	إعداد التقديرات المنقحة التي تنشأ عن مقررات مجلس الأمن

العدد المقدم		المراجعة	النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨	
٥	٥	/*	إعداد ميزانيات وتقارير أداء الميزانية للمحكمة الدولية لمحاكمة الأشخاص المسؤولين عن الانتهاكات الجسيمة للقانون الإنساني الدولي التي ارتكبت في إقليم يوغوسلافيا السابقة منذ عام ١٩٩١، والمحكمة الجنائية الدولية لمحكمة الأشخاص المسؤولين عن أعمال الإبادة الجماعية وغير ذلك من الانتهاكات الجسيمة للقانون الإنساني الدولي المرتكبة في إقليم رواندا والمواطنين الروانديين المسؤولين عن أعمال الإبادة الجماعية وغيرها من الانتهاكات المماثلة المرتكبة في أراضي الدول المجاورة بين ١ كانون الثاني/يناير و ٣١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٤.
٢	٣	/*	إعداد تعليمات الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١؛ والميزانيتين السنويتين للمحكمة الجنائية الدولية لإقليم يوغوسلافيا والمحكمة الجنائية الدولية لإقليم رواندا.
٣	٢	/*	إعداد التعليمات لتقارير الأداء الثانية بشأن الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، وتقارير الأداء للمحكمة الجنائية الدولية ليوغوسلافيا والمحكمة الجنائية الدولية لرواندا
٣٣٦	٣٤١	/*	استعراض وتحليل خطط تكلفة التمويل من خارج الميزانية
٧٥	٤٥	/*	٢ إصدار الأذونات أو المبادئ التوجيهية أو التعليمات بغية تحسين الإجراءات المالية والإدارية وترشيد استعمال الموارد
٦	١٦	/*	استعراض وتحليل اقتراحات الصناديق الاستثمارية وتحديد اختصاصاتها ووضع الاتفاقات مع المساهمين فيها
٩	٥	/*	استعراض الآثار المترتبة في الميزانية البرنامجية على الاتفاقات مع البلدان المضيفة بالنسبة للاجتماعات التي تعقد خارج المقار الثابتة
٣٩	٢٧	/*	استعراض المسائل المالية والمتعلقة بالميزانية في مشاريع التقارير التي تقدم إلى الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وهيئتهما الفرعية
١ ٥٩٦	١ ١٦٠	/*	إصدار الإخطارات المتعلقة بالمخصصات والأذونات الخاصة بملاك الموظفين

العدد المقدم		المراجعة	النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨	
			رصد النفقات، واستعراض الاقتراحات الخاصة بالإخطارات المتعلقة بالمخصصات وإعداد طلبات التقديرات التكميلية
١٠١٩	٨٤٢	/*	
١٨	٩	/*	إعداد طلبات الإذن بالارتباط على نفقات غير متوقعة أو استثنائية
١٢ ٢٠١	١٢ ١٩١	/*	حفظ إحصائيات الشواغر وقائمة بموظفي التصديق
			٣' صيانة وتشغيل نظام معلومات الميزانية الحوسبة وإدارة هياكل البيانات، ومدخلات البيانات ومراقبة النظم
٩	١	/*	
٧	٦	/*	إنشاء جداول تكلفة موحدة
البرنامج الفرعي ٣: الخدمات المالية المتصلة بمسائل حفظ السلام			
(أ) خدمات الهيئات التداولية: وثائق الهيئات التداولية:			
			تقارير الأداء والتقارير المالية المقدمة إلى الجمعية العامة عن البعثات العاملة والتي أنجزت ولايتها والتي أنهت أنشطتها؛ والبعثات الجديدة التي يأذن بها مجلس الأمن، والتقارير بشأن الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لأنشطة حفظ السلام (معدلات السداد إلى الحكومات المساهمة بقوات، والصندوق الاحتياطي لحفظ السلام، وحساب الدعم لعمليات حفظ السلام، وقاعدة الأمم المتحدة للسوقيات في برينديزي، وما إلى ذلك)
٤٢	٥٦	/*	
			أبواب للتقارير المقدمة إلى مجلس الأمن بشأن تمويل جميع عمليات حفظ السلام، حسب الاقتضاء
٤١	٣٣	/*	
			الرسائل الموجهة إلى اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية - هيئة الالتزام ومعلومات إضافية
٧٧	٣١	/*	
(ب) خدمات الدعم الإداري			
١' وضع الميزانية			
			استعراض وتحليل تقارير الأداء وتقديرات التكلفة لتمويل فرادى عمليات حفظ السلام بما في ذلك التقارير المقدمة بشأن الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية (معدلات السداد، وصندوق احتياطي حفظ السلام، وحساب الدعم لعمليات حفظ السلام، وقاعدة الأمم المتحدة للسوقيات في برينديزي)
٤٢	٥٦	/*	

العدد المقدم		المبرجة	النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨	
٣٥	٢٢	/*	استعراض مشاريع الاتفاقات وخطط التكلفة التي تمول من الصناديق الاستعمانية المنشأة لعمليات حفظ السلام وإعداد التقارير التي تقدم إلى الجهات المانحة
٤٦	٤٦	/*	تقديم الدعم إلى اللجنة الخامسة وإلى الجلسات العامة (مشاريع القرارات/ المقررات، تقارير اللجنة الخامسة)
١	١	/*	استعراض البيانات التي تصدرها إدارة عمليات حفظ السلام، والتحقق منها، فيما يتعلق بالاستكمال السنوي لدليل النسب القياسية والتكاليف القياسية (بما في ذلك التكاليف الخاصة بفرادى البعثات) المستخدم في إعداد ميزانيات عمليات حفظ السلام
٢' مراقبة الميزانية			
٣٠٥	٣٢٢	/*	إصدار وتنقيح الأذونات بشأن المخصصات وملاكات الموظفين
٢٩ ٧٦٠	٣٠ ٧٤٦	/*	تجهيز معاملات نظام المعلومات الإدارية المتكامل فيما يتصل بالمخصصات وإدارة الوظائف
٣' رصد المركز المالي:			
٣٣٤	٦٨٣	/*	استعراض المطالبات الحكومية المصدق عليها وتأكيدها وتوافر الأموال (القوات/معدات الطوارئ/طلب التوريد/الوفاء والعجز) وإعداد المدفوعات وما يتبع ذلك من إرسال إخطارات إلى الحكومات المساهمة بقوات
٢٥٢	٢٥٢	/*	الرصد الدائم للمستويات النقدية للحسابات الخاصة لفرادى عمليات حفظ السلام، والاحتياجات المسقطة من التدفق النقدي
١٢٠	١٢٠	/*	القيام شهريا بتحديد قوام القوات والمبالغ المستحقة الدفع إلى كل حكومة من الحكومات المساهمة بقوات
٢٣	١٦	/*	مراقبة واستخدام صندوق الاحتياطي لحفظ السلام عملا بأحكام قرار الجمعية العامة ٢٣٣٣/٤٩ ألف
٣٨	٣٨	/*	٤' تحديد صيغة معدلات السداد

* غير مبينة في الميزانية البرنامجية للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩.

الباب ٢٧ باء

مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات - التقييم النوعي للأداء البرنامجي

البرنامج الفرعي ١ - المحاسبة المالية ورفع التقارير المالية

الأهداف

تسجيل جميع حسابات الأمم المتحدة وحفظها، كل على حدة، وجمع الأموال والمساعدة في رصد النفقات والأصول المالية للمنظمة. وكفالة التطبيق السليم للنظام المالي والقواعد المالية والإجراءات السارية ذات الصلة بالمسائل المحاسبية، والاضطلاع بسداد الالتزامات المالية للمنظمة في الوقت المناسب وعلى نحو دقيق، بما في ذلك كشف المرتبات. وتنسيق جميع أنشطة المنظمة في مجال التأمين الصحي والتأمين على الحياة والتأمين على الممتلكات والتأمين ضد المسؤولية والإشراف عليها وكذلك تقديم الخدمات إلى مجلس المطالبات والمجلس الاستشاري المعني بمطالبات التعويض.

معايير التقييم

النتائج التي يتوصل إليها المراجعون الداخليون والخارجيون. رضا الزبناء: الحكومات والبايعون والهيئات القانونية وهيئات الخبراء ومجالس الأمم المتحدة وزبناء الأمم المتحدة وفراى الموظفين.

الفوائد الرئيسية
الحققة

نظام محاسبي مصدق عليه من قبل مجلس مراجعي الحسابات يسهل ما يلي: تهيئة بيئة فعالة للرقابة المالية، وإعداد بيانات محاسبية دقيقة وفي الوقت المناسب (مما يعزز إلى حد كبير قدرات الإدارة وهيئات الخبراء والهيئات التشريعية على اتخاذ قرارات عن علم) وتجهيز المدفوعات بصورة فعالة وفي الوقت المناسب، بما في ذلك كشف المرتبات.

البرنامج الفرعي ٢ - تخطيط البرامج والميزانية

الأهداف

إعداد وتقديم ما يلي إلى الهيئات التشريعية: مخطط الأمين العام للميزانية؛ والميزانية البرنامجية لفترة السنتين والخطة المتوسطة الأجل وتقارير أداء الميزانية وغيرها من التقارير المتعلقة بمسائل الميزانية؛ بما في ذلك مقترحات الميزانية البرنامجية المنقحة أو التكميلية. وضع السياسات والإجراءات والمنهجيات المتكاملة لتخطيط البرامج والميزنة المتماشية مع النظام المالي والقواعد المالية والأنظمة والقواعد التي تنظم تخطيط البرامج والجوانب البرنامجية للميزانية ومراقبة التنفيذ وأساليب التقييم وذلك فيما يتعلق بالمسائل المتصلة بالميزانية البرنامجية والموارد الخارجة عن الميزانية. وضع نظم للمراقبة والإبلاغ فيما يتعلق بتنفيذ الميزانيات البرنامجية والخطة المتوسطة الأجل والموارد الخارجة عن الميزانية، بما في ذلك الإذن بالخصصات وملاك الموظفين. تقديم الخدمات الفنية إلى اللجنة الخامسة واللجان الأخرى التابعة للجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وهيئاته الفرعية واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة البرنامج والتنسيق.

معايير التقييم

إعداد وتقديم الوثائق المذكورة أعلاه في الوقت المناسب التي يعبر محتواها بوضوح واضطراد عن أهداف برنامج وسياسات الأمين العام وتعالج في الوقت نفسه توصيات وتوجيهات هيئات الخبراء والهيئات التشريعية في نطاق الإطار المنشأ بموجب النظام المالي والقواعد المالية والأنظمة والقواعد التي تنظم تخطيط البرامج والجوانب البرنامجية للميزانية ومراقبة التنفيذ وأساليب التقييم. توفير

المعلومات الملائمة في الوقت المناسب عن تخطيط البرامج والميزانية وتوفير المعلومات لتعزيز قدرات الإدارة في مضمار الاستعراض واتخاذ القرارات وكذلك لهيئات الخبراء والهيئات التشريعية.

الفوائد الرئيسية
الحققها

بالإضافة إلى توفير الوثائق المذكورة أعلاه في الوقت المناسب وعرضها على نحو يكفل درجة عالية من الجودة مما ييسر اتخاذ عدد من قرارات الجمعية العامة، من ضمنها القرارات ٢٠٥/٥٣ و ٢٠٦/٥٣ و ٢٠٧/٥٣ و ٢١٢/٥٣ و ٢١٣/٥٣ و ٢١٤/٥٣ و ٢١٥/٥٣ و ١٥/٥٤ و ٢٠/٥٤ و ٢٣٦/٥٤ و ٢٣٩/٥٤ و ٢٤٠/٥٤ و ٢٤٧/٥٤ و ٢٤٩/٥٤ و ٢٥٠/٥٤ و ٢٥١/٥٤ و ٢٥٢/٥٤ و ٢٥٣/٥٤)، تم إعداد مقترح الأمين العام بشأن الميزنة على أساس النتائج وقدمت تقارير إلى الدورات الثانية والخمسين والثالثة والخمسين والرابعة والخمسين للجمعية العامة من خلال اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية. وأعد كتيب مفصل لتستخدمه الأمانة العامة. وأعدت عروض نموذجية للميزانية القائمة على النتائج لخمس أبواب من الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١ وهي بانتظار استعراضها استعراضاً مفصلاً من قبل اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية. وتتضمن الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١ "الإنجازات المتوقعة".

البرنامج الفرعي ٣ - الخدمات المالية المتصلة بمسائل حفظ السلام

الأهداف

إعداد وتقديم ما يلي إلى الهيئات التشريعية: تقارير الأمين العام عن الميزانيات السنوية وعن أداء عمليات حفظ السلام، وعن ميزانيات التصفية ذات الصلة وتقارير عن التصرف بالأصول والتقارير السنوية المتعلقة بحساب الدعم لعمليات حفظ السلام وتقارير أخرى عن الجوانب المتعلقة بالإدارة والميزانية في تمويل عمليات حفظ السلام. ومراقبة حالة التدفق النقدي للحسابات الخاصة لعمليات حفظ السلام، وإصدار الإذن بالدفع للحكومات لتسوية حالات الوفيات والعجز المصدق عليها والمعدات المملوكة للوحدات والمطالبات المتعلقة بأوامر التوريد وفيما يتصل بسداد تكاليف القوات للحكومات وتحديد المعدلات الشهرية لقوام القوات وتحديد المبالغ القابلة للسداد والشروع في إجراءات الدفع. وبلورة ووضع السياسات والإجراءات والمنهجيات لتقدير الاحتياجات من الموارد وتقديم المبادئ التوجيهية في مجال السياسة العامة بما يتماشى مع النظام المالي والقواعد المالية في المسائل المتعلقة بتمويل عمليات حفظ السلام. تقديم الخدمات الفنية إلى اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية وإلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة في مسائل تمويل عمليات حفظ السلام.

معايير التقييم

إعداد وتقديم الوثائق المذكورة أعلاه في الوقت المناسب مع تحسين محتواها بحيث تعبر بوضوح واطراد عن أهداف الأمين العام فيما يتعلق بحفظ السلام وتراعي في الوقت نفسه توصيات وتوجيهات هيئات الخبراء والهيئات التشريعية ضمن الإطار المنشأ. بموجب النظام المالي والقواعد المالية في المسائل المتعلقة بتمويل عمليات حفظ السلام. تقديم المعلومات المتعلقة بتمويل حفظ السلام بصورة ملائمة وفي الوقت المناسب لتعزيز قدرات الإدارة وهيئات الخبراء والهيئات التشريعية على الاستعراض واتخاذ القرارات وذلك بتوفير المعلومات لها.

الفوائد الرئيسية
الحققها

تحسين نوعية عروض حفظ السلام (والمعلومات الداعمة لها) للجمعية العامة من خلال اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية. وقد تحقق هذا التحسين بفضل آلية جديدة ومستمرة للتقييم

الذاتي أنشئت في مطلع عام ١٩٩٨، وتركز هذه الآلية على عرض الميزانية والاستعراض وعمليات الإعداد والعرض وعلى محتوى وشكل وأسلوب عرض تقارير الأداء والميزانيات المقترحة لبعثات حفظ السلام. وقد حققت الآلية المحسنة ثلاث نتائج مهمة هي: (١) تم تبسيط عمليتي عرض واستعراض الميزانية وتعزيزهما لتمكين موظفي البعثات من المشاركة المباشرة والتركيز بقدر أكبر على العروض الميدانية (تشير الآراء الواردة من هؤلاء الموظفين إلى أنهم يشعرون بدرجة أكبر من الملكية والمسؤولية إزاء ميزانياتهم ويتفهمون بشكل أفضل طريقة تطبيق عملية استعراض الميزانية؛ (٢) تحسّن، بدرجة كبيرة، محتوى وشكل وعرض تقارير الأمين العام عن الأداء (للفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ١٩٩٨) وعن الميزانيات البرنامجية (للفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠)، لفرادى عمليات حفظ السلام، كما تحسّن تقديم هذه العروض في حينها (توضيحات أفضل للنفقات المتكبدة وتخفيض الأرصدة غير المربوطة وتقديم تقديرات أكثر واقعية ومدعومة بمبررات أفضل للميزانية)؛ (٣) وافقت الجمعية العامة، في الدورة المستأنفة الثالثة والخمسين المعقودة في أيار/مايو ١٩٩٩، بناء على توصية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، على جميع ميزانيات حفظ السلام لفرادى البعثات التي اقترحتها الأمين العام وذلك دون تعديل، باستثناء بعثة واحدة.

الاستعراض والتقييم الخارجي

تشمل النواتج الرئيسية، (وكذلك القدرات الإضافية إعداد المعلومات) التي حققها مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات ما يلي: تخضع التقارير المالية والبيانات المالية ومخطط الأمين العام للميزانية والميزانية البرنامجية لفترة السنتين والخطة المتوسطة الأجل وتقارير أداء الميزانية وغيرها من التقارير المتعلقة بمسائل الميزانية والمسائل المالية، للاستعراض والتقييم الدقيقين من قبل مجلس مراجعي الحسابات التابع للأمم المتحدة واللجنة الخامسة ولجان الجمعية العامة الأخرى والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وهيئاته الفرعية واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة البرنامج والتنسيق. ويخضع عمل مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات المستمر في مضمار الإدارة المالية وإدارة الميزانية لمراجعة سنوية يجريها المراجعون الخارجيون للأمم المتحدة. وتصبح استنتاجات وتوصيات وقرارات جميع هيئات الاستعراض والتقييم والهيئات التشريعية الخارجية هذه عناصر في عمل مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات.

التقييم الداخلي والدروس المستفادة

تتعلق أهم التطورات التي أُعدت ونُفذت داخل مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، غير تلك التي تعتبر جزءاً من برنامج الأمين العام للإصلاح وإعادة الهيكلة، بالسعي إلى تحسين نوعية عروض عمليات حفظ السلام (والمعلومات الداعمة لها) المقدمة للجمعية العامة من خلال اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية. وترد "الفوائد الرئيسية المحققة" من هذا التطور في إطار البرنامج الفرعي ٣ المذكور أعلاه. وقد تحقق هذا التحسّن من خلال آلية جديدة ومستمرة للتقييم الذاتي أنشئت في أوائل عام ١٩٩٨. ويولي مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات قسطاً أكبر من الاهتمام والعناية في الوقت الراهن لشكل ومحتوى وطريقة عرض تقارير الأداء والميزانيات المقترحة لبعثات حفظ السلام. وتم تبسيط وتعزيز عمليات إعداد وعرض واستعراض الميزانية لتمكين موظفي البعثات من المشاركة المباشرة ولزيادة التركيز على العروض الميدانية. وتُظهر الآراء الواردة من هؤلاء الموظفين أنهم يشعرون

بقدر أكبر من الملكية والمسؤولية إزاء ميزانياتهم ويتفهمون بشكل أفضل طريقة تطبيق عملية استعراض الميزانية.

تأثير الإصلاح وإعادة الهيكلة

كما يتبين من "الأهداف" و "معايير التقييم" و "الفوائد الرئيسية المحققة"، تعتبر أهداف عملية الإصلاح وإعادة الهيكلة التي يقوم بها الأمين العام جزءاً لا يتجزأ من عمل مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات. فخلال فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩، أُعد مقترح الأمين العام بشأن الميزنة على أساس النتائج وقُدمت تقارير إلى الدورات الثانية والخمسين والثالثة والخمسين والرابعة والخمسين للجمعية العامة، من خلال اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية. وأُعد كتيب مفصل لتستخدمه الأمانة العامة كما أُعد نموذج لعروض الميزانية على أساس النتائج لخمس أبواب من الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١ وهو بانتظار الاستعراض المفصل من قبل اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية. وفضلاً عن ذلك، تتضمن الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١ "الإنجازات المتوقعة". وخلال عام ١٩٩٩، شرع مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات أيضاً في إعداد مشروع نموذجي يرمي إلى تبسيط معالجة مطالبات السفر ودفع الاستحقاقات المتعلقة بشحن الأمتعة الشخصية والتأمين عليها. ويستخدم هذا المشروع التطورات الأخيرة في مجال المعالجة الآلية وقد قصّر وقت المعالجة وقلّل من حجم العمل المتراكم في هذه المجالات الإدارية. ويتوقع مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات أن يكون عدد من الدروس المستخلصة أثناء هذه الفترة المالية مجدياً في تجهيز ودفع المطالبات والاستحقاقات الأخرى.

الباب ٢٧ جيم: مكتب إدارة الموارد البشرية

النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي		المبرجة	العدد المقدم
		١٩٩٩-١٩٩٨	١٩٩٨ ١٩٩٩
١ - الخدمات المقدمة للهيئات التداولية:			
(أ) وثائق الهيئات التداولية:			
إعداد تقرير حالة عن تنفيذ الاستراتيجية المتعلقة بإدارة الموارد البشرية بالمنظمة		/*	(أ)
إعداد أو تنسيق التقارير المتصلة بكامل مجموعة مسائل إدارة الموارد البشرية		/*	(ب)
(ب) الخدمات الفنية: المشاركة في مداورات اللجان الرئيسية والهيئات الفرعية (لجنة البرنامج والتنسيق) وهيئات الخبراء (اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية) التابعة للجمعية العامة بشأن المسائل المتصلة بإدارة الموارد البشرية		/*	(ج)
تخطيط الموارد البشرية وإدارة المعلومات: البرنامج الفرعي ١			
١ - الخدمات المقدمة للهيئات التداولية			
وثائق الهيئات التداولية:			
التقارير السنوية المقدمة إلى الجمعية العامة بشأن تكوين الأمانة العامة وكذلك التقارير المقدمة إلى الجمعية العامة عن تنفيذ استراتيجية إدارة الموارد البشرية وعرض السياسات والممارسات الجديدة أو المعدلة المقترحة		/*	(د)
٢ - خدمات الدعم الإداري			
إدارة الموارد البشرية			
(أ) التخطيط والتطوير			
١' وضع وتنفيذ آليات لتحديد الاحتياجات من الوظائف في الأمانة العامة والتنبؤ بها بشكل منظم، بما في ذلك تصميم نظم التخطيط التعاقبي فيما يتصل بوظائف رئيسية مختارة		/*	(هـ)
٢' وضع معايير محسنة لتعيين الموظفين وترقيتهم مثل تحديد الاختصاصات الإدارية والوظيفية		/*	(ز)
٣' تنفيذ البرنامج المعزز للاستنفاد الطبيعي وإنهاء الخدمة الطوعي ووضع مقترحات للإدارة الطويلة الأجل لبرنامج إنهاء خدمة الموظفين أو استبقائهم، بما في ذلك استخدام ترتيبات إنهاء الخدمة بالاتفاق في المستقبل			٢٨ (ط) ٣٠ (ي)
٤' تجميع وتحليل البيانات في مجال رصد وتقييم وتفويض السلطة إلى مديري البرامج فيما يخص مواضيع مختارة تتعلق بالموظفين، بهدف تحديد المجالات التي يمكن فيها زيادة تفويض السلطة في حدود ضمانات المساءلة الإدارية وعمليات الرصد والمراجعة التي يقوم بها مكتب إدارة الموارد البشرية		/*	(ي) (ك)

المرجحة		العدد المقدم	النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩-١٩٩٨		١٩٩٨	
		١٩٩٩	
(ب) مواصلة وتطوير نظم البيانات			
١' الاتصال مع الفريق المعني بنظام المعلومات الإدارية المتكامل بشأن مكونات إدارة الموارد البشرية في هذا النظام، وتحديد وتصميم تعزيزات أخرى للنظام			
/*		(د)	(م)
٢' تصميم تطبيقات للحاسوب لدعم تخطيط الموارد البشرية واستحداث نظم لزيادة التشغيل الآلي لعمليات إدارة الموارد البشرية			
/*		(ن)	(س)
٣' تقديم برنامج مكتب المساعدة لنظام المعلومات الإدارية المتكامل إلى جميع المكاتب بالمقر بما في ذلك الخدمات الاستشارية للموظفين في المكاتب التنفيذية وشعب الإدارة في المكاتب خارج المقر فيما يتصل بعمليات التطبيقات المتعلقة بالموظفين في إطار نظام المعلومات الإدارية المتكامل			
/*		(ع)	(ف)
الخدمات التنفيذية: البرنامج الفرعي ٢			
خدمات الهيئات التداولية:			
(أ) وثائق الهيئات التداولية:			
تقديم بيانات وتقارير عن مسائل الموارد البشرية، بما فيها تخطيط الموارد البشرية والمركز التعاقد للموظفين (معدلات التعيينات الدائمة والتعيينات لفترة محدودة)، وبرامج الإنهاء الطوعي للخدمة، والاستعانة بالمتقاعدين واستخدام الخبراء الاستشاريين والتوازن بين الجنسين			
/*		(ص)	(ص)
(ب) الخدمات الفنية:			
المشاركة في مداولات اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة بشأن المسائل المتصلة بتخطيط الموارد البشرية والتوظيف وإدارة شؤون الموظفين			
/*		(ف)	(ف)
٢ - خدمات الدعم الإداري:			
(أ) إدارة الشواغر			
١' جمع المعلومات المتعلقة بالتنقلات المزمعة للموظفين أو التغييرات البرنامجية للمكاتب التي تخدمها المجموعات المختلفة، بمساعدة نظام المعلومات الإدارية المتكامل			
/*		(د)	(د)
٢' تحديد الملاك الذي يعين لمدة قصيرة الأجل والمهارات اللازمة للمكاتب التي تخدمها المجموعات المختلفة			
/*		(ش)	(ش)
٣' إصدار إشعارات بشأن الشواغر ونشرات بشأن شواغر محددة			
/*		٧٠٠	٦٥٠
٤' إجراء مقابلات للمرشحين الخارجيين والموظفين وانتقائهم ملء الشواغر			
/*		٣٣ ٠٠٠	٢٩ ٠٠٠
(ب) توظيف الموظفين من الفئة الفنية، وتنسيبهم وترقيتهم			
١' التوظيف الطويل الأجل لما يقرب من ٢٠٠ موظف من الفئة الفنية في السنة للوظائف الخاضعة للتوزيع الجغرافي؛			
-- التعيينات الأولية للموظفين من الفئة الفنية وفئة الخدمات العامة			
		٨٨٣	١ ٥٣٢

