

Distr.
GENERAL

A/48/470
22 October 1993
RUSSIAN
ORIGINAL: ENGLISH

Сорок восьмая сессия
Пункт 138а повестки дня

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ И БЮДЖЕТНЫЕ АСПЕКТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОПЕРАЦИЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА

ФИНАНСИРОВАНИЕ ОПЕРАЦИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ
ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА

Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

Доклад Генерального секретаря

СОДЕРЖАНИЕ

	<u>Пункты</u>	<u>Стр.</u>
I. ВВЕДЕНИЕ	1 - 4	3
II. ГОДОВАЯ БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА	5 - 7	4
III. МЕТОДОЛОГИЯ И ФИНАНСОВЫЕ МЕХАНИЗМЫ	8 -	
14 7		
IV. ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ	15 - 38	9
V. РЕШЕНИЯ, КОТОРЫЕ ПРЕДСТОИТ ПРИНЯТЬ ГЕНЕРАЛЬНОЙ АССАМБЛЕЕ ...		
39 17		

Приложения

I. Распределение должностей по состоянию на 1 мая 1993 года	18
II. Распределение 72 дополнительных должностей начиная с 1 августа 1993 года	19
III. Текущее распределение должностей по состоянию на 1 августа 1993 года	20

A/48/470
Russian
Page 2

93-54020.R 271093 021193

/...

/...

СОДЕРЖАНИЕ (продолжение)

	<u>Стр.</u>
IV. Дополнительная информация о предлагаемых должностях	21
V. Распределение должностей, имеющих в распоряжении департаментов/управлений	32
VI. Распределение оставшихся 127 предлагаемых должностей	46
VII. А. Распределение предлагаемых должностей на 1993 год	48
В. Распределение предлагаемых должностей на 1994 год	50
VIII. Программа поездок Группы по планированию резервных сил на 1993 год	51
IX. Предлагаемое оборудование для Оперативного центра	52
X. Смета расходов на 1993 год	53
XI. Предполагаемые поступления и расходы за период с 1 января по 31 декабря 1993 года	54
XII. Смета расходов на 1994 год	55
XIII. Распределение средств, утвержденных Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам 16 июля 1993 года	56

I. ВВЕДЕНИЕ

1. В своей резолюции 47/218 от 23 декабря 1992 года Генеральная Ассамблея согласилась с замечаниями и рекомендациями Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, содержащимся в его докладе от 7 декабря 1992 года (A/47/757).

2. Эти замечания Консультативного комитета, и в первую очередь пункты 7-12, среди прочего касались использования и функционирования вспомогательного счета как механизма распределения расходов, связанных с финансированием сверхштатных должностей, между операциями по поддержанию мира, а также как средства, позволяющего обеспечивать гибкую мобилизацию сверхштатных должностей в различных подразделениях с учетом меняющихся потребностей. Комитет рекомендовал рассмотреть вопрос о представлении годовой бюджетной сметы для вспомогательного счета, исчисленной с учетом расходов на текущие операции по поддержанию мира, которая может корректироваться в контексте представления пересмотренной сметы; и о необходимости переходного периода, в течение которого Генеральный секретарь имел бы возможность оценить практическую необходимость и целесообразность ежегодного представления предложений относительно порядка покрытия накладных расходов, включая расходы, связанные с оперативно-функциональным обслуживанием программ, арендой служебных помещений и приобретением оборудования, на основе пропорционального распределения таких расходов между всеми операциями по поддержанию мира.

3. В результате этого 8 июля 1993 года на рассмотрение Консультативного комитета был представлен доклад (A/CN.1/R.1176). Рассмотрев этот доклад, Комитет пришел к заключению, что с учетом значительно более широкого использования вспомогательного счета этот доклад должен быть препровожден на рассмотрение Генеральной Ассамблеи. Консультативный комитет пришел к выводу о том, что до рассмотрения доклада Ассамблеей в качестве временной меры, а также в целях оказания неотложной помощи соответствующим подразделениям необходимо выделить по вспомогательному счету 4 млн. долл. США на четырехмесячный период, начинающийся 1 августа 1993 года. Эта сумма среди прочего включает ассигнования, предназначенные для финансирования 72 должностей, покрытия расходов, связанных с созданием Центра оценки оперативной ситуации в отношении операций по поддержанию мира, улучшения программного обеспечения, закупки специального оборудования для медицинской службы и обеспечения письменного перевода. Распределение 4 млн. долл. США показано в приложении XIII.

4. Настоящий доклад представляется Генеральной Ассамблее в соответствии с указанной рекомендацией Консультативного комитета. В докладе также ставится цель среди прочего осветить следующие вопросы:

- а) целесообразность и практическую необходимость составления годовых смет бюджетных расходов на оперативно-функциональное обслуживание операций по поддержанию мира;
- б) методологию распределения вспомогательных расходов между операциями по поддержанию мира и финансирования таких расходов.

II. ГОДОВАЯ БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

/...

5. Концепция годовой бюджетной сметы рассматривалась с учетом того опыта, который был накоплен с 1 мая 1990 года, когда начал действовать вспомогательный счет. В период функционирования вспомогательного счета воздействие некоторых факторов сильно сказывалось на способности Секретариата удовлетворять потребности новых операций по поддержанию мира и связанной с ними деятельности; эти факторы учитывались при составлении настоящего обзора.

6. К числу таких факторов прежде всего относится значительное увеличение числа текущих операций по поддержанию мира и связанных с ними мероприятий. Мандаты этих операций отличаются по своей продолжительности, причем во многих случаях имело место их продление на короткие периоды времени, а в других - неоднократное расширение таких мандатов. Некоторые из операций качественно изменились - стали более сложными и приобрели новые аспекты, выходящие за рамки традиционной практики поддержания мира. Начало новых операций в лучшем случае остается труднопредсказуемым. Настоящий доклад ни в коем случае не претендует на исчерпывающий обзор различных аспектов многочисленных операций, а, скорее, дает общее представление о некоторых из тех переменных величин, которые играют в этой связи значительную роль.

7. С учетом вышеизложенной истории вопроса в настоящем докладе охарактеризованы некоторые очень важные моменты, которые, если они будут учтены, могут сыграть полезную роль при подготовке годовой бюджетной сметы по вспомогательному счету.

a) Бюджетный период

В целях оптимизации процесса подготовки и обзора годовой бюджетной сметы предлагается рассмотреть следующие соображения:

- i) бюджетный год должен включать период с 1 января по 31 декабря;
- ii) первая годовая бюджетная смета должна представляться Генеральной Ассамблее на ее очередной сессии, предшествующей началу соответствующего бюджетного года;

b) Ресурсы

Предоставление подразделениям Секретариата, обеспечивающим непосредственную оперативно-функциональную поддержку операций по поддержанию мира, адекватных ресурсов имеет первостепенное значение, как это поясняется ниже в соответствующих пунктах доклада. Помимо расходов по персоналу, расходов на привлечение временного персонала общего назначения и соответствующих расходов по общему обслуживанию, необходимо, чтобы при определении сметных потребностей учитывались расходы на оплату сверхурочной работы, путевые расходы, расходы на подготовку военного и гражданского персонала, непредвиденные расходы, связанные с проведением новых и расширением масштабов уже осуществляемых операций и возникновением других особых потребностей, которые не могут быть удовлетворены за счет годового бюджета. Фактические пересмотренные или дополнительные сметные потребности должны будут представляться сначала на утверждение Консультативному комитету и затем доводиться до сведения Генеральной Ассамблеи на ее следующей очередной сессии.

- i) Должности. Во-первых, необходимо определить базовую численность и состав должностей, финансируемых за счет средств вспомогательного счета, которые должны соответствовать минимальным постоянным сметным потребностям в области оперативно-функционального обслуживания операций по поддержанию мира, обусловленным задачей обеспечения эффективного функционирования

/...

соответствующих организационных подразделений. Во-вторых, необходимо на гибкой основе создать такое дополнительное количество должностей, которое позволит, постепенно увеличивая это количество, доводить его до такого уровня, который будет достаточен для полного удовлетворения потребностей этих подразделений. Последняя категория должностей будет представлять собой контингент, численность которого может увеличиваться или сокращаться в зависимости от совокупных потребностей операций по поддержанию мира и соответствующих мероприятий. В-третьих, объем операций по поддержанию мира, включая Контрольную миссию Организации Объединенных Наций в Анголе (КМООНА) II, Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разведением (СООННР), Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане (ВСООНЛ), Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре (ВСООНК), Силы Организации Объединенных Наций по охране (СООНО), Миссию наблюдателей Организации Объединенных Наций в Сальвадоре (МНООНС), Операцию Организации в Сомали (ЮНОСОМ) II, Операцию Организации Объединенных Наций в Мозамбике (ЮНОМОЗ), Миссию Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре (МООНРЗС), Ирако-кувейстскую миссию Организации Объединенных Наций по наблюдению (ИКМООНН), Миссию Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в Руанде (МООНПР), Миссию наблюдателей Организации Объединенных Наций Уганда-Руанда (МНООНУР), Миссию Организации Объединенных Наций по наблюдению в Грузии (МООННГ), Миссию наблюдателей Организации Объединенных Наций в Либерии (МНООНЛ) и Миссию Организации Объединенных Наций в Гаити (МООНГ), можно было бы взять за основу для определения соотношения между постоянными ресурсами и ресурсами, выделяемыми дополнительно. Поскольку должности, финансируемые за счет средств вспомогательного счета, являются временными по самой своей сути, необходимое различие между двумя категориями должностей можно было бы установить, указав их процентную долю в общей численности должностей. Процентная доля должностей, относящихся к первой категории ("постоянных" должностей) и должностей, относящихся ко второй категории (должностей, созданных "на гибкой основе"), вероятно, могла бы быть установлена на уровне 70 процентов для первой категории и 30 процентов для второй. Как известно, осуществление резолюции 41/213 Ассамблеи от 19 декабря 1986 года привело к сокращению числа должностей, финансируемых за счет регулярного бюджета, в результате чего Секретариат оказался полностью лишенным способности принимать на себя дополнительную рабочую нагрузку и выполнять функции, возникающие в результате создания новых операций по поддержанию мира и проведения связанных с ними мероприятий. Создание "постоянных" должностей обеспечило бы повышение сократившегося потенциала соответствующих подразделений - если исходить из основополагающего предположения о том, что организация будет и впредь участвовать в осуществлении операций по поддержанию мира и связанных с ними мероприятий в течение обозримого периода, по меньшей мере ближайших двух-шести лет. Наряду со штатными должностями, финансируемыми из регулярного бюджета, "постоянные" должности будут выступать в качестве основного резерва, обеспечивающего минимальную численность персонала, необходимую для поддержания проводимых Организацией операций по поддержанию мира. Эту категорию должностей будут дополнять должности, создаваемые "на гибкой основе", в том числе для удовлетворения таких специфических потребностей, возникающих в рамках тех или иных миссий, как

/...

расходы на оплату услуг аудиторов в крупных и сложных миссиях, или конкретных краткосрочных потребностей, непосредственно обусловленных общими масштабами осуществляемой деятельности.

Замечания, сделанные выше, приводятся в соответствии с просьбой Консультативного комитета, сформулированной в пункте 12 его доклада (A/47/757) о представлении разъяснения относительно мотивов, лежащих в основе предложения о проведении разграничения между "основными" и временными должностями, финансируемыми из средств вспомогательного счета.

- ii) Временный персонал общего назначения. Основные сметные потребности по данной статье ограничиваются замещением персонала, находящегося в продолжительном отпуске по болезни или в отпуске по беременности и родам. Вместе с тем в течение переходного периода по статье "Временный персонал общего назначения" сохраняются некоторые обязательства текущего характера. Эти обязательства охарактеризованы в пункте 16 ниже.
- iii) Сверхурочная работа. Эта статья необходима для покрытия расходов, связанных со сверхурочной работой в некоторых подразделениях, обеспечивающих оперативно-функциональное обслуживание операций по поддержанию мира. Эти расходы неизбежны в силу неотложной необходимости соблюдения установленных сроков, обусловленных операциями по поддержанию мира, в частности это касается подготовки документации для Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи и Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам. Сжатые сроки также неизбежно обусловлены характером работы подразделений, осуществляющих оперативно-функциональное обслуживание операций по поддержанию мира и поясной разницей во времени между Центральными учреждениями и районами осуществления большинства операций по поддержанию мира.
- iv) Путевые расходы. До настоящего времени сметные потребности в связи с осуществлением соответствующих операций по поддержанию мира удовлетворялись за счет ассигнований по статье "Финансирование расходов по гражданскому персоналу" в рамках бюджета каждой операции по поддержанию мира. Тем не менее в последнее время деятельность, требующая дополнительных расходов на служебные командировки для поддержки операций по поддержанию мира, носит такой характер, что ее нельзя непосредственно отнести к какой-либо конкретной операции, и поэтому было признано более целесообразным финансировать эти расходы из средств вспомогательного счета, как об этом говорится в пункте 24 ниже.
- v) Прочие расходы. Помимо расходов по общему обслуживанию, связанных с финансированием должностей, существуют особые потребности в единовременных расходах, например, расходах на перевозку имущества учреждений в другие помещения и соответствующие нужды на совершенствование программного обеспечения, закупку специального оборудования и средств связи, подготовку кадров, включая расходы на материалы и принадлежности, а также в расходах по таким другим статьям, как услуги по контрактам и прочие виды обслуживания. Эти статьи рассматриваются в пунктах 25-37 ниже.