العدد المقدم		المراجعة	
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨	النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
٢٠٤	٢٢٧	/*	-- تعديلات التعيين بالنسبة لموظفي الفئة الفنية وفئة الخدمات العامة
٦ ٢٦٧	٧ ٥٢٤		-- تمديد التعيينات لموظفي الفئة الفنية وفئة الخدمات العامة (بالتعاون مع المكاتب التنفيذية)
١ ٣١٧	١ ٠٢٠		-- إعادة تعيين موظفي الفئة الفنية وفئة الخدمات العامة
٦٠٠	٦٦٠	/*	إعداد إشعارات ونشرات بشأن الشواغر الداخلية والخارجية
(ت)	(ت)	/*	تقديم قوائم المرشحين المؤهلين إلى الإدارات
(ت)	(ت)	/*	إجراء مقابلات مع المرشحين بالتعاون مع الإدارات
		/*	تقديم التوصية إلى هيئات التعيينات والترقيات لتعيين المرشحين
١٤٧	١٥١	/*	-- الموظفون من الفئة الفنية والرتبة مد-١
١٧٧	١٦١	/*	طلبات لإحلاء الطرف من الحكومات والحصول على التأشيرات. مساعدة جزئية (مساعدة المكاتب التنفيذية):
(ت)	٦٠	/*	إجراء ترتيبات السفر عند الاقتضاء
(خ)	٥٥٦	/*	'٢' توظيف ما يقارب ١ ٥٠٠ موظف في السنة للاحتياجات القصيرة الأجل واحتياجات المؤتمرات
٢٥	٢٠	/*	'٣' توظيف ما يقارب ٣٥٠ موظفا في السنة للبعثات الإنسانية
			'٤' توظيف ما يقارب ١ ٠٠٠ اتفاق خدمة خاصة للخبراء الاستشاريين والمتعاقدين من الأفراد سنويا
٩٣٧	٧٩٨	/*	-- الأفراد
٢ ٣٨٣	٢ ١٥٠		-- العقود
٣٣٣	٣٦٣	/*	'٥' إجراء قرابة ٢٥٠ عملية تنسيب وترقية لموظفي الفئة الفنية سنويا (الموظفون في الفئة الفنية والرتبة مد-١)
			(ج) توظيف وتنسيب موظفي فئة الخدمات العامة والفئات الأخرى
١٠ ٠٠٠	١٠ ٠٠٠	/*	'١' الإفادة باستلام قرابة ١٠ ٠٠٠ طلب في السنة، وتقييم تلك الطلبات
١٥٤	١٤٥	/*	'٢' إصدار إشهارات عن الشواغر عند الاقتضاء
٦ ٠٠٠	٦ ٠٠٠	/*	'٣' إجراء اتصالات بالمرشحين المرتقبين: ٦ ٠٠٠ رسالة و ٢٥ ٠٠٠ استفسار هاتفي كل سنة فيما يتعلق بفرص العمل المتاحة لفئة الخدمات العامة والفئات الأخرى بالمقر
(د) ٤٠٤	٦٥٠	/*	'٤' التوظيف القصير الأجل لما يقارب ٧٥٠ موظفا من موظفي فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها في المقر كل سنة لأغراض خدمة المؤتمرات والخدمات الأخرى القصيرة الأجل

النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي			المرجحة	العدد المقدم
			١٩٩٩-١٩٩٨	١٩٩٨ ١٩٩٩
ح - الخدمة كعضو بحكم المنصب في هيئات التعيين والترقية من أجل التعيين والتنسيب والترقية والتحويل إلى تعيين دائم وإنهاء الخدمة غير المرضية. (مشاركة شعبة الخدمات التنفيذية بممثل واحد بحكم منصبه في كل من هيئات التعيين التالية): -- مجلس التعيين والترقية			/*	٥٣ ٤٦
لجنة التعيين والترقية				٤٩ ٤٣
فريق التعيين والترقية				٤٥ ٤٦
فريق استعراض الترقية في فئة الخدمة الميدانية				١٢
ط - المشاركة في أفرقة التنسيب والترقية التابعة للإدارات، حسب الاقتضاء			/*	١٢٠ (ج ج) ١٢٠ (ج ج)
ي - المشاركة في الأفرقة العاملة التابعة لمكتب إدارة الموارد البشرية والأمانة العامة في المقر			/*	(د د) (د د)
'٣' القيام وفقاً للنظام الأساسي والنظام الإداري، برصد إدارة المستحقات والبدايات الممنوحة لنحو ٧ ٠٠٠ موظف، بموجب السلطة التي تفوض للمكاتب التنفيذية			/*	(و و) (و و)
'٤' الإسهام في وضع وتنفيذ سياسات لإدارة الموارد البشرية تكفل التطبيق السليم والمترايط لقواعد ومبادئ الأمم المتحدة التي تحكم إدارة الموظفين، وستنفذ هذه المهام بالتعاون مع الخدمات الأخرى في مكتب إدارة الموارد البشرية وفي ضوء الخبرات المكتسبة من تطبيق السياسات الحالية للموظفين			/*	(ت ت) (ت ت)
'٥' المشاركة في الاستعراض المستمر للنظام الإداري لضمان اتساقه مع الإصدارات الإدارية			/*	(ت ت) (ت ت)
في ضوء التغييرات الحاصلة داخل الأمانة العامة، وتقديم مقترحات متعلقة بإجراء تنقيحات للنظام الإداري بغية توحيد النهج والتطبيق وبالتالي تقليل الحاجة إلى النظر في منح استثنائية			/*	(ز ز) (ز ز)
'٦' الاستعراض المستمر لاستحقاقات الموظفين لتبسيط عمليات تجهيزها وضمان تفسير النظام الإداري			/*	(ت ت) (ت ت)
'٧' البت في نحو ١٢٠ استثناء متصلة بالاستحقاقات			/*	٩٧ ٩٨
'٨' تقديم مشورة بشأن الحياة الوظيفية إلىفرادى الموظفين والتدخل حسب الاقتضاء مع الإدارة لحل المسائل في مرحلة مبكرة وتفادي الطعون التي لا لزوم لها			/*	(ت ت) (ت ت)
'٩' عقد دورات تعريفية لنحو ٢ ٥٠٠ موظف وقت التعيين لتعريفهم بالنظام الأساسي والنظام الإداري وما هو المتوقع منهم أثناء خدمتهم في المنظمة			/*	١ ٩٢٣ ٢ ٨٦٩
'١٠' استعراض طلبات التصنيف الفردية في الوظائف في الفئة الفنية وما فوقها وفي فئة الخدمة الميدانية وفئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها في المقر ومراكز العمل الدائمة الأخرى (بالتعاون مع شعبة خدمات الأخصائيين) - التصنيفات المتعلقة بموظفي الفئة الفنية			/*	٢٥٥ ٢٦٣
التصنيفات المتعلقة بموظفي فئة الخدمات العامة				٢٤٠ ٢٤٢
(هـ) الرصد				

المرجحة	العدد المقدم	
النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي	١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٨ ١٩٩٩
١' رصد تنفيذ النظام الأساسي والنظام الإداري وسياسات الموظفين بواسطة الإدارات والمكاتب في المقر والمكاتب البعيدة عن المقر، حسب الاقتضاء، في ضوء تفويض السلطة (رصد الإجراءات المتعلقة بالموظفين التي أذنت بها المكاتب التنفيذية)	/*	١٦ ٦٦٠ ١٣ ٧٨٤
٢' الاستعراض المستمر لآليات الرصد وإجراءات متابعة إدارة الموارد البشرية التي تتخذها الإدارات والمكاتب العاملة في المقر والمكاتب البعيدة عن المقر، التي منحت تفويضا مناسباً للسلطة في بعض مسائل شؤون الموظفين مثل الترقيات وتحويل التعيينات المحددة المدة والبدلات والاستحقاقات الخاصة للوظائف	/*	غير متاحة (ج ح)
(و) انتهاء الخدمة		
١' إجراء مقابلات الخروج مع الموظفين الذين انتهت مدة خدمتهم لتحديد أسباب إنهاء خدمتهم وتسجيل تجاربهم بغية تحسين العلاقات مع الموظفين والسياسات العامة المتصلة بهم في المنظمة	/*	غير متاحة (ط ط)
٢' عقد جلسات إحاطة للموظفين المشوكة على التقاعد بالتنسيق مع مكتب مستشار الموظفين	/*	٨ ١٠
(ز) دعم التوظيف		
١' الاحتفاظ بقوائم موزعة حسب المجموعة الفنية (المرشحون للإدراج في القوائم)	/*	٧٠٠ ١ ٤٤٠
استعراض وتقييم نحو ٨ ٠٠٠ طلب ورسالة	/*	٨ ٠٠٠ ١١ ٠٠٠
عمليات الفرز الأولي وإجراء المقابلات	/*	(ت) (ت)
فحص البيانات المقدمة ممن يرجع إليهم للإدلاء برأيهم في المرشح والتحقق من الشهادات لإدراج المرشحين على القوائم	/*	غير متاحة غير متاحة
٢' إصدار إشعارات موحدة عن الشواغر لاستكمال قوائم المجموعات المهنية	/*	٥ ٥
٣' عمليات بحث فردية عن المرشحين المؤهلين لشغل مناصب رئيسية، مع إيلاء اهتمام خاص للمرشحات فضلا عن المرشحين من دول أعضاء غير ممثلة أو ممثلة تمثيلا ناقصا	/*	٢٠ ١٠
٤' توفير قوائم المرشحين المؤهلين لكي تعينهم الإدارات بالتشاور مع مجموعات شعبة الخدمات التنفيذية	/*	١٧٥ ١١٧
٥' تعزيز قوائم المرشحين الخارجيين، المهنيين وغيرهم، بالتعاون مع الدول الأعضاء ومن خلال الاتصال الشبكي مع الرابطة المهنية وغيرها من المؤسسات	/*	(ت) (ت)
٦' إرسال المعلومات عن التوظيف بالبريد إلى المنظمات النسائية والرابطة المهنية (حوالي ٤٠٠ رسالة سنويا) لتحديد مصادر للمرشحين المؤهلين واستكمال القوائم البريدية في أرجاء العالم (٨٠٠ عنوان)	/*	١ ٥٠٠ ١ ٥٠٠
٧' الاتصال بالمرشحين المرتقبين (حوالي ١٨ ٥٠٠ رسالة و ١٢ ٠٠٠ استفسار هاتفي في السنة بشأن فرص التوظيف في الفئة الفنية)	/*	٣٣ ٠٠٠ ٤٩ ٠٠٠

المرجحة		العدد المقدم	النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨	
٩٢٣	٧٠٠	/*	مراسلات رسمية مع الدول الأعضاء بشأن شؤون التوظيف (نحو ٥٠٠ رسالة ومذكرة شفوية في السنة)
٥٠	غير متاحة	/*	٨' إيفاد بعثات خاصة وإعداد تقارير خاصة توفر إحصاءات ومعلومات عن حالة الشواغر في الرتب ف - ١/ف - ٢ و ف - ٣، ووضع إسقاطات بشأنها من أجل المجلس المركزي للامتحانات والمجلس المركزي للامتحانات المعقودة بغرض التعيين
(ت)	(ت)	/*	٩' وضع إعلانات دورية وإعلانات خاصة للوظائف والشواغر ذات الأولوية من أجل المجموعات المهنية
٦٣٧	٧٠٠	/*	١٠' إعلان الشواغر المتاحة عن طريق الوسائط الإلكترونية (على سبيل المثال الإنترنت والقرص البصري) وتلقي الطلبات إلكترونياً
(ت)	(ت)	/*	١١' القيام بحملات للتعيين وإيفاد بعثات لهذا الغرض حسب الاقتضاء ملء الشواغر وتغذية القوائم
البرنامج الفرعي ٣:			
خدمات الأخصائيين			
١ - خدمات الهيئات التداولية			
(أ) وثائق الهيئات التداولية:			
٣	٧	/*	تقديم تقارير سنوية إلى الجمعية العامة بشأن المسائل المتصلة بالنظام الموحد للأمم المتحدة والتعويضات والتصنيف وتنمية مهارات الموظفين وتدريبهم وتقييم وإدارة الأداء وتطوير الحياة الوظيفية
(ب) الخدمات الفنية:			
١٩	١٦	/*	تقديم الخدمات إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة بشأن المسائل المتصلة بالنظام الموحد للأمم المتحدة بما في ذلك شروط الخدمة والمرتبات والمعاشات التقاعدية والبدلات وغير ذلك من الاستحقاقات والتصنيف فضلاً عن تنمية مهارات الموظفين وتدريبهم وتقييم وإدارة الأداء وتطوير الحياة الوظيفية
٢ - المواد المنشورة:			
١٠٠	١٠٠	/*	نشر جداول المرتبات والتعميمات الإدارية والإعلامية واستكمالات الدليل التنظيمي**
١٤	١٢		
٣ - خدمات الدعم الإداري:			
(أ) قسم النظام الموحد والسياسات المشتركة بين الوكالات			
١' القيام بصياغة السياسات والإجراءات المتعلقة بالمرتبات والمعاشات التقاعدية والبدلات والمستحقات الأخرى داخل المنظومة وبالتنسيق مع المنظمات الأخرى في النظام الموحد:			

المرجحة		العدد المقدم	النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨	
١١	٩		أ - المشاركة الفنية في اجتماعات الهيئات الحكومية الدولية والمشاركة بين الوكالات واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة الخدمة المدنية الدولية واللجنة الاستشارية المعنية بمسائل تسوية مقر العمل واللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية فضلا عن الأفرقة العاملة التابعة لتلك الهيئات
٨	٩	/*	ب - إعداد تقارير وورقات عمل من أجل دورات لجنة الخدمة المدنية الدولية واللجنة الاستشارية المعنية بمسائل تسوية مقر العمل واللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية
١٤	١٢	/*	ج - اعتماد و/أو إصدار التعليمات الإدارية والنشرات الإعلامية وسائر التعليمات المتصلة بالمرتبات والمعاشات التقاعدية والبدلات والاستحقاقات الأخرى
١٠٥ (ي ي)	٩٩٥ (ي ي)	/*	د - إصدار التعليمات والمبادئ التوجيهية الإدارية ورصد تنفيذها، والبت في الاستثناء منها فيما يتصل بالمرتبات والبدلات والاستحقاقات الأخرى
١٠	٩		هـ - رصد تنفيذ قرارات لجنة الخدمة المدنية الدولية بشأن مسائل التعويض من قبيل خطة التنقل/المشقة وإجراءات تعيين الموظفين في الفئة الفنية وما فوقها وفئة الخدمة الميدانية والموظفين المعيّنين دوليا في فئة الخدمات العامة/*
٢١	٢٥	/*	'٢' إجراء دراسات استقصائية للمرتبات في عدد من مراكز العمل، واستعراض واعتماد وإصدار جداول المرتبات الناتجة عن تحليل البيانات التي تُجمع أثناء إجراء الدراسات الاستقصائية للمرتبات في أكثر من ١٨٠ مركز عمل
٩	١١	/*	'٣' تحديد البدلات والاستحقاقات الأخرى المتصلة بحفظ السلام واستعراضها وتحديثها والمشاركة في بعثات إجراء دراسات استقصائية فنية
٢	٣	/*	'٤' تقديم معلومات من أجل بيانات الآثار المترتبة في الميزانية البرنامجية على مشاريع القرارات أو المقررات المتعلقة بالمرتبات والبدلات والاستحقاقات الأخرى
٤	٤	/*	'٥' تقديم المساعدة في المشاورات التي تجرى بين الموظفين والإدارة بشأن المسائل المتعلقة بالمرتبات والبدلات والاستحقاقات والمستحقات الأخرى
(ب) قسم سياسات التعويضات والتصنيف			
(ك ك)	(ك ك)	/*	'١' الاحتفاظ بقواعد بيانات إلكترونية (حالية وسابقة) لجميع جداول مرتبات موظفي فئة الخدمات العامة والموظفين الوطنيين (التي تضم ما يزيد على ١ ٥٠٠ جدول) والتجهيز الآلي لبيانات الدراسات الاستقصائية للمرتبات ونقلها إلى وكالات الأمم المتحدة الأخرى ومراكز العمل الميداني، وتنفيذ الاتفاقات الإجمالية لأجور جميع فئات الموظفين في الوقت المناسب
		/*	'٢' الهيكل التنظيمي وتصميم الوظائف
(ل ل)	(ل ل)		أ - استعراض معايير التصنيف الحالية للفئة الفنية وفئة الخدمة الميدانية وفئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها بغية المشاركة في وضع معايير التصنيف وتقييم هياكل التصنيف الحالية والعمل بنشاط لتحقيق تكامل نظام التصنيف في إطار عملية الإدارة العامة
٦٩٠	٦٢٠	/*	ب - تقديم مساعدة إلى مجموعات تقدم الخدمات فيما يتصل بتنفيذ معايير التصنيف المحددة للوظائف في الفئة الفنية وما فوقها وفي فتي الخدمة الميدانية والخدمات العامة

المرجحة			العدد المقدم		
النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي			١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩
ج - استعراض الطعون المقدمة فيما يتعلق بتصنيف الوظائف في الفئة الفنية وما فوقها وفئة الخدمة الميدانية وفئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها في المقر وفي مراكز العمل الدائمة الأخرى			نحو ٣٠٠ طعن	٣٠	٣٠
٣' دراسات وتنقيحات للدليل التنظيمي **:					
(ج) وحدة القانون الإداري					
١' في مجال الطعون: إذا لم تُحل الحالات قبل أن تصل إلى مرحلة الطعون، تقدم ردود بالنيابة عن الأمين العام في الوقت المناسب، وسيجري بحث المعلومات التي يطلبها مجلس الطعون المشترك وتقدم على الفور لتفادي التأخيرات الإجرائية المكلفة في حسم الطعون. وستمثل وحدة القانون الإداري الأمين العام في الجلسات الشفوية في المرحلة التمهيدية وفي مرحلة الطعون على السواء			/*	١٠٥	١١٥
وفي مجال المسائل التأديبية: سيولى اهتمام خاص للمرحلة التمهيدية من أجل جمع العناصر اللازمة لتحديد ما إذا كان ينبغي توجيه اتهامات تأديبية للموظف واستعد، حسب الاقتضاء، الوحدة الاتهامات وتمثل الأمين العام في الجلسات الشفوية			*	٦٩	٨٢
٢' تمثيل الأمين العام أمام مجلس الطعون المشترك عند نظره في طلب تأجيل اتخاذ إجراء بشأن قرار عليه خلاف			*	١٢	٢٠
٣' السعي للتوصل إلى تسوية في جميع الحالات المناسبة			/*	٧	٤
٤' إعداد بيانات مكتوبة بالنيابة عن الأمين العام عن الطعون المقدمة إلى مجلس الطعون المشترك وإجراء بحوث وجمع المعلومات الإضافية التي يطلبها المجلس عند نظره في حالات معينة والمشاركة في جلسات الاستماع التي يقرر المجلس عقدها			/*	٥٠	٦٨
٥' التحقيق في جميع المسائل التأديبية المحالة إلى مكتب إدارة الموارد البشرية لتحديد التهم التأديبية التي ينبغي توجيهها			/*	٦٩	٨٢
توجيه ورصد التحقيقات الأولية التي تجرى في الميدان لضمان احترام متطلبات الإجراءات الواجبة			/*	٢٣	٢٥
في حالة موافقة الموظف على التنازل عن الإحالة إلى اللجنة التأديبية المشتركة، التوصية بالتدابير التأديبية المناسبة وتعد الوثائق اللازمة لتنفيذ القرار			/*	١	صفر
عند عرض الاتهامات على اللجنة التأديبية المشتركة في المقر، إعداد عرض مكتوب وشفوي عن الحالة من أجل اللجنة			/*	٣	٢
عند إثارة اتهامات بحدوث خطأ جسيم، إعداد توصيات الفصل بإجراءات موجزة			/*	٩	٧
٦' إعداد خلاصة وافية بالحاسوب عن القرارات القانونية ذات الصلة وتفسيراتها			(٢٢)		
(هـ) قسم الامتحانات والاختبارات					
١' إدارة الامتحانات التنافسية الوطنية للرتبتين ف - ٢ و ف - ٣ في نحو ٢٠ إلى ٣٠ بلدا في السنة في ١٠ فئات مهنية			/*	٨٠٩	١ ٤٥٣

المرجحة			العدد المقدم		
النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي			١٩٩٨	١٩٩٩	
٢' إدارة الامتحانات التنافسية للترقية من فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها إلى الفئة الفنية في ست فئات مهنية في السنة			/*	٣٠٣ (ن)	٢٠٧ (ن)
٣' إدارة امتحانات الالتحاق بالرتبتين ف - ٢ و ف - ٣ في الوظائف التي تتطلب كفاءات لغوية خاصة			/*	١٦١	٤٩١
٤' إدارة الاختبارات التي تجرى في المقر لتعيين موظفي الخدمات العامة (في الوظائف الكتابية والطباعة والاختزال والإحصاء والمحاسبة) لما يقدر بعدد ٣ ٥٠٠ مرشح سنويا			/*	٢ ٣٩٧	
٥' إعداد وإدارة مقابلات تتبع قواعد محكمة وتعد بالاقتران بالامتحانات الشفوية، وفرز المرشحين			/*	٩٧	٢٣١
٦' عقد مقابلات تتبع قواعد محكمة للمرشحين في وظائف عليا في الفئة الفنية وما فوقها (مبدئيا ١٠ في السنة)			٢٠	(ع)	
٧' إدارة برنامج الزمالات الداخلية لنحو ٢٥٠ متدرجا داخليا في السنة			٢٥٠	٤٢٢	٤١٨
(و) مكتب مستشار الموظفين					
١' تنسيق تقديم المشورة في المسائل الشخصية والمالية والأسرية والمتعلقة بالهجرة والتأمين والمسائل التعليمية والقانونية، والصعوبات المتصلة بالعمل، ومنح تراخيص العمل، وتقديم نصح بشأن التأشيرات والاستشفاء من تعاطي المخدرات، وما غير ذلك			(٥٠٠ زبون في السنة من الأمم المتحدة واليونسيف وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي)	٦٠٥٢ (ف)	٥٧١٥ (ف)
٢' تجهيز الطلبات المقدمة للصندوق الخيري للموظفين (نحو ٤٠٠ سنويا)			٨٠٠	١٠٣٢	٩٦٤
تقديم الخدمات لعدد ٨٠ اجتماعا للصندوق الخيري للموظفين			٨٠	٥٦	٥٠
٣' تنظيم البرنامج السنوي لما قبل التقاعد (من أجل ٣٥٠ مشترك سنويا)			٧٠٠	٣٥٠	٣٥٠
إعداد وتوزيع كتيبات ما قبل التقاعد (٩٠٠ نسخة سنويا) على صعيد الأمانة العامة			١ ٨٠٠	٩٠٠	١ ٢٠٠
٤' إسداء المشورة بشأن التعليم والمعسكرات الصيفية والمساعدة المالية ذات الصلة (نحو ٣٥٠ مشورة سنويا)			٧٠٠	٢٣٤	٢٤٤
٥' عقد جلسات تعريفية من أجل الموظفين الجدد (نحو ١٥ جلسة سنويا)			٣٠	٥	٣
٦' تجهيز الطلبات المتعلقة بإقرار الأمم المتحدة لطلبات الحصول على التأشيرة المقدمة من لجنة التأشيرات (نحو ٤٠٠ طلب سنويا من الأمم المتحدة وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي واليونسيف)			٨٠٠	١ ٢٨٣	٦٨ ١
تقديم خدمات السكرتارية للجنة التأشيرات (نحو ١٠ اجتماعات سنويا)			٢٠	١٢	٦
(ز) الإسهام في استعراض السياسات والإجراءات المتصلة برفاه الموظفين وصحتهم العقلية وتطوير هذه السياسات			/*	٨	٩