- vi) Непредвиденные расходы. Другим важным компонентом является немногочисленная группа сотрудников гибкого состава, задача которой заключается в обеспечении своевременного и упорядоченного начала осуществления новых операций. Эта группа будет создана в дополнение к двум другим группам, о которых говорилось в пункте i выше, поскольку общая численность персонала будет определяться количеством и характером текущих операций. Эту группу предлагается создать за счет включения отдельной статьи, расходы по которой будут установлены исходя из количества человеко-месяцев, эквивалентного определенному проценту от совокупной численности "постоянных" должностей категории специалистов исключительно класса С-4 и "постоянных" должностей категории общего обслуживания. Эта статья, расходы по которой будут производиться в централизованном порядке, будет выступать в качестве единого резерва ресурсов, предназначенного для использования исключительно в целях поэтапного развертывания новых операций. Бухгалтерская отчетность по этой статье будет представляться с учетом фактических расходов в контексте нового бюджета.

III. МЕТОДОЛОГИЯ И ФИНАНСОВЫЕ МЕХАНИЗМЫ

8. Со времени создания вспомогательного счета в 1990 году его финансирование осуществляется посредством включения в соответствующие бюджеты всех операций по поддержанию мира ассигнований в размере 8,5 процента от величины расходов на содержание гражданского компонента соответствующей миссии. Этот процентный показатель был исчислен как соотношение между совокупными стандартными издержками на финансирование сверхштатных должностей и совокупными стандартными расходами на гражданский компонент пяти операций по поддержанию мира, осуществлявшихся в то время (СООННР, ВСООНК, ВСООНЛ, Ирано-иракской группы военных наблюдателей Организации Объединенных Наций (ИИГВН ООН) и Группа наблюдателей Организации Объединенных Наций в Центральной Америке (ГНООН в ЦА). Включение этих ассигнований, установленных в виде процентной доли, позволило устранить прежнее непропорциональное распределение расходов на сверхштатные должности между операциями по поддержанию мира.

9. Консультативный комитет в пункте 7 своего доклада Генеральной Ассамблее (А/47/757) подтвердил свою ранее высказанную точку зрения, согласно которой применение общего процентного показателя не отражает отличающиеся по своему характеру потребности различных операций по поддержанию мира. В пункте 8 этого же доклада Комитет также отметил, что этот показатель, составляющий 8,5 процента, является высоким, если учесть, что в 1990/91 году было использовано не более 90 процентов поступлений на вспомогательный счет, в результате чего образовался неизрасходованный остаток в размере примерно 2,4 млн. долл. США. В пункте 36 своего доклада Генеральной Ассамблее (А/47/990) Комитет далее отметил, что в случае операций с большой численностью гражданского персонала ассигнования на финансирование должностей по вспомогательному счету в размере 8,5 процента от совокупной суммы окладов, общих расходов по персоналу и путевых расходов гражданского персонала в районе осуществления миссии могут потребоваться не в полном объеме.

10. Как отмечается в пункте 8, предусмотренная в соответствии с этой методологией привязка к одному из важных компонентов, общих для всех операций по поддержанию мира и связанных с ними мероприятий, например к компоненту гражданского персонала, который представляет собой элемент, весьма сильно способствующий увеличению рабочей нагрузки вспомогательных подразделений в Центральном учреждении, по-прежнему признается весьма целесообразной. Возможно установление привязки и к другим компонентам бюджетов миссий, за исключением тех

/...

статей, которые не требуют значительной административной поддержки. Однако по-прежнему представляется сомнительным, что это способствовало бы более глубокому пониманию вопроса об оптимальных размерах вспомогательных расходов. В пункте 24 своего доклада Генеральной Ассамблеи (A/47/655 и Corr.1) Генеральный секретарь отметил, что применение утвержденного процентного показателя не ведет к аккумулярованию на счете чрезмерного объема ресурсов. Поэтому возникновение неизрасходованного остатка в размере 2,4 млн. долл. США можно объяснить проявленной в то время сдержанностью в отношении удовлетворения просьб подразделений Секретариата о предоставлении дополнительных ресурсов. В пункте 38 приводится дополнительная информация по этому вопросу.

11. Кроме того, благодаря простоте нынешней схемы функционирования вспомогательного счета он представляет собой удобный механизм для справедливого распределения вспомогательных расходов между операциями по поддержанию мира. Кроме того, вспомогательный счет обеспечил средства, позволяющие добиться гибкого и эффективного использования ресурсов различными подразделениями с учетом меняющихся потребностей.

12. Другая рассмотренная концепция состоит в пропорциональном распределении совокупных расходов по бюджетам всех операций по поддержанию мира. Такой подход, однако, потребовал бы разработки сложной методологии, которая могла бы быть легко нарушена в результате воздействия любого из факторов, упомянутых в пункте 6 настоящего доклада, - факторов, которые могут иметь разную степень с точки зрения значимости поддержки операций. Этот подход был бы также лишен такого преимущества методологии, применяемой в настоящее время, как ее способность обеспечивать без сложных вычислений единообразное и справедливое увеличение или сокращение ассигнований, поступающих в бюджет каждой из операций по поддержанию мира.

13. Рассматривалась также идея установления отдельных взносов для финансирования вспомогательного счета. Это, однако, по-видимому, привело бы к такому нежелательному результату, как отделение вспомогательного счета от бюджетов операций по поддержанию мира, что не согласуется и идет вразрез с потребностью обеспечения справедливого учета и распределения расходов, связанных с проведением различных операций по поддержанию мира. Кроме того, это привело бы к утрате еще одной отличающейся простотой особенности современного финансового механизма, которая заключается в финансировании вспомогательного счета посредством перераспределения кредитов в рамках утвержденных бюджетов операций по поддержанию мира.

14. Учитывая простоту и транспарентность нынешнего механизма, рекомендуется сохранить применяемую в настоящее время методологию при условии внесения в нее необходимых уточнений и поправок, например перехода к практике составления годовой бюджетной сметы.

IV. ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ

15. По состоянию на 1 мая 1993 года имелось 194 должности, финансируемых за счет средств вспомогательного счета, из которых 91 должность относилась к категории специалистов и выше, а 103 должности - к категории общего обслуживания. Распределение этих должностей по департаментам и подразделениям приводится в приложении I. Кроме того, под временный персонал общего назначения было выделено 50 дополнительных должностей (15 - категории специалистов и 35 - категории общего обслуживания).

16. Был проведен общий анализ характера деятельности и функций, выполняемых сотрудниками категории временного персонала общего назначения. Он показал, что функции этих сотрудников носят постоянный характер. Поэтому предлагается преобразовать 41 должность (эквивалентную

/...

6 должностям категории специалистов и 35 категории общего обслуживания) из временной в штатную. Остальные девять временных должностей (восемь - категории специалистов и одна - категории общего обслуживания) предлагается поэтапно аннулировать следующим образом: четыре должности категории специалистов, в настоящее время имеющиеся в штате Отдела внутренней ревизии, - к 31 декабря 1993 года; и четыре должности категории специалистов и одну должность категории общего обслуживания, в настоящее время числящиеся в штате Отдела расчетов, - к 30 июня 1994 года.

17. Что касается оставшегося периода 1993 года, то было запрошено согласие Консультативного комитета на введение 199 дополнительных должностей (1 - Д-2, 6 - Д-1, 10 - С-5, 43 - С-4, 28 - С-3, 5 - С-2/1 и 106 - категории общего обслуживания, включая 3 должности высшего разряда (ВР), в том числе 41 должности, о которой говорится в предыдущем пункте и которую предлагается перевести в постоянную из категории временной. Предлагаемые 199 должностей предполагается распределить следующим образом (в приложении IV содержится подробная информация о всех испрашиваемых 199 должностях):

а) Департамент операций по поддержанию мира: 1 - Д-2, 6 - Д-1, 8 - С-5, 29 - С-4, 6 - С-3, 2 - категории общего обслуживания (высший разряд) и 31 должность категории общего обслуживания (прочие разряды (ПР), в том числе перевод в штат 2 должностей уровня С-5 и 2 должностей категории временного персонала общего назначения;

б) Отдел полевых операций: 4 - С-4, 10 - С-3, 5 - С-2/1, 1 - категории общего обслуживания (высший разряд) и 43 - категории общего обслуживания (прочие разряды), включая перевод в штат 1 должности уровня С-3 и 21 должности категории временного персонала общего назначения;

с) Департамент общественной информации: 1 - С-5;

д) Департамент по вопросам администрации и управления: 1 - С-4;

е) Отдел внутренней ревизии: 1 - С-5 и 2 - С-3;

ф) Отдел финансирования операций по поддержанию мира: 2 - С-4, 3 - С-3 и 3 - категории общего обслуживания (прочие разряды);

г) Отдел расчетов: 2 - С-4, 2 - С-3 и 5 - категории общего обслуживания (прочие разряды);

h) Казначейский отдел: 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды);

и) Отдел набора и расстановки кадров: 2 - С-4 и 5 - категории общего обслуживания (прочие разряды), включая перевод в штат 2 должностей уровня С-4 и 2 должностей категории общего обслуживания из категории временного персонала общего назначения;

j) Отдел управления и подготовки кадров: 1 - С-4, 1 - С-3 и 2 - категории общего обслуживания (прочие разряды), включая перевод в штат 2 должностей категории общего обслуживания из категории временного персонала общего назначения;

к) Отдел медицинского и социально-бытового обслуживания: 1 - С-3 и 3 - категории общего обслуживания (прочие разряды), включая перевод в штат двух должностей категории общего обслуживания из категории временного персонала общего назначения;

л) Служба эксплуатации зданий: 2 - категории общего обслуживания (прочие разряды) в результате перевода этих должностей в штат из категории временного персонала общего назначения;

м) Служба закупок и перевозок: 2 - С-4, 3 - С-3 и 6 - категории общего обслуживания (прочие разряды), включая перевод в штат двух должностей уровня С-3 и двух должностей категории общего обслуживания из категории временного персонала общего назначения;

н) Отдел электронных служб: 2 - категории общего обслуживания (прочие разряды), в результате перевода этих должностей из категории временного персонала общего назначения.

18. Как указано в пункте 3, разрешение на введение 72 из 199 испрашиваемых должностей было получено с согласия Консультативного комитета. Распределение этих 72 должностей показано в приложении II. В приложении III показано распределение всех должностей, составляющих в совокупности 266 штатных единиц (194 + 72), на создание которых в настоящее время имеется разрешение. Приложение V содержит отдельные таблицы, где отражено распределение должностей, числящихся в штате департаментов/управлений по состоянию на 1 августа 1993 года вне зависимости от финансирования. Распределение остальных 127 должностей (199 - 72) показано в приложении VI. В приложении VII А показано распределение общего числа нынешних и предлагаемых должностей на 1993 год. Эти должности подразделяются следующим образом: 3 - Д-2, 8 - Д-1, 23 - С-5, 86 - С-4, 57 - С-3, 7 - С-2/1, 8 - категории общего обслуживания (высший разряд) и 201 - категории общего обслуживания (прочие разряды). Эти 393 поста включают в себя следующие должности:

должности, санкционированные до 1 августа 1993 года	194
должности, санкционированные ККАБВ в качестве временной меры	72
<u>плюс:</u> испрашиваемые должности	<u>127</u>
	<u>393</u>

19. Из 72 дополнительных должностей, санкционированных Консультативным комитетом в июле 1993 года в качестве временной меры, 22 должности были переданы Департаменту операций по поддержанию мира, включая 10 должностей (1 - Д-1, 1 - С-5, 3 - С-4, 2 - С-3 и 3 - категории общего обслуживания), которые в двухгодичном периоде 1994-1995 годов предлагается финансировать за счет регулярного бюджета. Эти десять должностей составляют половину всего штата Комнаты оценки оперативной ситуации Департамента операций по поддержанию мира. В 1994 году предлагается перераспределить данные должности следующим образом: две должности уровня С-4, одна должность С-3 и две должности категории общего обслуживания останутся в штате Департамента операций по поддержанию мира для его Группы по координационным центрам; одна должность уровня Д-1 в Отделе финансирования операций по поддержанию мира предназначается для старшего сотрудника; одна должность уровня С-5 в Отделе набора и расстановки кадров предназначается для начальника Секции, занимающейся исключительно вопросами поддержания мира; одна должность С-4 и одна должность С-3 останутся в Службе закупок и перевозок; и одна должность категории общего обслуживания останется в Отделе полевых операций.

20. В приложении VII В показано распределение 393 должностей в 1994 году. Смета ежегодных расходов на финансирование этих должностей в 1994 году составляет 29,9 млн. долл. США.

/...

21. Последствия состоявшегося недавно включения Отдела полевых операций в состав Департамента операций по поддержанию мира, а также перевода Отдела внутренней ревизии из Департамента по вопросам администрации и управления в недавно созданное Управление инспекций и расследований и последствия учреждения Советом Безопасности новых миссий, в частности МООННГ, МООННЛ, МООНГ и Миссии ООН по оказанию помощи Руанде (МООНПР), еще не были в полной мере оценены с точки зрения потребностей в ресурсах помимо финансирования должностей, перечисленных в пунктах 17 и 18.

22. Временный персонал общего назначения. Как указано в пункте 7b (ii), по данной статье предлагается ассигновать 98 600 долл. США на 1993 год и 207 500 долл. США на 1994 год. Кроме того, предлагается выделить 204 000 долл. США для завершения проекта по проверке отчетности полевых служб Отдела расчетов в 1994 году, а также сумму 182 500 долл. США для Административной канцелярии Генерального секретаря.