المرجحة			العدد المقدم	النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
المرجحة			العدد المقدم	
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨		
البرنامج الفرعي ٤:				
برامج التدريب وتنمية قدرات الموظفين				
١ - التنمية الإدارية				
(أ) تنفيذ البرامج التدريبية في المنظمة لإدارة الأفراد من أجل تقديم تدريب أساسي في مجال الإدارة لجميع الموظفين الأقدم والمديرين في المستويات الوسطى، والتنفيذ على أساس مستمر للتدريب على الإدارة لجميع الموظفين الذين يلتحقون بوظائف الإدارة في المستويات الوسطى والعليا				
١٣٢	٢٠٨	/*		
(ب) توفير برامج للمتابعة على جميع المستويات لتعزيز مفاهيم إدارة الأفراد، فضلا عن إشراك المديرين في مختلف المستويات في الجهود المشتركة لتطوير ثقافة الإدارة في المنظمة				
٤٨١	١٨٥	/*		
(ج) إعداد وتنفيذ برامج تتعلق بفعالية فئة الخدمات العامة تكمل برنامج التدريب على إدارة الأفراد				
١٧٠١	٣٢٢	/*		
(د) مواصلة تطوير مواد تتعلق بنوع الجنس والتنوع الثقافي بغية إدماجها في برامج تنمية قدرات الموظفين على جميع المستويات				
٧٩١	٢٢٧	/*		
(هـ) توسيع نطاق البرنامج التعاوني لتنمية مهارات التفاوض ليشمل الموظفين في المستويات الإشرافي والإداري في المكاتب البعيدة عن المقر				
٥٢٠	٤٨٧	/*		
(و) تقديم تدريب على المهارات الإشرافية للموظفين الذين يشغلون وظائف مبتدئة في الفئة الفنية أو وظائف عليا في فئة الخدمات العامة لها مسؤوليات إشرافية في جميع مراكز العمل				
٣٥٥	٢٣١	/*		
(ز) تزويد الإدارات والمكاتب ببرامج لدعم إدارة البرامج في مجالات من قبيل إنشاء الأفرقة وتخطيط العمل وتقييمه				
(ق ق)	(ق ق)	/*		
(ح) تقديم دعم للإدارات والمكاتب في تطوير الكفاءات الأساسية التي يتعين أن ترتبط بأنظمة إدارة الموارد البشرية الأخرى ومن بينها التعيين ودعم الحياة الوظيفية وتقييم الموظفين وتنمية قدراتهم				
٣٧٢	صفر			
٢ - تكنولوجيا المعلومات				
(أ) تقديم تدريب يستهدف المستعمل النهائي يزيد إمكانية الوصول إلى التطبيقات على نطاق المنظومة بأسرها واستخدامها ومن أمثلتها تجهيز النصوص والبريد الإلكتروني والإنترنت وقواعد البيانات المعدة مركزيا				
٣١٨١	٤٦٤١	/*		
(ب) توفير المهارات والمعارف في مرحلة الانتقال إلى مستويات جديدة للبرمجيات				
٦٩٤٥	١٤٠٧	/*		
(ج) تزويد موظفي الدعم الحاسوبي في الإدارات بالمعارف والمهارات في مجال تصميم وتطوير وتنفيذ تطبيقات الشبكات بالنسبة لتدفقات العمل على نطاق لا مركزي				
٩١١	٧١٨	/*		
(د) تقديم تدريب إلى المديرين في إدارة موارد الحاسوب من أجل تحسين تدفق العمل				
	(د د)	/*		

المرجحة		العدد المقدم		
١٩٩٩-١٩٩٨		١٩٩٨	١٩٩٩	النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
/*		٢ ٠٠٠+	٣ ٠٠٠+	(هـ) الاحتفاظ بموارد لدعم تقديم تدريب على نطاق أوسع وفي حينه والنهوض بهذه الموارد ويشمل التدريب عقد مؤتمرات بالفيديو والتدريب على الإنترنت وشبكات المنطقة المحلية ومراكز الدراسة الذاتية والبرمجيات المتعددة الوسائط
٣ - إدارة الأمم المتحدة ومن بينها إدارة حفظ السلام				
/*		٢٣٤	٨١٠	(أ) يتمثل هدف البرنامج التدريبي في مجال إدارة الأمم المتحدة في زيادة الكفاءة في جميع مجالات الإدارة ولا سيما إدارة الموارد البشرية والمالية للعمليات العادية والميدانية على السواء ودعم زيادة اللامركزية وتفويض السلطة. وأعد في هذا المجال برنامج من أربعة عناصر، وجُرب في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، ويتناول الخدمات المتعلقة بشؤون الموظفين والشراء والميزانية والمالية وخدمات الدعم على التوالي. ومع زيادة اللامركزية وتفويض السلطة، ستجرى التعديلات اللازمة للبرنامج على أساس مستمر
/*		٢٥ ^(د)	صفر	(ب) تتصل الأنشطة الأخرى بتكوين كوادر من الموظفين المؤهلين للخدمة في المراكز الإدارية على جميع المستويات في الميدان
ويستجيب برنامج التدريب على إدارة عمليات حفظ السلام إلى الطلب على المديرين ذوي التدريب الجيد من الرتب المتوسطة، في حين سيضطلع برنامج جديد هو برنامج المديرين الأقدم في العمليات الميدانية بتوفير فرص التطوير للموظفين من الرتب المتوسطة والعليا ممن تلمس فيهم إمكانية شغل منصب كبير الموظفين الإداريين في المستقبل، ولغيرهم من كبار المديرين من أجل العمل في العمليات الميدانية. وتشتمل هذه الأنشطة على عنصر ميداني يهدف تزويد المشاركين بالخبرة عن طريق إلحاقهم بالعمل في موقع إحدى البعثات، كما يجري باستمرار تعديل هذه الأنشطة بحيث تستجيب لتغير الظروف.				
٤ - تطوير المهارات الفنية والدعم الوظيفي				
/*		٢ ٦٠٢	٢ ٣٧٩	(أ) يوفر برنامج تطوير المهارات الفنية على نطاق الأمانة العامة الفرصة للموظفين للارتقاء بمهاراتهم الفنية وإكمالها في مجالات العمل التي يضطلعون بها في الوقت الراهن. ويزود هذا البرنامج المديرين بأداة تكفل تطوير القدرة المتخصصة اللازمة للاضطلاع بالأعمال الفنية في إدارتهم مع الاحتفاظ بالمرونة المطلوبة للاستجابة للتغيرات التي تنشأ في الولايات، وللمسؤوليات الجديدة التي يجري التكليف بها وللتطورات التي تطرأ في مجالات التخصص، كما تكفل المحافظة على هذه القدرة. وفي الوقت نفسه، يزود هذا البرنامج الموظفين بفرص النمو الوظيفي. ويعمل هذا البرنامج على نحو لامركزي من خلال خطط تدريب سنوية تقوم الإدارات بصياغتها بناء على أولويات احتياجاتها، ويشتمل على عنصر يتعلق باحتياجات التدريب الفردية التي تحدد في أثناء المناقشات المتعلقة بإدارة الأداء. ويجري استعراض هذه الخطط لكفالة تخصيص الأموال على أنجع وجه من حيث فعالية التكلفة.
/*		١١ ش ش	٧ ش ش	(ب) يتيح برنامج التفرغ الدراسي لعدد صغير من الموظفين كل سنة فرصة الاضطلاع ببحوث في مؤسسات أكاديمية لمدة تصل إلى أربعة أشهر في مجالات تعود بالفائدة على الموظف والمنظمة. وقد تم تخفيض مدة الدراسة لتهيئة الفرص أمام مزيد من الموظفين للمشاركة في البرنامج

المرجحة		العدد المقدم	النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٨-١٩٩٩		١٩٩٨	
		١٩٩٩	
٧ - الدور الإداري والاستشاري لدائرة التدريب والتطوير الوظيفي			
		(ث ث)	في سبيل توفير الإرشاد فيما يتعلق بجميع جوانب تخطيط برامج التدريب وتطوير الموظفين وإدارتها وتنفيذها، ومراعاة للاتجاه في الوقت الراهن نحو التحول عن المركزية، وتقويض السلطة، تم توسيع الدور الذي تضطلع به الدائرة بحيث يشمل توفير الدعم الاستشاري والفني للإدارات والمكاتب في جميع مراكز العمل الأخرى فيما يتصل بتدريب الموظفين وتطويرهم، وتقييم الاحتياجات من التدريب، ودعم ورصد نوعية الفرص المتاحة للتدريب وتحقيق المساواة في توفيرها في جميع أنحاء الأمانة العامة وإرساء السياسات المتصلة بالتدريب
		/*	
		/*	البرنامج الفرعي ٥ - الخدمات الطبية
خدمات الدعم الإداري			
الخدمات الطبية:			
		(خ خ)	(أ) سيستمر استعراض المعايير والسياسات الطبية واستخدامها كمبادئ توجيهية للخدمات الطبية المقدمة لمنظومة الأمم المتحدة برمتها، وكذلك للوحدات الطبية العسكرية التابعة لعمليات حفظ السلام وللبلدان المساهمة بقوات
		/*	
		(ض ض)	وسيستمر توفير الخدمات الطبية في الدوائر الطبية في الأمم المتحدة، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، واليونيسيف، كما سيجري تحديث المعدات حتى تواكب التغير في التكنولوجيا الطبية
		/*	
		(أ أ)	سيجري توفير الدعم الفني لـ ٥٠ مستوصفا ميدانيا تابعا للأمم المتحدة، ولجميع العيادات التابعة للجان الإقليمية، وللوحدات الطبية العسكرية التابعة لبعثات حفظ السلام، من أجل كفالة توافر الرعاية المناسبة لجميع موظفي الأمم المتحدة، ومُعاليهم، والمراقبين العسكريين، والشرطة المدنية، وقوات الأمم المتحدة. وسيستمر إصدار شهادات اللياقة الطبية اللازمة للتعين والنقل من أجل الحد من مشاكل الإحلاء الطبي ومطالبات التعويض واستحقاقات العجز التي يمكن أن تنشأ
		/*	
		(ب ب ب)	(ب) سيجري الاضطلاع ببرامج للارتقاء بصحة الموظفين عن طريق برامج تحسين الصحة (هندسة ظروف العمل، والإقلاع عن التدخين، وتخفيض الوزن، وفحص النظر، واختبارات وظائف الرئة، والسيطرة على مرض السكر)، وبرامج التثقيف الصحي (مثل الوعي بمرض الإيدز)، وجلسات الإحاطة الطبية التي تعقد قبل الالتحاق بالبعثات، واستكمال التلقينات، وإجراء الفحوصات اللازمة لاكتشاف حالات طبية محددة وللوقوف على المخاطر الصحية القائمة
		/*	
		(د د د)	وسيجري الإقلال إلى أقصى حد من المخاطر الصحية والإصابات الناجمة عن العمل، عن طريق إساءة المشورة إلى الموظفين والإدارة فيما يتعلق بهندسة ظروف العمل، والتحقيق في الشكاوى المتعلقة ببيئة العمل، ومتابعة الاستقصاءات البيئية المقررة. وسوف يستمر تدريب موظفي الشعبة من خلال الدراسات الخارجية، حسبما يسمح به التمويل
		/*	
		(و و و)	وتشمل تدابير الكفاءة الأخرى الأخذ جزئيا باللامركزية في إصدار شهادات الإجازات الطبية بإسناد هذه المهمة إلى الموظفين التنفيذيين وإلغاء شهادات اللياقة الطبية الإلزامية التي لا يوجد لها داع
		/*	

المرجحة	العدد المقدم	
١٩٩٩-١٩٩٨	١٩٩٨	١٩٩٩
النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي		
(ج) تعزز شُعبة الخدمات الطبية مواصلة تطوير نظام السجلات الطبية الإلكترونية لموظفي الأمم المتحدة القائم على الشبكة المحلية، ووضع قاعدة بيانات لسجلات الإجازات المرضية.	/*	(ز ز ز)
وفي سبيل تحسين مستوى الاتصال بالموظفين والعاملين في مراكز العمل المختلفة، تجري الاستعانة بالبريد الإلكتروني، كما أنشئت ضمن الشبكة العالمية على الإنترنت شبكة للمعلومات الميدانية المتعلقة بالسفر، يمكن من خلالها بكفاءة الحصول على أحدث المعلومات المتوفرة بشأن المسائل الطبية والصحية.	/*	(ز ز ز)
الخدمات/الأنشطة التي تضطلع بها شُعبة الخدمات الطبية		
(أ) توفير خدمات المستوصفات (لموظفي الأمم المتحدة، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، واليونيسيف، وغيرهما من الوكالات ممن يتخذون نيويورك مقراً لهم:	/*	
١' الفحوصات الطبية الكاملة	/*	٣٠٢٠ ٣٥٤١
٢' الاستشارات الطبية التي يقدمها الأطباء، والمرضات والاستشاريون الطبيون	/*	٤٨٠٤٦ ٤٤٧٠٤
٣' عمليات التحصين، وإعطاء الحقن، والصور البيانية الكهربائية لعمل القلب	/*	٦١٢٠ ٦٥٠٣
٤' الاختبارات المعملية، بما في ذلك اختبارات وظائف الرئة، واختبارات الكشف عن سرطان الرحم	/*	(ح ح ح) (ط ط ط)
٥' فحوصات الأشعة واستعراض صور الأشعة السينية التي تُجرى ضمن الفحوصات الميدانية	/*	٩١٤٥ ٩٨٢٧
٦' أنشطة الارتقاء بالصحة: هندسة ظروف العمل، ومراقبة بيئة العمل، وإجراء فحوصات النظر وبرامج السيطرة على مرض السكر وتخفيض الوزن	/*	(ي ي ي) (ك ك ك)
(ب) توفير الخدمات الطبية - الإدارية (لموظفي الأمم المتحدة في أنحاء العالم، بما في ذلك عمليات حفظ السلام، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان، واليونيسيف)	/*	
١' استعراض وتصنيف تقارير الفحوصات الطبية الواردة من الأطباء في أنحاء العالم	/*	١٣٠٤٩ ١٠٥٤٨
٢' إصدار شهادات اللياقة الطبية اللازمة للتعيين، والإحلاق ببعثات السلام، والسفر في بعثات	/*	٢٥١١٠ ٣١٥١٩
٣' إقرار عمليات الإحلاء الطبي للموظفين العاملين في الخارج ومتابعة الحالات مع المستشفيات والأطباء المعالجين، وتحديد الفترة التي يُسدد فيها بدل الإقامة اليومي، ومدة الإقامة في المستشفى (للموظفين الميدانيين فقط)	/*	١٠٣٩ ١٤٢٥
٤' التصديق على الإجازات المرضية في الحالات التي تتجاوز السلطة اللامركزية	/*	١١١٨١ ١٩٤٢٥
٥' تحديد استحقاقات العجز التي تُسدد على صعيد المنظومة من الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة	/*	٨٩٨ ٧٢٢

المرجحة	العدد المقدم	
١٩٩٩-١٩٩٨	١٩٩٨	١٩٩٩
النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي		
٦' استعراض الحالات الواردة على صعيد المنظومة من المجلس الاستشاري المعني بمطالبات التعويض لطلب الحصول على تعويض لأسباب طبية وإسداء المشورة بشأن هذه الحالات والتحقق من الفواتير المتصلة بها		
/*	٧٠٦	٥٣١
٧' استعراض استحقاقات الإعالة الخاصة ومنح التعليم الخاصة وإسداء المشورة بشأنها		
/*	٣٩٣	٢٨٠
(ج) توفير الخدمات المتصلة بالميدان (بصفة جماعية للموظفين الميدانيين كافة)		
١' إنشاء ما يزيد على ٥٠ مستوصفا تابعا للأمم المتحدة وتقييمها وتوفير الدعم الفني المستمر لها، بما في ذلك تعيين أطباء المستوصفات وممرضاتها والعاملين الفنيين اللازمين للمختبرات وشراء اللوازم والمعدات الطبية والمختبرية الإضافية		
/*	٥٠	٥٠
٢' إجراء تقييم في الموقع للمرافق الطبية المحلية القائمة في مراكز العمل الميدانية وتقديم توصيات بشأنها		
/*	١٠	٥
٣' تصنيف المستويات الصحية لمراكز العمل القائمة في أنحاء العالم، بالاقتران مع التصنيفات التي وضعتها لجنة الخدمة المدنية الدولية		
/*	٣٥٠	٣٥٠
٤' تعيين أطباء في أنحاء العالم لإجراء الفحوص الطبية المطلوبة في الأمم المتحدة واستعراض أدائهم		
/*	٧٥٠	٧٥٠

* غير مبرمجة في الميزانية البرنامجية للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩.

** نقلت المسؤولية إلى مكتب الشؤون القانونية.

(أ) قدمت معلومات عن تنفيذ استراتيجية إدارة الموارد البشرية في عدد من التقارير تحت إشراف الشعبة (انظر أسفله).

(ب) التنسيق من قبل مدير أو نائب مدير شعبة الخدمات التنفيذية.

(ج) المشاركة على أساس متكرر من المدير ونائب مدير شعبة الخدمات التنفيذية. مشاركة موظفين أقدمين آخرين من شعبة الخدمات التنفيذية (مد-١ و ف-٥) على أساس متقطع حسب الحاجة.

(د) يتضمن التقرير المتعلق بتقرير تكوين الأمانة العامة تخطيطا أفضل لقوة العمل وتحليلا ديمغرافيا وجزءا من التقارير السنوية المتعلقة باستراتيجية تخطيط الموارد البشرية بشأن استخدام الاستشاريين والموظفين المتعاقدين والموظفين المقدمين دون مقابل.

(هـ) تنفيذ المرحلة الأولى من التخطيط التعاقبي من خلال إجراء جرد لمهارات الموظفين (جمع البيانات عن مهارات الموظفين وأفضلياتهم).

(و) تحليل جرد المهارات لعام ١٩٩٨، وهي عملية ينبغي تكرارها نظرا لمعدل الاستجابة المنخفض (٤١ في المائة). إعداد مشروع لنموذج تجريبي للتوقع.

(ز) لا ينطبق على خدمات أنظمة معلومات الإدارة والتخطيط/شعبة الخدمات التنفيذية.

(ح) لا ينطبق على خدمات أنظمة معلومات الإدارة والتخطيط/شعبة الخدمات التنفيذية. ابتدأته شعبة خدمات الإحصائيين (انظر مشروع الكفاءات التابع لشعبة خدمات الإحصائيين).

- (ط) أوقف برنامج الإنهاء الطوعي للخدمة. وتتم الموافقة على حالات إنهاء الخدمة بالاتفاق على أساس كل حالة على حدة.
- (ي) بعثة إلى جنيف لمناقشة تنفيذ تفويض السلطة.
- (ك) بعثة تقييم إلى اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي لتقييم نتائج نموذج التفويض، وتقييم التقارير الدورية عن تنفيذ تفويض السلطة. بعثة تقييم إلى المحكمة الجنائية الدولية لرواندا لتقييم نتائج التفويض والتمديد المحتمل للتفويض، تقييم التقارير الدورية.
- (ل) إعداد ودعم إعادة إصدار الإصدار ٢-صفر من نظام المعلومات الإدارية المتكامل (الاستحقاقات)، بما في ذلك اختبار النظم لبرامج الدعم وتنقيح بيانات الموارد البشرية (المجموعات وبرنامج مكتب المساعدة لنظام المعلومات الإدارية المتكامل) (٢٥ موظف لشعبة الخدمات التنفيذية على أساس العمل الجزئي).
- (م) إعداد ودعم إصدار الإصدار ٤-صفر من نظام المعلومات الإدارية المتكامل (كشف المرتبات)، بما في ذلك اختبار النظم لـ ٨ من برامج الدعم وتنقيح بيانات الموارد البشرية (المجموعات وبرنامج مكتب المساعدة لنظام المعلومات الإدارية المتكامل). (٤٠ موظفًا لشعبة الخدمات التنفيذية على أساس العمل الجزئي).
- (ن) وضع مؤشرات استراتيجية للموارد البشرية لأغراض رصد وتخطيط الموارد البشرية. وإعداد مشروع لنموذج تجريبي للتوقع (للأجل القصير). إعداد جرد المهارات. وضع تطبيقات آلية منفصلة للموارد البشرية (استبيان المغادرة وإحصاءات حجم العمل وسجل الاستثناءات وقاعدة بيانات آلية للموظفين المقدمين دون مقابل والاستشاريين والمتقاعدين وخلاف ذلك). إعداد بعض أشكال الرصد المباشر.
- (س) تطوير مؤشرات الموارد البشرية المدججة لدورات تخطيط الموارد البشرية في الدوائر. تحليل وتحسين (من الناحية المواضيعية والفنية) جرد المهارات في طبعة عام ٢٠٠٠. إدارة وتحسين قواعد البيانات والتطبيقات الآلية للموارد البشرية (مواصلة لعام ١٩٩٨).
- (ع) مشاركة مكتب المساعدة لنظام المعلومات الإدارية المتكامل مشاركة مكثفة في اختبار الإصدار ٢-صفر من نظام المعلومات الإدارية المتكامل. تدريب الموظفين خارج المقر على تطبيقات نظام المعلومات الإدارية المتكامل. الاستجابة لاستفسارات المستخدمين اليومية بشأن الأعمال المتعلقة بالموظفين وحل مشاكل نظام المعلومات الإدارية المتكامل.
- (ف) مشاركة مكتب المساعدة لنظام المعلومات الإدارية المتكامل مشاركة مكثفة في اختبار الإصدار ٤-صفر من نظام المعلومات الإدارية المتكامل. تدريب الموظفين خارج المقر على تطبيقات نظام المعلومات الإدارية المتكامل. الاستجابة لاستفسارات المستخدمين اليومية بشأن الأعمال المتعلقة بالموظفين وحل مشاكل نظام المعلومات الإدارية المتكامل.
- (ص) تقارير الهيئات التداولية السنوية العادية والفصلية والشهرية (الشواغر، المسائل الجنسانية، التوزيع الجغرافي، تمثيل الدول الأعضاء، الاستشاريون والمتعاقدون، وخلاف ذلك). التقارير المخصصة لموضوع معين للبعثات (الولايات المتحدة الأمريكية وفرنسا وألمانيا وإيطاليا واليابان وغيرها). تقارير الطلبات العادية من البعثات.
- (ق) مشاركة مدير ونائب مدير شعبة الخدمات التنفيذية في جلسات اللجنة الخامسة واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بشأن المسائل المتعلقة بالموارد البشرية.
- (ر) التقارير العادية بشأن تطبيقات برنامج الإبلاغ في نظام المعلومات الإدارية المتكامل المقدمة من نظام المعلومات الإدارية المتكامل يوميا. التقارير المخصصة لموضوع معين من نظام كشف المرتبات المتكامل للموظفين/نظام المعلومات الإدارية المتكامل المقدمة يوميا من خدمات نظام معلومات تخطيط وإدارة الموارد البشرية.

- (ش) التقارير العادية عن تطبيقات برنامج الإبلاغ في نظام المعلومات الإدارية المتكامل المقدمة يوميا من نظام المعلومات الإدارية المتكامل. والاستفسارات بشأن موضوعات معينة المقدمة يوميا من نيويورك. بيانات لنظام كشف المرتبات المتكامل/نظام المعلومات الإدارية المتكامل.
- (ت) جارية.
- (ث) لا تنطبق، فُوضت إلى الإدارات بموجب ST/AI/1999/1.
- (خ) لا تنطبق، فُوضت إلى الإدارات (إدارة شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات). بموجب ST/AI/1999/1.
- (ذ) فُوضت إلى سلطة المكاتب التنفيذية.
- (ض) جميع الحالات التي لم تُفوض إلى الإدارات؛ على أساس مستمر من قبل مجموعات شعبة الخدمات التنفيذية.
- (أأ) قامت به شعبة خدمات الإحصائيين، خدمات تطوير الموظفين. (انظر شعبة خدمات الإحصائيين).
- (ب ب) دورات اللجنة الاستشارية المشتركة التي تعقد كل سنة باشتراك مديرة شعبة الخدمات التنفيذية على أساس دوري ومشاركة موظفين آخرين من شعبة الخدمات التنفيذية على أساس مخصص.
- (ج ج) دورات تعقد بمشاركة ٣ من موظفي المجموعات في شعبة الخدمات التنفيذية.
- (د د) رئاسة و/أو المشاركة في ١٢ فريقا عاملا بعدد ١٠ على الأقل من كبار موظفي شعبة الخدمات التنفيذية (مد - ٢ و مد - ١ و ف - ٥).
- (ه هـ) شرحه.
- (و و) أوقف التفويض، وتولى الإدارة المجموعات التابعة لشعبة الخدمات التنفيذية.
- (ز ز) بالتعاون مع وحدة القواعد والأنظمة بمكتب الأمين العام المساعد.
- (ح ح) بدأ الرصد المباشر عبر الإنترنت عن طريق تطبيقات نظام المعلومات الإدارية المتكامل وتطبيقات تكنولوجيا المعلومات الأخرى، وصُممت نماذج.
- (ط ط) وضع استبيان عند الخروج من الخدمة على الإنترنت يرد عليه الموظف الخارج من الخدمة. وتقدم الإدارات تقارير فصلية. وسيجري تجميع البيانات المتعلقة بالفترة ١٩٩٩-٢٠٠٠ في تقرير يعد من أجل دورة الجمعية العامة الخامسة والخمسين.
- (ي ي) تشمل جميع الرسائل المكتوبة والشفوية.
- (ك ك) الاحتفاظ بها على أساس يومي.
- (ل ل) الاستعراض على أساس يومي.
- (م م) مؤجلة حتى سنة ٢٠٠٠.
- (ن ن) خمس مجموعات مهنية.
- (س س) تسع مجموعات مهنية.
- (ع ع) لم يطلب عقد أي منها.
- (ف ف) تمثل جميع الزيارات والمكالمات.
- (ص ص) ضمن برنامج التدريب على إدارة الأفراد، والإشراف وتنمية قدرات فئة الخدمات العامة.
- (ق ق) أجل التنفيذ إلى عام ٢٠٠٠.
- (ش ش) تشمل هذه الأرقام برنامج التفرغ الدراسي وحلقات العمل الصيفية.
- (ت ت) انظر ١، تطوير الإدارة: (ج) و (هـ) و (و).
- (ث ث) تسيير العمل اليومي.
- (خ خ) المعايير الطبية للتعين التي تم استعراضها في الاجتماع السنوي الذي يعقده المدير الطبي. وقد عرضت هذه المعايير على اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية في نيسان/أبريل ١٩٩٩.