23. Сверхурочные. Предлагается также предусмотреть ассигнования для оплаты сверхурочной работы в размере 130 000 долл. США на 1993 год и 190 000 долл. США на 1994 год по причинам, указанным в пункте 7b (iii). Эти суммы позволят обеспечить примерно 5100 и 7400 часов сверхурочной работы соответственно, исходя из расходов на должности категории общего обслуживания (ПР).

24. Путевые расходы. Группе по вопросам управления резервными силами Департамента операций по поддержанию мира предлагается выделить 175 000 долл. США, с тем чтобы она смогла в 1993 году приступить к созданию системы резервных сил Организации Объединенных Наций, которая в настоящее время разрабатывается по просьбе государств-членов. Группы из состава этого подразделения будут проводить необходимые переговоры и мероприятия с правительствами, касающиеся предоставления войск, а также координировать свою деятельность с Управлением Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ), Женевы, и Товарным складом Организации Объединенных Наций в Пизе. Программа служебных поездок приводится в приложении VIII. На 1994 год предлагается ассигновать 375 000 долл. США. Предлагается также выделить ассигнования в размере около 40 000 долл. США, с тем чтобы дать возможность сотрудникам Отдела финансирования операций по поддержанию мира выезжать в 1994 году для посещения полевых миссий в целях оценки конкретных потребностей каждой миссии в финансировании.

25. Подготовка кадров. Для проведения Департаментом операций по поддержанию мира программы подготовки кадров в 1993 году предлагается ассигновать 200 000 долл. США. Эта программа будет охватывать как долговременную политику в области подготовки кадров, направленную на повышение общей осведомленности о деятельности по поддержанию мира в целом, так и краткосрочную политику в области подготовки кадров, предусматривающую подготовку подразделений и отдельных лиц перед их отъездом для выполнения конкретных заданий. Основное внимание в этой программе отводится разработке и печатанию учебных материалов. Конкретные виды деятельности включают: а) организацию встреч между отдельными лицами, такими, как потенциальные командующие силами, старшие сотрудники по политическим и административным вопросам и т.д., в целях обсуждения последних событий в области поддержания мира и информирования их о таких событиях; б) разработку учебной программы по вопросам поддержания мира для национальных военных училищ; в) разработку учебных программ по вопросам поддержания мира для сотрудников гражданской полиции; г) подготовку в координации с Международной организацией труда (МОТ) комплекта учебных материалов для подразделений по поддержанию мира и пособий для военнослужащих и военных наблюдателей Организации Объединенных Наций; д) проведение научных исследований и организацию курсов иностранных языков в целях преодоления трудностей в общении с сотрудниками гражданской полиции и военными наблюдателями; е) определение организационных

/...

потребностей в области подготовки кадров по вопросам поддержания мира и координацию учебной политики между государствами-членами в целях стандартизации и совершенствования подготовки кадров по вопросам поддержания мира; g) оказание технической поддержки и консультативных услуг национальным или региональным учебным заведениям, занимающимся подготовкой кадров по вопросам поддержания мира, и странам, предоставляющим войска и подразделения для операций по поддержанию мира. Сумма ассигнований распределяется следующим образом:

a) разработка учебного курса по тематике поддержания мира, соответствующих учебных материалов и пособия для военнослужащих Организации Объединенных Наций, а также подготовка пособия для военных наблюдателей, включая расходы на типографские работы (150 000 долл. США);

b) организация двухдневного международного практикума по вопросам поддержания мира (30 000 долл. США); проведение пятидневного семинара для 30 сотрудников по правовым вопросам (15 000 долл. США) в координации с Управлением по правовым вопросам; и участие в совещаниях по вопросам подготовки кадров, включая посещение учебных центров (5 000 долл. США).

26. Группа во вопросах политики в области подготовки кадров для полевых операций, состоящая из представителей Департамента по политическим вопросам, Департамента по гуманитарным вопросам, Департамента операций по поддержанию мира и Департамента по вопросам администрации и управления, была создана в начале 1993 года. В соответствии с рекомендациями, высказанными в докладе Группы, отобраны лишь те основные программы, которые были определены в качестве приоритетных и которые могут быть реализованы в 1993 году. Дополнительное выделение примерно 280 000 долл. США позволит Службе профессиональной подготовки Управления людских ресурсов осуществить следующие мероприятия:

a) практикум по вопросам поддержания мира. Все большее количество учреждений и организаций во всем мире разрабатывают учебные и информационные программы по вопросам поддержания мира. В этой связи важно, чтобы Организация Объединенных Наций располагала информацией о всех существующих концепциях и материалах, с тем чтобы она могла организовывать подготовку кадров по всем аспектам поддержания мира самым рентабельным образом. В сотрудничестве с Департаментом операций по поддержанию мира и Международной академией мира Служба профессиональной подготовки проведет пятидневный практикум в Центральных учреждениях, где представители руководства этих учреждений и другие авторитетные эксперты соберутся вместе для того, чтобы поделиться информацией об осуществляемых ими мероприятиях. Проведение практикума, в частности, будет способствовать созданию рабочих механизмов в целях обеспечения полного использования программ, разработанных этими учреждениями, а также позволит подготовить сборник учебных материалов, учебных программ, данных об экспертах, учреждениях и материальной базе. Будет приглашено около 20 участников, представляющих самые крупные учреждения; объем расходов на проведение практикума, по оценкам, составит 50 400 долл. США;

b) управление полевыми операциями и контроль за ними. Выделение примерно 99 200 долл. США позволило бы Службе профессиональной подготовки разработать и осуществить программу подготовки кадров по вопросам управления, рассчитанную на персонал миссий, которая была бы специально ориентирована на решение вопросов, связанных с организацией полевых миссий. Эта программа будет сосредоточена на мерах быстрого реагирования в случае возникновения проблем, и будет включать в себя вопросы управления, в том числе такие аспекты, как навыки в области решения проблем/принятия решений, стратегическое планирование, политика и процедуры в финансовой, кадровой и общей административной областях, структура командования (гражданские лица/полиция/военнослужащие), вопросы

безопасности, аспекты планирования и материально-технического обеспечения при развертывании миссий или управлении ими, укрепление духа коллективизма, навыки административно-кадровой работы, отношения между руководством и персоналом, вопросы взаимоотношений между мужчинами и женщинами и руководство персоналом, набранным на месте. Учебная подготовка кадров будет вестись на основе проведения тематических исследований, моделирования ситуаций и групповой отработки методики решения проблем. Стоимость осуществления этой программы (77 000 долл. США) продолжительностью в семь дней по каждой из четырех отобранных миссий - ЮНОМОЗ, Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия (ЮНТСО), СООНО и МНООНС складывается из расходов на выплату вознаграждения двум инструкторам (44 800 долл. США), а также путевых и смежных расходов (32 400 долл. США). Расходы на методическую разработку (22 000 долл. США) включают затраты на подготовку материалов, составление проекта тематических исследований, разработку пособий для участников и т.д.

Безопасность. Работа персонала миссий становится все более опасной, и количество убитых и раненых увеличивается. Выделение 110 400 долл. США позволило бы Службе профессиональной подготовки организовать проведение в Центральных учреждениях практикума по вопросам безопасности, в том числе таким, как мероприятия в области безопасности, план обеспечения безопасности, режим передвижения персонала, процедуры эвакуации, автоколонны, оповещение о минной опасности, связь, стандартные оперативные процедуры в области безопасности, методы ведения переговоров и урегулирования конфликтов. Для участия в практикуме будет приглашено в среднем по два сотрудника, отвечающих за безопасность гражданского персонала и военнослужащих, которые по возвращении проведут обучение и инструктаж по данному вопросу на местах.

d) Консультационные собеседования с персоналом. Ввиду того, что в ходе миссий сотрудникам приходится работать в условиях повышенной напряженности, исключительно важное значение приобрела проблема снятия стрессов и контроля за психическим состоянием. Выделение 20 000 долл. США позволило бы Службе профессиональной подготовки подготовить и издать учебные и инструктивные материалы по проведению консультативных собеседований с персоналом и смежным вопросам для распространения среди сотрудников на местах и организации чтения соответствующего курса в Центральных учреждениях.

27. Расходы по переезду в другие помещения и связанные с этим расходы. В настоящее время требуется срочно создать в здании Секретариата комнаты оценки оперативной ситуации, а также выделить дополнительные помещения с учетом увеличения числа его сотрудников. В этой связи предусматривается, что некоторые подразделения будут в экстренном порядке переведены в другие помещения. В 1993 году предлагается выделить примерно 1 250 000 долл. США на цели покрытия расходов, связанных с а) переездом соответствующих подразделений в новые помещения и ремонтом помещений (900 000 долл. США) и б) арендой служебных помещений (350 000 долл. США). Одна вторая часть вышеупомянутых расходов на переезд и ремонт (450 000 долл. США) будет компенсирована за счет регулярного бюджета, в котором на двухгодичный период 1994-1995 годов выделены необходимые ассигнования с зачислением на вспомогательный счет.

28. Расходы на оборудование и связь. Создание комнаты оценки оперативной ситуации обусловит потребность в соответствующем оборудовании, которое необходимо для того, чтобы она могла выполнять функции технического координационного центра, предназначенного для решения повседневных оперативных задач, включая обеспечение связи со всеми операциями по поддержанию мира. Самая первая операция осуществлялась в столь экстренной обстановке, что сотрудники были вынуждены использовать для работы свое личное оборудование. В связи с нехваткой соответствующего оборудования подразделение не имеет возможности получать не подлежащие

разглашению сведения от миссий на местах, и единственным средством получения им крайне необходимой информации является обычный телефон, что влечет за собой утечку информации, значительно снижающую потенциальный эффект деятельности подразделения. Поэтому предлагается выделить 430 000 долл. США на приобретение оборудования, указанного в приложении IX. Предлагается также выделить еще 50 000 долл. США на оплату в 1993 году связи по коммерческим каналам.

29. Химический анализатор. Предлагается выделить 85 000 долл. США на приобретение более мощной установки для Медицинской службы. Это ускорило бы проведение возрастающего количества лабораторных анализов, необходимых в связи с назначением сотрудников в миссии. По оценкам, стоимость одного лабораторного анализа уменьшится с 1,75 до 0,20 долл. США. Эти расходы в настоящее время покрываются за счет миссий по поддержанию мира.

30. Специальное оборудование. Предлагается выделить 7000 долл. США на приобретение трех портативных персональных компьютеров (ПК) для Отдела финансирования операций по поддержанию мира.

31. Совершенствование программного обеспечения. Предлагается выделить 300 000 долл. США для приобретения, испытания и внедрения наиболее совершенных средств программного обеспечения, необходимых для Казначейского отдела. На протяжении ряда лет Казначейский отдел нуждался в повышении эффективности его системы, с тем чтобы обеспечить производительное выполнение своих обычных задач, связанных с получением средств из различных источников, регулированием потока наличности, переводом в различные валюты и выплатами. В своей резолюции 47/215 от 23 декабря 1992 года Генеральная Ассамблея призвала укреплять механизм централизованного управления всеми наличными средствами, включая обеспечение оптимального использования имеющихся у Организации наличных средств.

32. Длительное время для осуществления этих функций Казначейский отдел использовал частично автоматизированные средства в сочетании с ручными методами обработки материалов, которые в свое время отвечали минимальным требованиям. Эти методы уже не отвечают потребностям по причине проведения большого числа новых и все более сложных операций по поддержанию мира.

33. Предлагаемые меры по усовершенствованию программ связаны с единовременными затратами, которые впоследствии позволят уменьшить потребности в дополнительных сотрудниках для выполнения всё большего объема необходимой ручной работы, а также обеспечат увеличение дохода от инвестиций, получаемого в результате использования остатков наличных средств, выделенных на различные операции по поддержанию мира. В большинстве случаев эти средства повышения эффективности представляют собой имеющиеся в продаже пакеты программного обеспечения, совместимые с Комплексной системой управленческой информации (ИМИС), хотя на начальном этапе может потребоваться ряд незначительных изменений. Эти средства рассматриваются ниже:

а) Программное обеспечение для обработки банковской информации и автоматизации операций. Оно включает в себя: современный пакет программ, которые могут использоваться в действующих банковских системах диалоговой информации в целях получения полной, ежедневной отчетности по основным расчетным и депозитным счетам; программу выверки банковских счетов, которая позволяет автоматически включать сведения об операциях в финансовые отчеты, и другой пакет программ, который обеспечивает диалоговое оформление и проверку распоряжений об остановке платежей, а также автоматическую отмену чеков. Предполагаемая стоимость этих программ составляет 175 000 долл. США;

b) Программное обеспечение для управления портфелем инвестиций. В настоящее время в Казначейском отделе используется несовершенная, устаревшая программа универсальной ЭВМ для получения ограниченного числа еженедельных и ежемесячных отчетов об инвестировании наличных средств, находящихся в различных фондах и группах фондов. Предлагается приобрести совершенно новый пакет программ для ПЭВМ, который позволит осуществлять целый ряд функций в области управления, анализа и составления отчетов по инвестициям и приблизительная стоимость которого составляет 85 000 долл. США;

с) в целях удовлетворения наиболее важных потребностей за счет использования одного из пакетов программ или тех функций, которые уже предусмотрены в ИМИС, и обеспечения совместимости и простоты подключения к ИМИС любых приобретенных пакетов программ предлагается использовать услуги консультационной фирмы для оценки и представления рекомендаций в отношении приобретения конкретного вида программного обеспечения. Предполагается, что для оплаты консультационных услуг потребуется 40 000 долл. США.

34. Услуги по контрактам. По оценкам Управления по обслуживанию конференций, на протяжении первой половины 1993 года 90 процентов, или 28 962 страницы из общего числа в 32 180 страниц документов, переведенных для Совета Безопасности, касались мероприятий, связанных с поддержанием мира. В результате этого накопилась непереуведенная документация объемом в 15 000 страниц.

35. Пять вспомогательных органов Совета Безопасности занимаются только мероприятиями по поддержанию мира: Комитет, учрежденный резолюцией 661 (1990), Специальная комиссия, созданная в соответствии с резолюцией 687 (1991), Комитет, учрежденный резолюцией 724 (1991) по Югославии, Комитет, учрежденный резолюцией 751 (1992) по Сомали, и Комиссия экспертов, созданная в соответствии с резолюцией 780 (1992) Совета Безопасности.

36. На протяжении этого же периода все большее число официальных и неофициальных заседаний Совета посвящалось рассмотрению мероприятий по поддержанию мира: 55 из 73 официальных заседаний и 68 из 109 неофициальных консультаций. На долю пяти вспомогательных органов пришлось ещё 29 заседаний. Поэтому, чтобы дать Управлению по обслуживанию конференций возможность обработать просроченную документацию за счет использования переводческих услуг по контрактам, потребуется 447 000 долл. США для покрытия единовременных расходов.

37. Прочие расходы. Для приобретения различных товаров, таких, как справочные материалы и карты, диапроекторы, фотодиапозитивы/слайды, видеооборудование и кассеты, пленки и другие предметы, в целях обеспечения Группы по управлению резервными силами Департамента операций по поддержанию мира необходимыми материалами для проведения брифингов и презентаций, предлагается выделить 8000 долл. США.

38. Предполагается, что общий объем расходов в 1993 году составит приблизительно 25,4 млн. долл. США, как это показано в приложении X, по сравнению с оприходованным объемом поступлений в размере 22,7 млн. долл. США, включая свободный от обязательств остаток за 1992 год в сумме приблизительно 2,9 млн. долл. США, как это показано в приложении XI. В настоящее время предполагается, что в 1993 году будут получены дополнительные поступления в размере 4,7 млн. долл. США. Предполагается, что объем расходов в 1994 году составит 35,4 млн. долл. США, как это показано в приложении XII, включая предполагаемый объем кредитов из регулярного бюджета приблизительно в 450 000 долл. США, как об этом сообщалось в пункте 27.

V. РЕШЕНИЯ, КОТОРЫЕ ПРЕДСТОИТ ПРИНЯТЬ ГЕНЕРАЛЬНОЙ АССАМБЛЕЕ

39. В отношении вспомогательного счета для операций по поддержанию мира Генеральной Ассамблее на её сорок восьмой сессии предстоит принять следующие решения:

- а) решение о подготовке ежегодной бюджетной сметы для вспомогательного счета, охватывающей период с 1 января по 31 декабря, а также о том, чтобы первая ежегодная бюджетная смета на 1995 год была представлена Генеральной Ассамблее на ее очередной сорок девятой сессии;
- б) решение о сохранении существующей в настоящее время схемы финансирования вспомогательного счета посредством включения в бюджеты всех операций по поддержанию мира ассигнований в размере 8,5 процента от расходов на гражданский компонент миссий;
- с) разрешение на покрытие потребностей в ресурсах в 1993 и 1994 годах за счет средств вспомогательного счета в соответствии с положениями пунктов 15-38, включая выделение с согласия Консультативного комитета 4 млн. долл. США в качестве временной меры.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

Распределение должностей по состоянию на 1 мая 1993 года

	Д-2										Итого	
	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Высший раз- ряд катего-рии общего обслуживания	Прочие раз- ряды катего-рии общего обслуживания					1
ККАБВ а/	1										1	
Административная канцелярия Генерального секретаря	1	1	1				1					4
Департамент операций по поддержанию мира	1	3	5	3			12					24
Отдел полевых операций	1	3	15	14	1	4	45					83
Управление по правовым вопросам	1	1		1			2					2
Департамент по вопросам администрации и управления												
Канцелярия ЗГС б/											1	
УПСБФП												
Отдел финансирования операций по поддержанию мира	1	2	6	3		1	9					22
Отдел расчетов	1	2	1				2					6
Казначейский отдел		1	1				3					5
Отдел управления финансами и контроля		1					2					3
УЛР												
Отдел набора и расстановки кадров				1			1					2
Отдел управления и подготовки кадров			3				3					6
Отдел медицинского и социально-бытового обслуживания	1	1					2					4
УОО												
Служба эксплуатации зданий							3					3
Служба закупок и перевозок		2	5				10					17
Отдел электронных служб					1		3					4
Управление инспекций и расследований												
Отдел внутренней ревизии			6				1					7
Департамент общественной информации												
ИТОГО	2	2	13	43	29	2	5	98				194

а/ Половина затрат на финансирование должности класса С-5 покрывается из средств, возмещаемых за оперативно-функциональное обслуживание внебюджетных административных структур.

б/ Должность в Административной канцелярии.

Приложение II

Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

Распределение 72 дополнительных должностей начиная с 1 августа 1993 года

		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Высший раз- ряд катего-рии общего обслуживания	Прочие раз- ряды катего-рии общего обслуживания	Итого
ККАБВ										
Административная канцелярия Генерального секретаря										
Департамент операций по поддержанию мира		1	2	2	7	1	1	1	8	22
Отдел полевых операций					1	2	1		10	14
Управление по правовым вопросам										
Департамент по вопросам администрации и управления										
Канцелярия ЗГС					1					1
УПСБФП										
Отдел финансирования операций по поддержанию мира					2	2			2	6
Отдел расчетов					2	1			3	6
Казначейский отдел									1	1
Отдел управления финансами и контроля										
УЛР										
Отдел набора и расстановки кадров					2				3	5
Отдел управления и подготовки кадров					1	1			2	4
Отдел медицинского и социально-бытового обслуживания							1		3	4
УОО										
Служба эксплуатации зданий										
Служба закупок и перевозок					1	2			3	6
Отдел электронных служб										
Управление инспекций и исследований										
Отдел внутренней ревизии							2			2
Департамент общественной информации				1						1
ИТОГО		1	2	3	17	12	1	1	35	72

Приложение III

Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира
Текущее распределение должностей по состоянию на 1 августа 1993 года

	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Высший раз- ряд катего- рии общего обслуживания	Прочие раз- ряды катего- рии общего обслуживания	Итого
ККАБВ а/			1						1
Административная канцелярия Генерального секретаря	1		1	1				1	4
Департамент операций по поддержанию мира	1	3	5	12	4	1		20	46
Отдел полевых операций		1	3	16	16	2	4	55	97
Управление по правовым вопросам			1		1				2
Департамент по вопросам администрации и управления									
Канцелярия ЗГС b/				1				1	2
УПСБФП									
Отдел финансирования операций по поддержанию мира	1		2	8	5	1		11	28
Отдел расчетов			1	4	2			5	12
Казначейский отдел				1	1			4	6
Отдел управления финансами и контроля				1				2	3
УЛР									
Отдел набора и расстановки кадров				2	1			4	7
Отдел управления и подготовки кадров				4	1			5	10
Отдел медицинского и социально-бытового обслуживания			1	1	1			5	8
УОО									
Служба эксплуатации зданий								3	3
Служба закупок и перевозок				3	7			13	23
Отдел электронных служб						1		3	4
Управление инспекций и расследований									
Отдел внутренней ревизии				6	2			1	9
Департамент общественной информации			1						1
ИТОГО	3	4	16	60	41	3	6	133	266

а/ Половина затрат на финансирование должности класса С-5 покрывается из средств, возмещаемых за оперативно-функциональное обслуживание внебюджетных административных структур.

b/ Включая одну должность категории общего обслуживания в административной канцелярии.

ПРИЛОЖЕНИЕ IV

Дополнительная информация о предлагаемых должностях

I. ДЕПАРТАМЕНТ ОПЕРАЦИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА

1. С целью улучшения и повышения качества поддержки, оказываемой миссиям, решено включить в состав этого Департамента Отдел полевых операций. В ожидании принятия решений об окончательной организационной структуре ресурсы для Отдела показаны отдельно в пункте 2. Ввиду резкого повышения требований, предъявляемых к Департаменту операций по поддержанию мира, на оставшуюся часть 1993 года предлагаются 83 дополнительные должности (1 должность Д-2, 6 - Д-1, 8 - С-5, 29 - С-4, 6 - С-3, 2 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 31 должность категории общего обслуживания (прочие разряды), включая перевод из временного персонала общего назначения эквивалента 2 должностей С-5 и 2 должностей категории общего обслуживания (ПР). В 1994 году предлагается перераспределить среди других подразделений 5 должностей (1 должность Д-1, 1 - С-5, 1 - С-4, 1 - С-3 и 1 должность категории ОО) (см. пункт 19 настоящего доклада).

а) Управление заместителя Генерального секретаря

- i) Для укрепления Управления предлагается одна должность Д-1. Занимающий эту должность сотрудник будет непосредственно помогать заместителю Генерального секретаря и выполнять широкий круг обязанностей как член высшего руководства Департамента. Кроме того, предлагается должность С-5 для специального заместителя помощника Генерального секретаря, который будет отвечать также за представление Департаменту юридических заключений по широкому кругу вопросов, требующих рассмотрения в рамках Департамента до их передачи Управлению по правовым вопросам. Кроме того, занимающий эту должность сотрудник будет отвечать за налаживание взаимодействия по всем соответствующим вопросам между Департаментом и Управлением по правовым вопросам. Предлагаются также две должности категории общего обслуживания для оказания секретарской поддержки.
- ii) Оперативный центр. Предлагается одна должность Д-1 для главного сотрудника, который будет исполнять функции начальника Оперативного центра. Кроме того, предлагается одна должность С-5 для военного сотрудника, который будет исполнять функции заместителя начальника и старшего советника по всем военным вопросам и отвечать за бесперебойное и эффективное функционирование военного компонента Оперативного центра, включая поддержание регулярной связи взаимодействия с военно-полевыми штабами, объединение систем военной и политической информации, контроль за показателями и результатами деятельности Оперативного центра, организацию обмена информацией и обеспечение связи взаимодействия и координации с другими департаментами/управлениями, учреждениями и постоянными представительствами.
- iii) Вторая должность С-5 предлагается для гражданского сотрудника по политическим вопросам, который будет исполнять функции начальника смены. Помимо своей работы в одной из четырех смешанных смен занимающий эту должность сотрудник будет выполнять дополнительную обязанность по ежедневному контролю и управлению персоналом, переданным в распоряжение Оперативного центра, и будет отвечать за организацию работы по сменам, обеспечивая надлежащее укомплектование штатов и функционирование Центра.

- iv) Предлагаются три должности С-4 для начальников оставшихся трех смен. Они будут разбирать поступающую информацию и решать, насколько важна эта информация и какие требуется принять меры.
 - v) Предлагаются три должности С-4 и три должности С-3 для надлежащего укомплектования каждой из четырех смен сотрудниками категории специалистов. Таким образом будет обеспечено присутствие в Оперативном центре по крайней мере одного военного сотрудника, несущего дежурство в любое время дня и ночи, семь дней в неделю. Работающие в сменах сотрудники будут поддерживать обмен сообщениями между Оперативным центром и миссиями на местах, отвечать на просьбы об оказании помощи, расшифровывать и распространять оперативные донесения, направляемые миссиями на местах на имя должностных лиц в Центральных учреждениях, выносить рекомендации и оказывать помощь по вопросам, представляющим важность с военной точки зрения, и проводить брифинги для должностных лиц Центральных учреждений по вопросам последних изменений в военной области в миссиях на местах. Предлагаются также шесть должностей категории общего обслуживания (ПР) для оказания секретарской помощи.
 - vi) Группа политики и анализа. Предлагается одна должность Д-1 для начальника этой Группы ввиду исключительной важности, придаваемой руководству вопросами разработки и контроля политики Организации Объединенных Наций в области операций по поддержанию мира в период их существенного преобразования. Занимающий эту должность сотрудник станет важным членом высшего руководства Департамента. Предлагается также новая должность С-5 для составления и анализа докладов по вопросам политики. Предлагается одна должность С-4 для оказания помощи в проведении передовых исследований, требующих солидной научно-исследовательской базы и необходимого опыта в рамках системы Организации Объединенных Наций. Предлагаются также две должности категории общего обслуживания для оказания секретарской поддержки.
 - vii) Координационная группа. Эта Группа будет служить авторитетным источником информации, к которому постоянные представительства и/или правительства смогут обращаться со всеми вопросами, касающимися операций по поддержанию мира. Как упоминалось в пункте 19, предлагается перевести в 1994 году пять должностей (2 должности С-4, 1 - С-3 и 2 должности категории ОО (ПР) из Оперативного центра для укомплектования этой Группы.
 - viii) Административная канцелярия. Предлагаются четыре должности общего обслуживания, в том числе две должности высшего разряда, для оказания помощи старшему административному сотруднику, а также для укомплектования департаментской группы регистрации.
- b) Отдел стран Африки. Предлагаются две дополнительные должности, одна должность старшего сотрудника по политическим вопросам уровня С-5 и одна должность сотрудника по политическим вопросам уровня С-4, для оказания помощи в составлении докладов Генерального секретаря Совету Безопасности, а также для обеспечения основного обслуживания совещаний стран, предоставляющих войска, и для поддержания связи с постоянными представительствами и со старшими должностными лицами на местах.

с) Отдел стран Азии и Ближнего Востока. Предлагается новая должность Д-1 для укрепления Отдела, а также одна дополнительная должность С-4 для оказания помощи в обеспечении поддержки шести операций - ЮНТСО, Группы военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане (ГВНООНИП), ВСООНК, СООННР, ВСООНЛ и ИКМООНН.