- (ذ ذ) صدرت نشرات من الأمانة العامة وأوامر إدارية بشأن ما يلي: الإجازات الأسرية، وما إلى ذلك، والمعايير الطبية وشهادات اللياقة الطبية؛ كما صدرت نشرة من الأمانة العامة وتعميم إعلامي بشأن التصميم الهندسي لمخطات العمل، وما إلى ذلك، واكتمل إعداد أمر إداري بشأن الإحلاء الطبي؛ كما بدأ في الميدان استخدام لوازم الوقاية من المرض في فترة ما بعد التعرض لمسبباته.
- (ض ض) ما زالت هذه الخدمة مستمرة، تبعا للطلب عليها من جانب الموظفين والإدارة.
- (أ أ) ما زالت هذه الخدمة مستمرة، ضمن الخدمات المتصلة بالميدان، يجري الاضطلاع بما يصل إلى ٢٧ إجراء مختبريا لكل مريض.
- (ب ب ب) البرامج الجارية لتحسين الصحة، بالإضافة إلى المعرض الصحي السنوي الذي يُقام في شهر تشرين الثاني/نوفمبر.
- (ج ج ج) البرامج الجارية لتحسين الصحة، بالإضافة إلى المعرض الصحي السنوي الذي يُقام في كانون الأول/ديسمبر، ومجموعة التآزر فيما بين المصابات بسرطان الثدي.
- (د د د) دراسات خارجية لطبيين، و ١٦ ممرضة، وعامل فني واحد للأشعة السينية.
- (ه ه ه) ما زالت الخدمة مستمرة بمشاركة اللجنة البيئية التابعة للجنة الاستشارية المشتركة؛ وقد صدر تعميم إعلامي بشأن المبادئ التوجيهية لهندسة ظروف محطات العمل وما إلى ذلك. وتم توفير دراسات خارجية لـ ٣ أطباء و ٤ ممرضات، وعامل فني واحد للمختبرات؛ وتدريب لمدة يوم واحد لطبيين.
- (و و و) ٠ ما زال يجري الأخذ جزئيا باللامركزية.
- (ز ز ز) ما زالت هذه الخدمة مستمرة.
- (ح ح ح) تم الاضطلاع بـ ١٧٣ ٥٠٨ إجراءات مختبرية لـ ٨ ٩٤٢ مريضا (ب)؛ و ٧٩٢ (اختبارا لوظائف الرئة).
- (ط ط ط) تم الاضطلاع بـ ٢١٤ ١٢٨ إجراء مختبريا تخص ٧ ٣٢٧ مريضا (ب)؛ و ١٠٧٢ (اختبارا لوظائف الرئة).
- (ي ي ي) تم التعامل مع ١٨٥ حالة للسيطرة على مرض السكر؛ و ١١٥ حالة لتخفيض الوزن؛ و ١٠٩ حالات لإجراء فحوص استسقاء العين (الغولوكوما).
- (ك ك ك) تم التعامل مع ٢٠٥ حالات للسيطرة على مرض السكر؛ و ١٢٥ حالة لتخفيض الوزن؛ و ١٣٨ حالة لفحوص استسقاء العين (الغولوكوما).

الباب ٢٧ جيم

مكتب إدارة الموارد البشرية - التقييم النوعي للأداء البرنامجي

البرنامج الفرعي ١ - خدمات تخطيط الموارد البشرية وإدارة المعلومات	
الأهداف	توفير تحليلات وتنبؤات وإسقاطات عالمية متكاملة؛ وإكمال نظام عالمي يتعلق بالموارد البشرية لأغراض الرصد وتقديم التقارير للهيئات التشريعية.
معايير التقييم	توفير تحليلات وتنبؤات وإسقاطات آنية وشاملة ومتسقة.
الفوائد الرئيسية المحققة	منحت أولوية لصيانة ودعم نظم المعلومات على المدى الطويل. وتم التركيز على احتياجات المكاتب الواقعة خارج المقر حتى تُصبح البيانات قابلة للمقارنة على الصعيد العالمي. وبذلت جهود متسقة لتحسين التحليل والتنبؤ في إطار مهمة التخطيط، ومثال ذلك تحليل الاتجاهات المتصلة بتركيب الأمانة العامة.
البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات التنفيذية	
الأهداف	توفير الدعم المتكامل فيما يتعلق بالتخطيط، وإدارة المعلومات، وملاك الموظفين، وإدارة شؤون الموظفين؛ والسعي نحو تنفيذ مبادرات الإصلاح عن طريق تشجيع التغيير التنظيمي، بما في ذلك عن طريق تفويض السلطة؛ والنهوض بعملية التشغيل الآلي، وترشيد وتبسيط العمليات الإدارية كجزء من إجراءات بدء العمل بنظام المعلومات الإدارية المتكامل؛ وتحقيق التكامل بين المزيد من أنشطة التعيين والترقية والتنسيق وجعلها أكثر كفاءة وفعالية من حيث التكلفة.
معايير التقييم	عدد الموظفين وغيرهم من المستفيدين من الخدمة، وتنفيذ النواتج في حينها، وتحقيق الفعالية في تكلفة هذه النواتج، وأثر المبادئ التوجيهية وغيرها من ألوان المساعدة والمشورة
الفوائد الرئيسية المتحققة	اكتمل إعداد إطار نظام جديد للتعين والترقية والتنسيق والعمليات المرتبطة به، وقدمت هذه المواد للاستعراض. وتم توفير القدرة على رصد التفاصيل والإبلاغ عنها من أجل متابعة التقدم المحرز في تفويض السلطة. ومع ظهور الإصدار ٣ من نظام المعلومات الإدارية المتكامل، بدأ التشغيل الآلي للمجموعات الرئيسية لتجهيز الاستحقاقات، بعد أن سبقته اختبارات وبرامج تدريبية موسعة. وقد اكتملت المرحلة الأولى من إعداد قائمة حصر مهارات الموظفين، التي شملت ما يزيد على ٤٠ في المائة من الأمانة العامة برمتها: وجرى في نفس الوقت وضع الخطط المبدئية لتعاقب الموظفين كجزء من خطط العمل القائمة في مجال إدارة الموارد البشرية التي جرى الاتفاق بشأنها بين كل من مديري البرامج والأمن العام المساعد/مكتب إدارة الموارد البشرية. وتوفر خطط العمل نفسها إطاراً للتخطيط والإدارة يمكن من خلاله لكل إدارة ومكتب التنبؤ بالاحتياجات والمسؤوليات المتصلة بملاك الموظفين، بما في ذلك نوع الجنس والتمثيل الجغرافي، والتنقل، والإخطار المبكر بالإجازات، والتدريب والتطوير المهني. وقد تم، في إطار أفرقة التجمعات الخاصة بإدارة شؤون

الموظفين، تحقيق التكامل بين الخدمات الرئيسية المتعلقة بتعيين الموظفين وتنسيبهم وترقيتهم وبين إدارة الامتيازات والاستحقاقات. وجرى رصد الاتساق في تطبيق النظام الأساسي والنظام الإداري، فضلا عن الأوامر الإدارية والمبادئ التوجيهية.

البرنامج الفرعي ٣ - خدمات الأخصائيين

الأهداف

توفير خدمات استشارية متخصصة فيما يتصل بشروط الخدمة المنطبقة على الموظفين في أنحاء العالم، واجتذاب مرشحين رفيعي التدريب للعمل في المنظمة عن تطبيق تبسيط وتعزيز العمليات التنافسية للالتحاق بالعمل في المنظمة؛ وتعزيز عملية إيجاد ثقافة تنظيمية تشجع على حسن الأداء والتعلم المستمر والتفوق الإداري من خلال القيام على صعيد الأمانة العامة بتوفير برامج لتطوير الموظفين وآليات للدعم المهني ونظم فعالة لإدارة الأداء وخدمات استشارية؛ والمساهمة في وضع شروط تنافسية للخدمة؛ والعمل على تحقيق الإنصاف في محل العمل عن طريق تحسين التعامل مع المنازعات وحالات التأديب.

معايير التقييم

عدد الموظفين الذين يتلقون الخدمة، وتنفيذ البرامج والنواتج في حينها، وتحقيق الفعالية في تكلفة هذه البرامج والنواتج، ومستوى الارتياح الذي يعرب عنه المستفيدون من الخدمة، وإسداء المشورة السليمة من الوجهة القانونية والممكن تطبيقها إداريا، ومدى وفاء الخدمات بالأهداف المعلنة.

الفوائد الرئيسية المحققة

تم تحديد القاعدة الأساسية التنظيمية وحصر الكفاءات الإدارية من خلال عملية اشتركت فيها الأمانة العامة برمتها. ويجري تطبيق هذه الإجراءات على نظم الموارد البشرية الأخرى، من قبيل التعيين والتطوير والتقييم، كما تساعد هذه الإجراءات في العمل على إيجاد لغة مشتركة ومعايير موحدة للأداء في المنظمة. وقد تم استعراض جميع برامج التطوير والتعلم الخاصة بالموظفين؛ واستحداث برامج جديدة وتعزيز برامج أخرى. وقد أدت المشورة الموسعة التي قدمت بشأن التدريب اللامركزي إلى تحسينات لها شأنها فيما يتصل بالتخطيط والإبلاغ عن النفقات والأثر الناشئ على مستوى الإدارات. وأنشئ على الشبكة الداخلية موقع يُعنى بأنشطة تطوير الموظفين. وقد شرعت جميع الإدارات تقريبا في تنفيذ نظام تقييم الأداء، كما تم توسيع نطاق برامج الدعم المهني. وعقدت امتحانات تنافسية وطنية في ٤١ بلدا، مما أدى إلى تعزيز تعيين الموظفين من البلدان التي ليس لها تمثيل أو الناقصة التمثيل؛ وقد زاد التركيز الموجه إلى اشتراك الإدارات في جميع مراحل هذه العملية لتسهيل تنسيب من نجح من المرشحين؛ كما وضعت عدة امتحانات تخصصية جديدة محدودة بفترات زمنية قصيرة؛ وزادت الاستعانة بالفيديو لعقد جلسات المقابلات مع المرشحين. وقد تلقى الموظفون ومؤسسات النظام الموحد مشورة واسعة النطاق بشأن المسائل المتصلة بالنظام الموحد وبالتعويضات وسياسة التصنيف. وتم إجراء ٤٦ دراسة استقصائية للمرتبات. وفي فترة السنتين، جرى التعامل مع ٢٢٠ طلبا للاستعراض الإداري، و ١١٨ حالة طعن، و ١٥١ حالة تأديبية. وقد وضعت إجراءات لتنفيذ مشروع تجريبي في مجال الطعون من أجل تفويض السلطة للمديرين للدفاع عن القرارات المتخذة.

البرنامج الفرعي ٤ - برامج التدريب والتطوير الوظيفي

الأهداف تشجيع التغيير في الثقافة التنظيمية والمساعدة في بناء قدرة الموارد البشرية الحالية والمقبلة عن طريق حصر الاحتياجات ووضع برامج تدريب مستهدفة من أجل بناء المهارات والكفاءات اللازمة.

معايير التقييم عدد الموظفين الذين يتلقون التدريب، ونوعية/أهمية البرامج المنفذة، ومدى وفاء برامج التدريب بالأهداف المعلنة، وتطبيق المهارات على الأعمال المضطلع بها والتغيرات التي تجري استجابة لما تم من تدريب وتطوير

الفوائد الرئيسية المحققة شارك ما يزيد على ٤٠ ٠٠٠ شخص في برامج التطوير الوظيفي، منهم نحو ٥٠٠٠ شخص شاركوا في التدريب على تطوير مهارات الإشراف والإدارة الذي ركز على التخطيط، وتفويض السلطة، وحل المشاكل، والتواصل، وحل النزاعات. وكان التدريب يرمي أيضا إلى بناء المهارات المتعلقة بتحديد معايير الأداء، وإدارة الأداء، وإدارة التغيير، وتحسين العمل الجماعي، والمساءلة. وقد سهّل التدريب على تكنولوجيا المعلومات من التحول إلى معايير البرمجيات الجديدة، كما ساعد في إجادة المهارات المتخصصة والمتقدمة (نحو ١٧ ٠٠٠ مشارك). وقد هيئت للموظفين فرصة لارتقاء بمهارات فنية أو تقنية محددة ترى الإدارات/المكاتب أنها لازمة لتنفيذ الولايات الجديدة والناشئة (نحو ٥٠٠٠ موظف). وجرى التشجيع على التعددية اللغوية واحترام التنوع عن طريق برامج التدريب اللغوية التي تم الاضطلاع بها باللغات الرسمية الست (نحو ٩ ٠٠٠ مشارك) وفي البرامج المعنية بمسائل الجنسين في مكان العمل (١ ٠٠٠ مشارك). وقد زودت برامج إدارة الأمم المتحدة الموظفين بالمعارف والمهارات المتصلة بالميزانية، والشؤون المالية، والشراء لتشجيع العمل بمعايير أكثر اتساقا في جميع أنحاء المنظمة، ودعم الموظفين فيما يتعلق بإدارة الموارد ضمن بيئة تتسم بمزيد من اللامركزية وزيادة تفويض المسؤولية (نحو ١ ٠٠٠ مشارك).

البرنامج الفرعي ٥ - الخدمات الطبية

الأهداف توفير الرعاية الطبية وكفالة سبل حصول الموظفين في جميع أنحاء العالم على الرعاية الطبية المناسبة على نحو يتسم بأكبر قدر من فعالية التكلفة؛ والنهوض بصحة الموظفين ورفاههم والإقلال إلى أقصى حد من المخاطر الصحية والإصابات الناجمة عن العمل؛ وكفالة وفاء موظفي الأمم المتحدة، بما في ذلك عمليات حفظ السلام والصناديق والبرامج، بالمعايير التي تحددها الأمم المتحدة للتعين/النقل؛ وكفالة سبل وصول الموظفين إلى برامج الاستحقاقات، وفقا للنظام الإداري للأمم المتحدة وتوجيهات السياسة المعمول بها، مع توفير الحماية في الوقت نفسه لهذه البرامج.

معايير التقييم الارتياح الذي يعرب عنه المستفيدون من الخدمة فيما يتعلق بنوعية الخدمات وحسن توقيتها؛ وعدد الموظفين الذين يتلقون الخدمة؛ وعدد برامج النهوض بالصحة والمستفيدين من هذه البرامج؛ والاستعراض الآني للمبادئ التوجيهية المتعلقة بالسياسات؛ وتوحيد معايير

التصنيف الطبي، والمبادئ التوجيهية واستمارات الفحوص الطبية؛ وتقديم المشورة/القرار إلى الإدارة في الوقت المناسب؛ والارتياح الذي يعرب عنه المستفيدون إزاء المعلومات والمشورة المقدمة؛ والاستجابة على نحو عاجل وموحد للمسائل الطبية - الإدارية.

الفوائد الرئيسية المحققة

استفاد الموظفون في المقر مما يلي: ما يزيد على ٦ ٥٠٠ فحص طبي كامل؛ و ٩٢ ٧٥٠ استشارة من جانب الأطباء، والمرضات، والاستشاريين الطبيين؛ وما يزيد على ١٢ ٦٠٠ من عمليات التحصين وصور البيانات الكهربائية لعمل القلب. أما فيما يتعلق بالموظفين في المكاتب الميدانية، فقد تمت الموافقة على ٢ ٤٠٠ حالة إجلاء طبي؛ وتقييم ١٥ مرفقا طبيا في مراكز العمل في الظروف الشاقة؛ وتوفير الدعم الفني لـ ٤٥ من مستوصفات الأمم المتحدة، كما بدأ استخدام لوازم الوقاية من المرض بعد التعرض لمسبباته. وفيما يتصل بالنهوض بصحة الموظفين، تم وضع البرامج الإضافية التالية: '١' مجموعة التآزر فيما بين المصابات بسرطان الثدي؛ '٢' المجموعة الموسعة للتآزر فيما بين المصابين بمرض السكر؛ '٣' تمديد فترة المعرض الصحي السنوي من يوم واحد إلى يومين؛ '٤' إقامة صلة مع المركز الطبي التابع لجامعة نيويورك ومركز سلون كيترينغ التذكاري للأخذ بإجراءات الكشف المبكر عن سرطان الثدي والقولون وإدارة العوامل التي تزيد من خطر التعرض لداء القلب الإكليلي، وتسهيل سبل وصول الموظفين إلى هذه المراكز. وقد تم إصدار نحو ١٩ ٠٠٠ شهادة لياقة طبية للعمل في بعثات حفظ السلام؛ واستعراض ما يزيد على ١ ٢٠٠ حالة مطالبة بالتعويضات لأسباب طبية؛ كما قدمت توصيات بشأن ١ ٦٢٠ حالة طلب تقاعد بسبب العجز. وقد تم استعراض المعايير الطبية المتبعة في التعيين؛ كما صدرت نشرات من الأمانة العامة وأوامر إدارية بشأن الإجازة الأسرية، والإجازة المرضية، وإجازة الأمومة، وبشأن المعايير والشهادات الطبية، كما صدرت نشرات من الأمانة العامة وتعميمات إعلامية بشأن هندسة ظروف محطات العمل.

استعراض الهيئات التشريعية

اضطلعت اللجنة الخامسة واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية باستعراض جميع جوانب كل من برنامج إصلاح إدارة الموارد البشرية، وإدارة شؤون الموظفين في دورتها التي تتكرر كل سنتين (قرارات الجمعية العامة ٢٠٩/٥٣، و ٢١٢/٥٣، و ٢١٤/٥٣، و ٢٢١/٥٣، و ٢٣٨/٥٣، و ٢٣٩/٥٣، و ٢٤٠/٥٣).

الاستعراض والتقييم الخارجي

شملت عمليات المراجعة الخارجية الاستعانة بالاستشاريين، وتوظيف المتقاعدين والموظفين المقدمين دون مقابل، والامتحانات والاختبارات، وبرنامج إجازة التفرغ الدراسي، والتدريب، وتحديد الاستشاريين، ومكافآتهم، وتقييمهم، والعقود المؤسسية. وأجرى مكتب خدمات المراقبة الداخلية عمليات استعراض إدارية للاستعانة بالمتقاعدين، والاستشاريين، ونظام الحضور والمغادرة. وقد اتخذت تدابير لتنفيذ التوصيات ذات الصلة، بما في ذلك إصدار تعليمات بشأن الاستعانة بالمتقاعدين والاستشاريين، واستعراض شروط الاستحقاق التي تنطبق على المتقدمين لدخول الامتحانات، والتعليمات الجديدة المتعلقة ببرنامج إجازة التفرغ الدراسي. وقد أعدت مبادئ توجيهية لإدارة إجراءات التعيين والترقية والتنسيب.

التقييم الداخلي والدروس المستفادة

اضطلع العديد من أفرقة العمل باستعراض بعض المسائل المحددة (التعيين، والتدريب والترقية، وتبسيط الإصدارات المتعلقة بالقواعد والإصدارات الإدارية، والأخذ بالاتساق في إدارة الاستحقاقات والمزايا، وإدارة مسألة انتظام الحضور). وقد تم تفريغ المشاركين في أفرقة العمل هذه تفريغاً كاملاً لمعالجة المهام المعروضة عليهم. وقد ثبت أن هذه المبادرة أكثر فعالية بكثير في إيجاد حلول عملية وملموسة للمشاكل. وفي مجال الخدمات الطبية، أولي التركيز لاستكمال وتبسيط المبادئ التوجيهية ذات الصلة، وإلغاء الإجراءات الزائدة عن الحاجة، وتعزيز برامج النهوض بالصحة.

أثر الإصلاح وإعادة الهيكلة

خضع المكتب لعملية إعادة تنظيم لأعماله، وحددت أولويات جديدة تركز على توفير الدعم للمديرين في ظل بيئة تنسم بالتحول المتزايد نحو اللامركزية مع التوسع في تفويض السلطة. وتم التركيز على وضع السياسة المتعلقة بالموارد البشرية وتبسيطها وترشيدها، وعلى التشغيل الآلي للمهام التي تم تفويضها وعلى رصد هذه المهام، بالإضافة إلى وضع نماذج جديدة للتعيين والتخطيط.