д) Отдел стран Европы и Латинской Америки. Предлагается новая должность Д-2 для обеспечения административного управления Отделом. Предлагается также дополнительная должность Д-1 для сотрудника, который возьмет на себя непосредственную ответственность за одну из действующих миссий и будет оказывать помощь в подготовке будущих миссий. Невозможно переоценить напряженность и сложность рабочей нагрузки; например, в случае одной лишь операции СООНО Совет Безопасности принял почти 50 резолюций и распространил свыше 30 заявлений Председателя, которые потребовали значительной работы персонала, консультаций с постоянными представительствами и должностными лицами на местах, составления докладов, обсуждения текстов резолюций и принятия последующих мер. Предлагаются две дополнительные должности категории общего обслуживания для оказания секретарской поддержки.

е) Военный отдел

- i) Управление военного советника. Предлагается одна дополнительная должность Д-1 для заместителя военного советника, который станет вторым по старшинству должностным лицом Отдела. Занимающий эту должность сотрудник будет оказывать помощь в координации и организации совещаний стран, предоставляющих войска, и будет также отвечать за координацию долгосрочного планирования будущих операций. Предлагается новая должность С-4 для заместителя советника по вопросам разминирования для оказания помощи в изучении методов оценки качества работы, проделанной группами по обезвреживанию мин и боеприпасов, а также уделении особого внимания соблюдению требований технической подготовки саперов и информированию местного населения. Частые поездки советника по вопросам разминирования на места означают, что некому заниматься срочными проблемами разминирования в других районах; например, когда советник находится в Мозамбике, нет вспомогательного персонала для урегулирования кризиса, скажем, в Сомали. Таким образом, заместитель будет выполнять эту жизненно важную вспомогательную роль. Предлагается одна должность категории общего обслуживания для оказания секретарской помощи.
- ii) Секция планирования. Предлагаются 12 новых должностей (1 должность С-5, 4 - С-4, 3 - С-3 и 4 должности категории общего обслуживания). Должность С-5 создается для сотрудника по политическим вопросам, который будет исполнять функции заместителя начальника Секции. Занимающий эту должность сотрудник будет консультировать начальника Секции, который будет военным сотрудником. Секция будет выполнять широкий круг обязанностей, охватывающих все аспекты краткосрочного, среднесрочного и долгосрочного военного планирования нынешних и будущих операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, включая связь взаимодействия со странами, предоставляющими войска, и, в случае необходимости, координацию потребностей Организации Объединенных Наций с внешними органами и организациями. Дополнительные должности категории общего обслуживания предлагаются для оказания секретарской и технической поддержки.
- iii) Группа управления резервными силами. Для Группы испрашивается одна должность С-4 для поддержания и обновления резервных соглашений между Секретариатом и каждым государством-членом, участвующим в этой инициативе.

/...

Ожидается участие примерно 100 стран и предполагается, что ежегодно в соглашения необходимо будет вносить изменения по всем компонентам/подразделениям, находящимся в состоянии предварительной готовности. Потребуется проведение "на месте" проверки фактического наличия этих предложенных компонентов/подразделений, их оснащенности соответствующим снаряжением и подготовки в соответствии с директивами Организации Объединенных Наций. Кроме того, предлагаются также две должности категории общего обслуживания для оказания технической и секретарской поддержки.

- iv) Предлагаются три новые должности, одна должность С-5 для советника по вопросам подготовки кадров, одна должность С-4 для помощника советника по вопросам подготовки кадров и одна должность категории общего обслуживания, для оказания помощи в обеспечении соблюдения и обновлении руководящих принципов подготовки кадров, изданных Секретариатом, координировании и подготовке новых руководящих принципов и координировании сбора информации о подготовке кадров для операций по поддержанию мира и аналогичных видах деятельности.
- v) Предлагаются одна должность С-5 для советника по вопросам деятельности полиции, одна должность С-4 для заместителя советника по вопросам деятельности полиции и одна должность категории общего обслуживания для оказания помощи в подготовке и распространении руководящих принципов деятельности гражданской полиции и оказании технической помощи на начальном этапе работы новых миссий, в состав которых входят компоненты гражданской полиции. Объем работы, связанный с управлением деятельностью полиции в рамках пяти различных операций по поддержанию мира и с удовлетворением их потребностей, требует создания второй должности. Кроме того, предлагается одна должность категории общего обслуживания для оказания секретарской помощи.
- vi) Предлагаются две должности С-4 для сотрудников по вопросам управления военным персоналом, которые будут отвечать за все аспекты ротации военных наблюдателей, наблюдателей полиции и подразделений, служащих в операциях по поддержанию мира (в настоящее время их общая численность составляет свыше 70 000 человек). Их обязанности будут включать: обслуживание базы данных о ротации всего персонала, несущего службу в миссиях по поддержанию мира; подготовку запросов для замены персонала; координирование ответов и обеспечение получения всей необходимой документации, в частности биографических сведений и медицинских документов по каждому военному и/или полицейскому наблюдателю; координирование работы с Отделом полевых операций; оповещение миссий на местах о прибытии замены и препровождение отчетов об эффективности работы всего персонала, соответствующим постоянным представительствам. Они будут отвечать также за ведение статистики и архива данных. Предлагаются также две должности категории общего обслуживания для оказания технической и секретарской поддержки.
- vii) Предлагаются две новые должности, одна должность С-4 для сотрудника по докладам и одна секретарская должность категории общего обслуживания, для анализа и систематизации поступающей информации из миссий и других источников для военного советника. Сотрудник по докладам будет также составлять докладные записки, краткие обзорные документы и отчеты для распространения канцелярией военного советника.
- viii) Предлагается одна должность С-4 для специалиста по автоматизированному информационному обслуживанию, который будет заниматься анализом и

упорядочением поступающей и обращающейся информации в рамках Департамента и выполнять функции департаментского координатора по вопросам создания локальной вычислительной сети, электронной почты и электронного архива данных.

Предлагается также одна должность категории общего обслуживания для оказания технической поддержки.

- ix) Предлагаются восемь должностей С-4 для военных сотрудников в трех региональных отделах (двое - в Отделе стран Азии и Ближнего Востока и по трое - в Отделе стран Африки и в Отделе стран Европы и Латинской Америки). Эти сотрудники будут отвечать за все военные аспекты миссий по поддержанию мира, проводимых в их соответствующих географических регионах. Они будут выполнять функции специалистов/ главных советников по одной или нескольким миссиям и функции заместителей своих коллег по их главной(ым) миссии(ям). Их обязанности будут включать: ежедневный контроль за изменением обстановки, консультирование своих директоров по всем военным вопросам, координирование всех аспектов изменения военного состава миссии (сокращение, увеличение, упорядочение, пр.), посещение своей (своих) миссии(ий), помощь в подготовке докладов Генерального секретаря и координацию всех совещаний стран, предоставляющих войска. Предлагаются также четыре должности категории общего обслуживания для оказания секретарской поддержки.

II. ОТДЕЛ ПОЛЕВЫХ ОПЕРАЦИЙ

2. На 1993 год предлагаются 64 дополнительные должности, включая перевод эквивалента 1 должности С-3 и 21 должности категории общего обслуживания, утвержденных по статье временного персонала общего назначения (4 должности С-4, 10 - С-3, 5 - С-2/1 и 45 должностей категории общего обслуживания, в том числе 1 должность высшего разряда), планируемое распределение которых показано ниже. В 1994 году будет добавлена одна должность категории общего обслуживания в результате перераспределения, упомянутого в пункте 19 настоящего доклада.

a) Управление директора. Предлагаются две дополнительные должности категории общего обслуживания для оказания секретарской помощи.

b) Служба координации планирования и информации. Предлагаются три дополнительные должности категории общего обслуживания для оказания секретарской поддержки.

c) Секция полевого персонала. Предлагаются 8 дополнительных должностей (1 должность С-3 и 7 должностей категории общего обслуживания (ПР)). Сотрудник, занимающий должность С-3, будет оказывать помощь в размещении добровольцев Организации Объединенных Наций, из которых примерно 600 человек получили назначение в миссии на местах или находятся в процессе утверждения. Семь должностей категории общего обслуживания будут распределены следующим образом: группа организации поездок - 2; административная группа - 3; и группа кадров - 2. Как указано в пункте 19 настоящего доклада, одна должность категории общего обслуживания будет передана в 1994 году в эту Секцию для оказания дополнительной технической помощи.

d) Секция финансов и бюджета полевых операций. Предлагаются 24 дополнительные должности (2 должности С-4, 6 - С-3, 3 - С-2/1 и 13 должностей категории общего обслуживания, в том числе одна должность высшего разряда) для укрепления потенциала Секции

/...

в области подготовки необходимых смет расходов, докладов об исполнении бюджета, ответов на замечания ревизоров и т.д. Кроме того, дополнительные ресурсы позволят Секции провести обзор многих ныне действующих директив и процедур, которые утратили свое значение, и разработать новые подходы в целях упрощения, ускорения и облегчения работы Секции, а также финансовых секций на местах. Примерами таких подходов являются:

- i) разработка стандартного пособия по калькуляции расходов для использования при расчете статей расходов, обычно включаемых при составлении бюджетов всех миссий, таких, как автотранспортные средства, вспомогательные услуги в области воздушных перевозок, аппаратура связи, сборные дома и т.д.;
- ii) разработка типовых набросков бюджета, а также вспомогательных автоматизированных сводок;
- iii) внедрение бюджетно-финансовых систем/структур на местах; и выполнение других необходимых функций планирования.

е) Секция материально-технического обеспечения и связи. Предлагаются 26 дополнительных должностей (2 должности С-4, 3 - С-3, 2 - С-2 и 19 должностей категории общего обслуживания (ПР) для укрепления этой Секции, распределение которых указано ниже. Должное внимание уделяется сохранению действующей в настоящее время практики укомплектования штатов Секции как гражданским, так и военным персоналом. Насколько это возможно, в дополнение к имеющемуся персоналу выделены военные сотрудники (12 человек в настоящее время), которые направляются правительствами бесплатно для Организации. В силу характера работы этот подход использован в Секции материально-технического обеспечения и связи, где можно с наибольшей пользой применить специальные знания и подготовку военного персонала. Ввиду недостаточного знания директив и процедур Организации Объединенных Наций и в целях обеспечения функциональной преемственности работа этого военного персонала будет координироваться и контролироваться обычными сотрудниками. Предлагаемое создание дополнительных должностей обеспечит наличие квалифицированных сотрудников для участия в технических миссиях по выяснению обстановки и осуществления других необходимых поездок на места без ущерба для текущей работы Секции. Как и в других секциях, гибкость организационной структуры позволяет перераспределять рабочую нагрузку в зависимости от изменения объема соответствующей работы в конкретных миссиях:

- i) в связи с постоянным ростом численности и повышением сложности воздушно-транспортных компонентов в миссиях на местах и в связи с вытекающими отсюда опасениями в отношении общей безопасности их работы предлагается создать одну должность штабного офицера службы воздушных перевозок уровня С-4 для координации всех вопросов, связанных с безопасностью воздушного движения, и одну должность технического сотрудника категории общего обслуживания для оказания помощи в ведении статистического учета;
- ii) Отделу полевых операций часто поручается создавать миссии в районах со слаборазвитой инфраструктурой. Предлагается одна должность сотрудника по гражданскому строительству С-3 для контроля и координации работы, необходимой для определения потребностей в области жилья, водоснабжения, канализации, энергоснабжения и т.д. Предлагаются также четыре должности вспомогательных сотрудников категории общего обслуживания;
- iii) треть оборудования, закупаемого для полевых операций, составляет аппаратура связи. Предлагается одна должность С-4 для управления работой сети связи, находящейся в

/...

ведении Отдела полевых операций, определения потребностей полевых операций в области связи и координации вопросов информационной связи. Предлагаются также три должности категории общего обслуживания для оказания технической помощи;

- iv) предлагается одна дополнительная должность сотрудника по управлению перевозками уровня С-3 для контроля, координации и выполнения договорных соглашений в отношении воздушного, морского и наземного транспорта, необходимого для размещения и ротации контингентов и их оборудования, гражданской полиции и военных наблюдателей. Предлагаются три дополнительные должности категории общего обслуживания для оказания технической помощи. Исходя из нынешнего и предполагаемого объема деятельности количество персонала, перевозимого в течение 12-месячного периода, оценивается примерно в 150 000 человек;
- v) предлагается одна дополнительная должность сотрудника по поставкам уровня С-3 для планирования, разработки и составления сметы расходов на поставки общего назначения; подготовки рекомендаций в отношении видов и количества поставок, необходимых для развертывания и содержания операций; запрашивания цен на предварительной основе у коммерческих подрядчиков и поставщиков; расчета стоимостных данных для подготовки сметы расходов для новых миссий; и координации работы по ликвидации запасов общего назначения на этапе свертыwania миссии. Предлагаются также три дополнительные должности категории общего обслуживания для оказания технической поддержки;
- vi) предлагаются также две дополнительные должности специалистов по системному анализу уровня С-2 для внедрения системы автоматизации делопроизводства в области закупок и инвентарного учета (т.е. инвентаризации наличных материальных ценностей), а также для усовершенствования систем и подготовки к внедрению ИМИС. Кроме того, предлагаются также пять должностей категории общего обслуживания для оказания поддержки, в том числе в области централизованной регистрации и координации работы, проводимой Инвентаризационным советом.

III. ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ

3. Требуется одна дополнительная должность С-5 для укрепления Канцелярии официального представителя Генерального секретаря. Занимающий эту должность сотрудник будет заниматься исключительно Департаментом операций по поддержанию мира и сосредоточит основное внимание на всех аспектах отношений со средствами массовой информации в связи с проведением операций по поддержанию мира; будет выполнять функции координатора в Канцелярии официального представителя по вопросам, касающимся Департамента операций по поддержанию мира, и отвечать за активную пропаганду позиций и взглядов Организации и этого Департамента в средствах массовой информации. Как и следовало ожидать, по мере неуклонного повышения роли Организации в период после окончания "холодной войны" интерес средств массовой информации существенно усиливается. Контакты с прессой - просьбы о предоставлении информации, проведении интервью, распространении заявлений программного характера и оказании других видов помощи - связаны главным образом с операциями по поддержанию мира. Чрезмерная загрузка нынешнего персонала без создания этой дополнительной должности исключает возможность уделения повышенного внимания деятельности Департамента операций по поддержанию мира, что крайне необходимо.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ИНСПЕКЦИЙ И РАССЛЕДОВАНИЙ

/...

Отдел внутренней ревизии

4. Предлагаются три дополнительные должности (1 должность С-5 и 2 должности С-3), которые позволят Отделу создать секцию, занимающуюся исключительно ревизией операций по поддержанию мира. Должность С-5 необходима для начальника секции. Эта новая секция будет сформирована за счет объединения в ней всех должностей, финансируемых со вспомогательного счета. Ей будет поручена задача проведения ревизий всех миссий по поддержанию мира, которая в настоящее время поделена между двумя секциями - Полевой секцией I и Полевой секцией II. Оставшиеся координационные функции этих двух секций будут объединены в рамках одной полевой секции, а именно вопросы, касающиеся мероприятий в области технического сотрудничества, информационных центров, двух региональных комиссий, Пенсионного фонда, страхового фонда, Фонда уравнивания налогообложения, консультантов и индивидуальных подрядчиков и всех приносящих доход видов деятельности. Ожидается, что благодаря этому будет достигнуто расширение охвата операций по поддержанию мира ревизорской деятельностью. Удается также избежать ситуации, когда ревизоры, занимающие штатные должности по регулярному бюджету, выделяются для ревизии операций по поддержанию мира.

V. ДЕПАРТАМЕНТ ПО ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ

5. Предлагается одна новая должность специалиста по вопросам безопасности уровня С-4 для укрепления Управления координатора по вопросам безопасности, штатное расписание которого в настоящее время представлено 1 должностью С-5, 1 должностью С-3 и 2 должностями категории общего обслуживания (ПР), финансируемыми по статье межорганизационных мероприятий по обеспечению безопасности. Ввиду существенного увеличения числа случаев, связанных с возникновением угрозы безопасности, требуются срочные меры по улучшению готовности к потенциально опасным ситуациям, и к числу областей, нуждающихся в укреплении, относятся подготовка сотрудников по вопросам оценки риска и раннего предупреждения в контексте обеспечения безопасности, связь и техника безопасности на местах. Поэтому необходима должность специалиста по вопросам безопасности, который занимался бы деятельностью по поддержанию мира в Управлении координатора по вопросам безопасности.

а) Отдел финансирования операций по поддержанию мира. Предлагаются восемь дополнительных должностей (2 должности С-4, 3 - С-3 и 3 должности категории общего обслуживания (ПР) для выполнения постоянно растущего объема работы, обусловленного тем, что Отдел обязан запрашивать разрешение на финансирование всех миссий на каждый новый мандатный период. Продолжает также расти количество как внутренних, так и внешних запросов на предоставление финансовой и смежной информации об операциях по поддержанию мира. Дополнительные должности ослабят нагрузку, сократят объем работы до приемлемых пределов и обеспечат дальнейшее своевременное предоставление требуемых услуг. В 1994 году будет добавлена одна должность Д-1 в результате перераспределения, упомянутого в пункте 19 выше, для укрепления работы Отдела в области координации сбора данных, подготовки докладов и других ответов на запросы, касающиеся возмещения расходов предоставляющим войска правительствам; определения видов платежа, которые можно произвести в пределах имеющихся наличных ресурсов; составления докладов и другой документации, включая их формат, для представления Совету Безопасности и Генеральной Ассамблее и в соответствующих случаях их вспомогательным органам; и продолжения разработки системы внутренней финансовой и управленческой информации Отдела.

/...

b) Отдел расчетов. Предлагаются девять дополнительных должностей (2 должности С-4, 2 - С-3 и 5 должностей категории общего обслуживания (ПР), которые будут распределены следующим образом:

i) Секция оперативного учета. В состав Секции входят подразделения, занимающиеся вопросами поддержания мира и имеющие отделения за пределами Центральные учреждений, региональных комиссий и информационных центров. Помимо произведения платежей странам, предоставляющим войска, Группа расчетов по операциям по поддержанию мира отвечает также за бухгалтерский учет операций в Заливе, вытекающих из резолюций Совета Безопасности, включая Специальную комиссию Организации Объединенных Наций (ЮНСКОМ) и целевой депозитный счет. Небывалый объем потребностей Операции Организации Объединенных Наций в Сомали (ЮНОСОМ) и СООНО в области бухгалтерского учета требует огромных усилий со стороны Группы, и счета некоторых менее крупных миссий (финансовые отделы которых часто нуждаются в твердых рекомендациях и руководящих указаниях из Нью-Йорка) не получают должного внимания. Предлагается укрепить эту Группу за счет дополнительного создания двух должностей С-3 и двух вспомогательных должностей категории общего обслуживания. Предлагается также создать должность старшего бухгалтера уровня С-4 для оказания помощи начальнику Секции в совершенствовании связей в области бухгалтерского учета и отчетности между Отделом расчетов, Отделом полевых операций и Отделом финансирования операций по поддержанию мира. Занимающий эту должность сотрудник будет оказывать техническую и профессиональную поддержку персоналу, занимающемуся конкретными миссиями, содействуя обеспечению общего потока бухгалтерской отчетности, выверенных счетов и вспомогательной финансовой информации, как в рамках традиционных систем, так и в рамках новой системы бухгалтерского учета на местах и в конечном итоге в рамках ИМИС.

ii) Секция платежей

a. Группа платежных ведомостей. Активизация деятельности в области поддержания мира имеет значительные последствия для этой Группы. Все виды операций - набор персонала в миссии по поддержанию мира, назначение сотрудников, занимающихся вопросами поддержания мира, и замена персонала - сопровождаются расчетами по заработной плате. Во многих случаях эти сотрудники получают право на субсидию на образование и надбавку за мобильность и работу в трудных условиях, для расчета которых требуются дополнительные усилия Группы. Как отмечалось выше, расчеты по заработной плате осуществляются в настоящее время в отношении 13 290 сотрудников, что почти на 30 процентов больше, чем четыре года назад. Предлагается укрепить эту Группу, добавив одну должность С-4 и две должности категории общего обслуживания. Сотрудник, занимающий должность категории специалистов, будет нести особую ответственность за улучшение и укрепление функций контроля при расчете заработной платы. Сотрудники, занимающие должности категории общего обслуживания, будут использованы для выполнения основных операций и укрепления функций обзора и ревизии.

b. Группа расчета подоходного налога. В результате расширения масштабов деятельности в области поддержания мира количество обрабатываемых налоговых деклараций увеличилось на треть. Это во многих случаях объясняется тем, что персонал, отбывающий в миссии, как правило, заменяется сотрудниками, набираемыми на местной основе и подлежащими налогообложению Соединенных Штатов. Кроме того, объем работы увеличился в связи с тем, что каждый уплачивающий налоги сотрудник, направленный на

/...

работу в миссию, может иметь право на значительные скидки с налога, которые должны быть внимательно проанализированы Группой налогообложения, что еще больше усложняет работу. В эту Группу предлагается добавить одну дополнительную должность категории общего обслуживания.

с) Казначейский отдел. Предлагается одна должность категории общего обслуживания (ПР) для выполнения возросшего объема работы по учету поступлений в результате увеличения числа платежей по начисленным взносам.

d) Отдел набора и расстановки кадров. Предлагаются семь дополнительных должностей (2 должности С-4 и 5 должностей категории общего обслуживания (ПР) для создания в составе Отдела группы, которая занималась бы оказанием поддержки в области набора и расстановки кадров для операций по поддержанию мира и связанных с ними операций. Возросшие потребности в персонале для ЮНОСОМ II и других миссий, в частности СООНО, потребуют активизации усилий для подбора подходящих кандидатов на основе распространения стандартных анкет, проведения кампаний по набору персонала, налаживания контактов в рамках Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений, отбора кандидатур, составления списков, проведения собеседований и т.д. В 1994 году будет добавлена одна должность С-5 в результате перераспределения, упомянутого в пункте 19 настоящего доклада, для начальника Группы набора кадров, занимающейся исключительно вопросами поддержания мира.

e) Отдел управления и подготовки кадров. Предлагаются одна дополнительная должность сотрудника по вопросам кадров уровня С-4 и 2 должности категории общего обслуживания (ПР) в Службе кадрового управления для выполнения работы, связанной с возросшим числом сотрудников в составе миссий. Предлагается также одна дополнительная должность С-3 в Секции разработки правил и справочника для персонала для удовлетворения возросшего числа запросов, требующих вынесения решения или консультативного заключения по сложным вопросам. Кроме того, ввиду срочности запросов со стороны миссий по поддержанию мира им отдается приоритет по сравнению с другими запросами, что приводит к отставанию в выполнении обычной работы.

f) Отдел медицинского и социально-бытового обслуживания. Предлагаются три дополнительные должности. Одна должность С-3 в Канцелярии консультанта по вопросам персонала - для предоставления консультаций/психологической помощи большому числу сотрудников, работающих в миссиях, и их семьям. По мере увеличения Организацией масштабов и сложности операций на местах и по мере повышения опасности такой работы сотрудникам и их семьям будет требоваться все больший объем профессиональной помощи. Предлагается создать две должности категории общего обслуживания (ПР) в Медицинской службе для уменьшения нагрузки, связанной с заполнением и поиском медицинских карт, заведенных в Службе на всех сотрудников, работающих в миссиях.

g) Служба эксплуатации зданий. Предлагается создать две должности категории общего обслуживания (ПР) в Группе дипломатической почты Секции почтовых отправок для выполнения возросшего объема работы.

h) Служба закупок и перевозок. Предлагаются 11 дополнительных должностей (2 должности С-4, 3 - С-3 и 6 должностей категории общего обслуживания (ПР) для укрепления Секции материально-технического снабжения полевых миссий в целях обеспечения своевременного удовлетворения постоянных потребностей миссий по поддержанию мира в материально-техническом снабжении и в целях удовлетворения насущных потребностей новых миссий в материально-техническом снабжении. Для обеспечения Секции необходимыми опытными сотрудниками в числе дополнительного персонала по закупкам потребуются специалист, который занимался бы главным образом вопросами фрахтования судов. В 1994 году будут добавлены одна должность С-4 и одна

/...

должность С-3 в результате перераспределения, упомянутого в пункте 19 настоящего доклада, для дальнейшего укрепления Секции, особенно в области подготовки важных и сложных контрактов.

i) Отдел электронных служб. Предлагаются две должности категории общего обслуживания (ПР) для выполнения возросшего объема работы по обработке информации в Секции электросвязи.

ПРИЛОЖЕНИЕ V

Таблица 1

Распределение должностей, имеющихся в распоряжении
департаментов/управлений

ДЕПАРТАМЕНТ ОПЕРАЦИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА

Штатное расписание

Уровень	Должности, утвержденные до 1 августа 1993 года							
	(1) Регуляр- ный бюджет <u>a/</u>	(2) Вспомога- тельный счет для ОПМ	(3) Внебюджет- ные сред-ства, по-мимо вспо- могатель-ного счета для ОПМ	(4) Итого (1+2+3)	(5) Временная помощь 1 июля- 31 декабря 1993 года	(6) Должности, утвержден- ные начиная с 1 августа 1993 года	(7) Дополни- тельные испрашива- емые долж- ности в 1993 году <u>b/</u>	(8) Перерас- пределение в 1994 году
ЗГС	1			1				
ПГС	1			1				
Д-2	3			3		1		
Д-1	3	1		4		2	4	(1)
С-5	4	3		7		2	6	(1)
С-4	4	5		9		7	22	(1)
С-3	4	3		7		1	5	(1)
С-2/1	4			4				
Итого	24	12		36		13	37	(4)
Высший разряд						1	1	
ОО	9	12		21		8	23	(1)
Итого	9	12		21		9	24	(1)
ВСЕГО	33	24		57		22	61	(5)

a/ Включая 2 временно переданные должности С-4, 3 - С-3 и 3 - С-2.

b/ Включая предлагаемый перевод 2 должностей С-5 и 2 должностей категории общего обслуживания из временного персонала общего назначения.

Таблица 2

ОТДЕЛ ПОЛЕВЫХ ОПЕРАЦИЙ

Штатное расписание

Уровень	Должности, утвержденные до 1 августа 1993 года							
	(1) Регулярный бюджет	(2) Вспомогательный счет для ОПМ	(3) Внебюджетные средства, помимо вспомогательного счета для ОПМ	(4) Итого (1+2+3)	(5) Временная помощь 1 июля-31 декабря 1993 года	(6) Должности, утвержденные начиная с 1 августа 1993 года	(7) Дополнительные испрашиваемые должности в 1993 году <u>a/</u>	(8) Перераспределение в 1994 году
ЗГС								
ПГС								
Д-2	1			1				
Д-1	1	1		2				
С-5	1	3		4				
С-4	2	15		17		1	3	
С-3	1	14		15		2	8	
С-2/1	3	1		4		1	4	
Итого	9	34		43		4	15	
Высший разряд		4		4			1	
ОО	11	45		56		10	33	1
Итого	11	49		60		10	34	1
ВСЕГО	20	83		103		14	49	1

a/ Включая предлагаемый перевод 1 должности С-3 и 21 должности категории общего обслуживания из временной помощи.