الباب ٢٧ دال
خدمات الدعم

العدد المقدم	المبرجة	
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨
النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي		
البرنامج الفرعي ١		
الأمن والسلامة		
١ - الخدمات الأمنية		
(أ) الخدمات المتعلقة بالمكاتب ومرافق المؤتمرات:		
التحقق من هويات الأشخاص ومن السيارات والحمولات الداخلة إلى المباني والخارجة منها		
١ ٢١٧ ٩٣٠	١ ١٣٧ ٧٩٢	/*
الكشف عن الأسلحة المخبأة باستخدام أجهزة الكشف عن الأجسام المعدنية		
٨ ٩٤٥	١١ ٨٧٦	/*
تغطية الاجتماعات وحفلات الاستقبال والمناسبات الخاصة		
١ ٧٤٦	١ ٧٣١	/*
تنظيم برامج التدريب الأمني		
٥٤٤ ^(أ)	١ ٠٤٧ ^(أ)	/*
١ ٥٢٧ ^(ب)	١ ٣١٩ ^(ب)	
رفع أعلام الدول الأعضاء في الأمم المتحدة وإنزالها		
٢٥٣	٢٥٦	/*
تشغيل وصيانة نظم المراقبة الالكترونية ونظم الدوائر التلفزيونية المغلقة الأمنية في مقر الأمم المتحدة ومسكن الأمين العام		
٣٦٥	٣٦٥	/*
(ب) الخدمات المتعلقة بمرافق المرآب:		
التحقق من هويات الأشخاص الداخلين في مركبات إلى مجمع مباني الأمم المتحدة، بما في ذلك مركبات توصيل البضائع		
(ج)	(ج)	/*
التحقق العيني الدقيق من المركبات الدبلوماسية ومركبات الموظفين التي تدخل المرآب		
(ج)	(ج)	/*
بيع تذاكر وقوف السيارات وفحص تصاريح دخول المرآب وتسجيل مبيت مركبات الوفود لأغراض السداد		
٣٦٥	٣٦٥	/*
(ج) الخدمات الخاصة:		
توفير مفرزة حماية للأمن العام وغيره من كبار الشخصيات		
٥٣١	٤٩٣	/*
إجراء التحريات المتعلقة بشؤون الأمن		
٥٧٢	٤٩٧	/*
توفير الاتصالات بالوكالات المكلفة بإنفاذ القوانين في البلد المضيف		
١٢	١٢	/*
توفير المرافقين الاحتياطيين لحماية الأمين العام		
٣٦٥	٣٦٥	/*

العدد المقدم		المبرجة	النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨	
١١٥ ٧٨٩	١٠١ ٢٧٦	/*	(د) خدمات تصاريح الدخول والهويات:
٩٤ ٤٠٢	٨٧ ٠٩٨	/*	إصدار بطاقات الهوية وتصاريح الدخول
٢٥٣	٢٥٦	/*	الاحتفاظ بالسجلات ذات الصلة
١ ٧١٩	٢ ٠٦٣	/*	تشغيل وصيانة نظام الصور وبطاقات التحقق من الهوية وسحب تصاريح الدخول القديمة
			(هـ) خدمات أجهزة الإقفال:
٧ ٥٨٣	١٥ ٨٩٨	/*	توفير وصيانة جميع أجهزة الإقفال، بما فيها الخزائن، لمجمع مباني المقر بأكمله
			٢ - خدمات السلامة:
(١)١٢	(٢)١٢	/*	(أ) فحص مباني المقر، بما فيها المصاعد والسلالم المتحركة وغرف الآلات، تأميناً للسلامة واتقاء لمخاطر الحريق
(٣)٢١٤	(٤)٢٢٨	/*	تنظيم برامج تدريبية عن السلامة لموظفي الأمن وموظفي الاستقبال وعمال الورش الصناعية والمرشدين
٢٤	٢٢	/*	تنسيق التدريبات على إطفاء الحرائق وعمليات المسح الهندسي المتعلقة بالسلامة
١٥٨	٢٢٥	/*	استعراض خطط تشييد وتعديل المباني لضمان تلبية متطلبات السلامة واتقاء الحرائق
١٠٣	١٤٧	/*	إعداد التقارير والتوصيات الخاصة بالسلامة
٣٩	٦٥	/*	رصد وفحص أجهزة الإنذار بالحرائق وتسرب المياه والتدريب على إخلاء مباني الأمم المتحدة
٣٦٥	٣٦٥	/*	توزيع أجهزة السلامة على الموظفين والعمال المتعاقدين
	٨٣٠	/*	الفحص الصحي لمرافق المطبخ
صفر	٦	/*	التفتيش السنوي المتعلق بالسلامة والنظافة والحفظ الصحي لجميع مناطق إعداد الأغذية وتخزينها وتقديمها
٥	٨	/*	(ب) تفتيش المناطق عند ورود تهديدات بوجود قنابل
١ ٨٥٢	١ ٦٠٣	/*	الاستجابة لجميع أنواع الإنذارات وحالات الطوارئ، مثل إخماد الحرائق وفتح أبواب المصاعد في حالة توقفها أثناء التشغيل وإجراء الإسعافات الأولية
١٢	٣٠	/*	مراقبة احتمالات الحريق أثناء عمليات اللحام

العدد المقدم		المبرجة	النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨	
١٧٨	١٤٢	/*	التحقيق في حوادث السيارات وقضايا التعويض والحوادث التي تمس الزوار والموظفين، والأمراض التي تصيب الزوار، وتلف الممتلكات الشخصية وممتلكات الأمم المتحدة
البرنامج الفرعي ٢			
خدمات تكنولوجيا المعلومات			
١ - الابتكارات التكنولوجية			
في مجال دعم الهيكل الأساسي للحواسيب والشبكات			
(٣)	(٣٧)	/*	(أ) الاستعاضة عن الحواسيب الصغيرة لخدمة الشبكة بحواسيب أكبر منها تقدم تطبيقات حاسوبية قياسية إلى جميع المستخدمين الموصولين بالشبكة
١ ٤٩٠	٣ ٨٥٢	/*	(ب) الاستمرار في عملية التوحيد القياسي لجميع الحواسيب الشخصية باستعمال البرمجيات الإدارية المركزية والانتقال إلى النظام التشغيلي ويندوز ٩٥
(ط)	(ح)	/*	(ج) توفير المساعدة للبرامج الفنية فيما يختص باستبدال قواعد البيانات المتقدمة تكنولوجيا، ليتسنى تزويد عدد كبير من المستخدمين بإمكانية الوصول، بما في ذلك توفير الخدمات للدول الأعضاء
٢ - الاتصالات السلكية واللاسلكية			
(ي)	١٣٠	/*	(أ) تعزيز الوجود المادي لشبكة البيانات القائمة توفيراً للدعم المناسب للاستعمال المتزايد للتطبيقات الحاسوبية الكثيفة الاستعمال للشبكة، مثل تطبيقات شبكة الإنترنت والبريد الإلكتروني ونظام المعلومات الإدارية المتكامل
(ل)	(ك)	/*	(ب) الارتقاء بالشبكة الهاتفية القائمة ضماناً لاستمرار الدعم الموثوق بالصوت والفاكس لمجمع مباني المقر
(ن)	(م)	/*	(ج) تعزيز الهيكل الأساسي للتراسل والبريد الإلكتروني والاستعاضة، تدريجياً، عن البرق والتلكس بالبريد الإلكتروني والفاكس
(س)	(س)	/*	(د) زيادة الدعم لاتصالات البيانات لأجل المنظمة، لصالح تطبيقات تعتمد على وصلات رقمية عالية السرعة، كنظام المعلومات الإدارية المتكامل والقرص الضوئي والإنترنت

العدد المقدم		المبرجة	النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨	
٥٥٢	٢٠٠	/*	(هـ) إنشاء شبكة على نطاق المنظمة للتخاطب بالفيديو يمكن أن تستعملها، عند الطلب، الإدارات والبعثات الدائمة وغيرها من المستعملين المتصلين ببرامج الأمم المتحدة
			البرنامج الفرعي ٣ نظام المعلومات الإدارية المتكامل
			١ - الإدارة
(ع)	(ع)	/*	تنسيق جميع أنشطة نظام المعلومات الإدارية المتكامل، والاتصال بالجهات المستعملة، بما فيها المكاتب البعيدة عن المقر، لتحديد أولويات تعديل النظام وتوسيعه، وضمان الإنجاز في الوقت المناسب للتقديرات اللازمة في البرمجيات وفقا للأولويات التي وضعتها اللجنة التوجيهية لنظام المعلومات الإدارية المتكامل
(ص)	(ف)	/*	الدعم الإداري: ويشمل مراقبة الميزانية والاتصال بالمؤسسات الأخرى داخل منظومة الأمم المتحدة والتنسيق معها باستعمال النظام المتكامل لتحقيق وفورات باستعمال ما يحقق المصلحة المشتركة استعمالا منسقا
			٢ - تحليل المعاملات والبرمجة
			(أ) التعزيزات وإدارة المشاكل
(ع)	(ع)	/*	'١' تحليل الطلبات المتعلقة بتغيير النظام، بهدف تحديد الحلول التقنية الأكفأ مع مراعاة الأثر على المستعملين وأهداف تيسير تدفق العمل
(ع)	(ع)	/*	'٢' تحليل تغييرات النظام لتحديد تكاليف التطوير وتخصيص الموارد وتخطيط التنفيذ
(ف)	(ف)	/*	'٣' رصد أداء النظام لتحديد المجالات ذات الأولوية التي قد تتطلب الضبط أو إدخال تحسينات على التصميم
(ع)	(ع)	/*	'٤' تنفيذ تغييرات النظام حسب ما تقره خطة العمل وتنسيق اختبار واستكمال الوثائق الإجرائية، فضلا عن تنسيق تدريب المستعملين كلما اقتضى الأمر ذلك
			(ب) الدعم في المجال الفني:
(ق)	(ف)	/*	'١' رصد نوعية البيانات في النظام على نطاق العالم، وضمان الاتساق وتحليل المسائل وتحديد الحلول

النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي			المبرجة	العدد المقدم	
			١٩٩٨-١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩
٢' تقديم المساعدة للجهات والمكاتب المستعملة البعيدة عن المقر لحل المشاكل المتعلقة بالبيانات أو تحديد إمكانية تعزيز النظام لحل القضايا المحلية			/*	(د)	(ش)
٣' توحيد برامج العمل مع مراعاة احتياجات الأمم المتحدة والمنظمات الأخرى لكفالة الاستعمال الأمثل للموارد، وتجنب أوجه التضارب في قاعدة البيانات وكفالة الاتساق في النهج			/*	(ت)	(ت)
٤' إصدار تقارير مخصصة تستند إلى سجل مراقبة الحسابات الداخلية وتحليل المعلومات بشأن الأنشطة الإدارية للقيام، استنادا إلى معدل تكرار المعاملات بمختلف أنواعها، بتحديد المجالات التي يمكن أن تستفيد من استعراض وظيفي يجريه المستعملون			/*	(ث)	(ث)
٣ - الدعم التقني					
(أ) صيانة بيئة الاستحداث:			/*	(خ)	(خ)
١' وضع معايير للمستحدثين وتقديم الدعم لهم في مجالات نظام التشغيل يونكس، ونظام إدارة قاعدة البيانات، وأدوات استحداث التطبيقات			/*	(ف)	(ف)
٢' إدارة بيئة الاستحداث بكفالة وجود رقابة شديدة على نسخ النظام ومختلف قواعد البيانات (الاستحداث والاختبار والتشخيص والإصلاح عقب الكوارث وما إلى ذلك) والإدارة الدقيقة للتكوينات العامة والتدابير الاحتياطية وتدابير الأمن المادي الأخرى لكفالة سلامة عمل المكونات المادية والبرمجيات المتعلقة بالاستحداث			/*	(ذ)	(ذ)
(ب) البحث واختبار الأدوات الجديدة والدعم التقني					
١' الرصد الدقيق لاستحداث أدوات جديدة للمكونات المادية والبرمجيات، بما في ذلك الارتقاء بالأدوات التي يستخدمها النظام المتكامل لتحديد ما يمكن أن يحسن الأداء ويضيف قدرات إلى النظام			/*	(ف)	(ض)
٢' تنسيق تركيب واختبار أدوات جديدة من أجل اختيار أنسبها للنظام			/*	(أ)	(ب ب)
٣' تقديم الدعم التقني لوحدات الاستحداث والتشغيل في مراكز العمل الأخرى، فضلا عن إجراء تحليلات للأدوات الموجودة، بالتعاون مع الوحدة التقنية المسؤولة عن العمليات في المقر، من أجل الاستخدام الأفضل			/*	(ف)	(ف)

العدد المقدم		المبرجة	النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨	
(ج) الدعم التقني للعمليات			
(دد)	(ج ج)	/*	١' تنسيق عملية ضمان الجودة لتطوير النظام وضبطه قبل تسليم النسخة الجديدة للإنتاج
(ف)	(ف)	/*	٢' تنسيق توزيع البرمجيات المطورة الجديدة وسُبل ضبطها على مراكز العمل الأخرى والمنظمات المستعملة الأخرى
(ف)	(ف)	/*	٣' تنسيق ورصد الامتثال للإجراءات الموضوعة في مجالات صيانة النظام والجداول المرجعية التي يعتمد عليها النظام بأسره
(د) صيانة نظام الإبلاغ المركزي			
		/*	١' التنسيق مع الجهات المستعملة لتحديد الاحتياجات من حيث البيانات المطلوبة لأغراض الإبلاغ، وتصميم الأدوات الضرورية لذلك، وتوزيع المرافق الجديدة أو المحسنة على نطاق العالم
	٥١		-- تقارير جديدة
	٥٠		- - تقارير أعيدت صياغتها
(ف)	(ف)	/*	٢' تقديم الدعم للمستعملين في المقر وفي المكاتب البعيدة عن المقر لاستعمال نظام الإبلاغ
(هـ هـ)	(هـ هـ)	/*	٣' تنسيق إعداد التقارير مع مراكز العمل الأخرى والمنظمات الأخرى المستعملة، لتجنب الازدواجية في الجهود وكفالة تقاسم التقارير المعدة
البرنامج الفرعي ٤			
المشتريات والنقل			
١ - خدمات المشتريات ^(د)			
التفاوض على عقود شراء اللوازم والمعدات والخدمات التعاقدية وإعدادها وتنفيذها وإدارتها (بما في ذلك حركة نقل البضائع والقوات بحرا وجودا) وخدمات الطباعة والتجليد الخارجية، وعرض الحالات على لجنة العقود بالمقر:			
٢٤٣	٢٢٦		-- العقود
٣ ٦٤٦ ^(زز)	٣ ٤١٠ ^(زز)		-- أوامر الشراء
٣١٧ ^(ح ح)	٣٣٠	*	-- الحالات المعروضة على لجنة العقود بالمقر
٢ - خدمات الدعم			
٣ ٤٠٨ ^(ط)	٣ ١٩٥ ^(ط ط)	*	إنشاء وتبويب ملفات الحالات وما يتصل بها من وثائق

العدد المقدم		المبرجة	النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨	
٣ - خدمات النقل			
(أ) عمليات السفر			
٤٦ ٣٥٦	٤٥ ٦٢٣	*	تجهيز طلبات استصدار وثائق سفر الأمم المتحدة والتأشيرات ومباشرة إجراءات التخليص الجمركي ومعاملات السفر الخاصة بموظفي الأمم المتحدة والوكالات المتخصصة والمندوبين الموفدين لحضور دورات الجمعية العامة
(ب) عمليات النقل			
١ ٣٠٤	١ ٤٣٨	*	ترتيب الوارد والصادر من شحنات الأمتعة المتزلية والمتعلقات الشخصية للعاملين في مكاتب المقر والمكاتب الخارجية ولموظفي الأمم المتحدة
٢٤٩	٢٠٧	*	التخليص الجمركي
٦٧٨	٨٠٨	*	تقديم مطالبات التأمين وتسويتها
٢٤ ٥٠٢	٢٨ ٩٧٠	*	توفير خدمات المخازن والرقابة فيما يتعلق باللوازم القابلة للاستهلاك الضرورية للمقر والمكاتب الخارجية
٦ ٩٩٨	٥ ٥٧٦	*	إعداد تقارير الاستلام والفحص
٣٩	٣٦	*	إدارة وتشغيل المركبات الرسمية في المقر
٢٨ ٢٦٠	٢٨ ٦٤٦		توفير وسائل نقل محتويات البريد والحقائب الدبلوماسية محليا بين مختلف المواقع التابعة للأمانة العامة والهيئات الأخرى التابعة للأمم المتحدة في مدينة نيويورك
البرنامج الفرعي ٥			
إدارة المباني			
(أ) إدارة المرافق وصيانتها			
١٩ ٧٢٤	١٨ ٤٧٠	*	أوامر العمل المنجزة
٦	٧	*	مشاريع التعديل والتحسين
٣٩	٢٧	*	مشاريع الصيانة الرئيسية الخاضعة للإشراف
٣٩	٤٨	*	المشاريع التشييدية في مجال الكهرباء
(ب) عمليات البريد			
٨٢ ٤٢٥	٨٧ ٠٠١	*	الوارد والصادر من الحقائب البريدية الدبلوماسية
٥٦٧ ٠٧٥ ٦(د)	٤٨٣ ٢٦٥ ٦(ي ي)	*	الرسائل البريدية الواردة التي جرى فرزها
٨١٦ ٢٢٤	٩٧٤ ١٦٢	*	الرسائل البريدية الصادرة التي جرى إرسالها

العدد المقدم		المراجعة	النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨	
البرنامج الفرعي ٦:			
إدارة المحفوظات والسجلات			
١ - إدارة السجلات وإدارة موارد المعلومات			
١' توفير الخدمات الاستشارية والتدريب/تحليل نظم السجلات:			
٢٧	٤٥	*	الإحاطات والبيانات العملية
١	٧	*	تقييم الاحتياجات
٢	صفر	*	تحليل نظم السجلات
١	٥	*	تحليل نظم السجلات في جميع المكاتب
٩	١٥٥	*	خدمات تنفيذ النظم في المواقع
٢' توفير الخدمات التقنية			
١ ١١٨	٩٨٣	*	الطلب الداخلي على الخدمات
٩٩	١٢٧	*	الطلب الخارجي على الخدمات
٣' الاستعانة بنظم السجلات في بحوث السياسات العامة والمشتريات			
صفر	١	*	مشاريع السياسات العامة
١	١	*	التقييمات
٢ - خدمات تجهيز وصيانة المحفوظات والخدمات المرجعية			
٢ ٤٠٠	٨ ٤٠٠	*	نقل السجلات الراكدة من مكاتب المنشأ
٣ ٠٢٠	٤ ١٩٠	*	سجلات تقييمية لأغراض تقدير قيمة المحفوظات والتخلص من السجلات الورقية والالكترونية التي لم تعد لازمة
	١ ٤٧٠	*	ترتيب وتوصيف سجلات المحفوظات وفقا للمعايير الوصفية الدولية
٧ ٥٠٠	٣ ٣٧٠	*	توفير خدمات مرجعية للمستعملين في الأمانة العامة وللباحثين الخارجيين، تشمل استعادة المعلومات واستعارة الملفات واستنساخ السجلات
- طلبات الحصول على الخدمات المرجعية			
- النسخ المقدمة			

- * غير مبرجة في الميزانية البرنامجية للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩.
- (وو) فصلت مهام النقل عن مهام شعبة المشتريات والنقل لتشكيل دائرة السفر والنقل.
- (زز) تتضمن أوامر الشراء التعديلات والرقم يمثل طلبات الشراء التي جهزتها شعبة المشتريات.
- (ح ح) استنادا إلى محاضر لجنة العقود بالمقر وتشمل العرض المتصل بعمليات الشراء في الميدان المحال من لجنة العقود المحلية والذي تولت شعبة المشتريات مراجعته.
- (ط ط) لا يتضمن الرقم أي تعديلات. وفضلا عن ذلك وردت ٣٠٧ ٤ طلبات شراء لأغراض التخزين في عام ١٩٩٨ وورد ٢٦٥ ٤ طلب شراء في عام ١٩٩٩ وأحالت شعبة المشتريات تلك الطلبات إلى وحدة مراقبة المخازن التابعة لدائرة السفر والنقل كي تتخذ إجراء بشأنها.
- (ي ي) يرج الانخفاض الحاد في الأرقام إلى تغير طريقة تجهيز البريد المزمع إرساله وطريقة الحساب المستخدمة في الإحصاءات. وأهم تغيير هو أنه بات من المتعين على المستعملين الرئيسيين فرز بريدهم مسبقا للتخفيف بذلك من حجم المعالجة الضرورية في غرفة البريد. كما أن التوسع في استخدام البريد الالكتروني أثر على الأرقام.

الباب ٢٧ دال

خدمات الدعم - التقييم النوعي للأداء البرنامجي

البرنامج الفرعي ١ - الأمن والسلامة	
الأهداف	حماية الأشخاص والممتلكات وهيئة بيئة تظللها السلامة والأمن في مقر الأمم المتحدة: تطوير مفهوم للقيادة يكون موحدًا مع سائر مراكز العمل الرئيسية؛ توفير التدريب لضباط الأمن في تلك المواقع وكذلك لضباط الأمن المتدربين في البعثات الميدانية.
معايير التقييم	سريان تدابير أمنية فعالة في كل الأوقات في جميع أماكن العمل بالأمم المتحدة. وجود هيكل قيادي موحد ومتناسك على نطاق المنظمة بأسرها. وجود كوادرات كافية من الضباط الحاصلين على مستويات عالية من التدريب والذين تتوافر لديهم استعدادات متنوعة في العمليات الأمنية. تحسين آليات الاستجابة فيما يتعلق بالحرائق والسلامة.
المنافع الكبرى المحققة	تهيئة بيئة للمنظمة تظللها السلامة والأمن يجري التركيز فيها على كفالة أمن وسلامة كبار الشخصيات الزائرة والسلامة بين نظيراتها، نموذجاً آمناً حديثاً على أكمل مستويات التدريب يشهد له بالأسلوب الإداري المتجاوب والمبادرات المبتكرة واتباع نهج قوامه خدمة العملاء.
البرنامج الفرعي ٢ - خدمات تكنولوجيا المعلومات	
الأهداف	إعداد برمجيات تحسين النظام واستكمالها، والقيام بالتنسيق بين المستعملين الرئيسيين لاختيار أفضل استراتيجيات إعداد وإدماج التطبيقات الجديدة، وتحديد التعديلات التي ستدخل على النظام، وأولويات توسيع نطاقه، وتنسيق الدعم التقني في المقر وفي المكاتب الموجودة خارج المقر.
معايير التقييم	مستوى إنجاز الأهداف. الملاحظات الإيجابية الواردة من العملاء.
الفوائد الرئيسية المحققة	بالرغم من حدوث تأخيرات، استمر النظام يتحسن، وقد صدرت إصدارات جديدة ونفذت بنجاح، وزادت التقارير وتحسنت. ومن الناحية العملية، تنفذ إلى الآن أكبر نسبة من المعاملات الإدارية في المقر عن طريق نظام المعلومات الإدارية المتكامل. ومع زيادة التنفيذ في المكاتب الموجودة خارج المقر يحدث الشيء ذاته في هذه المكاتب. ويستتبع تنفيذ نظام المعلومات الإدارية المتكامل تلقائياً إجراء تغييرات كاملة في طريقة أداء العمل الإداري. ويسهم نظام المعلومات الإدارية المتكامل في عملية الإصلاح.
البرنامج الفرعي ٤ - الاشتراء والنقل	
الأهداف	إعادة تنظيم مهمة الاشتراء لجعلها أكثر استجابة، وأسرع وأكثر فعالية من حيث التكلفة، ولكفالة وجود عملية تنافسية ونزيهة وشفافة. ولتوفير خدمات السفر والنقل بصورة ناجحة وفعالة من حيث التكلفة، وذلك بالتكيف مع ظروف السوق المتغيرة والوصول بالقوة الشرائية للأمم المتحدة إلى الحد الأقصى عن طريق توسيع نطاق الخدمات المشتركة بين جميع الصناديق والبرامج الموجودة في نيويورك.

معايير التقييم	استخدمت بيانات إحصائية مختلفة عن عبء العمل لتقييم الأداء، بالإضافة إلى حسن التوقيت والدقة ورضاء الزبائن عن الخدمات المنجزة.
الفوائد الرئيسية الحققة	عززت شعبة الاشتراء صفحة الاستقبال الخاصة بها على شبكة الانترنت لتشمل برنامج تسجيل وطلب إبداء الاهتمام ، فضلا عن معلومات عن العطاءات الراهنة والعقود التي أرسيت مؤخرا. وإلى جانب تعزيز شفافية الاشتراء، بُذلت جهود تحسين الفرص التجارية للموردين في البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية، وذلك بإعداد مواد باستخدام أشرطة الفيديو والأقراص المدمجة الثابتة المحتوى لعرض أنشطة الاشتراء وإجراءات تسجيل الموردين. وفي مجال السفر والنقل جرى التشديد على جانب الخدمة المشتركة فيه، مما أسفر عن وفورات ملموسة من جراء إعداد عقود موحدة للوالم المكتنية لكيانات الأمم المتحدة الموجودة في نيويورك. وقد رصدت معايير السفر في الأمم المتحدة؛ وتحققت الكفاءة من حيث التكلفة وتسليم البضائع والخدمات في الوقت المناسب. وزاد توافر أسعار السفر المخفضة، بالنسبة للأمم المتحدة من خلال توسيع نطاق الاتفاقات ذات الصلة مع خطوط الطيران.
البرنامج الفرعي ٥ - إدارة المباني	تهيئة التخطيط والادارة والصيانة والتشغيل لجميع المرافق والأصول المادية الموجودة في المقر، بصورة فعالة تتسم بالكفاءة؛ وإدارة الحيز المكاني على النحو اللازم، لتحديد المباني أو إجراء التعديلات فيها. تقديم الدعم تقنيا لخدمات المؤتمرات والأنشطة الأخرى التي تضطلع بها المنظمة. توفير خدمات البريد والحقيبة الدبلوماسية والوثائق ونقل المعلومات ودعم الاتساق الجمالي والسلامة الهيكلية والبيئية للمباني.
معايير التقييم	توفير جميع الخدمات في الوقت المناسب وبكفاءة وبصورة موثوقة. إنجاز الخدمات بصورة فعالة من حيث التكلفة وبما يتسق مع معايير الصناعة والمعايير النموذجية. تحسين تقديم الخدمات ووقت الاستجابة. الامتثال لأنظمة الصحة والسلامة وقوانين المباني الموجودة. استكمال المشاريع بنجاح في الوقت المناسب، وفي حدود الميزانية مع مراعاة ارتفاع النوعية.
الفوائد الرئيسية الحققة	ترتب على صيانة المباني وشبكاتها بصورة سليمة وفعالة فضلا عن توفير الخدمات المتسمة بالكفاءة والموثوقة أثر إيجابي على بيئة عمل الموظفين والوفود. حسنت البيئة المحيطة النظيفة والمرحبة مظهر المرافق أمام الزوار ومستعملي المباني. وأدت الكفاءة في إدارة المنافع، وتكاليف الحيز المكاني والإيجارات، والخدمات الداخلية والمتعاقد عليها إلى توفير الموارد التي استخدمت لتعزيز خدمات أساسية أخرى تقوم بها المنظمة.
البرنامج الفرعي ٦ - إدارة المحفوظات والسجلات	المحافظة على السجلات وخدماتها، مع استمرار احتفاظها بقيمتها، وتوفير التوجيه لمكاتب الأمانة العامة بشأن إدارة السجلات الورقية والالكترونية. ووضع إجراءات الجداول الزمنية لنقل الموظفين واستبقائهم بكفاءة أكبر ومتابعة تقييم السجلات المؤقتة والتصرف فيها دون توان.