Таблица 3

КАНЦЕЛЯРИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (ДОИ)

Штатное расписание

Уровень	Должности, утвержденные до 1 августа 1993 года							
	(1) Регу- лярный бюджет <u>a/</u>	(2) Вспомога- тельный счет для ОПМ	(3) Внебюджетные средства, по- мимо вспомо- гательного счета для ОПМ	(4) Итого (1+2+3)	(5) Временная помощь 1 июля- 31 декабря 1993 года	(6) Должности, утвержден- ные начиная с 1 августа 1993 года	(7) Дополни- тельные испрашива- емые долж- ности в 1993 году	(8) Перерас- пределение в 1994 году
ЗГС								
ПГС								
Д-2	1			1				
Д-1								
С-5	2			2		1		
С-4	3			3				
С-3	3			3				
С-2/1	2			2				
Итого	11			11		1		
Высший разряд	2			2				
ОО	10			10				
Итого	12			12				
ВСЕГО	23			23		1		

a/ Из 11 сотрудников категории специалистов и выше 5 занимаются оказанием услуг в области передачи новостей.

Таблица 4

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ

Штатное расписание

Уровень	Должности, утвержденные до 1 августа 1993 года							
	(1) Регу- лярный бюджет	(2) Вспомога- тельный счет для ОПМ <u>a/</u>	(3) Внебюджетные средства, по- мимо вспомо- гательного счета для ОПМ	(4) Итого (1+2+3)	(5) Временная помощь 1 июля- 31 декабря 1993 года	(6) Должности, утвержден- ные начиная с 1 августа 1993 года	(7) Дополни- тельные испрашива- емые долж- ности в 1993 году	(8) Перерас- пределение в 1994 году
ЗГС	1			1				
ПГС								
Д-2								
Д-1	1			1				
С-5	3		1	4				
С-4	1		1	2		1		
С-3			2	2				
С-2/1								
Итого	6		4	10		1		
Высший разряд	1			1				
ОО	10	1	4	15				
Итого	11	1	4	16				
ВСЕГО	17	1	8	26		1		

a/ Одна должность категории общего обслуживания в Административной канцелярии.

Таблица 5

ОТДЕЛ ВНУТРЕННЕЙ РЕВИЗИИ

Штатное расписание

Уровень	Должности, утвержденные до 1 августа 1993 года							
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет для ОПМ	Внебюджетные средства, помимо вспомогательного счета для ОПМ	Итого (1+2+3)	Временная помощь 1 июля-31 декабря 1993 года <u>a/</u>	Должности, утвержденные начиная с 1 августа 1993 года	Дополнительные испрашиваемые должности в 1993 году	Перераспределение в 1994 году
ЗГС								
ПГС								
Д-2	1			1				
Д-1			1	1				
С-5	3		2	5			1	
С-4	6	6	6	18	2			
С-3	6		2	8	2	2		
С-2/1	10		1	11				
Итого	26	6	12	44	4	2	1	
Высший разряд	7			7				
ОО	5	1	6	12	2			
Итого	12	1	6	19	2			
Всего	38	7	18	63	6	2	1	

a/ Сохраняется до ликвидации Временного органа Организации Объединенных Наций в Камбодже.

Таблица 6

ОТДЕЛ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ МИРА

Штатное расписание

Уровень	Должности, утвержденные до 1 августа 1993 года							
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет для ОПМ	Внебюджетные средства, помимо вспомогательного счета для ОПМ	Итого (1+2+3)	Временная помощь 1 июля-31 декабря 1993 года	Должности, утвержденные начиная с 1 августа 1993 года	Дополнительные испрашиваемые должности в 1993 году	Перераспределение в 1994 году
ЗГС								
ПГС								
Д-2		1		1				
Д-1								1
С-5		2		2				
С-4		6		6		2		
С-3		3		3		2	1	
С-2/1								
Итого	12			12		4	1	1
Высший разряд	1			1				
ОО	9			9		2	1	
Итого	10			10		2	1	
Всего	22			22		6	2	1

Таблица 7

ОТДЕЛ РАСЧЕТОВ

Штатное расписание

Уровень	Должности, утвержденные до 1 августа 1993 года							
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет для ОПМ	Внебюджетные средства, помимо вспомогательного счета для ОПМ	Итого (1+2+3)	Временная помощь 1 июля-31 декабря 1993 года <u>a/</u>	Должности, утвержденные начиная с 1 августа 1993 года	Дополнительные испрашиваемые должности в 1993 году	Перераспределение в 1994 году
ЗГС								
ПГС								
Д-2	1			1				
Д-1	1			1				
С-5	2	1	2	5				
С-4	6	2	5	13		2		
С-3	8	1	5	14	4	1	1	
С-2/1	8			8				
Итого	26	4	12	42	4	3	1	
Высший разряд	3		7	10				
ОО	48	2	23	73	1	3	2	
Итого	51	2	30	83	1	3	2	
Всего	77	6	42	125	5	6	3	

a/ Сохраняется по 30 июня 1994 года включительно.

Таблица 8

КАЗНАЧЕЙСКИЙ ОТДЕЛ

Штатное расписание

	Должности, утвержденные до 1 августа 1993 года							
Уровень	(1) Регу- лярный бюджет	(2) Вспомога- тельный счет для ОПМ	(3) Внебюджетные средства, по- мимо вспомо- гательного счета для ОПМ	(4) Итого (1+2+3)	(5) Временная помощь 1 июля- 31 декабря 1993 года	(6) Должности, утвержден- ные начиная с 1 августа 1993 года	(7) Дополни- тельные испрашива- емые долж- ности в 1993 году	(8) Перерас- пределение в 1994 году
ЗГС								
ПГС								
Д-2								
Д-1	1			1				
С-5	1			5				
С-4	1	1		2				
С-3	1	1		2				
С-2/1			1	1				
Итого	4	2	1	7				
Высший разряд								
ОО	3	3	1	7		1		
Итого	3	3	1	7		1		
ВСЕГО	7	5	2	14		1		

Таблица 9

ОТДЕЛ НАБОРА И РАССТАНОВКИ КАДРОВ

Штатное расписание

Уровень	Должности, утвержденные до 1 августа 1993 года							
	(1) Регу- лярный бюджет	(2) Вспомога- тельный счет для ОПМ	(3) Внебюджетные средства, по- мимо вспомо- гательного счета для ОПМ	(4) Итого (1+2+3)	(5) Временная помощь 1 июля- 31 декабря 1993 года	(6) Должности, утвержден- ные начиная с 1 августа 1993 года <u>a/</u>	(7) Дополни- тельные испрашива- емые долж- ности в 1993 году <u>a/</u>	(8) Перерас- пределение в 1994 году
ЗГС								
ПГС								
Д-2	1			1				
Д-1	1			1				
С-5	5			5				1
С-4	8			8		2		
С-3	10	1	1	12				
С-2/1	2		1	3				
Итого	27	1	2	30		2		1
Высший разряд	4			4				
ОО	37	1		38		3	2	
Итого	41	1		42		3	2	
ВСЕГО	68	2	2	72		5	2	1

a/ Включая предлагаемую передачу 2 должностей С-4 и 2 должностей категории общего обслуживания из временной помощи.

Таблица 10

СЛУЖБА КАДРОВОГО УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

Штатное расписание

Уровень	Должности, утвержденные до 1 августа 1993 года							
	(1) Регу- лярный бюджет	(2) Вспомога- тельный счет для ОПМ	(3) Внебюджетные средства, по- мимо вспомо- гательного счета для ОПМ	(4) Итого (1+2+3)	(5) Временная помощь 1 июля- 31 декабря 1993 года	(6) Должности, утвержден- ные начиная с 1 августа 1993 года <u>a/</u>	(7) Дополни- тельные испрашива- емые долж- ности в 1993 году	(8) Перерас- пределение в 1994 году
ЗГС								
ПГС								
Д-2								
Д-1	1			1				
С-5	2			2				
С-4	2	1		3		1		
С-3	3			4		1		
С-2/1	1			1				
Итого	9	1		11		2		
Высший разряд	3			3				
ОО	9	1		10		2		
Итого	12	1		13		2		
ВСЕГО	21	2		24		4		

a/ Включая предлагаемую передачу 2 должностей категории общего обслуживания из временной помощи.

Таблица 11

ОТДЕЛ МЕДИЦИНСКОГО И СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Штатное расписание

Уровень	Должности, утвержденные до 1 августа 1993 года							
	(1) Регулярный бюджет	(2) Вспомогательный счет для ОПМ	(3) Внебюджетные средства, помимо вспомогательного счета для ОПМ	(4) Итого (1+2+3)	(5) Временная помощь 1 июля-31 декабря 1993 года	(6) Должности, утвержденные начиная с 1 августа 1993 года <u>a/</u>	(7) Дополнительные испрашиваемые должности в 1993 году	(8) Перераспределение в 1994 году
ЗГС								
ПГС								
Д-2	1			1				
Д-1	1			1				
С-5		1	1	2				
С-4	3	1		4				
С-3	2		1	3		1		
С-2/1								
Итого	7	2	2	11		1		
Высший разряд	2		3	5				
ОО	13	2	7	22		3		
Итого	15	2	10	27		3		
Всего	22	4	12	38		4		

a/ Включая предлагаемый перевод 2 должностей категории общего обслуживания из временной помощи.

Таблица 12

СЛУЖБА ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ

Штатное расписание

Уровень	Должности, утвержденные до 1 августа 1993 года							
	(1) Регулярный бюджет	(2) Вспомогательный счет для ОПМ	(3) Внебюджетные средства, помимо вспомогательного счета для ОПМ	(4) Итого (1+2+3)	(5) Временная помощь 1 июля-31 декабря 1993 года	(6) Должности, утвержденные начиная с 1 августа 1993 года	(7) Дополнительные испрашиваемые должности в 1993 году <u>a/</u>	(8) Перераспределение в 1994 году
ЗГС								
ПГС								
Д-2								
Д-1	1			1				
С-5	2			2				
С-4	3			3				
С-3	4		1	5				
С-2/1	4			4				
Итого	14		1	15				
Высший разряд	5		1	6				
ОО	120	3	17	140			2	
Итого	125	3	18	146			2	
Всего	139	3	19	161			2	

a/ Предлагаемый перевод 2 должностей категории общего обслуживания из временной помощи.

Таблица 13

СЛУЖБА ЗАКУПОК И ПЕРЕВОЗОК

Штатное расписание

Уровень	Должности, утвержденные до 1 августа 1993 года							
	(1) Регулярный бюджет	(2) Вспомогательный счет для ОПМ	(3) Внебюджетные средства, помимо вспомогательного счета для ОПМ	(4) Итого (1+2+3)	(5) Временная помощь 1 июля-31 декабря 1993 года	(6) Должности, утвержденные начиная с 1 августа 1993 года <u>a/</u>	(7) Дополнительные испрашиваемые должности в 1993 году	(8) Перераспределение в 1994 году
ЗГС								
ПГС								
Д-2								
Д-1	1			1				
С-5	3			3				
С-4	5	2		7		1	1	1
С-3	4	5		9		2	1	1
С-2/1	3			3				
Итого	16	7		23		3	2	2
Высший разряд								
ОО	50	10	6	66		3	3	
Итого	50	10	6	66		3	3	
Всего	66	17	6	89		6	5	2

a/ Включая предлагаемый перевод 2 должностей С-3 и 2 должностей категории общего обслуживания из временной помощи.

Таблица 14

ОТДЕЛ ЭЛЕКТРОННЫХ СЛУЖБ

Штатное расписание

Уровень	Должности, утвержденные до 1 августа 1993 года							
	(1) Регу- лярный бюджет	(2) Вспомога- тельный счет для ОПМ	(3) Внебюджетные средства, по- мимо вспомо- гательного счета для ОПМ	(4) Итого (1+2+3)	(5) Временная помощь 1 июля- 31 декабря 1993 года	(6) Должности, утвержден- ные начиная с 1 августа 1993 года	(7) Дополни- тельные испрашива- емые долж- ности в 1993 году <u>a/</u>	(8) Перерас- пределение в 1994 году
ЗГС								
ПГС								
Д-2	1			1				
Д-1	3			3				
С-5	5			5				
С-4	7		1	8				
С-3	7		1	8				
С-2/1	8	1		9				
Итого	31	1	2	34				
Высший разряд	9		2	11				
ОО	45	3	13	61			2	
Итого	54	3	15	72			2	
Всего	85	4	17	106			2	

a/ Предлагаемый перевод 2 должностей категории общего обслуживания из временной помощи.

ПРИЛОЖЕНИЕ VI

Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

Распределение оставшихся 127 предлагаемых должностей

	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	О-7	ОО
Всего								
ККАБВ								
Административная канцелярия Генерального секретаря								
Департамент операций по поддержа- нию мира	4	6	22	5		1	23	61
Отдел полевых операций			3	8	4	1	33	49
Управление по правовым вопросам								
Департамент по вопросам админи- страции и управления								
Управление ЗГС								
УПБФП								
Отдел финансирования операций по поддер- жанию мира				1			1	2
Отдел расчетов				1			2	3
Казначейский отдел								
Отдел управления финан- сами и контроля								
УЛР								
Отдел набора и рас- становки кадров							2	2
Отдел управления и подготовки кадров								
Отдел медицинского и социально-быто-								

/...

вого обслуживания

ПРИЛОЖЕНИЕ VI (продолжение)

	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	О-7	ОО
Всего								
УОО								
Служба эксплуатации зданий							2	2
Служба закупок и перевозок			1	1		3	5	
Отдел электронных служб							2	2
Управление инспекций и расследований								
Отдел внутренней ревизии			1					1
Департамент общественной информации								
Итого	4	7	26	16	4	2	68	127

ПРИЛОЖЕНИЕ VII А

Вспомогательный счет для операций по поддержанию мираРаспределение предлагаемых должностей на 1993 год

	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	О-7	ОО	
Всего									
ККАБВ <u>а/</u>			1					1	
Административная канцелярия Генерального секретаря 1		1	1				1	4	
Департамент операций по поддержа- нию мира	1	7	11	34	9		2	43	107
Отдел полевых операций		1	3	19	24	6	5	88	146
Управление по правовым вопросам			1		1				2
Департамент по вопросам админи- страции и управления									
Управление ЗГС <u>б/</u>				1				1	2
УПБФП									
Отдел финансирования операций по поддер- жанию мира	1		2	8	6		1	12	30
Отдел расчетов			1	4	3			7	15
Казначейский отдел				1	1			4	6
Отдел управления финан- сами и контроля				1				2	3
УЛР									
Отдел набора и рас- становки кадров				2	1			6	9
Отдел управления и подготовки кадров				4	1			5	10
Отдел медицинского и социально-быто- вого обслуживания			1	1	1			5	8

/...

УОО

ПРИЛОЖЕНИЕ VII А (продолжение)

	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	О-7	ОО	
Всего									
Служба эксплуатации зданий								5	5
Служба закупок и перевозок				4	8			16	28
Отдел электронных служб						1		5	6
Управление инспекций и расследований									
Отдел внутренней ревизии			1	6	2			1	10
Департамент общественной информации			1						1
Итого	3	8	23	86	57	7	8	201	393

a/ Половина расходов финансируется из средств, возмещаемых за оперативно-функциональное обслуживание внебюджетных административных структур.

b/ Включая одну должность категории общего обслуживания в Административной канцелярии.

ПРИЛОЖЕНИЕ VII В

Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

Распределение предлагаемых должностей на 1994 год

	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	О-7	ОО
Всего								
ККАБВ <u>а/</u>			1					1
Административная канцелярия								
Генерального секретаря	1		1	1			1	4
Департамент операций по поддер- жанию мира	1	6	10	33	8		2	42
Отдел полевых операций		1	3	19	24	6	5	89
Управление по правовым вопросам			1		1			2
Департамент по вопросам админи- страции и управления								
Управление ЗГС <u>б/</u>				1			1	2
УПБФП								
Отдел финансирования операций по поддер- жанию мира	1	1	2	8	6		1	12
Отдел расчетов			1	4	3			7
Казначейский отдел				1	1			4
Отдел управления финан- сами и контроля				1			2	3
УЛР								
Отдел набора и расста- новки кадров			1	2	1		6	10
Отдел управления и подготовки кадров				4	1		5	10
Отдел медицинского и социально-бытового обслуживания			1	1	1		5	8
УОО								
Служба эксплуатации зданий							5	5
Служба закупок и перевозок				5	9		16	30
Отдел электронных служб						1	5	6
Управление инспекций и расследований								
Отдел внутренней ревизии			1	6	2		1	10
Департамент общественной информации			1					1
Итого	3	8	23	86	57	7	8	201
								393

а/ Половина расходов финансируется из средств, возмещаемых за оперативно-функциональное обслуживание внебюджетных административных структур.

б/ Включая одну должность категории общего обслуживания в Административной канцелярии.

ПРИЛОЖЕНИЕ VIII

Программа поездок Группы по планированию резервных сил на 1993 год

Сметные потребности: 175 000 долл. США

Цель: Этап переговоров - помощь государствам-членам

Требования к поездкам:

- a) средний срок пребывания в столицах: 2 дня;
- b) среднее число столиц, посещаемых за одну поездку: 3;
- c) среднее время в пути из одной столицы в другую: 1 день.

Первая группа: Северная и Южная Америка, Тихий океан и Юго-Восточная Азия (73 000 долл. США)

Австралия	Колумбия	Соединенные Штаты
Аргентина	Мексика	Америки
Бразилия	Никарагуа	Таиланд
Венесуэла	Новая Зеландия	Уругвай
Гватемала	Панама	Фиджи
Гондурас	Перу	Филиппины
Индонезия	Сальвадор	Эквадор
Канада	Сингапур	Япония
Китай		

Вторая группа: Африка и Ближний Восток (35 000 долл. США)

Бенин	Замбия	Малави
Бурунди	Зимбабве	Мали
Гана	Кения	Пакистан
Египет	Кувейт	Саудовская Аравия

Третья группа: Европа и Азия (67 000 долл. США)

Австрия	Люксембург	Турция
Бангладеш	Нидерланды	Украина
Бельгия	Норвегия	Финляндия
Болгария	Польша	Франция
Германия	Португалия	Швейцария
Дания	Российская	Южная Корея
Индия	Федерация	Япония
Ирландия	Соединенное	
Испания	Королевство	
Италия	Великобритании и	
Китай	Северной Ирландии	

Примечание: Перечисленные выше страны приведены лишь для целей финансового планирования. Точное их число может увеличиться или уменьшиться в зависимости от наличия средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ IX

Предлагаемое оборудование для Оперативного центра

Наименование	Количество	Сметная стоимость (в долл. США)
1. <u>Компьютерное оборудование</u>		
Обслуживающие процессоры	1	20 000
Автоматизированные рабочие места	13	35 000
Записная книжка (ПЭВМ)	2	6 400
Печатающие устройства	7	14 000
Сканирующее устройство	1	2 000
Программное обеспечение		<u>4 000</u>
		81 400
Система JDISS (система искусственного интеллекта, предоставляемая правительством США)	2	<u>280 000</u>
		280 000
2. <u>Аппаратура связи</u>		
Линии международной информационной связи	13	
Микротелефоны	13	16 700
Факсимильные аппараты	4	
Устройства поискового вызова (звуковой сигнализации)	5	
Радиотелефоны	3	
Кабельный телевизор + видеоманитофон	2	
Приемник телексной связи	2	<u>10 000</u>
		26 700
3. <u>Прочее оборудование</u>		
Фотокопировальные машины	1	3 000
Проекторные аппараты	3	1 000
Грифельные доски	4	2 000
Бумагорезательная установка	1	500
Зоны отдыха	5	1 500
Перегородки	14	
Оргтехника		5 000
Часы	5	300
Мебель	120	<u>28 600</u>
		41 900
	Всего	<u>430 000</u>

ПРИЛОЖЕНИЕ X

Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

Смета расходов на 1993 год

1. Текущие расходы	<u>В долл. США</u>
a) Штатные должности (266) (142: январь-декабрь; +52: май-декабрь; +72: август-декабрь)	13 444 100
b) Временные должности [56: январь-июнь; 22: июль-декабрь (Отдел полевых операций); 9: июль-декабрь (Отдел внутренней ревизии и Отдел расчетов)]	2 416 000
c) Временный персонал общего назначения	90 000
d) Услуги по контрактам (Управление по обслуживанию конференций)	330 000
e) Общее обслуживание	3 718 600
f) Аренда и переоборудование помещений (Департамент операций по поддержанию мира (ДОПМ))	1 100 000
g) Связь (ДОПМ)	20 000
h) Усовершенствование программного обеспечения (Казначейский отдел)	300 000
i) Специальное оборудование <u>a/</u>	<u>523 900</u>
	<u>21 942 600</u>
2. Новые предложения	
a) 127 новых должностей (2 месяца) [за вычетом 180 800 долл. США, зачисленных со статьи 1e]	1 505 000
b) Общее обслуживание - 127 новых должностей (2 месяца) [за вычетом 79 700 долл. США, зачисленных со статьи 1e]	940 700
c) Временный персонал общего назначения	8 600
d) Сверхурочные <u>b/</u>	130 000
e) Путевые расходы (ДОПМ)	175 000
f) Учебные материалы (включая вспомогательные расходы) (ДОПМ)	200 000
g) Подготовка кадров (УЛР)	280 000
h) Аренда и переоборудование помещений (ДОПМ)	150 000
i) Связь (ДОПМ)	30 000
j) Прочие расходы (ДОПМ)	<u>8 000</u>
	<u>3 427 300</u>
Всего	<u>25 369 900</u>

a/ Оперативный центр (ДОПМ) - 431 000 долл. США; Отдел медицинского и социально-бытового обслуживания - 85 000 долл. США; Отдел финансирования операций по поддержанию мира - 7900 долл. США.

b/ Департамент по вопросам администрации и управления - 40 000 долл. США; Управление людских ресурсов - 40 000 долл. США; Управление по планированию, составлению бюджетов и финансированию программ - 50 000 долл. США.

ПРИЛОЖЕНИЕ XI

Вспомогательный счет для операций по поддержанию мираПредполагаемые поступления и расходы за период
с 1 января по 31 декабря 1993 годаВ долл. США

1.	Незадействованный остаток средств по состоянию на 31 декабря 1992 года	2 853 060
2.	Поступления, полученные в 1993 году	
a)	КМООНА II на 15 сентября 1993 года	656 750
b)	СООННР на 30 ноября 1993 года	444 600
c)	ВСООНЛ на 31 декабря 1993 года	1 649 100
d)	ВСООНК на 15 декабря 1993 года	394 600
e)	ИКМООНН на 31 октября 1993 года	341 774
f)	ЮНОСОМ на 30 апреля 1993 года	624 100
g)	ЮНОСОМ II на 31 октября 1993 года	2 298 200
h)	СООНО на 30 сентября 1993 года	2 937 500
i)	ЮНТАК на 30 сентября 1993 года	7 534 400
j)	МООНРЗС ассигнования не предусмотрены	0
k)	ЮНОМОЗ на 31 октября 1993 года	1 742 700
l)	МНООНС на 30 ноября 1993 года	1 129 200
m)	Средства на 31 декабря 1993 года со счета "ОJ"	59 100
		<u>19 812 024</u>
3.	Предполагаемые поступления в 1993 году	
a)	КМООНА II 16 сентября-31 декабря 1993 года	215 000
b)	СООННР 1-31 декабря 1993 года	40 400
c)	ВСООНЛ (получено в полном объеме)	0
d)	ВСООНК 16-31 декабря 1993 года	113 000
e)	ИКМООНН 1 ноября-31 декабря 1993 года	763 926
f)	ЮНОСОМ II 1 ноября-31 декабря 1993 года	766 100
g)	СООНО 1 октября-31 декабря 1993 года	1 615 200
h)	ЮНТАК 1 октября-31 декабря 1993 года	111 500
i)	МООНРЗС ассигнования не предусмотрены	0
j)	ЮНОМОЗ 1 ноября-31 декабря 1993 года	678 000
k)	МНООНС 1-31 декабря 1993 года	353 900
		<u>4 657 026</u>
	Итого (1 + 2 + 3)	<u>27 322 110</u>
4.	<u>Минус:</u> поправка на резерв <u>a/</u>	<u>1 735 370</u>
	Имеется для ассигнования	25 586 740
5.	Предполагаемые расходы (из приложения X)	<u>25 369 900</u>
	Остаток	<u><u>216 840</u></u>

a/ В результате оперативный резерв составит 4 893 810 долл. США.

/...

ПРИЛОЖЕНИЕ XII

Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

Смета расходов на 1994 год

		<u>В долл. США</u>
1.	Должности: 393	29 922 800
2.	Временный персонал общего назначения:	
	a) Длительные отпуска по болезни и по беременности и родам <u>a/</u>	207 500
	b) Проект бухгалтерского учета на местах (Отдел расчетов)	204 000
	c) Административная канцелярия Генерального секретаря	<u>182 500</u>
		594 000
3.	Сверхурочные <u>b/</u>	190 000
4.	Прочие путевые расходы в связи с официальными поездками <u>c/</u>	365 000
5.	Общее обслуживание (периодические расходы)	4 767 200
6.	Средства, зачисляемые из регулярного бюджета:	
	Доля расходов на переезд и переоборудование на 1993 год	<u>450 000</u>
		<u>35 389 000</u>

a/ Эквивалентно 12 человеко-месяцам на уровне С-4 и 24 человеко-месяцам в категории общего обслуживания (ПР).

b/ Департамент по вопросам администрации и управления - 100 000 долл. США; Управление людских ресурсов - 40 000 долл. США; Управление по планированию, составлению бюджетов и финансированию программ - 50 000 долл. США.

c/ Департамент операций по поддержанию мира - 325 000 долл. США; Отдел финансирования операций по поддержанию мира - 40 000 долл. США.

/...

ПРИЛОЖЕНИЕ XIII

Вспомогательный счет для операций по поддержанию мираРаспределение средств, утвержденных Консультативным комитетом
по административным и бюджетным вопросам 16 июля 1993 года

	<u>В долл. США</u>
1. 72 должности (четыре месяца)	1 700 000
2. Временный персонал общего назначения	90 000
3. Расходы на переезд и смежные расходы	1 100 000
4. Расходы на оборудование и связь <u>a/</u>	480 000
5. Усовершенствование программного обеспечения	300 000
6. Услуги по контрактам	<u>330 000</u>
	<u>4 000 000</u>

a/ Департамент операций по поддержанию мира (390 000 долл. США); Отдел медицинского и социально-бытового обслуживания (85 000 долл. США); Отдел финансирования операций по поддержанию мира (5000 долл. США).