معايير التقييم	دقة قواعد البيانات وإقامة مراقبة فكرية للمعلومات والسجلات. تحسين كفاءة الحيز المكاني. تحسين حماية السجلات والمحفوظات وإمكانية الوصول إليها. حسن التوقيت ورضاء المستعملين عن إمساك السجلات وتقديم الخدمات الاستشارية.
الفوائد الرئيسية الحققة	اتساع نطاق الوعي وزيادة الالتزام بإمساك السجلات بكفاءة في سائر أنحاء الأمانة العامة. تحديد الموجودات الأساسية، والاقتناء في أماكن مقبولة بمقاييس المحفوظات، لكي تحل مكان مواقع خدمة إدارة المحفوظات والسجلات الحالية، ولكي توفر الخدمات في المستقبل، كأساس لمركز الخدمات المشتركة المحتمل. تحديد الموجودات غير الأساسية التي تخضع للتخزين التجاري المنخفض التكلفة. توفير الدراية الفنية للمحكمتين الجنائيتين الدوليتين لرواندا ويوغوسلافيا السابقة. زيادة التعاون مع الوكالات الأخرى.
استعراض الهيئات التشريعية	خضع التقدم في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، فضلا عن تنفيذ نظام المعلومات الإدارية المتكامل لاستعراض تفصيلي من جانب الجمعية العامة. ولئن جرى انتقاد بعض التأخيرات والتجاوزات في التكلفة، فقد كان هناك تسليم بحدوث حالات تقدم كبيرة. واستمر استعراض إصلاح شعبة المشتريات وإعادة تنظيمها وكان تقييم الجمعية العامة لمنجزاتها إيجابيا.
الاستعراض والتقييم الخارجيان	تخضع جميع خدمات الدعم لاستعراضات مستمرة وأحيانا مترامنة تقوم بها جميع هيئات الرقابة التي تركز على طائفة متنوعة من المواضيع المحددة وعلى الضوابط الداخلية عامة، وعلى كفاءة العمليات. وتقبل وتنفذ عموما التوصيات المتعلقة بتلك الاستعراضات.
التقييم الداخلي والدروس المستفادة	ترصد الخدمات المشتركة أداؤها باستمرار عن طريق إحصاءات عبء العمل، واستقصاءات رضاء الزبائن، وتقييمات الخبراء التي يقوم بها استشاريون خارجيون. وترمي بعض التقييمات إلى وضع معايير نموذجية للأداء مع الدوائر المماثلة في القطاعين الخاص والعام.
أثر الإصلاح وإعادة الهيكلة	أدى الإصلاح وإعادة التنظيم إلى تحسين المرونة التنظيمية، كما أدى إلى حفز التفاعل في الخدمات المشتركة، وشجع الموظفين على مواجهة التحديات والمسؤوليات الإضافية. وتطورت ثقافة التنظيم صوب مزيد من الشفافية وطرائق التشغيل الفعالة التي تؤدي إلى بناء الفريق.

الباب ٢٧ واو - الإدارة، جنيف

العدد المقدم		المبرجة	النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨	
البرنامج الفرعي ١ - دائرة إدارة الموارد المالية والإلكترونية			
١ - قسم تخطيط البرنامج والميزانية			
٣٣٧	٥٦٨	١ ٥٩٥	(أ) المخصصات الصادرة: ^(١)
١٥٢	١٧٤	٥٥٦	(ب) تكاليف المؤتمرات
٢ - قسم الشؤون المالية			
١ ٠٧٠	١ ٠٦٦	٢ ١٣٦	(أ) البيانات المالية المعدة
٥٠	٥٠	٨٣	(ب) الحسابات المصرفية التي تمت تسويتها
٣٠ ٨٠٠	٣٠ ٧٦٠	٢٣ ٠٠٠	(ج) عدد الحسابات المسوكة ^(ب)
٤١ ٢١٢	٤٢ ٤١٩	٩٥ ٣٠٢	(د) الالتزامات المجهزة
١١ ٦٩٦	٩ ٤٧٥	١٨ ٣٥٥	(هـ) المطالبات ومدفوعات السفر
١ ٧٠٣	٣ ٥٠١	٦ ٣٢٢	(و) مدفوعات منحة التعليم
٨ ٦٢٤	٢٠ ٠٥٤	٢٥ ٠٠٠	(ز) مدفوعات أخرى
٥٧٤	٩٧٥	١ ٦٦٤	(ح) قسائم اليومية
١ ٧٣٩	١ ٤٩٤	٥ ٩٠٩	(ط) مدفوعات الخدمات الاستشارية
٣ - الخزنة			
١٠٦	١ ٤٤٩	١ ٣٨٨	(أ) قسائم الاستثمار
٥ ٢٧٤	٣ ٧٥٨	٢ ٩٧٩	(ب) الشيكات الصادرة: ^(ج)
١٨ ٩٣١	١٤ ٩١٣	٤٢ ٣٠٤	(ج) طلبات الدفع
٢ ٧٧٦	٦ ٦٤٧	١٢ ٢٦٩	(د) الإيصالات الصادرة
٤ - وحدة التأمين الطبي			
٣٤ ١٠٠	٣٦ ٦٨٠	٦٩ ٦٥٠	مطالبات التأمين الطبي المقدمة
قسم الخدمات الإلكترونية			
١ - الاتصالات السلكية واللاسلكية			
(أ) عدد المنظمات التي تقدم لها خدمات مباشرة (متصلة بالشبكة الموجودة في مركز تحويل فرعي خاص، أو في مباني بوتي ساكونيكس)			
٤٤	٤٤	٤٤	

العدد المقدم		المبرجة	النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨	
			(ب) عدد المنظمات التي تقدم لها خدمات مباشرة (نقطة دخول الشبكة العالمية للأمم المتحدة في مكتب الأمم المتحدة بجنيف)
١٠	١٠	١٠	
٢ ٢١٥	٣ ٠٧٥	٥ ٢٠٠	(ج) عدد التوصيلات المركبة
١ ٢٨٠	١ ٨١٥	٢ ٠٠٠	(د) عدد وحدات البريد الصوتي المركبة
٤ ٦١٥	٤ ٣٨٠	٨ ٥٠٠	(هـ) عدد عمليات النقل والإضافات والتغييرات
			٢ - معلومات عن الحركة
			(أ) عدد المكالمات في الشبكة العامة (المكالمات المحلية والمكالمات الخارجية بما فيها المكالمات الدولية)
٣ ٣٤٥ ٢٠٠	٢ ٧٥٣ ٠٠٠	٧ ٠٠٠ ٠٠٠	
٩ ٦٩٨ ٧٠٠	٩ ٧٠١ ٥٠٠	١ ٦ ٥٠٠ ٠٠٠	(ب) عدد الدقائق في الشبكة العامة
٢ ٥٢٥ ٨٠٠	٢ ٤٨٠ ٦٠٠	٣ ٠٠٠ ٠٠٠	(ج) عدد المكالمات في الشبكة الخاصة
٦ ٠٣٠ ٦٠٠	٥ ٩٨٥ ٨٠٠	٧ ٠٠٠ ٠٠٠	(د) عدد الدقائق في الشبكة الخاصة
			البرنامج الفرعي ٢ - دائرة شؤون الموظفين
٤ ٥٠٩	٤ ٣٩٠	١٥ ٥٨٠	(أ) إجراءات بطاقات برن
١٠ ٧٦٢	١٠ ٣٠٧	١٢ ٢٤٧	(ب) نماذج إجراءات شؤون الموظفين (ف - ٥)
٣١٩	٧١٠	٨٣٤	(ج) أذون السفر المجهزة
٣ ٢٩٦	٤ ٨٥٧	٨ ٤٠٠	(د) خطابات التعيين الصادرة
١ ٤٠٥	٩٦٣	١ ٩٩٠	(هـ) شهادات الموظفين الصادرة
٣٢٨	٤٣٩	٧٣٨	(و) طلبات إجازات زيارة الوطن المجهزة
١ ٥٥٦	١ ٥٣٦	٢ ١٠٤	(ز) العلاوات المجهزة داخل الرتبة
(١)	٤٧٩	٢ ٥٠٥	(ح) تقارير تقييم الأداء الواردة
			إقامة العدالة
٧١	٦٩	١١٠	(أ) قضايا مجلس الطعون المشترك
٤	٥	صفر	(ب) قضايا اللجنة التأديبية المشتركة
			تعليم اللغات
٢ ٠٢٦	١ ٨٦٢	٣ ٦٩٨	القيود الفعلي
			البرنامج الفرعي ٣ - الخدمات العامة
			١ - عقود الشراء واللوازم
٣ ٨٠٤	٣ ٧٥٣	٧ ٣٠٠	(أ) عدد أوامر الشراء

النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي	المبرجة		العدد المقدم	
	١٩٩٩-١٩٩٨	١٩٩٨	١٩٩٩	
(ب) عدد الفواتير المدفوعة المجهزة	٢٣ ٥٠٠	٩ ٨٦٨	١٠ ٥٢٠	
(ج) كمية اللوازم (القيود/الإصدارات)	١٢ ٠٠٠	٨ ٧٩٦	٩ ٠٧٢	
(د) عدد بيانات لجنة العقود	١٥٠	٨٥	٦٧	
(هـ) عدد طلبات الطباعة الداخلية	٧٠٠	٣١١	٣٨٩	
٢ - النقل وبطاقات البنزين				
(أ) بطاقات البنزين	٨ ٠٠٠	٤ ٢٠٢	٣ ٤٤٦	
(ب) اللوحات المعدنية للسيارات التي تحمل علامات دبلوماسية	٤٥٠	١٩٩	٢٦١	
(ج) الواردات/الصادرات	٧ ٠٠٠	٥ ٨٩٠	٧ ٦٩٣	
(د) الرسوميات الأخرى	٥ ٠٠٠	٥ ٧٣٨	٦ ٣٢٣	
٣ - وثائق السفر				
(أ) أذون السفر	٣٣ ٠٠٠	١٧ ٨٤١	١٨ ٤٠٥	
(ب) مطالبات السفر	١٨ ٥٠٠	٩ ٣٤٢	١٠ ٥٠٦	
(ج) جوازات سفر الأمم المتحدة الصادرة	٥ ٥٠٠	٣ ٤٤٤	٣ ٦٩٨	
(د) التأشيرات	٨ ٠٠٠	٣ ٨٥٨	٣ ٧٣٦	
(هـ) شهادات الأسرة	١ ٦٠٠	٦٤٢	٥٩١	
(و) شهادات الأمم المتحدة	١ ٨٠٠	٥٨١	٨٥٦	

- (أ) تأثر الرقم الخاص بسنة ١٩٩٩ بسبب إصدار مكتب تنسيق المساعدة الإنسانية لمخصصاته بموجب سلطة تفويض ممنوحة من المقرر.
- (ب) يلاحظ أن عدد الحسابات التي يجري بياها على أساس سنوي لا يمثل إضافة إلى أرقام السنة الأسبق، وعلى ذلك فإن الإحصاءات تتضمن رقما يقع بين ٣٠ ٦٧٠ و ٣٠ ٨٠٠، أي ٣٠ ٧٨٠.
- (ج) تُعزى الزيادة أساسا إلى المشاركين الذين يحضرون الاجتماعات المعقودة في جنيف.
- (د) الأرقام غير متاحة وقت إعداد التقرير.

الباب ٢٧ واو - الإدارة، جنيف - تقييم كمي لأداء البرنامج

الأهداف

- ١ - توفير المشورة والريادة للإدارة والموظفين فيما يتعلق بالسياسات المتصلة بالقضايا الرئيسية لإدارة الموارد البشرية والمالية وموارد تكنولوجيا المعلومات؛
- ٢ - توفير النطاق الكامل للخدمات الإدارية وخدمات إدارة الموارد البشرية، شاملة التدريب اللغوي والتطوير الوظيفي، لجميع الهيئات التي تتلقى الخدمة، بما في ذلك الخدمات الاستشارية للموظفين، والاتصالات مع السلطات السويسرية، وإقامة العدالة؛
- ٣ - توفير الخدمات المالية وخدمات الميزانية للبرامج الفنية وأنشطة المؤتمرات، بما فيها خدمات التأمين الطبي والتأمين على الحياة؛
- ٤ - تقديم خدمات دعم للبرامج الفنية وأنشطة المؤتمرات تتألف من خدمات الأمن والسلامة، والشراء والنقل، وإدارة المباني والبريد والحقيبة وإدارة السجلات؛
- ٥ - توفير النطاق الكامل لتكنولوجيا المعلومات وخدمات دعم الاتصالات السلكية واللاسلكية، بما في ذلك تطوير وصيانة التطبيقات الأساسية وتوفير خدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية للبعثات وفي كافة أنحاء مباني وحرر المقر لخدمة البرامج الفنية وأنشطة المؤتمرات؛
- ٦ - توفير الحلول لجميع المشاكل الحاسوبية المحتملة المتصلة بالامتثال لمتطلبات عام ٢٠٠٠.

معايير التقييم

ريثما يجري وضع مؤشرات لقياس الأداء وتقييم الكفاءة، يقاس رضا المستعملين من ناحية الالتزام بالتوقيعات، وجودة النوعية، وسرعة الاستجابة، وتكلفة الخدمات التي يجري تقديمها عن طريق الاستعانة باستبيان. وتشمل أساليب التقييم الأخرى أدوات ذات طابع رسمي أقل مثل الرسائل المحررة والشفوية التي ترد من المستعملين. وقد حدثت زيادة مطردة في خدمات تكنولوجيا المعلومات وسواها من الخدمات، وهو ما يمكن أن يستخدم كمؤشر لنوعية الخدمات التي يجري تقديمها.

الفوائد الرئيسية المحققة

تسهم كفاءة وفعالية خدمات الدعم في زيادة تنفيذ برامج مختلف الكيانات المستفيدة. وتظهر الردود الواردة من المستفيدين والتي تتناول شتى النقاط، سائر جوانب الخدمات التي يجري تقديمها مرتبة في نطاق يتراوح في وصف هذه الخدمات بين "مرضية" و "ممتازة"، مع وجود استثناءات قليلة. وتظهر الردود أيضا حدوث أثر كبير، كان محسوسا بصفة خاصة في أنشطة الإغاثة الإنسانية الحساسة التي يدعمها مكتب الأمم المتحدة في جنيف، وذلك فيما يتعلق بأنشطة الطوارئ لتقديم وتنسيق المساعدة في حالات الكوارث. وقد أدت خدمات تكنولوجيا المعلومات التي يقدمها مكتب الأمم المتحدة في جنيف على أساس مشترك إلى تخفيض عام في النفقات المتصلة بتكنولوجيا المعلومات، رغم الزيادة الحاصلة في معدلات توحيدها القياسي وفي تقاسم المعدات الحاسوبية والبرامجيات والخبرات في مجال هذه

التكنولوجيا. وكانت القرارات التي اتخذت في محفل لجنة الابتكارات التكنولوجية التابعة لمكتب الأمم المتحدة في جنيف وسيلة قيمة أيضا لتحقيق انخفاض التكاليف. وأمكن كذلك تحقيق وفورات ضخمة في تكاليف الاتصالات السلكية واللاسلكية عن طريق وفورات النطاق التي تحققت باتباع نهج الخدمات المركزية/المشتركة. كما أدى اتباع نهج متكامل إزاء تقديم الخدمات في مجال إدارة الموارد البشرية إلى زيادة حفز العاملين عن طريق توسيع نطاق المسؤوليات المنوطة بهم ورفع مستويات النوعية.

الاستعراض والتقييم الخارجيان

تولى تقييم الخدمات التي قدمها مكتب الأمم المتحدة في جنيف كل من وحدة التفتيش المشتركة، ومجلس مراجعي الحسابات في الأمم المتحدة ومكتب خدمات المراقبة الداخلية. وأصدر عدد من التوصيات جرى العمل بموجبها تناولت، في جملة أمور، زيادة معدل استرداد التكاليف وزيادة الكفاءة في مجال الاتصالات السلكية واللاسلكية، وزيادة التساوق في إدارة الموارد البشرية؛ وزيادة التعاون المشترك بين الوكالات في مجال خدمات الدعم الأساسية؛ والاستعراض النقدي لمنهجيات تحديد تكلفة الخدمات التي تقدم للجهات المستفيدة من موارد خارجة عن الميزانية، وتدعيم التدابير الأمنية في العمليات المالية.

التقييم الداخلي والدروس المستفادة

أجريت عمليات تقييم داخلية في مختلف الأقسام والإدارات على أساس تعليمات السياسة الصادرة من مقر الأمم المتحدة، و”الأحداث التي استدعت اتخاذ إجراءات”، ونتائج المسوحات التي أجريت لقياس رضا المستفيدين. وفي استجابة مباشرة للتغييرات العملية والتنظيمية والاستراتيجية المتوخاة نتيجة للبرنامج الإصلاحية للأمين العام في مجال إدارة الموارد البشرية، استمر العمل ببرنامج لترشيد مهام إدارة الموارد البشرية وإعادة تجميعها، كما جرى في عام ١٩٩٩ العمل بنهج متكامل للمهام التنفيذية كوسيلة لزيادة كفاءة الخدمات وتسهيل تقييمها النوعي. وتحققت تحسينات أيضا في تخفيض عدد القضايا المتأخرة في مجال إقامة العدالة، وتقديم خدمات التدريب وإجراء الامتحانات.

وقد أسفر عدد من الاعتداءات شنها على مباني مكتب الأمم المتحدة في جنيف عدد من المتشددين والمتظاهرين الذين لجأوا إلى استخدام العنف عن إجراء استعراضات نجم عنها تعزيز الأمن ومنشآت المراقبة، وتنقيح المفهوم الأمني المعمول به في مكتب الأمم المتحدة في جنيف.

وأُتاحت عمليات الاستعداد لمواجهة مشكلة الصفرين فرصة اختبار درجة استعداد مكتب الأمم المتحدة في جنيف وقدرته على مواجهة أي أزمة محتملة، بأسلوب عمل الفريق، وعلى وضع خطط طوارئ على نطاق المكتب.

وأدخل أيضا عدد من التحسينات فيما يتصل بتكنولوجيا المعلومات والبرامجيات المستعملة. وإقرارا بالاستخدام المكثف لتكنولوجيا المعلومات وشدة الاعتماد عليها في عمليات التجهيز والإبلاغ الماليين، ورغبة في زيادة فعالية إنجاز الخدمات، اعتبر أن تقوية تكنولوجيا وموارد المعلومات وزيادة القدرات في مجاهما عنصر استراتيجي رئيسي في تنمية أهداف مكتب الأمم

المتحدة في جنيف. وقد طرأت زيادة في الطلب على مجمل الخدمات التي تقدمها الشعبة، بما فيها خدمات تكنولوجيا المعلومات، وكان لذلك أثره الشديد على عبء العمل. وقد أوحى ذلك بأهمية وجود اتفاقات رسمية بشأن مستوى الخدمة، وتعزيز المنهجيات، والتأكيد على توجيه احتياجات المستفيدين، وعلى كفاءة التدريب المستمر للموظفين.

أثر الإصلاح وإعادة الهيكلة

لم تترتب على تدابير إعادة الهيكلة المتصلة بالوفورات المطلوبة والتخفيضات ذات الصلة التي أجريت في عدد الموظفين، آثار سلبية على إنجاز البرنامج في معظم المجالات. وفي مجال المالية، جرى على وجه الخصوص التأكيد على إنجاز البرنامج عن طريق زيادة الانتاجية بوسائل مثل تحسين أساليب العمل وتطبيق الحوسبة. وفي مجال تكنولوجيا المعلومات أسفرت عملية إعادة الهيكلة عن تخفيض في عدد الوظائف اقترن بزيادة الاعتماد على الوظائف المؤقتة والمقاولين الخارجيين ولا سيما في مجال التأهب لمشكلة الصفيرين. وقد أتاحت هذه العملية لإعادة تركيز الموارد فرصة للمكتب من أجل اللحاق بآخر ما وصلت إليه تكنولوجيا المعلومات.

الباب ٢٧ زاي - الإدارة، فيينا

العدد المقدم		المبرجة	النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨	
البرنامج الفرعي ١ - المالية والميزانية			
صفر	١١	(أ)*	(أ) إعداد الميزانية البرنامجية لفترة السنتين لمكاتب وبرامج مكتب الأمم المتحدة في فيينا وبرنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات (الميزانية العادية فقط)
		/*	(ب) مراقبة الميزانية فيما يتعلق بمخصصات الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية للمكاتب المذكورة، بما في ذلك مهام التصديق ومراقبة ملاك الموظفين.
١٢	١٢		'١' عمليات المراقبة التي أجريت للوحدات التنظيمية المعنية بالميزانية العادية
٣ ١٢٥	٢ ٢٠٠		'٢' إجراءات إدارة الوظائف التي جرى تجهيزها
		/*	(ج) إعداد مشاريع بيانات الآثار المتعلقة بالميزانية البرنامجية لاعتمادها من المقر، والخدمات ذات الصلة بالهيئات واللجان الفنية
١	٤		- بيانات الآثار المالية المجهزة
		/*	(د) تقديم تقارير خطط التكاليف المتعلقة بالموارد الخارجة عن الميزانية، باستثناء برنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات، وتغيير الأماكن والترتيبات ذات الصلة.
٨	٨		- تقارير الموارد الخارجة عن الميزانية التي جرى تجهيزها (مهام الخزنة وغيرها)
		/*	(هـ) أداء مهام المحاسبة، وكشوف المرتبات، ومدفوعات ومصروفات الأموال، ومهام الخزنة للوحدات التنظيمية لمكتب الأمم المتحدة في فيينا وبرنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات
٩ ٠٥١	٦ ٩٨٩		'١' قسائم الدفع المجهزة
٣ ٠٠٠	٢ ٣٠٠		'٢' مدفوعات السفر المجهزة
١٥ ٧٩١	١٥ ٤٧٦		'٣' إجراءات الخزنة (تحويل الأموال إلكترونياً، الإيداعات، الشيكات)
٧٦٠	٩٩٠		'٤' كشوف المرتبات (عدد الموظفين)
		/*	(و) صياغة الردود الإدارية على الأجهزة المختلفة مثل مجلس مراجعي الحسابات الخارجيين، ومكتب خدمات الرقابة الداخلية، ووحدة التفتيش المشتركة
٣	٤		'١' عدد الردود الخارجية/ردود مجلس مراجعي الحسابات
٧	٤		'٢' عدد الردود على مكتب خدمات المراقبة الداخلية
		/*	(ز) اتفاقات رد التكاليف المتعلقة بالدعم البرنامجي الذي يقدم إلى وحدات الأمانة العامة الممولة من الموارد الخارجة عن الميزانية، وهيئات النظام الموحد، والمنظمات الحكومية الدولية التي تستخدم مرافق مركز فيينا الدولي
١٣	١٢		- اتفاقات رد التكاليف المجهزة والمتفاوض عليها

النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي		المبرمجة	العدد المقدم
		١٩٩٩-١٩٩٨	١٩٩٨ ١٩٩٩
البرنامج الفرعي ٢ - إدارة الموارد البشرية			
/			
(أ) الإدارة والتوجيه والإشراف في مجال السياسات			
- الدورات الاستشارية والتوجيهات المقدمة حسب الطلب في مجال السياسات			
(ب) تعيين الموظفين وإدارة شؤونهم			
/			
'١' التعيينات في وظائف الفئة الفنية وفئة الخدمات العامة			
'٢' الترقيات في وظائف الفئة الفنية			
'٣' اجتماعات هيئات التعيين والترقية			
'٤' الملفات الرسمية (الوظيفية المسوكة)			
'٥' إشعارات تصنيف موظفي الفئة الفنية وفئة الخدمات العامة			
'٦' العقود الصادرة			
'٧' عدد المتقاعدين الذين حصلوا على دعم إداري			
'٨' نماذج إجراءات الموظفين المطلوبة والمجهزة			
'٩' دعم الموظفين والأسر الموفدة إلى بعثات حفظ السلام			
'١٠' تعيين/دعم المتدربين الداخليين			
'١١' الخبراء المنتسبين الذين تمت إدارة شؤونهم			
'١٢' تعيين/دعم المتطوعين			
(ج) برامج تدريب الموظفين أثناء العمل			
/			
'١' دورات أتمتة المكاتب (عدد ساعات التعليم)			
'٢' أنشطة التدريب على المهارات الفنية			
'٣' تعليم اللغات (عدد المشتركين)			
الاسبانية			
الانكليزية			
الروسية			
الصينية			
العربية			
الفرنسية			
/			
(د) تعيين وتنسيب المترجمين الفوريين وموظفي خدمات المؤتمرات الآخرين			
- تعيين الموظفين لآجال قصيرة في مجال خدمة المؤتمرات			

العدد المقدم		المبرجة	النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨	
			(هـ) إدارة التطوير الوظيفي - امتحانات التوظيف التنافسية الوطنية وامتحانات الترقى من فئة الخدمات العامة إلى الفئة الفنية. (انظر أيضا ج) برامج تدريب الموظفين أثناء العمل و (هـ) رعاية الموظفين وتنمية قدراتهم
٤	٦	*	
١٤٤	٧٥	*	(و) علاقات الموظفين بالإدارة -- المشاورات مع ممثلي الموظفين
		*	(ز) إقامة العدل، بما في ذلك توفير الدعم الفني ودعم السكرتارية إلى مجلس الطعون المشترك واللجنة التأديبية المشتركة في مقيريهما بفيينا
٦	١٤		'١' عدد القضايا المعروضة على مجلس الطعون المشترك
صفر	١		'٢' عدد القضايا المعروضة على اللجنة التأديبية المشتركة
		*	(ح) أنشطة رعاية الموظفين وتنمية قدراتهم
٥٦٨	٣٠٦		'١' عدد موظفي مكتب الأمم المتحدة في فيينا/مكتب مراقبة المخدرات ومنع الجريمة الذين اتصلوا بمستشار الموظفين
١	صفر		'٢' عدد الحلقات الدراسية للموظفين الذين يستعدون للتقاعد (بالاشتراك مع اليونيدو والوكالة الدولية للطاقة الذرية)
البرنامج الفرعي ٣ - خدمات الدعم			
		*	(أ) إدارة وتشغيل نظام الاتصالات في الأمم المتحدة من أجل خدمة مكاتب الأمم المتحدة في مركز فيينا الدولي
١٢ ٨٠٠	١٢ ١٠٠		'١' عدد بنود السجلات التي تم معالجتها
٢٠٠	٢٠٠		'٢' عدد التلكسات المرسلة
٥ ٨٠٠	٧ ٣٠٠		'٣' عدد الفاكسات المرسلة (بالصفحات)
٢ ٥٠٧	٢ ٣٧١		'٤' عدد خطوط الهاتف الفرعية المرصودة
١٣٩ ٢٠٠	١٢٨ ١٠٠		'٥' عدد الرسائل البريدية/المطبوعات الصادرة
٤ ٩٠٠	٥ ١٠٠		'٦' عدد الطرود البريدية الخاصة التي تم معالجتها
١٠ ٧٠٠	١١ ٤٠٠		'٧' وزن الرسائل المعالجة (الإجمالي بالكيلوغرامات)
٤٦ ٤٠٠	٤٢ ٣٠٠		'٨' وزن الحقائق الدبلوماسية الصادرة (الإجمالي بالكيلوغرامات)
١ ٧٠٠	١ ٧٠٠		'٩' عدد الموظفين الذين خدمهم السعاة
		*	(ب) مراقبة العمليات التجارية للوحدات التنظيمية للأمم المتحدة وبرامجها في فيينا في مجال الشراء ومراقبة المخزون وإدارة الممتلكات
٤١٠	٢٧٣		'١' عدد عمليات الشراء
٣ ٤٠٠ ٠٠٠	١ ٦٠٠ ٠٠٠		'٢' قيمة المشتريات
٧٧	٨٩		'٣' عدد العقود

العدد المقدم		المراجعة	النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨	
٣ ٣٠٠ ٠٠٠	٢ ٧٠٠ ٠٠٠		'٤' قيمة العقود
١٤ ٤٠٠ ٠٠٠	١١ ٩٠٠ ٠٠٠		'٥' قيمة المخزون المراقب
٢٠٥ ٠٠٠	٢١٥ ٠٠٠		'٦' قيمة طلبات اللوازم المكتبية المراقبة
			(ج) ترتيبات السفر والنقل وإصدار جوازات السفر ووثائق السفر الأخرى لسائر المنظمات الدولية في المركز
		/*	
٢٠٧	١٥٧		'١' عدد طلبات التأمين
١٧٩	١٦٦		'٢' عدد الشحنات التي تم معالجتها
٥٣٢	٥٠٠		'٣' عدد طلبات التأشيرات التي تم معالجتها
٦٦٧	٦٧٣		'٤' عدد الإعلانات الجمركية التي تم معالجتها
٢ ٨٨٩	٣ ٠٣٥		'٥' عدد إجراءات السفر التي تم معالجتها
٣ ٠٠٠ ٠٠٠	٣ ١٠٠ ٠٠٠		'٦' قيمة تذاكر السفر التي تم شراؤها
٢ ٣٨٠	١ ٨٦٥		'٧' عدد جوازات السفر التي تم معالجتها
٣٨٤	٥٧٠		'٨' عدد شهادات الأمم المتحدة التي تم معالجتها
			(د) تخصيص الأماكن داخل المساحة الكلية الخاصة بالأمم المتحدة، وتنسيق الاحتياجات ذات الصلة من خدمات المباني.
٥٠ ٥٠٠	٤٨ ٦٠٠	/*	'١' إدارة الحيز المكاني (الأمتار المربعة المخصصة لمكتب الأمم المتحدة في فيينا)
٥٧٤	٦٥٧		'٢' إجراءات إدارة المباني (الخدمات المقدمة بما في ذلك نقل الحوائط والمكاتب)
			(هـ) إدارة تخصيص الموارد لأغراض التشييد والتعديل والتحسين وعمليات الصيانة الرئيسية وعمليات المرآب
٣٨٢ ٩٠٠	٧٨٤ ٣٠٠	/*	'١' قيمة التعديلات والتحسينات التي جرى إدارتها
١٨	صفر		'٢' عدد مشاريع التعديل والتحسين التي جرى تنفيذها
٣٢٥ ٠٠٠	٣٢٥ ٠٠٠		'٣' قيمة أعمال الصيانة الرئيسية
٢ ٦١٢	٢ ٦٤٠		'٤' عدد المركبات التي تستعمل المرآب
			البرنامج الفرعي ٤ - خدمات الدعم الإلكتروني
			(أ) صيانة وتحسين الهياكل الحاسوبية الأساسية والتطبيقات الحاسوبية الحالية المستندة إلى الشبكات المحلية، التي تعالج كشوف المرتبات، ومراقبة الوثائق، والملفات الرئيسية للموظفين، والملاكات، ومراقبة جوازات السفر، والبيانات الإحصائية:
		/*	
١ ٢٣٢	١ ٠٠٠		'١' عدد الردود الشهرية لمكاتب المساعدة

العدد المقدم		المبرجة	النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨	
٦	١٢		'٢' عدد المنافذ الخارجية المدعمة
٣٤	٣٤		'٣' عدد وحدات الخدمة التي تم إدارتها وتشغيلها
٤٧	٤٠		'٤' عدد تطبيقات الشبكات المحلية التي جرى دعمها
		/*	(ب) إعداد قدرة مستقلة لمعالجة الهياكل الحاسوبية الأساسية
٢٠٠	٢٠٠		- طاقة أقراص الخط المباشر التي تم معالجتها (بالغيبابايت)
		/*	(ج) تنسيق الأنشطة المتصلة بأتمتة المكاتب:
٩٧٠	٩٣٠		'١' عدد محطات العمل التي تدعمها مكاتب المساعدة
٣١٠	٣١٠		'٢' عدد الطابعات التي تدعمها مكاتب المساعدة
٨٥٠	٨٢٥		'٣' عدد المستعملين الذين تدعمهم مكاتب المساعدة
			البرنامج الفرعي ٥ - خدمات الأمن والسلامة:
		/*	(أ) فحص دخول الأشخاص والمركبات والطرود إلى مباني مركز فيينا الدولي:
٧٤٨	٧٨١		'١' عدد الاجتماعات التي قدمت لها الخدمات
١٩ ٩١٢	١٦ ٢١٥		'٢' عدد مركبات التوصيل المفحوصة لغرض الدخول
١٩٢ ٨٩٩	٢١٠ ٤٠٨		'٣' عدد الزوار/المشاركين في المؤتمرات التي جهزت ببياناتهم
١٧٠	١٥٨		'٤' عدد الأسلحة المكتشفة
٣٠ ٣٣٨	٤٧ ٧٠٥		'٥' عدد الأصناف البريدية التي فحصت بجهاز الأشعة السينية
		/*	(ب) إصدار تصاريح الدخول وبطاقات الهوية:
٢٥ ٢٥٥	١٦ ٩١٩		- عدد تصاريح الدخول الصادرة/التي جرى تمديدتها
		/*	(ج) التحقيق في جميع الحوادث التي تقع في المبنى وتكون لها آثار تتعلق بالأمن والسلامة:
٨٤	١١٠		'١' عدد حالات الطوارئ الطبية التي استجيب لها
٢٩	٣٥		'٢' عدد مرات الاستجابة لإنذارات حقيقية أو وهمية
		/*	(د) توفير الإدارة الأمنية لزهاء ١١ ٠٠٠ من أقفال الأبواب و ٣ ٠٠٠ مفتاح لجميع الأماكن في المركز
١ ٣٣٨	١ ٤٢٧		'١' عدد المفاتيح المسلمة/المعادة
١٥٨	١٢٩		'٢' عدد المكاتب/الأماكن التي جرى فتحها بطلبات خاصة

* غير مبرجة في الميزانية البرنامجية ١٩٩٩-١٩٩٨ (A/52/6/Rev.1).

الباب ٢٧ زاي الإدارة فيينا - التقييم النوعي للأداء البرنامجي

الأهداف

- ١ - تقديم مجموعة كاملة من خدمات إدارة الموارد البشرية، بما فيها التدريب اللغوي وتطوير قدرات الموظفين وترتيبات الخدمات الطبية. بموجب مذكرة التفاهم بشأن الخدمات العامة، لجميع الهيئات التي تقدم لها خدمات، بما في ذلك تقديم خدمات المشورة للموظفين، والاتصال بالسلطات النمساوية وإدارة العدالة؛
- ٢ - تقديم الخدمات المالية والخدمات المتعلقة بالميزانية للبرامج الموضوعية ولأنشطة المؤتمرات، بما في ذلك تقاسم تكاليف الخدمات المشتركة المقدمة لهيئات مركز فيينا الدولي وتنفيذ إصدار المرحلة ٣ من نظام المعلومات الإدارية المتكامل؛
- ٣ - تقديم خدمات الدعم للبرامج الموضوعية وأنشطة المؤتمرات، بما فيها الأمن والسلامة، وعمليات الشراء والنقل، وإدارة المباني، وخدمات دعم الاتصالات السلكية واللاسلكية، والبريد والحقيبة وإدارة المحفوظات؛ وتوزيع الأميزة وترتيبات خدمات إدارة المباني. بموجب مذكرة التفاهم بشأن الخدمات المشتركة؛
- ٤ - تقديم المجموعة الكاملة من تكنولوجيا المعلومات للبرامج الموضوعية وأنشطة المؤتمرات، بما فيها الدعم في مراحل انطلاق نظام المعلومات الإدارية المتكامل من ١ إلى ٣ وإيجاد الحلول للمشاكل المتعلقة بالمواءمة مع عام ٢٠٠٠.

معايير التقييم

استحدثت مؤشرات أداء لمختلف الأنشطة داخل البرنامج وقيمت عملية إرضاء العملاء عن طريق استبيان. وحافظ على طرق شبه رسمية لتقييم نوعية الخدمات في ملفات المراسلة مع العملاء.

المنافع الرئيسية المحققة

مكن الدعم الإداري من تنفيذ فعلي للبرنامج وتقديم الدعم لخدمات المؤتمرات لمختلف الهيئات التي يخدمها البرنامج. ونفذت على نحو ناجح الميزانية الصافية لأكبر حجم من الأنشطة الممولة بصفة مشتركة مع أجهزة الأمم المتحدة الأخرى؛ وارتفع إيراد دعم البرنامج إلى ٥٧٠.٠٠٠ دولار؛ ونفذت بنجاح المرحلة ٣ من إصدار نظام المعلومات الإدارية المتكامل وجرى التوفيق بالكامل في جميع الموازين بين نظام الحاسوب الكبير ودفاتر اليومية لنظام المعلومات الإدارية المتكامل. والتوفيق بين خدمات إدارة شؤون الموظفين المتزايدة، بما فيها التصنيف، والموظفين من خارج الميزانية في إطار الموارد المتاحة. وزادت إمكانات التدريب المتاحة للموظفين؛ ونظمت حلقات عمل للتوعية الجنسانية وتعميم مراعاة المنظور الجنساني في البرامج؛ وقدمت دروس عن الأقراص المدمجة - ذاكرة قراءة فقط CD-ROM للتعليم الذاتي في مجالات الإدارة، والإشراف، وإدارة المشاريع، وتشكيل الأفرقة، والاتصالات وعملية تقييم الأداء.

إدخال تكنولوجيات اتصال جديدة للتعجيل بحساب كلفة العمليات، أو تبسيطها أو تخفيضها؛ وضمان المواءمة مع مشكلة عام ٢٠٠٠؛ وجرت الزيادة في أداء الشبكة والاعتماد عليها وذلك باستكمال تحديث أساس الشبكة؛ وتعزيز استخدام نظام القرص البصري وتثبيت الإمداد بالخدمات داخل فيينا؛ والتوسع في استخدام الشبكة الداخلية ووضع المزيد من المعلومات على الخط المباشر. وأدخل نظام جرد جديد لضمان إدارة وتقييم للجرد بصورة أفضل. واعتمدت اجراءات أفضل لتخطيط عمليات الشراء إلى جانب تناول المكاتب الهامة فرادى في وضع خطة الشراء في ميزانياتها. ووسع نظام الأمن وعزز داخل المبنى وخارجه، وبدأ العمل ببطاقة هوية جديدة أكثر فعالية من حيث التكلفة وحُدث نظام تدريب موظفي الأمن.

الاستعراض والتقييم الخارجيان

استعرضت الخدمات المقدمة من مكتب الأمم المتحدة في فيينا من جانب مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة ومكتب خدمات المراقبة الداخلية. ويستخلص من نتائج مراجعة الحسابات هذه الرضا الكامل عن أداء الشعبة. ونفذت التوصيات المتعلقة بزيادة الرصد إضافة إلى تحسينات إجرائية طفيفة.

التقييم الداخلي والدروس المستفادة

تمت المبادرة إلى القيام بعمليات تقييم داخلية على نحو غير رسمي، تقوم على مؤشرات الأداء وإحصاءات حجم العمل ذات الصلة. وذلك استجابة للتغيرات التنفيذية والتنظيمية والاستراتيجية بصفة مباشرة المتوخاة نتيجة برنامج الإصلاح للأمين العام. وعلى ضوء دخول متظاهرين مسلحين إلى مركز فيينا الدولي والتهديد بتكرار ذلك، جرى استعراض وإصلاح منشآت الأمن والمراقبة.

كما أدخلت تحسينات بشأن تكنولوجيا المعلومات وتطبيقات البرمجيات. وأدى تنفيذ إصدار المرحلة ٣ من نظام المعلومات الإدارية المتكامل بصفة خاصة إلى إضفاء الطابع اللامركزي على وظيفة التصديق. وبات التدريب اللغوي، الذي كانت تديره سابقاً منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية بموجب مذكرة التفاهم، يقدم من قسم إدارة الموارد البشرية ويدار بصفة ناجحة مع التدريب في مجال التطوير الوظيفي.

أثر الإصلاح وإعادة الهيكلة

لم يكن للوفورات التي طلبت ولا للتخفيضات ذات الصلة في عدد الموظفين تأثير سلبي في أداء البرنامج داخل الشعبة. وساعدت أساليب العمل المحسنة واستغلال تطبيقات الحاسوب في جميع أنحاء الإدارة على دعم حجم العمل المتزايد للوحدات الفنية لمكتب الأمم المتحدة في فيينا وأنشطة المؤتمرات.

الباب ٢٧ دال
الإدارة، نيروبي

العدد المقدم		مراجعة	النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨	
البرنامج الفرعي ١			
إدارة الموارد المالية			
٣٨٦	٢٧٧	*	(أ) البيانات المالية المعدة
١٢ ٤٧٨	١١ ٨١٨	*	(ب) الشيكات الصادرة
٣ ٧٧٧	٢ ٨٩٠	*	(ج) المدفوعات المحولة برقيا
٥ ٤٧١	٣ ٧٧٥	*	(د) القسائم اليومية المجهزة
١٣ ٠٩١	١١ ٤٧٧	*	(هـ) وثائق الالتزامات المجهزة
٢ ٢٩٨	١ ٦٠٦	*	(و) المدفوعات المجهزة
٢ ٤٣٥	٢ ٢٤١	*	(ز) مطالبات السفر
			(ح) الموظفون المجهزة بياناتهم في كشف المرتبات (جميع الفئات)
١ ١٥٦	١ ٠٩٨	*	
٩١	٨٠	*	(ط) الصناديق الاستثمارية المدارة
٧٨	٨١	*	(ي) المخصصات الفرعية الصادرة عن المشاريع
٦٧	٨٩	*	(ك) المشاريع الجديدة الموافق عليها
			(ل) التقارير المرحلية، والتقارير النهائية وشهادات مراجعة الحسابات
١٦٧	٢٣٣	*	
١٩	٣٣	*	(م) اتفاقات الجهات المانحة المستعرضة والصادرة
٣٤	٣٣	*	(ن) التقارير المالية المقدمة للجهات المانحة النظرية
٢٧٤	٢٠٠	*	(س) تقارير الميزانية وتقارير المعلومات المالية الصادرة
البرنامج الفرعي ٢ - إدارة الموارد البشرية			
١٢٠	١٠٥	*	(أ) الإعلانات الصادرة عن الشواغر
٨ ٦٢٦	١ ٧٩١	*	(ب) الإجراءات المتعلقة بالموظفين التي جرى تجهيزها
١ ٤٥٥	١ ٤٣٧	*	(ج) خطابات التعيين الصادرة
٢٦٢	٢٧٣	*	(د) برامج التدريب والاختبارات التي أجريت

العدد المقدم		مراجعة	النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨	
٧ ٩٤١	٨ ٠١٩	*	(هـ) المرضى الذين عولجوا
			(و) الساعات المستخدمة في تقديم المشورة للموظفين بصفة شخصية
١٣ ٢٠١	١٢ ٨٧٨	*	
٩٠٠	٦٨٠	*	(ز) مطالبات السفر الموافق عليها
١٤٨	١٣٤	*	(ح) استعراضات التصنيف المجهزة
البرنامج الفرعي ٣ - خدمات الدعم			
			(أ) مساحة أماكن المؤتمرات والأماكن الأخرى التي جرت صيانتها (بالأمتار المربعة)
٤٥ ٤٦٠	٤٥ ٤٦٠	*	
١ ٣٨٢	١ ٢٠٩	*	(ب) أوامر الشراء الصادرة
٢٩٢	٢٣٩	*	(ج) العقود الصادرة
٧ ٦٠٧	٧ ١٩٨	*	(د) الفواتير المجهزة
١٣٢	١٠٩	*	(هـ) عروض اللجنة المحلية للعقود
٤ ٥٤٠	٤ ٣٨٤	*	(و) أذون السفر
٤٦٤	٤٧٢	*	(ز) جوازات المرور وشهادات الأسرة التي جرى تجديدها
٦٣١	٥٧٧	*	(ح) التأشيرات الصادرة
البرنامج الفرعي ٤ - خدمات تكنولوجيا المعلومات			
٢	١	*	(أ) عدد إصدارات نظام المعلومات الإدارية المتكامل المدعومة
١٣	١٠	*	(ب) عدد التطبيقات التي جرى الاضطلاع بها
١ ٧٥٠	١ ٤٢٥	*	(ج) عدد المستعملين الذين يتقاسمون الملفات والطابعات
١٢ ٧٥٣	٨ ٥١٣	*	(د) عدد المكالمات التي رد عليها مكتب المساعدة
١ ٠٥٦	٨٥٥	*	(هـ) عدد الحواسيب الشخصية التي جرت صيانتها
٢ ٣٥٠	٢ ٢٥٠	*	(و) عدد الخطوط الهاتفية الفرعية التي جرى إصلاحها
٢ ٦٥٠ ٠٠٠	٢ ٩٠٠ ٠٠٠	*	(ز) عدد المكالمات الهاتفية على الشبكة العامة
٤٠	١٠	*	(ح) المؤتمرات التي عقدت عن طريق الفيديو
البرنامج الفرعي ٥ - خدمات الأمن والسلامة			
٣ ٨٠٠	٣ ٢٠٠	*	(أ) عدد تصاريح الدخول الصادرة

العدد المقدم		مراجعة	النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨	
١١ ١٠٠	٩ ٨٠٠	*	(ب) عدد المركبات التي جرى تفتيشها عند الدخول والخروج
٢٧٥	٢٠٠	*	(ج) عدد حوادث المرور التي جرى التحقيق فيها
٨٧٥	٧٢٠	*	(د) طلبات المساعدة المقدمة
١ ١٤٠	١ ٠٥٠	*	(هـ) عدد الدوريات الراجلة التي أجريت
٢٩٠	٢٥٠	*	(و) عدد التقارير المقدمة عن الحوادث الأمنية
١١٠	٩٠	*	(ز) عدد الدراسات الأمنية التي أجريت للمواقع
٤٣	٤٠	*	(ح) التحقيقات التي أجريت في عمليات السطو
البرنامج الفرعي ٦ - خدمات المؤتمرات			
		*	(أ) عدد الاجتماعات الحكومية الدولية التي قدمت لها خدمات الترجمة الشفوية
٣٠٠	١٤٤	*	(ب) عدد الاجتماعات التي قدمت لها خدمات الترجمة الشفوية
٢٠٠	١٥٠	*	(ج) عدد الاجتماعات غير الواردة بالجدول
١٠	١٠	*	(د) عدد الاجتماعات المتعددة اللغات المعقودة خارج نيروبي والتي قدمت لها خدمات الترجمة التحريرية
٢٠٠	١٨٠	*	(هـ) عدد الصفحات المحررة والمترجمة
٢٩ ٠٠٠	٢٥ ٠٠٠	*	(ز) عدد الصفحات المترجمة بموجب عقود خارجية
٧ ٠٠٠	٥ ٠٠٠	*	(ح) ناتج المطبعة بملايين الصفحات

* غير مبينة في الميزانية البرنامجية للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩.

الباب ٢٧ حاء - باء (١-٤)
الإدارة نيروبي - التقييم النوعي للأداء البرنامجي

الأهداف	١ - تقديم خدمات فعالة وفي حينها في مجال إدارة الموارد البشرية بما في ذلك التدريب اللغوي وتطوير قدرات الموظفين، والمساعدة الطبية وتنفيذ إصدارات نظام المعلومات الإدارية المتكامل الخاصة بالموارد البشرية في برنامج الأمم المتحدة للبيئة، ومركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي ٢ - تقديم الخدمات المالية لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة ومركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية، والقيام بالتطبيقات المالية الملائمة لعام ٢٠٠٠ والقيام بعمليات التحقق اللازمة من سلامة النظام الجديد وإدخال التنقيحات اللازمة عليه. ٣ - إدارة جميع موارد الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية وجدول الموظفين لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة. ٤ - القيام بعمليات الشراء للسلع والخدمات والسفر والشحن، والتسجيل وإدارة المباني والمساحات.
معايير التقييم	١ - تجهيز العقود والمستحقات وعمليات التصنيف وملء الشواغر في حينها. النسبة المئوية للإجراءات السليمة المتخذة في مجال شؤون الموظفين في نظام المعلومات الإدارية المتكامل. تنفيذ ملاحظات مراجعة الحسابات. عدد الدروس المقدمة للموظفين؛ ومستوى ترقية الكفاءة المهنية. وعدد المرضى الذين قدمت لهم المساعدة. ٢ - تنفيذ توصيات مراجعة الحسابات، والتخلص من العمل المتراكم وإدخال تحسينات على النظم المالية استجابة لطلب المستعملين النهائيين. ٣ - إدارة الموارد بفعالية وكفاءة وفقا للمبادئ التوجيهية العامة المحددة. ٤ - الإمداد بالسلع والخدمات ومعالجة وثائق السفر في حينها.
المنافع الرئيسية المحققة	الخدمات المحسنة نوعا وكما في الهيئات التنظيمية الثلاث. أدنى قدر من ملاحظات مراجعي الحسابات في مجال العقود والمشتريات. الإمداد السريع/وفي حينه بالسلع والخدمات حسب المواصفات. والتحول الناجح للنظم المالية الملائمة لعام ٢٠٠٠. أدى نهج الخدمات العامة إلى وفورات الحجم في مجال خدمات تكنولوجيا المعلومات. ونتج عن دفع مبالغ جزافية للموظفين كبديل آمن عن طريق كشف المرتبات بدل تسديدها على أساس الطلب، إلى وفورات هامة للمنظمة.

الاستعراض والتقييم الخارجيان	جرت مراجعة حسابات الخدمات المقدمة من قسم إدارة الموارد البشرية وقسم إدارة الموارد المالية وفحصها من جانب مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة ومكتب خدمات الرقابة الداخلية. وقبلت أكثرية الملاحظات والتوصيات التي قدمت منهما وسجل تقدم كبير في تنفيذها.
التقييم الداخلي والدروس المستفادة	استعدادا لتطبيق نظام المعلومات الإدارية المتكامل في كشف المرتبات، استعرضت جميع فئات مستحقات الموظفين وذلك بمقارنة البيانات في كشوفات المرتبات الحالية مع بيانات نظام إدارة المعلومات الإدارية المتكامل. وسجل تحسن في مواعيد التوظيف وأداء برامج التدريب.
أثر الإصلاح وإعادة الهيكلة	بغية ترشيد هيكل قسم إدارة الموارد البشرية، تقرر إدماج وحدة التصنيف وقسم التوظيف في وحدة مشتركة بداية من كانون الثاني/يناير ٢٠٠٠ وبدأ العمل بنجاح بمشروع تجريبي يتعلق بالوقت والحضور في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي.
الأهداف	١ - تقديم تخطيط فعال من حيث التكلفة وفي حينه، وتنسيق الاجتماعات وتقديم الخدمات لها، على النحو الذي أذنت به الجمعية العامة ومجلسي إدارة مركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، وأمانات الاتفاقات الدولية في نيروبي وغيرها من المواقع. ويتوقع من القسم بتنفيذه ذلك أن يقوم بما يلي: الحفاظ على قسم المؤتمرات في نيروبي بصفته عنصرا أساسيا لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي؛ وزيادة استخدام مرافق المؤتمرات في المكتب؛ والحفاظ على قاعدة العملاء وزيادتها؛ واستخدام تقنية الترجمة من بعد لتقديم الخدمات لجميع الاجتماعات المعقودة خارج نيروبي ٢ - ترجمة جميع الوثائق الرسمية لمركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة وأمانات الاتفاقات؛ بما فيها عن طريق الترجمة التعاقدية كلما كان ذلك ملائما ومبررا من حيث التكلفة، باستخدام المترجمين التحريريين المتعاقدين العاملين على شبكة الانترنت. ٣ - مد العملاء المؤسسين ومن خارج الميزانية بخدمات استنساخ وطباعة عالية الجودة وبشروط تنافسية.
معايير التقييم	١ - الزيادة في عدد الطلبات على المؤتمرات والاجتماعات التي يقدم لها قسم المؤتمرات الخدمات. وسيبلغ عدد الاجتماعات الحكومية الدولية المزودة بترجمة شفوية في نيروبي ١٩٠ اجتماعا؛ وعدد الاجتماعات المعقودة في نيروبي غير المزودة بترجمة شفوية ٣٥٠، وعدد الاجتماعات غير الواردة بمجدول المؤتمرات ٢٠؛ وعدد الاجتماعات متعددة اللغات المزودة بالترجمة من بعد خارج نيروبي ٣٨٠. يقدم التحليل الإحصائي لمؤشر الاستخدام إلى لجنة المؤتمرات سنويا

٢ - زيادة إنتاجية المترجمين. دون الزيادة في عدد الموظفين ينبغي أن يصل عدد الصفحات المحررة والمترجمة ٥٤ ٠٠٠، في حين تبلغ عدد الصفحات المترجمة بموجب عقود خارجية ١٢ ٠٠٠ صفحة. ولرؤساء وحدات اللغات القدرة على اتخاذ قرارات بشأن الترجمة بموجب عقود خارجية وكذلك الوفاء بالمواعيد واستخدام الموارد البشرية النادرة للترجمة المتواصلة وتقديم الخدمات للاجتماعات.

٣ - وسيبلغ ناتج المطبعة ١٠٠ مليون صفحة - وحدة. وتحول الاستنساخ بالأبيض والأسود إلى الطباعة الرقمية. وأصبحت الطباعة بالألوان مجالا هاما من نشاط المطبعة. وجعل تنوع المنتوجات المطبعة أكثر اجتذابا بصفقتها مركز خدمات.

المنافع الرئيسية المحققة

١ - حوّل على قسم المؤتمرات في نيروبي بصفته عنصرا أساسيا من عناصر مكتب الأمم المتحدة في نيروبي. وزاد مستوى نشاط الاجتماعات في نيروبي بـ ١٠٨ في المائة عام ١٩٩٩ مقارنة بعام ١٩٩٨. وبلغ عدد الاجتماعات الحكومية الدولية المزودة بالترجمة الشفوية ٤٤٤؛ والاجتماعات غير المزودة بترجمة شفوية ٣٥٠؛ والاجتماعات غير المشمولة بالجدول ٢٠؛ والاجتماعات المتعددة اللغات المزودة بالترجمة من بعد خارج نيروبي ٣٨٠. وزادت قاعدة الزبائن. وقررت الجمعية العامة إنشاء قسم دائم للترجمة الشفوية في المكتب، وأصبحت نيروبي مركز مؤتمرات أكثر اجتذابا.

٢ - ومن خلال التمكين الفعال لرؤساء الوحدات في الاستعانة بالترجمة الخارجية، تمكن قسم المؤتمرات من تقديم الخدمات لجميع الاجتماعات المعقودة في نيروبي وخارجها بواسطة الترجمة من بعد دون تعيين موظفي لغات في أماكن عمل الاجتماعات؛ مما زاد في استخدام الموارد البشرية في نيروبي؛ إلى جانب الزيادة الناتجة في أرقام الترجمة عامة مقارنة بالأهداف المخططة. وزادت إنتاجية المترجمين بـ ٢٥ في المائة مقارنة بمعايير حجم العمل.

٣ - وفي عام ١٩٩٩، تحولت المطبعة إلى الطباعة الرقمية، وذلك بتركيب وحدتين من طراز دوكيوتك - زيروكس (Docutech-Xerox). وأصبحتا تنتجان حاليا ٨٠ في المائة من احتياجات الاستنساخ، ولا يلزمهما سوى عامل واحد للتشغيل لكل واحدة. وتستخدم القدرة الوفرة من التجهيزات المماثلة لإنتاج الوثائق الملونة، ذات القيمة السوقية الأعلى. ويستخدم الموظفون الموفرون لتعزيز مجالات أخرى في المطبعة. وتؤدي الطباعة الرقمية إلى الاستغناء تدريجيا عن خدمات السعاة.

استعراض الهيئات التشريعية

تقدم البيانات عن أداء خدمات المؤتمرات لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي سنويا إلى الدورة الموضوعية للجنة المؤتمرات؛ وتعرض مؤشرات عبء العمل الحقيقية والمقدرة على الجمعية العامة في كل فترة سنتين أثناء عملية إعداد الميزانية.

الاستعراض والتقييم الخارجيان

أوصى مكتب خدمات الرقابة الداخلية بإجراء استعراض لتفويض السلطات المتعلقة بخدمة الاجتماعات بهدف نقل قسط أكبر من المسؤولية إلى مكتب الأمم المتحدة في نيروبي فيما يتعلق بمؤتمرات واجتماعات الأمم المتحدة. وبدأت خدمات المؤتمرات بإجراء الدراسة الاستقصائية الموصى بها لتحديد الطلب المحتمل لخدمات المؤتمرات، مع التأكيد بصورة خاصة على الترجمة الشفوية. وتجري الدراسة الاستقصائية في أوساط العملاء والعملاء المحتملين، وتم إطلاع إدارة شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات على النتائج في آب/أغسطس ١٩٩٩. وقررت الجمعية العامة في قرارها ٢٤٨/٥٤ الباب باء، إنشاء فريق دائم للترجمة الشفوية في نيروبي.

التقييم الداخلي والدروس المستفادة

يدل تحليل الأداء لفترة السنتين على أن تشغيل نظام للتسوية بالمقاصة له فوائده وعيوبه. فقد أصبحت الخدمة أكثر مراعاة للعملاء مما نتج عنه مستوى أعلى من إرضاء العملاء ومزيد من المرونة في الاستجابة لاحتياجاتهم. وذلك يزيد من إنتاجية الموظفين ويحثهم على الابتكار. أما الجوانب السلبية فهي: إن تدني مستويات الأمن الوظيفي تؤثر على معنويات الموظفين؛ وضرورة إنجاز كمية أكبر من التقارير الإدارية والمتعلقة بحساب التكاليف؛ وعدم توافر الوقت الكافي للتخطيط البعيد الأجل. ويشكل إنشاء فريق الترجمة الشفوية خطوة في الاتجاه المناسب.

أثر الإصلاح وإعادة الهيكلة

لقد أدت إعادة الهيكلة وإعادة التنظيم إلى قدر أكبر من فعالية الكلفة ومستوى أعلى من الفعالية وإرضاء العملاء.

الباب ٢٨

الرقابة الداخلية

العدد المقدم		المبرجة		النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨		
				مكتب وكيل الأمين العام
				وثائق الهيئات التداولية:
				التقارير السنوية التحليلية والموجزة المقدمة إلى الجمعية العامة عن
١	١	٢		أنشطة مكتب الرقابة الداخلية
				تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات:
١	١	٢		اللجنة الخامسة (١٩٩٩/١٩٩٨)
				البرنامج الفرعي ١: التقييم المركزي
				وثائق الهيئات التداولية:
—	١	١		التقرير المقدم كل سنتين عن تعزيز دور التقييم
٢	٢	٤		تقارير التقييم المتعمق
٢	٢	٤		الاستعراضات التي تجري كل ثلاث سنوات للتقييمات المتعمقة
				تقديم الخدمات الفنية:
—	١	١		اللجنة الخامسة (١٩٩٨)
١	١	٢		لجنة البرنامج والتنسيق (١٩٩٩/١٩٩٨)
				البرنامج الفرعي ٢: مراجعة الحسابات وتقديم المشورة للإدارة
				خدمات المراقبة الداخلية (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن
				الميزانية):
				المراجعة الحسابية لجدول المرتبات وإدارة الموظفين (عما فيها
٢٨	٢٤	*		الخدمات الاستشارية) والنظم المالية والشراء وإدارة الممتلكات
١٨	٢٠	٥٠-٤٠		وإدارة البرامج والمشاريع
١٤	٤	*		المراجعة الحسابية لحفظ السلام
٣	٨	١٥ (تقريبي)		المراجعة الحسابية لمشاريع التعاون التقني ومراكز المعلومات
٥	٦	١٥ (تقريبي)		المراجعة الحسابية للإدارة
٣٠	٢٥	٥٠-٤٠		المراجعة الحسابية لمعالجة البيانات الإلكترونية
				المراجعة الحسابية للعمليات الميدانية لمكتب المندوب السامي للأمم

العدد المقدم		المبرجة	النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨	
			المتحدة لشؤون اللاجئين والمراجعة الحسابية العادية لخدمات الدعم في المركز الرئيسي
			المراجعة الحسابية للأنشطة الممولة من قبل برنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات ومركز التجارة الدولية والصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة (سيتم رد التكاليف)
١١	١٢	*	
٢	٢	*	الخدمات الاستشارية
		*	متابعة توصيات المراجعة الحسابية لفترات السنتين السابقة
			البرنامج الفرعي ٣: الرصد والتفتيش المركزيان
			وثائق الهيئات التداولية
			تقرير الأمين العام عن الأداء البرنامجي للمنظمة لفترة السنتين ١٩٩٦-١٩٩٧ (١٩٩٨)
	١	١	
			تقرير الأمين العام عن السبل التي يمكن بها ضمان التنفيذ التام للبرامج والأنشطة المقررة وضمان نوعيتها، وتقييمها على نحو أفضل من جانب الدول الأعضاء وتقديم التقارير عنها إلى تلك الدول (١٩٩٩)
١	صفر		
			تقديم الخدمات الفنية:
١	١	١	اللجنة الخامسة (١٩٩٨ و ١٩٩٩)
١	١	١	لجنة البرنامج والتنسيق (١٩٩٨ و ١٩٩٩)
			خدمات المراقبة الداخلية:
١	١	٢	رصد أبواب الميزانية الستة والعشرين على فترات
٤ (ب)	٣ (أ)	٨	عمليات التفتيش؛ متابعة التوصيات
٢		*	استعراضات التفتيش لمتابعة برنامج الأمم المتحدة للبيئة والموئل
٢٦ قسم			التحقق من إنشاء نظم للرصد والتقييم الذاتيين على مستوى الإدارة، وتقييم كفاية هذه الأنظمة وفعاليتها كأداة للإدارة
٤	الميزانية	*	مساعدة مديري البرامج على تعزيز وظائف المراقبة عن طريق التدريب وتقديم المبادئ التوجيهية
٥			

العدد المقدم		المبرجة	النواتج/الخدمات حسب البرنامج الفرعي
١٩٩٩	١٩٩٨	١٩٩٩-١٩٩٨	
البرنامج الفرعي ٤ : التحقيقات			
خدمات المراقبة الداخلية (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية)			
		٤٥٠	الانتهاء من معالجة القضايا المتأخرة وإجراء تحقيقات جديدة
٢٥١	١٥١		(أ) القضايا المتأخرة
٢٥٥	٢١٢		(ب) القضايا الجديدة:
١٧	٣١	ST/A/397	زيادة تسهيل الإبلاغ السري
			تقييم وتحليل احتمالات ارتكاب الاحتيال في العمليات الشديدة
١	صفر	*	الخطر وتقديم التوصيات بالإجراءات التصحيحية
(د)	(ج)	*	تحسين قنوات الارتباط الموجودة وكذلك فتح قنوات جديدة
	صفر	*	تعزيز قدرة مكتب نيروبي
		*	متابعة التوصيات السابقة
	٦٣		(أ) التوصيات الجديدة
١٤٧			(ب) التوصيات التي لم تنفذ بعد:

* غير مبينة في الميزانية البرنامجية للفترة ١٩٩٨-١٩٩٩.

(أ) الخدمات المشتركة ومتابعتان لاستعراض تنفيذ التوصيات.

(ب) مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، اللجنة الاقتصادية لأفريقيا ومتابعتان لاستعراض تنفيذ التوصيات.

(ج) نتيجة للقضايا الجنائية التي عرضتها المنظمة على الولايات القضائية الوطنية لإنفاذ القانون خلال عامي ١٩٩٨ و ١٩٩٩، أجريت اتصالات جديدة مع السلطات الوطنية لإنفاذ القانون، كما تم تحسين الاتصالات القائمة. وأصبحت هذه الروابط متصلة بعد أن كانت تشكل أحداثاً منفصلة.

(د) خلال عام ١٩٩٩ أضيف موظفان إلى قسم التحقيقات الموجود في نيروبي، فبلغ بذلك مجموع الموظفين من الفئة الفنية ثلاثة. وتم تعزيز قدرة وحدة التحقيقات في نيروبي بتوفير المعدات التقنية التي تساعد موظفي القسم على أداء عملهم.

الباب ٢٨

مكتب خدمات المراقبة الداخلية - التقييم النوعي للأداء البرنامجي

البرنامج الفرعي	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
١- التقييم المركزي	تزويد لجنة البرنامج والتنسيق والجمعية العامة بدراسات التقييم المتعمقة والتقارير لتسهيل الاستعراضات التي تجريها كل ثلاث سنوات لتنفيذ التوصيات التي أقرتها الجمعية العامة؛ مساعدة الإدارات والمكاتب في جميع أنحاء الأمانة العامة على تنفيذ توصيات التقييم التي يتم إقرارها.	قبول الإدارات والمكاتب للتوصيات وتنفيذها إياها؛ إقرار لجنة البرنامج والتنسيق للتوصيات.	أقرت لجنة البرنامج والتنسيق ٥٤ توصية وأعادت صياغة توصيتين من أصل ٦٥ توصية قدمت في ثماني تقارير تقييم ٨٨ توصية أقرتها لجنة البرنامج والتنسيق خلال السنوات الثلاث الماضية، نفذت منها ١٦ توصية تنفيذا كاملا و ٦٨ توصية أبلغ عن تحقيق تقدم ملحوظ بشأنها و ٤ توصيات لم تنفذ. وأدى تنفيذ التوصيات مثلا إلى اتباع إدارة شؤون الإعلام سبلا أكثر نشاطا لاستخدام وسائط الإعلام الإلكترونية التقليدية والجديدة وإلى استخدام نظام أكثر فعالية لجمع الأخبار وإيصالها؛ كما أدى إلى تحقيق إدارة عمليات حفظ السلام تقدما ملحوظا في تطبيق الدروس المستخلصة وعلى الأخص تلك المتعلقة بالجوانب الإعلامية لبعثات حفظ السلام ولتصفية البعثات.
٢- مراجعة الحسابات وإسداء المشورة للإدارة	مساعدة مديري البرامج على أداء مسؤولياتهم بطريقة أكثر فعالية بواسطة توفير المعلومات والتحليل والتوصيات الهادفة إلى: التنفيذ الفعال للبرامج والولايات القانونية؛ اتخاذ الإجراءات المناسبة للمحافظة على الأصول والاستخدام الأكثر فعالية واقتصادا للموارد؛ الامتثال لقرارات الجمعية العامة وللقواعد	عدد مراجعات الحسابات المنجزة؛ عدد التوصيات الصادرة والمقبولة.	أصدر ما مجموعه ٢٣٣ ٢ توصية تتعلق بمراجعة الحسابات، منها ١٤٢ ٢ (٩٦ في المائة) قبلت بها الجهات التي روجعت حساباتها، و ٤٦١ (٢٢ في المائة) نُفذت خلال فترة السنتين. وكانت هناك ٣٨٨ ١ توصية (٦٢ في المائة) تتعلق بتعزيز الإدارة والرقابة الداخلية، ٧٦٠ (٤٣ في المائة) تهدف إلى تحسين كفاءة التشغيل وكفاءة المعلومات المتاحة للإدارة ودقتها. ودعت التوصيات إلى استرداد المبالغ المدفوعة بالزيادة وإجراء تخفيض في التكاليف وتحصيل إيرادات إضافية قدرها ٣٥,١ مليون دولار كما حددت أوجه خسارة أو

البرنامج الفرعي	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
	والنظم المالية والمتعلقة بالموظفين وللتعليمات الإدارية ذات الصلة؛ والحفاظ على مراقبة داخلية فعالة.	تبديد للموارد تبلغ ١١,٥ مليون دولار إضافي. وتم كذلك توفير خدمات استشارية داخلية للإدارة لعدد من عملاء الأمانة العامة. وكانت واحدة من هذه الخدمات تحليلاً لعبء العمل وتدقيق العمل يغطي إدارة بأكملها ونتجت عنه توصيات للسماح بتحديد أهداف وأولويات مشتركة وبالتخطيط الاستراتيجي والتكتيكي وصنع القرارات وتحسين تخصيص موارد الإدارة وتحقيق قدر أكبر من الفعالية في الاستجابة لاحتياجات المنظمة.	
٣ - الرصد والتفتيش المركزيان	مساعدة مديري البرامج على استخدام الرصد كجزء لا يتجزأ من مسؤولياتهم الإدارية والرقابية، وتقييم مدى فعالة إسهام تلك النتائج في تحقيق النواتج المنصوص عليها في الخطة المتوسطة الأجل؛ وتزويد الدول الأعضاء بتقارير توفر تقييمات تحليلية للأداء البرنامجي للأمم المتحدة؛ والتعرف على المشاكل التي تؤثر على التنفيذ الفعال للبرامج والأنشطة والتوصية بالتدابير التصحيحية عند الضرورة.	وجود آليات وأساليب دائمة ومتسقة وكفاءة لرصد الأداء. تقديم التقارير التحليلية الشاملة. القبول بتوصيات التفتيش وتطبيقها.	ظل المسؤولون الإداريون بصفة مستمرة على علم بحالة تنفيذ أنشطة وخدمات البرامج، مما سمح بإنجاز البرامج في الوقت المناسب وبفعالية، وبتقييم مستمر لبلوغ الأهداف. قدمت تقارير عن التطابق بين الموارد المستخدمة والتنفيذ النهائي إلى لجنة البرنامج والتنسيق وإلى الجمعية العامة. وتم تعزيز الرقابة الإدارية واتخاذ تدابير تهدف إلى تحسين إنجاز البرامج، وحصلت التوصيات المتعلقة بقضايا الموظفين على ردود فعل إيجابية من طرف المسؤولين الإداريين.

البرنامج الفرعي	الأهداف	معايير التقييم	الفوائد الرئيسية المحققة
٤- التحقيقات	التحقيق في أعمال الغش وسوء السلوك وسوء الإدارة وتبديد الموارد وإساءة استخدام السلطة ومخالفة قواعد وأنظمة الأمم المتحدة والأفعال الأخرى المنافية للقانون التي أبلغ عنها واكتشاف هذه الأفعال، تقديم الدعم للأمين العام ومديري البرامج بشأن الإجراءات القانونية والتأديبية التي يتعين اتخاذها عقب اكتشاف الفعل؛ تقديم التوصيات المتعلقة بالسياسات والتدابير التصحيحية حسب مقتضى الحال، تقييم احتمالات الاحتيال وغيره من المخالفات في مجالات البرامج عن طريق تحليل أنظمة الرقابة والعمليات التي تنطوي على خطر شديد.	استمرار طلب خدمات قسم التحقيق وعدد القضايا الواردة؛ عدد التقارير والتوصيات الصادرة بهدف اتخاذ إجراءات تصحيحية أو تحسين الأنظمة القائمة؛ معدل تنفيذ التوصيات الصادرة عن القسم قبول مديري البرامج لتقارير قسم التحقيقات.	خلال الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩ دلت الزيادة البالغة ٣٠ في المائة في عدد التقارير المقدمة إلى القسم وكذلك إصدار القسم ١٥٧ توصية على قبول دور قسم التحقيقات كأداة للرقابة. وشكل هذا الأمر رادعا ضد المخالفات المستقبلية وكذلك وسيلة للكشف عن المخالفات التي وقعت. وبحلول نهاية عام ١٩٩٨ قبلت الإدارة ٩٧ في المائة من التوصيات الصادرة وبلغ معدل التنفيذ العام ٩٢ في المائة (نظرا لأن كثيرا من التوصيات يتطلب تنفيذها وقتا طويلا، مثلا التدابير التأديبية، فإن من المحتمل أن يتم تحديد معدلات التنفيذ لعام ١٩٩٩ خلال عام ٢٠٠٠). وقبل المسؤولون الإداريون ١٠٠ في المائة من التقارير الصادرة في الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩.

استعراض الهيئات التشريعية

أعربت لجنة البرنامج والتنسيق عن تقديرها لسته من أصل ثمانية تقييمات متعمقة واستعراضات تُجرى كل ثلاث سنوات، وأشارت إلى أن "أنشطة وحدة التقييم المركزية أفادت الأمم المتحدة والدول الأعضاء على حد سواء". وتوصلت اللجنة إلى استنتاج مفاده أن النهج التحليلي المتبع في تقرير أداء البرنامج للفترة ١٩٩٦-١٩٩٧ في سياق الخطة المتوسطة الأجل ١٩٩٢-١٩٩٧ قد سهل فهم معنى البيانات المعروضة. وقد نظرت الجمعية العامة في دورتيها الثالثة والخمسين والرابعة والخمسين في تقارير التفتيش ومراجعة الحسابات والتحقيقات وفي التقارير السنوية عن عمل مكتب خدمات الرقابة الداخلية لعامي ١٩٩٨ و ١٩٩٩، وفي معرض استعراضها لتنفيذ القرار بتأسيس مكتب خدمات الرقابة الداخلية أعادت الجمعية العامة التأكيد على القرار ٤١٨ بء الذي يعترف بأهمية مكتب خدمات الرقابة الداخلية في استمرار مساعدة الأمين العام على الاضطلاع بمسؤولياته عن الرقابة الداخلية (قرار الجمعية العامة ٢٤٤/٥٤).

التقييم الداخلي والخارجي

بُذلت جهود لتكثيف الحوار مع العملاء ولإشراكهم بصورة أتم في أداء العمل، ولأخذ تعليقاتهم بعين الاعتبار بشكل أكثر وضوحاً وتوسعاً، ولتحسين جودة ونفع التقارير المقدمة إلى الإدارة، وهو أمر يؤثر بدوره على التنفيذ. وفي داخل مكتب خدمات المراقبة الداخلية تخضع التقارير لمراجعة الأقران. وتتلقى وحدة التفتيش المشتركة ومجلس مراجعي الحسابات نسخاً من تقارير المكتب لإبداء تعليقاتهم عليها، عند الاقتضاء. وفي عام ١٩٩٩ دعت المراجعة التي أجراها مراجعو الحسابات الخارجيون لحسابات شعبة المراجع والمشورة الإدارية إلى تحسين الإجراءات المتعلقة بالنظم الحاسوبية للمعلومات والتتبع، وإلى إصدار التقارير في الموعد المحدد وتدريب موظفي مراجعة الحسابات وتطويرهم مهنيًا. وتبلورت التعليقات التي أبدتها لجنة البرنامج والتنسيق والجمعية العامة بشأن محتويات التقارير ومتطلبات أخرى في قرارات ومقررات يلتزم بها مكتب خدمات المراقبة الداخلية، ويعكسها في تقاريره المقبلة. وإضافت إلى ذلك حول المكتب اهتمامه تدريجياً إلى نهج أفقي وذلك بالاهتمام مثلاً بالخدمات المشتركة وكيفية عملها في مختلف مراكز العمل، وإدارة الموارد البشرية وتكنولوجيا المعلومات بما في ذلك الجهود الرامية إلى معالجة مشكلة الصفرين في عام ٢٠٠٠.

أثر الإصلاح وإعادة الهيكلية

شكل برنامج الأمين العام للإصلاح الأساس الذي استندت إليه عدة مراجعات حسابية قام بها مكتب خدمات الرقابة الداخلية، وجميع عمليات التفتيش الست التي أجريت خلال فترة السنتين، لتقييم التقدم المنجز لتحسين الفعالية البرنامجية والإدارية لهيئات محددة تابعة للمنظمة.